



JORNAL OFICIAL

DE SANTO ANTONIO DE POSSE

Sexta-feira, 31 de julho de 2020

ANO X - EDIÇÃO 679

Órgão Oficial do Município

DAE E ELEKTRO FIRMAM CONVÊNIO VISANDO EFICIÊNCIA ENERGÉTICA

A Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse, através da Diretoria de Água e Esgoto, e a Elektro S/A deram início na execução do Projeto “Energia Mais Eficiente” que visa trazer eficiência energética por meio da utilização racional de energia elétrica e de equipamentos eficientes.

O projeto se tornou realidade graças aos esforços conjuntos entre a atual administração e a Elektro. As ações trarão economia no consumo de energia elétrica, gerando menos gastos aos cofres públicos, além de contribuir para a preservação dos recursos naturais.

Com a parceria, o DAE recebeu investimentos de aproximadamente R\$580 mil reais para implementa-



ção do projeto no município. Com o valor, será realizada a substituição da iluminação dos prédios do DAE por lâmpadas mais eficientes, a instalação e automatização das bom-

bas das Captações Barreiro e Benfica e a automatização do sistema de bombeamento de água tratada da ETA Saudade.

+ CONQUISTAS



NOVOS UNIFORMES E EPIS

Preocupados com a saúde e bem estar de seus colaboradores, o DAE entregou nesta semana novos uniformes para uso diário a todos a equipe do departamento. Além disso, recentemente, novos equipamentos de proteção individual foram adquiridos e distribuídos aos colaboradores, atendendo as Normas Vigentes.



EXPEDIENTE

Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse
Praça Chafía Chaib Baracat,
351 - Vila Esperança
CEP: 13.830 - 000

Telefone
(19) 3896-9000

Site Oficial
www.pmsaposse.sp.gov.br

E-mail
imprensa@pmsaposse.sp.gov.br

Jornalista Responsável
Marcelo Moura - MTB: 51.244/SP



OUIDORIA

As reclamações e sugestões para a prefeitura de Santo Antônio de Posse podem ser feitas por Formulário e/ou WhatsApp através da OUIDORIA, onde os munícipes terão as respostas oficiais.

Faça suas reclamações ou sugestões através do WhatsApp (19) 99743 5801.



REDES SOCIAIS



/PMSAPOSSE

NÍVEL DE RESTRIÇÃO DA FASE DE FLEXIBILIZAÇÃO DO PLANO SÃO PAULO

SANTO ANTÔNIO DE POSSE - FASE 2 (COR LARANJA)



FASE 2

SETORES TEMÁTICOS

Espaços públicos

Atividades imobiliárias

Concessionárias

Escritórios

Bares, restaurantes e similares

Comércio

Shopping center

Igrejas

Salão de beleza

Academia

Teatro, cinemas

Promover eventos que geram aglomeração, incl. esportivos

Indústria

Construção civil

Agropecuária, petshop

Educação

Transporte

X

Aberto com restrições

Aberto com restrições

Aberto com restrições

Delivery e Drive-thru

Aberto com restrições

Aberto com restrições

Aberto com restrições

X

X

X

X

✓

✓

✓

A ser definido

A ser definido

KIT ALIMENTAÇÃO ESCOLAR SERÁ DISTRIBUÍDO NA TERÇA-FEIRA, DIA 04 DE AGOSTO

A Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse, por meio da Secretaria de Educação, realizará a distribuição do Kit Alimentação Escolar na terça-feira, dia 4 de agosto. Esta será a terceira entrega dos kits aos alunos matriculados no Ensino Infantil e Fundamental I e II da rede

municipal de ensino.

Reforçamos que o kit é montado de acordo com a necessidade nutricional de cada etapa educacional, portanto, a composição dos kits varia em função dos níveis de ensino. A medida visa reforçar a alimentação balanceada e saudável das

crianças e adolescentes que fazem parte das escolas da rede municipal de ensino e contempla cerca de 4 mil famílias.

Além do Kit Alimentação Escolar, as famílias receberão produtos de limpeza através da Diretoria de Desenvolvimento Social e Cidadania.

Confira a tabela de distribuição dos kits:

ESCOLA	PERÍODO* (Horário de estudo do aluno)	HORÁRIO	PERÍODO* (Horário de estudo do aluno)	HORÁRIO
EMEF Prof. Augusto Coelho	Manhã	08h às 12h	Tarde	13h às 17h
EMEF Prof.ª Mary Rosa	Manhã	08h às 12h	Tarde	13h às 17h
EMEF Maria Vicençotti	Manhã	08h às 12h	Tarde	13h às 17h
EMEF Prof.ª Elisabete Lala Vilhalva	Manhã	08h às 12h	Tarde	13h às 17h
EMEF Prof.ª Conceição G. Menuzzo	Manhã	08h às 12h	Tarde	13h às 17h
EMEF Isaura de Carvalho Coelho	Manhã	08h às 12h	Tarde	13h às 17h
EMEF Mario Bianchi	Manhã	08h às 12h	Tarde	13h às 17h

ESCOLA	HORÁRIO
EMEIEF Letícia Paganotti	13h às 17h
EMEI Prof.ª Albertina Longhi	13h às 17h
EMEI Beija Flor	13h às 17h
EMEI Regina Lala Coimbra	13h às 17h
EMEI Mª Carolina V. Benedito	13h às 17h
EMEI Olga Amélia Luchesi Bergo	13h às 17h
EMEI Primeira Estação	13h às 17h
EMEI Castelo da Criança	13h às 17h
EMEI Vó Landa	13h às 17h

* Na tabela acima, o item "PERÍODO" identifica o horário de estudo do aluno. Portanto, se seu filho frequenta a escola na parte da manhã, o horário de retirada do Kit será das 8h às 12h. Para os alunos que estudam nos períodos da tarde e noite, a retirada acontece das 13h às 17h.



NOVAMENTE, QUALIDADE DA ÁGUA DISTRIBUÍDA NO MUNICÍPIO É CERTIFICADA PELA ARES-PCJ

A Agência Reguladora dos Serviços de Saneamento das Bacias dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiá (Ares-PCJ) emitiu os resultados de mais uma coleta de amostras que certificam a qualidade da água distribuída nos municípios associados a PCJ.

Desta vez, a coleta foi realizada em 05 de junho, numa residência localizada na rua Maestro Adelio Nenuso, no bairro Vila Rica. O trabalho gerou o Relatório de Ensaio nº 7079.2020 que certificou a qualidade da água tratada e distribuída no município, o que garante que não há nenhum parâmetro em desconformidade com a legislação vigente.



**AGORA É POSSÍVEL PAGAR
CONTAS E TRIBUTOS NO CARTÃO!**



ATENÇÃO, MUNÍCIPE

**O USO DE MÁSCARAS É OBRIGATÓRIO
EM LOCAIS PÚBLICOS, QUEM NÃO
CUMPRIR A MEDIDA **SERÁ MULTADO!****

COLABORE,
FAÇA SUA PARTE.
SE FOR SAIR,
#VAIDEMÁSCARA

 **PREFEITURA MUNICIPAL
SANTO ANTÔNIO
DE POSSE**



CORONAVÍRUS COVID-19

Saiba quando e como fazer
o **isolamento domiciliar**.

Fique atento aos sintomas:

OS MAIS COMUNS SÃO FEBRE E TOSSE
OU DIFICULDADE PARA RESPIRAR.



Saiba como proteger sua família se alguém em casa estiver com esses sintomas ou tiver diagnóstico confirmado de coronavírus.

SÓ PROCURE UM HOSPITAL DE REFERÊNCIA SE ESTIVER COM FALTA DE AR.

