



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

www.brodowski.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/brodowski

Sexta-feira, 24 de novembro de 2023

Ano VII | Edição nº 1003

Página 1 de 35

SUMÁRIO

Poder Executivo	2
Atos Oficiais	2
Portarias	2
Outros Atos	4
Conselhos Municipais	5
Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS	5
Poder Legislativo	35
Atos Oficiais	35
Resoluções	35

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Brodowski, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Brodowski poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.brodowski.sp.gov.br. Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/brodowski. As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Brodowski

CNPJ 45.301.652/0001-02
Praça Martin Moreira, 142 - Centro
Telefone: (16) 3664-9100
Site: www.brodowski.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/brodowski

Câmara Municipal de Brodowski

CNPJ 56.889.587/0001-96
Avenida Champagnat, 60 - Centro
Telefone: (16) 3664-8500
Site: www.camarabrodowski.sp.gov.br

SAAEB - Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Brodowski

Avenida Dr. Rebouças, 757
Telefone: (16) 3664-1822
Site: www.saaebrodowski.com.br

SISPREV - Brodowski

Rua Benjamin Constant, 397
Telefone: (16) 3664-6486
Site: www.sisprevbrodowski.sp.gov.br/



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Brodowski garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.brodowski.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/brodowski



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 24 de novembro de 2023

Ano VII | Edição nº 1003

Página 2 de 35

PODER EXECUTIVO

Atos Oficiais

Portarias

PORTARIA Nº 445 DE 14 DE NOVEMBRO DE 2023.

“Dispõe sobre afastamento para cuidar de pessoa da família.”

JOSÉ LUIZ PEREZ, Prefeito Municipal de Brodowski, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições legais, e

RESOLVE:

ARTIGO 1º. Pela presente portaria, afastar por 04 (quatro) dias a Sra. Maria Paula de Sousa Carreira, conforme requerimento nº 4816/2023.

ARTIGO 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 07 de novembro de 2023 e vai desde já afixada no paço municipal, local de costume para que ninguém venha alegar ignorância de seu teor, ficando revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Brodowski/SP, 14 de novembro de 2023.

JOSÉ LUIZ PEREZ

Prefeito Municipal

Publicada e registrada na Secretaria da Prefeitura Municipal de Brodowski na data supra.

CARLOS EMMANUEL DA COSTA GAETA

Secretário Municipal de Governo

PORTARIA Nº 446 DE 14 DE NOVEMBRO DE 2023.

“Dispõe sobre afastamento para cuidar de pessoa da família.”

JOSÉ LUIZ PEREZ, Prefeito Municipal de Brodowski, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições legais, e

RESOLVE:

ARTIGO 1º. Pela presente portaria, afastar por 05 (cinco) dias a Sra. Silvia Maria de Souza Rossin, conforme requerimento nº 4771/2023.

ARTIGO 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 06 de novembro de 2023 e vai desde já afixada no paço municipal, local de costume para que ninguém venha alegar ignorância de seu teor, ficando revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Brodowski/SP, 14 de novembro de 2023.

JOSÉ LUIZ PEREZ

Prefeito Municipal

Publicada e registrada na Secretaria da Prefeitura Municipal de Brodowski na data supra.

CARLOS EMMANUEL DA COSTA GAETA

Secretário Municipal de Governo

PORTARIA Nº 447 DE 17 DE NOVEMBRO DE 2023.

“Dispõe sobre afastamento para cuidar de pessoa da família.”

JOSÉ LUIZ PEREZ, Prefeito Municipal de Brodowski, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições legais, e

RESOLVE:

ARTIGO 1º. Pela presente portaria, afastar por 30 (trinta) dias a Sra. Cláudia Lúcia Scalabrini Riul, conforme requerimento nº 4857/2023.

ARTIGO 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 07 de novembro de 2023 e vai desde já afixada no paço municipal, local de costume para que ninguém venha alegar ignorância de seu teor, ficando revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Brodowski/SP, 17 de novembro de 2023.

JOSÉ LUIZ PEREZ

Prefeito Municipal

Publicada e registrada na Secretaria da Prefeitura Municipal de Brodowski na data supra.

CARLOS EMMANUEL DA COSTA GAETA

Secretário Municipal de Governo

PORTARIA Nº 448 DE 22 DE NOVEMBRO DE 2023.

“Dispõe sobre afastamento sem remuneração”.

JOSÉ LUIZ PEREZ, Prefeito Municipal de Brodowski, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 06 de 12 de julho de 1999 (Estatuto dos Servidores Públicos), “Capítulo IV das Licenças” – “Seção VI Da Licença Para Tratar de Interesses Particulares”;

CONSIDERANDO o requerimento nº 4886 de 22 de novembro de 2023.

RESOLVE:

ARTIGO 1º. Pela presente portaria, afastar, sem remuneração, pelo período de 02 (dois) anos, a Sra. Maria Helena de Faria Rossanese do cargo de Auxiliar de Serviços.

ARTIGO 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 17 de novembro de 2023 e vai desde já afixada no paço municipal, local de costume para que ninguém venha alegar ignorância de seu teor, ficando revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Brodowski/SP, 22 de Novembro de 2023.

JOSÉ LUIZ PEREZ

Prefeito Municipal

Publicada e registrada na Secretaria da Prefeitura Municipal de Brodowski na data supra.

CARLOS EMMANUEL DA COSTA GAETA

Secretário Municipal de Governo

PORTARIA Nº 449 DE 23 DE NOVEMBRO DE 2023.



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 24 de novembro de 2023

Ano VII | Edição nº 1003

Página 3 de 35

"Dispõe sobre afastamento para cuidar de pessoa da família."

JOSÉ LUIZ PEREZ, Prefeito Municipal de Brodowski, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições legais, e

RESOLVE:

ARTIGO 1º. Pela presente portaria, afastar por 05 (cinco) dias a Sra. Flávia Carreira, conforme requerimento nº 4876/2023.

ARTIGO 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 13 de novembro de 2023 e vai desde já afixada no paço municipal, local de costume para que ninguém venha alegar ignorância de seu teor, ficando revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Brodowski/SP, 23 de novembro de 2023.

JOSÉ LUIZ PEREZ

Prefeito Municipal

Publicada e registrada na Secretaria da Prefeitura Municipal de Brodowski na data supra.

CARLOS EMMANUEL DA COSTA GAETA

Secretário Municipal de Governo

PORTARIA Nº 450 DE 24 DE NOVEMBRO DE 2023.

"Dispõe sobre afastamento para cuidar de pessoa da família."

JOSÉ LUIZ PEREZ, Prefeito Municipal de Brodowski, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições legais, e

RESOLVE:

ARTIGO 1º. Pela presente portaria, afastar por 09 (nove) dias a Sra. Regina Maria Almeida Romeiro, conforme requerimento nº 4838/2023.

ARTIGO 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 09 de novembro de 2023 e vai desde já afixada no paço municipal, local de costume para que ninguém venha alegar ignorância de seu teor, ficando revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Brodowski/SP, 24 de novembro de 2023.

JOSÉ LUIZ PEREZ

Prefeito Municipal

Publicada e registrada na Secretaria da Prefeitura Municipal de Brodowski na data supra.

CARLOS EMMANUEL DA COSTA GAETA

Secretário Municipal de Governo

PORTARIA Nº 451 DE 24 DE NOVEMBRO DE 2023.

"Dispõe sobre afastamento sem remuneração".

JOSÉ LUIZ PEREZ, Prefeito Municipal de Brodowski, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 06 de 12 de julho de 1999 (Estatuto dos Servidores Públicos), "Capítulo

IV das Licenças" – "Seção VI Da Licença Para Tratar de Interesses Particulares";

CONSIDERANDO o requerimento nº 3943 de 25 de outubro de 2023.

RESOLVE:

ARTIGO 1º. Pela presente portaria, afastar, sem remuneração, pelo período de 02 (dois) anos, a Sra. Fernanda Elize Gimenès do cargo de Pedagogo.

