



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE LINS

Conforme Lei Orgânica Municipal

www.lins.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/lins

Sexta-feira, 30 de abril de 2021

Ano V | Edição nº 810

Página 1 de 13

SUMÁRIO

PODER EXECUTIVO DE LINS	2
Atos Oficiais	2
Decretos	2
Licitações e Contratos	12
Aditivos / Aditamentos / Supressões	12
Atas de registro de preço	12
Contratos	12

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Lins, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Lins poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.lins.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/lins
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Lins

CNPJ 44.531.788/0001-38
Avenida Nicolau Zarvos, 754
Telefone: (14) 3533-4250
Site: www.lins.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/lins

Câmara Municipal de Lins

CNPJ 49.890.130/0001-36
Rua Maestro Carlos Gomes, 22
Telefone: (14) 3533-2626
Site: www.camaralins.sp.gov.br



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Lins garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.lins.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/lins



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE LINS

Conforme Lei Orgânica Municipal

www.lins.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/lins

Sexta-feira, 30 de abril de 2021

Ano V | Edição nº 810

Página 2 de 13

PODER EXECUTIVO DE LINS

Atos Oficiais

Decretos

DECRETO Nº 12.506, DE 13 DE ABRIL DE 2021

Abre crédito adicional suplementar no valor de R\$ 249.080,47 (duzentos e quarenta e nove mil, oitenta reais e quarenta e sete centavos), em dotações constantes do orçamento em vigor, de acordo com a Lei Federal nº 4.320/1964.

João Luis Lopes Pandolfi, Prefeito de Lins, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto, no Orçamento do corrente exercício, conforme autoriza a Lei nº 6.958, de 30/11/2020, um crédito adicional suplementar às seguintes dotações orçamentárias:

PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 02.03.02 - SAUDE DA COMUNIDADE

Ficha: 0280 - Funcional: 10.301.0075-2.074

3.3.90.30.00 - 01 - Material de Consumo R\$ 1.000,00

Unidade: 02.03.03 - SAUDE BUCAL

Ficha: 0326 - Funcional: 10.301.0075-2.084

R\$ 3.3.90.39.00 - 01 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica 780,00

Unidade: 02.03.04 - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA E IMUNIZAÇÃO

Ficha: 0352 - Funcional: 10.305.0075-2.072

R\$ 3.3.90.36.00 - 01 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física 8.610,00

Ficha: 0354 - Funcional: 10.305.0075-2.072

R\$ 3.3.90.39.00 - 01 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica 1.500,00

Ficha: 0361 - Funcional: 10.303.0075-2.397

3.3.90.30.00 - 01 - Material de Consumo R\$ 1.000,00

Unidade: 02.03.07 - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - C. A. P. S.

Ficha: 0399 - Funcional: 10.303.0075-2.003

R\$ 3.3.90.39.00 - 01 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica 3.800,00

Unidade: 02.04.01 - MAN. SEC. MUN. URB. SERV E OBRAS PÚBL - SUSOP

Ficha: 0413 - Funcional: 15.451.0058-2.095

R\$ 3.1.90.16.00 - 01 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil 15.659,32

Unidade: 02.05.01 - SEC. MUN.NEGÓCIOS ADMINISTRATIVOS-SENA

Ficha: 0492 - Funcional: 04.122.0007-2.044

R\$ 3.3.90.40.00 - 01 - SERV. DE TEC. DA INF. E COM - PESSOA JURÍDICA 80.000,00

Unidade: 02.09.01 - SEC. MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER-SEMEL

Ficha: 0555 - Funcional: 27.812.0046-2.003

R\$ 3.3.90.40.00 - 01 - SERV. DE TEC. DA INF. E COM - PESSOA JURÍDICA 1.073,30

Unidade: 02.11.01 - SEC. MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Ficha: 0597 - Funcional: 08.244.0081-2.003

3.3.90.30.00 - 01 - Material de Consumo R\$ 7.940,00

Ficha: 0607 - Funcional: 08.244.0081-2.457

3.3.90.30.00 - 01 - Material de Consumo R\$ 5.000,00

Ficha: 0617 - Funcional: 08.244.0081-2.458

3.3.90.30.00 - 01 - Material de Consumo R\$ 700,00

Ficha: 0626 - Funcional: 08.244.0081-2.459

3.3.90.30.00 - 01 - Material de Consumo R\$ 2.744,00

Ficha: 0632 - Funcional: 08.244.0081-2.482

3.3.90.30.00 - 01 - Material de Consumo R\$ 2.000,00

Ficha: 0636 - Funcional: 08.244.0081-2.482

R\$ 3.3.90.39.00 - 02 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica 2.000,00

Ficha: 0649 - Funcional: 08.244.0081-2.486

R\$ 3.3.90.39.00 - 01 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica 1.000,00

Ficha: 0660 - Funcional: 08.244.0081-2.490

R\$ 3.3.90.39.00 - 01 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica 1.100,00

