



## 2ª FEIRA DE ARTESANATO DE SERTÃOZINHO ACONTECE NESTE FINAL DE SEMANA

*Ação visa prestigiar o artesanato local e empoderar artesãos de Sertãozinho e Cruz das Posses*



Apoio:



Realização:



A Prefeitura de Sertãozinho, por meio da Secretaria de Cultura e Turismo, realiza a 2ª Feira de Artesanato de Sertãozinho (Feirart). Com organização da Associação Arte Oficina de Sertãozinho, o evento conta com recursos da Lei Paulo Gustavo (LPG) e acontecerá nesta sexta e sábado, dias 15 e 16 de março, no Salão da Banda, localizado à rua Carlos Gomes, nº 572 – Centro. O objetivo é prestigiar o artesanato local e empoderar artesãos do Município.

A feira reunirá 40 artesãos, especialistas em diversas técnicas, como pintura, crochê, costura criativa, decupagem, arte religiosa, arte francesa, artesanato em velas, sabonetes, aromatizantes e oficinas de artesanato. Também haverá atrações artísticas, espaço kids e uma praça de alimentação para os

visitantes, além de shows ao vivo com os artistas Rick Neto e Paulinho Silva. A entrada é gratuita!

Para o prefeito Dr. Wilsinho, esta é uma ação importante, que fortalece essa atividade econômica. “Com a Feira, valorizamos nossos artesãos. É também uma forma de ampliarmos a oportunidade para os sertanezinhos conhecerem o artesanato produzido na nossa cidade”, afirmou.

### 2ª FEIRART – FEIRA DO ARTESANATO DE SERTÃOZINHO

- ◆ 15 de março, das 14h às 22h
- ◆ 16 de março, das 10h às 18h
- ◆ No Salão da Banda: rua Carlos Gomes, 572 – Centro de Sertãozinho
- ◆ Entrada gratuita

Luciana Nascimento

*Departamento de Comunicação PMS*



# SERTÃOZINHO

## DIÁRIO OFICIAL

Lei Municipal nº 1682, de 16 de fevereiro de 1984

Quinta-feira, 14 de março de 2024

Ano VI | Edição nº 1032

### SUMÁRIO

<b>Poder Executivo</b> .....	3
<b>Procuradoria Geral</b> .....	3
<b>Atos Oficiais</b> .....	3
Decretos .....	3
Portarias .....	4
<b>Atos Administrativos</b> .....	5
Termos de Fomento/Colaboração .....	5
<b>Secretaria de Administração</b> .....	7
<b>Atos Oficiais</b> .....	7
Portarias .....	7
<b>Licitações e Contratos</b> .....	17
Aditivos / Aditamentos / Supressões .....	17
<b>SAEMAS</b> .....	17
<b>Licitações e Contratos</b> .....	17
Aditivos / Aditamentos / Supressões .....	17
<b>SERTPREV</b> .....	17
<b>Licitações e Contratos</b> .....	17
Aditivos / Aditamentos / Supressões .....	17

### EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Sertãozinho, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

### ENTIDADES

#### **Prefeitura Municipal de Sertãozinho**

CNPJ 45.371.820/0001-28

Rua Aprígio de Araújo, 837

Telefone: (16) 2105-3000

Site: [www.sertaozinho.sp.gov.br](http://www.sertaozinho.sp.gov.br)

#### **Câmara Municipal de Sertãozinho**

CNPJ 49.226.780/0001-81

Avenida Egisto Sicchieri, 1289

Telefone: (16) 3946-9600

Site: [www.camarasertaozinho.sp.gov.br](http://www.camarasertaozinho.sp.gov.br)

### JORNALISTA RESPONSÁVEL E DIRETOR DE COMUNICAÇÃO

Francisco Silva - Jornalista - MTB 55922

### VERIFICAÇÃO DE CONTEÚDO E DIAGRAMAÇÃO

Valdir Pereira

**PODER EXECUTIVO****PROCURADORIA GERAL**

Atos Oficiais

Decretos

**DECRETO Nº 8.268, DE 12 DE MARÇO DE 2024.****(AUTORIZA OS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR DO MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO A CONDUZIR VEÍCULOS OFICIAIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS)**