ARTIGO 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 25 de outubro de 2023 e vai desde já afixada no paço municipal, local de costume para que ninguém venha alegar ignorância de seu teor, ficando revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Brodowski/SP, 24 de Novembro de 2023.

JOSÉ LUIZ PEREZ

Prefeito Municipal

Publicada e registrada na Secretaria da Prefeitura Municipal de Brodowski na data supra.

CARLOS EMMANUEL DA COSTA GAETA

Secretário Municipal de Governo

PORTARIA Nº. 452 DE 24 DE NOVEMBRO DE 2023.

"ALTERA DISPOSITIVO DO ART. 2º DA PORTARIA Nº 433 DE 30 DE OUTUBRO DE 2023".

JOSÉ LUIZ PEREZ, Prefeito Municipal de Brodowski, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições legais, e

RESOLVE:

ARTIGO 1º- O artigo 2º, da Portaria nº 433 de 30 de outubro de 2023, passa a vigorar a seguinte redação:

"Art. 2º- Para cumprimento ao disposto nesta Portaria, a Comissão do Processo de Sindicância será composta pelos seguintes membros:

I - BIANCA MOREIRA MARTINS, Servidora Pública Municipal, Matrícula nº 36019, para exercer a função de PRESIDENTE;

II - REGINA MARIA ALMEIDA ROMEIRO, Servidor Público Municipal, Matrícula nº 3.487, para exercer a função de MEMBRO;

III - MARIA LUIZA DE OLIVEIRA SOUZA, Servidora Pública Municipal, Matrícula nº 3413, para exercer a função de MEMBRO;

ARTIGO 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Brodowski, 24 de novembro de 2023.

JOSE LUIZ PEREZ

Prefeito Municipal

Publicada e registrada na Secretaria da Prefeitura Municipal de Brodowski na data supra.

CARLOS EMMANUEL DA COSTA GAETA

Secretário Municipal de Governo



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 24 de novembro de 2023

Ano VII | Edição nº 1003

Página 4 de 35

Outros Atos

RESPOSTA AOS RECURSOS CONTRA RESULTADO DO CHAMAMENTO PÚBLICO 001-2023-SC CREDENCIAMENTO DE PARECERISTAS PARA EDITAIS DA LEI PAULO GUSTAVO DE BRODOWSKI-SP.

NOME DA PROPONENTE	CNPJ:	MOTIVO DO RECURSO	RESPOSTA
Giuliana Monteiro	20.975***0001-10	"A proponente entende que a somatória dos seus pontos seria 42 pontos, e não 40"	As notas atribuídas aos itens 01, 02, 03 e 04 da tabela do item 5.5 do edital, para a proponente Giuliana Monteiro foram respectivamente: 12, 08, 12, 08, e tiveram como base as informações declaradas pela proponente no formulário de inscrição.

Antonio Ailton Rufato

Presidente da Comissão de Seleção e Julgamento

Tiago Marcos Reatto

Membro da Comissão de Seleção e Julgamento

A Prefeitura de Brodowski, torna pública a realização da AUDIÊNCIA PÚBLICA referente a modernização, otimização, expansão, operação e manutenção da infraestrutura da rede de iluminação pública do município de Brodowski/SP, que ocorrerá no dia 12 de dezembro de 2023, às 19:00 horas, na Secretaria de Cultura na Avenida Dr. Rebouças, 350, no centro da cidade de Brodowski.

Brodowski, 24 de novembro de 2023. José Luiz Perez – Prefeito Municipal.

ATA DE RESULTADO FINAL DA SELEÇÃO E CREDENCIAMENTO DE PARECERISTAS PARA OS EDITAIS DA LEI PAULO GUSTAVO DO MUNICÍPIO DE BRODOWSKI - SP

A Prefeitura Municipal de Brodowski - SP, por meio da Secretaria Municipal de Cultura, torna público, para o conhecimento de todos os interessados, o RESULTADO FINAL do edital 001/2023-SC, de seleção e credenciamento de pareceristas para os editais oriundos da Lei Paulo Gustavo em Brodowski - SP.

Foram recebidas ao todo 10 (dez) inscrições de Pessoas Jurídicas com comprovado saber e atuação nas áreas artísticas e culturais, dentre as quais, 9 (nove) se classificaram como habilitadas para integrar o Banco de

Pareceristas dos editais da Secretaria Municipal de Cultura, conforme critérios do edital 001/2023-SC.

Houve 1 (um) recurso julgado improcedente conforme publicação de resposta no Diário Oficial do Município.

Segue abaixo o quadro com a ordem de classificação dos candidatos habilitados.

	NOME	CNPJ	PONTUAÇÃO
01º	Denise Adriana Argenta	20.723.079/0001-96	42
02º	Diana de Hollanda Cavalcanti	35.099.547/0001-70	42
03º	Ravel Andrade de Sousa	33.748.509/0001-76	42
04º	Giuliana Monteiro	20.975.032/0001-10	40
05º	Guilherme Laureano Coelho de Moura	35.384.454/0001-98	38
06º	Daniel Caldeira de Melo	42.566.461/0001-76	40
07º	Daniela Correa Braga	28.582.841/0001-73	40
08º	Luiz Guilherme de Souza Lima Pádua	50.367.139/0001-46	38
09º	Jean Winder Vieira da Gama	40.650.615/0001-88	37

Os candidatos serão convocados por e-mail seguindo a ordem classificatória e conforme necessidade da Secretaria Municipal de Cultura de Brodowski.

Assinam a presente Ata de Resultado Final do Chamamento 001/2023-SC de Credenciamento de Pareceristas para os Editais da Lei Paulo Gustavo de Brodowski, os seguintes integrantes da Comissão de Seleção e Julgamento:

Antônio Ailton Rufato

CPF: 044.238.428-90

Tiago Marcos Reatto

CPF: 361.065.988-27



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 24 de novembro de 2023

Ano VII | Edição nº 1003

Página 5 de 35

Conselhos Municipais

Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Praça Martim Moreira, 142- Centro de Brodowski-SP- Fone: (16)3664-9100

Sala dos Conselhos (anexo à Prefeitura Municipal de Brodowski)

cmas@brodowski.sp.gov.br (16)3664-9170



RESOLUÇÃO CMAS Nº. 05/2023

Brodowski, 06 de novembro de 2023.

DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DA PADRONIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA INSCRIÇÃO E MANUTENÇÃO DE INSCRIÇÕES DAS ENTIDADES JUNTO AO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO ENTREGUE ÀS ENTIDADES

O Conselho Municipal de Assistência Social -CMAS, no uso das atribuições conferidas pela Lei Municipal nº. 1.320 de 06 de março de 1996 em conjunto com a Lei 2.633 de 13 de novembro de 2020; e de acordo com a deliberação da Sessão Ordinária do dia 26 de outubro de 2023.

CONSIDERANDO: A Resolução MDS/CNAS109/2009, que tipifica os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais;

CONSIDERANDO a resolução CNAS 27/2007, que caracteriza as ações de assessoramento e defesa e garantia de direitos no âmbito da Assistência Social;

CONSIDERANDO a Resolução 14/2014, que define os parâmetros nacionais para a inscrição das entidades e organizações de assistência social, bem como dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais nos Conselhos de Assistência Social dos Municípios e do Distrito Federal;

RESOLVE

Art. 1º - Aprovar os modelos de documentos a serem usados pelas entidades para a efetivação das inscrições e sua manutenção junto a este conselho, conforme deliberação em reunião ordinária realizada no dia 26 de outubro de 2023.