Orientações para o isolamento domiciliar:



A distância mínima entre o paciente e os demais moradores é de 1 metro.



No quarto usado para o isolamento, mantenha as janelas abertas para circulação do ar.



A porta deve estar fechada durante todo o isolamento.



Limpe a maçaneta frequentemente com álcool 70% ou água sanitária.

ATENÇÃO!

EM CASAS COM APENAS UM QUARTO, OS DEMAIS MORADORES DEVEM DORMIR NA SALA, LONGE DO PACIENTE INFECTADO.

Itens que precisam ser separados:



O lixo produzido pelo paciente contaminado precisa ser separado e descartado.



Toalhas de banho, garfos, facas, colheres, copos e outros objetos usados pelo paciente.



Sofás e cadeiras também não podem ser compartilhados.



Os móveis da casa precisam ser limpos frequentemente com água sanitária ou álcool 70%.

Condutas para a pessoa contaminada:



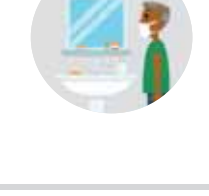
Utilize máscara o tempo todo.



Se for preciso cozinhar, use máscara de proteção, cobrindo boca e nariz todo o tempo.



Depois de usar o banheiro, nunca deixe de lavar as mãos com água e sabão e sempre limpe vaso, pia e demais superfícies com álcool ou água sanitária para desinfecção do ambiente.



Condutas de todos os moradores:

- Se uma pessoa da casa tiver diagnóstico positivo, todos os moradores ficam em isolamento por 14 dias também.
- Caso outro familiar da casa também inicie os sintomas leves, ele deve reiniciar o isolamento de 14 dias. Se os sintomas forem graves, como dificuldade para respirar, ele deve procurar orientação médica.



Se preferir,
baixe o aplicativo
Coronavírus - SUS.

SAIBA COMO PROTEGER VOCÊ
E SUA FAMÍLIA. ACESSE
saude.gov.br/coronavirus

DISQUE
SAÚDE
136



PORTAL DE INFORMAÇÕES SOBRE O CORONAVÍRUS (COVID-19) EM SANTO ANTÔNIO DE POSSE



ACESSE:
pmsaposse.sp.gov.br/coronavirus

Em tempos de pandemia,
não deixe o *Aedes aegypti*
tomar conta do seu lar



Elimine a água
parada em
quintais e jardins.



Mantenha
quintais e vasos
de plantas limpos.



Evite acumular
água em pneus.



PREFEITURA MUNICIPAL
**SANTO ANTÔNIO
DE POSSE**

A NOSSA LUTA CONTRA O MOSQUITO
NÃO PODE PARAR!



PREFEITURA MUNICIPAL
**SANTO ANTÔNIO
DE POSSE**

ATENÇÃO: ISOLAMENTO SOCIAL NÃO É REUNIÃO DE AMIGOS E FAMILIARES

EVITE aniversários, comemorações, festas, reunião
de amigos, encontros familiares. Se cuide e cuide
também daqueles que são importantes para você.

**Está autorizada a fiscalização em eventos
particulares de pequeno, médio e grande porte.**

Presenciou aglomeração ou festas? Entre em contato
com a Polícia Municipal pelo número (19) 3896-1226.



DENGUE SAIBA COMO SE PREVENIR



Lave sempre e mantenha com tampa a caixa d'água e outros recipientes de armazenamento.



Remova folha, galhos e tudo que possa impedir a água de correr pelas calhas.



Não deixe a água da chuva acumulada sobre a laje.



Lave bem, com escova e sabão, os utensílios usados para guardar água em casa.



Coloque o lixo em sacos plásticos e mantenha a lixeira bem fechada. Não jogue lixo em terrenos baldios.



Encha de areia até a borda os pratinhos dos vasos de planta



Se na sua casa tiver plantas aquáticas, troque a água e lave o vaso com escova e sabão, pelo menos uma vez por semana.



Guarde garrafas sempre de cabeça para baixo.



Entregue seus pneus velhos ao serviço de limpeza urbana ou guarde-os sem água em local coberto e abrigados da chuva.

**ALERTA
DENGUE
MATA**
ATENÇÃO TOTAL

FAÇA SUA PARTE

**E VOCÊ? JÁ COMBATEU
O MOSQUITO HOJE?**

*Mãos
em
Ação*



PREFEITURA MUNICIPAL
SANTO ANTÔNIO
DE POSSE

**ELIMINE OS FOCOS DE ÁGUA
TODOS OS DIAS**

CRONOGRAMAS

COLETA DE LIXO COMUM

Coloque em saco plástico e deixe na lixeira no dia da coleta em seu bairro.

Respeite o horário e evite colocar à noite, evitando assim que cachorros rasguem o saco e espalhem o lixo.

SEGUNDA, QUARTA E SEXTA DAS 6H ATÉ ÀS 14H	SEGUNDA, QUARTA E SEXTA DAS 17H ATÉ ÀS 1H20	TERÇA, QUINTA E SÁBADO DAS 6H ATÉ ÀS 14H	TERÇA, QUINTA E SÁBADO DAS 17H ATÉ ÀS 1H20
<ul style="list-style-type: none"> - COLINA II - MONTE BELO - CHÁCARAS ANDREIA - RESSACA - VENDRAME - TERRA VIVA - VEILING SP 340 - RECREIO CAMPESTRE - VISTA ALEGRE - LARANJEIRA - USINA MALUF - CHÁCARA SANTO ANTÔNIO 	<ul style="list-style-type: none"> - CENTRO - SÃO JUDAS TADEU - POPULAR I E II - NOVO HORIZONTE - PEDRA BRANCA - JARDIM DENISE - PADRE PEDRO - VILA ESPERANÇA <p>Da Rua José N. Chaib até a Rua Quirino Semeghini e Leandro Monzani</p>	<ul style="list-style-type: none"> - VILA ESPERANÇA <p>Da Rua Quirino Semeghini e Leandro Monzani a Rua José Russi</p> <ul style="list-style-type: none"> - NOVO CENTRO - COLINA DAS PAINEIRAS - BELA VISTA I E II - JARDIM PLANALTO - JARDIM PROGRESSO - VICINAL OSCAR P. DIAS ** - ITAQUERÊ *** - ESTRADA FORTALEZA *** - VICINAL DE ITAPIRA *** - ROD. PREF. AZIZ LIAN *** 	<ul style="list-style-type: none"> - CENTRO - JD. MARIA HELENA - JARDIM MILAN - PORTAL DAS PÉROLAS - VILA RICA I E II - JARDIM DAS NAÇÕES - VILA BIANCHI - JARDIM LUCIANA - SÃO QUIRINO

* A coleta no sábado começará às 15h e não às 17h

** A coleta será realizada terça-feira e sábado

*** A coleta será realizada apenas na quinta-feira.

OPERAÇÃO CATA BAGULHO

Objetos como olhas, lâmpadas, baterias, equipamentos eletrônicos e restos de móveis como geladeira, guarda-roupa, sofá, colchões, entre outros devem ser colocados em frente à residência no dia da coleta da operação Cata Bagulho.

