



## FESTIVAL DE TEATRO DE RUA DE SERTÃOZINHO SERÁ DE 04 A 12 DE AGOSTO



Agosto está chegando e em Sertãozinho e Cruz das Posses, não é mês de desgosto, não. É mês de Festival de Teatro de Rua e Teatro A Gosto! De 4 a 12 do mês que vem, praças, parques, bibliotecas e o Teatro Municipal “Profª Olympia Faria de Aguiar Adami” vão receber vários espetáculos.

Já tradicional na cidade, o evento contará com nove dias de cultura e diversão para todos os gostos e idades. Nossa cidade abrirá as cortinas para 18 espetáculos, sendo 17 da programação normal e um espetáculo extra. Tem drama, fábula, tragédia, palhaçaria, farsa, comédia e muito mais!

A programação do Teatro Municipal tem ingressos a preços populares: apenas R\$ 5,00 por pessoa. E quem tem o SIM Card

não paga nada! É só apresentar o cartão físico ou digital na bilheteria. Já as peças externas e a extra são gratuitas para todos.

Integrando as atividades do mês do folclore brasileiro – o mês de agosto, o Festival de Teatro de Rua e Teatro A Gosto é uma realização da Prefeitura de Sertãozinho, através da Secretaria de Cultura e Turismo. A produção é da Rabugentos Cia. Teatral, que realizou uma curadoria cuidadosa dos espetáculos, encenados por artistas e 14 companhias de cinco cidades.

A maior parte das apresentações é livre para todos os públicos, mas é bom verificar a classificação indicativa na programação completa, que você pode baixar no site da Prefeitura de Sertãozinho, na página da Secretaria de Cultura e Turismo, aba “Arquivos”.

O Teatro Municipal “Profª Olympia Faria de Aguiar Adami” está localizado à rua Washington Luiz, 1.131 – Centro de Sertãozinho. Mais informações: (16) 3942-5168.

*Luciana Nascimento*  
*Departamento de Comunicação PMS*



# SERTÃOZINHO

## DIÁRIO OFICIAL

Lei Municipal nº 1682, de 16 de fevereiro de 1984

Terça-feira, 25 de julho de 2023

Ano V | Edição nº 882

### SUMÁRIO

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| <b>Procuradoria Geral</b> .....                              | 3  |
| <b>Atos Oficiais</b> .....                                   | 3  |
| Portarias .....                                              | 3  |
| <b>Atos Administrativos</b> .....                            | 3  |
| Outros atos administrativos .....                            | 3  |
| <b>Secretaria de Administração</b> .....                     | 3  |
| <b>Licitações e Contratos</b> .....                          | 3  |
| Extrato .....                                                | 3  |
| <b>Secretaria de Educação</b> .....                          | 5  |
| <b>Atos Administrativos</b> .....                            | 5  |
| Editais .....                                                | 5  |
| <b>Editais</b> .....                                         | 8  |
| Convocações .....                                            | 8  |
| <b>Secretaria de Fazenda</b> .....                           | 16 |
| <b>Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal</b> ..... | 16 |
| Demonstrativo de Aplicação no Ensino .....                   | 16 |

### EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Sertãozinho, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

### ENTIDADES

**Prefeitura Municipal de Sertãozinho**  
CNPJ 45.371.820/0001-28  
Rua Aprígio de Araújo, 837  
Telefone: (16) 2105-3000  
Site: [www.sertaozinho.sp.gov.br](http://www.sertaozinho.sp.gov.br)

**Câmara Municipal de Sertãozinho**  
CNPJ 49.226.780/0001-81  
Avenida Egisto Sicchieri, 1289  
Telefone: (16) 3946-9600  
Site: [www.camarasertaozinho.sp.gov.br](http://www.camarasertaozinho.sp.gov.br)

### DIRETORA

Gislaine Spagnollo - Jornalista - MTB 32.889

### JORNALISTAS

Luciana Fernandes - MTB 57.497  
Ronaldo Oliveira - MTB 28.395

### ESCRITURÁRIO

Valdir Pereira

**PROCURADORIA GERAL**

Atos Oficiais

Portarias

**PORTARIA N.º. 065/2023**

**DR. WILSON FERNANDES PIRES FILHO**, Prefeito Municipal de Sertãozinho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e considerando a documentação acostada no memorando 1Doc n.º. 9.826/2023;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - NOMEAR**, as pessoas abaixo relacionadas, para comporem a **COMISSÃO DE CHAMAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE OPERADORA DE PLANO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE AO MEMBROS E SERVIDORES ATIVOS E INATIVOS DO MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP**:

- Fábio Batista de Souza
- Renan Ramos Urizzi
- Samuel Henrique do Nascimento Biagi

**Art. 2º** - As funções dos membros não serão remuneradas, sendo consideradas como serviço público relevante.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**Art. 4º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sertãozinho, 24 de julho de 2023.

