Diário Oficial



Município de Monte Azul Paulista

Quinta-feira, 19 de agosto de 2021

Ano IX | Edição 767

MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

PODER EXECUTIVO **3**
Atos Oficiais **3**
Portarias **3**

Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.
Publicação Oficial do Município de Monte Azul Paulista, conforme Lei Municipal 2.051, de 23 de março de 2016
Município de Monte Azul Paulista - CNPJ 52.942.380/0001-87

PODER EXECUTIVO

Atos Oficiais

Portarias

PORTARIA Nº 5.175, DE 02 DE AGOSTO DE 2021.

DESIGNA AS ATRIBUIÇÕES CONTIDAS NA LEI 2.101 DE 12 DE JULHO DE 2017, DESCRIÇÃO DE CARGO AOS AGENTES FISCAIS.

MARCELO OTAVIANO DOS SANTOS, Prefeito do Município de Monte Azul Paulista/ SP., no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E :

Designar aos Agentes Fiscais efetivos desta municipalidade: Adriano Batista da Silva , matrícula 25.931, Rangel Sanches Lima – matrícula 26.407 e Guilherme Sant' Anna Schulze - matrícula 10.783, para fazer cumprir as atribuições do cargo descritas na Lei º 2101 de 12 de julho de 2017, a saber:

DESCRIÇÃO DO CARGO

I - Código Título 2544 Fiscais de tributos municipais

A FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

Planejar ação fiscal,

Fiscalizar estabelecimentos públicos e privados;

Fiscalizar cartórios

Fiscalizar eventos (shows, feiras e exposições)

Fiscalizar mercadorias, bens e serviços

Desenquadrar regimes especiais

Examinar demonstrativos obrigatórios do contribuinte

Examinar contabilidade das empresas

Conciliar documentos fiscais

Revisar declarações espontâneas do contribuinte

Circularizar documentos Impor penalidades

Acompanhar inventários falências e concordatas

Intimar contribuintes Solicitar informações bancárias

Requisitar força policial

B CONSTITUIR 0 CRÉDITO TRIBUTÁRIO

Identificar sujeito passivo da tributação

Identificar bens, mercadorias e serviços

Identificar a ocorrência do fato gerador

Determinar base de cálculo Identificar alíquota aplicável

Verificar irregularidades

Lavrar notificações

Lavrar auto de infração Emitir notificações de lançamento de débitos

Retificar lançamentos

Replicar defesa do contribuinte

C - CONTROLAR A ARRECADAÇÃO DE TRIBUTOS

Arrecadar valores tributários

Controlar recolhimento do contribuinte

Controlar regime especial de arrecadação

Atualizar débitos fiscais

Controlar parcelamento de débito

Inscrever crédito tributário na dívida ativa

Encaminhar débitos para cobrança judicial

Analisar consistência de documentos de arrecadação

Controlar desempenho da arrecadação

Realizar procedimentos e auditoria na rede arrecadadora

Montar relatórios de crédito tributário

Controlar certificado de crédito

Prever receita tributária para fins orçamentários

D - EFETUAR O CONTROLE DE BENS, MERCADORIAS E SERVIÇOS

Conferir mercadorias

Apreender mercadorias e bens

Efetuar conferência de manifestos, vistorias e buscas

Nomear depositários de bens e mercadorias apreendidos

E - ANALISAR PROCESSOS ADMINISTRATIVO-FISCAIS

Analisar pedidos de contribuintes inclusive benefícios fiscais

Elaborar pareceres Elaborar despachos decisórios Elaborar decisões

Conceder regime especial ou atípico

Parcelar dívidas de contribuinte

Enquadrar contribuinte em regime especial de fiscalização

Autorizar uso de equipamentos emissores de documentos fiscais

Credenciar interventor em equipamento emissor de cupons fiscais

Encaminhar representação de ilícito tributário

Assessorar elaboração de normas

Compor juntas de julgamento

F - ORGANIZAR O SISTEMA DE INFORMAÇÕES CADASTRAIS

Analisar pedidos de inscrição no cadastro fiscal

Enquadrar contribuinte na atividade econômica

Administrar sistema de informações tributárias

Operar sistema de informações tributárias

Verificar integridade das informações cadastrais

Bloquear contribuinte em situação irregular

Pesquisar valores de bens e serviços

Pesquisar valores de locação de imóveis

Elaborar planta genérica de valores

Atualizar pautas de valores mínimos de bens e mercadorias

G - REALIZAR DILIGÊNCIAS

Diligenciar repartições públicas e privadas

Coletar informações do contribuinte

Localizar bens de empresas e pessoas devedoras

Levantar estoque de mercadorias e bens

Apreender livros e documentos Realizar operações especiais (blitz)

