



# PEDERNEIRAS

## Diário Oficial

Conforme Lei Municipal nº 3.454, de 01 de novembro de 2017

Terça-feira, 03 de julho de 2018

Ano I | Edição nº 111

Página 1 de 8

### SUMÁRIO

PODER EXECUTIVO DE PEDERNEIRAS	1
Atos Oficiais	1
Portarias	1
Licitações e Contratos	2
Aviso de Licitação	2
Contratos	2
Atos de Pessoal	3
Atos	3
Convocação	3

## PODER EXECUTIVO DE PEDERNEIRAS

### Atos Oficiais

### Portarias

#### PORTARIA Nº 3.921 DE 20 DE JUNHO DE 2018

*(Que designa responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato nº 60/2018)*

VICENTE JULIANO MINGUILI CANELADA, PREFEITO MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições,

CONSIDERANDO, a necessidade de designar responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato nº 60/2018, conforme artigo 67 da Lei nº 8.666/93,

#### RESOLVE:

Artigo 1º. Fica designado o Sr. PAULO FERNANDO SAMPAIO GALVÃO FILHO, CPF nº 369.188.488-10, Engenheiro Civil da Prefeitura Municipal de Pederneiras, como responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato nº 60/2018, que tem por objeto a contratação das Obras de Reformulação da Praia Municipal,

localizada na Rodovia Comandante João Ribeiro de Barros, SP 225, km 200 + 500 metros – Pederneiras/SP, em conformidade com a Tomada de Preços nº 04/2018, e seus anexos;

Artigo 2º. O responsável ora designado prestará os serviços de que trata a presente Portaria sem qualquer tipo de ônus à Municipalidade, permitindo a sua substituição, desde que devidamente justificada;

Artigo 3º. A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Pederneiras, 20 de junho de 2018.

VICENTE JULIANO MINGUILI CANELADA

Prefeito Municipal

#### PORTARIA Nº 3.922 DE 20 DE JUNHO DE 2018

*(Que designa responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato nº 61/2018)*

VICENTE JULIANO MINGUILI CANELADA, PREFEITO MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições,

CONSIDERANDO, a necessidade de designar responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato nº 61/2018, conforme artigo 67 da Lei nº 8.666/93,

#### RESOLVE:

Artigo 1º. Fica designado o Sr. FÁBIO CHAVES SGAVIOLI, arquiteto, Secretário de Infraestrutura e Obras da Prefeitura Municipal de Pederneiras, como responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato nº 61/2018, que tem por objeto a contratação das Obras de construção de uma Quadra Poliesportiva, na Rua Arlindo Fernandes, esquina com a Rua Maria Aparecida Alves, no Conjunto Habitacional Giácomo Bertolini – Pederneiras/SP, em conformidade com a Tomada de Preços nº 05/2018, e seus anexos;

Artigo 2º. O responsável ora designado prestará os serviços de que trata a presente Portaria sem qualquer tipo de ônus à Municipalidade, permitindo a sua substituição, desde que devidamente justificada;

Artigo 3º. A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Pederneiras, 20 de junho de 2018.



VICENTE JULIANO MINGUILI CANELADA

Prefeito Municipal

## Licitações e Contratos

### Aviso de Licitação

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2018

OBJETO: Registro de preços de fraldas geriátricas descartáveis. ENCERRAMENTO: 17/07/2018, às 8:45 hs. O Edital completo encontra-se disponível nos sites <http://www.bll.org.br> e [www.pederneiras.sp.gov.br](http://www.pederneiras.sp.gov.br) e na Secretaria de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal. Maiores informações na Prefeitura, através do telefone (14) 3283-9576, com o responsável pelas licitações. Pederneiras, 29 de junho de 2018.

