



AÇÃO NA JOSÉ GARCIA DA COSTA IMUNIZA 65 ANIMAIS CONTRA A RAIVA NO ÚLTIMO SÁBADO (24)



Na manhã do último sábado (24), moradores do bairro José Garcia da Costa levaram à praça do bairro seus animais de estimação para serem vacinados contra a raiva animal. Foram imunizados 57 cães e 8 gatos, contabilizando um total de 65 pets vacinados.

A raiva é uma doença que atua no sistema nervoso dos animais e também dos seres humanos e, na grande maioria das vezes, é fatal. A única forma de preveni-la é vacinando seu animalzinho.

OUTROS BAIROS

Moradores do bairro José Garcia da Costa que não compareceram à vacinação de sábado e pessoas que moram em bairros mais próximos ao

Núcleo de Controle de Vetores e Zoonoses devem agendar a vacinação de rotina contra a raiva de seus cães e gatos.

Para agendar, ligue: (16) 3947-7767, de segunda a sexta-feira, das 7h às 16h. O endereço é Av. José Ferreira dos Reis, 890 – Jardim Itapuã, em Sertãozinho.

Outras ações estão programadas para acontecer em outros bairros afastados do Núcleo de Zoonoses. Mais informações serão divulgadas oportunamente.

Luciana Nascimento
Departamento de Comunicação PMS



SERTÃOZINHO

DIÁRIO OFICIAL

Lei Municipal nº 1682, de 16 de fevereiro de 1984

Segunda-feira, 26 de fevereiro de 2024

Ano VI | Edição nº 1019

SUMÁRIO

Procuradoria Geral	3
Atos Administrativos	3
Termos de Fomento/Colaboração	3
Secretaria de Administração	3
Licitações e Contratos	3
Aditivos / Aditamentos / Supressões	3
Secretaria de Assistência Social e Segurança Alimentar	4
Concursos Públicos/Processos Seletivos	4
Convocação	4
Secretaria de Cultura e Turismo	5
Atos Administrativos	5
Extratos / Lei Paulo Gustavo	5
Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura	9
Atos Administrativos	9
Editais	9
SAEMAS	9
Licitações e Contratos	9
Aditivos / Aditamentos / Supressões	9
SERTPREV	10
Atos Oficiais	10
Portarias	10
Licitações e Contratos	10
Dispensas	10
Aditivos / Aditamentos / Supressões	11
Poder Legislativo	12
Atos Oficiais	12
Leis	12

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Sertãozinho, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Sertãozinho

CNPJ 45.371.820/0001-28
Rua Aprígio de Araújo, 837
Telefone: (16) 2105-3000
Site: www.sertaozinho.sp.gov.br

Câmara Municipal de Sertãozinho

CNPJ 49.226.780/0001-81
Avenida Egisto Sicchieri, 1289
Telefone: (16) 3946-9600
Site: www.camarasertaozinho.sp.gov.br

JORNALISTA RESPONSÁVEL E DIRETOR DE COMUNICAÇÃO

Francisco Silva - Jornalista - MTB 55922

VERIFICAÇÃO DE CONTEÚDO E DIAGRAMAÇÃO

Valdir Pereira

PROCURADORIA GERAL

Atos Administrativos

Termos de Fomento/Colaboração

EXTRATO DO TERMO DE ADITAMENTO N° 005 AO TERMO DE COLABORAÇÃO N° 044/2020

OFÍCIO N°: 596/2023.

ORGANIZAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:- MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:- ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SERTÃOZINHO - APAE

OBJETO:- "EDUCAÇÃO ESPECIAL"

OBJETO DO ADITAMENTO:- PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA E ACRÉSCIMO NO VALOR DE REPASSE PARA ESSE PROJETO.

ASSINATURA:- 31/12/2023

EXTRATO DO TERMO DE ADITAMENTO N° 008 AO TERMO DE COLABORAÇÃO N° 041/2020

OFÍCIO N°: 595/2023.

ORGANIZAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:- MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:- LAR ESCOLA ESPÍRITA PROFESSOR EURÍPEDES BARSANULFO

OBJETO:- "EDUCAÇÃO INFANTIL"

OBJETO DO ADITAMENTO:- ALTERAÇÃO DA VIGÊNCIA E ACRÉSCIMO NO VALOR DE REPASSE PARA ESSE PROJETO.

ASSINATURA:- 31/12/2023

PUBLICADO NOVAMENTE POR TER SAÍDO COM INCORREÇÃO**EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO N° 06/2024**

PROCESSO ADMINISTRATIVO 1Doc:- n° 7.236/2023

ORGANIZAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:- MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:- ASSOCIAÇÃO DE ESPORTES, LAZER E CULTURA - AELC

OBJETO:- "DIA DE CIRCO"

VALOR TOTAL:- R\$ 145.300,00

DADOS ORÇAMENTÁRIOS:- OS RECURSOS PARA 2024 ESTÃO PREVISTOS NA CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL 13.392.0048.2.505 - DIFUSÃO CULTURAL, NATUREZA DE DESPESA 3.3.50.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ, RECURSO 01.110.0000, NA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 02.29.03 - DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO CULTURAL.

ASSINATURA:- 31/01/2024

VIGÊNCIA:- 01/02/2024 a 31/12/2024

EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO N° 05/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO 1DOC n° 218/2024

ORGANIZAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:- MUNICÍPIO DE

SERTÃOZINHO.

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:- CASA PIA SÃO VICENTE DE PAULO

OBJETO:- "+SAÚDE - SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA IDOSOS TIPIFICADO NA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COMO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO COM RECURSO CAPTADO PARA USO DIRETO DA CASA PIA, ATRAVÉS DO CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO DE SERTÃOZINHO"

VALOR TOTAL:- R\$ 318.638,85

DADOS ORÇAMENTÁRIOS:- OS RECURSOS PARA 2024, ESTÃO PREVISTOS NA CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL 08.241.0051.2.379 - FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO, NATUREZA DE DESPESA 3.3.50.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ, RECURSO: 01.500.0211 - FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO, NA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 02.32.02 - DEPARTAMENTO DE DIREITOS HUMANOS E GESTÃO PROJ ASS.

ASSINATURA:- 09/02/2024

VIGÊNCIA:- 01/03/2024 a 31/12/2024

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Licitações e Contratos

Aditivos / Aditamentos / Supressões

ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

DATA: 26/02/2023

TERMO DO EXTRATO DE CONTRATO N.º 052/2024 - PROCESSO N° 2017/2023 - TOMADA DE PREÇOS N° 022/2023.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.