Ficha: 0668 - Funcional: 08.244.0081-2.491

R\$ 3.3.90.39.00 - 01 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica 11.000,00

Ficha: 0679 - Funcional: 08.244.0081-2.781

R\$ 3.3.90.39.00 - 01 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica 100,00

Ficha: 0709 - Funcional: 08.244.0081-2.910

R\$ 3.3.90.39.00 - 02 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica 1.000,00

Ficha: 0760 - Funcional: 08.244.0081-4.011

R\$ 3.3.90.39.00 - 05 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica 72.000,00

Unidade: 02.15.01 - SAMAS-SEC. AGRIC. M. AMB. E SUSTENTABILIDADE

Ficha: 0787 - Funcional: 20.606.0018-2.003

R\$ 3.1.90.16.00 - 01 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil 10.351,85

Ficha: 0791 - Funcional: 20.606.0018-2.003

R\$ 3.3.90.36.00 - 01 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física 7.372,00

Unidade: 02.16.01 - SEC. MUN. DES. SUST E RELAÇÕES INSTITUIÇÕES

Ficha: 0811 - Funcional: 04.122.0007-2.003

R\$ 3.3.90.40.00 - 01 - SERV. DE TEC. DA INF. E COM - PESSOA JURÍDICA 11.350,00

R\$ Total da Suplementação 249.080,47

Art. 2º - Constitui recurso ao crédito autorizado pelo artigo 1º, a anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias:

PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 02.03.02 - SAUDE DA COMUNIDADE

Ficha: 0287 - Funcional: 10.301.0075-2.074

R\$ 3.3.90.39.00 - 01 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica 1.000,00