Art. 2º - Para a inscrição junto ao Conselho Municipal de Assistência Social deverão ser lidas as orientações e entregar, devidamente preenchidos, os formulários/documentos:

I – Relação de Documentos para inscrição (anexo I)

II – Manual de Orientação para Elaboração do Plano de Ação (anexo II)

III – Plano de Ação do ano vigente (anexo III)

IV – Requerimento de Inscrição de entidade de Assistência Social (Anexo IV) ou;

V – Requerimento de Inscrição de Serviços, Programas, Projetos e Benefícios Socioassistenciais de Entidades que atuam em mais de um município (Anexo V) ou;



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 24 de novembro de 2023

Ano VII | Edição nº 1003

Página 6 de 35



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Praça Martim Moreira, 142- Centro de Brodowski-SP- Fone: (16)3664-9100
Sala dos Conselhos (anexo à Prefeitura Municipal de Brodowski)
cmas@brodowski.sp.gov.br (16)3664-9170



VI – Requerimento de Inscrição de Serviços, Programas, Projetos e Benefícios Socioassistenciais de Entidades Não Exclusivas ou Não Preponderantes de Assistência Social (anexo VI)

Art. 3º - Atendidos os requisitos para inscrição o Conselho Municipal de Assistência Social emitirá um Comprovante de Inscrição conforme modelo em anexo (anexo VII).

Art. 4º - Para a Manutenção da inscrição junto ao Conselho Municipal de Assistência Social deverão ser lidas as orientações e entregar, devidamente preenchidos, os formulários/documentos:

- I** – Relação de Documentos para a Manutenção de Inscrição (anexo VIII)
- II** – Ofício de Solicitação de Manutenção da Inscrição (Anexo IX)
- III** – Manual de Orientação para Elaboração de Plano de Ação e Relatório anual (Anexo X)
- IV** – Plano de Ação do ano vigente (Anexo III)
- V** – Relatório Anual – ano anterior (anexo XI)

Art. 5º - Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

MICHELI DE CASSIA SANTOS DE SOUZA
Presidente do CMAS



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 24 de novembro de 2023

Ano VII | Edição nº 1003

Página 7 de 35



Endereço: Praça Martim Moreira, 142- Centro
Sala dos Conselhos- anexo a Prefeitura Municipal de Brodowski
Fone: (16) 3664-9170 e-mail: cmas@brodowski.sp.gov.br

ANEXO I - DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO NO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE BRODOWSKI

01 – REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO NO CMAS

() Conforme modelo enviado por e-mail. Deve ser preenchido conforme as características das entidades, organizações de assistência social, bem como de serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, observando o disposto nos anexos I, II ou III de acordo com a Resolução 14 de 15 de maio de 2014 do CNAS, datados e assinados pelo representante legal da entidade ou organização de assistência social.

02 – ESTATUTO SOCIAL

() cópia do estatuto vigente, registrado em Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei, com identificação do cartório.

03 – ATA

() cópia da ata de eleição e posse dos membros da atual diretoria, devidamente averbada no Cartório de Registro Civil de Pessoa Jurídica, e do instrumento comprobatório de representação legal, quando for o caso.

04 – PLANO DE AÇÃO

() plano de ação para organizações de assistência social, bem como para serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais na área da assistência social **para o exercício em curso** conforme modelo disponível em anexo no e-mail.

05 – CNPJ

() cópia atualizada do documento de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, do Ministério da Fazenda.

06 – VIA RÁPIDA EMPRESA ATUALIZADO

()

07 – ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL DE INTERESSE PÚBLICO – OSCIP

() Em se tratando de Organização da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, a requerente deverá apresentar o previsto nos itens anteriores, e o certificado de Registro no Ministério da Justiça. (verificar Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho de 2014)

08 – FUNDAÇÃO

Em se tratando de Fundação, a requerente deverá apresentar, além do previsto nos itens anteriores, os seguintes documentos:

() cópia da escritura de sua instituição, devidamente registrada no Cartório de Registro Civil de Pessoa Jurídica, ou do ato normativo de sua criação;

() comprovante de aprovação dos estatutos, bem como de suas respectivas alterações, se houver, pelo Ministério Público. (verificar Lei Federal nº. 13.019 de 31 de junho de 2014).



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 24 de novembro de 2023

Ano VII | Edição nº 1003

Página 8 de 35



Endereço: Praça Martim Moreira, 142- Centro
Sala dos Conselhos- anexo a Prefeitura Municipal de Brodowski
Fone: (16) 3664-9170 e-mail: cmas@brodowski.sp.gov.br

09 – Entidades Sociais com Sede em outro Município, apresentar Comprovante de Inscrição no Conselho de sua Sede ou onde desenvolva o maior número de atividades, nos termos do §1º e §2º do art.6º e 7º da Resolução 16/10 do CNAS.

10 – ALVARÁ DE VIGILANCIA SANITÁRIA (VERIFICAR O VENCIMENTO/ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL QUE DESENVOLVEM O SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL)



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 24 de novembro de 2023

Ano VII | Edição nº 1003

Página 9 de 35



Endereço: Praça Martim Moreira, 142- Centro
Sala dos Conselhos- anexo a Prefeitura Municipal de Brodowski
Fone: (16) 3664-9170 e-mail: cmas@brodowski.sp.gov.br

ANEXO II - MANUAL DE ORIENTAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE PLANO DE AÇÃO

A minuta em anexo tem o objetivo de nortear a construção do **Plano de Ação** que deve ser apresentado no processo de concessão e ou de manutenção da inscrição junto ao CMAS-Brodowski, utilizamos como base a Resolução do CNAS 14/2014 que trata dos parâmetros Nacionais de inscrição junto aos Conselhos Municipais de Assistência Social.

Pedimos especial atenção nos itens abaixo para o preenchimento dos documentos:

1. Esta página de orientações não deverá ser anexada ao Plano de Ação, bem como deve-se retirar toda orientação em vermelho presente nos referidos documentos;

2. Elaborar o Plano de Ação em papel timbrado da organização, no caso dos CRAS e CREAS com timbre Municipal, lembrando:

➤ Plano de Ação = Planejamento para o ano vigente do que se deseja trabalhar/realizar.

➤ Relatório de Atividades = O que foi trabalhado/realizado no ano anterior.

3. Todos os itens solicitados nos documentos são de caráter obrigatório e fazem parte das exigências constantes na Resolução do CNAS 14/2014;

4. Os serviços/programas/projetos e ações ofertados poderão ser um ou mais, conforme a Resolução 109/2009 Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais:

➤ Serviços de Proteção Social Básica:

➤ Serviços de Proteção Social Especial de Média Complexidade

➤ Serviços de Proteção Social Especial de Alta Complexidade

5. Data limite para entrega do Plano de Ação e do Relatório de Atividades: **30 de abril de cada ano.**



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 24 de novembro de 2023

Ano VII | Edição nº 1003

Página 10 de 35

PAPEL TIMBRADO DA INSTITUIÇÃO

ANEXO III - PLANO DE AÇÃO 2024

1. IDENTIFICAÇÃO

NOME DA OSC:		CNPJ:	
LOGRADOURO (RUA, AVENIDA, PRAÇA):			
BAIRRO:	CIDADE:		CEP:
E-MAIL:		TELEFONE:	
DATA DA FUNDAÇÃO:		SITE/BLOG/OUTROS:	
REPRESENTANTE LEGAL:			
TIPO DE INSCRIÇÃO:			
Entidade ()		Serviço ()	

2. FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

Dica: Neste item copiar exatamente o que consta no Estatuto Social Vigente da Organização.

3. OBJETIVO GERAL

XX
XX
XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

3.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- XX
- XX
- XX

(CRAS E CREAS, apresentar breve histórico da instalação do mesmo no território)

Dica: Neste item descrever o(s) objetivo(s) geral(is) e específicos da instituição (**de acordo com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais Resolução do CNAS 109/2009 e demais legislações pertinentes ao serviço ofertado**). Acrescentar e ou excluir quantos objetivos julgar necessário.



