



# IMPrensa Oficial

## MUNICÍPIO DE BARIRI

ATOS DO PODER  
PÚBLICO

Sexta-feira, 12 de janeiro de 2024

Nº 1589

ANO XIX

## SUMÁRIO

<b>Poder Executivo</b> .....	2
<b>Atos Oficiais</b> .....	2
Portarias .....	2
<b>SAEMBA - Serviço de Água e Esgoto do Município de Bariri</b> .....	2
<b>Licitações e Contratos</b> .....	2
Homologação / Adjudicação .....	2
Outros atos .....	2
Plano de Contratação Anual - PCA .....	3

**PODER EXECUTIVO****Atos Oficiais****Portarias****= PORTARIA Nº 10.756/2024 =**

de 11 de janeiro de 2024.

*Dispõe sobre exoneração de servidor.*

**LUIS FERNANDO FOLONI**, Prefeito Municipal de Bariri, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Exonerar a pedido, a partir de **11 de janeiro de 2024**, o **Sr. Rodrigo Amarildo de Brito**, do emprego efetivo de **Agente Administrativo**.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Bariri, 11 de janeiro de 2024.

LUIS FERNANDO FOLONI

Prefeito Municipal

objeto do presente procedimento a compra de combustíveis, destinados à frota de veículos, maquinários e equipamentos em geral, da Autarquia Municipal dos Serviços de Água e Esgoto do Município de Bariri, por um período de 30 (trinta) dias, conforme descrição contidas no Termo de Referência. As propostas devem ser apresentadas até as 17:00 do dia 16 de janeiro de 2024. O edital na íntegra, será fornecido aos interessados na Rua 7 de setembro, nº 1043 - Centro, Bariri/SP, ou através do site [www.saemba.sp.gov.br](http://www.saemba.sp.gov.br).

**SAEMBA - SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE BARIRI****Licitações e Contratos****Homologação / Adjudicação****Adjudicação - Edital n. 12/2023, Pregão Eletrônico n. 07/2023 Processo Administrativo n. 195/2023.**

O pregoeiro designado através da Portaria SAEMBA n. 698/2022, declarou como vencedora do Pregão Eletrônico n. 07/2023, a empresa DNA Comércio e Produtos Químicos Ltda - EPP, cujo objeto é Registro de Preços para eventual fornecimento de hipoclorito de sódio e ácido fluossilícico, para atendimento dos serviços de captação e tratamento de água, da Autarquia Municipal dos Serviços de Água e Esgoto do Município de Bariri, por um período de 12 (doze) meses, nas condições e especificações descritas no Termo de Referência, adjudicando o objeto em favor da mesma, no valor total de R\$ 336.750,00. Bariri, 11 de janeiro de 2024. Marcos Adriano Cerigatto - Pregoeiro Oficial.

**Outros atos**

Encontra-se aberto na Autarquia Municipal Serviço de Água e Esgoto do Município de Bariri SAEMBA, o seguinte Processo de Compra Direta, Dispensa Presencial, Edital 01/2024, Processo Administrativo 207/2023, tendo por

## Plano de Contratação Anual - PCA



Autarquia dos Serviços de Água e Esgoto do Município de Bariri

## PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL – PCA – EXERCÍCIO DE 2024

Mês da licitação	Descrições	Valor Estimado	Grau de Prioridade	Início Porc Licitatório	Divisão
Janeiro	<b>Objeto:</b> Fornecimento de Combustíveis e óleo automotivo <b>Forma de fornecimento:</b> Compra com entrega parcelada <b>Prazo: Atendimento para 4 meses</b>	R\$ 40.000,00	Alta	Janeiro	Divisão de Administração e Finanças
Janeiro	<b>Objeto:</b> Aquisição de materiais gráficos <b>Forma de fornecimento:</b> Registro de Preço <b>Prazo: Atendimento para 12 meses</b>	R\$ 35.000,00	Média	Janeiro	Divisão de Administração e Finanças
Fevereiro	<b>Objeto:</b> Manutenção preventiva e corretiva de veículos leves e pesados, máquinas e equipamentos <b>Forma de fornecimento:</b> Registro de Preços <b>Prazo: Atendimento para 12 meses</b>	R\$ 240.000,00	Alta	Janeiro	Divisão Técnica e de Planejamento
Fevereiro	<b>Objeto:</b> Serviços especializados de eletricista e serralheiro <b>Forma de fornecimento:</b> Registro de Preços <b>Prazo: Atendimento para 12 meses</b>	R\$ 30.000,00	Média	Janeiro	Divisão Técnica e de Planejamento
Fevereiro	<b>Objeto:</b> Fornecimento de materiais de alvenaria <b>Forma de fornecimento:</b> Registro de Preços <b>Prazo: Atendimento para 12 meses</b>	R\$ 45.000,00	Alta	Janeiro	Divisão Técnica e de Planejamento