**DR. WILSON FERNANDES PIRES FILHO**

**Prefeito Municipal**

- Publicada no "Diário Oficial Eletrônico do Município".

**PORTARIA N.º. 066/2023**

**DR. WILSON FERNANDES PIRES FILHO**, Prefeito Municipal de Sertãozinho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e considerando a documentação acostada no memorando 1Doc n.º. 7.977/2023;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - NOMEAR**, os servidores abaixo relacionados, para comporem a **MODALIDADE DE LICITAÇÃO DENOMINADA "PREGÃO"**, para aquisição de bens e serviços comuns:

**Pregoeiros:** FABIO BATISTA DE SOUZA

NATÁLIA CUSTÓDIO DOS SANTOS FERREIRA

RAQUEL MARY PURSINO GOMES

**Equipe de apoio:** GISLAINE GOMES BARBOSA

PAULA DO CARMO LELLIS PEREIRA

**Art. 2º** - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria DGP n.º 004/2021.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sertãozinho, 25 de julho de 2023.

**DR. WILSON FERNANDES PIRES FILHO**

**Prefeito Municipal**

- Publicada no "Diário Oficial Eletrônico do Município".

Atos Administrativos

Outros atos administrativos

**EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO N.º 084/2023**

**MEMORANDO 1DOC:-** n.º 4.634 /2023

**ORGANIZAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:-** MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:-** ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE ESPORTE, LAZER E CULTURA - ABELC.

**OBJETO:-** "COMPLEMENTAR ABELC ESPORTIVO, AMIGOS EM AÇÃO E MOVIMENTA CIDADÃO"

**VALOR TOTAL:-** R\$ 49.000,00

**DADOS ORÇAMENTÁRIOS:-** OS RECURSOS PARA O EXERCÍCIO DE 2023, ESTÃO PREVISTOS NA RUBRICA ORÇAMENTÁRIA 27.812.0049.2.507-INCENTIVO AO ESPORTE, ELEMENTO DE DESPESA 3.3.50.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA, RECURSO 08.110.0165 - EMENDAS PARLAMENTARES MUNICIPAIS, NA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 02.30.02 - DEPARTAMENTO DE ESPORTES -02.30.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER.

**ASSINATURA:-** 12/07/2023

**VIGÊNCIA:-** 12/07/2023 A 31/12/2023

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Licitações e Contratos

Extrato

**ÓRGÃO EMITENTE:** MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

**DATA:** 25/07/2023

**TERMO DO EXTRATO DE CONTRATO N.º 219/2023 - PROCESSO N.º 748/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 039/2023.**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.

**CONTRATADA:** SMARAPD INFORMÁTICA LTDA.

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SOLUÇÃO WEB PARA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL, COM ARMAZENAMENTO EM NUVEM POR CONTA DA CONTRATADA E NÚMERO DE USUÁRIOS ILIMITADOS, INCLUINDO NO OBJETO OS SERVIÇOS DE CONVERSÃO DE DADOS, IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO, MANUTENÇÃO LEGAL, CORRETIVA E EVOLUTIVA E SUPORTE TÉCNICO.

| CAT. ECON.   | FUNCIONAL PROGR.  |
|--------------|-------------------|
| 3.3.90.40.00 | 04.126.0039.2.374 |
| 3.3.90.40.00 | 04.123.0038.2.374 |

3.3.90.40.00

04.128.0039.2.374

VALOR TOTAL: R\$ 1.376.924,00

VIGÊNCIA: O PRAZO PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS, OBJETO DESTES CONTRATOS, SERÁ DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DA DATA INDICADA PELO CONTRATANTE NO TERMO DE ACEITE, EXPEDIDO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, POR MEIO DO DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, PODENDO O MESMO SER PRORROGADO POR IGUAIS E SUCESSIVOS PERÍODOS ATÉ O LIMITE DE 48 (QUARENTA E OITO) MESES, NOS EXATOS TERMOS DO ARTIGO 57, INCISO IV, DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93.

