Jornal Oficial do município

jardinopolis.sp.gov.br

Prefeitura de Jardinópolis

Segunda-feira, 13 de novembro de 2023

Distribuição Eletrônica | Ano XXXVIII | Edição nº 1275

Publicação Oficial da Prefeitura de Jardinópolis, conforme Lei Municipal n. 4.424, de 04 de julho de 2017

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Atos Oficiais 2
Decretos 2
Portarias 193
Licitações e Contratos 194
Aviso de Licitação 194
Dispensas 194
Extrato 194
Comunicados 199
Suspensão 199

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

O Jornal Oficial do Município, instituído pela
Lei nº 4.424/17 é o órgão oficial de publicações do município.

Praça Dr. Mário Lins nº 150 — Centro
Telefone: (16) 3690-2901
www.jardinopolis.sp.gov.br

PODER EXECUTIVO

Atos Oficiais

Decretos

Prefeitura Municipal de Jardinópolis

ESTADO DE SÃO PAULO

TERRA DA MANGA

D E C R E T O N.º 7089/2023
=DE 10 DE NOVEMBRO DE 2023=

"ATUALIZA A CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE JARDINÓPOLIS/SP, REGULAMENTADA ATRAVÉS DO DECRETO MUNICIPAL N.º 6430/2023, ***CONFORME DISPÕE A LEI FEDERAL N.º 13.460, DE 26 DE JUNHO DE 2017":::***

O SENHOR PAULO JOSÉ BRIGLIADORI, PREFEITO MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS, ESTADO DE SÃO PAULO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI;

CONSIDERANDO as disposições da Lei Federal n.º 13.460, de 26 de junho de 2017, que "Dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública"; devidamente regulamentada em nosso município pelo Decreto n.º 6430/2021;

CONSIDERANDO a necessidade de atualização da Carta de Serviços ao Usuário de Serviços Públicos, cujo objetivo precípuo é informar de maneira clara e precisa, quais serviços públicos são oferecidos pelo poder municipal; qual o órgão é responsável por cada um deles; como e onde eles podem ser acessados pelos cidadãos; as etapas para processamento; os requisitos necessários para obter o serviço desejado e o prazo para a prestação;

D E C R E T A:

Art. 1°. Fica atualizada por este Decreto a **CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE JARDINÓPOLIS/SP**.

Art. 2°. A **CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE JARDINÓPOLIS/SP**, será divulgada de forma unificada, com a apresentação de todos os serviços oferecidos pela Administração Municipal, através de seus setores, conforme constante do **ANEXO**, que fica fazendo parte integrante deste Decreto.

Art. 3º. Na **CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO DE SERVIÇOS PÚBLICOS** estão contidos, de forma clara e precisa, os serviços oferecidos e as seguintes informações fornecidas pelos setores da Administração Municipal:

I. As informações e requisitos necessários para acesso do serviço;
II. As principais etapas de processamento do serviço;
III. Os modos de prestação;
IV. A forma de prestação do serviço;
V. Os locais e forma para apresentação da prestação do serviço.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Jardinópolis/SP, 10 de novembro de 2023.

PAULO JOSE BRIGLIADORI:06257997801
Assinado de forma digital por PAULO JOSE BRIGLIADORI:06257997801
Dados: 2023.11.10 14:59:37 -03'00'

PAULO JOSÉ BRIGLIADORI
Prefeito Municipal

PUBLICADO E REGISTRADO NO SETOR DO EXPEDIENTE DA SECRETARIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS/SP, EM 10 DE NOVEMBRO DE 2023.

MARCIA APARECIDA RODRIGUES:03455623808
Assinado de forma digital por MARCIA APARECIDA RODRIGUES:03455623808
Dados: 2023.11.10 15:24:31 -03'00'

MÁRCIA APARECIDA RODRIGUES
Secretaria da Prefeitura Municipal

ANEXO
(Decreto n.º 7089/2023)

Terra da Manga

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

Prefeitura de
JARDINÓPOLIS - SP

(16) 3690-2900

jardinopolis.sp.gov.br

Carta de Serviços ao Usuário

Prefeitura Municipal de Jardinópolis – SP

Praça Dr. Mário Lins, 150 – Centro - CEP 14680-000

Atendimento de segunda à sexta-feira, das 09h00 às 15h00

Telefone: (16) 3690-2900

E-mail: contato@jardinopolis.sp.gov.br

Site: jardinopolis.sp.gov.br

APRESENTAÇÃO

Olá, cidadãos de Jardinópolis!

Estamos muito contentes em apresentar a Carta de Serviços ao Usuário da Prefeitura de Jardinópolis, uma ferramenta essencial para que você possa acessar e utilizar os serviços oferecidos por nossa administração de maneira simples e eficiente. Nossa missão é tornar a vida dos moradores de Jardinópolis mais fácil, e esta carta é um passo em direção a esse objetivo.

Neste documento, você encontrará informações detalhadas sobre uma ampla variedade de serviços oferecidos em nossa cidade, abrangendo áreas como Assistência Social, Assuntos Administrativos, Atendimento às Empresas, Água e Esgoto, Cemitério, Cultura e Turismo, Educação, Esporte e Lazer, Junta de Serviços Militares, Meio Ambiente e Bem-Estar Animal, Imóveis e Obras, Ouvidoria, Protocolo, Saúde, Trânsito e Tributos.

Estamos comprometidos em tornar o acesso a esses serviços o mais fácil e transparente possível. Queremos garantir que todos os cidadãos de Jardinópolis possam aproveitar ao máximo os serviços oferecidos pela administração municipal. Para isso, incluímos informações sobre como solicitar, acessar e utilizar os serviços listados.

Nosso objetivo é proporcionar a você a melhor experiência possível na utilização dos serviços públicos de Jardinópolis. A Carta de Serviços ao Usuário é uma demonstração do compromisso do serviço público com a transparência, a eficiência e o atendimento de qualidade.

Aproveite este guia para facilitar o seu dia a dia e, caso tenha alguma dúvida ou precise de assistência adicional, entre em contato conosco.

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO 3

Assistência Social 11

Acompanhamento de assistência social individual e/ou familiar 11

Apoio em situações de violência, abuso, discriminação, risco ou vulnerabilidade social/familiar 11

Benefício de Prestação Continuada (BPC) 12

Bolsa Família 13

Carteira do Idoso 14

Concessão de benefício eventual (auxilio funeral, cesta básica) 14

Encaminhamento para programas (Viva Leite/Juventude Ativa) 15

Encaminhamentos para a Rede ou Entidades de Assistência Social 15

Isenção de Taxa em Concursos Públicos 16

Minha Casa Minha Vida 16

Oficinas de convivência e reuniões socioeducativas 17

Orientação e encaminhamento para acesso a documentos pessoais 18

Orientação e encaminhamento para BPC/LOAS 18

Programa Tarifa Social de Energia Elétrica 19

Assuntos Administrativos 19

Administração e Planejamento (SEMAP) 19

Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente (SEAMA) 20

Assistência Social (SEMAS) 20

Cultura e Turismo (SEMCT) 20

Educação (SEMED) 21

Esporte e Lazer (SEMEL) 21

Finanças e Orçamento (SEMFOR) 21

Negócios e Assuntos Jurídicos (SENJUR) 22

Obras e Serviços Públicos (SEOPS) 22

Saúde (SESAU) 22

Atendimento às Empresas 23

Abertura de inscrição municipal 23

Abertura de Microempresa Individual (MEI) 25

Alterações Cadastrais de MEI (nome fantasia, alteração de endereço e/ou atividade econômica) 28

Baixa de empresa (MEI) 29

Baixa, cancelamento e perdão da dívida de empresas inativas 31

Cancelamentos de notas fiscais e ISSQN 33

Declaração Anual de Faturamento (MEI) 34

Emissão de Boletos relativos a débitos empresariais (MEI) 36

Fechamento de inscrição municipal 37

Orientações sobre emissão de notas fiscais eletrônicas e de parcelamento de dívidas 38

Protocolo de abertura e fechamento de MEI 40

Água e Esgoto 41

Cortes de água 41

Falta de água/Solicitação de caminhão pipa 43

Ligação de Água e Esgoto 43

Parcelamento de dívida de água e esgoto 45

Religue de água 46

Revisão da conta de água 48

Tarifa Zero 49

Cemitério 51

Compra de carneiras e chapinha perpétua no cemitério municipal de Jardinópolis 51

Compra de terrenos no cemitério de Jurucê 53

Transferências de ossadas 54

Cultura e Turismo 56

Biblioteca Pública Dr. João Baptista Berardo (a ser inaugurada) 56

Cursos de Teatro, Musicalização, Violão, Coral e Viola 58

Educação 60

Declaração de Matrícula Escolar 60

Informações sobre Alimentação Escolar 60

Informações sobre rotas e horário do transporte escolar 60

Matrícula Escolar 61

Transferência Escolar 61

Transporte Escolar Intermunicipal 61

Esporte e Lazer 62

Aulas de futebol de campo masculino e feminino 62

Aulas de futsal masculino e feminino 62

Aulas de basquete masculino 63

Aulas de Karatê 64

Aulas de judô 64

Aulas de Patinação Artística 65

Aulas de funcional adulto e kids 65

Aulas de voleibol masculino e feminino 66

Aulas de Ritmo 67

Aulas de Zumba 67

Aulas de Handebol 68

Aulas de tênis masculino e feminino 68

Junta de Serviços Militares 69

2ª Via de Documentos Militares 69

Alistamento Militar 71

Anulação de Eximição do Serviço Militar para Reaquisição dos Direitos Políticos 73

Atestado de Desobrigação Militar 74

Certificado de Alistamento Militar 76

Certificado de Dispensa de Incorporação – CDI 78

Emissão de Certificado de Isenção do Serviço Militar 80

Reabilitação do Portador de Certificado de Isenção 82

Regularização da Situação de Reservistas 84
Retificação de Dados para o Serviço Militar 86
Solicitação de Prestação Alternativa em Caso de Recusa à Prestação do Serviço Militar 88
Transferência de Domicílio para o Serviço Militar 90
Meio Ambiente e Bem-Estar Animal 91
Apoio a projetos e ações de cunho ecológico 91
Apoio aos Produtores Rurais: fornecimento de maquinários, implementos e mão de obra para manejo do solo 92
Atendimento Emergencial para animais de rua 92
Atendimentos a cães e gatos comunitários e pertencentes às famílias de baixa renda 93
Certidão Ambiental 93
Coleta de animais mortos (cães e gatos) 95
Denúncia de Cavalos Soltos 96
Fiscalização Ambiental 96
Informações sobre Gestão de Áreas Verdes e Áreas de Preservação Permanente 97
Manutenção de podas 97
Imóveis e Obras 98
Atualização do Cadastro Mobiliário e Imobiliário 98
Cadastro e lançamento de Projetos de loteamentos, desdobros e fusão de lotes 98
Certidão de Uso e Ocupação do Solo 99
Denúncias/solicitações de fiscalização de lotes: mato alto, entulho, calçadas 100
Dúvidas sobre notificações e multas emitidas pelo Departamento de Obras a propriedades particulares 102
Ouvidoria 105
Protocolo 107
Aluguel de máquinas (trator, roçadeira, grade aradora e outras) 107

Aluguel do Centro Esportivo, Quadra César Penha e outros espaços para evento 109

Análise de lançamentos indevidos 111

Autorização para uso de áreas públicas 113

Baixa da dívida ativa municipal 114

Certidões de RH: tempo de serviço, PPP, vínculo empregatício etc. ... 116

Confecção da Carteira de Identificação da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista (CIPTEA) 118

Emissão de guias diversas 120

Fechamento de ruas para festas populares 122

Inserção e atualização de cadastro de pessoa física e jurídica 124

Isenção do transporte escolar, ... 125

Multas de apreensão de animais 127

Pedido de baixa ou substituição de projetos aprovados: 129

Pedido de uso e ocupação de solo, manifestação do órgão ambiental, demolição, confrontação de divisas, existências e Inexistência de obras 131

Recebimento e protocolo de requerimentos, ofícios e documentos 132

Ressarcimentos de pagamentos em duplicidade de tributos municipais 134

Saúde 137

Ambulância (Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU 192) . 137

Atendimento de Saúde Mental (Psicologia, Psiquiatria) 137

Atendimento médico de Angiologia, Cardiologia, Dermatologia, Nefrologia, Neurologia, Oftalmologia, Otorrinolaringologia, Ortopedia, Proctologia e Urologia 140

Confecção do cartão nacional do SUS (CNS) 142

Fisioterapia 144

Fonoaudiologia 145

Investigação epidemiológica de casos e epidemias 147

Neuropediatria clínica 148

Ouvidoria de Saúde 150
Processos administrativos para distribuição de materiais de saúde, medicamentos e dietas 151
Projeto JardTea - atendimento exclusivo de pessoas com Transtorno do Espectro do Autismo 153
Terapia Ocupacional 154
Tratamento de moléstia infectocontagiosas 155
Urgência e Emergência 157
Trânsito 158
2ª via de multas de trânsito de competência municipal 158
Cartão de Estacionamento para idosos e PCD 160
Emissão de boleto de multas de trânsito de competência municipal 162
Indicação de condutor infrator em multas de trânsito de competência municipal 163
Recursos de 1ª instância contra multas de trânsito de competência municipal, JARI e CETRAN 166
Solicitação de interdições e sinalizações das vias municipais 168
Tributos (impostos, taxas, contribuições) 170
2ª via de IPTU 170
Análise e autorização de áreas públicas para instalações de vendedores ambulantes 170
Análise e parecer para feiras livres 172
Análise e parecer para questões tributárias e de fiscalização 173
Análise e parecer para trenzinhos 175
Análise e parecer sobre eventos, festas e shows em geral 176
Apoio e orientação aos contribuintes sobre tributos 178
Emissão de guias de ITBI (Imposto de Transmissão de Bens Inter Vivos) 180
Entrega do Carnê de IPTU 182
Fiscalização em eventos em geral para cobranças de tributos 182
Orientações sobre Imposto Sobre Serviços (ISS) 183

Pedido de Isenção de IPTU.....184

Pedido de Isenção do Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis (ITBI) 187

ASSISTÊNCIA SOCIAL

Acompanhamento de assistência social individual e/ou familiar

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

CRAS (Centro de Referência de Assistência Social)

Endereço: Rua Professor Euclides Berardo, nº273- Centro

Telefone: (16)3690-2996/ (16)3663-2571/ (16)99996-7111

E-mail: cras@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: Annelisa de Andrade Rosa - Coordenadora do CRAS

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O serviço é gratuito.

Apoio em situações de violência, abuso, discriminação, risco ou vulnerabilidade social/familiar

Serviço de apoio, orientação e acompanhamento a famílias com um ou mais de seus membros em situação de ameaça ou violação de direitos, como:

- Violência física
- Violência psicológica e negligência
- Violência sexual
- Afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida de proteção
- Situação de rua

- Abandono
- Trabalho infantil
- Discriminação por orientação sexual e/ou raça/etnia
- Descumprimento de condicionalidades do Programa Bolsa Família em decorrência de violação de direitos
- Cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviços à Comunidade por adolescentes, entre outras.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

CRAS (Centro de Referência de Assistência Social)

Endereço: Rua Professor Euclides Berardo, nº273- Centro

Telefone: (16)3690-2996/ (16)3663-2571/ (16)99996-7111

E-mail: cras@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: Annelisa de Andrade Rosa - Coordenadora do CRAS

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O serviço é gratuito.

Benefício de Prestação Continuada (BPC)

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

CRAS (Centro de Referência de Assistência Social)

Endereço: Rua Professor Euclides Berardo, nº273- Centro

Telefone: (16)3690-2996/ (16)3663-2571/ (16)99996-7111

E-mail: cras@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: Annelisa de Andrade Rosa - Coordenadora do CRAS

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O serviço é gratuito.

Bolsa Família

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

CRAS (Centro de Referência de Assistência Social)

Endereço: Rua Professor Euclides Berardo, nº273- Centro

Telefone: (16)3690-2996/ (16)3663-2571/ (16)99996-7111

E-mail: cras@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: Annelisa de Andrade Rosa - Coordenadora do CRAS

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O serviço é gratuito.

Carteira do Idoso

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

CRAS (Centro de Referência de Assistência Social)

Endereço: Rua Professor Euclides Berardo, nº273- Centro

Telefone: (16)3690-2996/ (16)3663-2571/ (16)99996-7111

E-mail: cras@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: Annelisa de Andrade Rosa - Coordenadora do CRAS

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O serviço é gratuito.

Concessão de benefício eventual (auxilio funeral, cesta básica)

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

CRAS (Centro de Referência de Assistência Social)

Endereço: Rua Professor Euclides Berardo, nº273- Centro

Telefone: (16)3690-2996/ (16)3663-2571/ (16)99996-7111

E-mail: cras@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: Annelisa de Andrade Rosa - Coordenadora do CRAS

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O serviço é gratuito.

Encaminhamento para programas (Viva Leite/Juventude Ativa)

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

CRAS (Centro de Referência de Assistência Social)

Endereço: Rua Professor Euclides Berardo, nº273- Centro

Telefone: (16)3690-2996/ (16)3663-2571/ (16)99996-7111

E-mail: cras@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: Annelisa de Andrade Rosa - Coordenadora do CRAS

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O serviço é gratuito.

Encaminhamentos para a Rede ou Entidades de Assistência Social

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

CRAS (Centro de Referência de Assistência Social)

Endereço: Rua Professor Euclides Berardo, nº273- Centro

Telefone: (16)3690-2996/ (16)3663-2571/ (16)99996-7111

E-mail: cras@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: Annelisa de Andrade Rosa - Coordenadora do CRAS

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O serviço é gratuito.

Isenção de Taxa em Concursos Públicos

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

CRAS (Centro de Referência de Assistência Social)

Endereço: Rua Professor Euclides Berardo, nº273- Centro

Telefone: (16)3690-2996/ (16)3663-2571/ (16)99996-7111

E-mail: cras@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: Annelisa de Andrade Rosa - Coordenadora do CRAS

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O serviço é gratuito.

Minha Casa Minha Vida

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

CRAS (Centro de Referência de Assistência Social)

Endereço: Rua Professor Euclides Berardo, nº273- Centro

Telefone: (16)3690-2996/ (16)3663-2571/ (16)99996-7111

E-mail: cras@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: Annelisa de Andrade Rosa - Coordenadora do CRAS

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O serviço é gratuito.

Oficinas de convivência e reuniões socioeducativas

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

CRAS (Centro de Referência de Assistência Social)

Endereço: Rua Professor Euclides Berardo, nº273- Centro

Telefone: (16)3690-2996/ (16)3663-2571/ (16)99996-7111

E-mail: cras@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: Annelisa de Andrade Rosa - Coordenadora do CRAS

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O serviço é gratuito.

Orientação e encaminhamento para acesso a documentos pessoais

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

CRAS (Centro de Referência de Assistência Social)

Endereço: Rua Professor Euclides Berardo, nº273- Centro

Telefone: (16)3690-2996/ (16)3663-2571/ (16)99996-7111

E-mail: cras@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: Annelisa de Andrade Rosa - Coordenadora do CRAS

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O serviço é gratuito.

Orientação e encaminhamento para BPC/LOAS

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

CRAS (Centro de Referência de Assistência Social)

Endereço: Rua Professor Euclides Berardo, nº273- Centro

Telefone: (16)3690-2996/ (16)3663-2571/ (16)99996-7111

E-mail: cras@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: Annelisa de Andrade Rosa - Coordenadora do CRAS

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O serviço é gratuito.

Programa Tarifa Social de Energia Elétrica

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

CRAS (Centro de Referência de Assistência Social)

Endereço: Rua Professor Euclides Berardo, nº273- Centro

Telefone: (16)3690-2996/ (16)3663-2571/ (16)99996-7111

E-mail: cras@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: Annelisa de Andrade Rosa - Coordenadora do CRAS

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O serviço é gratuito.

ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

Administração e Planejamento (SEMAP)

Secretário: Jefte Segatto de Sousa

Telefone: (16) 3690-2929

planejamento@jardinopolis.sp.gov.br

Endereço: Praça Dr. Mário Lins, 150 – Centro

Horário de atendimento: Segunda a Sexta das 9h às 15h

Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente (SEAMA)

Secretário: Robson Luiz Paim

Telefone: (16) 3690-2932

E-mail: seama@jardinopolis.sp.gov.br e seama2@jardinopolis.sp.gov.br

Endereço: Prof. Euclides Berardo s/n

Horário de atendimento: Segunda a Sexta das 9h às 15h

Assistência Social (SEMAS)

Secretária: Keyla de Souza Gava

Telefone: (16) 3663-3819

E-mail: semas@jardinopolis.sp.gov.br

Endereço: Rua Silva Jardim, 204 – Centro

Horário de Atendimento: Segunda a Sexta das 7h30 às 12h30 e das 13h30 às 16h30

Cultura e Turismo (SEMCT)

Secretário: Murilo Aparecido da Silva

Telefone: (16) 3690-2904

E-mail: secultura@jardinopolis.sp.gov.br e cultura@jardinopolis.sp.gov.br

Praça Doutor Mário Lins, 150, Centro

Horário de atendimento: Segunda a Sexta das 9h às 15h

Educação (SEMED)

Secretária: Elaine Cristina Rizzuto Cruz

(16) 3690-2936 e (16) 3690-2928

educacao@jardinopolis.sp.gov.br

Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro

Horário de atendimento: Segunda a Sexta das 9h às 15h

Esporte e Lazer (SEMEL)

Secretário: André Luiz Zanata

Telefone: (16) 3663-6508

Endereço: Centro Esportivo Newton Reis

Av. Pref. Newton Reis, 1078 - Centro, Jardinópolis - SP

E-mail: esportes@jardinopolis.sp.gov.br

Horário de Atendimento: Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Finanças e Orçamento (SEMFOR)

Secretário: Fernando Antônio Teixeira Covas

Endereço: Praça Dr. Mário Lins, 150 – Centro

Horário de atendimento: Segunda a Sexta das 9h às 15h

Telefone: (16) 3690-2903

E-mail: contador@jardinopolis.sp.gov.br

Negócios e Assuntos Jurídicos (SENJUR)

Secretário: Denilson de Oliveira

Endereço: Praça Dr. Mário Lins, 150 – Centro

Horário de atendimento: Segunda a Sexta das 9h às 15h

Telefone: (16) 3690-2907 | (16) 3690-2918

E-mail: senjur@jardinopolis.sp.gov.br e juridico@jardinopolis.sp.gov.br

Obras e Serviços Públicos (SEOPS)

Secretário: Rafael Henrique Castaldini

Endereço: Praça Dr. Mário Lins, 150 – Centro

Horário de atendimento: Segunda a Sexta das 9h às 15h

Telefone: (16) 3690-2939 e (16) 3690-2940

E-mail: engenharia@jardinopolis.sp.gov.br

Saúde (SESAU)

Secretária: Ivanice Maria Cestari Dandaro

Endereço: Rua Silva Jardim, 204 - Centro

Horário de atendimento: Segunda a Sexta das 8h às 12h e das 13h às 16h

Telefone: (16) 3690-2966 e (16) 3690-2967

E-mail: sesau@jardinopolis.sp.gov.br

ATENDIMENTO ÀS EMPRESAS

Abertura de inscrição municipal

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Duas vias dos papéis da inscrição (solicitado no setor de Lançadoria da Prefeitura ou do SEBRAE)
- Documentos pessoais
- Certidão da Microempresa Individual (MEI)
- Contrato de locação do imóvel onde funcionará a empresa ou documento de propriedade
- Alvará da vigilância sanitária, caso o estabelecimento trabalhe com alimentos

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Apresentação do requerimento no setor de Protocolo, análise dos setores de Fiscalização Tributaria e Lançadoria e abertura da inscrição.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Aproximadamente 15 dias

Como é prestado o serviço?

Presencialmente, por e-mail ou pelo site.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

- Presencialmente

Setor de Protocolo da Prefeitura

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16)3690-2945

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h

- Por e-mail:

E-mail: protocolo@jardinopolis.sp.gov.br

- Pelo site:

https://jardinopolis.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5

Responsável (eis):Silvia Felícia Rocioli e Marcos Elísio da Silva

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Não há qualquer taxa ou cobrança associada a este serviço.

Abertura de Microempresa Individual (MEI)

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

Para protocolo do requerimento:

- Documento pessoal do solicitante
- CPNJ

Para fazer a abertura:

- Inscrição gerada na Prefeitura
- CPF
- Endereço
- Telefone
- E-mail
- Senha do app gov.br
- Assinatura de termo da Lei Geral de Proteção a Dados (Lei N° 13.709, de 14 de agosto de 2018).
- Ser indivíduo que trabalham por conta própria como pequeno empresário e fature no máximo R$ 81 mil por ano (em média R$ 6.750,00 por mês). Não pode ter participação em outra empresa como sócio ou titular e poderá ter apenas um funcionário.

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Apresentar requerimento de protocolo de abertura de MEI no setor de Protocolo da Prefeitura. O requerimento passará por análise da

Lançadoria e, mediante aprovação, o cidadão deve levar a inscrição gerada pela Prefeitura junto com o restante da documentação ao SEBRAE. No SEBRAE, é feita a conferência da documentação, cadastro e prestação do serviço.

Qual é o prazo de prestação do serviço?

O serviço do Protocolo leva em média 15 dias. No SEBRAE, o procedimento é feito imediatamente.

Como é prestado o serviço?

No protocolo, o serviço pode ser solicitado de forma presencial ou remota. Na etapa do SEBRAE, o serviço é prestado presencialmente e é recomendável agendar horário.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Protocolo da Prefeitura

- Presencialmente

Setor de Protocolo da Prefeitura

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16)3690-2945

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h

- Por e-mail:

E-mail: protocolo@jardinopolis.sp.gov.br

- Pelo site:

https://jardinopolis.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5

Responsável (eis):Silvia Felícia Rocioli e Marcos Elísio da Silva

SEBRAE Aqui

- Presencialmente

R. Dr. Artur Costacurta, 550 - Área Industrial, Jardinópolis - SP, 14680-000

(16) 3663-7906

- Por Whatsapp: somente para alguns serviços (16) 3663-7906.

Responsável (eis):Marcus Tiago Fregonesi - Diretor do Dep. de Inovação, Tecnologia e Desenvolvimento Econômico

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Serviço gratuito.

Alterações Cadastrais de MEI (nome fantasia, alteração de endereço e/ou atividade econômica)

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- CPF
- Comprovantes de endereços
- Telefone
- E-mail
- Senha do app gov.br (Selo de confiabilidade Prata ou Ouro)
- Indicação da atividade da empresa
- Assinatura de termo da Lei Geral de Proteção a Dados (Lei N° 13.709, de 14 de agosto de 2018).

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Conferir documentação, cadastro e prestação do serviço.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

O serviço é prestado em poucos minutos.

Como é prestado o serviço?

Presencialmente e/ou remotamente.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

SEBRAE Aqui

- Presencialmente

R. Dr. Artur Costacurta, 550 - Área Industrial, Jardinópolis - SP, 14680-000

(16) 3663-7906

- Por Whatsapp: somente para alguns serviços (16) 3663-7906.

Responsável (eis): Marcus Tiago Fregonesi - Diretor do Dep. de Inovação, Tec. e Desenvolvimento Econômico

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Serviço gratuito.

Baixa de empresa (MEI)

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- CPF
- Endereço
- Telefone
- E-mail
- Senha do app gov.br
- Assinatura de termo da Lei Geral de Proteção a Dados (Lei N° 13.709, de 14 de agosto de 2018).

Como é prestado o serviço?

O serviço pode ser solicitado de forma presencial. Consultar possibilidade de atendimento remoto.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

SEBRAE Aqui

- Presencialmente

R. Dr. Artur Costacurta, 550 - Área Industrial, Jardinópolis - SP, 14680-000

(16) 3663-7906

- Por Whatsapp: somente para alguns serviços (16) 3663-7906.

Responsável (eis):Marcus Tiago Fregonesi - Diretor do Dep. de Inovação, Tec. e Desenvolvimento Econômico

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Gratuito

Baixa, cancelamento e perdão da dívida de empresas inativas

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- CNPJ
- Relatório da Dívida Ativa, caso tenha débitos em aberto com a fazenda municipal

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Se a empresa tiver dívida com a fazenda municipal, o cidadão deve dirigir-se ao setor de protocolo caso queira requerer o perdão. O pedido será analisado pelo setor jurídico. Caso seja aplicada multa, o cidadão deve emitir a guia junto ao protocolo, pagar e enviar o comprovante ao setor. Então, será emitida a guia de baixa, que ocorrerá após o pagamento da taxa.

Caso a empresa não tenha débitos com a fazenda municipal, poderá requerer diretamente a baixa, mediante pagamento da taxa.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Aproximadamente 15 dias

Como é prestado o serviço?

Presencialmente, por e-mail ou pelo site.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

- Presencialmente

Setor de Protocolo da Prefeitura

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16)3690-2945

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h

- Por e-mail:

E-mail: protocolo@jardinopolis.sp.gov.br

- Pelo site:

https://jardinopolis.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5

Responsável (eis):Silvia Felícia Rocioli e Marcos Elísio da Silva

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

As taxas e multas devem ser consultadas no setor responsável.

Cancelamentos de notas fiscais e ISSQN

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Documento de identificação do solicitante
- Nota fiscal a ser cancelada

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

O requerimento deve ser apresentado ao setor de protocolo. Após análise e aprovação da Lançadoria, haverá cancelamento.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Aproximadamente 15 dias

Como é prestado o serviço?

Presencialmente, por e-mail ou pelo site.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

- Presencialmente

Setor de Protocolo da Prefeitura

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16)3690-2945

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h

- Por e-mail:

E-mail: protocolo@jardinopolis.sp.gov.br

- Pelo site:

https://jardinopolis.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5

Responsável (eis):Silvia Felícia Rocioli e Marcos Elísio da Silva

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O serviço de cancelamento é gratuito. Porém, a NF cancelada ainda deverá compor o livro fiscal da empresa. A falta de uma única NF, mesmo que esteja com status de cancelada, pode gerar multas e sanções para seu negócio.

Declaração Anual de Faturamento (MEI)

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Dados pessoais;
- CNPJ;
- Faturamento bruto anual;
- Assinatura de termo da Lei Geral de Proteção a Dados (Lei N° 13.709, de 14 de agosto de 2018) se necessário.

Como é prestado o serviço?

O SEBRAE faz a conferência da documentação, cadastro e prestação do serviço.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

O serviço é prestado em poucos minutos.

Como é prestado o serviço?

Presencialmente e/ou remotamente

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

SEBRAE Aqui

- Presencialmente

R. Dr. Artur Costacurta, 550 - Área Industrial, Jardinópolis - SP, 14680-000

(16) 3663-7906

- Por Whatsapp: somente para alguns serviços (16) 3663-7906.

Responsável (eis):Marcus Tiago Fregonesi - Diretor do Dep. de Inovação, Tec. e Desenvolvimento Econômico

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Serviço gratuito

Emissão de Boletos relativos a débitos empresariais (MEI)

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Informar o CNPJ

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

O SEBRAE faz a conferência da documentação para prestar o serviço.

Como é prestado o serviço?

O serviço pode ser prestado de forma presencial ou remota.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

SEBRAE Aqui

- Presencialmente

R. Dr. Artur Costacurta, 550 - Área Industrial, Jardinópolis - SP, 14680-000

(16) 3663-7906

- Por Whatsapp: somente para alguns serviços (16) 3663-7906.

Responsável (eis):Marcus Tiago Fregonesi - Diretor do Dep. de Inovação, Tec. e Desenvolvimento Econômico

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Gratuito

Fechamento de inscrição municipal

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- CNPJ da empresa ou CPF do responsável
- Documento que comprove a inatividade

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Apresentação do requerimento no setor de Protocolo, análise dos setores de Fiscalização Tributaria e Lançadoria e fechamento da inscrição

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Aproximadamente 15 dias.

Como é prestado o serviço?

Presencialmente, por e-mail ou pelo site.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Setor de Protocolo da Prefeitura

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Horário de funcionamento:

Telefone: (16)3690-2945

E-mail: protocolo@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável (eis):Silvia Felícia Rocioli e Marcos Elísio da Silva

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Não há qualquer taxa ou cobrança associada a este serviço.

Orientações sobre emissão de notas fiscais eletrônicas e de parcelamento de dívidas

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Dados pessoais
- CNPJ
- Assinatura de termo da Lei Geral de Proteção a Dados (Lei N° 13.709, de 14 de agosto de 2018).

Como é prestado o serviço?

É realizada a conferência da documentação para prestar o serviço.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

SEBRAE Aqui

- Presencialmente

R. Dr. Artur Costacurta, 550 - Área Industrial, Jardinópolis - SP, 14680-000

(16) 3663-7906

- Por Whatsapp: somente para alguns serviços (16) 3663-7906.

Responsável (eis):Marcus Tiago Fregonesi - Diretor do Dep. de Inovação, Tec. e Desenvolvimento Econômico

Lançadoria – Paço Municipal

Endereço: Praça Dr. Mario Lins Nº 150

Telefone: (16) 3690-2927

E-mail: lancadoria@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: Lindolfo Torrecillas

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Serviço gratuito.

Protocolo de abertura e fechamento de MEI

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Documento pessoal do solicitante
- CPNJ
- Inscrição (a ser solicitada no setor da Lançadoria)

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Apresentação do requerimento no setor de Protocolo, análise da Lançadoria e abertura/baixa da inscrição mediante aprovação.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Aproximadamente 15 dias

Como é prestado o serviço?

Presencialmente, por e-mail ou pelo site.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

- Presencialmente

Setor de Protocolo da Prefeitura

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16)3690-2945

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h

- Por e-mail:

E-mail: protocolo@jardinopolis.sp.gov.br

- Pelo site:

https://jardinopolis.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5

Responsável (eis):Silvia Felícia Rocioli e Marcos Elísio da Silva

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Não há qualquer taxa ou cobrança associada a este serviço.

ÁGUA E ESGOTO

Cortes de água

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Documento pessoal de identificação do solicitante
- Conta referente ao endereço a desligar

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

O cidadão deve fazer a solicitação no setor de protocolo e aguardar análise dos demais setores envolvidos.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Aproximadamente 15 dias.

Como é prestado o serviço?

Presencialmente, por e-mail ou pelo site.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

- Presencialmente

Setor de Protocolo da Prefeitura

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16)3690-2945

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h

- Por e-mail:

E-mail: protocolo@jardinopolis.sp.gov.br

- Pelo site:

https://jardinopolis.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5

Responsável (eis):Silvia Felícia Rocioli e Marcos Elísio da Silva

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Corte de água no cavalete: gratuito.

Corte de água no ramal: há taxa. Valor a consultar.

Falta de água/Solicitação de caminhão pipa

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Departamento de Água e Esgoto - DAE

Endereço: Avenida Prefeito Newton Reis, 2891 - Niagara

Telefone: (16) 3663-3863

Email: dae@jardinopolis.sp.gov.br

Horário de Funcionamento: Segunda a Sexta das 7h às 16h30min

Ligação de Água e Esgoto

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Escritura ou Contrato de Compra e Venda do imóvel
- Documentos de identificação pessoais (CPF, RG)

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

A dívida ativa monta o protocolo e encaminha a demanda para os setores responsáveis.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Até 60 dias.

Como é prestado o serviço?

Presencialmente.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Setor de Dívida Ativa

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16)3690-2945

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

R$693,25 (valor praticado em novembro de 2023, sujeito a alterações)

Parcelamento de dívida de água e esgoto

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Documento pessoal de identificação do solicitante
- Contas de água a parcelar

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

O cidadão deve fazer a solicitação no setor de protocolo. O pedido é encaminhado para análise do Bureau Veritas DAE. Se aprovado, o parcelamento pode ser feito em até cinco vezes.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Aproximadamente 15 dias.

Como é prestado o serviço?

Presencialmente, por e-mail ou pelo site.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

- Presencialmente

Setor de Protocolo da Prefeitura

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16)3690-2945

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h

- Por e-mail:

E-mail: protocolo@jardinopolis.sp.gov.br

- Pelo site:

https://jardinopolis.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5

Responsável (eis):Silvia Felícia Rocioli e Marcos Elísio da Silva

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O serviço é gratuito.

Religue de água

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Documento pessoal de identificação do solicitante
- Conta de água cujo débito estava em aberto
- Comprovante de pagamento

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

O cidadão deve fazer a solicitação no setor de Protocolo e aguardar análise do setor jurídico.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

A consultar.

Como é prestado o serviço?

Presencialmente, por e-mail ou pelo site.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

- Presencialmente

Setor de Protocolo da Prefeitura

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16)3690-2945

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h

- Por e-mail:

E-mail: protocolo@jardinopolis.sp.gov.br

- Pelo site:

https://jardinopolis.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5

Responsável (eis):Silvia Felícia Rocioli e Marcos Elísio da Silva

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Consultar taxas no setor de Protocolo.

Revisão da conta de água

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Documento pessoal de identificação do solicitante
- Conta a ser revisada
- Laudo do encanador, se for vazamento
- Documentos comprobatórios da leitura indevida

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

O cidadão deve fazer a solicitação no setor de protocolo e aguardar análise do Departamento de Água e Esgoto.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Aproximadamente 15 dias.

Como é prestado o serviço?

Presencialmente, por e-mail ou pelo site.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

- Presencialmente

Setor de Protocolo da Prefeitura

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16)3690-2945

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h

- Por e-mail:

E-mail: protocolo@jardinopolis.sp.gov.br

- Pelo site:

https://jardinopolis.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5

Responsável (eis):Silvia Felícia Rocioli e Marcos Elísio da Silva

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Gratuito.

Tarifa Zero

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Documento pessoal de identificação do solicitante
- Documento de inscrição no Cadastro Único
- Três últimas contas de água
- Formulário a ser fornecido pelo setor de protocolo

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

O cidadão deve fazer a solicitação, que será analisada de acordo com a condição econômica e social do requerente e seu histórico de consumo de água.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Aproximadamente 15 dias.

Como é prestado o serviço?

Presencialmente, por e-mail ou pelo site.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

- Presencialmente

Setor de Protocolo da Prefeitura

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16)3690-2945

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h

- Por e-mail:

E-mail: protocolo@jardinopolis.sp.gov.br

- Pelo site:

https://jardinopolis.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5

Responsável (eis):Silvia Felícia Rocioli e Marcos Elísio da Silva

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O serviço é gratuito.

CEMITÉRIO

Compra de carneiras e chapinha perpétua no cemitério municipal de Jardinópolis

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- CPF

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

O cidadão deve fazer a solicitação ao protocolo. A venda das carneiras depende da disponibilidade destas. Havendo carneiras disponíveis, será emitida guia com vencimento na data da solicitação. Após o pagamento da taxa, a compra está efetuada.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Aproximadamente 15 dias.

Como é prestado o serviço?

Presencialmente, por e-mail ou pelo site.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

- Presencialmente

Setor de Protocolo da Prefeitura

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16)3690-2945

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h

- Por e-mail:

E-mail: protocolo@jardinopolis.sp.gov.br

- Pelo site:

https://jardinopolis.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5

Responsável (eis):Silvia Felícia Rocioli e Marcos Elísio da Silva

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Carneira: R$279,00 (valor praticado em novembro de 2023, sujeito a alterações e correções)

Chapinha perpétua: R$ 62,10 (valor praticado em novembro de 2023, sujeito a alterações e correções)

Compra de terrenos no cemitério de Jurucê

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Documento pessoal de identificação do solicitante
- Certidão de óbito
- Formulário a ser fornecido pelo setor de Protocolo

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

O cidadão deve fazer a solicitação ao protocolo e aguardar a análise do Departamento de Administração. Sendo aprovada a aquisição, será emitida guia

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Aproximadamente 15 dias.

Como é prestado o serviço?

Presencialmente, por e-mail ou pelo site.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

- Presencialmente

Setor de Protocolo da Prefeitura

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16)3690-2945

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h

- Por e-mail:

E-mail: protocolo@jardinopolis.sp.gov.br

- Pelo site:

https://jardinopolis.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5

Responsável (eis):Silvia Felícia Rocioli e Marcos Elísio da Silva

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Carneira: R$279,00 (valor praticado em novembro de 2023, sujeito a alterações e correções)

Chapinha perpétua: R$ 62,00 (valor praticado em novembro de 2023, sujeito a alterações e correções)

Transferências de ossadas

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Documento pessoal de identificação do solicitante

- Documentação da carneira para onde as ossadas serão transferidas

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

O cidadão deve fazer a solicitação ao protocolo e aguardar a análise do Departamento de Administração. Sendo aprovada a aquisição, será emitida guia para pagamento da taxa.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Aproximadamente 15 dias.

Como é prestado o serviço?

Presencialmente, por e-mail ou pelo site.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

- Presencialmente

Setor de Protocolo da Prefeitura

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16)3690-2945

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h

- Por e-mail:

E-mail: protocolo@jardinopolis.sp.gov.br

- Pelo site:

https://jardinopolis.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5

Responsável (eis):Silvia Felícia Rocioli e Marcos Elísio da Silva

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

A ser consultado no setor de protocolo.

CULTURA E TURISMO

Biblioteca Pública Dr. João Baptista Berardo (a ser inaugurada)

• Empréstimos domiciliar;

• Leitura local;

• Espaço para estudo;

• Leitura acessível;

• Serviço de consulta local – orientação à pesquisa;

• Doações de livros;

• Sugestão de Aquisição;

• Ações e mediações culturais de promoção à leitura na comunidade;

• Visita guiada.

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

Para o cadastro, é necessário documento com foto e ser maior de 18 anos. Menores de idade devem estar acompanhados de um responsável e ambos devem apresentar documento com foto. No caso de o menor não possuir o referido documento, o registro será feito em nome do responsável.

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Para empréstimo domiciliar e uso do computador, é necessário cadastro que fica pronto na hora. Se for apenas uma visita, basta entrar e usufruir do espaço.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

O prazo máximo de serviço prestado é o empréstimo domiciliar com prazo de 21 dias.

Como é prestado o serviço?

Orientação e busca pelo livro solicitado ou busca por livros dentro do tema pesquisado. Orientação de bases de pesquisa e fontes de informação.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Pessoalmente, por telefone ou por e-mail.

Biblioteca Pública Municipal "Dr. João Baptista Berardo"

R. Domiciano Alves de Resende, 666

Jardinópolis, São Paulo

Telefone: (16) 3663-5547

E-mail: biblioteca@jardinopolis.sp.gov.br

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Não há taxa ou nenhum tipo de cobrança por serviço na biblioteca. Se futuramente vier ocorrer algum tipo de cobrança, haverá informação prévia.

Além disso, as informações solicitadas constam do Regulamento Interno da Biblioteca que será disponibilizado para consulta quando ela estiver em funcionamento.

Cursos de Teatro, Musicalização, Violão, Coral e Viola

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

Após inscrição o interessado fica numa lista de espera para vagas por ordem de inscrição

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

O acesso ao serviço é realizado por meio de uma inscrição online, que requer o preenchimento de um cadastro.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

O prazo máximo para a prestação do serviço é de 6 meses.

Como é prestado o serviço?

O serviço é prestado por meio de aulas ministradas por professores, seguindo horários previamente estabelecidos durante a semana. Todas as atividades ocorrem nas instalações do Centro Estudantil "Gininho Marchió".