Mês da licitação	Descrições	Valor Estimado	Grau de Prioridade	Início Porc Licitatório	Divisão
Fevereiro	<b>Objeto:</b> Serviços, com fornecimento de materiais, para retirada e manutenção de motobombas <b>Forma de fornecimento:</b> Registro de Preços <b>Prazo: Atendimento para 12 meses</b>	R\$ 300.000,00	Alta	Março	Divisão Técnica e de Planejamento
Fevereiro	<b>Objeto:</b> Software de controle interno <b>Forma de fornecimento:</b> Serviço contínuo <b>Prazo: Atendimento para 12 meses</b>	R\$ 10.000,00	Média	Fevereiro	Divisão de Administração e Finanças
Fevereiro	<b>Objeto:</b> Aquisição de diversos materiais permanentes <b>Forma de fornecimento:</b> Registro de Preços <b>Prazo: Atendimento para 1 mês</b>	R\$ 35.000,00	Baixa	Janeiro	Divisão de Administração e Finanças
Fevereiro	<b>Objeto:</b> Manutenção de equipamentos diversos <b>Forma de fornecimento:</b> Registro de Preços <b>Prazo: Atendimento para 12 meses</b>	R\$ 20.000,00	Baixa	Março	Divisão Técnica e de Planejamento
Fevereiro	<b>Objeto:</b> Contratação de serviço para elaboração de cálculo de liquidação de sentença trabalhista em PJE-Calc <b>Forma de fornecimento:</b> Registro de Preços <b>Prazo: Atendimento para 12 meses</b>	R\$ 1.500,00	Baixa	Janeiro	Procuradoria Jurídica
Março	<b>Objeto:</b> Manutenção Preventiva e Corretiva de ar-condicionado <b>Forma de fornecimento:</b> Registro de Preço <b>Prazo: Atendimento para 12 meses</b>	R\$ 24.000,00	Média	Fevereiro	Divisão de Administração e Finanças
Março	<b>Objeto:</b> Serviços de telefonia fixa e móvel <b>Forma de fornecimento:</b> Serviço contínuo <b>Prazo: Atendimento para 12 meses</b>	R\$ 30.000,00	Baixa	Fevereiro	Divisão de Administração e Finanças
Março	<b>Objeto:</b> Credenciamento para serviços de engenharia (laudos, microfilmagem) <b>Forma de fornecimento:</b> Entrega parcelada <b>Prazo: Atendimento para 12 meses</b>	R\$ 40.000,00	Baixa	Fevereiro	Divisão de Administração e Finanças

Mês da licitação	Descrições	Valor Estimado	Grau de Prioridade	Início Porc Licitatório	Divisão
Março	<b>Objeto:</b> Manutenção preventiva e corretiva de bombas e retirada e re- locação das mesmas <b>Forma de fornecimento:</b> Registro de Preço <b>Prazo: Atendimento para 12 meses</b>	R\$ 150.000,00	Alta	Fevereiro	Divisão Técnica e de Planejamento
Março	<b>Objeto:</b> Locação de máquinas com operador <b>Forma de fornecimento:</b> Registro de Preço <b>Prazo: Atendimento para 12 meses</b>	R\$ 45.000,00	Média	Fevereiro	Divisão Técnica e de Planejamento
Março	<b>Objeto:</b> Fornecimento de Energia Elétrica <b>Forma de fornecimento:</b> Serviço contínuo <b>Prazo: Atendimento para 12 meses</b>	R\$ 2.000.000,00	Alta	Março	Divisão de Administração e Finanças
Abril	<b>Objeto:</b> Fornecimento de Combustíveis e óleo automotivo <b>Forma de fornecimento:</b> Compra com entrega parcelada <b>Prazo: Atendimento para 4 meses</b>	R\$ 40.000,00	Média	Março	Divisão de Administração e Finanças
Abril	<b>Objeto:</b> Fornecimento de Materiais, Equipamentos, Insumos e Serviços Químicos-Laboratoriais <b>Forma de fornecimento:</b> Registro de Preços <b>Prazo: Atendimento para 12 meses</b>	R\$ 420.000,00	Alta	Fevereiro	Divisão Técnica e de Planejamento
Abril	<b>Objeto:</b> Serviços de outsourcing de impressoras <b>Forma de fornecimento:</b> Serviço contínuo <b>Prazo: Atendimento para 12 meses</b>	R\$ 24.000,00	Média	Março	Divisão de Administração e Finanças
Maiο	<b>Objeto:</b> Serviços de backup do servidor <b>Forma de fornecimento:</b> Serviço contínuo <b>Prazo: Atendimento para 12 meses</b>	R\$ 10.000,00	Média	Abril	Divisão de Administração e Finanças
Julho	<b>Objeto:</b> Fornecimento de Diversos Materiais Hidráulicos <b>Forma de fornecimento:</b> Registro de Preços <b>Prazo: Atendimento para 12 meses</b>	R\$ 470.000,00	Média	Junho	Divisão Técnica e de Planejamento