DATA DO CONTRATO: 06/07/2023

PREFEITO MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO

WILSON FERNANDES PIRES FILHO



## TEM UM AUMIGO ESPERANDO VOCÊ

Adote um bichinho  
no **canil municipal**

**Anote o endereço:**

Av. José Ferreira dos Reis, 890.  
Mais informações: (16) 3947-3218



**Está com problemas  
na iluminação em sua  
rua ou bairro?**

**Agora você pode  
solicitar reparos  
pelo WhatsApp**

**0800 276 5020**

**SERTÃOZINHO**  
PREFEITURA  
Ao seu lado, cuidando de todos.

**PODCAST**  
**cuidando**  
**de VOCE**

**O que já era bom ficou duas vezes melhor!**  
Informação com muita qualidade e bom humor.  
**Toda terça e quinta-feira, às 12h**  
Acompanhe: Facebook, Instagram e no YouTube da prefeitura.

**SERTÃOZINHO**  
PREFEITURA  
Ao seu lado, cuidando de todos.



## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Atos Administrativos

Editais



MUNICÍPIO  
DE SERTÃOZINHO  
Secretaria Municipal de Educação

**EDITAL DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES – PEB I**

A Secretária Municipal de Educação de Sertãozinho no uso de suas atribuições comunica os interessados, que atribuirá no dia 27 / 07 / 2023, às 9 horas, na EMEF Profª. Elvira Arruda de Souza, na rua Pedro Canesin nº 621, Jardim Alvorada, em Sertãozinho, a(s) classe(s) abaixo discriminadas:

**Nome da Unidade Escolar: EMEF Elydia Carneiro da Rocha**

**CLASSES:**

| Qte | Tipo/classe              | Período | Livre ou Subst. | A partir de | Até o dia  | Nome do Professor /Motivo do Afastamento                                     |
|-----|--------------------------|---------|-----------------|-------------|------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 01  | Projeto/Período Integral | Tarde   | Substituição    | 31/07/2023  | 21/12/2023 | <b>Ana Paula de Oliveira</b><br>(Rescisão Contratual a contar de 17/07/2023) |

**HORÁRIO DA TARDE**


| Início/Aulas | 2ª Feira | 3ª Feira            | 4ª Feira | 5ª Feira | 6ª Feira |
|--------------|----------|---------------------|----------|----------|----------|
| <b>11h55</b> | X        | X                   | X        | X        | X        |
| <b>às</b>    | X        | X                   | X        | X        | X        |
|              | X        | X                   | X        | X        | X        |
| <b>15h50</b> | X        | X                   | X        | X        | X        |
|              |          |                     |          |          |          |
| <b>HTPC</b>  |          | <b>18h10 as 20h</b> |          |          |          |


**HORÁRIO DA NOITE**

| Início/Aulas | 2ª Feira | 3ª Feira | 4ª Feira | 5ª Feira | 6ª Feira |
|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|
|              |          |          |          |          |          |
|              |          |          |          |          |          |
|              |          |          |          |          |          |
|              |          |          |          |          |          |

Assinaturas:

SERTÃOZINHO, 21 / 07 / 2023.

  
Cristiane Pass Campos Pereira  
RG: 28.090.794-1  
Diretor de Unidade Escolar  
de Ensino Fundamental

  
LUCIANA FERNANDES AMBROSIO  
RG: 17.981.255-5  
Secretária Municipal de Educação

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Rua Washington Luis, 1040 – Jardim Sumaré – Sertãozinho – SP Cep: 14.170-610  
Fone: (16) 3946-6900 Fax: (16) 3946-6901  
Email: educação@sertaozinho.sp.gov.br



**MUNICÍPIO  
DE SERTÃOZINHO**  
**Secretaria Municipal de Educação**

**EDITAL DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES – PEB I**

A Secretária Municipal de Educação de Sertãozinho no uso de suas atribuições comunica os interessados, que atribuirá no dia 27/07/2023, às 9 horas, na EMEF Profª. Elvira Arruda de Souza, na rua Pedro Canesin nº 621, Jardim Alvorada, em Sertãozinho, a(s) classe(s) abaixo discriminadas:

**Nome da Unidade Escolar: EMEI MAURY GOMES MARTINS**

**CLASSES:**

| Qte | Tipo/classe | Período | Livre ou Subst. | A partir de | Até o dia  | Nome do Professor /Motivo do Afastamento                                  |
|-----|-------------|---------|-----------------|-------------|------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 01  | MATERNA I   | TARDE   | SUBST           | 31/07/2023  | 21/12/2023 | A professora Ketory Aline Domingos dos Santos rescindiu contrato em 20/07 |