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE LINS

Conforme Lei Orgânica Municipal

www.lins.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/lins

Sexta-feira, 30 de abril de 2021

Ano V | Edição nº 810

Página 3 de 13

Unidade: 02.03.03 - SAUDE BUCAL	500,00	Ficha: 0635 - Funcional: 08.244.0081-2.482
Ficha: 0320 - Funcional: 10.301.0075-2.084		3.3.90.39.00 - 01 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
3.3.90.30.00 - 01 - Material de Consumo R\$ 780,00	R\$ 500,00	Ficha: 0637 - Funcional: 08.244.0081-2.482
Unidade: 02.03.04 - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA E IMUNIZAÇÃO		3.3.90.40.00 - 01 - SERV. DE TEC. DA INF. E COM - PESSOA JURÍDICA
Ficha: 0349 - Funcional: 10.305.0075-2.072		R\$ 1.000,00
3.3.90.30.00 - 01 - Material de Consumo R\$ 1.500,00	R\$	Ficha: 0644 - Funcional: 08.244.0081-2.486
Ficha: 0354 - Funcional: 10.305.0075-2.072		3.3.90.30.00 - 01 - Material de Consumo R\$ 1.000,00
3.3.90.39.00 - 01 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica		Ficha: 0658 - Funcional: 08.244.0081-2.490
R\$ 8.610,00		3.3.90.30.00 - 01 - Material de Consumo R\$ 100,00
Ficha: 0367 - Funcional: 10.303.0075-2.397		Ficha: 0661 - Funcional: 08.244.0081-2.490
3.3.90.36.00 - 01 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física R	\$	3.3.90.40.00 - 01 - SERV. DE TEC. DA INF. E COM - PESSOA JURÍDICA
1.000,00		R\$ 1.000,00
Unidade: 02.03.07 - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - C. A. P. S.		Ficha: 0665 - Funcional: 08.244.0081-2.491
Ficha: 0393 - Funcional: 10.303.0075-2.003	R\$	3.3.90.32.00 - 01 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita
3.3.90.32.00 - 01 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	R\$ 1.000,00	Ficha: 0667 - Funcional: 08.244.0081-2.491
R\$ 3.800,00		3.3.90.36.00 - 01 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física R
Unidade: 02.04.01 - MAN. SEC. MUN. URB. SERV E OBRAS PÚB -SUSOP		\$ 5.000,00
Ficha: 0412 - Funcional: 15.451.0058-2.095		Ficha: 0671 - Funcional: 08.244.0081-2.491
3.1.90.13.00 - 01 - Obrigações Patronais R\$ 15.659,32		3.3.90.40.00 - 01 - SERV. DE TEC. DA INF. E COM - PESSOA JURÍDICA
Unidade: 02.05.01 - SEC. MUN.NEGÓCIOS ADMINISTRATIVOS-SENA	R\$ 5.000,00	R\$
Ficha: 0490 - Funcional: 04.122.0007-2.044		Ficha: 0675 - Funcional: 08.244.0081-2.781
3.3.90.37.00 - 01 - Locação de Mão de Obra R\$ 80.000,00		3.3.90.30.00 - 01 - Material de Consumo R\$ 100,00
Unidade: 02.09.01 - SEC. MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER-SEMEL		Ficha: 0705 - Funcional: 08.244.0081-2.910
Ficha: 0549 - Funcional: 27.812.0046-2.003		3.3.90.30.00 - 02 - Material de Consumo R\$ 1.000,00
3.3.90.14.00 - 01 - Diárias - Pessoal Civil R\$ 1.073,30		Ficha: 0757 - Funcional: 08.244.0081-4.011
Unidade: 02.11.01 - SEC. MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL		3.3.90.30.00 - 05 - Material de Consumo R\$ 20.000,00
Ficha: 0598 - Funcional: 08.244.0081-2.003		Ficha: 0758 - Funcional: 08.244.0081-4.011
3.3.90.32.00 - 01 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	R\$ 50.000,00	R\$
R\$ 7.940,00		Ficha: 0759 - Funcional: 08.244.0081-4.011
Ficha: 0612 - Funcional: 08.244.0081-2.457		3.3.90.36.00 - 05 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física R
3.3.90.40.00 - 01 - SERV. DE TEC. DA INF. E COM - PESSOA JURÍDICA	\$ 2.000,00	\$
R\$ 5.000,00		Unidade: 02.15.01 - SAMAS-SEC. AGRIC. M. AMB. E SUSTENTABILIDADE
Ficha: 0618 - Funcional: 08.244.0081-2.458		Ficha: 0786 - Funcional: 20.606.0018-2.003
3.3.90.32.00 - 01 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita		3.1.90.13.00 - 01 - Obrigações Patronais R\$ 17.723,85
R\$ 100,00		Unidade: 02.16.01 - SEC. MUN. DES. SUST E RELAÇÕES INSTITUIÇÕES
Ficha: 0619 - Funcional: 08.244.0081-2.458		Ficha: 0806 - Funcional: 04.122.0007-2.003
3.3.90.33.00 - 01 - Passagens e Despesas com Locomoção R	\$	3.3.90.14.00 - 01 - Diárias - Pessoal Civil R\$ 2.000,00
100,00		Ficha: 0808 - Funcional: 04.122.0007-2.003
Ficha: 0620 - Funcional: 08.244.0081-2.458		3.3.90.33.00 - 01 - Passagens e Despesas com Locomoção R
3.3.90.36.00 - 01 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física R	\$ 2.000,00	\$
500,00		Ficha: 0810 - Funcional: 04.122.0007-2.003
Ficha: 0627 - Funcional: 08.244.0081-2.459		3.3.90.39.00 - 01 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
3.3.90.32.00 - 01 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	R\$ 7.350,00	
R\$ 100,00		Total da Anulação R\$
Ficha: 0628 - Funcional: 08.244.0081-2.459		249.080,47
3.3.90.33.00 - 01 - Passagens e Despesas com Locomoção R	\$	
100,00		Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.
Ficha: 0629 - Funcional: 08.244.0081-2.459		Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.
3.3.90.36.00 - 01 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física R	\$	Lins, 13 de abril de 2021
500,00		João Luis Lopes Pandolfi
Ficha: 0631 - Funcional: 08.244.0081-2.459		
3.3.90.40.00 - 01 - SERV. DE TEC. DA INF. E COM - PESSOA JURÍDICA	R\$ 2.044,00	
R\$		
Ficha: 0633 - Funcional: 08.244.0081-2.482		
3.3.90.30.00 - 02 - Material de Consumo R\$ 2.000,00		
Ficha: 0634 - Funcional: 08.244.0081-2.482		
3.3.90.36.00 - 01 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física R	\$	



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE LINS

Conforme Lei Orgânica Municipal

www.lins.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/lins

Sexta-feira, 30 de abril de 2021

Ano V | Edição nº 810

Página 4 de 13

Prefeito de Lins/SP

Registrado e publicado na Secretaria Municipal dos
Negócios Administrativos, em 13 de abril de 2021.

Ailton Pereira Torres

Secretário Municipal dos Negócios Administrativos



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE LINS

Conforme Lei Orgânica Municipal

Sexta-feira, 30 de abril de 2021

Ano V | Edição nº 810

Página 5 de 13



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS **ESTADO DE SÃO PAULO**

DECRETO Nº 12.530, DE 28 DE ABRIL DE 2021

Estabelece Plano de Ação para o Plano de Adequação ao Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle - SIAFIC, nos termos do Decreto Federal nº 10.540/2020, de 05 de novembro de 2020.

João Luis Lopes Pandolfi, Prefeito de Lins, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, **DECRETA:**

Art. 1º - Fica estabelecido para o Município de Lins o Plano de Ação para o Plano de Adequação ao Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle - SIAFIC, constante do anexo único, parte integrante do presente Decreto, para atendimento ao padrão mínimo de qualidade exigido no Decreto Federal nº 10.540/2020, de 05 de novembro de 2020.