**DR. WILSON FERNANDES PIRES FILHO**, Prefeito Municipal de Sertãozinho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e com base no memorando 1Doc nº 2.355/2024;

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica autorizado os membros do Conselho Tutelar, dirigir veículos oficiais do Município de Sertãozinho, por meio de autorização da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, para o exercício das atribuições da função pública desempenhada.

**Art. 2º** - As permissões para dirigir serão destinadas somente aos Conselheiros Tutelares que apresentarem Carteira Nacional de Habilitação com categoria compatível com o tipo de veículo a ser conduzido.

Parágrafo único. O Conselheiro Tutelar deverá preencher e assinar o Requerimento de Autorização para dirigir Veículo Oficial, nos termos do Anexo deste Decreto.

**Art. 3º** - Ficam vedadas, as seguintes condutas aos Conselheiros autorizados a dirigir o veículo oficial:

- a) a cessão da direção do respectivo veículo a terceiros;
- b) a utilização em atividades particulares ou diversa daquelas que motivaram a autorização;
- c) a condução de pessoas e/ou materiais estranhos à administração pública e que não estejam relacionados com os atendimentos realizados;
- d) a utilização fora do horário de expediente e/ou sobreaviso do conselheiro, salvo nos casos previamente autorizados pela Secretária Municipal de Direitos Humanos e Cidadania.

**Art. 4º** - O Conselheiro Tutelar autorizado a dirigir veículos oficiais, deverá:

- a) Manter atualizado a Carteira Nacional de Habilitação - CNH;
- b) Encaminhar cópia da CNH atualizada ao Departamento de Recursos Humanos, para arquivamento na sua ficha funcional;
- c) Conduzir o veículo oficial de acordo com as normas brasileiras de trânsito.

**Art. 5º** - O Conselheiro Tutelar autorizado a dirigir, fica condicionado a preencher e assinar o controle de utilização do veículo, constando data, horário, quilometragem de saída e chegada, trajeto e finalidade da condução do veículo oficial municipal, entre outras informações que poderão constar do formulário.

**Art. 6º** - A autorização concedida pela Secretaria para condução de veículo oficial municipal ao Conselheiro Tutelar, deverá permanecer com ele quando este estiver na direção do veículo.

**Art. 7º** - Ficam vedadas quaisquer autorizações estranhas às normas deste Decreto, cabendo também a Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, fiscalizar e zelar para o seu fiel cumprimento.

**Art. 8º** - O cancelamento da autorização para dirigir veículo oficial se dará:

I - a qualquer tempo, pela Secretária Municipal de Direitos Humanos e Cidadania;

II - nos casos de vacância ou licença da função de Conselheiro Tutelar.

**Art. 9º** - É de responsabilidade do condutor as infrações de trânsito decorrentes de atos praticados na direção de veículo oficial.

**Art. 10** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO - SP, aos 12 de março de 2024, 127 anos de Emancipação Político-Administrativa.**

**O Prefeito Municipal****DR. WILSON FERNANDES PIRES FILHO****- Publicado pelo "Diário Oficial Eletrônico do Município".****ANEXO ÚNICO****REQUERIMENTO DE AUTORIZAÇÃO PARA DIRIGIR VEÍCULO OFICIAL MUNICIPAL**

Ilustríssimo(a) Senhor(a) Secretário(a) Municipal de Direitos Humanos e Cidadania

Eu, \_\_\_\_\_, Conselheiro Tutelar do Município de Sertãozinho, portador do RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, devidamente habilitado pela CNH sob nº \_\_\_\_\_, categoria \_\_\_\_\_, com validade até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, vem respeitosamente à presença de Vossa Senhoria, **REQUERER** autorização para dirigir veículo oficial municipal, quando no exercício das atribuições da função pública de Conselheiro Tutelar.