**HORÁRIO DA MANHÃ**

| Início/Aulas | 2ª Feira | 3ª Feira              | 4ª Feira | 5ª Feira | 6ª Feira |
|--------------|----------|-----------------------|----------|----------|----------|
|              |          |                       |          |          |          |
|              |          |                       |          |          |          |
|              |          |                       |          |          |          |
|              |          |                       |          |          |          |
| <b>HTPC</b>  |          | <b>17H30 ÀS 19H20</b> |          |          |          |

**HORÁRIO DA TARDE**

| Início/Aulas | 2ª Feira | 3ª Feira | 4ª Feira | 5ª Feira | 6ª Feira |
|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|
|              |          |          |          |          |          |
|              |          |          |          |          |          |
|              |          |          |          |          |          |
|              |          |          |          |          |          |
| <b>HTPC</b>  |          |          |          |          |          |

Assinaturas :

Andréia Ap. Cassaro da Silva  
RG: 29134326-0  
Diretor da Unidade Escolar

SERTÃOZINHO, 21/ 07/ 2023.

LUCIANA FERNADES AMBROSIO  
RG: 17.981.255-5  
Secretária Municipal de Educação

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Rua Washington Luis, 1040 – Jardim Sumaré – Sertãozinho – SP Cep: 14.170-610  
Fone: (16) 3946-6900 Fax: (16) 3946-6901  
Email: [educação@sertaozinho.sp.gov.br](mailto:educação@sertaozinho.sp.gov.br)



## Editais

## Convocações

**SERTÃOZINHO**

PREFEITURA

*Ao seu lado, cuidando de todos.*

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**EDITAL Nº 023 – CONVOCAÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE CLASSES/AULAS DO PROCESSO SELETIVO Nº 005/2022 – PROFESSOR AUXILIAR, PEB I, PROJETO DE ESCOLA DE PERÍODO INTEGRAL**

A Secretaria Municipal de Educação do Município de Sertãozinho/SP torna público o **EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE CLASSES/AULAS** do Processo Seletivo Nº 005/2022, conforme segue:

A atribuição ocorrerá no dia **27/07/2023, iniciando às 9h, conforme cronograma abaixo**, na **EMEF Núcleo Prof.ª Elvira Arruda de Souza**, Rua Pedro Canesin, nº 621 – Bairro Jardim Alvorada, Sertãozinho-SP.

Para a atribuição dessas classes/aulas serão utilizadas as classificações de professores aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 005/2022. A convocação obedecerá, rigorosamente, a ordem de classificação dos candidatos, ficando **CONVOCADOS OS SEGUINTE CANDIDATOS APROVADOS, A PARTIR DA SEGUINTE CLASSIFICAÇÃO:**

**PROFESSOR AUXILIAR** – às 9h – a partir do 624º (1542º)

**PEB I** – às 9h – a partir do 616º

**PROJETO DE ESCOLA DE PERÍODO INTEGRAL** – às 9h – a partir do 482º (1532º)

O candidato deverá estar presente na sessão de atribuição ou se fazer representar por meio de procuração legal devidamente preenchida. O não comparecimento do candidato implicará na desistência do mesmo.

**O exame admissional será agendado no ato da atribuição de aulas, não sendo possível remarcar** e o não comparecimento no dia e hora agendados para a realização do exame, implicará na impossibilidade da efetivação do contrato, **sendo considerado desistente.**

**Local do exame admissional: DEMEST, Rua Aprígio de Araújo, nº 2058, ANEXO À SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE (ENTRADA LATERAL) Centro Sertãozinho-SP.**

O candidato deverá entregar a documentação para a admissão, ANEXO I, na Secretaria Municipal de Educação (**NOVO ENDEREÇO: Rua Geremia Lunardelli, 1134 – Centro - Sertãozinho**), **NO MÁXIMO, até o dia 31/07/2023, às 16h30 (horário de atendimento da Secretaria Municipal de Educação para entrega de documentos da atribuição: das 8h30 às 11h00 e das 13h00 às 16h30)**, dentro de um envelope e com o ANEXO I colado na frente do mesmo e não lacrar (preencher as informações nome, telefone, cargo e e-mail constantes no anexo I). **A não entrega da documentação no prazo estipulado, também implicará na desistência do mesmo.**

A entrega da documentação deverá ser realizada no prazo estipulado, **MESMO QUE AINDA NÃO TENHA REALIZADO O EXAME ADMISSIONAL.**

O professor deverá comparecer na Unidade Escolar no dia imediatamente posterior à atribuição de aulas, para a sua apresentação e início do exercício de suas funções no dia 31/07/2023.

O não exercício no dia 31/07/2023 de suas funções, também implicará na sua desistência.