CONTRATADA: SER-RIO CONSTRUTORA LTDA.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA OBRAS DE REFORMA E REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA PÚBLICA "PRAÇA DOS EXPEDICIONÁRIOS", NESTE MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO, ESTADO DE SÃO PAULO.

CAT. ECON.	FUNCIONAL PROGR.
4.4.90.51.00	15.451.0053.1.179

VALOR TOTAL: R\$ 359.000,00

VIGÊNCIA: 4.1. O PRAZO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E VIGÊNCIA DO CONTRATO SERÁ DE ATÉ 08 (OITO) MESES, CONTADOS A PARTIR DA DATA INDICADA PELA CONTRATANTE NA ORDEM DE INÍCIO DOS SERVIÇOS, EXPEDIDA PELA SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO:

4.1.1. OS PRAZOS DE INÍCIO, DE ETAPA DE EXECUÇÃO, DE CONCLUSÃO E DE ENTREGA PODERÃO SER PRORROGADOS, DESDE QUE DEVIDAMENTE JUSTIFICADOS OS MOTIVOS, A CRITÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO CONTRATANTE, OBSERVADAS AS CIRCUNSTÂNCIAS APONTADAS NO ART. 57, § 1º, INCISOS I A VI, DA LEI FEDERAL N° 8.666/93.

DATA DO CONTRATO: 09/02/2024



PREFEITO MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO
WILSON FERNANDES PIRES FILHO

ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO
DATA: 26/02/2024

TERMO DO EXTRATO DE CONTRATO N.º 064/2024 -
PROCESSO N.º 2115/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 107/2023.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.

CONTRATADA: MICROSET TECNOLOGIA LTDA.

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SUPORTE TÉCNICO E HELP DESK EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, COM O FORNECIMENTO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO.

CAT. ECON.	FUNCIONAL PROGR.
3.3.90.30.00	10.301.0050.2.374

VALOR TOTAL: R\$ 495.000,00

VIGÊNCIA: O PRAZO PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS, OBJETO DESTES CONTRATOS, SERÁ DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DO TERMO DE ACEITE, EXPEDIDO PELO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, PODENDO O MESMO SER PRORROGADO POR IGUAIS E SUCESSIVOS PERÍODOS ATÉ O LIMITE DE 60 (SESSENTA) MESES, NOS EXATOS TERMOS DO ARTIGO 57, INCISO II, DA LEI FEDERAL N.º 8.666/93.

DATA DO CONTRATO: 19/02/2024

PREFEITO MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO
WILSON FERNANDES PIRES FILHO

MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

ASSUNTO: Contrato celebrado entre este Município de Sertãozinho e a RESIDENCIAL GERIÁTRICO RAMÁ LTDA - Dispensa de Licitação n.º 007/2024 - Processo n.º 013/2024.

OBJETO: Prestação de serviços de acolhimento institucional de pessoa idosa com classificação III de dependência.

Ratifico o contrato, com fundamento no Art. 75, inciso VIII da Lei Federal n.º 14.133/2021 e suas alterações posteriores, conforme documentação contida no processo acima.

WILSON FERNANDES PIRES FILHO

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E SEGURANÇA ALIMENTAR

Concursos Públicos/Processos Seletivos

Convocação

11º EDITAL DE CONVOCAÇÃO

PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA N.º 03/2022

SYMONE RESENDE MARTINS PIRES, Secretária Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar, do município de Sertãozinho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, torna pública a **CONVOCAÇÃO** dos(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as), aprovados(as) no Processo de Seleção simplificada n.º 03/2022, para manifestar interesse em ocupar as vagas que seguem:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E SEGURANÇA ALIMENTAR

Cargo: Educador Social

Número de vagas: 01 (uma)

NOME	DOCUMENTO	CLASSIFICAÇÃO GERAL
CICERA DE SOUSA SILVA RIBEIRO	58.881.814-8	31º

Os(As) candidatos(as) acima convocados(as) deverão apresentar-se até o dia 01/03/2024, das 9h às 11h30min ou das 13h às 16h, na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania de Sertãozinho, na rua **Auad Sader, 160, Jardim Liberdade, Sertãozinho/SP**, munidos(as) de prova de identificação pessoal para se manifestar sobre o interesse em sua admissão no serviço público municipal no cargo temporário para o qual foi habilitado(a), ocasião em que será fornecida a Relação dos Documentos necessários para a admissão, sendo que o prazo máximo para a entrega da documentação constante no Anexo 1 será o dia 08/03/2024.

O não comparecimento do interessado(a) na data aprazada implicará no reconhecimento da DESISTÊNCIA E RENÚNCIA quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi aprovado(a), reservando-se à Administração Municipal o direito de convocar outros candidatos aprovados.

Sertãozinho/SP, 26 de fevereiro de 2024.

SYMONE RESENDE MARTINS PIRES

Secretária Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

- Publicado pelo Diário Oficial do Município.
- Publicado pelo site: www.sertaozinho.sp.gov.br

ANEXO 1

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO
APRESENTAR CÓPIAS REPROGRÁFICAS, LEGÍVEIS.

- RG.
- CPF (CIC).
- TÍTULO DE ELEITOR.
- CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL (<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidões/certidao-de-quitacao-eleit-oral>).