Subsidiar a justiça nos processos tributários

Arrolar bens e direitos para garantia do crédito tributário

H - ATENDER O CONTRIBUINTE

Orientar contribuinte no plantão fiscal

Responder consultas do contribuinte

Autorizar confecção de documentos fiscais

Autorizar uso de livros fiscais

Calcular débitos fiscais

Autorizar utilização de crédito extemporâneo

Eliminar pendência de regularidade fiscal

Recepcionar arquivos magnéticos de contribuinte

Emitir certidões de regularidade fiscal

II - - Código Título 2545 Profissionais da Fiscalização de Atividades Urbanas

A REALIZAR VISTORIAS E FISCALIZAÇÕES

Receber demanda/denúncia

Consultar sistema e banco de dados

Mapear áreas

Realizar georreferenciamento

Verificar conformidades/zoneamento

Deslocar-se até local de vistoria

Verificar existência de irregularidades

Identificar responsável pelo local Identificar - se ao responsável

Solicitar documentação do responsável e do local

Verificar conformidades do projeto com a atividades/obras

Fotografar ocorrências/irregularidades

Realizar medições

Acionar orgãos técnicos competentes

Solicitar apoio operacional

B LAVRAR AUTOS/TERMOS

Descrever ato infracional

Consultar legislação

Enquadrar a infração na legislação

Identificar infrator

Transcrever legislação

Calcular valor da multa

Estabelecer prazo para corrigir irregularidades

Dar ciência de autos e termos ao infrator

Analisar defesa do infrator (réplica)

C EXERCER PODER DE POLÍCIA ADMINISTRATIVA

Interditar atividades econômicas

Interditar edificações em situação de risco iminente

Participar da interdições em situação de risco iminente

Lacrar instalações físicas

Acompanhar lacrações

Embargar obras

Propor cassação de licenças

Cassar licenças

Apreender bens, animais, materiais e equipamentos

Acompanhar remoções de bens, materiais e equipamentos

Acompanhar demolições de obras e edificações

Comandar demolição de obras/edificações

Dar voz de prisão

Encaminhar infrator para delegacia de polícia

Liberar licença ambiental urbana

D FISCALIZAR ORDENAMENTO URBANO

Fiscalizar obras edificações e urbanismo

Fiscalizar posturas

Fiscalizar atividades econômicas

Fiscalizar atividades em áreas públicas

Fiscalizar limpeza e higienização urbana

Fiscalizar condições sanitárias

Fiscalizar transporte urbano

Fiscalizar acessibilidade urbana

Fiscalizar poluição visual

Fiscalizar poluição sonora

Realizar fiscalização ambiental urbana

E REALIZAR DILIGÊNCIA

Constatar ocorrências

Organizar operações fiscais

Comandar operações fiscais

Participar de operações fiscais

Participar de operações especiais/integradas/conjuntas

F AUDITAR PROCESSOS

Verificar documentação

Verificar pagamento de taxas

Analisar processos

Propor correções/soluções

Monitorar processos

Y COMUNICAR-SE

Orientar população

Cadastrar autos e termos

Encaminhar documentação para abertura de processo

COMUNICAR-SE Solicitar abertura de processo

Planejar ações de fiscalização

Coordenar ações de fiscalização

Elaborar relatório fotográfico

Responder as solicitações de informações (responder consultas

Elaborar relatórios

Emitir pareceres

Monte Azul Paulista, 02 de agosto de 2021.

MARCELO OTAVIANO DOS SANTOS

Prefeito do Município

Registrada e Publicada no Expediente da Secretaria desta Prefeitura em 02 de agosto de 2021.

CARLOS EDUARDO PEREIRA DE SOUZA

Agente Administrativo II