DECLARO estar ciente das incumbências e responsabilidades decorrentes da condução de veículo oficial municipal, conforme segue:

- Verificar, antes da partida, se o veículo está em condições de trafegar em via pública, contendo os itens de segurança exigidos;

- Conduzir o veículo com zelo, atenção e cuidados indispensáveis à segurança do trânsito, observando as normas vigentes;

- Assumir as multas decorrentes de infração de trânsito a que dei causa;

- Comunicar ao Secretário(a), imediatamente, toda e qualquer ocorrência anormal de ordem mecânica, elétrica ou acidental, que porventura aconteça com o veículo oficial em uso;

- Não dar carona a pessoas estranhas às atividades laborais;

DECLARO, ainda, estar ciente que, caso ocorra dano de ordem mecânica, por imperícia e negligência, haverá apuração de ocorrência, que poderá importar em indenização/ressarcimento de dano causado aos cofres públicos.

Nestes Termos.

P. Deferimento.

Sertãozinho, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_.

(nome e assinatura do Conselheiro Tutelar)

AUTORIZO o Conselheiro requerente a dirigir veículo oficial municipal.

Sertãozinho, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_.

(nome e assinatura do Secretário (a))

**DECRETO Nº 8.271, DE 14 DE MARÇO DE 2024.**

**(REGULAMENTA A LEI Nº 7.287, DE 13 DE MARÇO DE 2024, QUE DISPÕE SOBRE A ADEQUAÇÃO DA JORNADA DE TRABALHO DOS CARGOS DE TÉCNICO DE ENFERMAGEM E AUXILIAR DE ENFERMAGEM NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO - SP).**

**DR. WILSON FERNANDES PIRES FILHO**, Prefeito do Município de Sertãozinho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais;

**Considerando a aplicação da Lei nº 7.287, de 13 de março de 2024, que adequa a jornada de trabalho dos profissionais ocupantes dos cargos de Técnico de Enfermagem e Auxiliar de Enfermagem no âmbito do Município de Sertãozinho.**

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Por motivo de interesse público e adequações necessárias, o cumprimento da jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais, estabelecida pelo art. 1º da Lei nº 7.287/2024 será implementado a partir do dia 18 de março de 2024.

**Art. 2º** - A Diretoria de Enfermagem deverá elaborar e encaminhar ao Departamento de Recursos Humanos as novas escalas de trabalho dos profissionais de Técnico de Enfermagem e Auxiliar de Enfermagem, com a especificação dos horários e turnos

a serem cumpridos por cada profissional, adequando-os à jornada de 30 (trinta) horas semanais, a fim de que sejam realizados os devidos registros e providências cabíveis.

**Art. 3º** - Fica o Departamento de Recursos Humanos autorizado a realizar os procedimentos necessários para fiel cumprimento deste decreto.

**Art. 4º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO - SP, aos 14 de março de 2024, 127 anos de Emancipação Político-Administrativa.**

**O Prefeito Municipal**

**DR. WILSON FERNANDES PIRES FILHO**

- Publicado pelo "Diário Oficial Eletrônico do Município".

**Portarias**

**PORTARIA Nº. 020/2024**

**DR. WILSON FERNANDES PIRES FILHO**, Prefeito Municipal de Sertãozinho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e com base no processo administrativo 1Doc nº 377/2024;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - NOMEAR**, os servidores abaixo relacionados para comporem a **COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DAS PARCERIAS CELEBRADAS ENTRE A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL E AS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL, ESTABELECIDAS COMO GESTORA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, em atendimento a Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho de 2014:

- Paola Sverzut Passariol  
Diretora de Departamento de Educação Infantil
- Jane Cléia Sichieri Lucchiari  
Diretor de Departamento de Ensino Fundamental
- Kacilene Aparecida Briti  
Diretor de Departamento Pedagógico
- Luciane Siqueira Serra  
Diretor de Departamento de Educação Especial

**Art. 2º** - As funções dos membros não serão remuneradas, sendo consideradas como serviço público relevante.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 021, de 17 de março de 2021.