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Os usuários podem manifestar seu interesse ou necessidade pelo serviço sempre que são abertas novas vagas, o que é anunciado através das redes sociais. A inscrição é realizada por meio de um formulário acessível por um link fornecido nas divulgações.

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Não há nenhuma taxa ou cobrança associada ao serviço; todos os cursos são disponibilizados gratuitamente.

Biblioteca e Centro Estudantil "Gininho Marchió"

Endereço: Rua Domiciano Alves de Rezende, n. 666

Telefone: (16) 3663-4460

E-mail: coord-cultura@jardinopolis.sp.gov.br

Horário de funcionamento: das 7h às 16h.

Responsável: Eliana da Silva Santos

EDUCAÇÃO

Declaração de Matrícula Escolar

Consultar diretamente a escola. Ver telefones e endereços aqui.

Informações sobre Alimentação Escolar

Secretaria de Educação - Paço Municipal

Endereço: Praça Dr. Mário Lins, n. 150

Telefone: (16) 3690-2859

E-mail: alimentacaoescolar@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: Hérica P. R. Freire Cardoso - Alimentação Escolar

Informações sobre rotas e horário do transporte escolar

Transporta os alunos da rede Municipal/Estadual da Educação, zona rural, urbana e no Distrito de Jurucê

Garagem Escolar

Endereço: Praça Dr. Mario Lins, 150 - Centro - Jardinópolis/SP

E-mail: garagemescolar@jardinopolis.sp.gov.br

Telefone: (16) 3690-274

Responsável: Renata Bomfim - Chefe da garagem escolar

Matrícula Escolar

Consultar diretamente a escola. Ver telefones e endereços aqui.

Transferência Escolar

Consultar diretamente a escola. Ver telefones e endereços aqui.

Transporte Escolar Intermunicipal

- Análise de cadastros de alunos
- Emissão de carteirinhas
- Emissão de boletos

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Setor de Transporte Escolar Intermunicipal

Unidade: Paço Municipal

Endereço: Praça Mario Lins n.º 150

Telefone: (16) 3690-2950

E-mail: gestortransporte@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: Marco Antônio Meireles Campos

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Consultar.

ESPORTE E LAZER

Aulas de futebol de campo masculino e feminino

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Secretaria de Esporte e Lazer

Centro Esportivo Newton Reis

Av. Pref. Newton Reis, 1078 - Centro, Jardinópolis - SP

Telefone: (16) 36902-83816 / 99999-0896 (Whatsapp)

E-mail: esportes@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: André Luiz Zanata

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Os cursos são disponibilizados gratuitamente.

Aulas de futsal masculino e feminino

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Secretaria de Esporte e Lazer

Centro Esportivo Newton Reis

Av. Pref. Newton Reis, 1078 - Centro, Jardinópolis - SP

Telefone: (16) 36902-83816 / 99999-0896 (Whatsapp)

E-mail: esportes@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: André Luiz Zanata

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Os cursos são disponibilizados gratuitamente.

Aulas de basquete masculino

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Secretaria de Esporte e Lazer

Centro Esportivo Newton Reis

Av. Pref. Newton Reis, 1078 - Centro, Jardinópolis - SP

Telefone: (16) 36902-83816 / 99999-0896 (Whatsapp)

E-mail: esportes@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: André Luiz Zanata

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Os cursos são disponibilizados gratuitamente.

Aulas de Karatê

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Secretaria de Esporte e Lazer

Centro Esportivo Newton Reis

Av. Pref. Newton Reis, 1078 - Centro, Jardinópolis - SP

Telefone: (16) 36902-83816 / 99999-0896 (Whatsapp)

E-mail: esportes@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: André Luiz Zanata

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Os cursos são disponibilizados gratuitamente.

Aulas de judô

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Secretaria de Esporte e Lazer

Centro Esportivo Newton Reis

Av. Pref. Newton Reis, 1078 - Centro, Jardinópolis - SP

Telefone: (16) 36902-83816 / 99999-0896 (Whatsapp)

E-mail: esportes@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: André Luiz Zanata

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Os cursos são disponibilizados gratuitamente.

Aulas de Patinação Artística

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Secretaria de Esporte e Lazer

Centro Esportivo Newton Reis

Av. Pref. Newton Reis, 1078 - Centro, Jardinópolis - SP

Telefone: (16) 36902-83816 / 99999-0896 (Whatsapp)

E-mail: esportes@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: André Luiz Zanata

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Os cursos são disponibilizados gratuitamente.

Aulas de funcional adulto e kids

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Secretaria de Esporte e Lazer

Centro Esportivo Newton Reis

Av. Pref. Newton Reis, 1078 - Centro, Jardinópolis - SP

Telefone: (16) 36902-83816 / 99999-0896 (Whatsapp)

E-mail: esportes@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: André Luiz Zanata

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Os cursos são disponibilizados gratuitamente.

Aulas de voleibol masculino e feminino

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Secretaria de Esporte e Lazer

Telefone: (16) 36902-83816 / 99999-0896 (Whatsapp)

E-mail: esportes@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: André Luiz Zanata

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Os cursos são disponibilizados gratuitamente.

Aulas de Ritmo

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Secretaria de Esporte e Lazer

Centro Esportivo Newton Reis

Av. Pref. Newton Reis, 1078 - Centro, Jardinópolis - SP

Telefone: (16) 36902-83816 / 99999-0896 (Whatsapp)

E-mail: esportes@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: André Luiz Zanata

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Os cursos são disponibilizados gratuitamente.

Aulas de Zumba

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Secretaria de Esporte e Lazer

Centro Esportivo Newton Reis

Av. Pref. Newton Reis, 1078 - Centro, Jardinópolis - SP

Telefone: (16) 36902-83816 / 99999-0896 (Whatsapp)

E-mail: esportes@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: André Luiz Zanata

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Os cursos são disponibilizados gratuitamente.

Aulas de Handebol

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Secretaria de Esporte e Lazer

Centro Esportivo Newton Reis

Av. Pref. Newton Reis, 1078 - Centro, Jardinópolis - SP

Telefone: (16) 36902-83816 / 99999-0896 (Whatsapp)

E-mail: esportes@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: André Luiz Zanata

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Os cursos são disponibilizados gratuitamente.

Aulas de tênis masculino e feminino

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Secretaria de Esporte e Lazer

Centro Esportivo Newton Reis

Av. Pref. Newton Reis, 1078 - Centro, Jardinópolis - SP

Telefone: (16) 36902-83816 / 99999-0896 (Whatsapp)

E-mail: esportes@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: André Luiz Zanata

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Os cursos são disponibilizados gratuitamente.

JUNTA DE SERVIÇOS MILITARES

2ª Via de Documentos Militares

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

Perda ou extravio do Certificado de Alistamento Militar (CAM), Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou do Certificado de Isenção (CI) :

- Documento de identificação com foto
- Preenchimento de requerimento
- Pagamento de Multa e Taxa (previstos no Regulamento da Lei do Serviço Militar (Decreto nº 57.654/1966 Arts. 107 §2º, 171, 177 § 1º e 224)

Perda ou extravio do Certificado de Reservista Militar (CRM):

- Documento de identificação com foto
- Preenchimento de requerimento

- Boletim de Ocorrência (B.O.)
- Pagamento de Multa e Taxa (previstos no Regulamento da Lei do Serviço Militar (Decreto nº 57.654/1966 Arts. 107 §2º, 171, 177 § 1º e 224)

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Comparecer à Junta Militar para pagamento de taxa e multa e também requerer o documento.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Atendimento imediato e aguardo do documento expedido pelo PRM no máximo em 30 dias

Como é prestado o serviço?

Presencialmente na sede Junta de Serviço Militar de onde o cidadão reside.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Presencialmente na sede Junta de Serviço Militar de onde o cidadão reside.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Presencialmente na sede Junta de Serviço Militar de onde o cidadão reside.

Sede da 062ª Junta de Serviços Militares (JSM) de Jardinópolis - SP

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Horário de funcionamento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 11h30min e das 13h às 15h.

Telefones :(16) 3690-2930/ 3690-2920

E-mail: militar@jardinopolis.sp.gov.br

Site: https://www.jardinopolis.sp.gov.br/portal/servicos/1024/junta-militar/

Contatos: Márcia Aparecida Rodrigues – Secretária da JSM n.º 062 e Janayana Dantas Pinheiro – Auxiliar da JSM n.º 062

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Sim. A taxa é reajustada, automaticamente, a cada trimestre, portanto não é um valor fixo.

Alistamento Militar

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

Alistar-se no ano em que o cidadão completa 18 anos;

Documentos:

- Certidão de Nascimento
- RG
- CPF
- Comprovante de Residência (conta de luz, água, etc.)

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Se, o cidadão estiver dentro do prazo anual poderá fazer o alistamento on-line pelo site: www.alistamento.eb.mil.br . Se já estiver fora do prazo, o cidadão deve comparecer presencialmente à sede da Junta Militar de onde reside pra realizar o alistamento.

Prazo anual: até 30 de junho do ano que o cidadão completa 18 anos. Após esta data, incorre no pagamento de multa com amparo legal do Art.176/1 RLSM. Além disso, tanto online quanto presencialmente, o cidadão irá preencher um cadastro e pagar a taxa de requerimento de CDI (Certificado de Dispensa de Incorporação), conforme o amparo legal do Art. 107/2 RLSM.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

O serviço é prestado imediatamente.

Como é prestado o serviço?

O serviço está disponível online até o fim do prazo legal (30 de junho), para aqueles cidadãos que estiverem completando 18 anos no ano correte. Para cidadãos que completaram 18 anos em anos anteriores, é prestado presencialmente na sede da Junta Militar de onde reside o cidadão.

- Presencial: na sede da 062ª Junta de Serviços Militares de Jardinópolis - SP
  Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000
  Horário de funcionamento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 11h30min e das 13h às 15h.
  Telefones :(16) 3690-2930/ 3690-2920

E-mail: militar@jardinopolis.sp.gov.br
Site: https://www.jardinopolis.sp.gov.br/portal/servicos/1024/junta-militar/

Contatos: Márcia Aparecida Rodrigues – Secretária da JSM n.º 062 e Janayana Dantas Pinheiro – Auxiliar da JSM n.º 062

- Online: https://alistamento.eb.mil.br/

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Sim. A taxa é reajustada, automaticamente, a cada trimestre, portanto não é um valor fixo.

Anulação de Eximição do Serviço Militar para Reaquisição dos Direitos Políticos

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Documento de identificação
- Preenchimento de requerimento
- Pagamento da taxa prevista no Regulamento da Lei do Serviço Militar (Decreto nº 57.654/1966 Art. 107, § 2º e Art. 224)

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Sede da 62ª Junta de Serviços Militares (JSM) de Jardinópolis - SP

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Horário de funcionamento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 11h30min e das 13h às 15h.

Telefones :(16) 3690-2930/ 3690-2920

E-mail: militar@jardinopolis.sp.gov.br

Site: https://www.jardinopolis.sp.gov.br/portal/servicos/1024/junta-militar/

Contatos: Márcia Aparecida Rodrigues – Secretária da JSM n.º 062 e Janayana Dantas Pinheiro – Auxiliar da JSM n.º 062

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Consultar diretamente com o setor.

Atestado de Desobrigação Militar

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

A partir de 1º de janeiro do ano que o cidadão completar 46 (quarenta e seis) anos de idade, está DESOBRIGADO DO SERVIÇO MILITAR, conforme o amparo legal Lei n.º 4375/64 – Art. 5º e 74 – Decreto n.º 57654, de 20/Jan/1996 – Art. 19 e Decreto n.º 93670 de 09/Dez/1986, do RLSM.

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Apresentar-se à Junta de Serviços Militares e requerer o Atestado de Desobrigação Militar.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

O serviço é prestado imediatamente.

Como é prestado o serviço?

Presencialmente na sede da Junta Militar de onde reside.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Presencialmente na sede da Junta Militar de onde reside.

Sede da 62ª Junta de Serviços Militares de Jardinópolis - SP

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Horário de funcionamento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 11h30min e das 13h às 15h.

Telefones :(16) 3690-2930/ 3690-2920

E-mail: militar@jardinopolis.sp.gov.br

Site: https://www.jardinopolis.sp.gov.br/portal/servicos/1024/junta-militar/

Contatos: Márcia Aparecida Rodrigues – Secretária da JSM n.º 062 e Janayana Dantas Pinheiro – Auxiliar da JSM n.º 062

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Não. O serviço é gratuito.

Certificado de Alistamento Militar

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Dentro do prazo: Pagamento de taxa para Requerimento do Certificado de Dispensa (prevista no Regulamento da Lei do Serviço Militar - Decreto nº 57.654/1966 Art. 107, § 2º)
- Fora do prazo: a partir de 1º de julho do ano que completa 18 anos e para classes anteriores*: Pagamento da Multa (prevista no Regulamento da Lei do Serviço Militar - Decreto nº 57.654/1966 Art. 107, § 2º e Art. 176 §1º)
- Certidão de Nascimento
- CPF
- RG
- Comprovante de residência.

*Classes anteriores: Cidadão maior de 29 anos não se alistou com a sua classe ou cidadão automaticamente dispensado.

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Se, o cidadão estiver dentro do prazo anual poderá fazer via on-line pelo site: www.alistamento.eb.mil.br . Se já estiver fora do prazo, o cidadão deve comparecer presencialmente à sede da Junta Militar de onde reside pra realizar o alistamento.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

O serviço é prestado imediatamente.

Como é prestado o serviço?

O serviço está disponível online até o fim do prazo legal (30 de junho), para aqueles cidadãos que estiverem completando 18 anos, e, presencialmente, na sede da Junta Militar de onde reside para os demais casos, ou seja, para cidadãos que completaram 18 anos em anos anteriores.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Tanto online quanto presencialmente, o cidadão irá preencher um cadastro e pagar a taxa de requerimento, conforme o amparo legal do Art. 107/2 RLSM e quando fora do prazo irá pagar também, uma multa de alistamento fora do prazo conforme o Art. 176/1 RLSM.

Sede da 62ª Junta de Serviços Militares (JSM) de Jardinópolis - SP

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Horário de funcionamento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 11h30min e das 13h às 15h.

Telefones :(16) 3690-2930/ 3690-2920

E-mail: militar@jardinopolis.sp.gov.br

Site: https://www.jardinopolis.sp.gov.br/portal/servicos/1024/junta-militar/

Contatos: Márcia Aparecida Rodrigues – Secretária da JSM n.º 062 e Janayana Dantas Pinheiro – Auxiliar da JSM n.º 062

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Sim. A taxa é reajustada, automaticamente, a cada trimestre, portanto não é um valor fixo.

Certificado de Dispensa de Incorporação – CDI

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Documento de identificação
- Pagamento da taxa prevista no Regulamento da Lei do Serviço Militar (Decreto nº 57.654/1966 Art. 107, § 2º e Art. 224)
- Certificado de Alistamento Militar (CAM) original
- CPF
- RG
- Comprovante de residência.

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Se, o cidadão estiver dentro do prazo anual poderá fazer online pelo site: www.alistamento.eb.mil.br . Se já estiver fora do prazo,

o cidadão deve comparecer presencialmente à sede da Junta Militar de onde reside pra realizar o alistamento.

Prazo anual: até 30 de junho do ano que o cidadão completa 18 anos. Após esta data incorre no pagamento de multa com base no amparo legal do Art.176/1 RLSM.

A dispensa só é válida após publicação no Diário Oficial da União

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

A solicitação de dispensa é feita imediatamente. A dispensa será válida após publicação no Diário Oficial da União.

Como é prestado o serviço?

Tanto online, quanto presencialmente, o cidadão irá preencher um cadastro e pagar a taxa de requerimento de CDI (Certificado de Dispensa de Incorporação), conforme o amparo legal do Art. 107/2 RLSM e quando fora do prazo irá pagar também, uma multa de alistamento fora do prazo conforme o Art. 176/1 RLSM.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

O serviço está disponível online até o fim do prazo legal (30 de junho) para aqueles cidadãos que estiverem completando 18 anos. Os cidadãos que completaram 18 anos em anos anteriores devem comparecer presencialmente na sede da Junta Militar de onde reside.

Sede da 62ª Junta de Serviços Militares (JSM) de Jardinópolis - SP

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Horário de funcionamento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 11h30min e das 13h às 15h.

Telefones :(16) 3690-2930/ 3690-2920

E-mail: militar@jardinopolis.sp.gov.br

Site: https://www.jardinopolis.sp.gov.br/portal/servicos/1024/junta-militar/

Contatos: Márcia Aparecida Rodrigues – Secretária da JSM n.º 062 e Janayana Dantas Pinheiro – Auxiliar da JSM n.º 062

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Sim. A taxa é reajustada, automaticamente, a cada trimestre, portanto não é um valor fixo.

Emissão de Certificado de Isenção do Serviço Militar

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

O pedido deve ser feito no ano em que o cidadão completa 18 anos. O certificado é expedido apenas para o cidadão moral, física ou mentalmente incapaz nos termos do Código Civil (Artigos 3º e 4º).

Documentos:

- Documento de identificação
- Preenchimento de requerimento
- Atestado médico com CID, que ateste a incapacidade para o serviço militar
- Cópia do Certificado de Alistamento Militar (CAM): frente e verso

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Solicitação perante a JSM e posterior publicação em boletim da Diretoria de Serviço Militar. O cidadão deve comparecer presencialmente na sede da Junta Militar de onde reside o cidadão irá preencher um cadastro e apresentar o atestado médico com CID atestando a incapacidade, porém, se fora do prazo irá pagar, uma multa de alistamento fora do prazo conforme o Art. 176/1 RLSM.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

30 dias.

Como é prestado o serviço?

Presencialmente na sede da Junta Militar de onde o requerente reside.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Sede da 62ª Junta de Serviços Militares (JSM) de Jardinópolis - SP

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Horário de funcionamento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 11h30min e das 13h às 15h.

Telefones :(16) 3690-2930/ 3690-2920

E-mail: militar@jardinopolis.sp.gov.br

Site: https://www.jardinopolis.sp.gov.br/portal/servicos/1024/junta-militar/

Contatos: Márcia Aparecida Rodrigues – Secretária da JSM n.º 062 e Janayana Dantas Pinheiro – Auxiliar da JSM n.º 062

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Há taxa se requerido fora do prazo. Consultar valor no setor.

Reabilitação do Portador de Certificado de Isenção

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

Para cidadãos excluídos do serviço militar a bem da disciplina:

- Documento de identificação
- Preenchimento de requerimento
- Cópia do Certificado de Isenção

- Declaração de bons antecedentes e residência nos últimos dois anos
- Pagamento da taxa prevista no Regulamento da Lei do Serviço Militar (Decreto nº 57.654/1966 Art. 107, § 2º e Art. 175)
- Posterior publicação em boletim da 2ª Região Militar

Para cidadãos excluídos por incapacidade moral ou física:

- Documento de identificação
- Preenchimento de requerimento
- Cópia do Certificado de Isenção
- Atestado médico
- Cópia da ata de inspeção de saúde

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Preenchimento do requerimento e posterior publicação.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

A consultar.

Como é prestado o serviço?

Presencialmente na sede da Junta Militar de onde o requerente reside.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Sede da 62ª Junta de Serviços Militares (JSM) de Jardinópolis - SP

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Horário de funcionamento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 11h30min e das 13h às 15h.

Telefones :(16) 3690-2930/ 3690-2920

E-mail: militar@jardinopolis.sp.gov.br

Site: https://www.jardinopolis.sp.gov.br/portal/servicos/1024/junta-militar/

Contatos: Márcia Aparecida Rodrigues – Secretária da JSM n.º 062 e Janayana Dantas Pinheiro – Auxiliar da JSM n.º 062

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Há taxa. Consultar valor no setor.

Regularização da Situação de Reservistas

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Documento de identificação

- Exercício de Apresentação da Reserva (EXAR)
- Cidadão que serviu o Exército Brasileiro ou a Aeronáutica: Certificado de reservista
- Pagamento de multa caso esteja em débito com o EXAR, prevista no Regulamento da Lei do Serviço Militar (Decreto nº 57.654/1966 Art. 175 e Art. 176 §3º)

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Apresentação dos documentos e regularização pela JSM

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

A regularização é completa após a solicitação e pagamento dos encargos correspondentes.

Como é prestado o serviço?

Presencialmente.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Sede da 62ª Junta de Serviços Militares (JSM) de Jardinópolis - SP

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Horário de funcionamento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 11h30min e das 13h às 15h.

Telefones :(16) 3690-2930/ 3690-2920

E-mail: militar@jardinopolis.sp.gov.br

Site: https://www.jardinopolis.sp.gov.br/portal/servicos/1024/junta-militar/

Contatos: Márcia Aparecida Rodrigues – Secretária da JSM n.º 062 e Janayana Dantas Pinheiro – Auxiliar da JSM n.º 062

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O valor da taxa deve ser consultado no momento do requerimento

Retificação de Dados para o Serviço Militar

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

Os documentos devem ser retificados se houver equívoco, erro de impressão ou decisão judicial

Documentos:

- Documento de identificação
- Documento a ser retificado.
- Documento comprobatório do equívoco, erro de impressão ou decisão judicial

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Apresentação do requerimento e posterior publicação em boletim da organização militar.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Consultar no setor.

Como é prestado o serviço?

Presencialmente.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Sede da 62ª Junta de Serviços Militares (JSM) de Jardinópolis - SP

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Horário de funcionamento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 11h30min e das 13h às 15h.

Telefones :(16) 3690-2930/ 3690-2920

E-mail: militar@jardinopolis.sp.gov.br

Site: https://www.jardinopolis.sp.gov.br/portal/servicos/1024/junta-militar/

Contatos: Márcia Aparecida Rodrigues – Secretária da JSM n.º 062 e Janayana Dantas Pinheiro – Auxiliar da JSM n.º 062

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Consultar no setor.

