



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CASTILHO

Conforme Lei Municipal nº 2.732, de 22 de maio de 2018

www.castilho.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/castilho

Quarta-feira, 17 de agosto de 2022

Ano V | Edição nº 889

Página 1 de 14

SUMÁRIO

Poder Executivo	2
Atos Oficiais	2
Decretos	2
Portarias	2
Atos Administrativos	4
Outros atos administrativos	4
Licitações e Contratos	12
Comunicados	12
Aviso de Licitação - Retificação / Rerratificação	12
Outros Atos	13
ARSAE - Agência Reguladora dos Serviços de Água e Esgoto de Castilho - SP	13

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Castilho, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Castilho poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.castilho.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/castilho
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Castilho

CNPJ 45.663.556/0001-04
Praça da Matriz, 247 - Centro
Telefone: (18) 3741-9000
Site: www.castilho.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/castilho

Câmara Municipal de Castilho

CNPJ 01.557.531/0001-42
Rua José Zar, 545 - Centro
Telefone: (18) 3741-1117
Site: www.camaracastilho.sp.gov.br



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Castilho garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.castilho.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/castilho



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CASTILHO

Conforme Lei Municipal nº 2.732, de 22 de maio de 2018

Quarta-feira, 17 de agosto de 2022

Ano V | Edição nº 889

Página 2 de 14

PODER EXECUTIVO

Atos Oficiais

Decretos

DECRETO Nº 6.861, DE 16 DE AGOSTO DE 2022.

“Dispõe sobre autorização para contratação de professor por prazo determinado e dá outras providências”.

PAULO DUARTE BOAVENTURA, Prefeito do Município de Castilho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o disposto no Ofício nº 579/2022/grs, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, protocolado, sob o nº 3008/2022;

Considerando o que estabelece a Lei Complementar 15/2005 e suas alterações.

DECRETA:

Art. 1º. Fica autorizada a contratação de **01 (um) Professor de Creche**, para prestar serviços na Secretaria de Educação.

Art. 2º. As contratações previstas no artigo anterior, serão regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT - e far-se-ão pelo prazo determinado de **06 (seis) meses**, podendo ser prorrogadas por igual período.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Castilho/SP, 16 de agosto de 2022.

PAULO DUARTE BOAVENTURA
Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria, na data supra.

EUNICE PEREIRA
Secretária de Administração

DECRETO Nº 6.862, DE 16 DE AGOSTO DE 2022.

“Dispõe sobre autorização para contratação de professor por prazo determinado e dá outras providências”.

PAULO DUARTE BOAVENTURA, Prefeito do Município de Castilho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o disposto no Ofício nº 580/2022/grs, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, protocolado, sob o nº 3009/2022;

Considerando o que estabelece a Lei Complementar 15/2005 e suas alterações.

DECRETA:

Art. 1º. Fica autorizada a contratação de **01 (um) Professor de Creche**, para prestar serviços na Secretaria

de Educação.

Art. 2º. As contratações previstas no artigo anterior, serão regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT - e far-se-ão pelo prazo determinado de **06 (seis) meses**, podendo ser prorrogadas por igual período.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Castilho/SP, 16 de agosto de 2022.

PAULO DUARTE BOAVENTURA
Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria, na data supra.

EUNICE PEREIRA
Secretária de Administração

Portarias

PORTARIA Nº 525, DE 16 DE AGOSTO DE 2022.

“Dispõe sobre demissão de servidor público efetivo em razão de aposentadoria”.

PAULO DUARTE BOAVENTURA, Prefeito do Município de Castilho, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO a Emenda Constitucional nº 103, de 12 de novembro de 2019, que entrou em vigor em 13 de novembro de 2019, e alterou o §14 do artigo 37, da Constituição Federal de 1988;

CONSIDERANDO o disposto no artigo 6º, da Emenda Constitucional nº 103, de 12 de novembro de 2019;

RESOLVE:

Art. 1º. Demitir, nesta data, do Quadro de Servidores Efetivos da Prefeitura do Município de Castilho, em razão da aposentadoria concedida em 07/11/2020, sob o nº de benefício 197.855.445-9, o servidor **ASSIS RODRIGUES DE MEDEIROS**, inscrito no CPF sob o nº 249.846.391-72, ocupante do emprego público de **Auxiliar de Serviços Gerais**.