Sertãozinho, 13 de março de 2024.

**DR. WILSON FERNANDES PIRES FILHO**

**Prefeito Municipal**

- Publicada no "Diário Oficial Eletrônico do Município".

**Atos Administrativos****Termos de Fomento/Colaboração****PUBLICADO NOVAMENTE POR TER SAÍDO COM INCORREÇÃO****EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 07/2024****PROCESSO ADMINISTRATIVO 1Doc:-** nº 255/2024**ORGANIZAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:-** MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:-** ASSOCIAÇÃO AMIGOS SOLIDÁRIOS DE SERTÃOZINHO**OBJETO:-** "LUZ DO AMANHÃ"**VALOR TOTAL:-** R\$ 110.00,00**DADOS ORÇAMENTÁRIOS:-** OS RECURSOS PARA O EXERCÍCIO DE 2024, ESTÃO PREVISTOS NA CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL 13.392.0048.2.505 - DIFUSÃO CULTURAL, NATUREZA DE DESPESA 3.3.50.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ, RECURSO 08.110.0000, NA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 02.29.03 - DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO CULTURAL**ASSINATURA:-** 20/02/2024**VIGÊNCIA:-** 21/02/2024 a 31/12/2024**EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 10/2024****PROCESSO ADMINISTRATIVO 1Doc:-** nº 301/2024**ORGANIZAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:-** MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:-** CASA PIA DE SÃO VICENTE DE PAULO**OBJETO:-** "SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE - SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL, NA MODALIDADE DE ABRIGO INSTITUCIONAL, PARA IDOSOS - ILPI"**VALOR TOTAL:-** R\$ 75.400,00**DADOS ORÇAMENTÁRIOS:-** OS RECURSOS PARA 2024 ESTÃO PREVISTOS NA CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL 08.244.0051.2.382 - OSCS DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE, NATUREZA DE DESPESA 3.3.50.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS P.J, RECURSO 08.510.0167 - EMENDAS PARLAMENTARES MUNICIPAIS, NA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 02.32.02 - DEPARTAMENTO DE DIREITOS HUMANOS E GESTÃO PROJ ASS**ASSINATURA:-** 01/03/2024**VIGÊNCIA:-** 01/03/2024 a 31/12/2024**EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 11/2024****PROCESSO ADMINISTRATIVO 1Doc:-** nº 294/2024**ORGANIZAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:-** MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:-** NOSSO LAR**OBJETO:-** "SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL DE ALTA COMPLEXIDADE - SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL - PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES, DE AMBOS OS SEXOS, NA FAIXA

ETÁRIA DE 0 A 18 ANOS INCOMPLETOS"

