



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

www.brodowski.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/brodowski

Sexta-feira, 21 de janeiro de 2022

Ano VI | Edição nº 646

Página 1 de 8

SUMÁRIO

SAAEB - Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Brodowski	2
Atos Oficiais	2
Portarias	2
Licitações e Contratos	8
Extrato	8
Ratificação	8

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Brodowski, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Brodowski poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.brodowski.sp.gov.br. Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/brodowski. As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Brodowski

CNPJ 45.301.652/0001-02
Praça Martin Moreira, 142 - Centro
Telefone: (16) 3664-9100
Site: www.brodowski.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/brodowski

Câmara Municipal de Brodowski

CNPJ 56.889.587/0001-96
Avenida Champagnat, 60 - Centro
Telefone: (16) 3664-8500
Site: www.camarabrodowski.sp.gov.br

SAAEB - Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Brodowski

Avenida Dr. Rebouças, 757
Telefone: (16) 3664-1822
Site: www.saaebrodowski.com.br

SISPREV - Brodowski

Rua Benjamin Constant, 397
Telefone: (16) 3664-6486
Site: www.sisprevbrodowski.sp.gov.br/



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Brodowski garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.brodowski.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/brodowski



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 21 de janeiro de 2022

Ano VI | Edição nº 646

Página 2 de 8

SAAEB - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE BRODOWSKI

Atos Oficiais

Portarias



Gabinete Superintendência

PORTARIA Nº. 02 DE 19 DE JANEIRO DE 2022.

" Dispõe sobre prorrogação da declaração de situação anormal e emergencial, provocado pela nova onda de infecção do COVID-19 e dá outras providências."

DALYSON CARLETTO ROCHA, Diretor-Superintendente do SAAEB, usando de suas atribuições legais, conferidas por lei;

CONSIDERANDO, a segunda onda de infecção provocada pelo COVID-19 em, que foram diagnosticados 11 (onze) casos confirmados de servidores e prestadores de serviços diretos, somente nesta data;

CONSIDERANDO, que o afastamento de tais servidores provocará prejuízos incalculáveis na prestação de serviços oferecidos por esta Autarquia aos municípios;

CONSIDERANDO AINDA, a diminuta estrutura administrativa e operacional, já deficiente, por motivos de insuficiência de servidores em todos os setores;

CONSIDERANDO POR FIM, o risco de contaminação dos demais servidores, provocando assim, possível interrupção dos serviços públicos prestados por esta Autarquia, o que ocasionaria prejuízos irreparáveis à população desta urbe;

Endereço: Av. Dr. Rebouças, nº 757 - Centro - CEP 14340-000 - Telefone (16) 3664-6358
www.saaebrodowski.com.br | superintendencia@saaebrodowski.com.br



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 21 de janeiro de 2022

Ano VI | Edição nº 646

Página 3 de 8



Gabinete Superintendência

RESOLVO:

ARTIGO 1º. Pela presente portaria, **PRORROGAR OS EFEITOS DA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO EMERGENCIAL PROFERIDO NA PORTARIA Nº 01/2022**, para fins de efetivação e tomada de medidas em caráter emergencial, com intuito de não paralisar a prestação dos serviços desta Autarquia;

ARTIGO 2º. Para fins de cumprimento do disposto no Art. 1º desta Portaria, fica desde já autorizado a contratação de laboratório e ou aquisição de testes rápidos para todos os servidores e estagiários desta Autarquia, podendo inclusive, serem repetidos quantas vezes necessárias;

§ 1º. Fica autorizado também, a aquisição dos EPIs necessários para proteção dos servidores, tais como, luvas, álcool em gel, álcool líquido para limpeza e desinfecção, bem como a instalação de divisórias acrílicas nas mesas dos servidores ou estagiários;

§ 2º. Vencendo o atestado médico de afastamento por motivos de infecção pelo COVID-19, deverá o servidor público, lotado nesta Autarquia, retornar imediatamente ao trabalho, independentemente do resultado de novo exame, somente podendo ser prorrogado o afastamento por prescrição médica formal;