Art. 2º. O Departamento de Recursos Humanos deverá tomar as providências necessárias, visando o cumprimento desta portaria.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Castilho/SP, 16 de agosto de 2022.

PAULO DUARTE BOAVENTURA
Prefeito Municipal

Publicada e registrada nesta Secretaria, na data supra.

EUNICE PEREIRA
Secretária de Administração

PORTARIA Nº 526, DE 16 DE AGOSTO DE 2022.

“Dispõe sobre demissão de servidor público efetivo em razão



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CASTILHO

Conforme Lei Municipal nº 2.732, de 22 de maio de 2018

Quarta-feira, 17 de agosto de 2022

Ano V | Edição nº 889

Página 3 de 14

de aposentadoria”.

PAULO DUARTE BOAVENTURA, Prefeito do Município de Castilho, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO a Emenda Constitucional nº 103, de 12 de novembro de 2019, que entrou em vigor em 13 de novembro de 2019, e alterou o §14 do artigo 37, da Constituição Federal de 1988;

CONSIDERANDO o disposto no artigo 6º, da Emenda Constitucional nº 103, de 12 de novembro de 2019;

RESOLVE:

Art. 1º. Demitir, nesta data, do Quadro de Servidores Efetivos da Prefeitura do Município de Castilho, em razão da aposentadoria concedida em 25/07/2022, sob o nº de benefício 199.526.052-2, o servidor **FERNANDO MENDES DA SILVA**, inscrito no CPF sob o nº 803.767.208-59, ocupante do emprego público de **Vigia**.

Art. 2º. O Departamento de Recursos Humanos deverá tomar as providências necessárias, visando o cumprimento desta portaria.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Castilho/SP, 16 de agosto de 2022.

PAULO DUARTE BOAVENTURA

Prefeito Municipal

Publicada e registrada nesta Secretaria, na data supra.

EUNICE PEREIRA

Secretária de Administração

.....



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CASTILHO

Conforme Lei Municipal nº 2.732, de 22 de maio de 2018

Quarta-feira, 17 de agosto de 2022

Ano V | Edição nº 889

Página 4 de 14

Atos Administrativos

Outros atos administrativos



Prefeitura de
Castilho
Juntos por uma nova Cidade.

CPNJ: 45.663.556/0001-04



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO

EDITAL 006 /2022

Processo de Seleção de Assistentes de Alfabetização – Programa Tempo de Aprender

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTILHO por meio da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto - SME aderiu ao **Programa Tempo de Aprender**, ofertado pelo Ministério da Educação (MEC), fundamentado na portaria nº 280, de 19 de fevereiro de 2020, consolidado pela resolução nº 06, de 20 de abril de 2021. O Programa observa as determinações da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional-LDB, Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, bem como da Base Nacional Comum Curricular – BNCC, Resolução CNE/CP nº 2, de 22 de dezembro de 2017, com relação ao desenvolvimento da capacidade de aprender, tendo como meios básicos o pleno domínio da leitura, da escrita e do cálculo.

Desta forma, a PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTILHO torna pública a abertura do Processo de Seleção de Assistentes de Alfabetização para atuar, de forma voluntária, no Programa Tempo de Aprender, no âmbito da Rede Pública Municipal de Ensino de Castilho.

INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente Processo de Seleção Simplificado de Assistentes de Alfabetização do Programa Tempo de Aprender se destina para atuação de forma voluntária e descrita no item 6.1, deste Edital, a ser desenvolvido nas Unidades Escolares Municipais do Ensino Fundamental e de Educação Infantil de Castilho.

1.2. Os candidatos selecionados, convocados e designados poderão atuar por período de até 08 meses estipulados pelo FNDE, de acordo com os recursos repassados ao município.

1.3. O Processo Seletivo terá validade de 01 (um) ano, a ser contado a partir da data de homologação, podendo ser prorrogado por igual período, por uma única vez. Os candidatos selecionados e classificados poderão ser alocados sob forma de voluntariado para a função de Assistente de Alfabetização existentes.

1.4. O período de validade estabelecido para este Processo Seletivo não gera obrigatoriedade para a Prefeitura Municipal de Castilho de convocar, neste período, todos os candidatos selecionados e classificados. A convocação dos selecionados e classificados rege-se-á, exclusivamente, pelos procedimentos vigentes na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto.