**SERTÃOZINHO**  
PREFEITURA*Ao seu lado, cuidando de todos.*

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

O candidato que possuir acúmulo de cargos deverá entregar os documentos na secretaria da unidade escolar, de acordo com os prazos estabelecidos no Decreto Nº 7.464/2019.

Os professores deverão imprimir e preencher os anexos:

- A) Anexos II e III para entregar no ato da atribuição e colocar a data do dia da atribuição.
- B) Anexos IV e V – entregar preenchido no ato do exame admissional, sendo **ANEXO V EM DUAS VIAS.**

Documentos que deverão ser levados no dia do exame admissional e na abertura da conta no Banco Santander:

- A) Exame admissional (cópia e original):
- Carteira de vacina atualizada
  - Carteira de vacina Covid 19
  - Documento com foto
  - Anexo IV e V preenchidos
  - Trazer a sua caneta
- B) Abertura de conta no Santander
- Comprovante de endereço
  - Documento com foto
  - Carta para abertura da conta, que deverá ser retirada no Departamento de Gestão de Pessoas, na Prefeitura Municipal.

A Secretaria Municipal de Educação solicita total atenção ao **COMUNICADO SOBRE ATRIBUIÇÃO DE AULAS E INSCRIÇÕES AOS PROFESSORES APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO Nº 005/2022**, que está publicado no site da Prefeitura Municipal de Sertãozinho ([www.sertaozinho.sp.gov.br](http://www.sertaozinho.sp.gov.br)), nas abas atribuição de aulas e processo seletivo.

Sertãozinho, 25 de julho de 2023.

**LUCIANA FERNANDES AMBROSIO**  
Secretária Municipal de Educação



## **ANEXO I** **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

### **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO APRESENTAR CÓPIAS REPROGRÁFICAS, LEGÍVEIS LOCAL DE ENTREGA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

|                  |
|------------------|
| <b>NOME:</b>     |
| <b>TELEFONE:</b> |
| <b>CARGO:</b>    |
| <b>E-MAIL:</b>   |

|                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RG - NÃO PODE SER CARTEIRA DE HABILITAÇÃO                                                                                                                                                                                                               |
| CPF                                                                                                                                                                                                                                                     |
| TÍTULO DE ELEITOR                                                                                                                                                                                                                                       |
| CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL ( <a href="http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral">http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral</a> )                                                          |
| CERTIFICADO DE RESERVISTA OU ALISTAMENTO MILITAR                                                                                                                                                                                                        |
| CERTIDÃO DE CASAMENTO, (se for casado)                                                                                                                                                                                                                  |
| CERTIDÃO DE NASCIMENTO (se for solteiro)                                                                                                                                                                                                                |
| DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL (se em união estável)                                                                                                                                                                                                       |
| CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS OU DEPENDENTES MENORES DE 21 ANOS                                                                                                                                                                                     |
| CARTEIRA DE VACINAÇÃO DOS FILHOS OU DEPENDENTES MENORES DE 7 ANOS                                                                                                                                                                                       |
| CARTEIRA DE TRABALHO INCLUINDO FOTO, DADOS PESSOAIS E ONDE CONSTAM OS CONTRATOS DE TRABALHO                                                                                                                                                             |
| COMPROVANTE DE CADASTRO DO PIS OU PASEP (OU CARTÃO CIDADÃO)                                                                                                                                                                                             |
| COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA                                                                                                                                                                                                                               |
| ATESTADO DE ANTECEDENTES CRIMINAIS - FORUM - CARTÓRIO DISTRIBUIDOR OU PELO SITE: ( <a href="http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/atestado02.cfm">http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/atestado02.cfm</a> )                                                  |
| ASO - ATESTADO SAÚDE OCUPACIONAL (LAUDO) para fins Admissionais no Departamento de Gestão de Pessoas, no endereço, rua Aprígio de Araújo nº 837, Centro, Sertãozinho/SP ou no local divulgado no Edital de Convocação para Atribuição de Classes/Aulas. |
| GRUPO SANGUÍNEO E FATOR RH                                                                                                                                                                                                                              |
| 01 FOTO ¾ RECENTE                                                                                                                                                                                                                                       |
| ABRIR CONTA NO BANCO DO SANTANDER OU CÓPIA DO CARTÃO PARA QUEM JÁ POSSUI CONTA ATIVA. (Retirar solicitação no Departamento de Gestão de Pessoas)                                                                                                        |
| COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE                                                                                                                                                                                                                             |
| DIPLOMAS/CERTIFICADOS (FRENTE E VERSO): GRADUAÇÃO, PÓS-GRADUAÇÃO, MESTRADO E DOUTORADO (se possuir)                                                                                                                                                     |
| CARTEIRA DE HABILITAÇÃO PROFISSIONAL - CREF (PARA PROFESSORES DE EDUCAÇÃO FÍSICA)                                                                                                                                                                       |