- CERTIFICADO DE RESERVISTA OU ALISTAMENTO MILITAR, (SE FOR CANDIDATO DO SEXO MASCULINO).
- CNH - CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO.
- CERTIDÃO DE CASAMENTO, (SE FOR CASADO).
- CERTIDÃO DE NASCIMENTO, (SE FOR SOLTEIRO).
- DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL, (SE EM UNIÃO ESTÁVEL, NESTE CASO APRESENTAR TAMBÉM A CERTIDÃO DE NASCIMENTO).
- COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE EXIGIDA PARA O CARGO.
- DIPLOMAS/CERTIFICADOS: GRADUAÇÃO, PÓS-GRADUAÇÃO, MESTRADO E DOUTORADO, (SE POSSUIR).
- CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS OU DEPENDENTES MENORES DE 21 ANOS DE IDADE.
- CADERNETA DE VACINAÇÃO DOS FILHOS OU DEPENDENTES MENORES DE 07 ANOS DE IDADE.
- CARTEIRA DE TRABALHO INCLUINDO FOTO, DADOS PESSOAIS E ONDE CONSTAM OS CONTRATOS DE TRABALHO.
- COMPROVANTE DE CADASTRO DO PIS OU PASEP (OU CARTÃO CIDADÃO).
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (ÁGUA, LUZ OU TELEFONE FIXO).
- ATESTADO DE ANTECEDENTES CRIMINAIS (EMITIR PELO FÓRUM - CARTÓRIO DISTRIBUIDOR OU PELO SITE: [HTTP://WWW2.SSP.SP.GOV.BR/ATESTADO/ATESTADO02.CFM](http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/atestado02.cfm)).
- ASO - ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL (LAUDO) PARA FINS ADMISSORAIS - Deverá ser agendado quando o candidato demonstrar interesse pela vaga e será realizado na: Rua Aprígio de Araújo, N° 837, Centro, CEP: 14160-030 - Sertãozinho/SP - DEMEST - TEL.: (16) 2105-3049 ou (16) 2105-3050. **(APRESENTAR CÓPIA DA CARTEIRINHA DE VACINAÇÃO GERAL E COMPROVANTE DE VACINAÇÃO DA COVID 19)**.
- GRUPO SANGUÍNEO E FATOR (APRESENTAR DOCUMENTO: CARTEIRINHA DE DOAÇÃO DE SANGUE OU EXAME LABORATORIAL OU CARTEIRA DE ACOMPANHAMENTO DE GESTAÇÃO).
- 01 FOTO ¾ RECENTE.
- CARTEIRA DE HABILITAÇÃO PROFISSIONAL, QUANDO APLICÁVEL (EX: CRC, CRM, COREN, CRESS, CROSP, OAB, CREA, ETC.).
- ABRIR CONTA NO BANCO SANTANDER OU CÓPIA DO CARTÃO PARA QUEM JÁ POSSUI CONTA ATIVA (RETIRAR SOLICITAÇÃO NO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS).
- **DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGOS (RETIRAR NO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS)**.

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Atos Administrativos

Extratos / Lei Paulo Gustavo

EXTRATOS DOS TERMOS DE EXECUÇÃO CULTURAL ORIGINÁRIOS DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2023 - AUDIOVISUAL - RECURSOS DA LEI PAULO GUSTAVO.

Edital 03/2023 - Memorando 17.091/2023 - Termo de Execução Cultural nº 51/2023 firmado entre **Benedita Delmino** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 15.880,00 (quinze mil oitocentos e oitenta reais).

Edital 03/2023 - Memorando 17.094/2023 - Termo de Execução Cultural nº 53/2023 firmado entre **Júlia Silva Sartori Sandrim** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 15.880,00 (quinze mil oitocentos e oitenta reais).

Edital 03/2023 - Memorando 17.096/2023 - Termo de Execução Cultural nº 30/2023 firmado entre **Edircéia Quirino** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 15.880,00 (quinze mil oitocentos e oitenta reais).

Edital 03/2023 - Memorando 17.100/2023 - Termo de Execução Cultural nº 06/2023 firmado entre **Fernando Otávio Bezerra de Souza** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 15.880,00 (quinze mil oitocentos e oitenta reais).

Edital 03/2023 - Memorando 17.101/2023 - Termo de Execução Cultural nº 22/2023 firmado entre **Cintya Tanelli** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 15.880,00 (quinze mil oitocentos e oitenta reais).

Edital 03/2023 - Memorando 17.104/2023 - Termo de Execução Cultural nº 14/2023 firmado entre **Edimilson Luis da Cruz** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 15.880,00 (quinze mil oitocentos e oitenta reais).

Edital 03/2023 - Memorando 17.106/2023 - Termo de Execução Cultural nº 38/2023 firmado entre **Jeanne Nascimento** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 15.880,00 (quinze mil oitocentos e oitenta reais).

Edital 03/2023 - Memorando 17.108/2023 - Termo de Execução Cultural nº 52/2023 firmado entre **Luis Rogério Honório da Silva** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 15.880,00 (quinze mil oitocentos e oitenta reais).

Edital 03/2023 - Memorando 17.109/2023 - Termo de Execução Cultural nº 07/2023 firmado entre **Alma Aiye Dun Sander Souza** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 15.880,00 (quinze mil oitocentos e oitenta reais).

Edital 03/2023 – Memorando 17.370/2023 – Termo de Execução Cultural nº 41/2023 firmado entre **Fernanda Cornetta de Almeida** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 15.880,00 (quinze mil oitocentos e oitenta reais).

Edital 03/2023 – Memorando 17.111/2023 – Termo de Execução Cultural nº 11/2023 firmado entre **Rabugentos Cia Teatral** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 15.880,00 (quinze mil oitocentos e oitenta reais).

Edital 03/2023 – Memorando 17.130/2023 – Termo de Execução Cultural nº 08/2023 firmado entre **Edircéia Quirino** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 33.750,00 (trinta e três mil setecentos e cinquenta reais).

Edital 03/2023 – Memorando 17.121/2023 – Termo de Execução Cultural nº 39/2023 firmado entre **Ana Cláudia Silva Ribeiro** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 33.750,00 (trinta e três mil setecentos e cinquenta reais).

Edital 03/2023 – Memorando 17.122/2023 – Termo de Execução Cultural nº 20/2023 firmado entre **Luana Ferreira Roldão** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 33.750,00 (trinta e três mil setecentos e cinquenta reais).

Edital 03/2023 – Memorando 17.123/2023 – Termo de Execução Cultural nº 60/2023 firmado entre **Vagner Izidoro dos Santos** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 33.750,00 (trinta e três mil setecentos e cinquenta reais).

Edital 03/2023 – Memorando 17.124/2023 – Termo de Execução Cultural nº 18/2023 firmado entre **Lidiane Pereira de Oliveira** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 33.750,00 (trinta e três mil setecentos e cinquenta reais).

Edital 03/2023 – Memorando 17.127/2023 – Termo de Execução Cultural nº 12/2023 firmado entre **Gasparina Cândida Malaquias** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 33.750,00 (trinta e três mil setecentos e cinquenta reais).

Edital 03/2023 – Memorando 17.097/2023 – Termo de Execução Cultural nº 24/2023 firmado entre **Associação Amigos Solidários de Sertãozinho** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 33.750,00 (trinta e três mil setecentos e cinquenta reais).

Edital 03/2023 – Memorando 17.099/2023 – Termo de Execução Cultural nº 16/2023 firmado entre **Instituto Expresso Viver** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 33.750,00 (trinta e três mil setecentos e cinquenta reais).