2. DOS OBJETIVOS

2.1. O **Programa Tempo de Aprender** visa fortalecer e apoiar as Unidades de Ensino da Rede Pública Municipal no processo de alfabetização dos estudantes regularmente matriculados nas turmas de 1º e 2º anos do Ensino Fundamental e nas turmas de Pré II das Escolas da Educação Infantil, caso haja recurso disponível.

2.2. O Programa Tempo de Aprender será implementado com a finalidade de garantir apoio adicional, no turno regular do aluno, para assegurar o direito à alfabetização no tempo certo.

Av. Adnaldo Rodrigues de Medeiros, 72 - Centro - CEP 16920.000 – Castilho/SP
Fone (18) 3741.2072 e (18) 3741.2074 – e-mail: educacao@castilho.sp.gov.br



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CASTILHO

Conforme Lei Municipal nº 2.732, de 22 de maio de 2018

Quarta-feira, 17 de agosto de 2022

Ano V | Edição nº 889

Página 5 de 14



Prefeitura de
Castilho
Juntos por uma nova Cidade.

CPNJ: 45.663.556/0001-04



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO

2.3. Contribuir para a consecução da Meta 5 do Plano Municipal de Educação, de que trata o Anexo à Lei nº 2.528, de 2015.

2.4. Impactar positivamente a aprendizagem no decorrer de toda a trajetória educacional, em seus diferentes níveis e etapas.

3. DOS REQUISITOS

3.1. SÃO CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO:

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão português, a quem tenha sido deferida a igualdade nas condições previstas pelo Decreto nº 70.436 de 18 de abril de 1972; ou gozar das prerrogativas previstas no art. 12 da Constituição Federal e demais dispositivos de lei, no caso de estrangeiros;
- b) Ter no ato da inscrição 18 (dezoito) anos completos;
- c) Apresentar a documentação exigida, conforme item 4.10.1 e 4.10.2 do presente edital;
- d) Preencher as exigências segundo o que determina o presente Edital;

3.1. 2. SÃO CONDIÇÕES PARA ATUAÇÃO

- a) Para atuação como Assistente de Alfabetização do Programa Tempo de Aprender, serão considerados os seguintes requisitos:
- b) Disponibilidade de horário para participar de reuniões de formação, com pessoal técnico responsável pelo Programa;
- c) Capacidade de atender o trabalho pedagógico em desenvolvimento nas turmas.
- d) Capacidade de intensificar ações voltadas ao apoio e fortalecimento do processo de alfabetização;
- e) Competências, saberes e habilidades para desempenhar a função de Assistente de Alfabetização;
- f) Ter habilitação em magistério ou ensino superior em Pedagogia (completo ou em andamento – a partir do 5º semestre de Pedagogia, com apresentação do histórico escolar);
- g) Ter preferencialmente experiência comprovada na atuação com turmas, projetos, atendimento em Alfabetização e Letramento.

4. DA INSCRIÇÃO

- 4.1. A inscrição é gratuita e realizada por meio presencial, na Secretaria de Educação, Cultura e Desporto localizada na Avenida Adnaldo Rodrigues de Medeiros, nº 72 - Castilho/SP, das **8h às 11h** e das **14h às 17h, no período de 17 a 19 de agosto de 2022**, com o preenchimento completo da ficha de inscrição disponibilizada no Anexo I deste Edital.
- 4.2. Não serão aceitas outras formas de inscrição, que não a prevista acima;
- 4.3. As inscrições serão analisadas pela Comissão Julgadora definida pela Secretária Municipal de Educação.
- 4.4. Depois de efetivada a inscrição, os dados constantes no formulário de inscrição não poderão sofrer alterações.
- 4.5. A inscrição neste Processo implicará desde logo, no conhecimento e aceitação tácita pelo candidato das condições estabelecidas neste Edital e nos demais a ser publicado, no **Diário Oficial da**

Av. Adnaldo Rodrigues de Medeiros, 72 - Centro - CEP 16920.000 – Castilho/SP
Fone (18) 3741.2072 e (18) 3741.2074 – e-mail: educacao@castilho.sp.gov.br



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CASTILHO

Conforme Lei Municipal nº 2.732, de 22 de maio de 2018

Quarta-feira, 17 de agosto de 2022

Ano V | Edição nº 889

Página 6 de 14



Prefeitura de
Castilho
Juntos por uma nova Cidade.