1ª SEXTA DO MÊS	2ª SEXTA DO MÊS	3ª SEXTA DO MÊS	4ª SEXTA DO MÊS
<ul style="list-style-type: none"> - CENTRO - JD. MARIA HELENA - JD. MILAN - PORTAL DAS PÉROLAS - BELA VISTA - JD. DAS NAÇÕES 	<ul style="list-style-type: none"> - VILA ESPERANÇA - PEDRA BRANCA - PADRE PEDRO - NOVO HORIZONTE - POPULAR I E II - SÃO JUDAS TADEU - JD. DENISE 	<ul style="list-style-type: none"> - VILA BIANCHI - SÃO QUIRINO - JD. PROGRESSO - JD. PLANALTO - VILA RICA I E II - NOVO CENTRO - JD. LUCIANA 	<ul style="list-style-type: none"> - Córrego Bonito - VALE VERDE - RECREIO CAMPESTRE - VISTA ALEGRE - CHÁCARAS ANDREIA - CHÁCARA SANTO ANTÔNIO - RESSACA - COLINA DAS PAINEIRAS - MONTE BELO

COOPERPOSSE - LIXO RECICLÁVEL

O lixo reciclável deve ser separado em sacos plásticos para se recolhido pela CooperPosse.

Confira na tabela o dia de coleta em seu bairro e lembre-se, a coleta seletiva além de contribuir com o meio ambiente, gera emprego aos cooperados e traz economia na coleta de lixo comum.

SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
<ul style="list-style-type: none"> - JD. PROGRESSO - JD. PLANALTO - VILA RICA I E II - VILA ESPERANÇA (MONTE SANTO) - JD. DENISE - LAR SÃO VICENTE - CASABELA 	<ul style="list-style-type: none"> - VILA RICA <p>A partir da Rua Lúcia Ap. Lalla</p> <ul style="list-style-type: none"> - JD. DAS NAÇÕES - PORTAL DAS PÉROLAS - RESIDENCIAL - PEDRA BRANCA - CENTRO 	<ul style="list-style-type: none"> - JD. MILAN - JD. MARIA HELENA - SÃO JUDAS TADEU - PADRE PEDRO 	<ul style="list-style-type: none"> - BELA VISTA I E II - RESSACA - POPULARES (RESIDENCIAL AUGUSTO LALA E JD. DAS FLORES) - AGRISTAR - DEOCLECIUS 	<ul style="list-style-type: none"> - CENTRO - VALE VERDE - Córrego Bonito - COLINA DAS PAINEIRAS - RINCÃO - RES. MONTE BELO - CENTRO - CASABELA

* Na Rua Dr. Jorge Tibiriçá a coleta é realizada diariamente

PODER EXECUTIVO**Atos Oficiais****Portarias****Portaria nº 9153 de 30 de julho de 2020**

Dispõe sobre exoneração, a servidora Luciane Romio Silva, RG. 26.794.294-1, do cargo em Comissão de Assessor Técnico Administrativo, e dá outras providências.

NORBERTO DE OLIVÉRIO JÚNIOR, Prefeito do Município de Santo Antonio de Posse, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar, a servidora Luciane Romio Silva, RG. 26.794.294-1, do cargo em Comissão de Assessor Técnico Administrativo, a partir de 03 de agosto de 2020.

Art. 2º - Fica o Setor de Recursos Humanos autorizado a promover as providências de praxe a contar da presente data.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse, em 30 de julho de 2020.

NORBERTO DE OLIVÉRIO JÚNIOR

Prefeito Municipal

Registre-se no Setor de Expediente e Registro de Gabinete do Prefeito, Publique-se na mesma data na Portaria da Prefeitura Municipal.

Licitações e Contratos**Comunicados****TERMO DE LICITAÇÃO DESERTO**

PEDRO HENRIQUE ROMANINI, Pregoeiro Suplente e Membro da Comissão Permanente de Licitação, DECLARA para os devidos fins legais e de direito, Pregão Presencial nº. 047/2020, Processo Administrativo nº. 2279/2020, foi considerada DESERTO, pois não houve participantes interessados.

Neste interim, o Sr. Prefeito Municipal, NORBERTO DE OLIVÉRIO JÚNIOR, RATIFICA a manifestação do Departamento de Licitação, desde já determinando a futura abertura de outro processo licitatório, para contratação do objeto, ante a necessidade pela administração de contratação.

Santo Antônio de Posse, 28 de julho de 2020.

PEDRO HENRIQUE ROMANINI

Pregoeiro Suplente

NORBERTO DE OLIVÉRIO JÚNIOR

Prefeito Municipal

INTERESSADO: SOMA/SP PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

ASSUNTO: Notificação de aplicação de penalidade em razão de não cumprimento contratual – Defesa Prévia.

NOTIFICAÇÃO

I – Diante dos elementos constantes no Memorando nº. 393/2020 emitido pela Secretaria Municipal de Saúde desta Municipalidade, em especial as informações do fiscal do contrato, foi constatada a ocorrência de descumprimento de obrigação contratual, oriundo da Ata de Registro de Preços, cujo objeto é o Registro de preços, para AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, conforme especificações do edital, situação essa que enseja em descumprimento de cláusula contratual, conforme lista anexada, sujeitando a ser aplicada à Contratada a penalidade de rescisão contratual e multa. Consequentemente, fica a sociedade empresária SOMA/SP PRODUTOS HOSPITALARES LTDA., pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o nº 05.847.630/0001-10, nos termos do disposto no artigo 86, da Lei Federal nº. 8.666/93, INTIMADA a apresentar defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da publicação da presente notificação, sob pena de aplicação de multa no importe de 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, E suspensão temporária do direito de licitar e contratar com esta Municipalidade pelo período de 01 (um) ano, nos termos dos subitem 21.2.2.3, à saber:

“21.2.2.3. 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses de rescisão contratual por inexecução da Ata de Registro de Preços, caracterizando-se quando houver reiterado descumprimento de obrigações contratuais, se a execução for inferior a 50% (cinquenta por cento) do contratado, caso o atraso ultrapassar o prazo limite de 30 (trinta) dias, estabelecido no item 21.2.2.1. ou os fornecimentos forem prestados fora das especificações constantes do Termo de Referência e da proposta da licitante.”

II - Fica franqueada, desde já, vista dos autos para esse fim no Departamento de Licitações de Santo Antônio de Posse.

III – Publique-se.

Santo Antônio de Posse, 28 de julho de 2020.

IRAMAIA MASSONI

Secretária Municipal de Saúde

Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse

Homologação / Adjudicação**ADJUDICAÇÃO**

Com fundamento no inciso XXI, do artigo 4º da Lei nº 10.520/2002 e posteriores alterações, ADJUDICO os valores que compõem o objeto da presente licitação à respectiva licitante vencedora CONSTEL

CONSTRUTORA E PAVIMENTAÇÃO EIRELI – EPP, inscrita no CNPJ nº 52.770.039/0001-91, nos exatos termos que constam da ata do pregão cujo teor integra este ato para todos os efeitos de direito Pregão Presencial 048/2020, cujo o objeto é a contratação de empresa para execução de recapeamento asfáltico nas Ruas Paulo Marun, Ernesto Jorge, João Rodrigues Gonçalves e São José, em conformidade com as quantidades e valor total, pelo período de 03 meses.

Santo Antônio de Posse/SP, 30 de julho de 2020.

PEDRO HENRIQUE ROMANINI

Pregoeiro Suplente

HOMOLOGAÇÃO

Com fundamento no inciso VI, do art. 43, da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, HOMOLOGO o resultado do julgamento realizado nos autos deste procedimento licitatório Pregão Presencial nº 048/2020, cujo o objeto é a contratação de empresa para execução de recapeamento asfáltico nas Ruas Paulo Marun, Ernesto Jorge, João Rodrigues Gonçalves e São José, já tendo ocorrido a adjudicação a licitante CONSTEL CONSTRUTORA E PAVIMENTAÇÃO EIRELI – EPP, inscrita no CNPJ nº 52.770.039/0001-91, que apresentou a proposta eleita vencedora, ficando autorizada, portanto, a celebração do contrato para formalizar a aquisição do objeto do certame.

Santo Antônio de Posse/SP, 30 de julho de 2020.

