

# SUMÁRIO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE **ARAÇATUBA**

Sexta-feira, 12 de janeiro de 2024

Ano V | Edição 920

<b>Secretaria Municipal de Administração</b> .....	2
<b>Atos Oficiais</b> .....	2
Decretos .....	2
Portarias .....	6
<b>Licitações e Contratos</b> .....	6
Aviso de Licitação .....	6
<b>Secretaria Municipal de Turismo</b> .....	6
<b>Conselhos Municipais</b> .....	6
Conselho Municipal de Turismo - COMTUR .....	6



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Atos Oficiais

Decretos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**DECRETO Nº 23.135 - DE 10 DE JANEIRO DE 2024**

“Nomeia candidatos aprovados em concurso público, conforme especifica”

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ARAÇATUBA;**

No uso das atribuições que lhe são inerentes; com fundamento nos artigos 19, Inciso II e 20, § único, da Lei Municipal n. 3774, de 28 de setembro de 1992, considerando os termos do Edital de Classificação do Concurso Público nº. **002/2022** publicado nos dias 24/05/2023 (1ª fase) e 23/09/2023 (2ª fase) no Diário Oficial do Município e, tendo em vista os termos do Memorando nº 897/2024, expedido pelo Gabinete do Prefeito.

**DECRETA:**

Art. 1º – Ficam os candidatos abaixo relacionados, nomeados para ocuparem cargos de provimento efetivo, com vencimentos referentes à Lei Municipal 8.600, de 27 de abril de 2023, conforme segue:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE****“MOTORISTA” - PADRÃO “8” - JORNADA DE 40(QUARENTA) HORAS SEMANAIS**

	<b>NOME</b>	<b>RG. Nº</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
01	WILTON DOS SANTOS	24.265.256	4ª
02	BENILTON LIRA DAS CHAGAS	29.053.905	5ª
03	MAURO CELSO RODRIGUES	6.917.475	6ª
04	CÉSAR LUIS ALBANI MEDEIROS	22.527.048	7ª
05	MOACIR DONISETTE PIRES	21.480.867	8ª
06	JOÃO LUIS GALHARDO PECOSQUI	29.181.134	9ª
07	SÉRGIO GONÇALVES DE SIQUEIRA	24.191.361	10ª
08	MAURO CÉSAR DE SOUSA	27.577.407	11ª
09	ISRAEL RUFINO	33.773.218-8	12ª
10	JOSÉ ROBERTO DA COSTA	16.674.549	13ª
11	SIDNEI PEREIRA DA SILVA	22.845.196	14ª
12	AGNALDO BENANTE DOS SANTOS	30.907.724-2	15ª

**“TÉC. EM SEGURANÇA DO TRABALHO”- PADRÃO “13” - JORNADA DE 40(QUARENTA) HORAS SEMANAIS**

	<b>NOME</b>	<b>RG. Nº</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
01	ROBERTO GALERA DE LACERDA	44.753.526-2	1ª

**“FISIOTERAPEUTA”- PADRÃO “13” - JORNADA DE 30(TRINTA) HORAS SEMANAIS**

	<b>NOME</b>	<b>RG. Nº</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
01	ÉRIKA HARUMI TANAKA	43.551.479-9	1ª
02	SABRINA DIAS DE OLIVEIRA	55.812.360-0	2ª



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**

**"TÉCNICO EM CONTABILIDADE"- PADRÃO "13" - JORNADA DE 40(QUARENTA) HORAS SEMANAIS**

	NOME	RG. Nº	CLASSIFICAÇÃO
01	BRUNO ÉMERSON ROMÃO PEREIRA	45.383.653	7ª
02	HENRIQUE MARQUES PESSOA	45.704.505	8ª
03	ELIANA APARECIDA SANTOS PINTO CORREA	18.359.868-4	9ª
04	PRISCILA LOPES MONTIBELLER DE OLIVEIRA	32.724.737.X	10ª
05	LUCIANO APARECIDO DOS SANTOS	29.000.771	11ª