**VALOR TOTAL:-** R\$ 51.000,00**DADOS ORÇAMENTÁRIOS:-** OS RECURSOS PARA 2024 ESTÃO PREVISTOS NA CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL 08.244.0051.2.382- OSCS DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE, NATUREZA DE DESPESA 3.3.50.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS P.J, RECURSO 08.510.0167 - EMENDAS PARLAMENTARES MUNICIPAIS, NA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 02.32.02 - DEPARTAMENTO DE DIREITOS HUMANOS E GESTÃO PROJ ASS.**ASSINATURA:-** 01/03/2024**VIGÊNCIA:-** 01/03/2024 a 31/12/2024**EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 12/2024****PROCESSO ADMINISTRATIVO 1Doc:-** nº 295/2024**ORGANIZAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:-** MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:-** LAR DE AMPARO À CRIANÇA FILHOS DE DEUS**OBJETO:-** "SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL DE ALTA COMPLEXIDADE - SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL, NA MODALIDADE DE ABRIGO INSTITUCIONAL - PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES DE AMBOS OS SEXOS, NA FAIXA ETÁRIA DE 0 A 18 ANOS INCOMPLETOS"**VALOR TOTAL:-** R\$ 56.000,00**DADOS ORÇAMENTÁRIOS:-** OS RECURSOS PARA 2024 ESTÃO PREVISTOS NA CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL 08.244.0051.2.382- OSCS DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE, NATUREZA DE DESPESA 3.3.50.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS P.J, RECURSO 08.510.0167 - EMENDAS PARLAMENTARES MUNICIPAIS, NA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 02.32.02 - DEPARTAMENTO DE DIREITOS HUMANOS E GESTÃO DE PROJ ASS.**ASSINATURA:-** 01/03/2024**VIGÊNCIA:-** 01/03/2024 a 31/12/2024**EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024****PROCESSO ADMINISTRATIVO 1Doc:-** nº 300/2024**ORGANIZAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:-** MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:-** ALBERGUE NOTURNO "OCTÁVIO DE OLIVEIRA CAMPOS"**OBJETO:-** "PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE - SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL, NA MODALIDADE CASA DE PASSAGEM, TENDO COMO PÚBLICO-ALVO, PESSOAS ADULTAS (A PARTIR DE 18 ANOS), DE AMBOS OS SEXOS OU FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE RUA E DESABRIGO POR ABANDONO, MIGRAÇÃO E AUSÊNCIA DE RESIDÊNCIA OU AINDA PESSOAS EM TRÂNSITO E SEM CONDIÇÕES DE AUTOSSUTENTO"**VALOR TOTAL:-** R\$ 106.400,00**DADOS ORÇAMENTÁRIOS:-** OS RECURSOS PARA 2024 ESTÃO PREVISTOS NA CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL 08.244.0051.2.382- OSCS DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE, NATUREZA DE DESPESA 3.3.50.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE

TERCEIROS P.J, RECURSO 08.510.0167 - EMENDAS PARLAMENTARES MUNICIPAIS, NA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 02.32.02 - DEPARTAMENTO DE DIREITOS HUMANOS E GESTÃO DE PROJ ASS.

**ASSINATURA:-** 01/03/2024

**VIGÊNCIA:-** 01/03/2024 a 31/12/2024

**EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 14/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO 1Doc:-** nº 317/2024

**ORGANIZAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:-** MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:-** ADOT - ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA E PROTEÇÃO AO ADOLESCENTE TRABALHADOR

**OBJETO:-** "PROGRAMA DE PROMOÇÃO E INTEGRAÇÃO AO MUNDO DO TRABALHO - PROGRAMA DE PROMOÇÃO DO ADOLESCENTE, PARA ADOLESCENTES DE 14 A 17 ANOS 11 MESES e 29 DIAS, DO MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO E DISTRITO DE CRUZ DAS POSSES"

**VALOR TOTAL:-** R\$ 77.500,00

**DADOS ORÇAMENTÁRIOS:-** OS RECURSOS PARA 2024 ESTÃO PREVISTOS NA CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL 08.244.0051.2.380-OSCS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA, NATUREZA DE DESPESA 3.3.50.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS P.J, RECURSO 08.510.0167 - EMENDAS PARLAMENTARES MUNICIPAIS, NA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 02.32.02 - DEPARTAMENTO DE DIREITOS HUMANOS E GESTÃO DE PROJ ASS.

**ASSINATURA:-** 01/03/2024

**VIGÊNCIA:-** 01/03/2024 a 31/12/2024

Você sabe onde mora o  
**PERIGO**

**ACABE COM ELE!**

**SERTÃOZINHO**  
PREFEITURA  
*Ao seu lado, cuidando de todos.*

Tire **10 minutos** do seu dia para eliminar possíveis criadouros da dengue da sua casa.

The image shows a mosquito on a wooden bowl, a bottle of beer, and a plastic bottle, illustrating common breeding grounds for dengue.