Vicente Juliano Minguilí Canelada – Prefeito Municipal

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 38/2018

OBJETO: Registro de preços de materiais elétricos. ENCERRAMENTO: 17/07/2018, às 8:45 hs. O Edital completo encontra-se disponível nos sites <http://www.bll.org.br> e [www.pederneiras.sp.gov.br](http://www.pederneiras.sp.gov.br) e na Secretaria de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal. Maiores informações na Prefeitura, através do telefone (14) 3283-9576, com o responsável pelas licitações. Pederneiras, 29 de junho de 2018.

Vicente Juliano Minguilí Canelada – Prefeito Municipal

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 39/2018

OBJETO: Aquisição de microcomputadores. ENCERRAMENTO: 18/07/2018, às 8:45 hs. O Edital completo encontra-se disponível nos sites <http://www.bll.org.br> e [www.pederneiras.sp.gov.br](http://www.pederneiras.sp.gov.br) e na Secretaria de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal. Maiores informações na Prefeitura, através do telefone (14) 3283-9576, com o responsável pelas

licitações. Pederneiras, 02 de julho de 2018.

Vicente Juliano Minguilí Canelada – Prefeito Municipal

#### CRENCIAMENTO Nº 01/2018

OBJETO: O Município de Pederneiras torna público que realizará no dia 31/07/2018, processo de credenciamento de Laboratórios localizados no Município, interessados na prestação de serviços de exames laboratoriais à população carente do Município, desde que atendida pela Rede Municipal de Saúde, bem como às gestantes, que fazem parte do Programa de Rede Temática do Ministério da Saúde – Rede Cegonha. O Edital completo encontra-se disponível no site [www.pederneiras.sp.gov.br](http://www.pederneiras.sp.gov.br) e na Secretaria de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal. Maiores informações na Prefeitura, através do telefone (14) 3283-9576, com o responsável pelas licitações. Pederneiras, 02 de julho de 2018.

Vicente Juliano Minguilí Canelada – Prefeito Municipal

## Contratos

CONTRATO Nº 64/2018. CONTRATANTE: Município de Pederneiras. CONTRATADA: STRONGFER INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS EIRELI. OBJETO: Aquisição de equipamentos de ginástica ao ar livre (novos e sem uso), instalados. VALOR TOTAL: R\$ 19.800,00. MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 32/2018. VIGÊNCIA: 12 meses. ASSINATURA: 26/06/2018. PROPONENTES: 07.

Pederneiras, 02 de julho de 2018.

Vicente Juliano Minguilí Canelada – Prefeito Municipal





## Atos de Pessoal

### Atos

#### ATO nº 459, de 02 de Julho de 2018.

*(Que autoriza a contratação de aprovado em Concurso Público)*

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PEDERNEIRAS, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO, que após a homologação de Concurso Público 001/2018 cabe ao Executivo Municipal realizar as admissões dos aprovados, por ordem de classificação e na medida das necessidades;

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Fica a Secretaria Municipal de Administração autorizada a proceder a contratação do(s) candidato(s) concursado(s), conforme segue:

Classif.	Emprego	Nome	Lotação
01	Monitor	Gabriela Lopes Pastori	Secretaria Municipal de Educação
02	Monitor	Bianca Priscila Herrera	Secretaria Municipal de Educação
03	Monitor	Roger de Lima Monteiro	Secretaria Municipal de Educação
04	Monitor	Sara Hoffmann da Rosa de Lima	Secretaria Municipal de Educação
05	Monitor	Juliana Mendes de Souza de Oliveira	Secretaria Municipal de Educação

ARTIGO 2º - O(s) mencionado(s) acima deverá(ão) comparecer na Secretaria de Administração no prazo de 05 (cinco) dias úteis após a respectiva notificação.

ARTIGO 3º - Este ATO entra em vigor a partir desta data.

Prefeitura Municipal de Pederneiras, 02 de julho de 2018.