Edital 03/2023 – Memorando 17.102/2023 – Termo de Execução Cultural nº 36/2023 firmado entre **Associação das Culturas Afro Brasileiras de Sertãozinho** e Região e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 33.750,00 (trinta e três mil setecentos e cinquenta reais).

Edital 03/2023 – Memorando 17.103/2023 – Termo de Execução Cultural nº 37/2023 firmado entre **Dalagarapa Produções Artísticas** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 33.750,00 (trinta e três mil setecentos e cinquenta reais).

Edital 03/2023 – Memorando 17.105/2023 – Termo de Execução Cultural nº 17/2023 firmado entre **Fabrcio Empreendimentos** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 33.750,00 (trinta e três mil setecentos e cinquenta reais).

Edital 03/2023 – Memorando 17.136/2023 – Termo de Execução Cultural nº 15/2023 firmado entre **Henrique Cordeiro Neto** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

Edital 03/2023 – Memorando 17.141/2023 – Termo de Execução Cultural nº 33/2023 firmado entre **Celina Magalhães** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

Edital 03/2023 – Memorando 17.148/2023 – Termo de Execução Cultural nº 46/2023 firmado entre **Anderson Pereira de Oliveira** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

Edital 03/2023 – Memorando 17.151/2023 – Termo de Execução Cultural nº 32/2023 firmado entre **Fabrcio de Jesus Neves** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

Edital 03/2023 – Memorando 17.193/2023 – Termo de Execução Cultural nº 21/2023 firmado entre **Sabrina Bernardes Busnardo** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações

culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

Edital 03/2023 – Memorando 17.194/2023 – Termo de Execução Cultural nº 29/2023 firmado entre **Artur Junior Freitas da Silva** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

Edital 03/2023 – Memorando 17.196/2023 – Termo de Execução Cultural nº 34/2023 firmado entre **Anderson Wesley Terra** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

Edital 03/2023 – Memorando 17.125/2023 – Termo de Execução Cultural nº 19/2023 firmado entre **Rosely dos Santos Lima** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

Edital 03/2023 – Memorando 17.129/2023 – Termo de Execução Cultural nº 10/2023 firmado entre **Associação das Culturas Afro Brasileiras de Sertãozinho** e Região e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 43.053,02 (quarenta e três mil e cinquenta e três reais e dois centavos).

Edital 03/2023 – Memorando 17.198/2023 – Termo de Execução Cultural nº 05/2023 firmado entre **Lidiane Pereira de Oliveira** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 8.105,77 (oito mil cento e cinco reais e setenta e sete centavos).

Edital 03/2023 – Memorando 17.207/2023 – Termo de Execução Cultural nº 45/2023 firmado entre **Gabriel Henrique de Oliveira Silva** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 8.105,77 (oito mil cento e cinco reais e setenta e sete centavos).

Edital 03/2023 – Memorando 17.199/2023 – Termo de Execução Cultural nº 31/2023 firmado entre **Douglas José Domiciano da Silva** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 8.105,77 (oito mil cento e cinco reais e setenta e sete centavos).

Edital 03/2023 – Memorando 17.132/2023 – Termo de Execução Cultural nº 13/2023 firmado entre **Alma Aiye Dun Sander Souza** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 8.105,77 (oito mil cento e cinco reais e setenta e sete centavos).

EXTRATOS DOS TERMOS DE EXECUÇÃO CULTURAL ORIGINÁRIOS DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2023 – DEMAIS ÁREAS – RECURSOS DA LEI PAULO GUSTAVO.

Edital 04/2023 – Memorando 17.052/2023 – Termo de Execução Cultural nº 59/2023 firmado entre **Marlon Henrique Silva Carmo** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 15.000,00 (quinze mil reais).

Edital 04/2023 – Memorando 17.056/2023 – Termo de Execução Cultural nº 35/2023 firmado entre **Associação das Culturas Afro e Brasileiras de Sertãozinho e Região** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 15.000,00 (quinze mil reais).

Edital 04/2023 – Memorando 17.059/2023 – Termo de Execução Cultural nº 48/2023 firmado entre **Gabrielle Cristina de Souza** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 15.000,00 (quinze mil reais).

Edital 04/2023 – Memorando 17.063/2023 – Termo de Execução Cultural nº 58/2023 firmado entre **Associação Arte Ofício de Sertãozinho** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 15.000,00 (quinze mil reais).

Edital 04/2023 – Memorando 17.070/2023 – Termo de Execução Cultural nº 57/2023 firmado entre **Celina Magalhães** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 15.000,00 (quinze mil reais).

Edital 04/2023 – Memorando 17.077/2023 – Termo de Execução Cultural nº 47/2023 firmado entre **Fabrizio Empreendimentos** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 15.000,00 (quinze mil reais).

Edital 04/2023 – Memorando 17.086/2023 – Termo de Execução Cultural nº 26/2023 firmado entre **Lucas de Oliveira Lopes** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 15.000,00 (quinze mil reais).

Edital 04/2023 – Memorando 17.051/2023 – Termo de Execução Cultural nº 54/2023 firmado entre **Marta Dulcineia Theodoro** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 11.249,22 (onze mil duzentos e quarenta e nove reais e vinte e dois centavos).

Edital 04/2023 – Memorando 17.078/2023 – Termo de Execução Cultural nº 01/2023 firmado entre **Flávia Caroline de**

Souza Candido Leite e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 11.249,22 (onze mil duzentos e quarenta e nove reais e vinte e dois centavos).

Edital 04/2023 – Memorando 17.082/2023 – Termo de Execução Cultural nº 49/2023 firmado entre **Luis Rogério Honório da Silva** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 11.249,22 (onze mil duzentos e quarenta e nove reais e vinte e dois centavos).

Edital 04/2023 – Memorando 17.079/2023 – Termo de Execução Cultural nº 09/2023 firmado entre **Marcos Enoy Ricciardi Favaretto** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 11.249,22 (onze mil duzentos e quarenta e nove reais e vinte e dois centavos).

Edital 04/2023 – Memorando 17.046/2023 – Termo de Execução Cultural nº 40/2023 firmado entre **Christopher Rodrigues Xavier** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 11.249,22 (onze mil duzentos e quarenta e nove reais e vinte e dois centavos).

Edital 04/2023 – Memorando 17.084/2023 – Termo de Execução Cultural nº 56/2023 firmado entre **Stefanie Souza Dias** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 11.249,22 (onze mil duzentos e quarenta e nove reais e vinte e dois centavos).