The logo features the word 'sim' in a large, grey, lowercase font with a blue arc above the 'i'. Below it, the word 'DIGITAL' is written in a smaller, blue, uppercase font.

Uma proposta inovadora para integrar e simplificar todos os serviços públicos de maneira inteligente e online.

**SERTÃOZINHO**  
PREFEITURA  
*Ao seu lado, cuidando de todos.*

The logo includes the coat of arms of Sertãozinho, featuring a crown, a shield with a scale of justice, and a banner.



## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Atos Oficiais

Portarias



**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**PORTARIA DRH N° 395/2.024**

**DR. WILSON FERNANDES PIRES FILHO**, Prefeito Municipal de Sertãozinho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais:

**RESOLVE:**

**Art. 1º- DESIGNAR**, com fundamento na Lei Municipal nº 7.268 de 27 de dezembro de 2023, que dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de Sertãozinho, a Senhora **GISLAINE GOMES BARBOSA**, portadora do **RG nº 40.235.185-X** e ocupante do cargo efetivo de **ESCRITURÁRIO**, para exercer a função gratificada de **RESPONSÁVEL PELAS FUNÇÕES DE GERENCIAMENTO DE TERMO DE REFERÊNCIA E EDITAIS** a contar de **28/02/2024**, junto à **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**.

**Art. 2º-** Revogam-se as disposições em contrário

**Art. 3º-** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos a contar do dia 28/02/2024.

Sertãozinho, 13 de março de 2024.

**DR. WILSON FERNANDES PIRES FILHO**  
Prefeito Municipal

**VALDIR ZAMONER**  
Secretário Municipal de Administração

**ANDREI RICARDO TROVO**  
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

- Publicada pelo "Diário Oficial do Município".



**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**PORTARIA DRH Nº 396/2.024**

**DR. WILSON FERNANDES PIRES FILHO**, Prefeito Municipal de Sertãozinho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais:

**RESOLVE:**

**Art. 1º- DESIGNAR**, com fundamento na Lei Municipal nº 7.268 de 27 de dezembro de 2023, que dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de Sertãozinho, o Senhor **CRISTIAN DOUGLAS DA SILVA INACIO**, portador do **RG nº 49.280.110-1** e ocupante do cargo efetivo de **ESCRITURÁRIO**, para exercer a função gratificada de **RESPONSÁVEL PELAS FUNÇÕES DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR** a contar de **28/02/2024**, junto à **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**.

**Art. 2º-** Revogam-se as disposições em contrário

**Art. 3º-** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos a contar do dia 28/02/2024.

Sertãozinho, 13 de março de 2024.

**DR. WILSON FERNANDES PIRES FILHO**  
Prefeito Municipal

**VALDIR ZAMONER**  
Secretário Municipal de Administração

**ANDREI RICARDO TROVO**  
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

- Publicada pelo "Diário Oficial do Município".



**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**PORTARIA DRH Nº 397/2.024**

**DR. WILSON FERNANDES PIRES FILHO**, Prefeito Municipal de Sertãozinho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais:

**RESOLVE:**

**Art. 1º- DESIGNAR**, com fundamento na Lei Municipal nº 7.268 de 27 de dezembro de 2023, que dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de Sertãozinho, a Senhora **NATALIA CUSTODIO DOS SANTOS FERREIRA**, portadora do **RG nº 55.913.689-4** e ocupante do cargo efetivo de **ESCRITURÁRIO**, para exercer a função gratificada de **RESPONSÁVEL PELAS FUNÇÕES DE GERENCIAMENTO DE LICITAÇÃO** a contar de **28/02/2024**, junto à **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**.

**Art. 2º-** Revogam-se as disposições em contrário

**Art. 3º-** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos a contar do dia 28/02/2024.

Sertãozinho, 13 de março de 2024.

**DR. WILSON FERNANDES PIRES FILHO**  
Prefeito Municipal

**VALDIR ZAMONER**  
Secretário Municipal de Administração

**ANDREI RICARDO TROVO**  
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

- Publicada pelo "Diário Oficial do Município".