CPNJ: 45.663.556/0001-04



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO

Prefeitura de Castilho, em conformidade com a Lei Municipal nº 2.732, de 22 de maio de 2018,
<https://imprensaoficialmunicipal.com.br/castilho>;

- 4.6. A inscrição somente será efetuada pelo candidato ou por representante legalmente constituído;
- 4.7. A inscrição por Procuração será feita mediante entrega do respectivo instrumento de mandato, com as apresentações das cópias dos documentos de identidade do candidato e procurador, apresentação do original do procurador;
- 4.8. O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas na Ficha de Inscrição por seu representante legalmente constituído, arcando com as consequências advindas de eventuais erros de preenchimento e entrega de documentação;
- 4.9. O candidato ou seu procurador entregará as documentações pertinentes, que deve ser conferida os dados e assinada, sendo de sua inteira responsabilidade as informações prestadas;
- 4.10. O candidato deve no momento da inscrição, entregar os seguintes documentos:

4.10.1. CÓPIA SIMPLES

- I. RG;
- II. CPF;
- III. Certidão de Nascimento de filhos menores de 18 anos
- IV. Documento que o habilite para exercer a função pretendida, conforme Item 3.1.2 item F. do presente edital;

4.10.2 . NO ORIGINAL

- I. Declaração de Tempo não concomitante de atuação no Magistério Público ou Privado, no Ensino Fundamental em classes de alfabetização.
 - II. Declaração de Tempo não concomitante de atuação no Magistério Público ou Privado, no Ensino Infantil, na modalidade da Pré Escola.
- 4.11. Não serão aceitas sob nenhuma hipótese: inscrições extemporâneas e ou juntada de títulos ou tempo de serviço no magistério extemporâneas.
 - 4.12. Não serão aceitos em qualquer hipótese inscrições encaminhadas via fax, telegrama, internet ou qualquer outra forma que não esteja prevista neste edital.

5. DA AJUDA DE CUSTO

5.1. Cabe ao FNDE/MEC, de acordo com a Resolução nº 6, de 20 de abril de 2021 - a transferência de recursos referentes à ajuda de custo a ser repassada aos Assistentes de Alfabetização, sem a qual o programa não ocorrerá;

Parágrafo Único: Os recursos de que trata o item 5.1 serão transferidos para as Unidades Executoras participantes do Programa;

5.2. A atuação como Assistente de Alfabetização é considerada atividade de **natureza voluntária** (na forma da Lei nº 9.608/1998), sendo que os selecionados receberão uma ajuda de custo mensal, da Associação de Pais e Mestres, da Unidade Escolar que irá trabalhar, no valor de R\$ 150,00 (cento

cinquenta reais) para cada turma na qual atuar, para fins de ressarcimento de despesas pessoais (alimentação e transporte);

Av. Adnaldo Rodrigues de Medeiros, 72 - Centro - CEP 16920.000 – Castilho/SP
Fone (18) 3741.2072 e (18) 3741.2074 – e-mail: educacao@castilho.sp.gov.br



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CASTILHO

Conforme Lei Municipal nº 2.732, de 22 de maio de 2018

Quarta-feira, 17 de agosto de 2022

Ano V | Edição nº 889

Página 7 de 14



Prefeitura de
Castilho
Juntos por uma nova Cidade.

CPNJ: 45.663.556/0001-04



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO

5.3. Visto que as unidades de ensino do município de Castilho foram classificadas como **não vulneráveis**, o Assistente de Alfabetização poderá acumular até **oito turmas**, distribuídas nos dois turnos (matutino e vespertino) quando houver na unidade escolar, chegando a receber ajuda de custo no valor de até R\$1.200,00, para atendimento de 40 horas semanais, exercendo, para isso, uma carga horária diária de 8 horas, de segunda a sexta-feira, sendo esta a carga horária máxima a ser realizada;

5.4. É facultado ao Assistente de Alfabetização a atuação em, no mínimo, 2 turmas e, no máximo, 8 turmas de alfabetização. A critério da Secretaria Municipal de Educação o assistente poderá ser alocado em apenas 1 turma de alfabetização, quando esta configurar única opção possível a fim de atender a unidade escolar.