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 24 de novembro de 2023

Ano VII | Edição nº 1003

Página 11 de 35

PAPEL TIMBRADO DA ORGANIZAÇÃO

4. ORIGEM DOS RECURSOS

Dica: (Somente para Organizações). Neste item descrever a origem dos recursos para financiar os serviços e projetos da Organização, **TODAS AS FONTES**, conforme modelo abaixo.

Origem do Recurso	Fonte	Valor
Próprio	Recebimento de doações e contribuições de pessoas físicas	1.000,00
	Vendas em bazares comunitários e eventos para arrecadação de fundos	5.000,00
	Nota fiscal paulista	1.000,00
	Benefícios dos próprios assistidos	5.000,00
	Outros (especificar se houver)	1.000,00
Público	Parceria Municipal	10.000,00
	Parceria Estadual	1.000,00
	Parceria Federal	1.000,00
	Emendas Parlamentares	10.000,00
	Outros (especificar se houver)	1.000,00
Privado	Parcerias com empresas da iniciativa privada/pessoas jurídicas	5.000,00
Total		41.000,00

5. INFRAESTRUTURA

A sede da organização é:

() própria () alugada () cedida () outros: _____

ESPAÇOS	QUANTIDADE

Dica: Neste item descrever a infraestrutura que possui, os espaços, **caso queira poderá acrescentar fotos**. No caso de possuir mais espaços, solicitamos que acrescentem linhas a planilha. Pode compor na infraestrutura: equipamentos especiais, veículos, etc.



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 24 de novembro de 2023

Ano VII | Edição nº 1003

Página 12 de 35

PAPEL TIMBRADO DA ORGANIZAÇÃO

6. NOME E IDENTIFICAÇÃO DE CADA SERVIÇO/PROJETO A SER EXECUTADO

Dica: Neste item descrever o serviço, elaborar um breve resumo, observar se está de acordo com a Tipificação Resolução do CNAS 109/2009 e demais Resoluções.

Deve-se identificar cada serviço, programa, projeto, ações e benefício socioassistencial, **obrigatoriamente de acordo com a Tipificação Resolução do CNAS 109/2009 e/ou demais Resoluções.**

Exemplo: Se a organização desenvolve 02 serviços, como: serviço de convivência e fortalecimento de vínculo, este deverá ser o 01; um serviço de habilitação e reabilitação este deverá ser o 02. Sendo que para cada serviço **é obrigatório informar:**

OBJETIVO ESPECÍFICO

Dica: Neste item copiar o objetivo específico que foi lançado no item “3.1” RELATIVO A CADA SERVIÇO, e na planilha abaixo colocar as atividades realizadas e os resultados esperados, lembrando que o objetivo tem que estar de acordo com os serviços existentes na Tipificação Resolução do CNAS 109/2009 e demais resoluções do CNAS. Abaixo colocamos um modelo, neste exemplo o serviço é de inclusão ao mercado de trabalho **(Acréscitar/excluir linha para cada atividade conforme necessidade).**

EXEMPLO: SCFV-Acolher, realizar capacitação teórica, técnica e prática para sua formação humana e educacional, incluir e acompanhar adolescentes no mercado de trabalho.

Nº	ATIVIDADE	RESULTADOS ESPERADOS
01	Oferecer curso de capacitação para jovens de 16 a 18 anos nas áreas de logística e administração e incluí-los no mercado de trabalho	Espera-se acolher 350 jovens com idade entre 16 e 18 anos, os quais participarão da capacitação de auxiliar administrativo e auxiliar de logísticas, encaminha-los ao mercado de trabalho e contribuir com a melhora da autoestima, melhora no comportamento e participação na sociedade.
02		
03		

6.1 PÚBLICO ALVO

Dica: Neste item descrever quem é o público gênero, etnia, faixa etária que participa



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 24 de novembro de 2023

Ano VII | Edição nº 1003

Página 13 de 35

PAPEL TIMBRADO DA ORGANIZAÇÃO

das atividades, situação socioeconômica e ou situação de vulnerabilidade, residente em quais bairros/regiões.

6.2 CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

Dica: Qual a capacidade de atendimento para este serviço/programa/projeto, ações? Dentro das condições financeiras das organizações, estruturais e de RH, quantos usuários podem ser atendidos com qualidade?

6.3 RECURSOS FINANCEIROS A SEREM UTILIZADOS

Dica: (Somente para as Organizações). Neste item descrever os recursos financeiros utilizados para financiar os serviços, programas, projetos e ações, devendo colocar valores e estar coerentes com o balanço patrimonial da organização.

OBS: LEMBRAR QUE DEVE ESTAR EM CONSONANCIA COM O ITEM 4 DESTE MANUAL
- ORIGEM DOS RECURSOS.

RECURSOS FINANCEIROS A SEREM UTILIZADOS (FAZER UMA PLANILHA PRA CADA SERVIÇO/ PROJETO)		
Origem do Recurso	Fonte	Valor
Próprio	Recebimento de doações e contribuições de pessoas físicas	1.000,00
	Vendas em bazares comunitários e eventos para arrecadação de fundos	5.000,00
	Nota fiscal paulista	1.000,00
	Benefícios dos próprios assistidos	5.000,00
	Outros (especificar se houver)	1.000,00
Público	Parceria Municipal	10.000,00
	Parceria Estadual	1.000,00
	Parceria Federal	1.000,00
	Emendas Parlamentares	10.000,00
	Outros (especificar se houver)	1.000,00
Privado	Parcerias com empresas da iniciativa privada/pessoas jurídicas	5.000,00
TOTAL		41.000,00

PROJEÇÃO DAS DESPESAS (FAZER UMA PLANILHA PRA CADA SERVIÇO/ PROJETO)	VALOR
(-) Despesa com pessoal RH (pessoal, encargos, benefícios, etc)	R\$ 20.000,00
(-) Medicamentos	
(-) Generos alimentícios	R\$ 5.000,00
(-) Outros materiais de consumo	R\$ 2.000,00
(-) Outros serviços de terceiros	R\$ 1.500,00



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 24 de novembro de 2023

Ano VII | Edição nº 1003

Página 14 de 35

PAPEL TIMBRADO DA ORGANIZAÇÃO

(-) Locação de imóveis	R\$ 3.500,00
(-) Locações diversas	
(-) Utilidades (energia, água e esgoto, internet, telefone, gás)	R\$ 1.000,00
(-) Combustível e transportes	R\$ 1.000,00
(-) Bens e materiais permanentes	R\$ 3.000,00
(-) Obras	R\$ 2.000,00
(-) Despesas Bancárias/juros/empréstimos/financiamentos	
(-) Impostos e Taxas	R\$ 500,00
(-) Outras despesas	R\$ 500,00
Reprogramado para o exercício seguinte	R\$1.000,00
TOTAL	R\$ 41.000,00

6.4 FORMAS DE ACESSO

Dica: De que forma os usuários acessam o serviço? Descrever se é demanda espontânea, busca ativa, encaminhamento, etc.