Edital 04/2023 – Memorando 17.076/2023 – Termo de Execução Cultural nº 04/2023 firmado entre **Tânia Menezes de Matos** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 11.249,22 (onze mil duzentos e quarenta e nove reais e vinte e dois centavos).

Edital 04/2023 – Memorando 17.075/2023 – Termo de Execução Cultural nº 27/2023 firmado entre **Sabrina Mendes Jardim** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 11.249,22 (onze mil duzentos e quarenta e nove reais e vinte e dois centavos).

Edital 04/2023 – Memorando 17.520/2023 – Termo de Execução Cultural nº 55/2023 firmado entre **João Paulo Patrício Júnior** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 11.249,22 (onze mil duzentos e quarenta e nove reais e vinte e dois centavos).

Edital 04/2023 – Memorando 17.062/2023 – Termo de

Execução Cultural nº 28/2023 firmado entre **Ester Massarioli Réa** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 11.249,22 (onze mil duzentos e quarenta e nove reais e vinte e dois centavos).

Edital 04/2023 – Memorando 17.047/2023 – Termo de Execução Cultural nº 50/2023 firmado entre **Flávia Caroline de Souza Candido Leite** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 11.249,22 (onze mil duzentos e quarenta e nove reais e vinte e dois centavos).

Edital 04/2023 – Memorando 17.372/2023 – Termo de Execução Cultural nº 44/2023 firmado entre **Lidiane Pereira de Oliveira** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 11.249,22 (onze mil duzentos e quarenta e nove reais e vinte e dois centavos).

Edital 04/2023 – Memorando 17.374/2023 – Termo de Execução Cultural nº 42/2023 firmado entre **Haroldo Luis Beraldo** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 11.249,22 (onze mil duzentos e quarenta e nove reais e vinte e dois centavos).

Edital 04/2023 – Memorando 17.060/2023 – Termo de Execução Cultural nº 25/2023 firmado entre **Luis Gustavo Silva Mariano** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 11.249,22 (onze mil duzentos e quarenta e nove reais e vinte e dois centavos).

Edital 04/2023 – Memorando 17.375/2023 – Termo de Execução Cultural nº 43/2023 firmado entre **Hector Hernestos Sanhueza Caceres** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 11.249,22 (onze mil duzentos e quarenta e nove reais e vinte e dois centavos).

Edital 04/2023 – Memorando 17.083/2023 – Termo de Execução Cultural nº 02/2023 firmado entre **Fabricio de Jesus Neves** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 11.249,22 (onze mil duzentos e quarenta e nove reais e vinte e dois centavos).

Edital 04/2023 – Memorando 17.058/2023 – Termo de Execução Cultural nº 03/2023 firmado entre **Eudóximo Gomes Beato Junior** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 11.249,22 (onze mil duzentos e quarenta e nove reais e vinte e dois centavos).

Edital 04/2023 – Memorando 17.055/2023 – Termo de Execução Cultural nº 23/2023 firmado entre **Alice Ellen Rocha da Silva** e o Município de Sertãozinho-SP. Objeto: concessão de apoio financeiro na modalidade de fomento à execução de ações culturais no Município. Vigência 02/01/2024 a 02/11/2024. Valor: R\$ 11.249,22 (onze mil duzentos e quarenta e nove reais e vinte e dois centavos).

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA
Atos Administrativos
Editais

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO.

Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura.

AUDIÊNCIA PÚBLICA DA 3ª REVISÃO DO PLANO MUNICIPAL DE GERENCIAMENTO INTEGRADO DE RESÍDUOS SÓLIDOS.

A Prefeitura Municipal de Sertãozinho, através de sua Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura, no uso de suas atribuições legais e conforme o princípio da participação popular, estabelecido pela Constituição Federal, convida os munícipes e os Senhores Vereadores para a participação da Audiência Pública que “Dispõe sobre a Revisão do Plano Municipal de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos de Sertãozinho, instituído pela Lei Complementar n.º 278 de 18 de abril de 2012, e dá outras providências”,

1. OBJETIVO

O objetivo desta Audiência Pública é apresentar e discutir a 3ª Revisão do Plano Municipal de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos (PMGIRS) de Sertãozinho, possibilitando a manifestação popular e o acolhimento de sugestões e contribuições relevantes para o seu aprimoramento.

2. DATA, HORA E LOCAL

A Audiência Pública ocorrerá presencialmente **no dia 15 de março de 2024, às 17:30 horas**, no Paço Municipal, localizado na Rua Aprígio de Araujo, 837 - Centro, CEP 14.170-480 - Sertãozinho - SP.

3. RITOS DA AUDIÊNCIA

Apresentação da Proposta: Exposição da proposta que revisa o Plano Municipal de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos de Sertãozinho.

Manifestação Popular: Oportunidade para que cidadãos inscritos apresentem sugestões e comentários.

4. PARTICIPAÇÃO POPULAR

Inscrições: Serão realizadas no dia e local da audiência, respeitando a ordem de chegada. Representantes de entidades devem comprovar vínculo e autorização para falar em nome da entidade.

Duração da Manifestação: Limitada a 3 minutos por inscrito.

5. DURAÇÃO DA AUDIÊNCIA

A Audiência terá duração de até 2 horas, com possibilidade de encerramento antecipado caso todas as manifestações sejam ouvidas.

6. CONSULTA PÚBLICA DA PROPOSTA

https://www.sertaozinho.sp.gov.br/arquivos/plano_municipal_de_gestao_integrada_de_residuos_solidos_-_pg_26025134.pdf

7. IDENTIFICAÇÃO DOS PARTICIPANTES

É obrigatória a identificação dos participantes por nome completo, instituição representada ou bairro de residência. Conteúdos anônimos ou ofensivos serão descartados.

8. ENVIO DE SUGESTÕES POR E-MAIL

Sugestões podem ser enviadas até o dia 08 de março de 2024 para o endereço eletrônico: meioambiente@sertaozinho.sp.gov.br.

9. CONVOCAÇÃO

Convidamos todos os interessados a participar deste importante momento de discussão e deliberação coletiva sobre a gestão de resíduos sólidos em nossa cidade. Sua participação é essencial para o sucesso desta iniciativa.

10. PUBLICAÇÃO

Este edital será divulgado no Diário Oficial Eletrônico do Município e demais plataformas de comunicação do Município de Sertãozinho.

Sertãozinho, 26 de fevereiro de 2024.