NORBERTO DE OLIVÉRIO JÚNIOR

Prefeito do Município

ADJUDICAÇÃO

Com fundamento no inciso XXI, do artigo 4º da Lei nº 10.520/2002 e posteriores alterações, ADJUDICO os valores que compõem o objeto da presente licitação à respectiva licitante vencedora ANTONHOLI & GARCIA MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 33.441.004/0001-64, nos exatos termos que constam da ata do pregão cujo teor integra este ato para todos os efeitos de direito Pregão Presencial 049/2020, cujo o objeto é AQUISIÇÃO DE UM VEÍCULO ZERO QUILOMETRO TIPO FURGÃO PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, em conformidade com as quantidades e valor total, pelo prazo de vigência de 12 (doze) meses.

Santo Antônio de Posse/SP, 29 de julho de 2020.

PEDRO HENRIQUE ROMANINI

Pregoeiro Suplente

HOMOLOGAÇÃO

Com fundamento no inciso VI, do art. 43, da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, HOMOLOGO o resultado do julgamento realizado nos autos deste procedimento licitatório Pregão Presencial nº 049/2020, cujo o objeto é AQUISIÇÃO DE UM VEÍCULO ZERO QUILOMETRO TIPO FURGÃO PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, já tendo ocorrido a adjudicação à licitante ANTONHOLI &

GARCIA MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 33.441.004/0001-64, que apresentou a proposta eleita vencedora, ficando autorizada, portanto, a celebração do contrato e aquisição do objeto do certame.

Santo Antônio de Posse/SP, 29 de julho de 2020

NORBERTO DE OLIVÉRIO JÚNIOR

Prefeito do Município

Despacho de Julgamento

INTERESSADO: DIRETORIA DE OBRAS E ENGENHARIA

ASSUNTO: Decisão sobre pedido de Reajuste do Termo de Contrato nº. 26/2019, cujo objeto é a execução de obras de revitalização do bosque Ernesto Coser, com fornecimento de materiais, equipamentos e mão de obra necessária, em conformidade com os Anexos VII ao XII.

DESPACHO SOBRE PEDIDO DE REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

I - À vista dos elementos constantes do presente, em especial manifestação da área solicitante e parecer jurídico, com fundamento no artigo 40, inciso XI c.c. art. 55, inciso II, todos da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores, INDEFIRO o requerimento de Reajuste do Termo de Contrato nº. 026/2019, firmado com a pessoa jurídica de direito privado NATIELE APARECIDA FERREIRA - EPP, inscrita no CNPJ sob nº 15.027.801/0001-18, cujo objeto é a execução de obras de revitalização do bosque Ernesto Coser, com fornecimento de materiais, equipamentos e mão de obra necessária, em conformidade com os Anexos VII ao XI, em conformidade com o Processo Administrativo nº 2408/2019 – Tomada de Preços nº 14/2019.

II – Publique-se o item I, com posterior encaminhamento para as providências de praxe.

Santo Antônio de Posse, 28 de julho de 2020.

NORBERTO DE OLIVÉRIO JÚNIOR

Prefeito

Decisão do Prefeito

INTERESSADO: HIGILIMP PRESTADORA DE SERVIÇOS EIRELI EPP

ASSUNTO: Contratação de empresa para limpeza das unidades escolares pelo período de 30 (trinta) meses).

DECISÃO

Ref: Processo nº 2410/2019

Pregão Presencial nº. 041/2019

Contrato nº 27/2019

I – Tendo em vista o noticiado nos autos do processo administrativo nº. 2410/2019, em especial manifestação da Secretaria Municipal de Educação (unidade fiscal e gestora do Contrato), e Parecer Jurídico anexado, e considerando o novo atraso no pagamento de verbas trabalhistas dos funcionários da empresa terceirizada, após o devido

processo legal, respeitando-se o contraditório e ampla defesa, no uso da competência que me fora atribuída, RESCINDO por culpa da Contratada o Termo de Contrato nº. 27/2019, firmado com a sociedade empresária HIGILIMP PRESTADORA DE SERVIÇOS EIRELI EPP, inscrita no CNPJ sob nº 14.795.130/0001-72, consequentemente, APLICO as seguintes sanções devidas: (i) penalidade de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total mensal, nos termos da alínea "B", subitem "I" da Cláusula Décima Terceira do Termo de Contrato nº. 27/2019; (ii) suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e declaração de inidoneidade prevista na Legislação Vigente município de Santo Antonio de Posse pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses.

II - Fica franqueada, desde já, vista dos autos para eventual interposição de RECURSO no Departamento de Licitações de Santo Antônio de Posse, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da data do do recebimento de entrega da presente decisão.

III - Notifique a empresa por carta registrada e com aviso de recebimento.

IV - Publique-se no diário Oficial da União, Diário Oficial do Estado e Jornal Oficial da Municipalidade de Santo Antônio de Posse.

V - Caso a contratada não recorra da presente decisão, encaminhe-se o presente para a Contabilidade, visando a aplicação do item I a ser descontada da NFS (ou equivalente) em aberto. Caso a Contratada não tenha faturado os itens a serem entregues, que seja adotado os procedimentos de inscrição em dívida ativa municipal dos valores constantes no item I acima.

Santo Antônio de Posse, 28 de julho de 2020.

Norberto de Olivério Júnior

Prefeito Municipal

Aviso de Licitação

PREGÃO PRESENCIAL

PROCESSO Nº 2185/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/2020

TIPO: Menor Valor Total por Item.

OBJETO: Registro de Preço para Aquisição de equipamentos de proteção individual (EPI'S) e materiais de higienização para todos os departamentos da Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse.

LEGISLAÇÃO: Lei Federal nº 10.520/2.002, Decreto Municipal nº 2.465 de 05 de setembro de 2007.

DATA E LOCAL PARA ENTREGA DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: dia 13 de agosto de 2020 às 09:00 horas no Paço Municipal da Prefeitura de Santo Antônio de Posse, situado na Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351, Vila Esperança em Santo Antônio de Posse - SP, CEP 13.831-024.

EDITAL na íntegra: à disposição dos interessados na sede da Prefeitura, no endereço acima especificado, ou no endereço eletrônico site www.pmsaposse.sp.gov.br onde os interessados poderão retirá-lo.

Publique-se

Santo Antônio de Posse, 31 de julho de 2020.

Norberto de Olivério Junior

Prefeito Municipal

PREGÃO PRESENCIAL **PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2020** **PROCESSO Nº 1923/2020**

TIPO: Menor Valor Total por Item.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS ESTOCÁVEIS.

LEGISLAÇÃO: Lei Federal nº 10.520/2.002, Decreto Municipal nº 2.465 de 05 de setembro de 2007.

DATA E LOCAL PARA ENTREGA DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: dia 18 de agosto de 2020 às 09:00 horas no Paço Municipal da Prefeitura de Santo Antônio de Posse, situado na Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351, Vila Esperança em Santo Antônio de Posse - SP, CEP 13.831-024.

EDITAL na íntegra: à disposição dos interessados na sede da Prefeitura, no endereço acima especificado, ou no endereço eletrônico site www.pmsaposse.sp.gov.br onde os interessados poderão retirá-lo.

Publique-se

Santo Antônio de Posse, 31 de julho de 2020.

Norberto de Olivério Junior

Prefeito Municipal

Vigilância Sanitária

Notificação

EDITAL DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE DE ADVERTÊNCIA

A Vigilância Sanitária da Prefeitura de Santo Antonio de Posse, estado de São Paulo, no exercício de suas atribuições vem por meio deste comunicar o INDEFERIMENTO da defesa apresentada pelo Sr. Dagnaldo Santos de Souza, referente ao AUTO DE INFRAÇÃO Nº 0131 SÉRIE 212-A (PROCESSO 2481/2020) de 16/07/2020, impondo assim o AUTO DE IMPOSIÇÃO DE ADVERTÊNCIA Nº 0220 SÉRIE A e encerramento do processo de acordo com o art. 112 em seu inciso I da Lei Estadual 10.083 de 23 de setembro 1998.