6.5 RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

Atribuição e Nome de Cada Colaborador	Quantidade	Escolaridade	Data de Admissão	Carga horária diária e semanal	Tipo de vínculo
Assistente Social Nome:	1	Superior	01/04/2018	6h/dia 30h/semanais	CLT
Auxiliar administrativo Nome:	1	Ensino médio	25/03/2015	8h/dia 44h/semanais	CLT
Cozinheira Nome: Nome:	2	Ensino médio Ensino Fundamental	22/05/2017 01/10/2016	8h/dia 44h/semanais Ambas	CLT
Ajudante de cozinha Nome:	1	Ensino médio	Informar data de admissão	Informar carga horaria diária e semanal	Informar se é CLT, PJ, Voluntário ou estagiário
Motorista Nome:	1	Ensino médio	Informar data de admissão	Informar carga horaria diária e semanal	Informar se é CLT, PJ, Voluntário ou estagiário
Psicóloga Nome:	1	Superior	Informar data de admissão	Informar carga horaria diária e semanal	Informar se é CLT, PJ, Voluntário ou estagiário
Serviços gerais Nome:	1	Ensino fundamental	Informar data de admissão	Informar carga horaria diária e semanal	Informar se é CLT, PJ, Voluntário ou estagiário
Orientador Social : Nome:	1	Ensino médio	Informar data de admissão	Informar carga horaria diária e	Informar se é CLT, PJ, Voluntário ou



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 24 de novembro de 2023

Ano VII | Edição nº 1003

Página 15 de 35

PAPEL TIMBRADO DA ORGANIZAÇÃO

				semanal	estagiário
Cuidadores Nome: Nome:	2	Ensino médio	Informar data de admissão	Informar carga horaria diária e semanal	Informar se é CLT, PJ, Voluntário ou estagiário
Instrutor de informática Nome:	1	Ensino técnico	Informar data de admissão	Informar carga horaria diária e semanal	Informar se é CLT, PJ, Voluntário ou estagiário
Oficineiro de artes Nome:	1	Ensino médio	Informar data de admissão	Informar carga horaria diária e semanal	Informar se é CLT, PJ, Voluntário ou estagiário
Estagiário Nome:	1	Superior incompleto	Informar data de admissão	Informar carga horaria diária e semanal	Informar se é CLT, PJ, Voluntário ou estagiário

Dica: Neste item deverá ser descrito a equipe envolvida na execução dos serviços, programas, projetos e ações, lembrando que a mesma deverá estar de acordo com a NOB RH SUAS. **Na visita o Conselheiro pode solicitar a folha de pagamento ou cartão ponto para comprovar equipe.**

6.6 ABRANGÊNCIA TERRITORIAL

Dica: Neste item descrever a abrangência territorial do serviço, programa, projeto, por exemplo: a organização atende todo Município de Brodowski, ou trabalha em uma região específica?

6.7 FORMAS DE PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS

Dica: Neste item descrever como a organização, o CRAS e o CREAS, fomenta/incentiva a participação do usuário no planejamento anual das atividades, na elaboração, na execução e no monitoramento e avaliação. Quais são as estratégias e ferramentas utilizadas para que o usuário participe.

Brodowski, XXXX de XXXX de 20XX.

Nome:

Nome:



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 24 de novembro de 2023

Ano VII | Edição nº 1003

Página 16 de 35

PAPEL TIMBRADO DA ORGANIZAÇÃO

Cargo:

Cargo:

Assinatura do Técnico responsável pela Elaboração do Plano de Ação e Relatório de Atividade e do Presidente da Organização. Para CRAS e CREAS assinatura do Coordenador do espaço e do Secretário da Pasta. E não precisa descrever sobre os recursos financeiros



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 24 de novembro de 2023

Ano VII | Edição nº 1003

Página 17 de 35

(Obs: FAZER O OFÍCIO EM PAPEL TIMBRADO DA ENTIDADE)

ANEXO IV - REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO DE ENTIDADE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Senhor (a) Presidente do Conselho de Assistência Social de _____.

A entidade abaixo qualificada, por seu representante legal infra-assinado, vem requerer sua inscrição neste Conselho.

A - Dados da Entidade:

Nome da Entidade _____

CNPJ: _____

Código Nacional de Atividade Econômica Principal e Secundário _____

Data de inscrição no CNPJ ____/____/____

Endereço _____ nº _____

Bairro _____

Município _____ UF _____ CEP _____

Tel. _____ Fax(____) _____

E-mail _____

Atividade Principal _____

Inscrição:

() CONSEA _____

() CMDCA _____

() CONSELHO DO IDOSO _____

() Outros (especificar) _____

Síntese dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais realizados no município (descrever todos)

Relação de todos os estabelecimentos da entidade (CNPJ e endereço completo)



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 24 de novembro de 2023

Ano VII | Edição nº 1003

Página 18 de 35

Estabelecimento 1 (preencher os itens abaixo para cada estabelecimento, numerando um a um)

CNPJ: _____

Endereço: _____ número: _____

Bairro: _____

Município: _____ UF: _____ CEP: _____ - _____

Telefone: (____) ____ - ____ Fax (____) _____

E-mail: _____

B - Dados do Representante Legal:

Nome _____

Endereço _____ número _____

Bairro _____

Município _____ UF _____ CEP _____ Tel. _____

Celular _____ E-mail _____

RG _____ CPF _____

Data nasc. ____ / ____ / ____

Escolaridade _____

Período do Mandato: ____ / ____ / ____ à ____ / ____ / ____

C - Informações adicionais

Termos em que,

Pede deferimento.

Local _____ Data ____ / ____ / ____

Assinatura do representante legal da entidade



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 24 de novembro de 2023

Ano VII | Edição nº 1003

Página 19 de 35

(Obs: FAZER O OFÍCIO EM PAPEL TIMBRADO DA ENTIDADE)

ANEXO V - REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO DE SERVIÇOS, PROGRAMAS, PROJETOS E BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS DE ENTIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL QUE ATUAM EM MAIS DE UM MUNICÍPIO

Senhor (a) Presidente do Conselho de Assistência Social de _____.

A entidade abaixo qualificada, **com atuação também neste município**, por seu representante legal infra-assinado, vem requerer sua inscrição dos **serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais** abaixo descritos, nesse Conselho.

A - Dados da Entidade:

Nome da Entidade: _____

CNPJ: _____

Código Nacional de Atividade Econômica Principal e Secundária: _____

Data de inscrição no CNPJ: ____/____/____

Endereço: _____ número: _____

Bairro: _____

Município: _____ UF: _____ CEP: _____

Tel.() _____ Fax () _____

E-mail: _____

A entidade está inscrita no Conselho Municipal de _____, sob o número _____, desde ____/____/____.

Síntese dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais realizados no município (descrever todos)

B - Dados do Representante Legal:

Nome: _____

Endereço: _____ número: _____

Bairro: _____

Município: _____ UF: _____ CEP: _____



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 24 de novembro de 2023

Ano VII | Edição nº 1003

Página 20 de 35

Tel.() _____ Celular() _____

E-mail: _____

RG: _____ CPF: _____

Data nascimento: ____/____/____

Escolaridade: _____

Período do Mandato: ____/____/____ à ____/____/____

C - Informações adicionais

Termos em que,
Pede deferimento.

Local: _____ Data: ____/____/____

Assinatura do representante legal da entidade



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 24 de novembro de 2023

Ano VII | Edição nº 1003

Página 21 de 35

(Obs: FAZER O OFÍCIO EM PAPEL TIMBRADO DA ENTIDADE)

ANEXO VI - REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO DE SERVIÇOS, PROGRAMAS, PROJETOS E BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS DE ENTIDADES NÃO EXCLUSIVAS OU NÃO PREPONDERANTES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Senhor (a) Presidente do Conselho de Assistência Social de _____ E
_____,'

A entidade abaixo qualificada, **com atuação também neste município**, por seu representante legal infra-assinado, vem requerer sua inscrição dos **serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais** abaixo descritos, nesse Conselho.

A - Dados da Entidade:

Nome da Entidade: _____

CNPJ: _____

Código Nacional de Atividade Econômica Principal e Secundária: _____

Data de inscrição no CNPJ: ____/____/____

Endereço: _____ número: _____

Bairro: _____ Município: _____ UF: _____

CEP: _____

Tel.() _____ Fax () _____

E-mail: _____

Atividade Principal:

Síntese dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais realizados no município (descrever todos)



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 24 de novembro de 2023

Ano VII | Edição nº 1003

Página 22 de 35

B - Dados do Representante Legal:

Nome: _____

Endereço: _____ número: _____

Bairro: _____ Município: _____ UF: _____

CEP: _____

Tel: () _____ Celular: () _____

E-mail: _____

RG: _____ CPF: _____

Data nascimento: ____/____/____

Escolaridade: _____

Período do Mandato: ____/____/____ à ____/____/____

C - Informações adicionais

Termos em que,
Pede deferimento.