Art. 2º - O SIAFIC corresponde à tecnologia da informação mantida e gerenciada pelo Poder Executivo, incluindo a responsabilidade pela contratação, com ou sem rateio de despesas, utilizada pelos Poderes Executivo e Legislativo Municipal, e demais órgãos da Administração Direta e Indireta, incluídos Autarquias, Fundações, Fundos Especiais, resguardada a autonomia.

§ 1º - É vedada a existência de mais de um SIAFIC no Município, mesmo que estes permitam a integração, entre si, por intermédio de transmissão de dados.

§ 2º - Fica de responsabilidade exclusiva do órgão/autarquia/entidade/consórcio/outras a manutenção no que tange a integração e consolidação dos dados do SIAFIC do município de Lins, caso não utilize o mesmo sistema já implementado pelo município.

§ 3º - O SIAFIC tem a finalidade de registrar os atos e fatos relacionados com a administração orçamentária, financeira e patrimonial, além de controlar e permitir a evidenciação da contabilidade aplicada ao setor público, dos órgãos de que trata o *caput* deste artigo.

Art. 3º - Os procedimentos e desenvolvimentos das ações necessárias para a implementação do Plano de Ação no prazo serão de responsabilidade conjunta dos seguintes Órgãos do Executivo e Legislativo:

I – Poder Executivo:

- a)** Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças;
- b)** Secretaria Municipal dos Negócios Administrativos;
- c)** Setor de Contabilidade;
- d)** Setor de Tesouraria;
- e)** Setor de Arrecadação;

Prefeitura Municipal de Lins

Avenida Nicolau Zarvos, 754 – Vila Clélia - CEP: 16401-300 – Lins/SP Fone (14) 3533-4250 –
CNPJ/MF 44.531.788/0001-38 e-mail: gabpref@lins.sp.gov.br home page: www.lins.sp.gov.br

1



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE LINS

Conforme Lei Orgânica Municipal

Sexta-feira, 30 de abril de 2021

Ano V | Edição nº 810

Página 6 de 13



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS ***ESTADO DE SÃO PAULO***

- f) Setor de Informática;
- g) Setor de Patrimônio;
- h) Setor de Almoxarifado;
- i) Setor de Recursos Humanos;
- j) Setor de Compras/Licitações;
- k) Empresa do sistema gerencial utilizado (terceirizado);
- l) Consultor na área Contábil, Financeira e Orçamentária (terceirizado).

II – Poder Legislativo:

- a) Setor de Contabilidade.

Parágrafo único - A Comissão Multidisciplinar deverá se manifestar sobre a viabilidade dos prazos estabelecidos no Plano de Ação e estabelecer o Plano de Adequação, para atendimento ao padrão mínimo de qualidade do SIAFIC, exigido do Decreto Federal nº 10.540/2020, até 1º de janeiro de 2023.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Lins, 28 de abril de 2021

João Luis Lopes Pandolfi
Prefeito de Lins/SP

Registrado e publicado na Secretaria Municipal dos Negócios Administrativos, em 28 de abril de 2021.

Ailton Pereira Torres
Secretário Municipal dos Negócios Administrativos

Prefeitura Municipal de Lins

Avenida Nicolau Zarvos, 754 – Vila Clélia - CEP: 16401-300 – Lins/SP Fone (14) 3533-4250 –
CNPJ/MF 44.531.788/0001-38 e-mail: gabpref@lins.sp.gov.br home page: www.lins.sp.gov.br



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE LINS

Conforme Lei Orgânica Municipal

Sexta-feira, 30 de abril de 2021

Ano V | Edição nº 810

Página 7 de 13



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS **ESTADO DE SÃO PAULO**

ANEXO I

Plano de Ação – Adoção de Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle – SIAFIC

Decreto Federal nº 10.540/2020
Nota Técnica CNM nº 14/2021

Prazo de funcionamento pleno do SIAFIC – A partir de 1º janeiro de 2023.
Meta de Implantação Prefeitura de Lins e Câmara Municipal: até o 30 de julho de 2022.

Fase A – Oficializar a Empresa Fornecedora da Solução de Tecnologia Atual para:

- I** – Destacar quais requisitos já estão plenamente em funcionamento;
- II** – Informar cronograma de adequação ao Decreto Federal nº 10.540/2020 referente aos requisitos não contemplado no sistema ou parcialmente contemplados (prazo de adequação até 29 de abril de 2022);
- III** – Prazo de retorno das informações: 30/06/2021.

