



SERVIÇOS RELATIVOS A REFORMAS E CONSTRUÇÕES DEVERÃO SER SOLICITADOS DIGITALMENTE A PARTIR DESTA QUINTA (03)



A partir desta quinta-feira (03), munícipes, engenheiros e arquitetos, terão à disposição novo pacote de serviços digitais referentes a reformas e construções. No site da Prefeitura de Sertãozinho, solicitações de análise de projetos de desdobro ou de aglutinação de lotes, de ampliação ou reforma e de regularização de obras deverão ser protocolados on-line.

Esses serviços completam o módulo de Protocolo Especial - Obras, referente às secretarias de Obras e Serviços Públicos e de Planejamento e Gestão Orçamentária, que inclui também o requerimento on-line de Habite-se, implementado no mês de junho.

Veja como é simples:

- 1 Acesse o site da Prefeitura de Sertãozinho (<https://sertaozinho.sp.gov.br>), entre na aba “Cidadão” e clique em “SIM – Sem Papel”;
- 2 Realize o cadastro na plataforma. Se for cadastrado, entre com o login e senha e clique em “Prosseguir”;

3 Clique em “Protocolo Especial - Obras;
4 No menu “Informações - passo 2”, vá em “Assuntos” e selecione a opção desejada, entre as opções listadas abaixo:

- análise e aprovação para desdobro ou aglutinação de lotes;
- análise e aprovação de projetos de regularização comercial ou industrial;
- análise e aprovação de projetos de regularização residencial;
- análise e aprovação de projetos de ampliação ou reforma comercial ou industrial;
- análise e aprovação de projetos de ampliação ou reforma residencial.

5 Preencha o formulário e anexe os documentos solicitados;

6 Clique em “Protocolar”.

As solicitações serão analisadas digitalmente pelo órgão responsável e o solicitante pode acompanhar, em tempo real, toda a tramitação pelo aplicativo ou por e-mail.

VANTAGENS

Com o SIM Sem Papel, recursos e tempo são poupados tanto para a Prefeitura quanto para a população e todos os processos contam com assinaturas digitais, que garantem total segurança.

Luciana Nascimento
Depto. Comunicação PMS



SERTÃOZINHO

DIÁRIO OFICIAL

Lei Municipal nº 1682, de 16 de fevereiro de 1984

Terça-feira, 01 de agosto de 2023

Ano V | Edição nº 887

SUMÁRIO

Poder Executivo	3
Secretaria de Administração	3
Licitações e Contratos	3
Aditivos / Aditamentos / Supressões	3
Secretaria de Educação	4
Atos Administrativos	4
Editais	4
Secretaria de Planejamento e Gestão Orçamentária	8
Concursos Públicos/Processos Seletivos	8
Convocação	8
Fundam	9
Atos Oficiais	9
Portarias	9

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Sertãozinho, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Sertãozinho
CNPJ 45.371.820/0001-28
Rua Aprígio de Araújo, 837
Telefone: (16) 2105-3000
Site: www.sertaozinho.sp.gov.br

Câmara Municipal de Sertãozinho
CNPJ 49.226.780/0001-81
Avenida Egisto Sicchieri, 1289
Telefone: (16) 3946-9600
Site: www.camarasertaozinho.sp.gov.br

DIRETORA

Gislaine Spagnollo - Jornalista - MTB 32.889

JORNALISTAS

Luciana Fernandes - MTB 57.497
Ronaldo Oliveira - MTB 28.395

ESCRITURÁRIO

Valdir Pereira

PODER EXECUTIVO**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO****Licitações e Contratos****Aditivos / Aditamentos / Supressões****ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**

DATA.....: 01/08/2023

**TERMO DO EXTRATO DE CONTRATO N.º 253/2023 -
PROCESSO N.º****1143/2023 - DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 1049/2023****LOCATÁRIO: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO****LOCADOR(ES): OSVALDO PONTES, WAGNER DONIZETTI
PONTES E MARIA CHRISTINA BRAZ PONTES (ADMINISTRADORA
IMOBILIARIA GW LTDA-ME).****OBJETO.....: LOCAÇÃO DE IMÓVEL DESTINADO A
ARMAZENAR MOBILIÁRIO ESCOLAR, EQUIPAMENTOS,
MATERIAIS E ARQUIVOS DA E.M.E.F. PROF RAUL DO PRADO
VIANA, DURANTE REFORMA DO PRÉDIO ESTUDANTIL.****VALOR GLOBAL: R\$ 168.000,00**

VIGÊNCIA...: Início:.....01/08/2023

Término.....31/07/2025

DATA DO ADITIVO..... : 01/08/2023

DATA DA PUBLICAÇÃO...: __/__/__

PREFEITO MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO**Wilson Fernandes Pires Filho****MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO****PROCESSO N.º 1143/2023 - DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º
1049/2023****ASSUNTO- RS 2540/2023:** Locação de imóvel destinado a
armazenar mobiliário escolar, equipamentos, materiais e arquivos
da "E.M.E.F. Prof Raul do Prado Viana", durante reforma do prédio
estudantil.Ratifico a Dispensa de Licitação de acordo com o Artigo 24,
inciso X, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas
posteriores alterações, conforme documentação contida no
processo acima.