Mês da licitação	Descrições	Valor Estimado	Grau de Prioridade	Início Porc Licitatório	Divisão
Junho	<b>Objeto:</b> Credenciamento tarifas bancárias <b>Forma de fornecimento:</b> Serviço contínuo <b>Prazo: Atendimento para 12 meses</b>	R\$ 200.000,00	Baixa	Abril	Divisão de Administração e Finanças
Agosto	<b>Objeto:</b> Fornecimento de Combustíveis e óleo automotivo <b>Forma de fornecimento:</b> Compra com entrega parcelada <b>Prazo: Atendimento para 4 meses</b>	R\$ 40.000,00	Média	Julho	Divisão de Administração e Finanças
Agosto	<b>Objeto:</b> Fornecimento de Diversos Materiais de Consumo (escritório, gêneros alimentícios, limpeza, EPIs, EPCs) <b>Forma de fornecimento:</b> Registro de Preços <b>Prazo: Atendimento para 12 meses</b>	R\$ 95.000,00	Baixa	Julho	Divisão de Administração e Finanças
Setembro	<b>Objeto:</b> Fornecimento de Pneus <b>Forma de fornecimento:</b> Registro de Preços <b>Prazo: Atendimento para 12 meses</b>	R\$ 85.000,00	Baixa	Agosto	Divisão Técnica e de Planejamento
Setembro	<b>Objeto:</b> Serviços de manutenção de site e webmail <b>Forma de fornecimento:</b> Serviço contínuo <b>Prazo: Atendimento para 12 meses</b>	R\$ 12.000,00	Média	Agosto	Divisão de Administração e Finanças
Dezembro	<b>Objeto:</b> Fornecimento de Cloro e Fluor <b>Forma de fornecimento:</b> Compra com entrega parcelada <b>Prazo: Atendimento para 12 meses</b>	R\$ 250.000,00	Alta	Novembro	Divisão Técnica e de Planejamento
Dezembro	<b>Objeto:</b> Fornecimento de Combustíveis e óleo automotivo <b>Forma de fornecimento:</b> Compra com entrega parcelada <b>Prazo: Atendimento para 4 meses</b>	R\$ 40.000,00	Média	Novembro	Divisão de Administração e Finanças
Dezembro	<b>Objeto:</b> Serviços de Medicina e Segurança do Trabalho e Treinamentos NRs <b>Forma de fornecimento:</b> Contrato contínuo <b>Prazo: Atendimento para 12 meses</b>	R\$ 65.000,00	Alta	Outubro	Divisão de Administração e Finanças

Mês da licitação	Descrições	Valor Estimado	Grau de Prioridade	Início Porc Licitatório	Divisão
Dezembro	<b>Objeto:</b> Suporte Técnico de Informática e Servidor <b>Forma de fornecimento:</b> Contrato contínuo <b>Prazo: Atendimento para 12 meses</b>	R\$ 22.000,00	Alta	Outubro	Divisão de Administração e Finanças
Dezembro	<b>Objeto:</b> Serviços de fornecimento de recortes eletrônicos <b>Forma de fornecimento:</b> Serviço contínuo <b>Prazo: Atendimento para 12 meses</b>	R\$ 7.000,00	Média	Janeiro	Procuradoria Jurídica
Dezembro	<b>Objeto:</b> Serviços de Agente de Integração de Estágio <b>Forma de fornecimento:</b> Serviço contínuo <b>Prazo: Atendimento para 12 meses</b>	R\$ 4.200,00	Média	Janeiro	Divisão de Administração e Finanças
Dezembro	<b>Objeto:</b> Serviços de fornecimento de internet via fibra ótica <b>Forma de fornecimento:</b> Serviço contínuo <b>Prazo: Atendimento para 12 meses</b>	R\$ 4.500,00	Média	Janeiro	Divisão de Administração e Finanças