Requisitos para análise:

1. Atestar que o SIAFIC é integrado a outros sistemas estruturantes tais como RH, Tributário, Patrimônio, almoxarifado, compras, licitação, etc.
2. Garantir que o SIAFIC é sistema único e a cuja base de dados é compartilhada entre os seus usuários.
3. Atestar que o SIAFIC permita a atualização, a consulta e a extração de dados e de informações de maneira centralizada.
4. Garantir que o SIAFIC permita o armazenamento, integração, importação e exportação de dados.
5. Atestar que o SIAFIC contém mecanismos que garantem a Integridade, a Confiabilidade, a Auditabilidade e a Disponibilidade das Informações.
6. Garantir que o SIAFIC permite a Identificação do Sistema e Desenvolvedor nos Documentos Contábeis que deram origem aos registros.
7. Garantir que o SIAFIC contém controle de acesso dos usuários por segregação de funções, para controle ou consulta e também de acesso aos dados das demais Unidades Gestoras (cadastros com CPF ou Certificado Digital e codificação própria e intransferível).
8. Garantir o acesso ao SIAFIC para usuários cadastrados seja dado por autorização de superiores do administrador do SIAFIC mediante assinatura de termo de responsabilidade e que seja realizado login através de CPF e Senha ou Certificado Digital.
9. Garantir que o SIAFIC permite auditoria de dados para controlar Inserções, Exclusões ou Alterações efetuadas pelos Usuários com a identificação do CPF, operação Realizada, Data

Prefeitura Municipal de Lins

Avenida Nicolau Zarvos, 754 – Vila Clélia - CEP: 16401-300 – Lins/SP Fone (14) 3533-4250 –
CNPJ/MF 44.531.788/0001-38 e-mail: gabpref@lins.sp.gov.br home page: www.lins.sp.gov.br

3



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE LINS

Conforme Lei Orgânica Municipal

Sexta-feira, 30 de abril de 2021

Ano V | Edição nº 810

Página 8 de 13



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS

ESTADO DE SÃO PAULO

e Hora com acesso restrito aos usuários permitidos.

10. Garantir que o SIAFIC evidencie, NO MÍNIMO: - I. os bens, os direitos, as obrigações, as receitas e as despesas orçamentárias ou patrimoniais - II. a execução das receitas e despesas orçamentárias, bem como suas alterações - III. a situação patrimonial e sua variação - IV. a apuração dos custos - V. controle de convênios, contratos e instrumentos congêneres - VI. Diário, Razão e Balancetes (individuais e consolidados) - VII. demonstrações contábeis, relatórios e demonstrativos fiscais, orçamentários, econômicos e financeiros - VIII. operações intragovernamentais - IX. origem e destinação dos recursos legalmente vinculados.

11. Assegurar que o SIAFIC possui rotinas Backup.

12. Assegurar que a sociedade tenha acesso às informações sobre a execução orçamentária e financeira em meio eletrônico que possibilite amplo acesso público.

13. Atestar que as Informações são disponibilizadas em tempo real e pormenorizadas, disponibilização de informações ATÉ O PRIMEIRO DIA ÚTIL subsequente à data do registro contábil.

14. Assegurar que as informações disponibilizadas pelo SIAFIC observam as questões de acessibilidade.

15. Certificar que o SIAFIC observa a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

16. Garantir que o SIAFIC permite a disponibilização em meio eletrônico de, NO MÍNIMO: a- DESPESA: execução; Classificação orçamentária, com a especificação da unidade orçamentária, da função, da subfunção, da natureza da despesa, do programa e da ação e da fonte dos recursos que financiou o gasto; desembolsos independentes da execução orçamentária; PF ou PJ beneficiária do pagamento, com seu respectivo CPF ou CNPJ, EXCETO folha e benefícios previdenciários; convênios realizados, com o número do processo correspondente, o nome e identificação por CPF ou CNPJ do conveniente, o objeto e o valor; licitação, ou a sua dispensa ou inexigibilidade, com o número do respectivo processo bem ou serviço adquirido, quando for o caso; b- RECEITA: previsão na LOA; lançamento, resguardado o sigilo fiscal; arrecadação, inclusive recursos extraordinários; recolhimento; classificação orçamentária, com a especificação da natureza da receita e da fonte de recursos.

17. Atestar que o SIAFIC processa e centraliza o registro contábil dos atos e fatos que afetem ou possam afetar o patrimônio da entidade.

18. Assegurar que o registro representa integralmente o fato ocorrido, observada a tempestividade necessária.

19. Assegurar que o registro: 1. Foi feito conforme partidas dobradas 2. Foi feito em idioma e moeda corrente nacionais.

20. Assegurar que o SIAFIC gera os livros razão, diários e demais demonstrativos contábeis em consonância as regras contidas no Manual de Contabilidade aplicado ao Setor Público (MCASP) e no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), de forma individual e consolidada, e que ficam à disposição dos usuários e dos órgãos de controle interno e externo.

21. Assegurar que os registros contábeis são efetuados de forma analítica e reflete a transação com base em documentação de suporte.

22. Garantir que o registro contábil conterá, NO MÍNIMO: I. data da transação II. conta debitada III. conta creditada IV. histórico da transação - com referência à documentação de suporte, de forma descritiva ou por meio do uso de código de histórico padronizado V. valor da transação VI. número de controle dos registros eletrônicos que integrem um mesmo lançamento contábil.