WILSON FERNANDES PIRES FILHO

Prefeito Municipal

sim
DIGITAL

Uma proposta
inovadora para
integrar e simplificar
todos os serviços
públicos de maneira
inteligente e online.

**SERTÃOZINHO**
PREFEITURA

Ao seu lado, cuidando de todos.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Atos Administrativos

Editais

SERTÃOZINHO
PREFEITURA

Ao seu lado, cuidando de todos.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

EDITAL Nº 024 – CONVOCAÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE CLASSES/AULAS DO PROCESSO SELETIVO Nº 005/2022 – PEB II

A Secretaria Municipal de Educação do Município de Sertãozinho/SP torna público o **EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE CLASSES/AULAS** do Processo Seletivo Nº 005/2022, conforme segue:

A atribuição **ocorrerá no dia 03/08/2023, iniciando às 9h, conforme cronograma abaixo**, na **EMEF Núcleo Prof.ª Elvira Arruda de Souza**, Rua Pedro Canesin, nº 621 – Bairro Jardim Alvorada, Sertãozinho-SP.

Para a atribuição dessas classes/aulas serão utilizadas as classificações de professores aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 005/2022. A convocação obedecerá, rigorosamente, a ordem de classificação dos candidatos, ficando **CONVOCADOS OS SEGUINTE CANDIDATOS APROVADOS, A PARTIR DA SEGUINTE CLASSIFICAÇÃO:**

PEB II – EDUCAÇÃO FÍSICA – às 9h - a partir do 58º

O candidato deverá estar presente na sessão de atribuição ou se fazer representar por meio de procuração legal devidamente preenchida. O não comparecimento do candidato implicará na desistência do mesmo.

O exame admissional será agendado no ato da atribuição de aulas, não sendo possível remarcar e o não comparecimento no dia e hora agendados para a realização do exame, implicará na impossibilidade da efetivação do contrato, **sendo considerado desistente.**

Local do exame admissional: DEMEST, Rua Aprígio de Araújo, nº 2058, ANEXO À SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE (ENTRADA LATERAL) Centro Sertãozinho-SP.

O candidato deverá entregar a documentação para a admissão, ANEXO I, na Secretaria Municipal de Educação (**NOVO ENDEREÇO: Rua Geremia Lunardelli, 1134 – Centro - Sertãozinho**), **NO MÁXIMO, até o dia 07/08/2023, às 16h30** (horário de atendimento da Secretaria Municipal de Educação para entrega de documentos da atribuição: **das 8h30 às 11h00 e das 13h00 às 16h30**), dentro de um envelope e com o ANEXO I colado na frente do mesmo e não lacrar (preencher as informações nome, telefone, cargo e e-mail constantes no anexo I). **A não entrega da documentação no prazo estipulado, também implicará na desistência do mesmo.**

A entrega da documentação deverá ser realizada no prazo estipulado, **MESMO QUE AINDA NÃO TENHA REALIZADO O EXAME ADMISSIONAL.**

O professor deverá comparecer na Unidade Escolar no dia imediatamente posterior à atribuição de aulas, para a sua apresentação e início do exercício de suas funções no dia 07/08/2023.

O não exercício no dia 07/08/2023 de suas funções, também implicará na sua desistência.

**SERTÃOZINHO**
PREFEITURA*Ao seu lado, cuidando de todos.*

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

O candidato que possuir acúmulo de cargos deverá entregar os documentos na secretaria da unidade escolar, de acordo com os prazos estabelecidos no Decreto Nº 7.464/2019.

Os professores deverão imprimir e preencher os anexos:

A) Anexos II e III para entregar no ato da atribuição e colocar a data do dia da atribuição.

B) Anexos IV e V – entregar preenchido no ato do exame admissional, sendo **ANEXO V EM DUAS VIAS**.

Documentos que deverão ser levados no dia do exame admissional e na abertura da conta no Banco Santander:

A) Exame admissional (cópia e original):

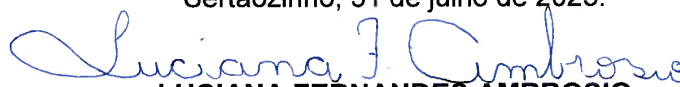
- Carteira de vacina atualizada
- Carteira de vacina Covid 19
- Documento com foto
- Anexo IV e V preenchidos
- Trazer a sua caneta

B) Abertura de conta no Santander

- Comprovante de endereço
- Documento com foto
- Carta para abertura da conta, que deverá ser retirada no Departamento de Gestão de Pessoas, na Prefeitura Municipal.