Solicitação de Prestação Alternativa em Caso de Recusa à Prestação do Serviço Militar

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

Pode ser protocolado apenas nos casos previstos na Constituição Federal, por motivos de crença ou consciência.

Documentos:

- Documentos comprobatórios da situação justificada de recusa (Declaração de instituição religiosa, filosófica ou política, comprovando que o cidadão é membro)
- Preenchimento de requerimento
- Pagamento de Taxa (prevista no Regulamento da Lei do Serviço Militar - Decreto nº 57.654/1966 Art. 175, § 2º e Art. 224)

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Fazer o requerimento e aguardar análise da documentação.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Consultar no setor.

Como é prestado o serviço?

Presencialmente na sede da Junta Militar de onde reside o requerente.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Sede da 62ª Junta de Serviços Militares (JSM) de Jardinópolis - SP

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Horário de funcionamento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 11h30min e das 13h às 15h.

Telefones :(16) 3690-2930/ 3690-2920

E-mail: militar@jardinopolis.sp.gov.br

Site: https://www.jardinopolis.sp.gov.br/portal/servicos/1024/junta-militar/

Contatos: Márcia Aparecida Rodrigues – Secretária da JSM n.º 062 e Janayana Dantas Pinheiro – Auxiliar da JSM n.º 062

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Consultar no setor.

Transferência de Domicílio para o Serviço Militar

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

Apenas necessário no caso de mudança para outra cidade

Documentos:

- Documento de identificação com foto
- Comprovante de residência
- Cópia do Certificado de Alistamento Militar (CAM): frente e verso
- Preenchimento de Formulário para consulta ao banco de dados do Serviço Militar (SERMIL)

2. Principais etapas para processamento do serviço:

3. Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço:

4. Forma de prestação do serviço: Presencial

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Sede da 62ª Junta de Serviços Militares (JSM) de Jardinópolis - SP

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Horário de funcionamento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 11h30min e das 13h às 15h.

Telefones :(16) 3690-2930/ 3690-2920

E-mail: militar@jardinopolis.sp.gov.br

Site: https://www.jardinopolis.sp.gov.br/portal/servicos/1024/junta-militar/

Contatos: Márcia Aparecida Rodrigues – Secretária da JSM n.º 062 e Janayana Dantas Pinheiro – Auxiliar da JSM n.º 062

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Consultar no setor.

MEIO AMBIENTE E BEM-ESTAR ANIMAL

Apoio a projetos e ações de cunho ecológico

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Parque Ecológico Lucas Rassi - Cidade das Crianças

Rua Caio Celidônio s/n

Fone: (16) 3690-2932

Responsável: Luciana Fulchini

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Não. Os serviços são gratuitos.

Apoio aos Produtores Rurais: fornecimento de maquinários, implementos e mão de obra para manejo do solo

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Horto Municipal

Rodovia José Riul Km 03

Fone: (16) 3663-3412

Responsável: Rutimberg Boff

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Há taxa. Valor a consultar.

Atendimento Emergencial para animais de rua

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

O acesso ao serviço é obtido registrando solicitação por meio do telefone.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Através do telefone (16) 3690-2806 / (16) 98197-1770

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Não. Os serviços são gratuitos.

Atendimentos a cães e gatos comunitários e pertencentes às famílias de baixa renda

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

BEA - Departamento Bem-Estar Animal

Av. Pref. Newton Reis s/n

Telefone: (16) 3690-2806

Responsável: Dalliany

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Serviço gratuito,

Certidão Ambiental

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

Para protocolo do requerimento

- Documento pessoal do solicitante
- Documentos do empreendimento

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Apresentar requerimento no setor de Protocolo da Prefeitura e, depois, levar o restante da documentação à Secretaria de Abastecimento e Meio Ambiente (SEAMA).

Como é prestado o serviço?

O serviço pode ser solicitado de forma presencial ou remota.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Protocolo da Prefeitura

- Presencialmente

Setor de Protocolo da Prefeitura

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16)3690-2945

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h

- Por e-mail:

E-mail: protocolo@jardinopolis.sp.gov.br

- Pelo site:

https://jardinopolis.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5

Responsável (eis):Silvia Felícia Rocioli e Marcos Elísio da Silva

Secretaria de Agricultura Abastecimento e Meio Ambiente - SEAMA

Rua Professor Euclides Berardo s/n

Fone: (16) 3690-2932

E-mail: seama@jardinopolis.sp.gov.br

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

A consultar.

Coleta de animais mortos (cães e gatos)

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

O acesso ao serviço é obtido registrando solicitação por meio do telefone.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Através do telefone (16) 3690-2806 / (16) 98197-1770

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Não. Os serviços são gratuitos.

Denúncia de Cavalos Soltos

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

O acesso ao serviço é obtido registrando denúncia por meio do telefone. Serviço disponível 24h.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Através do telefone (16) 99633-8433

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Não. Os serviços são gratuitos.

Fiscalização Ambiental

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Secretaria de Agricultura Abastecimento e Meio Ambiente - SEAMA

Rua Professor Euclides Berardo s/n

Fone: (16) 3690-2932

E-mail: seama@jardinopolis.sp.gov.br

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Gratuito.

Informações sobre Gestão de Áreas Verdes e Áreas de Preservação Permanente

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Horto Municipal

Rodovia José Riul Km 03

Fone: (16) 3663-3412

Responsável: Rutimberg Boff

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Gratuito.

Manutenção de podas

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Horto Municipal

Rodovia José Riul Km 03

Fone: (16) 3663-3412

Responsável: Rutimberg Boff

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Gratuito.

IMÓVEIS E OBRAS

Atualização do Cadastro Mobiliário e Imobiliário

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Lançadoria - Paço Municipal

Endereço: Praça Dr. Mario Lins Nº 150

Telefone: (16) 3690-2927

E-mail: lancadoria@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: Lindolfo Torrecillas

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O serviço é gratuito.

Cadastro e lançamento de Projetos de loteamentos, desdobros e fusão de lotes

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Lançadoria - Paço Municipal

Endereço: Praça Dr. Mario Lins Nº 150

Telefone: (16) 3690-2927

E-mail: lancadoria@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: Lindolfo Torrecillas

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O serviço é gratuito.

Certidão de Uso e Ocupação do Solo

Como é prestado o serviço?

A solicitação é feita ao Departamento de Engenharia do Setor de Obras e Serviços Públicos. Caso aprovada, o cidadão deve emitir guia de recolhimento de taxa no setor de protocolo. Após o pagamento e sua devida baixa, o cidadão pode retornar ao Setor de Obras e Serviços Públicos para emissão da certidão.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Secretaria de Obras e Serviços Públicos

Endereço: Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro

Telefone: (16) 3690-2939 e (16) 3690-2940

Email: engenharia@jardinopolis.sp.gov.br

Horário de Funcionamento: Segunda a Sexta das 9h às 15h

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Não há nenhuma taxa associada a este serviço.

Denúncias/solicitações de fiscalização de lotes: mato alto, entulho, calçadas

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

Informar endereço, número do local ou da proximidade que está sendo reclamada. Se houver, informar ponto de referência do local e se souber pode informar quem é o proprietário ou responsável para facilitar a identificação, e também pode ser enviado fotos/vídeos.

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

O acesso ao serviço é obtido **registrando a solicitação por meio da Ouvidoria**, o que pode ser feito de forma presencial, por telefone ou através do site oficial da prefeitura.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

O prazo estabelecido para solicitações relacionadas a Mato Alto/Entulho em terrenos é de aproximadamente 60 dias para que

o **proprietário** realize a roçada/limpeza do local. No caso de solicitações envolvendo a construção de calçadas em terrenos, o prazo máximo para o proprietário é de aproximadamente 120 dias. Após esses prazos, a prefeitura poderá tomar medidas para realizar o serviço e encaminhar as custas para execução fiscal.

Como é prestado o serviço?

Após a recepção da denúncia, os fiscais são encarregados de realizar uma inspeção no local indicado, documentando a situação por meio de fotografias. Posteriormente, é iniciado o processo de identificação do proprietário e sua subsequente notificação.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Os usuários podem manifestar seu interesse ou necessidade pelo serviço através da Ouvidoria. Através desse canal, é possível acompanhar as diferentes etapas do atendimento.

O serviço da Ouvidoria Pública de Jardinópolis pode ser prestado de forma presencial, online ou por telefone, conforme preferência do cidadão.

Se optar pelo atendimento online, o usuário deve acessar o link: https://jardinopolis.1doc.com.br/atendimento e preencher os dados solicitados, escolhendo o nível de sigilo desejado.

Se preferir o atendimento por telefone, pode ligar para (16) 3690-2952 ou mandar mensagem pelo Whatsapp para o mesmo número. Para contato através do Whatsapp, é indispensável adicionar o DDD (16).

Para o atendimento presencial, o usuário deve se dirigir à Sede Administrativa da Prefeitura Municipal, durante o horário de funcionamento.

Ouvidoria

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16) 3690-2952

E-mail: ouvidoria@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: Conceição Aparecida Rosse - Chefe da Ouvidoria

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Não há qualquer taxa associada a este serviço.

Dúvidas sobre notificações e multas emitidas pelo Departamento de Obras a propriedades particulares

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

Para acessar o serviço, é necessário dispor da notificação (NI, AIIP ou NRM) ou o número da notificação (por exemplo, NInº 1.234/2023), o nome do proprietário que está sendo notificado, ou o endereço do lote que está sendo objeto de notificação.

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Para esclarecer dúvidas ou solicitar a prorrogação de prazos, os usuários podem entrar em contato por meio do número (16) 3663.4016 ou pelo e-mail: fiscaldeobras@jardinopolis.sp.gov.br

Para informar que a pendência foi resolvida, é possível enviar fotos/vídeos via WhatsApp para o número (16) 3663-4016 ou por e-mail para fiscaldeobras@jardinopolis.sp.gov.br , ou entrar em contato por telefone.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Os prazos seguem as etapas das notificações: NI (aproximadamente 10 dias) + AIIP (aproximadamente 10 dias) + NRM (aproximadamente 30 dias). Importante observar que esses prazos são contados a partir da data em que o proprietário recebe a notificação via Aviso de Recebimento (AR) do Correio.

Como é prestado o serviço?

O serviço é prestado da seguinte forma: Após receber a solicitação por meio da OUVIDORIA, os fiscais realizam uma visita ao local para verificar a situação indicada. Em seguida, é realizada a identificação do proprietário do lote através do sistema da LANÇADORIA. Posteriormente, é enviado um aviso de Notificação Infracional (NI) via AR pelo Correio no endereço cadastrado. O prazo para a realização da solicitação começa a contar a partir da data de assinatura do AR. Caso o notificado não seja localizado no endereço cadastrado, a notificação é publicada no Diário Oficial da prefeitura. Após o prazo estabelecido, se o notificado não entrar em contato solicitando a prorrogação desse prazo, os fiscais retornam ao local após a data de vencimento para verificar se o serviço foi realizado, registrando-o por meio de fotos. Em seguida,

é emitido o Auto de Infração e Imposição de Penalidade e Multa (AIIP), também com um prazo de aproximadamente 10 dias. Após esse prazo, é registrado por meio de fotos se a solicitação foi atendida. Se a situação persistir, é emitida a Notificação de Recolhimento de Multa com um prazo adicional de aproximadamente 30 dias. Após esse prazo, a prefeitura pode realizar o serviço e encaminhar os custos e multas para execução fiscal, caso o proprietário não o faça antes dos prazos estipulados.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Para solicitar o serviço, os usuários podem entrar em contato através da OUVIDORIA. Para esclarecer dúvidas, o Departamento de Fiscalização de Obras é acessível via telefone ou pessoalmente.

O serviço da Ouvidoria Pública de Jardinópolis pode ser prestado de forma presencial, online ou por telefone, conforme preferência do cidadão.

Se optar pelo atendimento online, o usuário deve acessar o link: https://jardinopolis.1doc.com.br/atendimento e preencher os dados solicitados, escolhendo o nível de sigilo desejado.

Se preferir o atendimento por telefone, pode ligar para (16) 3690-2952 ou mandar mensagem pelo Whatsapp para o mesmo número. Para contato através do Whatsapp, é indispensável adicionar o DDD (16).

Para o atendimento presencial, o usuário deve se dirigir à Sede Administrativa da Prefeitura Municipal, durante o horário de funcionamento.

Ouvidoria

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16) 3690-2952

E-mail: ouvidoria@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: Conceição Aparecida Rosse - Chefe da Ouvidoria

Oficina Municipal

Endereço: Rua Américo Sales, n. 15 (próximo à rotatória do Savegnago, com a Avenida Prefeito Newton Reis)

Telefone: (16) 3663-4016

E-mail: fiscaldeobras@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável - Claudio Luiz Gaspe - Chefe Fiscalização da Secretaria de Obras e Serviços Públicos (SEOPS)

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Não há nenhuma taxa associada a este serviço.

OUVIDORIA

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

Não são necessários documentos específicos. O acesso ao serviço pode ser realizado por meio dos canais disponíveis.

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

As etapas para acessar o serviço incluem o registro da demanda, o encaminhamento ao setor responsável e a espera pela resposta correspondente.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

O prazo estabelecido para a Ouvidoria é de 30 dias, com a possibilidade de prorrogação por mais 30 dias, se necessário.

Como é prestado o serviço?

O contribuinte entra em contato com a Ouvidoria para registrar seu pedido, que pode incluir reclamações, solicitações, sugestões, elogios ou denúncias.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

O serviço da Ouvidoria Pública de Jardinópolis pode ser prestado de forma presencial, online ou por telefone, conforme preferência do cidadão.

Se optar pelo atendimento online, o usuário deve acessar o link: https://jardinopolis.1doc.com.br/atendimento e preencher os dados solicitados, escolhendo o nível de sigilo desejado.

Se preferir o atendimento por telefone, pode ligar para (16) 3690-2952 ou mandar mensagem pelo Whatsapp para o mesmo número. Para contato através do Whatsapp, é indispensável adicionar o DDD (16).

Para o atendimento presencial, o usuário deve se dirigir à Sede Administrativa da Prefeitura Municipal, durante o horário de funcionamento.

Ouvidoria

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16) 3690-2952

E-mail: ouvidoria@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: Conceição Aparecida Rosse - Chefe da Ouvidoria

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Não há qualquer taxa ou cobrança associada a este serviço.

PROTOCOLO

Aluguel de máquinas (trator, roçadeira, grade aradora e outras)

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Documento pessoal de identificação
- Formulário a ser fornecido pelo Protocolo

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

O serviço é solicitado pelo preenchimento do formulário fornecido pelo setor de protocolo. Depois, é feita a análise do evento, sua data e horário, para análise da conveniência da realização e para

efeitos de cálculo da taxa. Efetuada esta análise, é emitida guia de pagamento da taxa e liberação para o aluguel.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Aproximadamente 15 dias

Como é prestado o serviço?

Presencialmente, por e-mail ou pelo site.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

- Presencialmente

Setor de Protocolo da Prefeitura

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16)3690-2945

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h

- Por e-mail:

E-mail: protocolo@jardinopolis.sp.gov.br

- Pelo site:

https://jardinopolis.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5

Responsável (eis):Silvia Felícia Rocioli e Marcos Elísio da Silva

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

É cobrada uma taxa de 3,5 Unidades Fiscais do Estado de São Paulo (UFESP) por hora de utilização a máquina, nos termos do Decreto Municipal 6869/2022.

Aluguel do Centro Esportivo, Quadra César Penha e outros espaços para evento

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Documento pessoal de identificação
- Formulário a ser fornecido pelo Protocolo

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

O serviço é solicitado pelo preenchimento do formulário fornecido pelo setor de protocolo. Depois, é feita a análise do evento, sua data e horário, para análise da conveniência da realização e para efeitos de cálculo da taxa. Efetuada esta análise, é emitida guia de pagamento da taxa e liberação para o aluguel.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Aproximadamente 15 dias

Como é prestado o serviço?

Presencialmente, por e-mail ou pelo site.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

- Presencialmente

Setor de Protocolo da Prefeitura

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16)3690-2945

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h

- Por e-mail:

E-mail: protocolo@jardinopolis.sp.gov.br

- Pelo site:

https://jardinopolis.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5

Responsável (eis):Silvia Felícia Rocioli e Marcos Elísio da Silva

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

A taxa será calculada a depender do tempo de utilização do espaço com base nos valores estipulados no Decreto Municipal 6869/2022.

Análise de lançamentos indevidos

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Documento pessoal de identificação
- Conta cobrada indevidamente
- Documento que comprove o pagamento ou o equívoco da cobrança

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

O serviço é solicitado pela entrega dos documentos no protocolo e posterior análise pelo setor da Dívida Ativa e do Departamento de Água e Esgoto, se for o caso. Caso comprovado que o lançamento foi indevido, a cobrança é desconsiderada.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Aproximadamente 15 dias

Como é prestado o serviço?

Presencialmente, por e-mail ou pelo site.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

- Presencialmente

Setor de Protocolo da Prefeitura

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16)3690-2945

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h

- Por e-mail:

E-mail: protocolo@jardinopolis.sp.gov.br

- Pelo site:

https://jardinopolis.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5

Responsável (eis):Silvia Felícia Rocioli e Marcos Elísio da Silva

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

A taxa será calculada a depender do tempo de utilização do espaço com base nos valores estipulados no Decreto Municipal 6869/2022.

Autorização para uso de áreas públicas

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Documento pessoal de identificação
- Formulário a ser fornecido pelo setor de Protocolo

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

O serviço é solicitado pela entrega dos documentos no protocolo e posterior análise para autorização.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Aproximadamente 15 dias

Como é prestado o serviço?

Presencialmente, por e-mail ou pelo site.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

- Presencialmente

Setor de Protocolo da Prefeitura

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16)3690-2945

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h

- Por e-mail:

E-mail: protocolo@jardinopolis.sp.gov.br

- Pelo site:

https://jardinopolis.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5

Responsável (eis):Silvia Felícia Rocioli e Marcos Elísio da Silva

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O uso de áreas públicas é gratuito.

Baixa da dívida ativa municipal

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Carta de cobrança, se tiver
- Documento de identificação pessoal
- Relatório da Dívida Ativa (a ser requerido no setor)

- Comprovante de pagamento da dívida cobrada

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

O cidadão deve requerer o relatório de dívida no setor da Dívida Ativa e se dirigir ao setor de Protocolo para apresenta-lo junto aos demais documentos listados. Sendo comprovado o pagamento, haverá baixa da dívida.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Aproximadamente 15 dias

Como é prestado o serviço?

Presencialmente, por e-mail ou pelo site.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

- Presencialmente

Setor de Protocolo da Prefeitura

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16)3690-2945

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h

- Por e-mail:

E-mail: protocolo@jardinopolis.sp.gov.br

- Pelo site:

https://jardinopolis.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5

Responsável (eis):Silvia Felícia Rocioli e Marcos Elísio da Silva

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O serviço é gratuito.

Certidões de RH: tempo de serviço, PPP, vínculo empregatício etc.

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- CPF
- Formulário a ser fornecido pelo setor de protocolo

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

O cidadão deve fazer a solicitação ao protocolo e aguardar a emissão da certidão pelo setor de Recursos Humanos.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Aproximadamente 15 dias.

Como é prestado o serviço?

Presencialmente, por e-mail ou pelo site.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

- Presencialmente

Setor de Protocolo da Prefeitura

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16)3690-2945

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h

- Por e-mail:

E-mail: protocolo@jardinopolis.sp.gov.br

- Pelo site:

https://jardinopolis.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5

Responsável (eis):Silvia Felícia Rocioli e Marcos Elísio da Silva

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O serviço é gratuito.

Confecção da Carteira de Identificação da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista (CIPTEA)

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Documentos da pessoa com transtorno do espectro autista (se for menor de 18 anos, documento do responsável)
- Comprovante de residência
- Laudo médico com CID
- Preenchimento de formulário a ser fornecido pelo setor de Protocolo

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Com os documentos e diagnóstico em mãos, procurar o setor de Protocolo e, em posse do protocolo, dirigir-se à Secretaria Municipal de Saúde.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Aproximadamente 15 dias.

Como é prestado o serviço?

Após a solicitação ao protocolo (presencialmente, por e-mail ou pelo site), o cidadão deve aguardar o prazo de confecção do

documento e, então, dirigir-se à Secretaria Municipal de Saúde (SESAU) para retirá-lo.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Protocolo

- Presencialmente

Setor de Protocolo da Prefeitura

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16)3690-2945

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h

- Por e-mail:

E-mail: protocolo@jardinopolis.sp.gov.br

- Pelo site:

https://jardinopolis.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5

Responsável (eis):Silvia Felícia Rocioli e Marcos Elísio da Silva

Secretaria Municipal de Saúde (SESAU)

Endereço: Rua Silva Jardim nº 204 -Centro

Telefone: (16) 3690-2966 / 3690-2967 / 3690-2968

Atendimento de segundas-feiras às sextas-feiras das 7h às 12h e das 13h às 16h

E-mail: sesau@jardinopolis.sp.gov.br

Responsáveis: Joice Cristina Moura, Recepcionista

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O serviço é gratuito.

Emissão de guias diversas

- Certidões diversas de IPTU
- Valor Venal
- Negativa de débitos
- Desdobro de lotes
- Fusão de lotes
- Habite-se
- Auto de conclusão
- Guias de construção (aprovação de projetos e numeração)
- Guias de vigilância sanitária em geral
- Guia de fiscalização em geral (ambulantes)
- Multa por apreensão de animais
- Numeração de imóveis
- Execução, construção e demolição de obras
- Existência ou inexistência de obras

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Documento pessoal do solicitante
- Documentos relativos à guia a ser emitida (consultar em cada caso)

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

O cidadão deve fazer a solicitação ao protocolo, que encaminhará a demanda ao setor responsável, e aguardar a emissão da guia. O comprovante da guia paga deve ser entregue ao setor responsável para baixa no débito.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

A consultar no setor correspondente a cada débito.