Santo Antonio de Posse, 31 de julho de 2020.

João Ricardo Stabile

Fiscal de Vigilância Sanitária

Roberto Ennio V. Lamounier Jr.

Coordenador de Vigilância Sanitária

Iramaia Massoni

Secretária Municipal de Saúde

EDITAL DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE DE MULTA

A Vigilância Sanitária da Prefeitura de Santo Antonio de Posse, estado de São Paulo, no exercício de suas atribuições vem por meio deste comunicar o INDEFERIMENTO da defesa apresentada pelo Sr. Wagner Antonio Fernandes, referente ao AUTO DE INFRAÇÃO Nº 0139 SÉRIE 212-A (PROCESSO 2522/2020) de 20/07/2020, impondo assim o AUTO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE DE MULTA Nº 0222 SÉRIE A no valor de 10 (dez) Unidades Fiscais Paulistas (R\$ 276,10 – Duzentos e setenta e seis reais e dez centavos) de acordo com o artigo 112 em seu inciso III e artigos 122 em seus incisos XIX e XX da Lei Estadual 10.083 de 23 de setembro de 1998.

Fica concedido ao infrator o prazo de 15 (quinze) dias corridos, a partir desta publicação, para interposição de recurso ou pagamento da multa, de acordo com a legislação sanitária vigente.

Santo Antonio de Posse, 29 de julho de 2020.

Virginia Luci Stefanini e Lima

Fiscal de Vigilância Sanitária

Roberto Ennio V. Lamounier Jr.

Coordenador de Vigilância Sanitária

Iramaia Massoni

Secretária Municipal de Saúde

EDITAL DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE DE MULTA

A Vigilância Sanitária da Prefeitura de Santo Antonio de Posse, estado de São Paulo, no exercício de suas atribuições vem por meio deste comunicar o AUTO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE DE MULTA Nº 0218 SÉRIE A no valor de 100 (cem) Unidades Fiscais Paulistas (R\$ 2.761,00 – Dois mil setecentos e sessenta e um reais) para a Sra. Ana Flávia Pereira da Silva, referente ao AUTO DE INFRAÇÃO Nº 0127 SÉRIE 212-A (PROCESSO 2235/2020) de 06/07/2020, de acordo com o art. 112 em seu inciso III e art. 122 em seu inciso XX da Lei Estadual 10.083 de 23 de setembro de 1998.

Fica concedido ao infrator o prazo de 15 (quinze) dias corridos, a partir desta publicação, para interposição de recurso ou pagamento da multa, de acordo com a legislação sanitária vigente.

Santo Antonio de Posse, 31 de julho de 2020.

Virginia Luci Stefanini e Lima

Fiscal de Vigilância Sanitária

Roberto Ennio V. Lamounier Jr.

Coordenador de Vigilância Sanitária

Iramaia Massoni

Secretária Municipal de Saúde

EDITAL DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE DE MULTA

A Vigilância Sanitária da Prefeitura de Santo Antonio de Posse, estado de São Paulo, no exercício de suas atribuições vem por meio deste comunicar o INDEFERIMENTO da defesa apresentada pelo Sr. Anderson Maicon de Souza, referente ao AUTO DE INFRAÇÃO Nº 0130 SÉRIE 212-A (PROCESSO 2373/2020) de 07/07/2020, impondo assim o AUTO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE DE MULTA Nº 0221 SÉRIE A no valor de 100 (cem) Unidades Fiscais Paulistas (R\$ 2.761,00 – Dois mil setecentos e sessenta e um reais) de acordo com o art. 112 em seu inciso III e art. 122 em seu inciso XX da Lei Estadual 10.083 de 23 de setembro de 1998.

Fica concedido ao infrator o prazo de 15 (quinze) dias corridos, a partir desta publicação, para interposição de recurso ou pagamento da multa, de acordo com a legislação sanitária vigente.

Santo Antonio de Posse, 29 de julho de 2020.

João Ricardo Stabile

Fiscal de Vigilância Sanitária

Roberto Ennio V. Lamounier Jr.

Coordenador de Vigilância Sanitária

Iramaia Massoni

Secretária Municipal de Saúde

Conselhos Municipais

Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS
Praça Chafia Chaib Baracat, 351, Vila Esperança
Fone (19) 3896-9034 CEP 13.831-024 Santo Antônio de Posse - SP
E-mail: cmas@pmsaposse.sp.gov.br

RESOLUÇÃO N.º 009/2020 - CMAS

DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO PLANO DE CONTINGÊNCIA DO SUAS PARA O ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS EMERGENCIAIS DE ENFRENTAMENTO AO NOVO CORONAVÍRUS (COVID-19).

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS de Santo Antônio de Posse – no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº. 1614/1995 e alterações pela Lei Municipal nº. 2757 de 25 de abril de 2013, e

CONSIDERANDO o inciso II do Art. 3º do Decreto 10.282 de 20 de março de 2020 que regulamenta a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020 e estabelece a assistência social e atendimento à população em estado de vulnerabilidade como serviço público essencial;

CONSIDERANDO, a PORTARIA Nº 337, de 24 de março de 2020 que dispõe acerca de medidas para o enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus, COVID-19, no âmbito do Sistema Único de Assistência Social.

CONSIDERANDO, a PORTARIA nº 100, de 14 de julho de 2020, que faz recomendações para o funcionamento da rede socioassistencial do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, de modo a assegurar a manutenção da oferta do atendimento à população nos diferentes cenários epidemiológicos da pandemia causada pelo novo Coronavírus - COVID-19;

RESOLVE:

Art.1º- Aprovar “ad referebndum” o Plano de Contingência da Política de Assistência Social para atuação na situação de emergência em saúde pública da doença covid – 19, para o atendimento às demandas emergenciais de enfrentamento ao novo Coronavírus (COVID-19).

§ 1º Este Plano tem por objetivo planejar e reorganizar o funcionamento dos serviços, benefícios, projetos e programas, já existentes, no SUAS e planejar e organizar as ações demandadas frente a Pandemia.

§ 2º A vigência do presente Plano de Contingências se estende além do período de quarentena, compreendendo todo o período de situação de emergência e o período posterior, isto é, durante todo o tempo em que forem necessárias ações que venham a mitigar os impactos da crise gerada pela COVID-19.

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Santo Antônio de Posse, 28 de Julho de 2020.