VICENTE JULIANO MINGUILI CANELADA

Prefeito Municipal

#### ATO nº 460, de 02 de Julho de 2018.

*(Que autoriza a contratação de aprovado em Concurso Público)*

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PEDERNEIRAS, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO, que após a homologação de Concurso Público 001/2014 cabe ao Executivo Municipal realizar as admissões dos aprovados, por ordem de classificação e na medida das necessidades;

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Fica a Secretaria Municipal de Administração autorizada a proceder a contratação do(s) candidato(s)

concursado(s), conforme segue:

Classif.	Emprego	Nome	Lotação
08	Agente Jurídico	Marcelo de Assis Miassaca	Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos
02	Odontólogo I	Fernanda Priscila Vertuan	Secretaria Municipal de Saúde
04	Agente Administrativo I	Cleiton Tedesco de Souza	Secretaria Municipal de Saúde

ARTIGO 2º - O(s) mencionado(s) acima deverá(ão) comparecer na Secretaria de Administração no prazo de 05 (cinco) dias úteis após a respectiva notificação.

ARTIGO 3º - Este ATO entra em vigor a partir desta data.

Prefeitura Municipal de Pederneiras, 02 de julho de 2018.

VICENTE JULIANO MINGUILI CANELADA

Prefeito Municipal

## Convocação

### CONVOCAÇÃO CONCURSO PÚBLICO

Ilmo(a) Sr(a) CLEITON TEDESCO DE SOUZA (04º)

CPF: 319.876.618-42

RG: 40.279.115-0

De acordo com a classificação final do CONCURSO PÚBLICO 001/2014 para o Emprego de AGENTE ADMINISTRATIVO I, fica V.Sª. CONVOCADO(A) a comparecer nos seguintes locais e horários, para dar andamento em seu processo de admissão:

1- Secretaria de Administração, sito à Travessa Anchieta, nº S-55, TEL 14 3283 9572, e-mail: administração@pederneiras.sp.gov.br, dia 11 DE JULHO DE 2018, às 09:00h.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A ADMISSÃO

Carteira profissional (CTPS) - original

Nº do pis/pasep (Declaração Ativa) – Xerox

Certificado de Escolaridade Para o Cargo - (Obrigatório) - Cópia Autenticada

Carteira de Registro da Categoria Quando Houver – (Obrigatório) – Cópia Autenticada

02 fotos 3x4 - Recentes

C. P. F. - Xerox

Título de eleitor - Xerox

R.G. (identidade) – Xerox

Carteira nacional de habilitação – Xerox

Certidão de Nascimento ou Casamento – Xerox

Carteira de Reservista (Sexo Masculino) – Xerox

Certidão de Nascimento de Filhos – Xerox



Comprovante de Residência - Xerox

Atestado de Saúde Ocupacional (fornecido pelo Médico Perito da Secretaria de Saúde)

Nº da Conta Salário – Caixa Econômica Federal (Retirar Carta no RH)

2 - Setor de Perícia e Exame Admissional, sito à Travessa Anchieta, nº S-55 (Falar com Helena), telefone 14 3283 9570.

**CASO VOSSA SENHORIA NÃO SE INTERESSAR PELA VAGA, FAVOR COMPARECER A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PARA ASSINAR A DESISTÊNCIA.**

Pederneiras - SP, em 02 de Julho de 2018.

Diógenes de Magalhães

Secretário Municipal de Administração

### CONVOCAÇÃO CONCURSO PÚBLICO

Ilmo(a) Sr(a) MARCELO DE ASSIS MIASSACA (08º)

CPF: 293.591.028-14

RG: 33.894.386-9

De acordo com a classificação final do CONCURSO PÚBLICO 001/2014 para o Emprego de AGENTE JURÍDICO, fica V.S<sup>a</sup>. CONVOCADO(A) a comparecer nos seguintes locais e horários, para dar andamento em seu processo de admissão:

1- Secretaria de Administração, sito à Travessa Anchieta, nº S-55, TEL 14 3283 9572, e-mail: administração@pederneiras.sp.gov.br, dia 11 DE JULHO DE 2018, às 09:00h.