Como é prestado o serviço?

Presencialmente, por e-mail ou pelo site.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

- Presencialmente

Setor de Protocolo da Prefeitura

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16)3690-2945

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h

- Por e-mail:

E-mail: protocolo@jardinopolis.sp.gov.br

- Pelo site:

https://jardinopolis.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5

Responsável (eis):Silvia Felícia Rocioli e Marcos Elísio da Silva

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O serviço é gratuito.

Fechamento de ruas para festas populares

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Documento pessoal de identificação do solicitante
- Formulário a ser fornecido pelo setor de protocolo

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

O cidadão deve fazer a solicitação e, aprovado o pedido pelo Setor de Trânsito, será realizado o fechamento da rua.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Aproximadamente 15 dias.

Como é prestado o serviço?

Presencialmente, por e-mail ou pelo site.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

- Presencialmente

Setor de Protocolo da Prefeitura

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16)3690-2945

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h

- Por e-mail:

E-mail: protocolo@jardinopolis.sp.gov.br

- Pelo site:

https://jardinopolis.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5

Responsável (eis):Silvia Felícia Rocioli e Marcos Elísio da Silva

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O serviço é gratuito.

Inserção e atualização de cadastro de pessoa física e jurídica

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Documento pessoal de identificação do solicitante
- Comprovante de residência
- Informações de contato do requerente

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

O cidadão deve solicitar a inserção ou atualização dos dados cadastrais pelos canais disponíveis.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Em caso de atendimento presencial, o serviço é realizado imediatamente. Se solicitado por outros canais, será realizado em aproximadamente 15 dias.

Como é prestado o serviço?

Presencialmente, por e-mail ou pelo site.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

- Presencialmente

Setor de Protocolo da Prefeitura

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16)3690-2945

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h

- Por e-mail:

E-mail: protocolo@jardinopolis.sp.gov.br

- Pelo site:

https://jardinopolis.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5

Responsável (eis):Silvia Felícia Rocioli e Marcos Elísio da Silva

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O serviço é gratuito.

Isenção do transporte escolar,

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Documento pessoal de identificação do solicitante
- Formulário a ser fornecido pelo setor de protocolo

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

O cidadão deve fazer a solicitação e, havendo pertinência, será realizado o fechamento da rua.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Aproximadamente 15 dias.

Como é prestado o serviço?

Presencialmente, por e-mail ou pelo site.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

- Presencialmente

Setor de Protocolo da Prefeitura

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16)3690-2945

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h

- Por e-mail:

E-mail: protocolo@jardinopolis.sp.gov.br

- Pelo site:

https://jardinopolis.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5

Responsável (eis):Silvia Felícia Rocioli e Marcos Elísio da Silva

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O serviço é gratuito.

Multas de apreensão de animais

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Documento pessoal de identificação do solicitante
- Documentação fornecida pela Secretaria de Abastecimento e Meio Ambiente

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

O cidadão deve se apresentar à Secretaria de Abastecimento e Meio Ambiente para recolher a documentação necessária e, então, dirigir-se ao setor de Protocolo da Prefeitura para emissão da guia correspondente à multa.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Aproximadamente 15 dias.

Como é prestado o serviço?

Presencialmente, por e-mail ou pelo site.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Documentação relativa à multa

Secretaria de Abastecimento e Meio Ambiente (SEAMA)

Endereço: Professor Euclides Berardo, s/n - Centro

Telefone: (16) 3690-2932

Email: seama@jardinopolis.sp.gov.br e seama2@jardinopolis.sp.gov.br

Horário de Funcionamento: Segunda a Sexta das 9h às 15h

Emissão da Guia

- Presencialmente

Setor de Protocolo da Prefeitura

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16)3690-2945

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h

- Por e-mail:

E-mail: protocolo@jardinopolis.sp.gov.br

- Pelo site:

https://jardinopolis.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5

Responsável (eis):Silvia Felícia Rocioli e Marcos Elísio da Silva

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

A emissão da guia é gratuita. Já a multa varia de acordo com o caso concreto e com o tempo de permanência no animal nas instalações da Secretaria de Abastecimento e Meio Ambiente. Em alguns casos, pode ser solicitada isenção.

Pedido de baixa ou substituição de projetos aprovados:

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Documento pessoal de identificação do solicitante
- Formulário a ser fornecido pelo setor de protocolo

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

O cidadão deve fazer a solicitação e, havendo pertinência, será realizado o fechamento da rua.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Aproximadamente 15 dias.

Como é prestado o serviço?

Presencialmente, por e-mail ou pelo site.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

- Presencialmente

Setor de Protocolo da Prefeitura

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16)3690-2945

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h

- Por e-mail:

E-mail: protocolo@jardinopolis.sp.gov.br

- Pelo site:

https://jardinopolis.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5

Responsável (eis):Silvia Felícia Rocioli e Marcos Elísio da Silva

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O serviço é gratuito.

Pedido de uso e ocupação de solo, manifestação do órgão ambiental, demolição, confrontação de divisas, existências e Inexistência de obras

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Documento pessoal de identificação do solicitante
- Formulário a ser fornecido pelo setor de protocolo

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

O cidadão deve fazer a solicitação e, havendo pertinência, será realizado o fechamento da rua.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Aproximadamente 15 dias.

Como é prestado o serviço?

Presencialmente, por e-mail ou pelo site.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

- Presencialmente

Setor de Protocolo da Prefeitura

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16)3690-2945

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h

- Por e-mail:

E-mail: protocolo@jardinopolis.sp.gov.br

- Pelo site:

https://jardinopolis.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5

Responsável (eis):Silvia Felícia Rocioli e Marcos Elísio da Silva

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O serviço é gratuito.

Recebimento e protocolo de requerimentos, ofícios e documentos

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Documento pessoal de identificação do solicitante
- Documento a ser protocolado

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

O cidadão deve fazer a solicitação e aguardar a resposta do setor competente.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Aproximadamente 15 dias.

Como é prestado o serviço?

Presencialmente, por e-mail ou pelo site.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

- Presencialmente

Setor de Protocolo da Prefeitura

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16)3690-2945

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h

- Por e-mail:

E-mail: protocolo@jardinopolis.sp.gov.br

- Pelo site:

https://jardinopolis.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5

Responsável (eis):Silvia Felícia Rocioli e Marcos Elísio da Silva

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O serviço é gratuito.

Ressarcimentos de pagamentos em duplicidade de tributos municipais

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Documento pessoal de identificação do solicitante
- Formulário a ser fornecido pelo setor de protocolo

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

O cidadão deve fazer a solicitação e, havendo pertinência, será realizado o fechamento da rua.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Aproximadamente 15 dias.

Como é prestado o serviço?

Presencialmente, por e-mail ou pelo site.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

- Presencialmente

Setor de Protocolo da Prefeitura

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16)3690-2945

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h

- Por e-mail:

E-mail: protocolo@jardinopolis.sp.gov.br

- Pelo site:

https://jardinopolis.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5

Responsável (eis):Silvia Felícia Rocioli e Marcos Elísio da Silva

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O serviço é gratuito.

Transferência de Terreno

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Documento pessoal de identificação dos solicitantes
- Três testemunhas
- Documentação do terreno

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

O cidadão deve fazer a solicitação e, então, será gerada guia de protocolo e guia de transferência.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Aproximadamente 15 dias.

Como é prestado o serviço?

Presencialmente, por e-mail ou pelo site.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

- Presencialmente

Setor de Protocolo da Prefeitura

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16)3690-2945

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h

Responsável (eis):Silvia Felícia Rocioli e Marcos Elísio da Silva

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

A emissão das guias é gratuita. Já as taxas do serviço devem ser consultadas no setor.

SAÚDE

Ambulância (Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU 192)

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Solicitação pelo telefone 192

E-mail: samu@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: Marcelo Aparecido Batista, Enfermeiro Responsável Técnico de Enfermagem no Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU).

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O serviço é gratuito.

Atendimento de Saúde Mental (Psicologia, Psiquiatria)

- Oferta atendimento médico psiquiátrico individual a todas as faixas etárias desempenhando uma função complementar a atenção básica e ao CAPS.
- Oferta atendimento em Terapia Ocupacional individual ou em grupo aos pacientes do Ambulatório de Saúde Mental, e/ou encaminhados de outros serviços de psiquiatria.
- Oferta atendimento psicoterápico individual a partir dos 5 anos de idade.

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Documento de Identificação
- Cartão SUS

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

O paciente pode buscar o atendimento através de guia de encaminhamento médico ou por demanda espontânea.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

- Triagem/acolhimento em até 15 dias com profissional da equipe multiprofissional;
- Consulta com psiquiatria em até 60 dias;
- Terapeuta ocupacional: Triagem em até 30 dias;
- Psicologia: prazo de atendimento de acordo com o Protocolo de Atendimento Psicoterápico Individual do Município de Jardinópolis (Portaria Municipal nº 244/2023 de 26 de Maio de 2023).

Como é prestado o serviço?

O serviço é prestado de forma presencial no Ambulatório de Saúde Mental "Manoel Victorino dos Santos."

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Ambulatório de Saúde Mental “Manoel Victorino dos Santos”

Endereço: Avenida Prefeito Newton Reis nº 1315 – Centro

Telefone: (16) 3690-2961

E-mail: saudemental@jardinopolis.sp.gov.br

Horário de Funcionamento: Segunda a Sexta-feira das 7h às 17h.

Responsável: Lilian de Carvalho Marques, Coordenadora do Ambulatório de Saúde Mental, Assistente Social - Cress nº 38.660.

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Não. O serviço é gratuito.

- Psicologia infantil/escolar

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Documento de Identificação
- Cartão SUS

2. Principais etapas para o processamento do serviço:

3. Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço:

4. Forma de prestação do serviço: O serviço é prestado de forma presencial no Ambulatório de Reabilitação "Dr. Hércules Berardo" Fisioterapia e Fonoaudiologia.

5. Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação do serviço:

Ambulatório de Reabilitação "Dr. Hércules Berardo" Fisioterapia e Fonoaudiologia.

Endereço: Avenida Prefeito Newton Reis n° 180.

Telefone: (16)36902960 (16)999960423

E-mail fisioefono@jardinopolis.sp.gov.br

Horário de Funcionamento: Segunda à quinta-feira das 7h às 19h: Sexta-feira das 7h às 18h.

Responsável: Silvia Helena Dos Santos Mimo - Fisioterapeuta/coordenadora do Ambulatório de Especialidades Fisio e Fono

Atendimento médico de Angiologia, Cardiologia, Dermatologia, Nefrologia, Neurologia, Oftalmologia, Otorrinolaringologia, Ortopedia, Proctologia e Urologia

Atendimento médico especializado individual a todas as faixas etárias nas áreas

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Documento de Identificação
- Cartão SUS
- Guia de encaminhamento

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

De posse da guia de encaminhamento médico, o cidadão deve agendar a consulta.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Consultar informações no Ambulatório de Especialidades Médicas "Dr. Jorge Saud Sobrinho".

Como é prestado o serviço?

O serviço é prestado de forma presencial no Ambulatório de Saúde Mental "Manoel Victorino dos Santos."

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Ambulatório de Especialidades Médicas "Dr. Jorge Saud Sobrinho"

Endereço: Rua Onofra Davi da Silva, S/N

Telefone: (16) 3690-2803/ 3690-2627/3690-2625

E-mail: especialidades@jardinopolis.sp.gov.br

Horário de Funcionamento: Segunda a Sexta-feira das 07h às 18h

Responsável: Lívia Maria Mininel Capeloci Guerreiro (Coren/SP 0095458) - Coordenadora do Ambulatório de Especialidades Médicas "Dr. Jorge Saud Sobrinho"

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Não. O serviço é gratuito.

1. Requisitos, documentos, formas e informações necessárias para acessar o serviço:

- Documento pessoal com foto e/ou
- Cartão Sus

2. Principais etapas para o processamento do serviço:

- Obtenção da guia de encaminhamento médico
- Agendamento da consulta

Confecção do cartão nacional do SUS (CNS)

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- RG;
- CPF;
- Comprovante de residência.

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Com os documentos e mãos, procurar a Secretaria Municipal de s Saúde.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

O Cartão é feito na hora.

Como é prestado o serviço?

Segundas-feiras à sextas-feiras - das 07:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 16:00 horas.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

O cidadão deve dirigir-se presencialmente à Secretaria Municipal de Saúde (SESAU)

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Serviço gratuito.

Secretaria Municipal de Saúde (SESAU)

Endereço: Rua Silva Jardim nº 204 -Centro

Telefone: (16) 3690-2966 / 3690-2967 / 3690-2968

E-mail: sesau@jardinopolis.sp.gov.br

Responsáveis: Elaine Cristina Pinto Gomes, Recepcionista

Fisioterapia

Atendimento especializado individual.

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Documento pessoal com foto e/ou
- Cartão SUS

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Consultar no Ambulatório de Reabilitação "Dr. Hércules Berardo" Fisioterapia e Fonoaudiologia.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Consultar no Ambulatório de Reabilitação "Dr. Hércules Berardo" Fisioterapia e Fonoaudiologia.

Como é prestado o serviço?

Consultar no Ambulatório de Reabilitação "Dr. Hércules Berardo" Fisioterapia e Fonoaudiologia.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Ambulatório de Reabilitação "Dr. Hércules Berardo" Fisioterapia e Fonoaudiologia.

Endereço: Avenida Prefeito Newton Reis n° 180.

Telefone: (16) 3690-2960 (16) 99996-0423

E-mail: fisioefono@jardinopolis.sp.gov.br

Horário de Funcionamento: Segunda à quinta-feira das 7h às 19h: Sexta-feira das 7h às 18h.

Responsável: Silvia Helena Dos Santos Mimo - Fisioterapeuta/coordenadora do Ambulatório de Especialidades Fisio e Fono

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O serviço é gratuito.

Fonoaudiologia

Atendimento especializado individual.

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Documento pessoal com foto e/ou
- Cartão SUS

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Consultar no Ambulatório de Reabilitação "Dr. Hércules Berardo" Fisioterapia e Fonoaudiologia.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Consultar no Ambulatório de Reabilitação "Dr. Hércules Berardo" Fisioterapia e Fonoaudiologia.

Como é prestado o serviço?

Consultar no Ambulatório de Reabilitação "Dr. Hércules Berardo" Fisioterapia e Fonoaudiologia.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Ambulatório de Reabilitação "Dr. Hércules Berardo" Fisioterapia e Fonoaudiologia.

Endereço: Avenida Prefeito Newton Reis n° 180.

Telefone: (16) 3690-2960 (16) 99996-0423

E-mail: fisioefono@jardinopolis.sp.gov.br

Horário de Funcionamento: Segunda à quinta-feira das 7h às 19h: Sexta-feira das 7h às 18h.

Responsável: Silvia Helena Dos Santos Mimo - Fisioterapeuta/coordenadora do Ambulatório de Especialidades Fisio e Fono

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O serviço é gratuito.

Investigação epidemiológica de casos e epidemias

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Notificação SV1 gerada pela unidade do primeiro atendimento que pode ser público ou privado.
- Encaminhamento médico (guia de referência).
- CPF/Cartão Nacional do SUS

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

O acesso ao serviço é obtido através da busca em unidades básicas de saúde, convênios médicos ou atendimento particular, a partir da suspeita do agravo à saúde. Outra fonte de notificação é a partir de hospitais localizados na região.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Não há um prazo máximo definido para a prestação do serviço, uma vez que cada agravo à saúde demanda procedimentos específicos, tornando impossível estabelecer um prazo único.

Como é prestado o serviço?

O serviço é prestado por meio da inserção de dados nos sistemas de informação do Ministério da Saúde, seguida pela implementação de medidas de bloqueio e tratamento de acordo com a natureza de cada agravo.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

O serviço é acionado exclusivamente mediante encaminhamento da rede de Atenção Básica à Saúde.

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

R: Não há nenhuma taxa ou cobrança associada ao serviço.

Unidade VE (Vigilância Epidemiológica)

Endereço: Praça Olavo Bilac, 07

Telefone: 16-3663-3705

E-mail: vig_epid@jardinopolis.sp.gov.br

Responsáveis: Mona Lisa Teresinha Alves Tasca Chaguri, Enfermeira.

Neuropediatria clínica

Atendimento especializado individual.

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Documento pessoal com foto e/ou
- Cartão SUS

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Consultar no Ambulatório de Reabilitação "Dr. Hércules Berardo" Fisioterapia e Fonoaudiologia.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Consultar no Ambulatório de Reabilitação "Dr. Hércules Berardo" Fisioterapia e Fonoaudiologia.

Como é prestado o serviço?

Consultar no Ambulatório de Reabilitação "Dr. Hércules Berardo" Fisioterapia e Fonoaudiologia.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Ambulatório de Reabilitação "Dr. Hércules Berardo" Fisioterapia e Fonoaudiologia.

Endereço: Avenida Prefeito Newton Reis n° 180.

Telefone: (16) 3690-2960 (16) 99996-0423

E-mail: fisioefono@jardinopolis.sp.gov.br

Horário de Funcionamento: Segunda à quinta-feira das 7h às 19h: Sexta-feira das 7h às 18h.

Responsável: Silvia Helena Dos Santos Mimo - Fisioterapeuta/coordenadora do Ambulatório de Especialidades Fisio e Fono

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O serviço é gratuito.

Ouvidoria de Saúde

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

Não é exigido nenhum documento, sendo que registro na Ouvidoria da Saúde, de uma reclamação, denuncia, elogio, sugestão ou outra, pode ser realizado até mesmo de forma anônima.

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

O usuário poderá realizar o registro de forma presencial, na sede administrativa da Secretaria de Saúde, no setor de Ouvidoria, de segunda a sexta feira, das 8 às 12 e das 13 às 16 horas.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

As ouvidorias têm prazo de até 30 dias para serem respondidas.

Como é prestado o serviço?

Após o registro realizado pelo munícipe, de forma presencial, por e-mail, ou telefone, o setor de Ouvidoria, encaminha ao setor da saúde responsável para resposta, que posteriormente é enviada ao usuário.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Secretaria Municipal de Saúde (SESAU)

Endereço: Rua Silva Jardim nº 204 -Centro

Telefone: (16) 3690-2966 / 3690-2967 / 3690-2968

E-mail: sesau@jardinopolis.sp.gov.br

Responsáveis: Altair Evaristo Camilo e Wania Marchió

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Não há qualquer taxa ou cobrança associada a este serviço.

Processos administrativos para distribuição de materiais de saúde, medicamentos e dietas

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

Receita e Relatório Médico contendo a justificativa da necessidade do material/medicamento/dietas. Os documentos devem possuir no máximo 60 dias da emissão.

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Vir na Secretaria de Saúde para preenchimento do processo administrativo. Horário de Atendimento: 7:00 as 12:00 - 13:00 as 16:00.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

30 dias úteis.

Como é prestado o serviço?

Após o preenchimento do processo, ocorre a avaliação da auditoria médica municipal.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Secretaria Municipal de Saúde (SESAU)

Endereço: Rua Silva Jardim nº 204 -Centro

Telefone: (16) 3690-2966 / 3690-2965

E-mail: sesau@jardinopolis.sp.gov.br

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

R: Gratuito.

Projeto JardTea - atendimento exclusivo de pessoas com Transtorno do Espectro do Autismo

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

Consultar informações no Ambulatório de Reabilitação "Dr. Hércules Berardo" Fisioterapia e Fonoaudiologia

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Consultar informações no Ambulatório de Reabilitação "Dr. Hércules Berardo" Fisioterapia e Fonoaudiologia.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Consultar informações no Ambulatório de Reabilitação "Dr. Hércules Berardo" Fisioterapia e Fonoaudiologia.

Como é prestado o serviço?

Consultar informações no Ambulatório de Reabilitação "Dr. Hércules Berardo" Fisioterapia e Fonoaudiologia.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Secretaria Municipal de Saúde (SESAU)

Endereço: Rua Silva Jardim nº 204 -Centro

Telefone: (16) 3690-2966 / 3690-2967 / 3690-2968

E-mail: sesau@jardinopolis.sp.gov.br

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Não há qualquer taxa ou cobrança associada a este serviço.

Terapia Ocupacional

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

Consultar informações no Ambulatório de Reabilitação "Dr. Hércules Berardo" Fisioterapia e Fonoaudiologia

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Consultar informações no Ambulatório de Reabilitação "Dr. Hércules Berardo" Fisioterapia e Fonoaudiologia.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Consultar informações no Ambulatório de Reabilitação "Dr. Hércules Berardo" Fisioterapia e Fonoaudiologia.

Como é prestado o serviço?

Consultar informações no Ambulatório de Reabilitação "Dr. Hércules Berardo" Fisioterapia e Fonoaudiologia.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Secretaria Municipal de Saúde (SESAU)

Endereço: Rua Silva Jardim nº 204 -Centro

Telefone: (16) 3690-2966 / 3690-2967 / 3690-2968

E-mail: sesau@jardinopolis.sp.gov.br

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Não há qualquer taxa ou cobrança associada a este serviço.

Tratamento de moléstia infectocontagiosas

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

Para acessar o serviço, é necessário ser encaminhado pela rede de Atenção Básica (UBS/ambulatórios/ESF) ou contar com convênios e atendimentos privados.

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

O acesso ao serviço se inicia com a realização de uma consulta em qualquer unidade de saúde do município, ou mesmo em estabelecimentos de saúde da rede suplementar ou privada.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Não é possível estabelecer um prazo máximo, uma vez que a duração do serviço é determinada pela natureza do agravo, podendo haver situações que demandem até dois anos.

Como é prestado o serviço?