Prefeitura Municipal de Lins

Avenida Nicolau Zarvos, 754 – Vila Clélia - CEP: 16401-300 – Lins/SP Fone (14) 3533-4250 – CNPJ/MF 44.531.788/0001-38 e-mail: gabpref@lins.sp.gov.br home page: www.lins.sp.gov.br

4



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE LINS

Conforme Lei Orgânica Municipal

Sexta-feira, 30 de abril de 2021

Ano V | Edição nº 810

Página 9 de 13



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS **ESTADO DE SÃO PAULO**

23. Assegurar que o SIAFIC permite a acumulação dos registros por centros de custos.
24. Assegurar que o SIAFIC não permita: I. contabilização apenas na exportação de dados II. registro cuja data não corresponda à data do fato contábil ocorrido III. alteração dos códigos-fonte ou das bases de dados do SIAFIC IV. utilização de ferramentas de sistema que refaçam os lançamentos contábeis em momento posterior ao fato contábil ocorrido.

Fase B – Verificação da Solução de tecnologia da informação:

I – Com as informações da “Fase A”, a comissão orientará o chefe do executivo nas possíveis diretrizes: continuar com a empresa atual ou rescindir e licitar nova empresa que atenda os pré-requisitos exigidos pelo Decreto Federal nº 10.540/2020.

II – Prazo até 15/07/2021.

Requisitos para normalização após decisão supracitada:

1. Levantar informações dos insumos/serviços/recursos financeiros necessários à implantação e concepção do SIAFIC local.
2. Incluir no PPA (produtos, metas, recursos financeiros) as ações necessárias para a elaboração do projeto e consecução do sistema.
3. Elaborar, preferencialmente, o modelo do projeto de implantação do SIAFIC, com base nos layouts disponibilizados pela STN e Tribunais de Contas.
4. Dotar orçamentariamente (LOA de 2022), as ações (projetos e atividades) com os gastos necessários a implantação do SIAFIC local, incluindo as fontes de recursos.
5. Planejar, elaborar e realizar licitação para as aquisições de insumos, serviços e/ou equipamentos, etc, necessários ao projeto do SIAFIC e integrações com os principais sistemas estruturantes.

Fase C – Atestar a plena funcionalidade do Sistema:

I – No período de 01/05/2022 a 30/06/2022, a comissão atestará o pleno funcionamento do SIAFIC com base no Decreto Federal nº 10.540/2020.

Requisitos:

1. Atestar que o SIAFIC é mantido e gerenciado pelo Poder Executivo.
2. Atestar que o SIAFIC registra os atos e fatos relacionados com a administração orçamentária, financeira e patrimonial.
3. Garantir que há apenas um SIAFIC em uso pelo ente (Prefeitura e Câmara devem compartilhar do mesmo SIAFIC).
4. Garantir que é possível fechar o balancete do mês anterior até o dia 25 do mês subsequente.
5. Garantir que é possível até o dia 30/01 registrar os atos de Gestão Orçamentária e Financeira do ano anterior (inclusive inscrição e cancelamento de Restos a Pagar).
6. Garantir que é possível até o dia 28 ou 29/02, realizar o fechamento dos Balanços e outras informações com periodicidade Anual.
7. Certificar que o SIAFIC impede o registros contábeis após o balancete encerrado.

Prefeitura Municipal de Lins

Avenida Nicolau Zarvos, 754 – Vila Clélia - CEP: 16401-300 – Lins/SP Fone (14) 3533-4250 –
CNPJ/MF 44.531.788/0001-38 e-mail: gabpref@lins.sp.gov.br home page: www.lins.sp.gov.br

5



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE LINS

Conforme Lei Orgânica Municipal

Sexta-feira, 30 de abril de 2021

Ano V | Edição nº 810

Página 10 de 13



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS ***ESTADO DE SÃO PAULO***

Fase D – Solicitações de Correções:

I – Caso não for possível atestar 100% da funcionalidade do SIAFIC na “Fase C”, a comissão requisitará a um representante da fornecedora do sistema para, no prazo de 5 dias úteis, apresentar justificativa e detalhamento dos problemas encontrados, os quais deverão ser solucionados até 29/07/2022.

Fase E – Testes Práticos da funcionalidade do SIAFIC:

I – No período entre 01/08/2022 a 30/09/2022, a comissão observará se a solução de tecnologia da informação adequada ao município está em pleno funcionamento e atendendo plenamente o Decreto Federal nº 10.540/2020.