6. DAS ALOCAÇÕES DO ASSISTENTE DE ALFABETIZAÇÃO

6.1. O Assistente de Alfabetização da turma deverá participar das formações que acontecerão no decorrer do Programa, bem como apoiar o professor alfabetizador regente da turma no processo de alfabetização de leitura, escrita e matemática dos alunos matriculados nos 1º e 2º anos do Ensino Fundamental e nas turmas do Pré II nas Escolas de Educação Infantil, caso haja recurso disponível.

6.2. O preenchimento das turmas para Assistente de Alfabetização deverá seguir, a lista classificatória a ser divulgada após inscrição e análise documental;

6.3. O assistente de alfabetização deverá ter disponibilidade para dedicar-se ao Programa e suas formações, sempre com foco na aprendizagem do aluno e não possuir vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de Castilho;

6.4. Os requisitos previstos deverão ser documentalmente comprovados pelo candidato, através de vias originais, no momento de sua convocação.

7. DAS TURMAS

7.1. Serão apresentadas de acordo com a quantidade de turmas ofertadas nos 1º e 2º anos do Ensino Fundamental e do Pré II das Escolas da Educação Infantil, caso haja recurso disponível, de cada Unidade de Ensino da Rede Pública Municipal de Castilho.

7.2. Serão preenchidas as turmas necessárias para atendimento das Unidades escolares, ficando para cadastro reserva os assistentes de alfabetização classificados. Estes serão convocados, seguindo a ordem de classificação, em casos de desistência e/ou necessidade de substituição do assistente.

8. DA SELEÇÃO:

8.1. São etapas previstas no processo seletivo simplificado:

ETAPA	DATAS PREVISTAS
Publicação do Edital do Processo Seletivo Simplificado	17/08/2022
Período das inscrições	17 a 19/08/2022
Análise e pontuação da Formação Acadêmica, Currículo Profissional e qualificação técnica, por parte da Comissão Julgadora;	22 e 23/08/2022
Publicação da classificação dos candidatos;	24/08/2022

Av. Adnaldo Rodrigues de Medeiros, 72 - Centro - CEP 16920.000 – Castilho/SP
Fone (18) 3741.2072 e (18) 3741.2074 – e-mail: educacao@castilho.sp.gov.br



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CASTILHO

Conforme Lei Municipal nº 2.732, de 22 de maio de 2018

Quarta-feira, 17 de agosto de 2022

Ano V | Edição nº 889

Página 8 de 14



Prefeitura de
Castilho
Juntos por uma nova Cidade.

CPNJ: 45.663.556/0001-04



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO

Período de Recurso	24 e 25/08/2022
Publicação da classificação final dos candidatos;	26/08/2022
Convocação dos candidatos e escolhas das turmas	29/08/2022

8.2. O candidato (a) a Assistente de Alfabetização será classificado em lista classificatória com pontuação decrescente, sendo valorados os seguintes documentos:

FORMAÇÃO ACADÊMICA	PONTUAÇÃO
Diploma ou certificado acompanhado de Histórico escolar de Licenciatura Plena em Pedagogia	20,00
Diploma de Magistério	15,00
Declaração de estudante do Curso de Pedagogia a partir do 5º semestre	10,00
Certificado de Pós-Graduação na Área de Alfabetização e Letramento, em Língua Portuguesa ou Matemática, com duração mínima de 360 horas.	15,00 (até 01 diploma)
Certificado de Pós-Graduação em outras Áreas da Educação, com duração mínima de 360 horas.	10,00 (até 01 diploma)
Curso de extensão e/ou aperfeiçoamento na área de Alfabetização e Letramento, em Língua Portuguesa ou Matemática de no mínimo 30 horas.	2,5 por curso (até 04 cursos)
Curso de extensão e/ou aperfeiçoamento na área da Educação de no mínimo 30 horas.	1,0 por curso (até 05 cursos)
CURRÍCULO PROFISSIONAL	PONTUAÇÃO
Declaração de Tempo não concomitante de atuação no Magistério Público ou Privado, no Ensino Fundamental em classes de alfabetização (1º ao 3º ano).	0,005 por dia (até 2.000 dias)
Declaração de Tempo não concomitante de atuação no Magistério Público ou Privado, no Ensino Infantil, na modalidade da Pré-Escola.	0,005 por dia (até 2.000 dias)

09. DA COMPROVAÇÃO DA FORMAÇÃO ACADÊMICA E CURRÍCULO PROFISSIONAL

9.1 - Todas as declarações referentes à Formação Acadêmica e Currículo Profissional deverão ser comprovadas, no ato da inscrição, através de documentos comprobatórios originais e oficiais.