O serviço é prestado por meio de consultas médicas, que incluem a oferta de medicações exclusivas do SUS. Além disso, são implementadas medidas de contenção e tratamento, incluindo a realização de bloqueios em instituições como escolas, asilos, domicílios e hospitais, de acordo com a natureza do agravo.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Os usuários podem acessar o serviço por meio de guias de referência ou contrarreferência, o que aciona o atendimento.

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Não há nenhuma taxa ou cobrança associada ao serviço.

Unidade VE (Vigilância Epidemiológica)

Endereço: Praça Olavo Bilac, 07

Telefone: 16-3663-3705

E-mail: vig_epid@jardinopolis.sp.gov.br

Responsáveis: Mona Lisa Teresinha Alves Tasca Chaguri, Enfermeira.

Urgência e Emergência

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Documento pessoal e/ou
- Cartão Nacional do SUS (CNS).

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Comparecer no Pronto Atendimento e aguardar atendimento.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

O atendimento é prestado no momento que o cidadão procurar, respeitada a organização por estado de saúde e ordem de chegada.

Como é prestado o serviço?

Presencialmente.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Pronto Atendimento

Endereço: Rua Antônio Elias Said, 100

Horário de funcionamento: 24 horas por dia, 7 dias da semana

Telefone: (16) 3690-2600

E-mail: paadministracao@jardinopolis.sp.gov.br

Responsáveis: Raquel Suelen Arcangelo (Coordenadora do PA) e Ivanice Maria Cestari Dandaro (Secretária de Saúde)

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Não há nenhuma taxa ou cobrança associada a este serviço.

TRÂNSITO

2ª via de multas de trânsito de competência municipal

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

Para acessar o serviço, é necessário comprovar a propriedade do veículo autuado por meio da apresentação dos documentos pessoais do interessado e do Certificado de Licenciamento Anual (CLA) do veículo.

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Solicitar o serviço, pessoalmente, por e-mail ou pelo site e receber o documento.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

O serviço é prestado de forma imediata após o recebimento da solicitação.

Como é prestado o serviço?

O serviço consiste no fornecimento de uma cópia impressa ou na remessa eletrônica do Auto de Infração de Trânsito.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Existem três formas de acesso ao serviço:

- Fazer a solicitação pessoalmente no Departamento de Trânsito.

  Departamento de Segurança e Trânsito - Prefeitura

  Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

  Telefone: (16) 3690-2933

  Responsável: Paulo Cezar Telles - Diretor De Segurança e Trânsito

- Acessar o serviço através do site da Prefeitura: https://www.jardinopolis.sp.gov.br/transito

- Solicitar o serviço através do e-mail: transito@jardinopolis.sp.gov.br

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O serviço é gratuito.

Cartão de Estacionamento para idosos e PCD

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Pessoas com Deficiência (PCD): apresentação de laudo médico que indique o Código Internacional de Doenças (CID) da comorbidade.
- Pessoas diagnosticadas com Transtorno do Espectro Autista (TEA): laudo médico.
- Pessoas com 60 anos de idade ou mais: documento de identificação.

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Fazer a solicitação e pegar o documento no Departamento de Trânsito da Prefeitura.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

O atendimento é imediato quando solicitado presencialmente e leva de 1 a 2 dias úteis quando solicitado de forma eletrônica.

Como é prestado o serviço?

O serviço consiste na emissão e fornecimento de um cartão de estacionamento para idosos ou PCD, que é entregue ao requerente já plastificado.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

- Pessoalmente no Departamento de Trânsito.

  Departamento de Segurança e Trânsito - Prefeitura

  Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

  Telefone: (16) 3690-2933

  Responsável: Paulo Cezar Telles - Diretor De Segurança e Trânsito

- Através do site da Prefeitura: https://www.jardinopolis.sp.gov.br/transito
- Através do e-mail: transito@jardinopolis.sp.gov.br

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Este serviço é prestado de forma gratuita.

Custo:

Emissão de boleto de multas de trânsito de competência municipal

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

Para acessar o serviço, existem duas opções:

1. Fazer a solicitação pessoalmente no Departamento de Trânsito, apresentando cópia do documento do veículo e documento pessoal.
2. Realizar a solicitação por e-mail, enviando os documentos necessários para transito@jardinopolis.sp.gov.br.

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Solicitar o atendimento e pegar o boleto no ato ou aguardar sua emissão, caso solicitado por e-mail.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

O atendimento é imediato quando a solicitação é feita pessoalmente. Quando solicitado por e-mail, o atendimento será realizado em até 2 dias úteis.

Como é prestado o serviço?

O serviço consiste na emissão de um boleto para pagamento de multa. Esse serviço é fornecido apenas para multas que venceram no ano anterior ao ano vigente para multas municipais ou de outros estados.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Os interessados podem manifestar seu interesse ou necessidade pelo serviço de duas maneiras:

1. Fazendo a solicitação pessoalmente no Departamento de Trânsito.

   Departamento de Segurança e Trânsito - Prefeitura
   Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000
   Horário de funcionamento:
   Telefone: (16) 3690-2933
   Responsável: Paulo Cezar Telles - Diretor De Segurança e Trânsito

2. Enviando a solicitação por e-mail para trânsito@jardinopolis.sp.gov.br.

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Este serviço é fornecido de forma gratuita.

Indicação de condutor infrator em multas de trânsito de competência municipal

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

Para acessar o serviço de indicação de condutor, o solicitante deve apresentar os seguintes documentos:

- Auto de Infração de Trânsito devidamente preenchido, com o nome e assinatura do condutor que será responsável pela pontuação.
- Cópia da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) do condutor infrator, conforme indicado no Auto de Infração de Trânsito.
- Cópia do documento do proprietário do veículo.
- Cópia do Certificado de Licenciamento Anual (CLA) do veículo.

Observação: A indicação de condutor infrator não será aceita após o vencimento do prazo indicado no Auto de Infração de Trânsito.

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Para acessar o serviço, o contribuinte deve seguir estas etapas:

- Preencher o formulário de indicação de condutor no Auto de Infração de Trânsito.
- Realizar a entrega da documentação:
  - De forma presencial.
  - Por carta.
  - Por e-mail para transito@jardinopolis.sp.gov.br
  - No site da Prefeitura Municipal de Jardinópolis/SP, na seção "Cidadão", no ícone "Trânsito": https://www.jardinopolis.sp.gov.br/transito

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

O atendimento é imediato quando solicitado presencialmente. Quando solicitado de forma eletrônica ou por carta, o atendimento será realizado em até 2 dias úteis.

Como é prestado o serviço?

Após o recebimento da documentação, esta é analisada. Se estiver em conformidade, a indicação de condutor será aceita e processada junto à PRODESP.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Os contribuintes podem manifestar seu interesse ou necessidade pelo serviço preenchendo o formulário de indicação de condutor no Auto de Infração de Trânsito. A entrega da documentação pode ser feita pessoalmente, por carta, pelo e-mail.

Departamento de Segurança e Trânsito - Prefeitura

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16) 3690-2933

E-mail: transito@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: Paulo Cezar Telles - Diretor De Segurança e Trânsito

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Este serviço é prestado de forma gratuita.

Recursos de 1ª instância contra multas de trânsito de competência municipal, JARI e CETRAN

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

Para acessar o serviço de recurso de multa, são necessários os seguintes requisitos e documentos:

- Ser proprietário ou condutor do veículo autuado.
- Apresentar o recurso devidamente fundamentado e assinado, juntamente com cópia da Carteira Nacional de Habilitação (CNH), cópia do auto de infração e do Certificado de Licenciamento Anual (CLA) do veículo.
- Protocolar o recurso diretamente no Departamento de Trânsito ou enviá-lo por e-mail para transito@jardinopolis.sp.gov.br

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Para acessar o serviço, é necessário seguir estas etapas:

1. Elaboração do recurso.
2. Juntada dos documentos necessários, que incluem cópia da CNH, cópia do auto de infração e do CLA do veículo.
3. Protocolar o recurso diretamente no Departamento de Trânsito, enviá-lo por carta ou por e-mail para transito@jardinopolis.sp.gov.br

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

O julgamento do recurso será realizado em até 30 dias após o protocolo.

Como é prestado o serviço?

Após o recebimento do recurso, este será julgado de acordo com a competência, e o resultado será enviado ao endereço do proprietário do veículo.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Os interessados devem apresentar o recurso devidamente fundamentado e assinado, juntamente com os documentos exigidos (CNH, auto de infração e CLA), e protocolar o recurso diretamente no Departamento de Trânsito ou enviá-lo por e-mail para transito@jardinopolis.sp.gov.br

Departamento de Segurança e Trânsito - Prefeitura

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16) 3690-2933

E-mail: transito@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: Paulo Cezar Telles - Diretor De Segurança e Trânsito

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Este serviço é prestado de forma gratuita.

Solicitação de interdições e sinalizações das vias municipais

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

Para acessar o serviço, é necessário apresentar um requerimento junto ao setor de Protocolo desta Prefeitura Municipal.

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Para acessar o serviço, o contribuinte deve protocolar um requerimento que inclui informações como a data do evento, horário de início e término, o tipo de evento e se este será gratuito. Esse requerimento será analisado pelo Departamento de Trânsito.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Após a aprovação do pedido, uma equipe do Departamento de Trânsito realizará a interdição da via no dia e horário solicitados.

Como é prestado o serviço?

O serviço é prestado por meio da interdição da via, que é realizada pelo Departamento de Trânsito.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Para manifestar interesse ou necessidade pelo serviço, o contribuinte deve protocolar um requerimento no Setor de Protocolo da Prefeitura. O requerimento deverá conter informações essenciais, como a data do evento, horário de início e término, o tipo de evento e se ele será gratuito. Esse requerimento será submetido à análise pelo Departamento de Trânsito.

Setor de Protocolo da Prefeitura

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16)3690-2945

E-mail: protocolo@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável (eis):Silvia Felícia Rocioli e Marcos Elísio da Silva

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Este serviço é prestado de forma gratuita.

TRIBUTOS (IMPOSTOS, TAXAS, CONTRIBUIÇÕES)

2ª via de IPTU

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Lançadoria - Paço Municipal

Endereço: Praça Dr. Mario Lins Nº 150

Telefone: (16) 3690-2927

E-Mail: lancadoria@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: Lindolfo Torrecillas

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O serviço é gratuito.

Análise e autorização de áreas públicas para instalações de vendedores ambulantes

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

O contribuinte deverá fazer um requerimento solicitando autorização, expondo os fatos e os fundamentos do pedido e suas especificações, acompanhando de documentos pertinentes para o caso requerido.

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Após a entrega do requerimento, este seguirá para análise dos Departamentos envolvidos.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Em média e 15 a 30 dias.

Como é prestado o serviço?

Damos a orientação de forma presencial, e-mail, site e por telefone.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Através do requerimento protocolado no setor do Protocolo ou via 1Doc.

Fiscalização Tributária

Endereço: Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro

Telefone: (16) 3690-2942 e (16) 3690-2948

Email: fiscalizacao@jardinopolis.sp.gov.br

Horário de Funcionamento: Segunda a Sexta das 9h às 15h

Site: https://jardinopolis.1doc.com.br/atendimento

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Para fazer o requerimento não há cobrança de taxa, entretanto para ambulantes que não tem MEI é cobrada a Taxa de Licença e Funcionamento (valores no Setor da Lançadoria e Protocolo). Para os Ambulantes que são MEI não é cobrada taxa. Porém, em ambas situações, é necessário abrir a inscrição Municipal antes do início da Atividade.

Análise e parecer para feiras livres

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

O contribuinte deverá fazer um requerimento solicitando autorização, expondo os fatos e os fundamentos do pedido e suas especificações, acompanhando de documentos pertinentes para o caso requerido.

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Após a entrega do requerimento, este seguirá para análise.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Em média de 10 a 20 dias.

Como é prestado o serviço?

Damos a orientação de forma presencial, por e-mail, pelo site e por telefone.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Fiscalização Tributária

Endereço: Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro

Telefone: (16) 3690-2942 e (16) 3690-2948

Email: fiscalizacao@jardinopolis.sp.gov.br

Horário de Funcionamento: Segunda a Sexta das 9h às 15h

Site: https://jardinopolis.1doc.com.br/atendimento

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Para fazer o requerimento não há cobrança de taxa. Para exercer a atividade, a taxa cobrada deve ser consultada no setor da Fiscalização Tributária.

Análise e parecer para questões tributárias e de fiscalização

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

O contribuinte deverá fazer um requerimento solicitando autorização, expondo os fatos e os fundamentos do pedido e suas

especificações, acompanhando de documentos pertinentes para o caso requerido.

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Após a entrega do requerimento o mesmo irá para análise dos Departamentos envolvidos

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Em média de 15 a 30 dias.

Como é prestado o serviço?

Damos a orientação de forma presencial, por e-mail, pelo site ou por telefone.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Através do requerimento protocolado no setor do Protocolo ou no site.

Fiscalização Tributária

Endereço: Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro

Telefone: (16) 3690-2942 e (16) 3690-2948

Email: fiscalizacao@jardinopolis.sp.gov.br

Horário de Funcionamento: Segunda a Sexta das 9h às 15h

Site: https://jardinopolis.1doc.com.br/atendimento

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

R: Não

Análise e parecer para trenzinhos

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

O contribuinte deverá fazer um requerimento solicitando autorização, expondo os fatos e os fundamentos do pedido e suas especificações, acompanhando de documentos pertinentes para o caso requerido. Os Documentos constam no Decreto 5.120/2014.

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Após requerimento protocolado é conferida toda documentação e o processo é enviado para o departamento de Trânsito para análise.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Em média de 15 a 20 dias.

Como é prestado o serviço?

Damos a orientação de forma presencial, por e-mail, pelo site ou por telefone.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Através do requerimento protocolado no setor do Protocolo ou no site.

Fiscalização Tributária

Endereço: Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro

Telefone: (16) 3690-2942 e (16) 3690-2948

Email: fiscalizacao@jardinopolis.sp.gov.br

Horário de Funcionamento: Segunda a Sexta das 9h às 15h

Site: https://jardinopolis.1doc.com.br/atendimento

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Sim. É feito um cálculo sobre a estimativa de público informada pelo requerente.

Análise e parecer sobre eventos, festas e shows em geral

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

O contribuinte deverá fazer um requerimento solicitando autorização, expondo os fatos e os fundamentos do pedido e suas especificações, acompanhando de documentos pertinentes para o caso requerido a relação dos documentos consta no Decreto 5.805/2018.

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Após requerimento protocolado é conferida toda documentação e o processo é enviado para os departamentos envolvidos para análise e parecer.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Depende da avalição de vários setores e da documentação, mas, em média, de 15 a 30 dias.

Como é prestado o serviço?

Damos a orientação de forma presencial, por e-mail, pelo site ou por telefone.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Através do requerimento protocolado no setor do Protocolo ou pelo site, **no mínimo com 15 dias antes da realização do evento** com toda documentação solicitada no Decreto.

Fiscalização Tributária

Endereço: Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro

Telefone: (16) 3690-2942 e (16) 3690-2948

Email: fiscalizacao@jardinopolis.sp.gov.br

Horário de Funcionamento: Segunda a Sexta das 9h às 15h

Site: https://jardinopolis.1doc.com.br/atendimento

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Sim. É feito um cálculo sobre a estimativa de público informada pelo requerente.

Apoio e orientação aos contribuintes sobre tributos

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

O contribuinte deverá fazer um requerimento solicitando autorização, expondo os fatos e os fundamentos do pedido e suas especificações, acompanhando de documentos pertinentes para o caso requerido.

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Presencialmente, por e-mail, pelo site ou através do requerimento.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Depende da dúvida do contribuinte. Se é algo simples, no máximo 10 dias. Se for algo mais complexo que envolva outros Departamentos, 30 dias.

Como é prestado o serviço?

Damos a orientação de forma presencial, por e-mail, pelo site ou por telefone.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

R: No Setor da Fiscalização ou através do e-mail ou do site.

Fiscalização Tributária

Endereço: Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro

Telefone: (16) 3690-2942 e (16) 3690-2948

Email: fiscalizacao@jardinopolis.sp.gov.br

Horário de Funcionamento: Segunda a Sexta das 9h às 15h

Site: https://jardinopolis.1doc.com.br/atendimento

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

R: Não.

Emissão de guias de ITBI (Imposto de Transmissão de Bens Inter Vivos)

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

Os documentos necessários são:

1) Certidão Negativa de Débitos do Imóvel.

2) Matricula Atualizada do Imóvel.

3) Formulário Preenchido e assinado (fornecido pela prefeitura)

4)Termo de quitação ou contrato de compra e venda se houver.

5) Cópia do contrato de Financiamento se for o caso.

6) Ultimo ITR quando for imóvel rural.

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

A pessoa deve vir presencialmente ou solicitar pelo e-mail ou pelo site.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Se a documentação estiver correta, não constar nenhuma dívida no imóvel a guia fica pronta no mesmo dia.

Como é prestado o serviço?

De forma presencial, por e-mail ou pelo site.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

R: No Setor da Fiscalização ou através do e-mail ou do site.

Fiscalização Tributária

Endereço: Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro

Telefone: (16) 3690-2942 e (16) 3690-2948

Email: fiscalizacao@jardinopolis.sp.gov.br

Horário de Funcionamento: Segunda a Sexta das 9h às 15h

Site: https://jardinopolis.1doc.com.br/atendimento

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

A emissão da guia é gratuita, mas o valor do tributo será calculado de acordo com as particularidades de cada processo.

Entrega do Carnê de IPTU

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Fiscalização Tributária

Endereço: Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro

Telefone: (16) 3690-2942 e (16) 3690-2948

Email: fiscalizacao@jardinopolis.sp.gov.br

Horário de Funcionamento: Segunda a Sexta das 9h às 15h

Fiscalização em eventos em geral para cobranças de tributos

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

O contribuinte deverá fazer um requerimento solicitando autorização, expondo os fatos e os fundamentos do pedido e suas especificações, acompanhando de documentos pertinentes para o caso requerido.

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

Após requerimento protocolado é conferida toda documentação e o processo é enviado para os departamentos envolvidos para análise e parecer.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

Em média de 15 a 20 dias.

Como é prestado o serviço?

De forma presencial, por e-mail ou pelo site.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Através do requerimento protocolado no setor do Protocolo ou pelo site, **no mínimo com 15 dias antes da realização do evento** com toda documentação solicitada no Decreto.

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

Sim. Valor a consultar, pois depende da quantidade de dias do evento.

Orientações sobre Imposto Sobre Serviços (ISS)

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Lançadoria - Paço Municipal

Endereço: Praça Dr. Mario Lins Nº 150

Telefone: (16) 3690-2927

E-Mail: lancadoria@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: Lindolfo Torrecillas

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O serviço é gratuito.

Pedido de Isenção de IPTU

Cidadãos

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Documento pessoal de identificação do solicitante
- Documento de inscrição no Cadastro Único
- Documentos do imóvel
- Documentos que comprovem a condição de aposentado ou pensionista, se for o caso
- Comprovante de renda
- Cópia do carnê ou do espelho de IPTU
- Formulário a ser fornecido pelo setor de protocolo

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

O cidadão deve fazer a solicitação no setor de Protocolo da Prefeitura e aguardar análise do pedido pelo setor competente.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

A consultar.

Como é prestado o serviço?

Presencialmente, por e-mail ou pelo site.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

- Presencialmente

Setor de Protocolo da Prefeitura

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16)3690-2945

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h

- Por e-mail:

E-mail: protocolo@jardinopolis.sp.gov.br

- Pelo site:

https://jardinopolis.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5

Responsável (eis):Silvia Felícia Rocioli e Marcos Elísio da Silva

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O serviço é gratuito.

Templos Religiosos

Quais requisitos e documentos são necessários para acessar o serviço?

- Estatuto Social da instituição
- Ata de Fundação
- Documento com rol de membros
- Carnê do IPTU do imóvel onde funcionará o templo religioso

Quais são as etapas para ter acesso ao serviço?

O cidadão deve fazer a solicitação no setor de Protocolo da Prefeitura e aguardar análise do pedido pelo setor competente.

Qual é o prazo máximo de prestação do serviço?

A consultar.

Como é prestado o serviço?

Presencialmente, por e-mail ou pelo site.

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

- Presencialmente

Setor de Protocolo da Prefeitura

Endereço: Prefeitura Municipal de Jardinópolis -SP - Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro, Jardinópolis - SP, 14680-000

Telefone: (16)3690-2945

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h

- Por e-mail:

E-mail: protocolo@jardinopolis.sp.gov.br

- Pelo site:

https://jardinopolis.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5

Responsável (eis):Silvia Felícia Rocioli e Marcos Elísio da Silva

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

O serviço é gratuito.

Pedido de Isenção do Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis (ITBI)

Onde e como os usuários podem manifestar interesse ou necessidade pelo serviço?

Lançadoria - Paço Municipal

Endereço: Praça Dr. Mario Lins Nº 150

Telefone: (16) 3690-2927

E-Mail: lancadoria@jardinopolis.sp.gov.br

Responsável: Lindolfo Torrecillas

Há taxa ou cobrança pelo serviço? Se sim, qual é o valor?

A consultar.