Prefeitura Municipal de Lins

Avenida Nicolau Zarvos, 754 – Vila Clélia - CEP: 16401-300 – Lins/SP Fone (14) 3533-4250 –
CNPJ/MF 44.531.788/0001-38 e-mail: gabpref@lins.sp.gov.br home page: www.lins.sp.gov.br

6



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE LINS

Conforme Lei Orgânica Municipal

Sexta-feira, 30 de abril de 2021

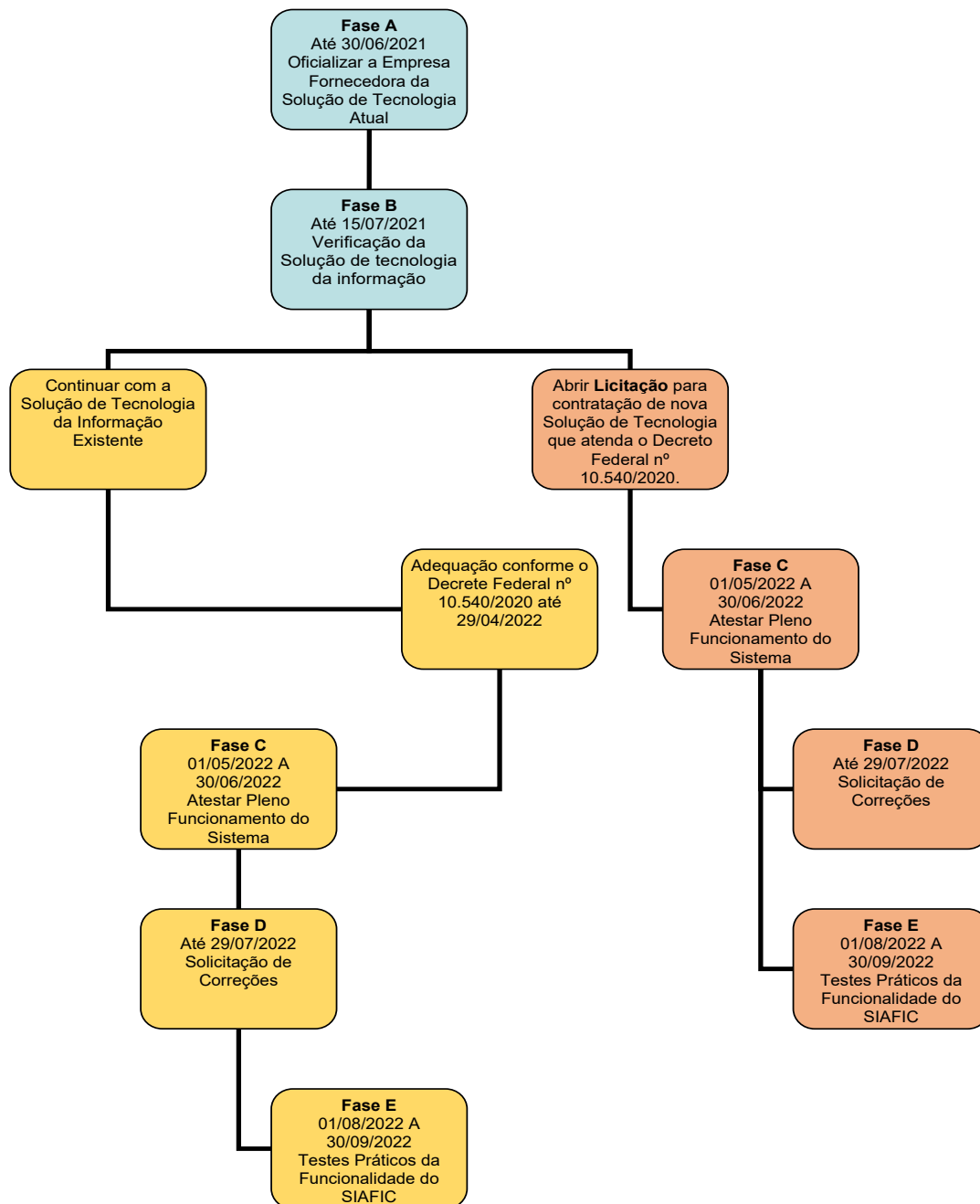
Ano V | Edição nº 810

Página 11 de 13



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS **ESTADO DE SÃO PAULO**

Resumo do Plano de Ação de adequação ao Decreto Federal nº 10.540/2020:



Prefeitura Municipal de Lins

Avenida Nicolau Zarvos, 754 – Vila Clélia - CEP: 16401-300 – Lins/SP Fone (14) 3533-4250 –
CNPJ/MF 44.531.788/0001-38 e-mail: gabpref@lins.sp.gov.br home page: www.lins.sp.gov.br

7



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE LINS

Conforme Lei Orgânica Municipal

www.lins.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/lins

Sexta-feira, 30 de abril de 2021

Ano V | Edição nº 810

Página 12 de 13

Licitações e Contratos

Aditivos / Aditamentos / Supressões

EXTRATOS DE CONTRATO

1º TERMO DE ADITAMENTO – CONTRATANTE: PML – CONTRATADA: DROGAFONTE LTDA (CNPJ: 08.778.201/0001-26) – Ata de Registro de Preços nº 056/2020, referente ao Pregão Presencial nº 037/2020 – OBJETO: FORNECIMENTO FUTURO DE MATERIAL DE ENFERMAGEM.

Conforme justificativas contidas no Processo Administrativo nº 2044/2021 - DROGAFONTE LTDA, o presente Termo Aditivo tem por objeto formalizar o reequilíbrio econômico financeiro conforme abaixo: Item 16 – LEVOME PROMAZINA 25 MG - Marca: CRISTALIA - Valor Unitário de R\$: 0,34 para R\$: 0,38.