10. DO RECURSO

10.1- Dos atos do Processo de Seleção caberá recurso fundamentado a Comissão organizadora, nos seguintes prazos:

- Recurso a respeito da classificação (somatória dos títulos com tempo de serviço):** 02 (dois) dias úteis, contados da publicação da classificação.

Av. Adnaldo Rodrigues de Medeiros, 72 - Centro - CEP 16920.000 – Castilho/SP
Fone (18) 3741.2072 e (18) 3741.2074 – e-mail: educacao@castilho.sp.gov.br



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CASTILHO

Conforme Lei Municipal nº 2.732, de 22 de maio de 2018

Quarta-feira, 17 de agosto de 2022

Ano V | Edição nº 889

Página 9 de 14



Prefeitura de
Castilho
Juntos por uma nova Cidade.

CPNJ: 45.663.556/0001-04



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO

- 10.2- Não serão aceitos pedidos de revisão após o prazo determinado no item 10.1 deste Edital.
10.3- O candidato deve usar o modelo de formulário para recurso. Anexo II deste Edital.
10.4- O candidato deve protocolar o recurso na Secretaria de Educação, Cultura e Desporto, situada na Avenida Adinaldo de Medeiros, nº 72, Centro, Castilho/SP, no horário das 8 às 11 horas e das 13h:30min às 17 horas.

11. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

11.1. Em caso de empate ficam estabelecidos os seguintes critérios e na seguinte ordem:

- 11.1.1. - Idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003, maior idade entre si e frente aos demais, dando-se preferência ao de idade mais elevada;
11.1.2 - tempo não concomitante de experiência em classes de alfabetização de 1º ao 3º ano do ensino fundamental ou nas classes de Pré II da educação Infantil;
11.1.3 - número de filhos menores de 18 anos

12. DO RESULTADO.

O resultado será divulgado pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto de Castilho através de publicação em mural interno e no endereço eletrônico:

<https://imprensaoficialmunicipal.com.br/castilho>

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 13.1- Os candidatos ficam sujeitos aos ditames legais previstos na Resolução Nº 06 de 20 de abril de 2021 e da Portaria Nº 280 de 19 de fevereiro de 2020.
13.2- Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.
13.3- As datas deste edital são previstas e poderão sofrer alterações a qualquer momento.
13.4- As publicações somente serão realizadas em conformidade com o Item 4.5 do presente edital. Os candidatos não serão contatados por correios, e-mails, telefone ou qualquer outro meio diferente do presente edital.
13.5- Os candidatos devem acompanhar todas as publicações e desde já dão ciência e conhecimento que é seu dever acompanhar todas as publicações do certame.
13.6- Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo de Seleção de Assistentes de Alfabetização nº 01/2022.

Castilho, 16 de agosto de 2022.

Silvania Cintra
RG 21.482.145 SSP/SP
Secretária de Educação, Cultura e Desporto



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CASTILHO

Conforme Lei Municipal nº 2.732, de 22 de maio de 2018

Quarta-feira, 17 de agosto de 2022

Ano V | Edição nº 889

Página 10 de 14



Prefeitura de
Castilho
Juntos por uma nova Cidade.