**"ASSISTENTE ADMINISTRATIVO"- PADRÃO "12" - JORNADA DE 40(QUARENTA) HORAS SEMANAIS**

	NOME	RG. Nº	CLASSIFICAÇÃO
01	MARINA ZAMBON VERÍSSIMO	53.169.296	19ª

**"FISCAL TRIBUTÁRIO"- PADRÃO "14" - JORNADA DE 40(QUARENTA) HORAS SEMANAIS**

	NOME	RG. Nº	CLASSIFICAÇÃO
01	GABRIEL FERREIRA DOS SANTOS	47.631.719	1ª

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO E HABITAÇÃO**

**"ARQUITETO URBANISTA"- PADRÃO "16" - JORNADA DE 30(TRINTA) HORAS SEMANAIS**

	NOME	RG. Nº	CLASSIFICAÇÃO
01	MURILO OLIVEIRA FERREIRA DE ARAÚJO	40.599.066	2ª
02	KETILEY DA SILVA JOAQUIM	50.079.677	3ª

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**"MOTORISTA" - PADRÃO "8" - JORNADA DE 40(QUARENTA) HORAS SEMANAIS**

	NOME	RG. Nº	CLASSIFICAÇÃO
01	EDMAR FERNANDES PEREIRA	45.082.517	16ª
02	CLÁUDIO CAVAZZANA	17.648.418	17ª
03	MARCOS RODRIGUES DOS SANTOS	24.404.114	18ª
04	EDILSON DE SOUZA CIRINO	22.642.866	19ª
05	BRUNO GUIATTI MAIA	41.019.183	20ª
06	CELSO RODRIGUES PEREIRA	24.433.369	21ª
07	EDSON ANTONIO RODRIGUES	18.359.577	22ª

**"EDUCADOR SOCIAL" - PADRÃO "13" - JORNADA DE 40(QUARENTA) HORAS SEMANAIS**

	NOME	RG. Nº	CLASSIFICAÇÃO
01	JEFERSON DA SILVA CARDOSO	48.903.724	1ª

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE**

**"ENGENHEIRO FLORESTAL" - PADRÃO "16" - JORNADA DE 30(TRINTA) HORAS SEMANAIS**

	NOME	RG. Nº	CLASSIFICAÇÃO
01	ANTONIO VICENTE MOSCOGLIATO	23.641.226	1ª



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E RECREAÇÃO**

**"MOTORISTA" - PADRÃO "8" - JORNADA DE 40(QUARENTA) HORAS SEMANAIS**

	<b>NOME</b>	<b>RG. Nº</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
01	ALÉX JEFFERSON BALARIN	35.387.076	23ª

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA**

**"MOTORISTA" - PADRÃO "8" - JORNADA DE 40(QUARENTA) HORAS SEMANAIS**

	<b>NOME</b>	<b>RG. Nº</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
01	RAFAEL SOARES PAVÃO	33.925.755	24ª

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**"MOTORISTA" - PADRÃO "8" - JORNADA DE 40(QUARENTA) HORAS SEMANAIS**

	<b>NOME</b>	<b>RG. Nº</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
01	FABRÍCIO DA ROCHA MELO	47.123.400-X	25ª
02	RICARDO CORRÊA LOPES	23.008.881	26ª

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**"TÉC. EM SEGURANÇA DO TRABALHO"- PADRÃO "13" - JORNADA DE 40(QUARENTA) HORAS SEMANAIS**

	<b>NOME</b>	<b>RG. Nº</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
01	MAURICIO MENEGOTO MOREIRA	23.081.583	2ª

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

**"MOTORISTA" - PADRÃO "8" - JORNADA DE 40(QUARENTA) HORAS SEMANAIS**

	<b>NOME</b>	<b>RG. Nº</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
01	ADILSON FLÁVIO BARBOSA	21.479.818	27ª
02	JACKSON FERREIRA DOS SANTOS	000250927	28ª
03	ANDRÉ PINHEIRO SANCHES	44.283.647	29ª
04	ANTONIO MARCOS NUNES	20.576.590	30ª
05	CAIO CÉSAR SANCHES OVANDO	40.179.205	31ª
06	DANIEL RODRIGUES SILVA	32.809.405	32ª
07	JOSÉ CARLOS VEGRO	18.359.255	33ª
08	EDUARDO CHIQUITO MAGOSTEIRO	16.874.420	34ª
09	EDSON APARECIDO DA SILVA	42.016.211	35ª
10	APARECIDO CAVASSANA	15.369.521	36ª