Mayra Leinatti Nini
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

PLANO DE CONTINGÊNCIA DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA ATUAÇÃO NA SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA EM SAÚDE PÚBLICA DA DOENÇA COVID – 19

Diretoria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania

Município de Santo Antônio de Posse/SP.:

SUMÁRIO

1 IDENTIFICAÇÃO	3
2 APRESENTAÇÃO	4
3 OBJETIVOS	7
3.1.OBJETIVO GERAL	7
3.2.OBJETIVOS ESPECÍFICOS	7
4 CRIAÇÃO DO COMITÊ DE CRISE NA ASSISTÊNCIA SOCIAL E FUNCIONAMENTO	8
5 ÓRGÃO GESTOR DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	9
6 FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS, PROGRAMAS E PROJETOS	12
6.1.PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	12
6.1.1. CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS	12
6.1.2. CENTRO DO IDOSO	13
6.1.3. CADASTRO ÚNICO – BOLSA FAMÍLIA – INSS	13
6.2.PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	13
6.2.1. CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CREAS	13
7 BENEFÍCIOS EVENTUAIS	15
7.1.CESTA BÁSICA	16
8 RECURSO	17
8.1.RECURSO FEDERAL	17
8.2.RECURSO ESTADUAL	18
9 VIGÊNCIA DO PLANO	20

1. IDENTIFICAÇÃO

Diretoria de Desenvolvimento Social e Cidadania

Diretora: Mayra Leinatti Nini

Endereço: Pça Chafia Chaib Baracat, 351 – Vila Esperança – Santo
Antônio de Posse/SP – CEP: 13831-024

Fone: (19) 3896-9035

e-mail: d.social@pmsaposse.sp.gov.br

2. APRESENTAÇÃO

O Plano de Contingência da Política de Assistência Social para atuação na situação de emergência em saúde pública da doença COVID – 19, que ora apresentamos foi elaborado pela Diretoria de Desenvolvimento Social e Cidadania de Santo Antônio de Posse – SP, juntamente com os coordenadores de CRAS, CREAS, Cadastro Único e Gestão do SUAS , a fim de nortear o trabalho frente ao combate à infecção humana causada pelo novo Coronavírus de modo que garanta que todos os habitantes que necessitem, tenham acesso aos atendimentos de urgência e emergência na área Social, tomando medidas temporárias no Âmbito Do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e que os acompanhamentos de PAIF e PAEFI sejam reorganizados, a fim de melhor atender as novas demandas da população surgidas diante da pandemia além minimizar os efeitos causados pelas medidas como isolamento social e quarentena que apesar de serem tomadas a fim de resguardar a população diante da crescente proliferação pelo Corana Vírus, afetou diretamente na rotina da população e para muitos acarretou tanto dificuldades econômicas quanto emocionais.

Este Plano de Contingência observa todas as orientações dos Decretos do Estado de São Paulo e do Município, além das orientações nacionais em especial as emitidas pelo Ministério da Cidadania quanto à regulação e oferta dos serviços, programas, projetos e benefícios; é o documento de referência da Política de Assistência Social, norteador as ações do dia a dia, e adequando-as para se adaptar ao momento atual, tanto no período de crise como do pós-crise.

A vigência deste Plano de Contingência compreenderá todo o período de emergência, sendo esse período superior ao período de quarentena decretado, abrangendo o tempo necessário para o desenvolvimento de ações que venham minimizar os impactos da crise gerada pela doença COVID-19. Durante sua vigência buscar-se a trabalhar de maneira ainda mais articulada, democrática, intersetorial e interdisciplinar considerando a nova realidade a que todos estamos expostos e suas consequências.

Este documento tem como principais diretrizes as normativas e documentos elencados abaixo:

- a) Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional pela Organização Mundial de Saúde em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da Infecção Humana pelo novo Coronavírus (COVID-19);
- b) Portaria MS nº 188, de 4 de fevereiro de 2020, que declara Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ISPIN), em decorrência da Infecção Humana pelo Coronavírus (2019-nCoV);
- c) Decreto Federal nº 10.282/2020 que regulamenta a Lei nº 13.979/2020 que reconhece a Assistência Social como serviços públicos e atividades essenciais;
- d) Decreto Municipal nº 3486 de 19 de março de 2020 que estabelece medidas de prevenção ao contágio pelo novo Coronavírus (COVID-19);
- e) Decreto Municipal nº 3490 de 31 de março de 2020 que decreta Estado de Calamidade no âmbito municipal;
- f) Informes 1, 2 e 3 para enfrentamento do COVID-19 elaborados pela Frente Nacional em Defesa do SUAS e da Seguridade Social;
- g) Documento SUAS na pandemia: planejamento para assegurar proteção elaborado pelas pesquisadoras Abigail Silvestre Torres e Ana Lúcia Gomes;
- h) Portaria/MC nº 337, de 24 de março de 2020, que dispõe sobre medidas para o enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus, COVID-19, no âmbito do Sistema Único de Assistência Social;
- i) Portaria nº 54, de 1º de abril de 2020, da Secretaria Nacional de Assistência Social do Ministério da Cidadania, que estabelece recomendações gerais aos gestores e trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social

(SUAS) dos Estados, municípios e do Distrito Federal com o objetivo de garantir a continuidade da oferta de serviços e atividades essenciais da Assistência Social, com medidas e condições que garantam a segurança e a saúde dos usuários e profissionais do SUAS;

3. OBJETIVOS

3.1. OBJETIVO GERAL

O Plano de Contingência ao COVID-19 tem por objetivo reorganizar o funcionamento dos serviços, benefícios, projetos e programas do SUAS de Santo Antônio de Posse/SP, frente à demanda da pandemia do Coronavírus, através da modificação do funcionamento interno dos serviços, medidas individuais e coletivas de prevenção e proteção, manejo de casos suspeitos, redução de riscos para evitar proliferação e contenção do COVID-19, além de organizar e planejar novas ações demandadas da política de Assistência Social.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Otimizar as ações de resposta ao evento, na medida em que são planejadas com a finalidade de minimizar os efeitos provocados nas vidas das famílias em situação de vulnerabilidade social;
- Fornecer apoio sócio assistencial as famílias diante de novas demandas emergentes surgidas decorrentes da pandemia da Covid-19;
- Garantir sobrevivência da população mais vulnerável e aquelas pessoas que devido à pandemia estejam passando por dificuldades por estar impedida de desenvolver suas atividades laborais, estando contaminadas ou não;
- Orientar as famílias e indivíduos em situação de risco e/ou vulnerabilidade social para que respeitem e cumpram com as medidas de isolamento;
- Mitigar as consequências da pandemia para as populações mais vulneráveis;
- Definir estratégias de operacionalização dos serviços socioassistenciais;
- Diminuir as atividades presenciais dos usuários nos equipamentos, a fim de reduzir a circulação de pessoas e evitar aglomeração nas salas de espera ou recepção dos locais.

4. COMITÊ DE CRISE NA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Fica instituído o Comitê de Crise na Política de Assistência Social com reuniões regulares e sistemáticas, com o objetivo de discutir de forma democrática as questões provocadas pela crise e seus agravamentos, bem como manter este plano sempre em discussão, aperfeiçoamento e realizar as atualizações que se fizerem necessárias.

O Comitê será composto dos seguintes representantes:

- ✓ Gestor da Assistência Social (Mayra Leinatti Nini)
- ✓ Técnico de gestão (Maria Ap. de Alvarenga Capozio)
- ✓ Coordenador da Proteção Social Básica (Jair Modesto)
- ✓ Coordenador da Proteção Social Especial (André Ap. Firmino Cardoso)
- ✓ Gestor do Programa Bolsa Família e Cadastro Único (Louana Maria Capozio)
- ✓ Representante do Conselho de Assistência Social (Iramaia Massoni).

Entre as atribuições estão o auxílio ao gestor municipal nas seguintes medidas:

- ✓ Identificar os profissionais que estão no grupo de risco e orientar para o afastamento e colocação em teletrabalho ou home office, observando os grupos de risco definidos pelo Ministério da Saúde;
- ✓ Conhecer os recursos previstos no orçamento municipal destinados a atuação em situação de calamidade e os recursos da Assistência Social, bem como, dialogar pela ampliação dos mesmos em virtude das necessidades locais;
- ✓ Articular junto a Secretaria de Saúde para capacitação dos profissionais em relação ao uso de EPIs e a forma adequada de utilização dos mesmos;
- ✓ Implementar iniciativas de divulgação geral dos contatos telefônicos, para que as famílias possam se comunicar tirar suas dúvidas, fazer os agendamentos, evitando que as mesmas venham aos equipamentos;
- ✓ Participar de reuniões intersetoriais para alinhamento da atuação;

5. ÓRGÃO GESTOR DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

A política pública de Assistência Social é essencial para garantia de direitos fundamentais para a população referenciada, entretanto, se faz necessárias alterações quanto às condições de funcionamento dos equipamentos e serviços da referida em um contexto de pandemia em que há a necessidade sanitária de isolamento social e demais medidas de restrição de funcionamento e mobilidade de indivíduos e coletivos. Este plano de contingência pretende orientar usuários, trabalhadores e gestores da política de Assistência Social e demais políticas públicas sobre a necessidade da adequação de equipamentos (com a adaptação de prestação remota de serviços e agendamentos), bem como a redução do horário de atendimento ao público, respeitando Normativas, Decretos Federais/Estaduais/Municipais e Portarias.