Ratificam-se todas as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços nº 056/2020, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este termo aditivo.

Parecer jurídico em: 15/04/2021.

Assinatura: 16/04/2021.

4º TERMO DE ADITAMENTO – CONTRATANTE: PML – CONTRATADA: JOSÉ CARLOS PERON (CPF: 409.744.488-34) – Contrato nº 070/2017, referente à Dispensa de Licitação nº 018/2017 – OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL URBANO DESTINADO A ABRIGAR O CRAS IRMÃ BEATRIZ HELENA DE BARROS LEITE.

Conforme justificativas contidas no Processo Administrativo 2.472/2021, o presente termo aditivo tem por finalidade formalizar a alteração da responsabilidade da administração do imóvel para a IMOBILIÁRIA LINSIMÓVEIS – GESTOR ASSESSORIA LTDA – CNPJ: 02.156.026/0001-59 e alteração dos dados bancários para: Banco Santander AS – Agência: 0046 – Conta Corrente: 13004610-7.

Ratificam-se todas as demais cláusulas e condições do Contrato nº 070/2017, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este termo aditivo.

Parecer jurídico em: 20/04/2021.

Assinatura: 22/04/2021.

PML - Prefeitura Municipal de Lins – Avenida Nicolau Zarvos, nº 754, Vila Clélia, Lins/SP – Fone (14) 3533-4280.

Lins/SP, 29 de abril de 2021

Ailton Pereira Torres – Secretário Municipal dos Negócios Administrativos

Atas de registro de preço

EXTRATOS DE CONTRATO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 015/2021 – CONTRATANTE: PML – DETENTORA: FRANK NELSON CARACHO - ME (CNPJ: 08.608.191/0001-80) – OBJETO: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE INSUMOS PARA CONSTRUÇÃO CIVIL PARA MANUTENÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO

Pregão Eletrônico nº. 008/2021.

Valor Total: R\$ 111.044,00 (cento e onze mil e quarenta e quatro reais).

Parecer jurídico em: 29/03/2021.

Assinatura: 19/04/2021 – Vigência: 12 (doze) meses.

PML - Prefeitura Municipal de Lins – Avenida Nicolau Zarvos, nº 754, Vila Clélia, Lins/SP – Fone (14) 3533-4280.

Lins/SP, 29 de abril de 2021

Ailton Pereira Torres – Secretário Municipal dos Negócios Administrativos

Contratos

EXTRATOS DE CONTRATO

CONTRATO 012/2021 – CONTRATANTE: PML – CONTRATADO: PUBLICAÇÕES BRASIL CULTURAL LTDA (CNPJ: 05.641.768/0001-68) – OBJETO: CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE KIT DIDÁTICO



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE LINS

Conforme Lei Orgânica Municipal

www.lins.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/lins

Sexta-feira, 30 de abril de 2021

Ano V | Edição nº 810

Página 13 de 13

PARA COMPLEMENTAÇÃO DO ENSINO NAS MATÉRIAS BASE PORTUGUÊS E MATEMÁTICA, PARA ATENDIMENTO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, CICLO FUNDAMENTAL, ANO LETIVO DE 2021 – Pregão Eletrônico nº. 006/2021.

Valor Total de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais)

Dotação orçamentária: Ficha 183.

Parecer jurídico em: 03/03/2021.

Assinatura: 15/04/2021 – Vigência: 12 (doze) meses.

CONTRATO 013/2021 – CONTRATANTE: PML – CONTRATADO: COMERCIAL MAURISTELA LTDA (CNPJ: 19.103.290/0001-27) – OBJETO: CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE CAFÉ E AÇÚCAR – Pregão Eletrônico nº. 004/2021.

Valor Total de R\$ 43.891,40 (quarenta e três mil, oitocentos e noventa e um reais e quarenta centavos)

Parecer jurídico em: 24/02/2021.

Assinatura: 20/04/2021 – Vigência: 12 (doze) meses.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 015/2021 – CONTRATANTE: PML – DETENTORA: FRANK NELSON CARACHO - ME (CNPJ: 08.608.191/0001-80) – OBJETO: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE INSUMOS PARA CONSTRUÇÃO CIVIL PARA MANUTENÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO

Pregão Eletrônico nº. 008/2021.

Valor Total: R\$ 111.044,00 (cento e onze mil e quarenta e quatro reais).

Parecer jurídico em: 29/03/2021.

Assinatura: 19/04/2021 – Vigência: 12 (doze) meses.

PML - Prefeitura Municipal de Lins – Avenida Nicolau Zarvos, nº 754, Vila Clélia, Lins/SP – Fone (14) 3533-4280.

Lins/SP, 29 de abril de 2021

Ailton Pereira Torres – Secretário Municipal dos Negócios Administrativos