A Secretaria Municipal de Educação solicita total atenção ao COMUNICADO SOBRE ATRIBUIÇÃO DE AULAS E INSCRIÇÕES AOS PROFESSORES APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO Nº 005/2022, que está publicado no site da Prefeitura Municipal de Sertãozinho (www.sertaozinho.sp.gov.br), nas abas atribuição de aulas e processo seletivo.

Sertãozinho, 31 de julho de 2023.


LUCIANA FERNANDES AMBROSIO
Secretária Municipal de Educação



**MUNICÍPIO
DE SERTÃOZINHO**
Secretaria Municipal de Educação

EDITAL DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS – PEB II

A Secretária Municipal de Educação de Sertãozinho no uso de suas atribuições comunica os interessados, que atribuirá no dia 03/08/2023 às **9 horas**, na EMEF Profª. Elvira Arruda de Souza, na rua Pedro Canesin nº 621, Jardim Alvorada, em Sertãozinho, as aulas abaixo discriminadas:

Nome da Unidade Escolar: Centro de Qualidade de Vida do SESI Sertãozinho

DISCIPLINA: Educação Física – SESI Programa Atleta do Futuro

AULAS: Cruz das Posses e SESI Sertãozinho

20h	Educação Física (Multiesportivo, Iniciação Pré-desportiva, Voleibol e Handebol) – *P4	Manhã e tarde	Projeto	07/08/2023	21/12/2023	PROFESSOR/MOTIVO TATIANA RODRIGUES HONORIO /RESCISÃO DE CONTRATO A PARTIR DE 01/08/2023
-----	---	---------------	---------	------------	------------	---

HORÁRIO PROFESSOR –

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
Multiesportiva (Cruz das Posses)		15h00 as16h30	13h30 às 15h00	15h00 as16h30	13h30 às 15h00
Handebol (SESI Sertãozinho)			8h às 9h30		8h às 9h30
Iniciação Pré-desportiva (Cruz das Posses)		16h30 às 18h00	15h30 às 16h30	16h30 às 18h00	15h00 às 16h30
Voleibol (Cruz das Posses)		13h30 às 15h00		13h30 às 15h00	
HTPC	10h às 12h				

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Washington Luis, 1040 – Jardim Sumaré – Sertãozinho – SP Cep: 14.170-610
Fone: (16) 3946-6900 Fax: (16) 3946-6901
Email: educacao@sertaozinho.sp.gov.br



Assinaturas : Rodolfo Gruppo Martin
Coordenador de Qualidade de Vida
SESI SP - NIF 1052261

RODOLFO GROppo MARTIN
Coordenador de Qualidade de Vida
SESI Sertãozinho

SERTÃOZINHO, 31/07/2023.

LUCIANA FERNANDES AMBROSIO
RG: 17.981.255-5
Secretária Municipal de Educação

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Washington Luis, 1040 – Jardim Sumaré – Sertãozinho – SP Cep: 14.170-610
Fone: (16) 3946-6900 Fax: (16) 3946-6901
Email: educação@sertaozinho.sp.gov.br

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

Concursos Públicos/Processos Seletivos

Convocação

**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**
ESTADO DE SÃO PAULO**PROCESSO SELETIVO Nº 006/2023****Edital de Convocação**

BRUNO RAFAEL FABRIZI ROSA, Secretário de Planejamento e Gestão Orçamentária do Município de Sertãozinho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, torna pública a **CONVOCAÇÃO** do candidato abaixo, aprovado na Seleção Simplificada Pública nº 006/2023, para ocupar a vaga descrita no edital:

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA**Função: ESTAGIÁRIO DE ENGENHARIA CIVIL****Número de vagas: 01 (uma)**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CPF
1º	Guilherme Bononi Serra	457.444.998-57

O candidato acima convocado deverá apresentar-se **até o dia 04 de agosto de 2023, das 9h às 11h e das 13h às 16h** na Secretaria de Planejamento e Gestão Orçamentária, na Rua Jordão Borghetti, nº 250 – Jardim Recreio, Sertãozinho/SP, e manifestar expressamente seu interesse pela vaga.

O não comparecimento do interessado na data aprazada, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENÚNCIA** quanto à realização do estágio.

Sertãozinho, 01 de agosto de 2023.

Bruno Rafael Fabrizi Rosa
Secretário de Planejamento e Gestão Orçamentária