Local: _____ Data: ____/____/____

Assinatura do representante legal da entidade



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 24 de novembro de 2023

Ano VII | Edição nº 1003

Página 23 de 35



End.: Praça Martim Moreira, 142 – Centro.

Sala dos Conselhos – anexo a Prefeitura Municipal de Brodowski.

Telefone: (16) 3664-9170 – E-mail: cmas@brodowski.sp.gov.br

ANEXO VII - COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO NO CONSELHO MUNICIPAL DE BRODOWSKI

INSCRIÇÃO Nº 01, ou 02, ou 03, ou 04 e assim sucessivamente.

A entidade _____, CNPJ _____, com sede: _____, CEP _____, é inscrita neste Conselho, sob número _____, desde _____.

A entidade executa (rá) o (s) seguinte (s) serviço (s)/programa (s)/projeto (s)/benefício (s) socioassistenciais (listar todos, constando os endereços respectivos caso a entidade os desenvolva em mais de uma unidade/estabelecimento no mesmo município):

Exemplo:

- Serviço de Alta Complexidade denominado: Serviço de Acolhimento Institucional a Crianças e Adolescentes em Situação de vulnerabilidade e risco social – SAICA, localizado no endereço _____.

A presente inscrição tem validade até _____.

Brodowski, xx de xxxx de 2024

Nome no Presidente

Presidente do CMAS - Brodowski



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 24 de novembro de 2023

Ano VII | Edição nº 1003

Página 24 de 35



Endereço: Praça Martim Moreira, 142- Centro
Sala dos Conselhos- anexo a Prefeitura Municipal de Brodowski
Fone: (16) 3664-9170 e-mail: cmas@brodowski.sp.gov.br

ANEXO VIII - DOCUMENTAÇÃO PARA MANUTENÇÃO DE INSCRIÇÃO NO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE BRODOWSKI

01 – OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE INSCRIÇÃO NO CMAS

() Conforme modelo enviado por e-mail.

02 – ESTATUTO SOCIAL (se houver alterações)

() cópia do estatuto vigente, registrado em Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei, com identificação do cartório, e alteração, quando houver.

03 – ATA (se houver alterações)

() cópia da ata de eleição e posse dos membros da atual diretoria, devidamente averbada no Cartório de Registro Civil de Pessoa Jurídica, e do instrumento comprobatório de representação legal, quando for o caso.

04 – RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

() relatório detalhado de atividades desempenhadas no exercício fiscal anterior que demonstre as ações executadas de forma planejada, continuada e gratuita para entidades e organizações de assistência social, bem como para serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, **com mais de um ano de funcionamento**, conforme modelo enviado anteriormente por e-mail.

05 – PLANO DE AÇÃO corrente ano

() plano de ação para organizações de assistência social, bem como para serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais na área da assistência social **para o exercício em curso** conforme modelo enviado anexo por e-mail.

06 – CNPJ

() cópia atualizada do documento de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, do Ministério da Fazenda.

07 – VIA RÁPIDA EMPRESA ATUALIZADO

()

08 – ALVARÁ DE VIGILANCIA SANITÁRIA (VERIFICAR O VENCIMENTO/ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL QUE DESENVOLVEM O SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL)



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 24 de novembro de 2023

Ano VII | Edição nº 1003

Página 25 de 35

Timbre da entidade

ANEXO IX

Brodowski, ____ de ____ 202__.

Ofício nº ____/ 202__

Prezada presidente do Conselho Municipal da Assistência

Social de _____

A (nome da Organização da Sociedade Civil - OSC), CNPJ _____, localizado à (colocar endereço completo) vem por meio deste solicitar a manutenção de inscrição (da Organização de Assistência Social ou do Serviço de Assistência Social) conforme inscrito no CMAS/Brodowski, sob o nº (incluir nº de inscrição no CMAS/Brodowski).

Para esse processo seguem anexos os documentos exigidos, sendo estes:

1. Estatuto Social (se houver alteração);
2. Cópia da ata (se houver alteração);
3. Relatório Anual de Atividades do ano anterior;
4. Plano de Ação do ano corrente;
5. CNPJ;
6. Via Rápida Empresa (atualizado);
7. ALVARÁ DE VIGILANCIA SANITÁRIA SE FOR SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL.

Sem mais, agradecemos a atenção e colocamo-nos à disposição.

Atenciosamente,

Presidente

A
Presidente
Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 24 de novembro de 2023

Ano VII | Edição nº 1003

Página 26 de 35



Endereço: Praça Martim Moreira, 142- Centro
Sala dos Conselhos- anexo a Prefeitura Municipal de Brodowski
Fone: (16) 3664-9170 e-mail: cmas@brodowski.sp.gov.br

ANEXO X - MANUAL DE ORIENTAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE PLANO DE AÇÃO E RELATÓRIO DE ATIVIDADES

As duas minutas em anexo tem o objetivo de nortear a construção do **Plano de Ação** e do **Relatório de Atividades** que devem ser apresentados no processo de concessão e ou de manutenção da inscrição junto ao CMAS-Brodowski, utilizamos como base a Resolução do CNAS 14/2014 que trata dos parâmetros Nacionais de inscrição junto aos Conselhos Municipais de Assistência Social.

Pedimos especial atenção nos itens abaixo para o preenchimento dos documentos:

1. Esta página de orientações não deverá ser anexada ao Plano de Ação e ao Relatório de Atividades, bem como deve-se retirar toda orientação em vermelho presente nos referidos documentos;
2. Elaborar o Plano de Ação e o Relatório de Atividades em papel timbrado da organização, no caso dos CRAS e CREAS com timbre Municipal, lembrando:
 - Plano de Ação = Planejamento para o ano vigente do que se deseja trabalhar/realizar.
 - Relatório de Atividades = O que foi trabalhado/realizado no ano anterior.
3. Todos os itens solicitados nos documentos são de caráter obrigatório e fazem parte das exigências constantes na Resolução do CNAS 14/2014;
4. Os serviços/programas/projetos e ações ofertados poderão ser um ou mais, conforme a Resolução 109/2009 Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais:
 - Serviços de Proteção Social Básica:
 - Serviços de Proteção Social Especial de Média Complexidade
 - Serviços de Proteção Social Especial de Alta Complexidade
5. Lembre-se: O Relatório de Atividades deverá ser confrontado com o Plano de Ação do ano anterior
6. Data limite para entrega do Plano de Ação e do Relatório de Atividades: **30 de abril de cada ano.**



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 24 de novembro de 2023

Ano VII | Edição nº 1003

Página 27 de 35

PAPEL TIMBRADO DA INSTITUIÇÃO

ANEXO XI - RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2023

(ESSE RELATÓRIO É UM ESPELHO DO PLANO DE AÇÃO ANUAL, PORÉM COLCA-SE O QUE OCORREU NO PASSADO, OU SEJA, NO ANO ANTERIOR)

1. IDENTIFICAÇÃO

NOME DA OSC:		CNPJ:	
LOGRADOURO (RUA, AVENIDA, PRAÇA):			
BAIRRO:	CIDADE:		CEP:
E-MAIL:		TELEFONE:	
DATA DA FUNDAÇÃO:		SITE/BLOG/OUTROS:	
REPRESENTANTE LEGAL:			
TIPO DE INSCRIÇÃO:			
Entidade ()		Serviço ()	

2. FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

Dica: Neste item copiar exatamente o que consta no Estatuto Social Vigente da Organização.

3. OBJETIVO GERAL

XX
XX
XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

3.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- XXX
- XXX
- XXX

(CRAS E CREAS, apresentar breve histórico da instalação do mesmo no território)

Dica: Neste item descrever o(s) objetivo(s) geral(is) e específicos da instituição **(de acordo com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais Resolução do CNAS 109/2009 e demais legislações pertinentes ao serviço ofertado)**. Acrescentar e ou excluir quantos objetivos julgar



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 24 de novembro de 2023

Ano VII | Edição nº 1003

Página 28 de 35

PAPEL TIMBRADO DA INSTITUIÇÃO

necessário.