Homologado em 11 de janeiro de 2024, por Oscar Naufal, Diretor Superintendente, \_\_\_\_\_

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARIRI****PAÇO MUNICIPAL “16 DE JUNHO”**

Telefone: (14) 3662-9200  
Site Oficial: [www.bariri.sp.gov.br](http://www.bariri.sp.gov.br)  
E-mail: [comunicacao@bariri.sp.gov.br](mailto:comunicacao@bariri.sp.gov.br)  
Endereço: Rua Francisco Munhoz Cegarra, 126 – Centro  
Horário de Atendimento: 08:00h às 17:00h

**ASSESSORIA DE GABINETE**

Telefone: (14) 3662-9200  
E-mail: [gabinete@bariri.sp.gov.br](mailto:gabinete@bariri.sp.gov.br)  
Endereço: Rua Francisco Munhoz Cegarra, 126 – Centro  
Horário de Atendimento: 08:00h às 17:00h

**DIRETORIA DE AÇÃO SOCIAL**

Telefone: (14) 3662-8477  
E-mail: [social@bariri.sp.gov.br](mailto:social@bariri.sp.gov.br)  
Endereço: Avenida Claudionor Barbieri, 705 - Centro  
Horário de Atendimento: 08:00h às 17:00h

**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Telefone: (14) 3662-9200  
E-mail: [administracao@bariri.sp.gov.br](mailto:administracao@bariri.sp.gov.br)  
Endereço: Rua Francisco Munhoz Cegarra, 126 – Centro  
Horário de Atendimento: 08:00h às 17:00h

**DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

Telefone: (14) 3662-9200  
E-mail: [desenvolvimento@bariri.sp.gov.br](mailto:desenvolvimento@bariri.sp.gov.br)  
Endereço: Rua Francisco Munhoz Cegarra, 126 – Centro  
Horário de Atendimento: 08:00h às 17:00h

**PROCURADORIA MUNICIPAL**

Telefone: (14) 3662-9200  
E-mail: [juridico3@bariri.sp.gov.br](mailto:juridico3@bariri.sp.gov.br)  
Endereço: Rua Francisco Munhoz Cegarra, 126 – Centro  
Horário de Atendimento: 08:00h às 17:00h

**DIRETORIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**

Telefone: (14) 3662-7012  
E-mail: [educacao@bariri.sp.gov.br](mailto:educacao@bariri.sp.gov.br)  
Endereço: Avenida XV de Novembro, 505 - Centro  
Horário de Atendimento: 07:00h às 17:00h

**DIRETORIA DE FINANÇAS**

Telefone: (14) 3662-9200  
E-mail: [financeiro@bariri.sp.gov.br](mailto:financeiro@bariri.sp.gov.br)  
Endereço: Rua Francisco Munhoz Cegarra, 126 – Centro  
Horário de Atendimento: 08:00h às 11:30h | 13:00h às 17:00h

**DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA**

Telefone: (14) 3662-1183  
E-mail: [infra@bariri.sp.gov.br](mailto:infra@bariri.sp.gov.br)  
Endereço: Avenida Claudionor Barbieri, 1780 – Centro  
Horário de Atendimento: 07:00h às 11:00h | 13:00h às 17:30h

**DIRETORIA DE OBRAS E MEIO AMBIENTE**

Telefone: (14) 3662-9200  
E-mail: [obras@bariri.sp.gov.br](mailto:obras@bariri.sp.gov.br)  
Endereço: Rua Francisco Munhoz Cegarra, 126 – Centro  
Horário de Atendimento: 08:00h às 17:00h

**DIRETORIA DE SAÚDE**

Telefone: (14) 3662-9210  
E-mail: [saude@bariri.sp.gov.br](mailto:saude@bariri.sp.gov.br)  
Endereço: Rua José Bonifácio, 189 – Centro  
Horário de Atendimento: 07:00h às 17:00h

## IMPrensa Oficial

### EXPEDIENTE

O Diário Oficial de Bariri (Lei Nº 4.791/17) é uma publicação da Prefeitura de Bariri, produzida pelo setor de Imprensa.  
Redação: Rua Francisco Munhoz Cegarra, 126 - Centro - Bariri - SP