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A ADMISSÃO**

Carteira profissional (CTPS) - original

Nº do pis/pasep (Declaração Ativa) – Xerox

Certificado de Escolaridade Para o Cargo - (Obrigatório) - Cópia Autenticada

Carteira de Registro da Categoria Quando Houver – (Obrigatório) – Cópia Autenticada

02 fotos 3x4 - Recentes

C. P. F. - Xerox

Título de eleitor - Xerox

R.G. (identidade) – Xerox

Carteira nacional de habilitação – Xerox

Certidão de Nascimento ou Casamento – Xerox

Carteira de Reservista (Sexo Masculino) – Xerox

Certidão de Nascimento de Filhos – Xerox

Comprovante de Residência - Xerox

Atestado de Saúde Ocupacional (fornecido pelo Médico Perito da Secretaria de Saúde)

Nº da Conta Salário – Caixa Econômica Federal (Retirar Carta no RH)

2 - Setor de Perícia e Exame Admissional, sito à Travessa Anchieta, nº S-55 (Falar com Helena), telefone 14 3283 9570.

**CASO VOSSA SENHORIA NÃO SE INTERESSAR PELA VAGA, FAVOR COMPARECER A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PARA ASSINAR A DESISTÊNCIA.**

Pederneiras - SP, em 02 de Julho de 2018.

Diógenes de Magalhães

Secretário Municipal de Administração

### CONVOCAÇÃO CONCURSO PÚBLICO

Ilmo(a) Sr(a) FERNANDA PRISCILA VERTUAN (02º)

CPF: 213.868.638-82

RG: 30.504.034-0

De acordo com a classificação final do CONCURSO PÚBLICO 001/2014 para o Emprego de ODONTÓLOGO I, fica V.S<sup>a</sup>. CONVOCADO(A) a comparecer nos seguintes locais e horários, para dar andamento em seu processo de admissão:

1- Secretaria de Administração, sito à Travessa Anchieta, nº S-55, TEL 14 3283 9572, e-mail: administração@pederneiras.sp.gov.br, dia 11 DE JULHO DE 2018, às 09:00h.

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A ADMISSÃO**

Carteira profissional (CTPS) - original

Nº do pis/pasep (Declaração Ativa) – Xerox

Certificado de Escolaridade Para o Cargo - (Obrigatório) - Cópia Autenticada

Carteira de Registro da Categoria Quando Houver – (Obrigatório) – Cópia Autenticada

02 fotos 3x4 - Recentes

C. P. F. - Xerox

Título de eleitor - Xerox

R.G. (identidade) – Xerox

Carteira nacional de habilitação – Xerox

Certidão de Nascimento ou Casamento – Xerox

Carteira de Reservista (Sexo Masculino) – Xerox

Certidão de Nascimento de Filhos – Xerox

Comprovante de Residência - Xerox

Atestado de Saúde Ocupacional (fornecido pelo Médico



Perito da Secretaria de Saúde)

Nº da Conta Salário – Caixa Econômica Federal (Retirar Carta no RH)

2 - Setor de Perícia e Exame Admissional, sito à Travessa Anchieta, nº S-55 (Falar com Helena), telefone 14 3283 9570.

**CASO VOSSA SENHORIA NÃO SE INTERESSAR PELA VAGA, FAVOR COMPARECER A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PARA ASSINAR A DESISTÊNCIA.**

Pederneiras - SP, em 02 de Julho de 2018.

Diógenes de Magalhães

Secretário Municipal de Administração

### CONVOCAÇÃO CONCURSO PÚBLICO

Ilmo(a) Sr(a) GABRIELA LOPES PASTORI (01º)

CPF: 443.828.788-02

RG: 47.603.112-6

De acordo com a classificação final do CONCURSO PÚBLICO 01/2018 para o Emprego de MONITOR, fica V.Sª. CONVOCADO(A) a comparecer nos seguintes locais e horários, para dar andamento em seu processo de admissão:

1- Secretaria de Administração, sito à Travessa Anchieta, nº S-55, TEL 14 3283 9572, e-mail: administração@pederneiras.sp.gov.br, dia 10 DE JULHO DE 2018, às 09:00h.