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 24 de novembro de 2023

Ano VII | Edição nº 1003

Página 29 de 35

PAPEL TIMBRADO DA ORGANIZAÇÃO

4. ORIGEM DOS RECURSOS

Dica: (Somente para Organizações). Neste item descrever a origem dos recursos que financiaram os serviços e projetos da Organização, **TODAS AS FONTES**, conforme modelo abaixo.

Origem do Recurso	Fonte	Valor
Próprio	Recebimento de doações e contribuições de pessoas físicas	1.000,00
	Vendas em bazares comunitários e eventos para arrecadação de fundos	5.000,00
	Nota fiscal paulista	1.000,00
	Benefícios dos próprios assistidos	5.000,00
	Outros (especificar se houver)	1.000,00
Público	Parceria Municipal	10.000,00
	Parceria Estadual	1.000,00
	Parceria Federal	1.000,00
	Emendas Parlamentares	10.000,00
	Outros (especificar se houver)	1.000,00
Privado	Parcerias com empresas da iniciativa privada/pessoas jurídicas	5.000,00
Total		41.000,00

5. INFRAESTRUTURA

A sede da organização é:

() própria () alugada () cedida () outros: _____

ESPAÇOS	QUANTIDADE

Dica: Neste item descrever a infraestrutura que possui, os espaços, **caso queira poderá acrescentar fotos**. No caso de possuir mais espaços, solicitamos que acrescentem linhas a planilha. Pode compor na infraestrutura: equipamentos especiais, veículos, etc.



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 24 de novembro de 2023

Ano VII | Edição nº 1003

Página 30 de 35

PAPEL TIMBRADO DA ORGANIZAÇÃO

6. NOME E IDENTIFICAÇÃO DE CADA SERVIÇO/PROJETO A SER EXECUTADO

Dica: Neste item descrever o serviço, elaborar um breve resumo, observar se está de acordo com a Tipificação Resolução do CNAS 109/2009 e demais Resoluções.

Deve-se identificar cada serviço, programa, projeto, ações e benefício socioassistencial, **obrigatoriamente de acordo com a Tipificação Resolução do CNAS 109/2009 e/ou demais Resoluções.**

Exemplo: Se a organização desenvolveu 02 serviços, como: serviço de convivência e fortalecimento de vínculo, este deverá ser o 01; um serviço de habilitação e reabilitação este deverá ser o 02. Sendo que para cada serviço **é obrigatório informar:**

OBJETIVO ESPECÍFICO

Dica: Neste item copiar o objetivo específico que foi lançado no item “3.1”, e na planilha abaixo colocar as atividades realizadas e os resultados alcançados, lembrando que o objetivo tem que estar de acordo com os serviços existentes na Tipificação Resolução do CNAS 109/2009 e demais resoluções do CNAS. Abaixo colocamos um modelo, neste exemplo o serviço é de inclusão ao mercado de trabalho. **(Acrescentar/excluir linha para cada atividade conforme necessidade)**

EXEMPLO: SCFV-Acolher, realizar capacitação teórica, técnica e prática para sua formação humana e educacional, incluir e acompanhar adolescentes no mercado de trabalho

Nº	ATIVIDADE	RESULTADOS ALCANÇADOS
01	Oferecer curso de capacitação para jovens de 16 a 18 anos nas áreas de logística e administração e incluí-los no mercado de trabalho	Em 2022 acolhemos 350 jovens com idade entre 16 e 18 anos, os quais participaram da capacitação de auxiliar administrativo e auxiliar de logísticas. As capacitações aconteceram em nossa sede, sendo que no primeiro semestre capacitamos 150 jovens, no segundo semestre 200 jovens. A capacitação aconteceu de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e também das 13h às 17hs. Abaixo descrevemos os resultados: ▪ 350 jovens inscritos nas oficinas ▪ 315 jovens concluíram a capacitação (taxa de abandono e desistência foi de 10%) ▪ Ao término das oficinas, 75% dos jovens tiveram



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 24 de novembro de 2023

Ano VII | Edição nº 1003

Página 31 de 35

PAPEL TIMBRADO DA ORGANIZAÇÃO

		aproveitamento “ótimo” ▪ 250 foram encaminhados para o mercado de trabalho sendo que: ○ 60% continuam na empresa como jovem aprendiz ○ 15% foram efetivados na empresa antes do término do prazo de contrato ○ 20% foram desligados ou solicitaram desligamento ○ 5% não conseguimos contato para avaliar. -Em média a renda per capita familiar aumentou R\$150,00, observamos que a maioria dos jovens investiu sua remuneração em estudo/capacitação, lazer, aquisição de vestuário, alimentação e equipamentos. Com relatórios, observações, reuniões a nossa equipe técnica observou que os jovens tiveram grande melhora na sua autoestima, o convívio em grupo possibilitou melhora no comportamento e participação na sociedade.
02		
03		

6.1 PÚBLICO ALVO

Dica: Neste item descrever quem é o público gênero, etnia, faixa etária que participou das atividades, situação socioeconômica e ou situação de vulnerabilidade, residente em quais bairros/regiões.

6.2 CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

Dica: Qual a capacidade de atendimento para este serviço/programa/projeto, ações? Dentro das condições financeiras das organizações, estruturais e de RH, quantos usuários puderam ser atendidos com qualidade?

6.3 RECURSOS FINANCEIROS UTILIZADOS

Dica: (Somente para as Organizações). Neste item descrever os recursos financeiros que foram utilizados para financiar os serviços, programas, projetos e ações, devendo colocar valores e estar coerentes com o balanço patrimonial da organização.



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 24 de novembro de 2023

Ano VII | Edição nº 1003

Página 32 de 35

PAPEL TIMBRADO DA ORGANIZAÇÃO

OBS: LEMBRAR QUE DEVE ESTAR EM CONSONANCIA COM O ITEM 4 DESTE MANUAL
- ORIGEM DOS RECURSOS.

RECURSOS FINANCEIROS UTILIZADOS (FAZER UMA PLANILHA PRA CADA SERVIÇO/ PROJETO)		
Origem do Recurso	Fonte	Valor
Próprio	Recebimento de doações e contribuições de pessoas físicas	1.000,00
	Vendas em bazares comunitários e eventos para arrecadação de fundos	5.000,00
	Nota fiscal paulista	1.000,00
	Benefícios dos próprios assistidos	5.000,00
	Outros (especificar se houver)	1.000,00
Público	Parceria Municipal	10.000,00
	Parceria Estadual	1.000,00
	Parceria Federal	1.000,00
	Emendas Parlamentares	10.000,00
	Outros (especificar se houver)	1.000,00
Privado	Parcerias com empresas da iniciativa privada/pessoas jurídicas	5.000,00
TOTAL		41.000,00

DESPESAS EXECUTADAS (FAZER UMA PLANILHA PRA CADA SERVIÇO/ PROJETO)	VALOR
(-) Despesa com pessoal RH (pessoal, encargos, benefícios, etc)	R\$ 20.000,00
(-) Medicamentos	
(-) Generos alimentícios	R\$ 5.000,00
(-) Outros materiais de consumo	R\$ 2.000,00
(-) Outros serviços de terceiros	R\$ 1.500,00
(-) Locação de imóveis	R\$ 3.500,00
(-) Locações diversas	
(-) Utilidades (energia, água e esgoto, internet, telefone, gás)	R\$ 1.000,00
(-) Combustível e transportes	R\$ 1.000,00
(-) Bens e materiais permanentes	R\$ 3.000,00
(-) Obras	R\$ 2.000,00
(-) Despesas Bancárias/juros/empréstimos/financiamentos	
(-) Impostos e Taxas	R\$ 500,00
(-) Outras despesas	R\$ 500,00
Reprogramado para o exercício seguinte	R\$1.000,00
TOTAL	R\$ 41.000,00

6.4 FORMAS DE ACESSO



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 24 de novembro de 2023

Ano VII | Edição nº 1003

Página 33 de 35

PAPEL TIMBRADO DA ORGANIZAÇÃO

Dica: De que forma os usuários acessaram o serviço. Descrever se foi demanda espontânea, busca ativa, encaminhamento, etc.