CPNJ: 45.663.556/0001-04



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO

ANEXO I

Processo de Seleção Simplificado – Assistente de Alfabetização – Programa Tempo de aprender			
Ficha de Inscrição – N° _____			
Nome do Candidato: _____			
Sexo: M () F ()		Data de Nascimento: ____/____/____	
RG: _____	CPF: _____	Telefone: _____	
Endereço: _____			
Município: _____	UF: _____	CEP: _____	E-mail: _____
Relacione os documentos anexados nesta inscrição:			
☐ RG;			
☐ CPF;			
☐ Certidão de Nascimento de filhos menores de 18 anos			
☐ Diploma ou certificado acompanhado de Histórico escolar de Licenciatura Plena em Pedagogia			
☐ Diploma de Magistério			
☐ Declaração de estudante do Curso de Pedagogia a partir do 5º semestre			
☐ Certificado de Pós-Graduação na Área de Alfabetização e Letramento, em Língua Portuguesa ou Matemática, com duração mínima de 360 horas.			
☐ Certificado de Pós-Graduação em outras Áreas da Educação, com duração mínima de 360 horas.			
☐ Curso de extensão e/ou aperfeiçoamento na área de Alfabetização e Letramento, em Língua Portuguesa ou Matemática de no mínimo 30 horas..			
☐ Curso de extensão e/ou aperfeiçoamento na área da Educação de no mínimo 30 horas.			
☐ Declaração de Tempo de atuação no Magistério Público ou Privado, no Ensino Fundamental em classes de alfabetização (1º ao 3º ano).			
Dias trabalhados: _____ Total _____ pontos.			
Declaro, sob as penas da lei, que as informações acima preenchidas são verdadeiras, e aceito as condições estabelecidas no Edital que rege este processo.			
Castilho- SP, _____ de fevereiro de 2022			
_____ Assinatura do Candidato			



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CASTILHO

Conforme Lei Municipal nº 2.732, de 22 de maio de 2018

Quarta-feira, 17 de agosto de 2022

Ano V | Edição nº 889

Página 11 de 14



Prefeitura de
Castilho
Juntos por uma nova Cidade.

CPNJ: 45.663.556/0001-04



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO ANEXO II

MODELO DE RECURSO

Processo de Seleção Assistente de Alfabetização.

Número Inscrição nº: _____

Nº RG: _____

Nome: _____

Endereço Completo: _____

E-Mail: _____

Telefone (____) ____-____ Celular (____) ____-____

Questionamento: _____

Embasamento: _____

Castilho, ____/____/____.

Assinatura do candidato (a) _____



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CASTILHO

Conforme Lei Municipal nº 2.732, de 22 de maio de 2018

Quarta-feira, 17 de agosto de 2022

Ano V | Edição nº 889

Página 12 de 14

Licitações e Contratos

Comunicados

Comunicado da Comissão Permanente de Julgamento de Licitação, da Prefeitura do Município de Castilho. Processo Licitatório 71/2022, Tomada de Preços 09/2022, tendo como objeto a contratação de empresa qualificada para manutenção e adequação da prainha municipal. Comunica a realização da Sessão Pública de Abertura e Julgamento das Propostas Financeiras, no dia 22 de agosto de 2022, às 15 horas, na sede da Prefeitura, sita na Praça da Matriz, 247, nesta cidade. Castilho – SP, 16 de agosto de 2022. Hélio Prates Brandão. Presidente.

Aviso de Licitação - Retificação / Rerratificação

Processo Licitatório 129/2022 – Pregão 26/2022. Objeto: Aquisição de materiais permanentes e de consumo, que serão utilizados para a implantação da Cozinha Piloto, para atender a solicitação da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto. Edital de Rerratificação. 1 – A descrição contida no item 20 do Anexo I – Termo de Referência, passa a ser: “Módulos de prateleira de aço inox, com 3 níveis, altura 2,00 m, comprimento 1,00 m e largura 0,60 m, para câmara fria; as prateleiras das câmaras frias serão feitas com aço inox AISI 304 e AISI 201, sendo as colunas com tubo quadrado 30 X 30, com paredes de 1,2 mm e as prateleiras com chapa de inox AISI 304 com espessura 1,0mm.” 2 – A descrição contida no item 35 do Anexo I – Termo de Referência, passa a ser: “Equipamentos para montagem de 02 câmaras frigoríficas, sendo 1 de resfriado nas medidas externa de 3,54 m x 2,46 m x 2,50 m de altura e 1 de congelado nas medidas externa de 3,54 m x 2,40 m x 2,50 m de altura, ambas com porta e isolamento para piso em eps de 100 mm e 150 mm, com todos os itens de refrigeração e instalação das mesmas; as prateleiras a serem instaladas neste item estão sendo licitada no item 20.”. 3 – O prazo estabelecido no preâmbulo do edital, relativo à realização do certame, passa a ser às 09 horas do dia 30 de agosto de 2022. 4 – As demais cláusulas e condições permanecem inalteradas. Castilho – SP, 16 de agosto de 2022 Paulo Duarte Boaventura – Prefeito.