§ 3º. Em caso de descumprimento do disposto no § 2º deste Artigo, o servidor estará sujeito ao desconto em folha do dia de serviço não trabalhado e não justificado com o devido atestado médico;

ARTIGO 3º. Para cumprimento ao disposto nesta portaria, deverá o setor de Compras e Licitações, providenciar o quanto necessário, de acordo com as indicações da Diretoria Operacional e Diretoria Administrativa;

Endereço: Av. Dr. Rebouças, nº 757 - Centro - CEP 14340-000 - Telefone (16) 3664-6358
www.saaebrodowski.com.br | superintendencia@saaebrodowski.com.br



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 21 de janeiro de 2022

Ano VI | Edição nº 646

Página 4 de 8



Gabinete Superintendência

ARTIGO 4º. Fica autorizado desde já, o pagamento de horas extras, até o máximo de 60 (sessenta) horas mensais aos servidores, que se disponibilizarem para trabalhar em jornada extraordinária, enquanto perdurar os efeitos desta portaria;

ARTIGO 5º. O horário de trabalho dos servidores públicos municipais desta Autarquia será de Segunda-Feira à Sexta-Feira das 10:00h às 16:00h, com pausa para refeição de 30 (trinta) minutos organizado pela chefia imediata, com exceção dos servidores do setor Operacional, Leituristas e Bombeiros;

ARTIGO 6º. Os servidores do Setor Operacional deverão trabalhar de Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07:00h às 14:00h, com pausa para refeição de 01 (uma) hora, das 11:00h às 12:00h, devendo permanecer em regime de Plantão e sobreaviso durante os horários compreendidos entre 14:01h e 06:59h. Aos Sábados, Domingos e Feriados, permanece o plantão à distância inalterado

ARTIGO 7º. A equipe de leituristas deverá cumprir sua jornada de trabalho de Segunda-Feira à Sexta-Feira das 06:30h às 12:00h;

ARTIGO 8º. Os servidores ocupantes do cargo de Bombeiro continuarão com suas jornadas de trabalho inalteradas;

ARTIGO 9º. Os (as) servidores (as) lotados na Controladoria, Setor Ambiental e Procuradoria do Saaeb poderão cumprir suas jornadas de trabalho em regime "Home Office", disponibilizando um número de telefone para contato com a Superintendência e Diretorias.

ARTIGO 10. Fica autorizado o trabalho em regime "Home Office" aos (às) servidores (as) idosos (maiores de 60 anos), Gestantes, lactantes e portadores (as) de comorbidades graves devidamente comprovado por meio de declaração ou atestado médico;

ARTIGO 11. O atendimento ao público será efetuado tão somente pela recepção na entrada principal do prédio sede do Saaeb,

Endereço: Av. Dr. Rebouças, nº 757 - Centro - CEP 14340-000 - Telefone (16) 3664-6358
www.saaebrodowski.com.br | superintendencia@saaebrodowski.com.br



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 21 de janeiro de 2022

Ano VI | Edição nº 646

Página 5 de 8



Gabinete Superintendência

de Segunda-Feira à Sexta-Feira das 10:00h às 16:00h, ficando o acesso à parte interna do prédio restrito aos servidores;

ARTIGO 12. O atendimento ao público estará disponível de maneira presencial somente para fins de parcelamentos, negociações, renegociações de dívidas e requerimento de religação por motivo de inadimplência, para os demais serviços, os contribuintes poderão requerer pela internet no seguinte endereço eletrônico: <https://www.saaebrodowski.com.br/index> ;

ARTIGO 13. Fica autorizado desde já, os pedidos de novas ligações de fornecimento de água e coleta esgoto, devendo o departamento de compras e licitações, contratar em caráter emergencial, por período não superior a 30 (trinta) dias, equipe terceirizada para efetuar tal serviço, mantendo-se a equipe de servidores efetivos para tão somente efetuarem serviços emergenciais;

PARÁGRAFO ÚNICO. Entende-se como serviços emergenciais, o conserto de vazamentos de água (adutora, rua, calçada e cavalete), desentupimento e conserto de vazamentos de esgoto (tubulações públicas, que antecedem as caixas de inspeção das residências) nas redes externas de responsabilidade do Saaeb, manutenções das Estações de Tratamento de Esgoto do município e, demais serviços compreendidos como emergências a critério do Diretor Técnico Operacional.