**"OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS" - PADRÃO "11" - JORNADA DE 40(QUARENTA) HORAS SEMANAIS**

	<b>NOME</b>	<b>RG. Nº</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
01	FÁBIO DIAS PEREIRA	35.340.679	1ª
02	ALEXANDRE MATARA	32.724.836	2ª
03	FERNANDO HENRIQUE LEÃO DE LARA	47.358.388	3ª
04	WANDERLEY APARECIDO LANDIN	44.578.935	4ª

**"TÉC. EM SEGURANÇA DO TRABALHO"- PADRÃO "13" - JORNADA DE 40(QUARENTA) HORAS SEMANAIS**

	<b>NOME</b>	<b>RG. Nº</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
01	JANDER DANIEL SANTOS DE SÁ	52.234.221	3ª



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

Art. 2º - Fica estabelecido o prazo de 30(trinta) dias a contar da publicação, para que se verifique a posse, devendo ser tornada sem efeito no caso de não se efetivar.

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA, 10 DE JANEIRO DE 2024**, 115 anos da Fundação de Araçatuba e 101 anos de sua Emancipação Política.

DILADOR BORGES DAMASCENO  
Prefeito Municipal

MAURICEIA MUTO  
Secretária Municipal de Administração

Registrado e republicado por este Departamento de Recursos Humanos, nesta data.

CARLOS ALBERTO COELHO SALESSE  
Assessor Executivo da Secretaria Municipal de Administração



## Portarias

### Prefeitura Municipal de Araçatuba

#### Atos Do Executivo Municipal - (Extrato)

01- PORTARIA nº 45, de 10/01/2024 - Rescinde, A PEDIDO, a partir de 15/01/2024, o Contrato Administrativo de **ADAGMAR RAQUEL DA SILVA**, matrícula 18881-1, "AGENTE ESCOLAR-TEMPORARIO", lotada junto à SECRETARIA MUNIC DE EDUCACAO, determinando ao DP-Divisão de Pessoal que lhe efetue os pagamentos devidos em Lei.

Araçatuba, em 11 de janeiro de 2024

AGOSTINHO MORAIS DA SILVA

Diretor do Departamento de Recursos Humanos

## Licitações e Contratos

### Aviso de Licitação

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA

##### AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Araçatuba, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, Divisão de Licitação e Contratos, torna público, por determinação do Senhor Prefeito, o Sr. DILADOR BORGES DAMASCENO, para conhecimento das empresas interessadas, observada a necessária qualificação, que está promovendo, a seguinte licitação de MENOR PREÇO POR ITEM na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO:

#### **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 066/2023 - REGISTRO DE PREÇOS N.º 078/2023**

#### **PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2.533/2023 - PROCESSO DIGITAL Nº 16.956/2023**

OBJETO: REGISTRO FORMAL DE PREÇOS PARA EVENTUAIS E FUTURAS AQUISIÇÕES DE BRINQUEDOS PEDAGÓGICOS.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Do dia 12/01/2024 até as 08h30min do dia 25/01/2024.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: Às 08h31min do dia 25/01/2024.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA POR LANCES: Às 09h00min do dia 25/01/2024

MODO DE DISPUTA: ABERTO

LOCAL: [www.bll.org.br/](http://www.bll.org.br/) "Acesso Identificado no link - licitações".

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

O Edital será disponibilizado gratuitamente através dos sites: [www.aracatuba.sp.gov.br](http://www.aracatuba.sp.gov.br) e [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - DLC, Araçatuba, 11 de janeiro de 2024.

ANA CAROLINA DOS REIS - DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA

##### COMUNICADO

#### **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 059/2023**

#### **PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2.255/2023 -**

#### **PROCESSO DIGITAL N.º 15.563/2023**

O Município de Araçatuba, por meio da Secretaria Municipal de Administração - Divisão de Licitação e Contratos, TORNA PÚBLICO a SUSPENSÃO SINE DIE da realização da

sessão pública e a recepção das propostas do PREGÃO ELETRÔNICO N.º 059/2023, que tem por objeto o "AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE HOSPITALAR", que ocorreria no dia 12 de janeiro de 2024 às 08h31min, através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (BLL), tendo em vista pedido de impugnação e a necessidade de análise.