Gabriela Toniello Galon Sanches
Secretária de Meio Ambiente e Agricultura.

Dr. Wilson Fernandes Pires Filho
Prefeito

SAEMAS
Licitações e Contratos
Aditivos / Aditamentos / Supressões

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

PROCESSO Nº 70/2024

DISPENSA Nº 3/2024

Leonídio de Oliveira Júnior, Superintendente, no uso suas atribuições que lhe são conferidos por Lei, em cumprimento ao parágrafo único do art., 72 da Lei 14.133/2021, e considerando toda documentação que consta nos autos do processo administrativo nº 70/2024 dispensa 3/2024, em especial, o termo de referência e o parecer jurídico, autorizo a contratação da empresa **GS INIMA SOLUÇÕES DE SANEAMENTO LTDA.**, inscrita no CNPJ nº 35.048.843/0001-42, para prestação de serviço especializado de engenharia para a operação e manutenção da Estação de Tratamento de Esgotos do Distrito de Cruz das Posses, no município de Sertãozinho, com a utilização de recursos materiais e mão de obra qualificada, conforme quantitativo de serviços discriminados em planilha, pelo valor global de R\$



263.310,00 (duzentos e sessenta e três mil, trezentos e dez reais), pelo período de até 06 (seis) meses, com fundamento no art. 75, inciso VIII da Lei Federal nº 14.133/2021.

LEONÍDIO DE OLIVEIRA JÚNIOR
Superintendente

EXTRATO DE CONTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 70/2024

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 3/2024

CONTRATO Nº 011/2024

FUNDAMENTO DA CONTRATAÇÃO: ART. 75, INCISO VIII, DA LEI FEDERAL 14.133/2021.

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA, ESGOTO E MEIO AMBIENTE DE SERTÃOZINHO

CONTRATADO: GS INIMA SOLUÇÕES EM SANEAMENTO LTDA.

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO DE ENGENHARIA PARA A OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTOS DO DISTRITO DE CRUZ DAS POSSES, NO MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO, COM A UTILIZAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E MÃO DE OBRA QUALIFICADA, CONFORME QUANTITATIVO DE SERVIÇOS DISCRIMINADOS EM PLANILHA.

DO PREÇO: R\$ 263.310,00

VIGÊNCIA: 23/02/2024 A 25/08/2024 - 06 MESES

DATA ASSINATURA: 16/02/2024

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA, ESGOTO E MEIO AMBIENTE DE SERTÃOZINHO - SAEMAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2024 - RETIFICAÇÃO

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA, DO TIPO I5 (INCENTIVADA COM 50% DE DESCONTO NAS TARIFAS DE USO DO SISTEMA DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA), NO AMBIENTE DE CONTRATAÇÃO LIVRE (ACL), PARA SUPRIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA ÀS UNIDADES CONSUMIDORAS DO SAEMAS - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA, ESGOTO E MEIO AMBIENTE DE SERTÃOZINHO/SP, COM PONTO DE ENTREGA LOCALIZADO NO SUBMERCADO SUDESTE/CENTRO-OESTE.

ABERTURA/ENCERRAMENTO: se dará até às 09:00 horas do dia 08/03/2024, para entrega dos envelopes: proposta e habilitação.

A licitação supra será realizada por intermédio da Plataforma: ComprasGov.br. O Edital poderá ser retirado junto ao Suprimentos e Licitações do SAEMAS nos horários das 08:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas, nos sites www.saemas.com.br e www.gov.br/compras.

Providências de praxe.

INFORMAÇÕES: TEL. (016) 3946-4646.

Suprimentos e Licitações, 22 de FEVEREIRO de 2024.

Talita Belezini
Pregoeira

SERTPREV

Atos Oficiais

Portarias

PORTARIA Nº 007/2024

PENSÃO POR MORTE

Artigo 40, § 7º da Constituição Federal, com redação dada pela EC nº 41/2003, artigo 2º, inciso I da Lei nº 10.887/2004 e Lei Municipal nº 5.183/2011.

VANDERLEI MOSCARDINI DE OLIVEIRA, Superintendente do Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho/SP - SERTPREV, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Municipal nº 6393, de 07 de junho de 2018 e, tendo em vista o que consta no Processo nº 549/2024, resolve:

1. Conceder nos termos do art. 40, § 7º, da Constituição Federal, c/c redação dada pela EC nº 41/2003, artigo 2º, inciso I da Lei nº 10.887/2004 e Lei Municipal nº 5.183/2011, pensão por morte ao dependente abaixo relacionado da servidora falecida senhora: **SIMONE APARECIDA DOMINGOS DE FARIA**, código RPPSnº 3105, com valores definidos pela memória de cálculo contida no processo acima mencionado e reajuste sem paridade.

Dependente	Parentesco	Percentual
CÉLIO ROVILSON DE FARIA	Esposo	100%

2. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação e seus efeitos a partir de 12 de janeiro de 2024.

Sertãozinho/SP, 26 de fevereiro de 2024.

MANOEL BATISTA OLIVEIRA

Departamento de Gestão de Pessoas

VANDERLEI MOSCARDINI DE OLIVEIRA

Superintendente

- Publicada no Diário Oficial do Município de Sertãozinho/SP

- Publicada no website: www.sertprev.com.br

Licitações e Contratos

Dispensas

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 002/2024

PROCESSO N.º 003/2024

O INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DE SERTÃOZINHO - SERTPREV, em conformidade com o artigo 75, inciso II, da Lei Federal n.º 14.133/2021, torna público aos interessados que estará recebendo de pessoas jurídicas do ramo, por e-mail ou diretamente no Setor de Licitações do SERTPREV, entre os dias **27/02/2024 ao dia 29/02/2024**, proposta de preços para a dispensa de licitação, pelo menor preço global, referente a contratação de empresa especializada no **FORNECIMENTO DE**

PRODUTOS GRÁFICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SERTPREV, de acordo com as especificações e condições constantes no Termo de Referência.

Limite para apresentação da Proposta de Preços: 29/02/2024 às 23h59.

A documentação inerente a habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, deverão ser apresentados após aceitação e habilitação da proposta mais vantajosa. O e-mail de contato para fins de recebimento das cotações e de eventuais esclarecimentos é: compras@sertprev.com.br. A contratação será regida pela Lei nº 14.133/2021. O **Termo de Referência** e as **imagens dos modelos solicitados** estarão disponíveis no site oficial do SERTPREV <https://www.sertprev.com.br/licitacoes> em "Licitações" ou através do e-mail compras@sertprev.com.br.