Prefeitura Municipal de Jardinópolis

ESTADO DE SÃO PAULO

TERRA DA MANGA Dec7090-2023- fls.1

D E C R E T O N.º 7090/2023
=DE 10 DE NOVEMBRO DE 2023=

"DISPÕE SOBRE SUPLEMENTAÇÃO DE DOTAÇÃO(ÕES) ORÇAMENTÁRIA(S) CONSIGNADA(S) NO VIGENTE ORÇAMENTO":::

O SENHOR PAULO JOSÉ BRIGLIADORI, PREFEITO MUNICIPAL DO MUNICÍPIO E COMARCA DE JARDINÓPOLIS, ESTADO DE SÃO PAULO, COM BASE NO ARTIGO 43 DA LEI FEDERAL Nº. 4320, DE 17 DE MARÇO DE 1964 E NO ARTIGO 4º. DA LEI ORÇAMENTÁRIA MUNICIPAL Nº. 4925 DE 18/NOVEMBRO/2022,

D E C R E T A:

ARTIGO 1º. Fica aberto no Setor de Contabilidade e Empenho, crédito suplementar na importância de **R$ 40.000,00=(quarenta mil reais)** para reforço da(s) dotação(ões) orçamentária(s) abaixo mencionada(s):

	02 – EXECUTIVO		
	10 – FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE		
	10.301.0018.2.048 – Atenção Primária aos Usuários do SUS		
356	3.3.50.39.00.01.0310 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica ----------	R$	40.000,00
	TOTAL ----------	**R$**	**40.000,00**

ARTIGO 2º. O crédito constante do artigo anterior será coberto através da(s) anulação(ões) parcial(is) da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

	02 – EXECUTIVO		
	10 – FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE		
	10.301.0018.2.048 – Atenção Primária aos Usuários do SUS		
369	3.3.90.39.00.01.0310 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica ----------	R$	40.000,00
	TOTAL ----------	**R$**	**40.000,00**

ARTIGO 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Jardinópolis/SP, 10 de novembro de 2023.

PAULO JOSE BRIGLIADORI:06257997801

Assinado de forma digital por PAULO JOSE BRIGLIADORI:06257997801
Dados: 2023.11.10 15:00:40 -03'00'

PAULO JOSÉ BRIGLIADORI
Prefeito Municipal

PUBLICADO E REGISTRADO NO SETOR DO EXPEDIENTE DA SECRETARIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS/SP, EM 10 DE NOVEMBRO DE 2023.

MARCIA APARECIDA RODRIGUES:03455623808

Assinado de forma digital por MARCIA APARECIDA RODRIGUES:03455623808
Dados: 2023.11.10 15:21:31 -03'00'

MARCIA APARECIDA RODRIGUES
Secretária da Prefeitura Municipal

Prefeitura Municipal de Jardinópolis
ESTADO DE SÃO PAULO

TERRA DA MANGA

P O R T A R I A N.º 433/2023
=De 10 de novembro de 2023=

O SENHOR PAULO JOSÉ BRIGLIADORI, PREFEITO DE JARDINÓPOLIS, ESTADO DE SÃO PAULO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

R
E
S
O
L
V
E: designar o servidor **EUGÊNIO LAMONATO ALBARELLO** – Motorista Veículo Escolar, para **substituir** a servidora RENATA BOMFIM – **CHEFE DO SETOR DE TRANSPORTE-GARAGEM ESCOLAR**, durante seu período de férias de **17/01/2024 a 29/01/2024** (13 dias) - fazendo jus à diferença de vencimentos.

PUBLIQUE-SE, REGISTRA-SE E CUMPRA-SE. AO SETOR DE RECURSOS HUMANOS PARA AS PROVIDÊNCIAS.

Prefeitura de Jardinópolis/SP, 10 de novembro de 2023.

PAULO JOSE BRIGLIADORI:06257997801
Assinado de forma digital por PAULO JOSE BRIGLIADORI:06257997801
Dados: 2023.11.10 10:41:04 -03'00'

PAULO JOSÉ BRIGLIADORI
Prefeito Municipal

PUBLICADA E REGISTRADA NO SETOR DO EXPEDIENTE DA SECRETARIA DA PREFEITURA DE JARDINÓPOLIS/SP, EM 10 DE NOVEMBRO DE 2023.

MARCIA APARECIDA RODRIGUES:03455623808
Assinado de forma digital por MARCIA APARECIDA RODRIGUES:03455623808
Dados: 2023.11.10 10:51:26 -03'00'

MÁRCIA APARECIDA RODRIGUES
Secretária da Prefeitura Municipal

Licitações e Contratos

Aviso de Licitação

Prefeitura Municipal de Jardinópolis
Departamento de Licitações
Abertura de Licitação

Processo 230/2023 Pregão Eletrônico 100/2023 Objeto: Aquisição de equipamentos para as Organizações da Sociedade Civil Associação Ciranda Viva, Casa Espirita Terra De Ismael e Núcleo de Assistência Infanto Juvenil de Jardinópolis para desenvolvimento de atividades de interesse público, por meio do contrato de repasse nº 352510220210004, 352510220220001, 352510220210002 e 352510220220001. Data limite de cadastro das Propostas e disputa de lances 28.11.2023 a partir 09:00 horas.

Processo 225/2023 Pregão Eletrônico 97/2023 Objeto: Registro de preços para aquisição alimentos (frutas e verduras) para os animais mantidos no Parque Ecológico "Lucas Rassi" no Município de Jardinópolis. Data limite de cadastro das Propostas e disputa de lances 28.11.2023 a partir 14:00 horas.

Informações poderão ser obtidas no endereço eletrônico pregaoeletronico@jardinopolis.sp.gov.br

.....

Dispensas

Prefeitura Municipal de Jardinópolis
Departamento de Licitações
Procedimento de Manifestação de Interesse

Dispensa de Chamamento Público – Repasse ao Terceiro Setor

Termo de Colaboração Base Legal – Art. 29, da Lei Federal nº 13019/14 e Decreto Municipal nº 5521/16. Período: - Exercício de 2023. Tipo da Parceria: Colaboração.

Organização da Sociedade Civil – A.P.M. da E.M.E.F. Elza Rosalina Bonetti Pegoraro CNPJ: 04.450.294/0001-04 - Objeto Proposto: Colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao estudante e na integração família-escola-comunidade através de manutenção e melhoria predial, compra de material de expediente e serviços terceirizados, conforme plano de trabalho. Valor Total do Repasse: R$ 3.000,00

Organização da Sociedade Civil – A.P.M. da E.M.E.F Américo Salles de Oliveira CNPJ: 49.217.599/0001-09 - Objeto Proposto Colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao estudante e na integração família-escola-comunidade através de compra de materiais para manutenção escolar e serviços terceirizados, conforme plano de trabalho. Valor Total do Repasse: R$ 3.000,00

Justificativa da dispensa: Justificamos a dispensa da realização do Chamamento Público para os Termos de Colaboração entre a Administração Pública e as Organizações da Sociedade Civil em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de Planos de Trabalhos previamente estabelecidos inseridos nos Termos de Colaboração, pois os termos de colaboração citado utilizará recurso decorrente de emenda parlamentar às leis orçamentárias anuais.

Admite-se a impugnação à justificativa, apresentada no prazo de cinco dias a contar de sua publicação, cujo teor deve ser analisado pelo administrador público responsável em até cinco dias da data do respectivo protocolo.

Havendo fundamento na impugnação, será revogado o ato que declarou a dispensa ou considerou inexigível o chamamento público, e será imediatamente iniciado o procedimento para a realização do chamamento público, conforme o caso.

Informações poderão ser obtidas no endereço Praça Dr. Mario Lins, 150 e telefone (16) 3690-2941.

.....

Extrato

Prefeitura Municipal de Jardinópolis
Departamento Geral de Licitações
Extrato de Contr. Contratante: Município de Jardinópolis

1. Prorrogação. Contr: 133010320; Proc: 133/2020; PE 49/2020; Obj: Contratação de empresa para o fornecimento em comodato de solução de segurança de perímetro como serviço: sistema de segurança próxima geração, com funcionalidades de rede virtuais privadas, controle de tráfego, IPS e IDS, filtro de navegação e controle de aplicações; Contr: IT COACH SERVICOS E COMERCIO LTDA; Valor: R$ 25.936,08; Ass: 02/10/2023; Venc: 18/10/2024.

2. Prorrogação. Contr: 110011120; Proc: 110/2020; PE 37/2020; Obj: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços médicos junto ao município de Jardinópolis/SP - Unidade de Pronto Atendimento; Contr: BG SERVICOS DE CLINICA MEDICA EIRELI; Valor: R$ 3.997.188,00; Ass: 02/10/2023; Venc: 15/10/2024.

3. Prorrogação. Contr: 189010122; Proc: 189/2022; DLC 68/2022; Obj: Locação do prédio localizado na Rua Manoel Bernardes Reis, n° 90; Contr: Joaquim José Ervolino Junior; Valor: R$ 22.595,40; Ass: 02/10/2023; Venc: 06/10/2024.

4. Prorrogação. Contr: 196010122; Proc: 196/2022; DLC 74/2020; Obj: Locação do prédio localizado na Rua Professor Euclides Berardo, n° 273; Contr: CLODOALDO PANE; Valor: R$ R$ 25.105,92; Ass: 02/10/2022; Venc: 31/10/2024.

5. Prorrogação. Contr: 159010221; Proc: 159/2021; PE 70/2021; Obj: Contratação de empresa especializada processamento de roupas para os serviços de saúde; Contr: WM LAVANDERIA ESPECIALIZADA LTDA; Valor: R$ R$ 81.576,00; Ass: 06/10/2023; Venc: 17/10/2024

6. Prorrogação. Contr: 164010321; Proc: 164/2021; PE 70/2021; Obj: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços médicos junto ao município de Jardinópolis/SP; Contr: ACTYMED GESTAO EM SAUDE LTDA; Valor: R$ 99.156,00; Ass: 06/10/2023; Venc: 18/10/2024

7. Contr: 162010023; Proc: 162/2023; PE 72/2023; Obj: Aquisição de instrumentos musicais para cursos culturais, periféricos de som e iluminação; Contr: ALTA FREQUENCIA LTDA; Valor: R$ 2.340,00; Ass: 06/10/2023; Venc: 31/12/2023.

8. Contr: 162020023; Proc: 162/2023; PE 72/2023; Obj: Aquisição de instrumentos musicais para cursos culturais, periféricos de som e iluminação; Contr: PEDRO G.

FERNANDES; Valor: R$ 182.686,10; Ass: 06/10/2023; Venc: 31/12/2023.

9. Contr: 047011218; Proc: 047/2018; DLC 37/2018; Obj: Seleção de Organização Da Sociedade Civil interessada em celebrar Termo de Colaboração que tenha por objeto a execução do PROGRAMA CRIANÇA FELIZ. - COMPLEMENTO; Contr: ASSOCIACAO CIRANDA VIVA
Valor: R$ 45.000,00; Ass: 04/10/2023; Venc: 31/12/2023.

10. Prorrogação. Contr: 227010122; Proc: 227/2022; PE 94/2018; Obj: Necessidade da secretaria de obras na abertura de processo licitatorio para contratação de empresa para execução dos serviços de coleta, operação de transbordo, transporte e destinação final dos resíduos sólidos oriundos da coleta de lixo domiciliar; Contr: TERRA PLANA - LOCACAO E SERVICOS EIRELI; Valor: R$ 1.499.499,60; Ass: 18/10/2023; Venc: 27/04/2024.

11. Contr: 184010221; Proc: 184/2021; DLC 37/2021; Obj: Locação de imóvel localizado na Rua Silva Jardim, nº 685; Contr: Jamil Nassif; Valor: R$ 26.905,68; Ass: 18/10/2023; Venc: 31/12/2023.

12. Contr: 183010023; Proc: 183/2023; PE 84/2023; Obj: Serviços de captura/resgate, transporte, remoção ou traslado, guarda, alimentação, tratamento de animais (médio e grande porte) e destinação; Contr: ISRAEL ALEXANDER PRESOTTO - ME; Valor: R$ 72.000,00; Ass: 10/10/2023; Venc: 10/04/2024.

13. Prorrogação. Contr: 151012520; Proc: 151/2020; PE 58/2020; Obj: Prorrogação - Contratação de serviços de impressão distribuída (outsourcing de impressão) na modalidade franquia de páginas mais excedente, incluídos a disponibilização de equipamentos novos, de primeiro uso, em linha de produção, manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico, fornecimento de software de ges; Contr: PLATINUM CONSULTORIA E E-COMMERCE LTDA; Valor: R$ 354.883,20; Ass: 19/10/2023; Venc: 18/11/2024.

14. Contr: 117010223; Proc: 117/2023; DLC 51/2023; Obj: Projeto Centro Acolher de Abordagem e Atendimento a PSRs Jardinópolis/SP - Serviço de Assistência Social tipificados em proteção socioassistencial especial de média e Alta Complexidade; Contr: INSTITUTO ACOLHER ASSISTENCIA SOCIAL; Valor: R$ 35.000,00; Ass: 16/10/2023; Venc: 31/12/2023.

15. Contr: 197010023; Proc: 197/2023; DLC 71/2023; Obj: " A presente compra tem como objeto a compra de bolsas a serem usadas pelos agentes comunitários de saúde e agentes de endemias, e malotes para transporte de documentação dentro dos setores da Secretaria Municipal de Saúde. REC 699"; Contr: JMF PROPAGANDA E PUBLICIDADE LTDA; Valor: R$ 15.887,50; Ass: 16/10/2023; Venc: 31/12/2023.

16. Contr: 197020023; Proc: 197/2023; DLC 71/2023; Obj: " A presente compra tem como objeto a compra de bolsas a serem usadas pelos agentes comunitários de saúde e agentes de endemias, e malotes para transporte de documentação dentro dos setores da Secretaria Municipal de Saúde. REC 699"; Contr: KAMELEON BAG COMERCIO DE MALAS LTDA; Valor: R$ 13.475,00; Ass: 16/10/2023; Venc: 31/12/2023

17. Prorrogação Contr: 144010720; Proc:144/2020; TP 15/2020; Obj: Contratação de empresa especializada para execução de serviços de limpeza pública do município de Jardinópolis e distrito de Jurucê; Contr: SMG SERVICOS LTDA; Valor: R$ 1.697.713,41; Ass: 18/10/2023; Venc: 23/11/2024.

18. Contr: 199010023; Proc: 199/2023; DLC 72/2023; Obj: Contratação de empresa para administrar os programas de cooperação recíproca entre as partes visando o desenvolvimento de atividades para promoção da integração ao mercado de trabalho, de acordo com a Constituição Federal (Art.203, Inciso III e Art. 214, inciso IV) através da operacionalização de; Contr: CENTRO DE INTEGRACAO EMPRESA ESCOLA – CIEE; Valor: R$ 34.656,00; Ass: 25/10/2023; Venc: 25/10/2024.

19. Contr: 215010023; Proc: 215/2023; PE 08/2022; Obj: Aquisição de medicamentos através da Ata de Registro de Preços - Pregão Presencial 08/2022 - adesão ao Consórcio Intermunicipal de Saúde CIS-AVH; Contr: MEDICOM LTDA; Valor: R$ 4.000,00; Ass: 26/10/2023; Venc: 31/12/2023.

20. Contr: 201010023; Proc: 201/2023; DLC 73/2023; Obj: "Colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao estudante e na integração família-escola-comunidade através de compra de materiais para manutenção escolar, materiais pedagógicos e de expediente e serviços terceirizados, conforme plano de trabalho"; Contr: ASSOCIACAO DE PAIS E MESTRES DA E.M.E.F. DR. MARIO; Valor: R$ 3.000,00; Ass: 26/10/2023; Venc: 31/12/2023.

21. Contr: 202010023; Proc: 202/2023; DLC 74/2023; Obj: "Colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao estudante e na integração família-escola-comunidade através de compra de materiais para manutenção escolar, materiais pedagógicos e de expediente e serviços terceirizados, conforme plano de trabalho"; Contr: A.P.M. DA E.M.E.F. DONA MATILDE PANEGHINI; Valor: R$ 3.000,00; Ass: 26/10/2023; Venc: 31/12/2023

22. Contr: 203010023; Proc: 203/2023; DLC 75/2023; Obj: "Colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao estudante e na integração família-escola-comunidade através de compra de materiais para manutenção escolar, materiais pedagógicos e de expediente e serviços terceirizados, conforme plano de trabalho"; Contr: APM PROF NAIR SAUD CONTI; Valor: R$ 3.000,00; Ass: 26/10/2023; Venc: 31/12/2023

23. Contr: 204010023; Proc: 204/2023; DLC 76/2023; Obj: "Colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao estudante e na integração família-escola-comunidade através de compra de materiais para manutenção escolar, materiais pedagógicos e de expediente e serviços terceirizados, conforme plano de trabalho"; Contr: A.P.M. DA E.M.E.F. ILHA GRANDE; Valor: R$ 3.000,00; Ass: 26/10/2023; Venc: 31/12/2023

24. Contr: 205010023; Proc: 205/2023; DLC 77/2023; Obj: "Colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao estudante e na integração família-escola-comunidade através de compra de materiais para manutenção escolar, materiais pedagógicos e de expediente e serviços terceirizados, conforme plano de trabalho"; Contr: ASSOCIACAO DE PAIS E MESTRES DA E.M.E.I ''PADRE GI; Valor: R$ 3.000,00; Ass: 26/10/2023; Venc: 31/12/2023

25. Contr: 206010023; Proc: 206/2023; DLC 78/2023; Obj: "Colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao estudante e na integração família-escola-comunidade através de compra de materiais para manutenção escolar, materiais pedagógicos e de expediente e serviços terceirizados, conforme plano de trabalho"; Contr: ASSOCIACAO DE PAIS E MESTRES DA CRECHE MUNICIPAL; Valor: R$ 4.000,00; Ass: 26/10/2023; Venc: 31/12/2023

26. Contr: 207010023; Proc: 207/2023; DLC 79/2023; Obj: "Colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao estudante e na integração família-escola-comunidade através de compra de materiais para manutenção escolar, materiais pedagógicos e de expediente e serviços terceirizados, conforme plano de trabalho"; Contr: APM DA CRECHE MUNICIPAL VIRGINIA JARDIM MARCHIO; Valor: R$ 4.000,00; Ass: 26/10/2023; Venc: 31/12/2023

27. Contr: 208010023; Proc: 208/2023; DLC 80/2023; Obj: "Colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao estudante e na integração família-escola-comunidade através de compra de materiais para manutenção escolar, materiais pedagógicos e de expediente e serviços terceirizados, conforme plano de trabalho"; Contr: ASSOCIACAO DE PAIS E MESTRES DA E.M.E.F. PROF NAID; Valor: R$ 3.000,00; Ass: 26/10/2023; Venc: 31/12/2023

28. Contr: 209010023; Proc: 209/2023; DLC 81/2023; Obj: "Colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao estudante e na integração família-escola-comunidade através de compra de materiais para manutenção escolar, materiais pedagógicos e de expediente e serviços terceirizados, conforme plano de trabalho"; Contr: ASSOCIACAO DE PAIS E MESTRES DA CRECHE MUNICIPAL P; Valor: R$ 4.000,00; Ass: 26/10/2023; Venc: 31/12/2023

29. Contr: 210010023; Proc: 210/2023; DLC 82/2023; Obj: "Colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao estudante e na integração família-escola-comunidade através de compra de materiais para manutenção escolar, materiais pedagógicos e de expediente e serviços terceirizados, conforme plano de trabalho"; Contr: ASSOCIACAO DE PAIS E MESTRES DA E.M.E.F. PROF. GEN; Valor: R$ 3.000,00; Ass: 26/10/2023; Venc: 31/12/2023

30. Contr: 211010023; Proc: 211/2023; PE 73/2023; Obj: "Colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao estudante e na integração família-escola-comunidade através de compra de materiais para manutenção escolar, materiais pedagógicos e de expediente e serviços terceirizados, conforme plano de trabalho"; Contr: ASSOCIACAO DE PAIS E MESTRES DA E.M.E.F. PROF. EDD; Valor: R$ 3.000,00; Ass: 26/10/2023; Venc: 31/12/2023

31. Contr: 212010023; Proc: 212/2023; PE 73/2023; Obj: "Colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao estudante e na integração família-escola-comunidade através de compra de materiais para manutenção escolar, materiais pedagógicos e de expediente e serviços terceirizados, conforme plano de trabalho"; Contr: ASSOCIACAO DE PAIS E MESTRES DA E.M.E.I ''GABRIEL; Valor: R$ 3.000,00; Ass: 26/10/2023; Venc: 31/12/2023

32. Contr: 155010023; Proc: 155/2023; PE 70/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais hospitalares e medicamentos; Contr: A G KIENEN & CIA LTDA; Valor: R$ 369.366,80; Ass: 16/10/2023; Venc: 15/10/2024.

33. Contr: 155020023; Proc: 155/2023; PE 70/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais hospitalares e medicamentos; Contr: AGLON COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA; Valor: R$ 5.421,60; Ass: 16/10/2023; Venc: 15/10/2024.

34. Contr: 155030023; Proc: 155/2023; PE 70/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais hospitalares e medicamentos; Contr: ATIVA COMERCIAL HOSPITALAR LTDA; Valor: R$ 126.023,00; Ass: 16/10/2023; Venc: 15/10/2024.

35. Contr: 155040023; Proc: 155/2023; PE 70/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais hospitalares e medicamentos; Contr: BELLAMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA ME; Valor: R$ 5.200,00; Ass: 16/10/2023; Venc: 15/10/2024.

36. Contr: 155070023; Proc: 155/2023; PE 70/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais hospitalares e medicamentos; Contr: CENTERMEDI - COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA; Valor: R$ 59.979,40; Ass: 16/10/2023; Venc: 15/10/2024.

37. Contr: 155080023; Proc: 155/2023; PE 70/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais hospitalares e medicamentos; Contr: CHOLMED COMERCIAL HOSPITALAR LTDA; Valor: R$ 178.870,00; Ass: 16/10/2023; Venc: 15/10/2024.

38. Contr: 155090023; Proc: 155/2023; PE 70/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais hospitalares e medicamentos; Contr: CIAMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA; Valor: R$ 2.698,00; Ass: 16/10/2023; Venc: 15/10/2024.