**Entreguei os documentos marcados acima.**

**Sertãozinho, de de 20\_\_.**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Professor**

**OBS: TRAZER OS DOCUMENTOS DENTRO DE UM ENVELOPE, COM ESTA FOLHA COLADA NA FRENTE.**

**ANEXO II****-DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGOS-**

EU.....RG.....

declaro sob pena de responsabilidade, para fins de acumulação remunerada que:

( ) NÃO EXERÇO ( ) EXERÇO  
( ) OUTRO CARGO ( ) FUNÇÃO PÚBLICA.

**1- Em caso afirmativo:**

|                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2- CARGO 1 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE/CARGO<br>ESCOLA:.....<br>CARGO/EMPREGO/FUNÇÃO:.....<br>ÓRGÃO:.....<br>CIDADE:..... |
| 3- CARGO 2 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE/CARGO<br>ESCOLA:.....<br>CARGO/EMPREGO/FUNÇÃO:.....<br>ÓRGÃO:.....<br>CIDADE:..... |

**Para transferência de exercício:****A-) CARGO 1**

ESCOLA:-\_\_\_\_\_

**B-) CARGO 2**

ESCOLA:-\_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**2- Em caso negativo:****LOCAL DE TRABALHO NA PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO:**

\_\_\_\_\_

**CARGO:** \_\_\_\_\_

3-Comprovar com horário devidamente assinado pela autoridade competente.

Sertãozinho, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Professor

**ANEXO III****PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO****CADASTRO DE PROFESSORES PARA CONTRATAÇÃO NO ANO  
LETIVO DE 2023, CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO  
Nº005/2022.**

|                                                                                                      |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| NOME:-                                                                                               |                |
| RG:-                                                                                                 | CPF:-          |
| ENDEREÇO:-                                                                                           |                |
| BAIRRO:-                                                                                             | CIDADE:        |
| TELEFONE:-                                                                                           |                |
| DATA DE NASCIMENTO:-                                                                                 | ESTADO CIVIL:- |
| CARGO:-                                                                                              |                |
| DISCIPLINA:-                                                                                         |                |
| <b>FORMAÇÃO:-</b>                                                                                    |                |
| <input type="checkbox"/> MAGISTÉRIO <input type="checkbox"/> NORMAL SUPERIOR                         |                |
| GRADUAÇÃO: <input type="checkbox"/> PEDAGOGIA COM HABILITAÇÃO NA EDUCAÇÃO INFANTIL E SÉRIES INICIAIS |                |
| <input type="checkbox"/> OUTRAS (especificar):-                                                      |                |
| <input type="checkbox"/> PÓS GRADUAÇÃO (especificar):-                                               |                |
| <input type="checkbox"/> MESTRADO (especificar):-                                                    |                |
| <input type="checkbox"/> DOUTORADO (especificar):-                                                   |                |
| LOCAL DE TRABALHO NA PREFEITURA DE SERTÃOZINHO:-                                                     |                |
| LOCAL DE OUTROS TRABALHOS:-                                                                          |                |
| TELEFONE DE OUTROS TRABALHOS:-                                                                       |                |

SERTÃOZINHO, DE DE

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO PROFESSOR



**ANEXO IV**  
**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
Secretaria Municipal de Administração  
DEMEST

( X ) Admissional   ( ) Periódico   ( ) Retorno ao Trabalho   ( ) Mudança de função   ( ) Demissional

|           |           |             |         |        |  |
|-----------|-----------|-------------|---------|--------|--|
| Nome:     |           |             |         |        |  |
| Sexo:     |           | Data Nasc.: |         | Idade: |  |
| RG:       |           |             | CPF:    |        |  |
| Cargo:    | PROFESSOR | Nº CR:      |         |        |  |
| Endereço: |           |             | Bairro: |        |  |
| CEP:      |           | Cidade:     |         | UF:    |  |
| Celular:  |           |             | E-mail: |        |  |

Se é Admissional, informar cargo anterior:

Para demais exames informe tempo de trabalho na Prefeitura:

\_\_\_\_\_ anos

\_\_\_\_\_ meses

|                                                                                      |                                         |                      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|------|
| Já esteve afastado pelo INSS?                                                        | ( ) Sim ( ) Não                         | Quando?              |      |
| Já teve acidente de trabalho?                                                        | ( ) Sim ( ) Não                         | Afastou do trabalho? |      |
| Já sofreu fraturas?                                                                  | ( ) Sim ( ) Não                         | Qual?:               |      |
| Já fez cirurgias?                                                                    | ( ) Sim ( ) Não                         | Qual?:               |      |
| É Hipertenso?                                                                        | ( ) Sim ( ) Não                         | Em uso :             |      |
| É Diabético?                                                                         | ( ) Sim ( ) Não                         | Em uso :             |      |
| Tem alguma alergia?                                                                  | ( ) Sim ( ) Não                         | A quê?:              |      |
| Tem doenças do coração, pulmões, rins, fígado, coluna, juntas, reumatismo ou outras? | ( ) Sim ( ) Não<br>( ) Não sei informar | Quais?               |      |
| Usa aparelho auditivo?                                                               | ( ) Sim ( ) Não                         | Desde:               |      |
| Usa óculos ou lentes?                                                                | ( ) Sim ( ) Não                         | Desde:               |      |
| Tem deficiência física?                                                              | ( ) Sim ( ) Não                         | Qual?                |      |
| Tratamento psicólogo ou psiquiatra?                                                  | ( ) Sim ( ) Não                         | Quando?              |      |
| Informe outros tratamentos se houver:                                                |                                         |                      |      |
| Faz atividade física?                                                                | ( ) Sim ( ) Não                         | Qual?                |      |
| É fumante?                                                                           | ( ) Sim ( ) Não                         | Cigarros por dia:    |      |
| Usa bebida alcoólica?                                                                | ( ) Sim ( ) Não                         |                      |      |
| Peso e Altura informar:                                                              | Peso:                                   | Altura:              | IMC: |

|                |                           |                                            |
|----------------|---------------------------|--------------------------------------------|
| ____/____/____ |                           |                                            |
| Data           | Assinatura do trabalhador | Carimbo e Assinatura do Médico do Trabalho |



**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
Secretaria Municipal de Administração  
DEMEST

**A ser preenchido pelo médico do trabalho:**

**Nome:** \_\_\_\_\_

**Dados Subjetivos** (informados pelo funcionário):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Dados Objetivos** (obtidos pelo médico durante exame físico ou avaliando laudos):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Análise** (diagnósticos do trabalhador, imunizações e sorologias, análises exames):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Plano** (medidas cabíveis após avaliação ocupacional):

Conclusão para o ASO: \_\_\_\_\_

Emissão de CAT: \_\_\_\_\_

Laudo de restrição ou readaptação: \_\_\_\_\_

Inclusão como pessoa com deficiência - PCD: \_\_\_\_\_

Orientações: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Observações: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do trabalhador

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura  
Médico do Trabalho

**ANEXO V**

MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO  
Secretaria Municipal de Administração  
DEMEST  
Medicina do Trabalho

**ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL - ASO**

| IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR OU CANDIDATO |  |                      |  |
|----------------------------------------|--|----------------------|--|
| Nome.....:                             |  |                      |  |
| Sexo.....:                             |  | Data de nascimento:  |  |
| CPF.....:                              |  | Carteira Identidade: |  |
| Secretaria.....:                       |  |                      |  |
| Local Trabalho:                        |  |                      |  |
| Cargo/Função.:                         |  |                      |  |
| Tipo Atestado.:                        |  |                      |  |

| RISCOS OCUPACIONAIS |                          |
|---------------------|--------------------------|
| Físico.....:        | <input type="checkbox"/> |
| Químico.....:       | <input type="checkbox"/> |
| Biológico.....:     | <input type="checkbox"/> |

| EXAMES REALIZADOS | DATA |
|-------------------|------|
| Exame Clínico     |      |
|                   |      |
|                   |      |

Atesto que o servidor/candidato acima qualificado, tendo apresentado os exames médico/laboratoriais aqui relacionados; e após exame clínico para avaliação física e mental, foi considerado \_\_\_\_\_ para a exercício/investidura no cargo especificado. Conforme determina o Artigo 56 da Lei Complementar nº 320 de 09/12/2016 e a Norma Regulamentadora nº 7 (NR-7) do Ministério do Trabalho.