Vanderlei Moscardini de Oliveira

Superintendente do SERTPREV

Aditivos / Aditamentos / Supressões

TERMO DO EXTRATO DO CONTRATO N.º 001/2024 - PROCESSO N.º 002/2024 - DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 001/2024

CONTRATANTE: INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DE SERTÃOZINHO-SERTPREV

CONTRATADA: M.C. POINT RELÓGIO INDUSTRIAIS LTDA EPP.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE SOFTWARE DE CONTROLE ELETRÔNICO DE PONTO, MANUTENÇÃO CORRETIVA, SUPORTE E ASSISTÊNCIA TÉCNICA COMPATÍVEIS COM RELÓGIO DE PONTO DA MARCA HENRY, MODELO SUPER FÁCIL R02, E SISTEMA PONTO SECULLUM OFFLINE, OBSERVANDO-SE AS ESPECIFICAÇÕES E CARACTERÍSTICAS CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

CATEGORIA ECONÔMICA	CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL
3.3.90.40.00	09.122.0054.2.901

FUNDAMENTO LEGAL: Lei n.º 14.133/2021 e suas alterações.

VALOR DO CONTRATO: R\$ 6.210,00

VIGÊNCIA...: Início.....: 01/03/2024

Término...: 28/02/2029

DATA DO CONTRATO.....: 23/02/2024

DATA DA PUBLICAÇÃO...: ___/___/___

Vanderlei Moscardini de Oliveira

Superintendente do SERTPREV

Você sabe onde mora o
PERIGO

ACABE COM ELE!

SERTÃOZINHO
PREFEITURA
Ao seu lado, cuidando de todos.

Tire **10 minutos** do seu dia para eliminar possíveis criadouros da dengue da sua casa.

PODER LEGISLATIVO

Atos Oficiais

Leis



Câmara Municipal de Sertãozinho

Estado de São Paulo

LEI Nº 7.268, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2023.

DISPÕE SOBRE A REORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E DA CRIAÇÃO DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E DE FUNÇÕES GRATIFICADAS DO MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

EMENDAS PROMULGADAS EM FACE DA REJEIÇÃO DOS VETOS TOTAIS AO AUTÓGRAFO Nº 146/2023.

Emenda Aditiva nº 02/2023, do Projeto de Lei nº 159/2023 de autoria do Vereador José André Roberto Mazer.

Emenda Aditiva nº 03/2023, do Projeto de Lei nº 159/2023 de autoria do Vereador José André Roberto Mazer

Emenda Aditiva nº 04/2023, do Projeto de Lei nº 159/2023 de autoria do Vereador José André Roberto Mazer

Emenda Aditiva nº 14/2023, do Projeto de Lei nº 159/2023 de autoria dos Vereadores Firmo Leão Ulian e Cássia Guarneire Soares Daneze

Emenda Aditiva nº 15/2023, do Projeto de Lei nº 159/2023 de autoria de autoria dos Vereadores Firmo Leão Ulian e Cássia Guarneire Soares Daneze

FERNANDO FRANCISCO DA SILVA, Presidente da Câmara Municipal de Sertãozinho, Estado de São Paulo, nos termos do disposto nos §§ 6º e 8º, do art. 46, da Lei Orgânica do Município, faz público que promulga o artigo 4º da Lei nº: 7.235/2023;

.....

Art. 67 - A Secretaria Municipal da Fazenda tem a seguinte estrutura orgânica:

- I- Secretaria Adjunta;
- II- Chefia de Gabinete;
- III- Departamento de Gestão Contábil;
 - a) Núcleo de Contabilidade;
 - b) Núcleo de Convênios Concedidos;
 - c) Núcleo de Tesouraria;
- IV- Departamento de Arrecadação;
 - a) Núcleo de Cadastro Imobiliárias e Mobiliárias;
 - b) Núcleo de Dívida Ativa;
 - c) Núcleo de Fiscalização Tributária.
- V - Divisão de Tributação;
 - a)- Núcleo de Fiscalização Tributária.

§1º Fica revogada a Lei Municipal nº 6196/2016, Anexo IV, que determinou a extinção do cargo de Diretor de Divisão de Tributação após sua vacância.

§2º O cargo Diretor de Divisão de Tributação passa a ser enquadrado na Referência 18, cujo exercício em caso de substituição ou vacância do servidor efetivo se dará por servidor ocupante do cargo de Fiscal Tributário.

§3º O atual cargo de Fiscal Tributário passa a ser denominado Auditor de Tributos da Receita Municipal, com enquadramento do padrão de vencimentos para a Referência 18.



Câmara Municipal de Sertãozinho

Estado de São Paulo

§4º As disposições constantes dos parágrafos anteriores terão vigência a partir da publicação da presente lei.

.....

DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO

Art. 77 - . Compete ao Departamento de Fiscalização Tributária:

- I. Planejar, coordenar, promover a execução de todas as atividades da unidade, orientado, controlando e avaliando resultados, para assegurar o desenvolvimento da política de governo.
- II. Planejar, coordenar e promover a execução de todas as atividades de sua unidade, baseando-se nos objetivos a serem alcançados, e na disponibilidade de recursos humanos e materiais para definir prioridades e rotinas.
- III. Participar da elaboração da política administrativa da organização, fornecendo informações, sugestões, a fim de contribuir para a definição de objetivos.
- IV. Controlar o desenvolvimento dos programas, orientando os executores na solução de dúvidas e problemas, tomando decisões ou sugerindo estudos pertinentes, para possibilitar melhor desempenho dos trabalhos.
- V. Avaliar o resultado dos programas, consultando o pessoal responsável pelas diversas unidades, para detectar falhas e propor modificações.
- VI. Elaborar relatórios sobre o desenvolvimento dos serviços e os resultados atingidos, informando o superior imediato para uma avaliação da política de governo.
- VII. Implementar medidas para identificar e combater a evasão fiscal e outras formas de não conformidade;
- VIII. Tomar medidas corretivas e aplicar sanções em casos de descumprimento de obrigações tributárias;
- IX. Elaborar relatórios de desempenho e conformidade para revisão interna e auditorias externas;
- X. Promover treinamentos regulares para atualizar a equipe sobre mudanças em leis, regulamentos e melhores práticas;
- XI. Investir em tecnologia para automatizar processo e melhorar a eficiência da fiscalização tributária;
- XII. Promover orientação jurídica para a equipe, especialmente em casos de disputas ou questões legais complexas;
- XIII. Desempenhar outras atividades afins, no âmbito de sua competência.