ARTIGO 14. Para fins de evitar a paralização de alguns setores administrativo e operacionais, fica autorizado aos Diretores Administrativo e Operacional, o remanejamento em caráter precário e temporário, de servidores lotados em outros departamentos, independentemente das atribuições e do cargo;

ARTIGO 15. O disciplinado nesta portaria terá validade até a data de 31/01/2022;

ARTIGO 16. Esta Portaria entra em vigor na data de 14/01/2022, e vai desde já afixada no paço municipal, local de costume

Endereço: Av. Dr. Rebouças, nº 757 - Centro - CEP 14340-000 - Telefone (16) 3664-6358
www.saaebrodowski.com.br | superintendencia@saaebrodowski.com.br



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 21 de janeiro de 2022

Ano VI | Edição nº 646

Página 6 de 8



Gabinete Superintendência

para que ninguém venha alegar ignorância de seu teor, ficando revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Brodowski, 19 de Janeiro de 2022.



Endereço: Av. Dr. Rebouças, nº 757 - Centro - CEP 14340-000 - Telefone (16) 3664-6358
www.saaebrodowski.com.br | superintendencia@saaebrodowski.com.br



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 21 de janeiro de 2022

Ano VI | Edição nº 646

Página 7 de 8



Gabinete Superintendência

PORTARIA N°. 003 DE 19 DE JANEIRO DE 2022.

"Dá nova redação ao Art. 2º da Portaria nº 049 De 14 De Dezembro de 2021 e dá outras providências."

DALYSON CARLETO ROCHA, Diretor-Superintendente do SAAEB (serviço autônomo de água e esgoto de Brodowski-SP), usando de suas atribuições legais, conferidas por lei;

RESOLVE:

ARTIGO 1º. O Art. 2º da Portaria nº 049 De 14 De Dezembro de 2021 passa a vigorar com a seguinte redação:

"...Designar os servidores desta autarquia, o Sr. **DANIEL URBINATI RIBEIRO**, a Sra. **JULIANA MARINARA DE GODOY RIBEIRO** e a Sra. **DAIANE ALVES DE ALMEIDA**, para comporem a Comissão Examinadora e de Acompanhamento dos trabalhos, sobre a presidência do primeiro, para coordenar a realização do Concurso Público mencionado nesta portaria..."

ARTIGO 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de 02/02/2021, e vai desde já afixada no paço municipal, local de costume para que ninguém venha alegar ignorância de seu teor, ficando revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Brodowski, 19 de Janeiro de 2022.

DALYSON CARLETO
Diretor-Superintendente

Endereço: Av. Dr. Rebouças, nº 757 - Centro - CEP 14340-000 - Telefone (16) 3664-6358
www.saaebrodowski.com.br | superintendencia@saaebrodowski.com.br



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 21 de janeiro de 2022

Ano VI | Edição nº 646

Página 8 de 8

Licitações e Contratos

Extrato

EXTRATO DE ADITIVO

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 041/2021 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 027/2021 - PROCESSO Nº 031/2021. OBJETO: Contratação de empresa especializada na locação de impressoras multifuncionais pelo período de 12 (doze) meses. CONTRATADA: V R B SERVIÇOS EM TECNOLOGIA LTDA, CNPJ Nº. 12.412.525/0001-13. VALOR TOTAL DO ADITIVO: R\$ 4.200,00 (quatro mil e duzentos reais), passando o valor total do contrato de R\$ 8.400,00 (oito mil e quatrocentos reais) para R\$ 12.600,00 (doze mil e seiscentos reais). Permanecem inalteradas todas as demais cláusulas do Contrato referente ao Processo nº 031/2021. DATA: 06 de dezembro de 2021. DALYSON CARLETO ROCHA - Diretor Superintendente.

