

SUMÁRIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE **ARAÇATUBA**

Quinta-feira, 25 de janeiro de 2024

Ano V | Edição 929

Secretaria Municipal de Administração	2
Atos Oficiais	2
Decretos	2
Portarias	2
Licitações e Contratos	3
Aviso de Licitação	3
Poder Legislativo	4
Licitações e Contratos	4
Cotação	4





SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Atos Oficiais

Decretos

Prefeitura Municipal de Araçatuba

Atos Do Executivo Municipal - (Extrato)

01- DECRETO nº 23.154 DE 22/01/2024 - Fica o(a) Sr(a). **VERA CRISTINA SOARES**, matrícula 941-1, RG. Nº 18.714.197, PIS. 12231790159, desligado(a) do quadro de pessoal ativo, do cargo de "TECNICO EM NUTRICAÇÃO", Padrão "13", de provimento efetivo, lotada junto a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO, por Aposentadoria, POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, concedida pelo INSS, a partir de 24/01/2024, após o encerramento do expediente.

02- DECRETO nº 23.155 DE 22/01/2024 - Fica o(a) Sr(a). **NIVALDO MENDES ANTONIO**, matrícula 6655-1, RG. Nº 9.756.879, PIS. 12597536167, desligado(a) do quadro de pessoal ativo, do cargo de "AGENTE SERVIÇOS GERAIS 1", Padrão "04", de provimento efetivo, com lotação junto a SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS, por Aposentadoria, POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO concedida pelo INSS, a partir de 24/01/2024, após o encerramento do expediente.

Araçatuba, em 22 de janeiro de 2024

AGOSTINHO MORAIS DA SILVA

Diretor do Departamento de Recursos Humanos

Portarias

Prefeitura Municipal de Araçatuba

Atos Do Executivo Municipal - (Extrato)

01- PORTARIA nº 116, de 23/01/2024 - Concede a **RAFAEL CAVALCANTE VOMIERO**, RG: Nº 44.635.022-9, candidato nomeado através do decreto DRH Nº 23.139 de 12/01/2023, para o cargo de "**COORDENADOR PEDAGÓGICO**", prorrogação do prazo de posse até **15/03/2024**.

02- PORTARIA nº 125, de 24/01/2024 - Concede a **FRANCIELE FERNANDA SANDRE**, RG: Nº 24.745.786-3, candidata nomeada através do decreto DRH Nº 23.106 de 22/12/2023, para o cargo de "**PROFESSOR ENSINO BÁSICO II - EDUCAÇÃO ESPECIAL**", prorrogação do prazo de posse até **24/02/2024**.

Araçatuba, em 24 de janeiro de 2024

AGOSTINHO MORAIS DA SILVA

Diretor do Departamento de Recursos Humanos



Licitações e Contratos

Aviso de Licitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE COMPRAS

AVISO DE COMPRA DIRETA

O Município de Araçatuba, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, Divisão de Compras, torna público, para conhecimento das empresas interessadas, observada a necessária qualificação, que está promovendo, a seguinte licitação de MENOR PREÇO GLOBAL na modalidade **COMPRA DIRETA**

COMPRA DIRETA ART 75 INCISO II DA LEI 14.133/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 31/2024
PROCESSO DIGITAL MEMORANDO N.º 767/2024

OBJETO: Aquisição de bateria para gerador.

Bateria 75Ah 12V Polo Positivo Esquerdo, Capacidade (C20): 75ah, Tensão (voltagem): 12v
Corrente de partida (CCA): 570, RC (min): 120, Layout: E1, Base: B1, Polaridade: E - Positivo Esquerdo
Medidas aproximadas: Comprimento (mm): 286, Largura (mm): 174, Altura (mm): 174, Peso (kg): 16,80

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: DO DIA 25/01/2024 ATÉ AS 17:00 H. DO DIA 29/01/2024.

Enviar a proposta e Certidão Negativa de Débito como município de Araçatuba para o email: gabas@aracatuba.sp.gov.br

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DLC, Araçatuba, 24 de janeiro de 2024.

LUIS EDUARDO GABAS NEGRÃO
DIVISÃO DE COMPRAS



PODER LEGISLATIVO

Licitações e Contratos

Cotação

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

A Câmara Municipal de Araçatuba, através do DFO/Licitação e Contratostorna público, por determinação da Presidente, a Sra. APARECIDA CRISTINA MUNHOZ, para conhecimento das empresas interessadas, que está promovendo SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO para compor Estudo Técnico Preliminar (ETP) para futura abertura de processo de contratação de empresa especializada no fornecimento de SOLUÇÃO DE BACKUP EM NUVEM (EXTERNO) COM VOLUME DE ARMAZENAMENTO DE 4 TB (TERABYTE), COMPOSTA POR SOFTWARE DE BACKUP, INTERFACE PARA GERENCIAMENTO DE USUÁRIOS, INFRAESTRUTURA DE DATA CENTER, TREINAMENTO, GARANTIA DE FUNCIONAMENTO PARA TODA A SOLUÇÃO E SUPORTE TÉCNICO NO LOCAL EM ATÉ 4 (QUATRO) HORAS.

Exigências quantitativas: - Espaço de armazenamento: **4 TB** (TeraByte); - Software de Backup: Ilimitado e isento de qualquer tipo de custo com licenciamento; Fornecer o Orçamento no valor mensal e o custo por MB, caso exceda a quantidade de 4 TB;

Exigências quanto ao serviço prestado:- Realizar Treinamento técnico da ferramenta a ser implementada;- Realizar atendimento (suporte) em caso de falhas após chamado (SLA) em até 4 horas úteis;

Exigências Técnicas para a solução de Backup:- Ser compatível com as versões mais recentes dos sistemas operacionais: Microsoft Windows, MacOS e Linux; - Permitir a configuração de Backup do tipo: completo, diferencial e incremental; - Realizar Backup Delta dos arquivos (capacidade de enviar apenas os blocos de alteração de um arquivo em vez de reenviar por completo a cada modificação); - Atender integralmente a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

· E-MAIL PARA ENVIO DE ORÇAMENTO: compras@camaraaracatuba.sp.gov.br.

· INÍCIO DE RECEBIMENTO DE ORÇAMENTO: 26 de janeiro de 2024.

· FIM DE RECEBIMENTO DE ORÇAMENTO: 31 de janeiro de 2024.

· ESCLARECIMENTOS: (18) 3636-5052 / (18) 3636-5080.
Araçatuba, 24 de janeiro de 2024.

Alessandra Rocha
Agente de Contratação

.....