39. Contr: 155060023; Proc: 155/2023; PE 70/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais hospitalares e medicamentos; Contr: CIRURGICA UNIAO LTDA; Valor: R$ 32.001,50; Ass: 16/10/2023; Venc: 15/10/2024.

40. Contr: 155100023; Proc: 155/2023; PE 70/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais hospitalares e medicamentos; Contr: CM HOSPITALAR S.A; Valor: R$ 138.045,00; Ass: 16/10/2023; Venc: 15/10/2024.

41. Contr: 155050023; Proc: 155/2023; PE 70/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais hospitalares e medicamentos; Contr: COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA; Valor: R$ 24.965,28; Ass: 16/10/2023; Venc: 15/10/2024.

42. Contr: 155110023; Proc: 155/2023; PE 70/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais hospitalares e medicamentos; Contr: CRISTALIA PRODUTOS QUIMICOS FARMACEUTICOS LTDA; Valor: R$ 12.228,50; Ass: 16/10/2023; Venc: 15/10/2024.

43. Contr: 155120023; Proc: 155/2023; PE 70/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais hospitalares e medicamentos; Contr: CWBCARE PRODUTOS MEDICO HOSPITALARES LTDA; Valor: R$ 27.707,00; Ass: 16/10/2023; Venc: 15/10/2024.

44. Contr: 155130023; Proc: 155/2023; PE 70/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais hospitalares e medicamentos; Contr: DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES LTDA; Valor: R$ 111.553,20; Ass: 16/10/2023; Venc: 15/10/2024.

45. Contr: 155140023; Proc: 155/2023; PE 70/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais hospitalares e medicamentos; Contr: EXEMPLARMED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA EPP; Valor: R$ 159.000,00; Ass: 16/10/2023; Venc: 15/10/2024.

46. Contr: 155150023; Proc: 155/2023; PE 70/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais hospitalares e medicamentos; Contr: F&F DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA EPP; Valor: R$ 380.000,00; Ass: 16/10/2023; Venc: 15/10/2024.

47. Contr: 155160023; Proc: 155/2023; PE 70/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais hospitalares e medicamentos; Contr: GENERICA ITATIBA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA EPP; Valor: R$ 85.900,00; Ass: 16/10/2023; Venc: 15/10/2024.

48. Contr: 155170023; Proc: 155/2023; PE 70/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais hospitalares e medicamentos; Contr: HOSPEC HOSPITALAR LTDA ME; Valor: R$ 68.327,50; Ass: 16/10/2023; Venc: 15/10/2024.

49. Contr: 155180023; Proc: 155/2023; PE 70/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais hospitalares e medicamentos; Contr: ILG COMERCIAL LTDA EPP; Valor: R$ 69.440,80; Ass: 16/10/2023; Venc: 15/10/2024.

50. Contr: 155190023; Proc: 155/2023; PE 70/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais hospitalares e medicamentos; Contr: INOVAMED HOSPITALAR LTDA; Valor: R$ 20.950,40; Ass: 16/10/2023; Venc: 15/10/2024.

51. Contr: 155200023; Proc: 155/2023; PE 70/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais hospitalares e medicamentos; Contr: MEDICINALI PRODUTOS PARA SAUDE LTDA EPP Valor: R$ 2.400,00; Ass: 16/10/2023; Venc: 15/10/2024.

52. Contr: 155210023; Proc: 155/2023; PE 70/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais hospitalares e medicamentos; Contr: MEDICOM LTDA; Valor: R$ 60.098,00; Ass: 16/10/2023; Venc: 15/10/2024.

53. Contr: 155220023; Proc: 155/2023; PE 70/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais hospitalares e medicamentos; Contr: NOVA OESTE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA EPP; Valor: R$ 6.600,00; Ass: 16/10/2023; Venc: 15/10/2024.

54. Contr: 155230023; Proc: 155/2023; PE 70/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais hospitalares e medicamentos; Contr: PEROLA IMPORTADORA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA ME; Valor: R$ 53.040,00; Ass: 16/10/2023; Venc: 15/10/2024.

55. Contr: 155240023; Proc: 155/2023; PE 70/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais hospitalares e medicamentos; Contr: PORTAL LTDA; Valor: R$ 38.564,40; Ass: 16/10/2023; Venc: 15/10/2024.

56. Contr: 155250023; Proc: 155/2023; PE 70/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais hospitalares e medicamentos; Contr: PRATI, DONADUZZI & CIA LTDA; Valor: R$ 71.000,00; Ass: 16/10/2023; Venc: 15/10/2024.

57. Contr: 155260023; Proc: 155/2023; PE 70/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais hospitalares e medicamentos; Contr: SOMA/SP PRODUTOS HOSPITALARES LTDA; Valor: R$ 134.893,00; Ass: 16/10/2023; Venc: 15/10/2024.

58. Contr: 155280023; Proc: 155/2023; PE 70/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais hospitalares e medicamentos; Contr: ULTRA MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA ME; Valor: R$ 9.400,00; Ass: 16/10/2023; Venc: 15/10/2024.

59. Contr: 155290023; Proc: 155/2023; PE 70/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais hospitalares e medicamentos; Contr: URSA COMERCIAL LTDA ME; Valor: R$ 4.999,00; Ass: 16/10/2023; Venc: 15/10/2024.

60. Contr: 155310023; Proc: 155/2023; PE 70/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais hospitalares e medicamentos; Contr: CIRURGICA OLIMPIO EIRELI EPP; Valor: R$ 7.030,00; Ass: 23/10/2023; Venc: 22/10/2024.

61. Contr: 155300023; Proc: 155/2023; PE 70/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais hospitalares e medicamentos; Contr: CIRURGICA UNIAO LTDA; Valor: R$ 31.873,00; Ass: 23/10/2023; Venc: 22/10/2024.

62. Contr: 155320023; Proc: 155/2023; PE 70/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais hospitalares e medicamentos; Contr: CONQUISTA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA; Valor: R$ 3.600,00; Ass: 23/10/2023; Venc: 22/10/2024.

63. Contr: 155340023; Proc: 155/2023; PE 70/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais hospitalares e medicamentos; Contr: DIMEVA DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA LTDA; Valor: R$ 29.075,00; Ass: 23/10/2023; Venc: 22/10/2024.

64. Contr: 155350023; Proc: 155/2023; PE 70/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais hospitalares e medicamentos; Contr: DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS CASTRO OLIVEIRA LTDA ME; Valor: R$ 165.976,50; Ass: 23/10/2023; Venc: 22/10/2024.

65. Contr: 155360023; Proc: 155/2023; PE 70/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais hospitalares e medicamentos; Contr: FRAGNARI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA; Valor: R$ 8.357,52; Ass: 23/10/2023; Venc: 22/10/2024.

66. Contr: 155370023; Proc: 155/2023; PE 70/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais hospitalares e medicamentos; Contr: INTERLAB FARMACEUTICA LTDA; Valor: R$ 13.852,00; Ass: 23/10/2023; Venc: 22/10/2024.

67. Contr: 142010023; Proc: 142/2023; PE 62/2023; Obj: Registro de preços para contratação de empresa(s) especializada(s) na realização de exames diagnósticos de média e alta complexidade, destinados a usuários do Sistema Único de Saúde – SUS – da rede pública de atenção à saúde do município de Jardinópolis; Contr: ABUD SERVICOS RADIOLOGICOS LTDA; Valor: R$ 2.217.800,00; Ass: 11/10/2023; Venc: 10/10/2024.

68. Contr: 142020023; Proc: 142/2023; PE 62/2023;

Obj: Registro de preços para contratação de empresa(s) especializada(s) na realização de exames diagnósticos de média e alta complexidade, destinados a usuários do Sistema Único de Saúde – SUS – da rede pública de atenção à saúde do município de Jardinópolis; Contr: IMD INTERIOR MEDICINA DIAGNOSTICA LTDA EPP; Valor: R$ 567.000,00; Ass: 11/10/2023; Venc: 10/10/2024.

69. Contr: 142030023; Proc: 142/2023; PE 62/2023; Obj: Registro de preços para contratação de empresa(s) especializada(s) na realização de exames diagnósticos de média e alta complexidade, destinados a usuários do Sistema Único de Saúde – SUS – da rede pública de atenção à saúde do município de Jardinópolis; Contr: MARTONE E RESENDE SERVIÇOS DE SAÚDE S/S - ME; Valor: R$ 2.217.800,00; Ass: 11/10/2023; Venc: 10/10/2024.

70. Contr: 142040023; Proc: 142/2023; PE 62/2023; Obj: Registro de preços para contratação de empresa(s) especializada(s) na realização de exames diagnósticos de média e alta complexidade, destinados a usuários do Sistema Único de Saúde – SUS – da rede pública de atenção à saúde do município de Jardinópolis; Contr: A L M - URGENCIAS MEDICAS S/S; Valor: R$ 790.600,00; Ass: 11/10/2023; Venc: 10/10/2024.

71. Contr: 142050023; Proc: 142/2023; PE 62/2023; Obj: Registro de preços para contratação de empresa(s) especializada(s) na realização de exames diagnósticos de média e alta complexidade, destinados a usuários do Sistema Único de Saúde – SUS – da rede pública de atenção à saúde do município de Jardinópolis; Contr: MARAO CLINICA MEDICA LTDA EPP; Valor: R$ 1.204.500,00; Ass: 11/10/2023; Venc: 10/10/2024.

72. Contr: 142060023; Proc: 142/2023; PE 62/2023; Obj: Registro de preços para contratação de empresa(s) especializada(s) na realização de exames diagnósticos de média e alta complexidade, destinados a usuários do Sistema Único de Saúde – SUS – da rede pública de atenção à saúde do município de Jardinópolis; Contr: NEUROPRIME CLINICA MEDICA S / S EPP; Valor: R$ 400.000,00; Ass: 11/10/2023; Venc: 10/10/2024.

73. Contr: 142070023; Proc: 142/2023; PE 62/2023; Obj: Registro de preços para contratação de empresa(s) especializada(s) na realização de exames diagnósticos de média e alta complexidade, destinados a usuários do Sistema Único de Saúde – SUS – da rede pública de atenção à saúde do município de Jardinópolis; Contr: ULTRAIMAGEM DIAGNOSTICO POR IMAGEM LTDA ME; Valor: R$ 90.500,00; Ass: 11/10/2023; Venc: 10/10/2024.

74. Contr: 142080023; Proc: 142/2023; PE 62/2023; Obj: Registro de preços para contratação de empresa(s) especializada(s) na realização de exames diagnósticos de média e alta complexidade, destinados a usuários do Sistema Único de Saúde – SUS – da rede pública de atenção à saúde do município de Jardinópolis; Contr: ABUD SERVICOS RADIOLOGICOS LTDA; Valor: R$ 268.800,00; Ass: 11/10/2023; Venc: 10/10/2024.

75. Contr: 174020023; Proc: 174/2023; PE 78/2023; Obj: Registro para aquisição de móveis de escritório, móveis hospitalares e eletrodomésticos para Secretaria Municipal de Saúde; Contr: BT COMERCIO INTELIGENTE LTDA EPP; Valor: R$ 19.110,00; Ass: 27/10/2023; Venc: 26/10/2024.

76. Contr: 174030023; Proc: 174/2023; PE 78/2023; Obj: Registro para aquisição de móveis de escritório, móveis hospitalares e eletrodomésticos para Secretaria Municipal de Saúde; Contr: CIRURGICA IZAMED LTDA EPP; Valor: R$ 76.978,00; Ass: 27/10/2023; Venc: 26/10/2024.

77. Contr: 174040023; Proc: 174/2023; PE 78/2023; Obj: Registro para aquisição de móveis de escritório, móveis hospitalares e eletrodomésticos para Secretaria Municipal de Saúde; Contr: COSTA & SILVA COMERCIO DE MOVEIS E UTILIDADES LTDA ME; Valor: R$ 127.640,00; Ass: 27/10/2023; Venc: 26/10/2024.

78. Contr: 174050023; Proc: 174/2023; PE 78/2023; Obj: Registro para aquisição de móveis de escritório, móveis hospitalares e eletrodomésticos para Secretaria Municipal de Saúde; Contr: FRAGA PRODUTOS MEDICOS HOSPITALARES LTDA EPP; Valor: R$ 88.400,00; Ass: 27/10/2023; Venc: 26/10/2024.

79. Contr: 174060023; Proc: 174/2023; PE 78/2023; Obj: Registro para aquisição de móveis de escritório, móveis hospitalares e eletrodomésticos para Secretaria Municipal de Saúde; Contr: FRANKLIN REIS DISTRIBUIDORA DE MOVEIS LTDA EPP; Valor: R$ 166.200,00; Ass: 27/10/2023; Venc: 26/10/2024.

80. Contr: 174070023; Proc: 174/2023; PE 78/2023; Obj: Registro para aquisição de móveis de escritório, móveis hospitalares e eletrodomésticos para Secretaria Municipal de Saúde; Contr: GELCIO MOISES GARCIA ME; Valor: R$ 14.800,00; Ass: 27/10/2023; Venc: 26/10/2024.

81. Contr: 174080023; Proc: 174/2023; PE 78/2023; Obj: Registro para aquisição de móveis de escritório, móveis hospitalares e eletrodomésticos para Secretaria Municipal de Saúde; Contr: H.G.C TAVEIRA COMERCIO DE MOVEIS LTDA EPP; Valor: R$ 63.810,00; Ass: 27/10/2023; Venc: 26/10/2024.

82. Contr: 174090023; Proc: 174/2023; PE 78/2023; Obj: Registro para aquisição de móveis de escritório, móveis hospitalares e eletrodomésticos para Secretaria Municipal de Saúde; Contr: OASIS INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA EPP; Valor: R$ 32.600,00; Ass: 27/10/2023; Venc: 26/10/2024.

83. Contr: 174100023; Proc: 174/2023; PE 78/2023; Obj: Registro para aquisição de móveis de escritório, móveis hospitalares e eletrodomésticos para Secretaria Municipal de Saúde; Contr: OLIMPIO EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA EPP; Valor: R$ 9.000,00; Ass: 27/10/2023; Venc: 26/10/2024.

84. Contr: 174110023; Proc: 174/2023; PE 78/2023; Obj: Registro para aquisição de móveis de escritório, móveis hospitalares e eletrodomésticos para Secretaria Municipal de Saúde; Contr: STOKMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA EPP; Valor: R$ 16.986,60; Ass: 27/10/2023; Venc: 26/10/2024.

85. Contr: 174120023; Proc: 174/2023; PE 78/2023; Obj: Registro para aquisição de móveis de escritório, móveis hospitalares e eletrodomésticos para Secretaria Municipal de Saúde; Contr: SUPERAR LTDA EPP; Valor: R$ 129.173,50; Ass: 27/10/2023; Venc: 26/10/2024.

86. Contr: 171020023; Proc: 171/2023; PE 76/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais escolares, que serão distribuídos para uso dos alunos da rede pública municipal de ensino; Contr: BAZAR

DISTRIBUIDORA DE UTILIDADES E DECORACOES LTDA EPP; Valor: R$ 41.350,00; Ass: 27/10/2023; Venc: 26/10/2024.

87. Contr: 171030023; Proc: 171/2023; PE 76/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais escolares, que serão distribuídos para uso dos alunos da rede pública municipal de ensino; Contr: D.M.M. ACABAMENTOS GRAFICOS LTDA EPP; Valor: R$ 156.600,00; Ass: 27/10/2023; Venc: 26/10/2024.

88. Contr: 171060023; Proc: 171/2023; PE 76/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais escolares, que serão distribuídos para uso dos alunos da rede pública municipal de ensino; Contr: EXPERT COMERCIAL LTDA EPP; Valor: R$ 21.200,00; Ass: 27/10/2023; Venc: 26/10/2024.

89. Contr: 171070023; Proc: 171/2023; PE 76/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais escolares, que serão distribuídos para uso dos alunos da rede pública municipal de ensino; Contr: GILBERTO DOS SANTOS TOSTA ME; Valor: R$ 140.200,00; Ass: 27/10/2023; Venc: 26/10/2024.

90. Contr: 171080023; Proc: 171/2023; PE 76/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais escolares, que serão distribuídos para uso dos alunos da rede pública municipal de ensino; Contr: MAX DISTRIBUIDORA DE MATERIAL ESCOLAR LTDA ME; Valor: R$ 32.850,00; Ass: 27/10/2023; Venc: 26/10/2024.

91. Contr: 171090023; Proc: 171/2023; PE 76/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais escolares, que serão distribuídos para uso dos alunos da rede pública municipal de ensino; Contr: NECESSAIRE LTDA ME; Valor: R$ 82.350,00; Ass: 27/10/2023; Venc: 26/10/2024.

92. Contr: 171100023; Proc: 171/2023; PE 76/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais escolares, que serão distribuídos para uso dos alunos da rede pública municipal de ensino; Contr: OPORTUNE COMERCIAL LTDA; Valor: R$ 100.130,00; Ass: 27/10/2023; Venc: 26/10/2024.

93. Contr: 171110023; Proc: 171/2023; PE 76/2023; Obj: Registro de preços para aquisição de materiais escolares, que serão distribuídos para uso dos alunos da rede pública municipal de ensino; Contr: RSUL LTDA; Valor: R$ 14.850,00; Ass: 27/10/2023; Venc: 26/10/2024.

94. Contr: 178010023; Proc: 178/2023; PE 80/2023; Obj: Registro de preços objetivando a aquisição de papel higiênico e desinfetante; Contr: BIOFLEXX INDUSTRIAL E COMERCIAL LTDA EPP; Valor: R$ 136.400,00; Ass: 02/10/2023; Venc: 01/10/2024.

95. Contr: 178020023; Proc: 178/2023; PE 80/2023; Obj: Registro de preços objetivando a aquisição de papel higiênico e desinfetante; Contr: SERTVAREJO LICITACOES LTDA ME; Valor: R$ 27.000,00; Ass: 02/10/2023; Venc: 01/10/2024.

96. Contr: 153010023; Proc: 153/2023; PE 69/2023; Obj: Registro para aquisição de transformador trifásico a óleo Padrão CPFL para poste e material elétrico; Contr: A. A. VELANI ELETRICA LTDA ME; Valor: R$ 11.874,00; Ass: 02/10/2023; Venc: 01/10/2024.

97. Contr: 153020023; Proc: 153/2023; PE 69/2023; Obj: Registro para aquisição de transformador trifásico a óleo Padrão CPFL para poste e material elétrico; Contr: CONSTRUVITA COMERCIO E SERVICOS LTDA EPP; Valor: R$ 67.396,00; Ass: 02/10/2023; Venc: 01/10/2024.

98. Contr: 153030023; Proc: 153/2023; PE 69/2023; Obj: Registro para aquisição de transformador trifásico a óleo Padrão CPFL para poste e material elétrico; Contr: HIGH LEVEL COMERCIAL LTDA EPP Valor: R$ 38.920,00; Ass: 02/10/2023; Venc: 01/10/2024.

99. Contr: 179010023; Proc: 179/2023; PE 81/2023; Obj: Registro de preço para aquisição de materiais para os trabalhos do departamento e substituição de materiais danificados; Contr: VARETEC EQUIPAMENTOS PARA DESOBSTRUCAO DE ESGOTO LTDA EPP; Valor: R$ 30.000,00; Ass: 02/10/2023; Venc: 01/10/2024.

Informações poderão ser obtidas no endereço Praça Dr. Mario Lins, 150 e telefone 16.3690.2934.

.....

Comunicados

Prefeitura Municipal de Jardinópolis
Departamento de Licitações
Impugnação

Processo 216/2023 Pregão Eletrônico 92/2023 Objeto: Contratação de empresa especializada para prestar serviço de locação de veículo tipo Ambulância suporte básico Tipo B, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência. A Prefeitura comunica que as impugnações apresentadas pelas empresas LOCAMEDI LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ASSISTÊNCIA MÉDICA LTDA e MCM LOCAÇÕES LTDA foram indeferidas. Informações poderão ser obtidas no endereço eletrônico pregaoeletronico@jardinopolis.sp.gov.br.

.....

Suspensão

Prefeitura Municipal de Jardinópolis
Departamento de Licitações
Suspensão

Processo 196/2023 Concorrência 02/2023 Objeto: Contratação de empresa especializada para execução do projeto de segurança contra incêndio do Paço Municipal de Jardinópolis. A Prefeitura comunica que o processo em epígrafe foi suspenso. Informações poderão ser obtidas no endereço Praça Dr. Mario Lins, 150 e telefone 16.3690.2922.

.....

EXPEDIENTE

PREFEITO MUNICIPAL

Dr. Paulo José Brigliadori

AGRICULTURA ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE

Robson Luiz Paim

CULTURA E TURISMO

Murilo Aparecido da Silva

OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Rafael Henrique Castaldini

EDUCAÇÃO

Elaine Cristina Rizzuto Cruz

ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Jefte Segatto de Sousa

SAÚDE

Ivanice Maria Cestari Dandaro

JURÍDICO

Dr. Denilson de Oliveira

ASSISTÊNCIA SOCIAL

Keyla de Souza Gava

FINANÇAS E ORÇAMENTO

Fernando Antônio Teixeira Covas

ESPORTE E LAZER

André Luiz Zanata

Diário Oficial Eletrônico do Município de Jardinópolis — SP
Praça Dr. Mário Lins nº 150 — Centro
Telefone: (16) 3690-2901
www.jardinopolis.sp.gov.br
www.imprensaoficialmunicipal.com.br/jardinopolis

IMPRENSA OFICIAL ELETRÔNICA
Criada pela Lei nº 1.457/1989; alterada pela Lei nº 4.424/2017

Jornalista Responsável:
Luiz Francisco Lé de Castro MTB 85.708/SP