Ratificação

DESPACHO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

ASSUNTO: Despacho de Ratificação de dispensa de licitação

Considerando o objeto da dispensa de licitação, a contratação de empresa especializada em assessoria técnica administrativa para a realização de concurso público e processos seletivos para preenchimento de vagas permanentes ou temporárias, referente à análise da legislação pertinente a concursos públicos, planejamento e elaboração de editais, impressão, aplicação e correção das provas; respostas a recursos, se houver; acompanhamento e organização relativos aos tramites legais dos concursos e demais orientações à contratante, que forem necessárias ao bom andamento do concurso público

RATIFICAÇÃO DA DISPENSA Nº 001/2022 PROCESSO Nº 001/2022

Ratifico a dispensa de licitação para a contratação de empresa especializada em assessoria técnica administrativa para a realização de concurso público e processos seletivos para preenchimento de vagas permanentes ou temporárias, referente à análise da legislação pertinente a concursos públicos, planejamento e elaboração de editais, impressão, aplicação e correção das provas; respostas a recursos, se houver; acompanhamento e organização relativos aos tramites legais dos concursos e demais orientações à contratante, que forem necessárias ao bom andamento do concurso público, da empresa INSTITUTO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO EDUCAÇÃO E CAPACITAÇÃO - INDEC, CNPJ Nº. 10.474.111/0001-93, com fundamento no inciso XIII do Artigo 24 da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores..

Brodowski/SP, 03 de janeiro de 2022.

DALYSON CARLETO ROCHA

Diretor Superintendente

DESPACHO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

ASSUNTO: Despacho de Ratificação de dispensa de licitação

Considerando o objeto da dispensa de licitação, a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de roçada mecanizada, poda e limpeza em todos poços de captação de água pertencentes a esta autarquia, com fornecimento de mão de obra, maquinários, equipamentos e insumos necessários

RATIFICAÇÃO DA DISPENSA Nº 002/2022 PROCESSO Nº 002/2022

Ratifico a dispensa de licitação para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de roçada mecanizada, poda e limpeza em todos poços de captação de água pertencentes a esta autarquia, com fornecimento de mão de obra, maquinários, equipamentos e insumos necessários, da empresa **LUIS FERNANDO SILINGARDI ME**, inscrita no CNPJ 13.464.449/0001-52, pelo valor total de R\$ 42.880,63 (quarenta e dois mil, oitocentos e oitenta reais e sessenta e três centavos), com fundamento no artigo nº 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021.

Brodowski/SP, 03 de janeiro de 2022.

DALYSON CARLETO ROCHA
Diretor Superintendente

DESPACHO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

ASSUNTO: Despacho de Ratificação de dispensa de licitação

Considerando o objeto da dispensa de licitação, a contratação de empresa e/ou profissional especializados para os serviços técnicos profissionais de assessoramento administrativo, dentro da área específica da administração pública direta e indireta.

RATIFICAÇÃO DA DISPENSA Nº 003/2022 PROCESSO Nº 003/2022

Ratifico a dispensa de licitação para a contratação de empresa e/ou profissional especializados para os serviços técnicos profissionais de assessoramento administrativo, dentro da área específica da administração pública direta e indireta, da empresa JOANA CICERO POIARES TAVARES 22242634810, pelo valor total de R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais) pelo período de 12 (doze) meses, com fundamento no artigo nº 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021.

Brodowski/SP, 03 de janeiro de 2022.

DALYSON CARLETO ROCHA
Diretor Superintendente