O município segue a Portaria do Ministério da Cidadania nº 337, de 24 de março de 2020 e o Informe 1 da Frente em Defesa do Suas e da Seguridade Social, além de outros informes e documentos normativos, tendo a missão de garantir a oferta dos serviços, programas e benefícios socioassistenciais àqueles que necessitarem, observando as medidas e condições de segurança e saúde dos usuários e profissionais do SUAS.

Importante salientar que no Art. 1º da Portaria do Ministério da Cidadania Nº 337/2020, em seu parágrafo único, orienta que cada estado, município e Distrito Federal deverá compatibilizar a aplicabilidade da Portaria seguindo as normativas e as condições de saúde pública local.

No Art 3º da Portaria Nº 337/2020, que orienta aos órgãos gestores da política de assistência social adoção de uma ou mais das medidas de prevenção, cautela e redução do risco de transmissão para preservar a oferta regular e essencial dos serviços, programas e benefícios socioassistenciais, quais sejam:

- I. Adoção de **regime de jornada em turnos de revezamento** em que se promova melhor distribuição da força de trabalho com o objetivo de evitar a concentração e a proximidade de pessoas no ambiente de trabalho;
- II. Adoção de medidas de segurança para os profissionais do SUAS com a disponibilização de materiais de higiene e Equipamentos de Proteção Individual - EPI, recomendados pelo Ministério da Saúde, afastamento ou colocação em teletrabalho dos grupos de risco;
- III. Observar no âmbito dos equipamentos e serviços socioassistenciais as orientações do Ministério da Saúde com relação ao cuidado e prevenção da transmissão nos termos da Cartilha do Ministério da Saúde “Tem dúvidas sobre o Coronavírus” disponível no link - <https://coronavirus.saude.gov.br/> em especial nos Serviços de Acolhimentos, no Serviço de Proteção Social Especial para pessoas com Deficiência, idosas e suas Famílias e no Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua.
- IV. Flexibilizar as atividades presenciais dos usuários no âmbito dos Centros de Referência da Assistência Social - CRAS e dos Centros Especializados de Assistência Social - CREAS, com vistas a reduzir a circulação de pessoas e evitar a aglomeração nos equipamentos;
- V. Organizar a oferta dos serviços, programas e benefícios socioassistenciais preferencialmente por agendamento remoto, priorizando os atendimentos individualizados graves ou urgentes, evitando-se a aglomeração de pessoas nas salas de espera ou recepção das unidades;
- VI. Realização de atendimentos individuais em ambientes amplos, arejados e constantemente limpos, atentando para a garantia de sigilo e privacidade do atendimento;
- VII. Suspensão temporária de eventos, encontros, cursos de formação, oficinas, entre outras atividades coletivas.

6. FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS, PROGRAMAS E PROJETOS

6.1. PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

6.1.1. CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS

O CRAS funcionará obedecendo a Portaria nº 54, de 01 de abril de 2020, que sugere avaliar localmente a aplicabilidade das seguintes recomendações:

- a) Em funcionamento remoto de segunda a sexta-feira, das 8:00 as 17:00 horas,
- b) Revezamento entre os profissionais que compõe cada equipe de unidade.
- c) O atendimento deverá ser preferencialmente remoto, através de telefone e via aplicativo de mensagem WhatsApp.
- d) O atendimento ocorrerá de forma presencial em situações graves/emergenciais através de agendamento de atendimento.
- e) Visitas domiciliares quando houver a necessidade de um olhar mais aprofundado sobre as condições que demandaram o atendimento, respeitando-se sempre as orientações técnicas de distanciamento social e uso de EPIs pelos profissionais e usuários.
- f) Ficam suspensas as atividades coletivas do PAIF e Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) presenciais no CRAS, porém, o trabalho será realizado de forma remota com as famílias, crianças, adolescentes e idosos através de grupos criados pelo aplicativo de mensagem – WhatsApp, redes sociais e chamadas de vídeo e quando houver necessidade será agendado atendimento presencial individual.

6.1.2. CENTRO DO IDOSO

O Centro do Idoso seguirá as recomendações de cancelamento de todas as atividades presenciais de qualquer natureza enquanto perdurarem as

medidas de isolamento social e restrição de circulação, visto que o público acompanhado se enquadra no grupo de risco.

6.1.3. CADASTRO ÚNICO – BOLSA FAMÍLIA – INSS

O setor do Cadastro Único funciona no prédio do Cras e o atendimento será realizado remotamente, através do aplicativo de mensagem – WhatsApp, amplamente divulgado nas redes sociais, de forma a orientar as famílias cadastradas e/ou beneficiárias do Programa Bolsa Família e evitar aglomeração nos equipamentos; o atendimento será forma remota quando possível e presencialmente se não tiver a possibilidade e disponibilidade do acesso a internet por parte do usuário, cumprimento as determinações das portarias publicadas pelo Ministério da Cidadania.

6.2. PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE

6.2.1. CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS

O CREAS funcionará obedecendo a Portaria nº 54, de 01 de abril de 2020, que sugere avaliar localmente a aplicabilidade das seguintes recomendações:

- a) Suspensão temporária de todas as atividades coletivas.
- b) Revezamento da equipe de trabalho de forma presencial com horários estabelecidos pela gestão, levando em consideração os decretos municipais.
- c) Flexibilizar as atividades presenciais, priorizando-se atendimentos individualizados e agendados por telefone apenas para as situações graves ou urgentes, evitando-se a aglomeração de pessoas nas salas de espera ou recepção das unidades;
- d) Elaborar uma lista de famílias/indivíduos que estavam em atendimento no CREAS, a fim de estabelecer novos planos de ação junto à rede socioassistencial para o acompanhamento dos casos e identificação de

situações de vulnerabilidade social e econômica no enfrentamento da pandemia;

- e) O atendimento ocorrerá de forma presencial em situações graves e/ou emergenciais através de agendamento de atendimento e/ou visitas domiciliares quando houver a necessidade de um olhar mais aprofundado sobre as condições que demandaram o atendimento, respeitando-se sempre as orientações técnicas de distanciamento social e uso de EPIs pelos profissionais e usuários.
- f) Realizar monitoramento de todas as ações implementadas para o acompanhamento das famílias que já estavam em atendimento no CREAS e efetuar ajustes, sempre que necessário.
- g) Realizar monitoramento e acompanhamento dos casos, a fim de manter o vínculo com o serviço de referência.

7. BENEFÍCIOS EVENTUAIS

No município a oferta dos Benefícios Eventuais (BE) está assegurada pela Lei nº 2657 de 16 de fevereiro de 2012 de Benefícios Eventuais e é baseada no artº. 22 da Lei Federal nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993, a qual autoriza a concessão de benefícios eventuais em caso de nascimento, morte, situações de vulnerabilidade temporária e calamidade pública.