Sertãozinho-SP, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Médico examinador – CRM

Recebi a 1ª via em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Servidor / Candidato

Médico Coordenador PCMSO: Emerson Canella Vallim – CRM-SP: 89.91



## SECRETARIA DE FAZENDA

## Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal

## Demonstrativo de Aplicação no Ensino

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO

## DEMONSTRATIVO DO ENSINO - (ART. 256 DA CONSTITUIÇÃO ESTADUAL)

## 2º TRIMESTRE DE 2023

| RECEITAS DO ENSINO                                                                  |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| RECEITA DE IMPOSTOS (I)                                                             | 90.930.533,40  |
| IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL                                   | 35.905.933,77  |
| IMPOSTO SOBRE TRANSMISSÃO INTER VIVOS DE BENS                                       | 4.502.259,30   |
| IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA                                         | 40.034.116,58  |
| IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE                                             | 10.488.223,75  |
|                                                                                     |                |
| RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)                             | 147.722.700,61 |
| COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS                                  | 41.882.319,65  |
| COTA-PARTE DO ICMS                                                                  | 71.680.305,69  |
| COTA-PARTE DO IPI                                                                   | 400.010,83     |
| COTA-PARTE DO IMPOSTO S/ A PROPRIEDADE TERRITORIAL RURAL                            | 146.963,19     |
| COTA-PARTE DO IPVA                                                                  | 33.613.101,25  |
| TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA DO ICMS - DESONERAÇÃO                                      | 0,00           |
| TOTAL DA RECEITA DE IMPOSTOS (III) = (I+II)                                         | 238.653.234,01 |
| RETENÇÕES AO FUNDEB (IV)                                                            | 29.544.539,64  |
| RESULTADO LÍQUIDO DAS RECEITAS DE IMPOSTOS (V) = (III - IV)                         | 209.108.694,37 |
|                                                                                     |                |
| RECEITAS DO FUNDEB (VI)                                                             | 51.714.334,90  |
| TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDEB                                                | 51.361.376,52  |
| RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS DO FUNDEB                              | 352.958,38     |
|                                                                                     |                |
| RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO                                    | 10.367.856,29  |
| TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO                                                             | 9.167.973,28   |
| TRANSFERÊNCIAS DO ESTADO                                                            | 1.199.883,01   |
|                                                                                     |                |
| RECEITA DA APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO |                |

| DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS |
|---------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| EDUCAÇÃO INFANTIL                           | 15.338.492,37       | 6.882.523,08        |
| ENSINO FUNDAMENTAL                          | 25.845.815,56       | 18.020.058,24       |
| TOTAL (VII)                                 | 41.184.307,93       | 24.902.581,32       |
| DEDUÇÕES                                    |                     |                     |
| (-) Ganho de Aplicações Financeiras         | 676.899,50          | 676.899,50          |
| TOTAL (VIII)                                | 40.507.408,43       | 24.225.681,82       |

| OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| DESPESAS CUSTEADAS COM A CONTRIBUIÇÃO SOCIAL DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO               | 7.037.427,47        | 2.261.280,86        |
| DESPESAS CUSTEADAS COM OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO            | 2.501.594,57        | 726.677,28          |
| TOTAL (IX)                                                                     | 9.539.022,04        | 2.987.958,14        |

| DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DO FUNDEB  | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS |
|--------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| FUNDEB (PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO) (XI)  | 43.060.700,06       | 43.060.700,06       |
| FUNDEB (OUTRAS DESPESAS) (XII)             | 8.653.634,84        | 8.653.634,84        |
| SUPERÁVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | 0,00                | 0,00                |
| TOTAL (X)                                  | 51.714.334,90       | 51.714.334,90       |

| TOTAL DAS DESPESAS COM ENSINO (XIII) = (VII + IX + X) | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS |
|-------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
|                                                       | 102.437.664,87      | 79.604.874,36       |

| PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA DE IMPOSTOS | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS |
|------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| LIMITE CONSTITUCIONAL 25% = ((IV + VIII) / III)*100        | 29,35               | 22,53               |

| DESPESAS DO FUNDEB PARA FINS DE LIMITE                                                     | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Mínimo de 70% do FUNDEB na Remuneração do Magistério (XII) = (XI / VI)*100                 | 83,27%              | 83,27%              |
| Máximo de 30% em Despesa com MDE, que não Remuneração do Magistério (XIV) = (XII / VI)*100 | 16,73%              | 16,73%              |
| Máximo de 10% não Aplicado no Exercício = (100 - XII +XIV)                                 | 0,00%               | 0,00%               |

Sertãozinho , 25 de Julho de 2023

Luciana Fernandes Ambrosio  
Secretária da Educação

Gustavo Aparecido Farinasso  
Secretário da Fazenda

Wilson Fernandes Pires Filho  
Prefeito