Araçatuba, 11 de janeiro de 2024.

ANA CAROLINA DOS REIS - DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

## SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

### Conselhos Municipais

### Conselho Municipal de Turismo - COMTUR

#### **ATA 49 - REUNIÃO ORDINÁRIA 27 - MANDATO BIÊNIO 23/25**

Aos trinta dias do mês de novembro de dois mil e vinte e três reuniu-se a partir das 10h00 o Conselho Municipal de Turismo de Araçatuba - COMTUR para a 27ª reunião ordinária, com a primeira chamada às 9h30, nas dependências da tulha do Parque da Fazenda, conforme pauta comunicada previamente, a seguir inserida:

PAUTA REUNIÃO ORDINÁRIA 27 biênio 2023/2025 - 30 nov 2023 - COMTUR/PARQUE DA FAZENDA
<b>Acolhida</b>
I. Leitura, se necessário, discussões e aprovação da ata da reunião anterior
Saudação e apresentação do Presidente do Conselho
<b>II. PAUTA DA REUNIÃO</b>
<b>II.1 - DELIBERAÇÕES</b>
II.1.1 - Relatório do grupo de trabalho para revisão da lei e regimento do COMTUR
II.1.2 - Proposta de ocupação dos cargos conforme Regimento
II.1.3 - Indicação de Coordenadorias para as Câmaras Temáticas
II.1.4 - Proposta de presença de Conselheiros no evento Buteco Legal
II.1.5 - Proposta de sede fixa para o Conselho
<b>III.2 - INFORMAÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO</b>
III.2.1 - Atualização sobre o evento Buteco Legal
III.2.2 - Atualização sobre o pleito de construção da 2ª. Etapa da Cidade da Criança
III.2.3 - Resumo sobre pleitos e ações em Brasília
III.2.4 - Resumo sobre presenças de turistas em eventos
<b>III.3 - ATUALIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES SOBRE A REGIÃO TURÍSTICA TIETÊ VIVO</b>
III.3.1 - Reunião no Ministério do Turismo
III.3.2 - Instalação de sede fixa da Agência
<b>IV. EXPEDIENTE - Comunicações / Leitura de Documentos</b>
IV.1 - Palavra Livre aos Conselheiros e Convidados, na sequência a parceiros
IV.2 - Respostas a esclarecimentos solicitados
ENCERRAMENTO

A reunião contou com a presença dos Conselheiros e convidados que a registraram na lista própria, a saber: Ana Carolina Bonassi, David Moraes Fernandes de Oliveira, Demevaldo de Miranda Gomes, EdiCarlos Rodrigues, Giovana Munhoz Gianoni, Karla Ranyelle de A. Marques, Liliana Carvalho, Miriam Pereira dos Santos, Nelson Eduardo Pereira da Costa, Cleves de Araújo dos Santos, Edilson Cavassana. A reunião se iniciou com a palavra do Presidente do COMTUR, Sr. Edicarlo Rodrigues, que se manifestou acolhendo e saudando a todos os presentes. Solicitou a presença do Conselheiro.