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A ADMISSÃO**

Carteira profissional (CTPS) - original

Nº do pis/pasep (Declaração Ativa) – Xerox

Certificado de Escolaridade Para o Cargo - (Obrigatório) - Cópia Autenticada

Carteira de Registro da Categoria Quando Houver – (Obrigatório) – Cópia Autenticada

02 fotos 3x4 - Recentes

C. P. F. - Xerox

Título de eleitor - Xerox

R.G. (identidade) – Xerox

Carteira nacional de habilitação – Xerox

Certidão de Nascimento ou Casamento – Xerox

Carteira de Reservista (Sexo Masculino) – Xerox

Certidão de Nascimento de Filhos – Xerox

Comprovante de Residência - Xerox

Atestado de Saúde Ocupacional (fornecido pelo Médico Perito da Secretaria de Saúde)

Nº da Conta Salário – Caixa Econômica Federal (Retirar

Carta no RH)

2 - Setor de Perícia e Exame Admissional, sito à Travessa Anchieta, nº S-55 (Falar com Helena), telefone 14 3283 9570.

**CASO VOSSA SENHORIA NÃO SE INTERESSAR PELA VAGA, FAVOR COMPARECER A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PARA ASSINAR A DESISTÊNCIA.**

Pederneiras - SP, em 02 de Julho de 2018.

Diógenes de Magalhães

Secretário Municipal de Administração

### CONVOCAÇÃO CONCURSO PÚBLICO

Ilmo(a) Sr(a) BIANCA PRISCILA HERRERA (02º)

CPF: 476.493.738-78

RG: 54.245.471-3

De acordo com a classificação final do CONCURSO PÚBLICO 01/2018 para o Emprego de MONITOR, fica V.Sª. CONVOCADO(A) a comparecer nos seguintes locais e horários, para dar andamento em seu processo de admissão:

1- Secretaria de Administração, sito à Travessa Anchieta, nº S-55, TEL 14 3283 9572, e-mail: administração@pederneiras.sp.gov.br, dia 10 DE JULHO DE 2018, às 09:00h.

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A ADMISSÃO**

Carteira profissional (CTPS) - original

Nº do pis/pasep (Declaração Ativa) – Xerox

Certificado de Escolaridade Para o Cargo - (Obrigatório) - Cópia Autenticada

Carteira de Registro da Categoria Quando Houver – (Obrigatório) – Cópia Autenticada

02 fotos 3x4 - Recentes

C. P. F. - Xerox

Título de eleitor - Xerox

R.G. (identidade) – Xerox

Carteira nacional de habilitação – Xerox

Certidão de Nascimento ou Casamento – Xerox

Carteira de Reservista (Sexo Masculino) – Xerox

Certidão de Nascimento de Filhos – Xerox

Comprovante de Residência - Xerox

Atestado de Saúde Ocupacional (fornecido pelo Médico Perito da Secretaria de Saúde)

Nº da Conta Salário – Caixa Econômica Federal (Retirar Carta no RH)

2 - Setor de Perícia e Exame Admissional, sito à Travessa



Anchieta, nº S-55 (Falar com Helena), telefone 14 3283 9570.

CASO VOSSA SENHORIA NÃO SE INTERESSAR PELA VAGA, FAVOR COMPARECER A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PARA ASSINAR A DESISTÊNCIA.

Pederneiras - SP, em 02 de Julho de 2018.