6.5 RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

Atribuição e Nome de Cada Colaborador	Quantidade	Escolaridade	Data de Admissão	Carga horária diária e semanal	Tipo de vínculo
Assistente Social Nome:	1	Superior	01/04/2018	6h/dia 30h/semanais	CLT
Auxiliar administrativo Nome:	1	Ensino médio	25/03/2015	8h/dia 44h/semanais	CLT
Cozinheira Nome: Nome:	2	Ensino médio Ensino Fundamental	22/05/2017 01/10/2016	8h/dia 44h/semanais Ambas	CLT
Ajudante de cozinha Nome:	1	Ensino médio	Informar data de admissão	Informar carga horaria diária e semanal	Informar se é CLT, PJ, Voluntário ou estagiário
Motorista Nome:	1	Ensino médio	Informar data de admissão	Informar carga horaria diária e semanal	Informar se é CLT, PJ, Voluntário ou estagiário
Psicóloga Nome:	1	Superior	Informar data de admissão	Informar carga horaria diária e semanal	Informar se é CLT, PJ, Voluntário ou estagiário
Serviços gerais Nome:	1	Ensino fundamental	Informar data de admissão	Informar carga horaria diária e semanal	Informar se é CLT, PJ, Voluntário ou estagiário
Orientador Social : Nome:	1	Ensino médio	Informar data de admissão	Informar carga horaria diária e semanal	Informar se é CLT, PJ, Voluntário ou estagiário
Cuidadores Nome: Nome:	2	Ensino médio	Informar data de admissão	Informar carga horaria diária e semanal	Informar se é CLT, PJ, Voluntário ou estagiário
Instrutor de informática Nome:	1	Ensino técnico	Informar data de admissão	Informar carga horaria diária e semanal	Informar se é CLT, PJ, Voluntário ou estagiário
Oficineiro de artes Nome:	1	Ensino médio	Informar data de admissão	Informar carga horaria diária e semanal	Informar se é CLT, PJ, Voluntário ou estagiário
Estagiário Nome:	1	Superior incompleto	Informar data de admissão	Informar carga horaria diária e semanal	Informar se é CLT, PJ, Voluntário ou estagiário

Dica: Neste item deve ser descrito a equipe envolvida na execução dos serviços, programas, projetos e ações, lembrando que a mesma deve estar de acordo com a NOB RH SUAS. **Na visita o Conselheiro pode solicitar a folha de pagamento ou cartão ponto para comprovar**



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 24 de novembro de 2023

Ano VII | Edição nº 1003

Página 34 de 35

PAPEL TIMBRADO DA ORGANIZAÇÃO

equipe.

6.6 ABRANGÊNCIA TERRITORIAL

Dica: Neste item descrever a abrangência territorial do serviço, programa, projeto, por exemplo: a organização atendeu todo Município de Brodowski, ou trabalhou em uma região específica?

6.7 FORMAS DE PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS

Dica: Neste item descrever como a organização, o CRAS e o CREAS, fomentou/incentivou a participação do usuário no planejamento anual das atividades, na elaboração, na execução e no monitoramento e avaliação. Quais foram as estratégias e ferramentas utilizadas para que o usuário participasse.

Brodowski, XXXX de XXXX de 20XX.

Nome:

Cargo:

Nome:

Cargo:

Assinatura do Técnico responsável pela Elaboração do Plano de Ação e Relatório de Atividade e do Presidente da Organização. Para CRAS e CREAS assinatura do Coordenador do espaço e do Secretário da Pasta. E não precisa descrever sobre os recursos financeiros



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 24 de novembro de 2023

Ano VII | Edição nº 1003

Página 35 de 35

PODER LEGISLATIVO

Atos Oficiais

Resoluções

RESOLUÇÃO Nº 007/2023

- DE 17 DE NOVEMBRO DE 2023 -

BRAZ GONÇALVES DA SILVA FILHO, Presidente da Câmara Municipal de Brodowski, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE BRODOWSKI APROVOU O PROJETO DE RESOLUÇÃO N.º 008/2023, DE AUTORIA DA MESA DIRETORA DESTA CASA LEGISLATIVA MUNICIPAL (Presidente: Vereador BRAZ GONÇALVES DA SILVA FILHO; Primeiro Secretário: Vereador ALIFER LEVI BARBOSA FERREIRA; e, Segunda Secretária: Vereadora MÁRCIA HELENA FRATA DE SOUZA), E EU PROMULGO A SEGUINTE RESOLUÇÃO:

“ALTERA A RESOLUÇÃO Nº 003/2007, DE 17 DE AGOSTO DE 2007 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

Art. 1º Acrescenta § 2º, ao artigo 2º, da Resolução nº 003, de 17 de agosto de 2007, renumerando o Parágrafo Único existente, mantendo-se a redação do mesmo, assim como do *caput*, passando a vigorar com a seguinte composição:

“Art. 2º ...

§ 1º ...

§ 2º No mês de dezembro de cada exercício, o valor do cartão alimentação, será creditado em valor equivalente ao dobro do apurado para o mesmo mês.”

Art. 2º As despesas decorrentes com a execução da presente Resolução, correrão por verbas constantes do orçamento vigente, suplementadas se necessário.

Art. 3º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Brodowski, 17 de novembro de 2023

BRAZ GONÇALVES DA SILVA FILHO

- PRESIDENTE -

PUBLICADA E REGISTRADA NA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE BRODOWSKI - S.P., NA DATA SUPRA.

ALIFER LEVI BARBOSA FERREIRA

- PRIMEIRO SECRETÁRIO -

DECRETO LEGISLATIVO Nº 004/2023

- DE 17 DE NOVEMBRO DE 2023 -

“APROVA as Contas do Poder Executivo do Município de Brodowski - S.P. - Administração - Prefeito: JOSÉ LUIZ PEREZ - relativas ao exercício de 2020 - Tribunal de Contas - SP, TC nº 2757/989/20”.

BRAZ GONÇALVES DA SILVA FILHO, Presidente da

Câmara Municipal de Brodowski, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE BRODOWSKI - SP, APROVOU O PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO N.º 003/2023, DE AUTORIA DA COMISSÃO PERMANENTE DE FINANÇA E ORÇAMENTO (Presidente: Vereador MARCOS ANTONIO DE ARAÚJO; Vice-Presidente: Vereador FÁBIO MAXIMINIANO VERCEZI SEVERI; e, Membro: Vereador EZEQUIEL GONÇALVES DA SILVA), E EU PROMULGO O SEGUINTE DECRETO LEGISLATIVO:

Art. 1º Ficam por este Decreto Legislativo, **APROVADAS** as Contas do Poder Executivo do Município de Brodowski - SP - alusivas ao Exercício Financeiro de 2020, de responsabilidade do Senhor JOSÉ LUIZ PEREZ (Prefeito Municipal), TC Nº 2757/989/20.

Art. 2º Expeça-se cópias do presente Decreto Legislativo à Presidência do Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e ao Douto Representante do Ministério Público da Comarca de Brodowski.

Art. 3º As despesas decorrentes da execução do presente Decreto Legislativo correrão a conta da verba do orçamento vigente da Câmara Municipal.

Art. 4º Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Brodowski, 17 de novembro de 2023

BRAZ GONÇALVES DA SILVA FILHO

- PRESIDENTE -

PUBLICADO E REGISTRADO NA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE BRODOWSKI - S.P., NA DATA SUPRA.

ALIFER LEVI BARBOSA FERREIRA

- PRIMEIRO SECRETÁRIO -