Câmara Municipal de Sertãozinho, 22 fevereiro de 2024.

Fernando Francisco da Silva



Câmara Municipal de Sertãozinho

Estado de São Paulo

(Babá da Farmácia)

Presidente

- Afixado no lugar de costume na data supra.
- Publicado pelo Jornal Oficial do Município.
- Ao Departamento Legislativo.



Câmara Municipal de Sertãozinho

Estado de São Paulo

ANEXO I

QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO

(...)

Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania

Diretor de Departamento de Atenção à Pessoa com Deficiência	01	À Disposição	R\$ 10.853,36
Gestor de Inclusão e Acessibilidade	01	À Disposição	R\$ 5.049,75
Diretor de Departamento de Direitos Humanos, Programas e Projetos de Assistência Social	01	À Disposição	R\$ 10.853,36
Gestora de Acolhimento à Mulher Vítima de Violência Doméstica	01	À Disposição	R\$ 5.049,75
Chefe de Gabinete	01	À Disposição	R\$ 4.041,17
Secretário Adjunto de Direitos Humanos e Cidadania	01	À Disposição	R\$ 12.162,54



Câmara Municipal de Sertãozinho

Estado de São Paulo

ANEXO II DESCRITIVOS DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO

CÓDIGO	CARGO
Diretor de Divisão de Tributação	
DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Cargo de direção em nível hierárquico estratégico, responsável pelas atividades de arrecadação da Prefeitura Municipal.
ROL DE ATRIBUIÇÕES	<ol style="list-style-type: none">1. <i>Planejar, coordenar, promover a execução de todas as atividades da unidade, orientado, controlando e avaliando resultados, para assegurar o desenvolvimento da política de governo.</i>2. <i>Planejar, coordenar e promover a execução de todas as atividades de sua unidade, baseando-se nos objetivos a serem alcançados, e na disponibilidade de recursos humanos e materiais para definir prioridades e rotinas.</i>3. <i>Participar da elaboração da política administrativa da organização, fornecendo informações, sugestões, a fim de contribuir para a definição de objetivos.</i>4. <i>Controlar o desenvolvimento dos programas, orientando os executores na solução de dúvidas e problemas, tomando decisões ou sugerindo estudos pertinentes, para possibilitar melhor desempenho dos trabalhos.</i>5. <i>Avaliar o resultado dos programas, consultando o pessoal responsável pelas diversas unidades, para detectar falhas e propor modificações.</i>6. <i>Elaborar relatórios sobre o desenvolvimento dos serviços e os resultados atingidos, informando o superior imediato para uma avaliação da política de governo.</i>7. <i>Implementar medidas para identificar e combater a evasão fiscal e outras formas de não conformidade;</i>8. <i>Tomar medidas corretivas e aplicar sanções em casos de descumprimento de obrigações tributárias;</i>9. <i>Elaborar relatórios de desempenho e conformidade para revisão interna e auditorias externas;</i>10. <i>Promover treinamentos regulares para atualizar a equipe sobre mudanças em leis, regulamentos e melhores práticas;</i>11. <i>Investir em tecnologia para automatizar processo e melhora a eficiência da fiscalização tributária;</i>



Câmara Municipal de Sertãozinho

Estado de São Paulo

		12. Promover orientação jurídica para a equipe, especialmente em casos de disputas ou questões legais complexas; 13. Desempenhar outras atividades afins, no âmbito de sua competência.	
REQUISITOS DE ADMISSIBILIDADE		<ul style="list-style-type: none">• Servidor efetivo;• Ensino Superior Completo• Detentor de cargo de Auditor de Tributos da Receita Municipal.	
QUANTIDADE	01 (um)	CARGA HORÁRIA	À Disposição

Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania

(...)

CÓDIGO	CARGO
	Gestora de Acolhimento à Mulher Vítima de Violência Doméstica
DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Cargo de gestão em nível hierárquico tático, responsável pelas atividades de acolhimento da Mulher, da Prefeitura Municipal.
ROL DE ATRIBUIÇÕES	<ol style="list-style-type: none">1. Gerenciar políticas públicas para promoção e proteção de mulheres vítimas de violência doméstica na cidade de Sertãozinho;2. Gerir e fiscalizar programas de assistência social voltados para mulheres vítimas de violência doméstica;3. Coordenar estratégias de combate à violência doméstica;4. Coordenar inquéritos e estudos sobre o estado atual dos direitos das mulheres, especialmente vítimas de violência doméstica, na jurisdição municipal, estadual e federal;5. Gerenciar sistemas de monitoramento e avaliação para programas de combate à violência doméstica;6. Coordenar o desenvolvimento de campanhas de sensibilização e educação sobre a Lei Maria da Penha e outras legislações correlatas ao combate à violência doméstica;7. Acolher a mulher vítima de violência doméstica, bem como seus filhos menores, em local seguro, amparando e dando todo o suporte necessário em termos legais, psicológicos e sociais;8. Supervisionar a criação de redes de apoio e cooperação com ONGs e instituições similares;9. Promover diálogos intersecretariais para a integração de políticas públicas em combate à violência doméstica;



Câmara Municipal de Sertãozinho

Estado de São Paulo

	<i>10. Avaliar propostas de projetos sociais a serem financiados ou cofinanciados pela Secretaria;</i> <i>11. Supervisionar as operações de centros comunitários e outros espaços de assistência social;</i> <i>12. Atuar como ponto focal em violência doméstica e eventos que demandem resposta rápida da Secretaria;</i> <i>13. Gerir orientações técnicas para a execução de políticas sociais aos diferentes níveis administrativos da Secretaria;</i> <i>14. Gerenciar planos de contingência para situações de emergência que afetem mulheres vítimas de violência doméstica;</i> <i>15. Atuar em outras atividades correlatas ao cargo e/ou por determinação do seu superior imediato.</i>		
REQUISITOS DE ADMISSIBILIDADE	• Livre Nomeação e Exoneração; • Ensino Superior Completo.		
QUANTIDADE	01 (um)	CARGA HORÁRIA	À disposição

Câmara Municipal de Sertãozinho, 22 de fevereiro de 2024

Fernando Francisco da Silva
Babá da farmácia – Presidente

- Afixado no lugar de costume na data supra.
- Publicado pelo Jornal Oficial do Município.
- Ao Departamento Legislativo.