Diógenes de Magalhães

Secretário Municipal de Administração

### CONVOCAÇÃO CONCURSO PÚBLICO

Ilmo(a) Sr(a) ROGER DE LIMA MONTEIRO (03º)

CPF: 328.768.808-14

RG: 33.194.960-X

De acordo com a classificação final do CONCURSO PÚBLICO 01/2018 para o Emprego de MONITOR, fica V.Sª. CONVOCADO(A) a comparecer nos seguintes locais e horários, para dar andamento em seu processo de admissão:

1- Secretaria de Administração, sito à Travessa Anchieta, nº S-55, TEL 14 3283 9572, e-mail: administração@pederneiras.sp.gov.br, dia 10 DE JULHO DE 2018, às 09:00h.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A ADMISSÃO

Carteira profissional (CTPS) - original

Nº do pis/pasep (Declaração Ativa) – Xerox

Certificado de Escolaridade Para o Cargo - (Obrigatório) - Cópia Autenticada

Carteira de Registro da Categoria Quando Houver – (Obrigatório) – Cópia Autenticada

02 fotos 3x4 - Recentes

C. P. F. - Xerox

Título de eleitor - Xerox

R.G. (identidade) – Xerox

Carteira nacional de habilitação – Xerox

Certidão de Nascimento ou Casamento – Xerox

Carteira de Reservista (Sexo Masculino) – Xerox

Certidão de Nascimento de Filhos – Xerox

Comprovante de Residência - Xerox

Atestado de Saúde Ocupacional (fornecido pelo Médico Perito da Secretaria de Saúde)

Nº da Conta Salário – Caixa Econômica Federal (Retirar Carta no RH)

2 - Setor de Perícia e Exame Admissional, sito à Travessa Anchieta, nº S-55 (Falar com Helena), telefone 14 3283 9570.

CASO VOSSA SENHORIA NÃO SE INTERESSAR

PELA VAGA, FAVOR COMPARECER A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PARA ASSINAR A DESISTÊNCIA.

Pederneiras - SP, em 02 de Julho de 2018.

Diógenes de Magalhães

Secretário Municipal de Administração

### CONVOCAÇÃO CONCURSO PÚBLICO

Ilmo(a) Sr(a) SARA HOFFMANN DA ROSA DE LIMA (04º)

CPF: 004.880.600-52

RG: 64.113.486-1

De acordo com a classificação final do CONCURSO PÚBLICO 01/2018 para o Emprego de MONITOR, fica V.Sª. CONVOCADO(A) a comparecer nos seguintes locais e horários, para dar andamento em seu processo de admissão:

1- Secretaria de Administração, sito à Travessa Anchieta, nº S-55, TEL 14 3283 9572, e-mail: administração@pederneiras.sp.gov.br, dia 10 DE JULHO DE 2018, às 09:00h.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A ADMISSÃO

Carteira profissional (CTPS) - original

Nº do pis/pasep (Declaração Ativa) – Xerox

Certificado de Escolaridade Para o Cargo - (Obrigatório) - Cópia Autenticada

Carteira de Registro da Categoria Quando Houver – (Obrigatório) – Cópia Autenticada

02 fotos 3x4 - Recentes

C. P. F. - Xerox

Título de eleitor - Xerox

R.G. (identidade) – Xerox

Carteira nacional de habilitação – Xerox

Certidão de Nascimento ou Casamento – Xerox

Carteira de Reservista (Sexo Masculino) – Xerox

Certidão de Nascimento de Filhos – Xerox

Comprovante de Residência - Xerox

Atestado de Saúde Ocupacional (fornecido pelo Médico Perito da Secretaria de Saúde)

Nº da Conta Salário – Caixa Econômica Federal (Retirar Carta no RH)

2 - Setor de Perícia e Exame Admissional, sito à Travessa Anchieta, nº S-55 (Falar com Helena), telefone 14 3283 9570.

CASO VOSSA SENHORIA NÃO SE INTERESSAR PELA VAGA, FAVOR COMPARECER A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PARA ASSINAR A DESISTÊNCIA.

Pederneiras - SP, em 02 de Julho de 2018.