Quanto aos benefícios eventuais em situação de emergência e calamidade, a Portaria Nº 54, de 01 de Abril de 2020, recomenda:

- a) A prestação de benefícios eventuais em situações de emergência e calamidade está prevista no caput do Art. 22 da LOAS, Lei nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993, e foi regulamentada pelo Decreto nº 6.307/07, que define emergências como situações que causam perdas, riscos e danos à integridade pessoal e familiar, podendo-se englobar a atual pandemia pelo Coronavírus nessa definição;
- b) Durante uma calamidade, famílias em situação de vulnerabilidade podem ter sua condição agravada, ao tempo em que famílias que anteriormente não precisavam de suportes da Assistência Social podem passar a demandá-los, sendo importante assegurá-los localmente, de acordo com as demandas apresentadas ao SUAS.

A Portaria Nº 58, de 15 de Abril de 2020, aprova a Nota Técnica nº 20/2020, que traz orientações gerais acerca da regulamentação, gestão e oferta de benefícios eventuais no contexto de enfrentamento aos impactos da pandemia da COVID-19, causada pelo novo coronavírus, no âmbito do Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Assim sendo, a Diretoria de Desenvolvimento Social e Cidadania, adotará as orientações gerais no tocante aos elementos importantes a se considerar na oferta de benefícios eventuais em situações de calamidades e emergências desta portaria, garantindo provisão enquanto direito do cidadão e dever do estado.

7.1. CESTA BÁSICA

Considerando a atual situação que levou os governos federal e estadual a reconhecerem o estado de calamidade pública, as cestas básicas foram reconhecidas como benefício eventual de vulnerabilidade temporária em casos de emergências, calamidade e isolamento social em caso de pandemia. Dessa forma, a oferta material de alimentação fica regulamentada no âmbito da política de Assistência Social no Estado de São Paulo através da nota técnica nº 5 CAS/SEDS de 02/04/2020.

O Município de Santo Antônio de Posse através da lei municipal nº 2657 de 16/02/2012 instituiu o Benefício Eventual na modalidade de vulnerabilidade temporária na concessão de Cesta Básica. O município já vinha atendendo a um número expressivo de pessoas vulneráveis, porém, neste momento, com consequências que ainda não sabemos ao certo quais são, pessoas que nunca necessitaram de recursos da assistência social tem buscado os serviços e podem, excepcionalmente por conta da situação de emergência em saúde pública da doença COVID-19, necessitar desse benefício enquanto durar esta situação.

O município além da cesta básica fez aquisição de kits de limpeza contendo sabão em pedra, água sanitária e detergente líquido.

8. RECURSOS

8.1. RECURSO FEDERAL

O Município de Santo Antonio de Posse receberá através de transferência do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS para o Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS crédito Extraordinário para o Enfrentamento da Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional decorrente do Coronavírus (COVID-19), um aporte financeiro que tem como finalidade promover orientação, apoio e atendimento às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social afetados, dando condições adequadas de alojamento, isolamento, provisões e outras demandas que atendam às determinações sanitárias, proteção, prevenção e mitigação dos riscos quanto à infecção ou disseminação do vírus.

O Ministério da Cidadania editou duas portarias a respeito do recurso extraordinário. A Portaria 369/2020, de 29 de abril, de 2020 e a portaria 378/2020, de 7 de maio de 2020.

A primeira trata da estruturação da rede SUAS e a realização de ações socioassistenciais, definindo que o crédito extraordinário é voltado para estruturação da rede através da aquisição de equipamentos de proteção individual (EPIs) e de alimentos, além do acolhimento do público prioritário indicado na normativa.

O Repasse financeiro emergencial para execuções de ações socioassistenciais e estruturação da rede do SUAS no âmbito Municipal para o município de Valinhos será de R\$ 262.950,00 (Duzentos e Sessenta e Dois Mil, Novecentos e Cinquenta Reais), sendo assim dividido:

- Aquisição de EPIs = valor R\$ 38.850,00 (trinta e oito mil e oitocentos e cinquenta reais);
- Aquisição de alimentos = valor R\$ 34.500,00 (trinta e quatro mil e quinhentos reais);

- Ações socioassistenciais = valor R\$ 189.600,00 (cento e oitenta e nove mil e seiscentos reais).

A Portaria 378/2020, publicada em maio, trata especificamente de recursos extraordinários para incremento temporário na execução de ações socioassistenciais no âmbito da Proteção Social Básica e Proteção Social Especial. Para isso, considera os serviços socioassistenciais ofertados nos Centros de Referência da Assistência Social (CRAS) e nos Centros de Referência Especializado da Assistência Social (CREAS).

Através desta Portaria o município recebeu aporte financeiro creditado nas contas do Bloco de Proteção Social Básica no valor de R\$ 61.200,00 (sessenta e um mil e duzentos reais) e no Bloco de Proteção Social Especial no valor R\$ 81.649,98 (oitenta e um mil e seiscentos e quarenta e nove reais e noventa e oito centavos).

8.2. RECURSO ESTADUAL

Conforme deliberação do CONSEAS o município foi considerado elegível para repasse de cofinanciamento estadual dos Benefícios Eventuais em virtude de nascimento, morte de membro familiar e de vulnerabilidade temporária. O valor repassado através do Fundo Estadual de Assistência Social - FEAS ao Fundo Municipal de Assistência Social de Santo Antônio de Posse - FMAS foi de R\$ 8.801,58 (oito mil, oitocentos e um reais e cinquenta e oito centavos).

A Resolução SEDS nº 10 estabelece critérios para cofinanciamento emergencial para os serviços de acolhimento institucional para idosos destinado a OSC Lar São Vicente de Paulo no valor de R\$ 8.100,00 (oito mil e cem reais).

Considerando o aporte de recursos do Governo Federal e do Governo Estadual o município de Valinhos recebeu até o momento o valor de R\$ 794.832,16 (setecentos e noventa e quatro mil, oitocentos e trinta e dois reais e dezesseis centavos).

A Portaria e Resolução que detalham o uso de recursos para o enfrentamento do COVID-19 na Assistência Social são:

- A portaria conjunta nº 1, de 2 de abril de 2020, que dispõe acerca da utilização de recursos do cofinanciamento Federal no atendimento às demandas emergenciais de enfrentamento ao Coronavírus (COVID-19) no âmbito do SUAS;
- Resolução SEDS-02, de 10 de março de 2020 que dispõe sobre normas complementares para transferência de recursos do Fundo Estadual de Assistência Social-FEAS aos Fundos Municipais de Assistência Social-FMAS.

Todo esse aporte financeiro terá que ser suplementado na dotação orçamentária de 2020 nas suas respectivas fichas e vínculos.

9. VIGÊNCIA DO PLANO

A vigência do presente Plano de Contingências se estende além do período de quarentena, compreendendo todo o período de situação de emergência e o período posterior, isto é, durante todo o tempo em que forem necessárias ações que venham a mitigar os impactos da crise gerada pela COVID-19.

PODER LEGISLATIVO**Licitações e Contratos****Extrato****Instrumento de Termo Aditivo Contratual nº 01/2020****Contrato nº 011/2017 (Pregão nº 03/2017)****CONTRATANTE:** CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE**CONTRATADO:** MOACYR GUIMARÃES JUNIOR**OBJETO:** Prestação de serviços de manutenção, instalação e configuração de computadores, roteadores, periféricos e rede de internet.**PRAZO:** 12 (doze) meses (17/07/2020 a 17/07/2021)**VALOR:** R\$ 36.661,32 (Trinta e seis mil, seiscentos e sessenta e um reais e trinta e dois centavos), considerando 12 (doze) meses.**DATA:** 17 de julho de 2020**EDNEI RODRIGUES SILVA** (Presidente da Câmara)