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CASTILHO

Conforme Lei Municipal nº 2.732, de 22 de maio de 2018

Quarta-feira, 17 de agosto de 2022

Ano V | Edição nº 889

Página 13 de 14

Outros Atos

ARSAE - Agência Reguladora dos Serviços de Água e Esgoto de Castilho - SP



PORTARIA Nº 05, de 16 de agosto de 2022

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SUBSTITUTO DO DIRETOR
COORDENADOR DA ARSAE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

SERGIO TEIXEIRA MARTINS, Coordenador da Agência Reguladora do Serviço de Água e Esgoto de Castilho/SP – ARSAE, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 6.322/2020, lastreado no Art. 04 da Lei Municipal nº 2.001 de 03 de fevereiro de 2010, bem como, na Lei Federal 11.445/2007 em seu Art. 23 e Decreto Federal nº 7.217/2010 em seu Art. 27 e 30;

Considerando que a Lei Municipal nº 2.001/2010, em seu Art. 14º, estabelece a necessidade de indicação pelo Diretor Coordenador, da indicação de um dos integrantes da Diretoria Colegiada para assumir a Coordenadoria em suas ausências;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o Eng. Guilherme Yusef Lopes Zar, Portador do RG nº 46.604.533 e CPF nº 395.581.838-14, Diretor Superintendente, para responder pelas atividades da Coordenadoria da Agência Reguladora do Serviço de Água e Esgotamento Sanitário do município de Castilho/SP – ARSAE durante o período de 17/08/2022 a 26/08/2022, ocasião que o Diretor Coordenador estará em gozo de férias;

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação no Diário Oficial do Município.

Art. 3º. Revogam-se as disposições contrárias

Castilho/SP, 16 de agosto de 2022.


Sergio Teixeira Martins
Coordenador da ARSAE Castilho

AGÊNCIA REGULADORA DO SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO DE CASTILHO/SP – ARSAE

CNPJ nº 12.756.667/0001-06

Rua José Ribeiro, 805 – Centro – Fone (18) 3741-3340

contato@arsaecastilho.sp.gov.br - www.arsaecastilho.sp.gov.br

Página 1 de 1



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CASTILHO

Conforme Lei Municipal nº 2.732, de 22 de maio de 2018

Quarta-feira, 17 de agosto de 2022

Ano V | Edição nº 889

Página 14 de 14



PORTARIA Nº 06, de 16 de agosto de 2022

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO SERVIDORA PÚBLICA PARA AS FUNÇÕES DE TESOUREIRA DA ARSAE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

SERGIO TEIXEIRA MARTINS, Coordenador da Agência Reguladora do Serviço de Água e Esgoto de Castilho/SP – ARSAE, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 6.322/2020, lastreado no Art. 04 da Lei Municipal nº 2.001 de 03 de fevereiro de 2010, bem como, na Lei Federal 11.445/2007 em seu Art. 23 e Decreto Federal nº 7.217/2010 em seu Art. 27 e 30;

Considerando o que prevê o Art. 13, Inciso III da Lei Municipal nº 2.001/2010, que prevê a nomeação por parte do Diretor Coordenador, de servidor especialmente designado para a assinatura de cheques em conjunto com outro Diretor.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora pública Quédima Amorim de Oliveira, portadora do RG nº 3.057.331 SSP/MG e CPF nº 001.910.566-50, para responder pelas atividades inerentes a tesouraria da ARSAE, bem como, assinar os cheques e demais pagamentos, além de documentos inerentes a função, em conjunto com o Diretor Coordenador da ARSAE.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação no Diário Oficial do Município.

Art. 3º. Revogam-se as disposições contrárias

Castilho/SP, 16 de agosto de 2022.


Sergio Teixeira Martins
Coordenador da ARSAE Castilho

AGÊNCIA REGULADORA DO SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO DE CASTILHO/SP – ARSAE

CNPJ nº 12.756.667/0001-06

Rua José Ribeiro, 805 – Centro – Fone (18) 3741-3340

contato@arsaecastilho.sp.gov.br - www.arsaecastilho.sp.gov.br

Página 1 de 1