Diógenes de Magalhães

Secretário Municipal de Administração

## CONVOCAÇÃO CONCURSO PÚBLICO

Ilmo(a) Sr(a) JULIANA MENDES DE SOUZA DE OLIVEIRA  
(05º)

CPF: 276.134.648-30

RG: 28.987.706-4

De acordo com a classificação final do CONCURSO PÚBLICO 01/2018 para o Emprego de MONITOR, fica V.Sª. CONVOCADO(A) a comparecer nos seguintes locais e horários, para dar andamento em seu processo de admissão:

1- Secretaria de Administração, sito à Travessa Anchieta, nº S-55, TEL 14 3283 9572, e-mail: administração@pederneiras.sp.gov.br, dia 10 DE JULHO DE 2018, às 09:00h.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A ADMISSÃO

Carteira profissional (CTPS) - original

Nº do pis/pasep (Declaração Ativa) – Xerox

Certificado de Escolaridade Para o Cargo - (Obrigatório) -  
Cópia Autenticada

Carteira de Registro da Categoria Quando Houver –  
(Obrigatório) – Cópia Autenticada

02 fotos 3x4 - Recentes

C. P. F. - Xerox

Título de eleitor - Xerox

R.G. (identidade) – Xerox

Carteira nacional de habilitação – Xerox

Certidão de Nascimento ou Casamento – Xerox

Carteira de Reservista (Sexo Masculino) – Xerox

Certidão de Nascimento de Filhos – Xerox

Comprovante de Residência - Xerox

Atestado de Saúde Ocupacional (fornecido pelo Médico Perito da Secretaria de Saúde)

Nº da Conta Salário – Caixa Econômica Federal (Retirar Carta no RH)

2 - Setor de Perícia e Exame Admissional, sito à Travessa Anchieta, nº S-55 (Falar com Helena), telefone 14 3283 9570.

CASO VOSSA SENHORIA NÃO SE INTERESSAR PELA VAGA, FAVOR COMPARECER A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PARA ASSINAR A DESISTÊNCIA.

Pederneiras - SP, em 02 de Julho de 2018.

Diógenes de Magalhães

Secretário Municipal de Administração

# DENGUE

A melhor forma de se evitar a dengue é combater os focos de acúmulo de água, locais propícios para a criação do mosquito transmissor da doença.

Para isso, é importante não acumular água em: latas, embalagens, copos plásticos, tampinhas de refrigerantes, pneus velhos, vasinhos de plantas, jarros de flores, garrafas, caixas d'água, tambores, latões, cisternas, sacos plásticos e lixeiras, entre outros.



## A PREVENÇÃO É A ÚNICA ARMA CONTRA A DOENÇA.



## TELEFONES ÚTEIS

Banco do Povo	(14) 3284-5027
Cemitério Municipal	(14) 3252-2020
Centro Cultural "Izavam Ribeiro Macário"	(14) 3252-2281
Centro de Especialidades e Diagnósticos - CED	(14) 3284-4050
Centro de Especialidades Odontológicas - CEO	(14) 3284-1933
Centro de Inclusão Social e Padaria Artesanal	(14) 3284-1553
Centro de Referência de Assistência Social - CRAS Cidade Nova	(14) 3284-6787
Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS	(14) 3283-3536
Clínica Veterinária Municipal	(14) 3252-2340
Conselho Tutelar	(14) 3284-6426
Manutenção de Iluminação Pública	(14) 3283-9570
Ouvidoria Municipal	(14) 3283-9570 0800-771-1675
Paço Municipal	(14) 3283-9570 0800-771-1675
Posto de Atendimento ao Trabalhador - PAT	(14) 3283-9570
Posto de Informações Turísticas - PIT	(14) 3252-2281
Projeto Andar e Voar	(14) 3252-2281
Projeto Guri	(14) 3284-4959
Pronto Socorro Municipal	(14) 3283-8380
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	(14) 3252-2281
Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social	(14) 3284-1553
Secretaria Municipal de Educação	(14) 3252-3100
Secretaria Municipal de Meio Ambiente	(14) 3283-1299
Secretaria Municipal de Saúde	(14) 3283-2600
Teatro Municipal "Flávio Razuk"	(14) 3252-2281