Nelson Eduardo Pereira da Costa ao seu lado na mesa condutora dos trabalhos, Em seguida passou à seqüência estabelecida na pauta, iniciando pelo tópico das DELIBERAÇÕES - item II.1.1 - **Relatório do grupo de trabalho para revisão da lei e regimento do COMTUR**, assunto sobre o qual discorreu informando de reunião com os Conselheiros Abilio Junior e Nelson Eduardo, resultando da mesma a minuta de alteração da lei de criação do Conselho e que vai anexada à presente ata e para a qual solicita a todos seus comentários, com a finalidade de concluir a proposta e encaminhar para os trâmites competentes; Quanto ao item **II.1.2 - Proposta de ocupação dos cargos conforme Regimento**, explicou o Presidente sobre a conveniência de contar com os Conselheiros na atuação direta para o desenvolvimento do turismo no município, causa que precisa contar com mais voluntários e por isso é necessário mais interação e ação dos Conselheiros, de modo que a proposta pretende essas designações já para a próxima reunião mensal. Aprovada, o Presidente providenciará as indicações e convites necessários. Neste item, a atual Secretária Executiva informou sua dificuldade de conciliação do tempo com suas atividades profissionais e pessoais, solicitando então que o Presidente a substitua no cargo. Ao item **II.1.3 - Indicação de Coordenadorias para as Câmaras Temáticas** foi solicitado aos Conselheiros que se voluntariem para as Coordenações estabelecidas na Resolução 02/23, também anexada à presente ata. O Presidente espera contar com a disposição dos colegas já para a próxima reunião, esclarecendo que os Coordenadores poderão e deverão buscar colaborações dentre os profissionais atuantes no *trade* conforme seu segmento. Aproveitou e mencionou que se encontra em tratativas a ocupação de espaço físico em sala cedida pela Agência Tietê Vivo de Desenvolvimento do Turismo Regional, localizada no Shopping Araçatuba, iniciativa que facilitará a interação e atividades do COMTUR, pois o local permanece aberto diariamente até as 22h00. Seguindo, o item **II.1.4 - Proposta de presença de Conselheiros no evento Buteco Legal** explicou que poderia acontecer promoção do COMTUR no evento mencionado, pois o mesmo atrai milhares de moradores e turistas e poderia se confirmar como boa oportunidade para divulgação da presença do Conselho na atuação do turismo da cidade. Vários comentários se sucederam, ao final concluindo pela participação voluntária de quem o quisesse, porém sem a divulgação formal do Conselho; Item já mencionado (**II.1.5 - Proposta de sede fixa para o Conselho**), este assunto está em andamento e serão informados os detalhes oportunamente; Iniciando a parte das INFORMAÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, o Presidente solicitou ao Secretário Municipal de Turismo, presente na reunião, que trouxesse atualização sobre os itens pautados, quais sejam atualização sobre o evento Buteco Legal, sobre o pleito de construção da 2ª. Etapa da Cidade da Criança, resumo sobre pleitos e ações em Brasília e sobre presenças de turistas nos eventos do município. Com a palavra, o Secretário Laerte Rocha discorreu sobre cada assunto, esclarecendo detalhes e respondendo a perguntas, ao final convidando a todos para estarem juntos no evento Buteco Legal e apoiarem a primeira edição do concurso Natal Iluminado, que premiará residências e estabelecimentos com R\$ 100.000,00 (cem mil reais), iniciativa da atual Administração Municipal que pretende estimular pessoas a conviverem e celebrarem o Natal com seu espírito fortalecido e direcionado ao Bem de Araçatuba. Quanto à ATUALIZAÇÃO DE

INFORMAÇÕES SOBRE A REGIÃO TURÍSTICA TIETÊ VIVO, o Presidente Edicarlos Rodrigues solicitou ao Conselheiro Titular Nelson Eduardo, também Presidente da Agência Tietê Vivo, que procedesse às informações, conforme os itens pautados. Sobre **III.3.1 - Reunião no Ministério do Turismo** o Presidente esclareceu que esteve acompanhado do Secretário Municipal Laerte Rocha e do Diretor de Eventos da Secretaria, Alex Castilho, em reunião com servidores qualificados do Ministério do Turismo, com os quais se informaram das novas diretrizes do MTur para o programa de Regionalização do Turismo e, especificamente, também para Araçatuba. Na oportunidade trocaram apresentações com a Diretora do programa de Destinos Turísticos Inteligentes, Barbara Blaudt e formalizaram protocolos de solicitações de recursos ao Ministério, sendo eles os pleitos para instalação de projeto de Trilhos Históricos no Bosque dos Araçás, portais para as entradas da cidade, urbanização da orla na margem do rio Tietê, área do Parque Náutico de Araçatuba, aquisição de Van para um Posto de Informações Turísticas volante, melhorias no Parque Ecológico Baguaçu, no Parque da Fazenda, no Bosque dos Araçás e construção de rampa pública. Quanto à **III.3.2 - Instalação de sede fixa da Agência**, como já foi dito, encontra-se em andamento e se espera que no início do próximo ano o espaço seja ocupado e inicie as atividades no local. Terminadas as atualizações, o Presidente colocou a palavra livre aos Conselheiros e ouvindo aos que a usaram, declarou o encerramento deste encontro,

Edicarlos Rodrigues  
Presidente

Ana Carolina Bonassi  
Secretária Executiva

.....