**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**PORTARIA DRH N° 398/2.024**

**DR. WILSON FERNANDES PIRES FILHO**, Prefeito Municipal de Sertãozinho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais:

**RESOLVE:**

**Art. 1º- DESIGNAR**, com fundamento na Lei Municipal nº 7.268 de 27 de dezembro de 2023, que dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de Sertãozinho, a Senhora **RAQUEL MARY PURSINO GOMES**, portadora do **RG nº 33.337.957-3** e ocupante do cargo efetivo de **ESCRITURÁRIO**, para exercer a função gratificada de **RESPONSÁVEL PELAS FUNÇÕES DE ANÁLISES DE PREÇOS E ORÇAMENTOS** a contar de **28/02/2024**, junto à **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**.

**Art. 2º-** Revogam-se as disposições em contrário

**Art. 3º-** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos a contar do dia 28/02/2024.

Sertãozinho, 13 de março de 2024.

**DR. WILSON FERNANDES PIRES FILHO**  
Prefeito Municipal

**VALDIR ZAMONER**  
Secretário Municipal de Administração

**ANDREI RICARDO TROVO**  
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

- Publicada pelo "Diário Oficial do Município".



**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**PORTARIA DRH Nº 399/2.024**

**DR. WILSON FERNANDES PIRES FILHO**, Prefeito Municipal de Sertãozinho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º-** TRANSFERIR o servidor **LUIS ANTONIO VANZELLA**, portador do **RG nº 20.403.721-9**, lotado no cargo de **TRABALHADOR BRAÇAL**, junto à **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS** para a **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**, a partir de 08/03/2024, conforme Protocolo 16.348/2024.

**Art. 2º-** Revogam-se as disposições em contrário.

**Art. 3º-** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos a contar a partir de 08/03/2024.

Sertãozinho, 13 de março de 2024.

**DR. WILSON FERNANDES PIRES FILHO**  
Prefeito Municipal

**VALDIR ZAMONER**  
Secretário Municipal de Administração

**ANDREI RICARDO TROVO**  
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

- Publicada pelo "Diário Oficial do Município".



**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**PORTARIA DRH Nº 400/2.024**

**DR. WILSON FERNANDES PIRES FILHO**, Prefeito Municipal de Sertãozinho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º- READAPTAR**, nos termos do artigo 61, da Lei Complementar n.º 320 de 09 de Dezembro de 2016 - Estatuto dos Servidores Municipais, a servidora desta Municipalidade **CAMILA KROLL**, matrícula nº **94.793-3**, lotada no cargo de **PROFESSOR PEB II** passando a exercer suas funções, permanentemente, de acordo com as limitações constatadas pelo serviço de medicina do trabalho, a partir de 11/03/2024, junto à Secretaria Municipal de Educação – “EMEIF Prefeita Maria Neli Mussa Toniello”. (Memorando 12.021/2023).

**Art. 2º-** Revogam-se as disposições em contrário.

**Art. 3º-** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, e seus efeitos a contar do dia 11/03/2024.

Sertãozinho, 13 de março de 2024.

**DR. WILSON FERNANDES PIRES FILHO**  
Prefeito Municipal

**VALDIR ZAMONER**  
Secretário Municipal de Administração

**ANDREI RICARDO TROVO**  
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

- Publicada pelo "Diário Oficial do Município".



**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**PORTARIA DRH Nº 401/2.024**

**DR. WILSON FERNANDES PIRES FILHO**, Prefeito Municipal de Sertãozinho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º- EXONERAR**, com fundamento no Inciso I do Artigo 155 da Lei Complementar n.º 320 de 09 de dezembro de 2016, a contar de 04 de março de 2024, a Senhora: **ADRIANA APARECIDA GONÇALVES PAVAN**, portadora do **RG nº 23.719.296-2**, do cargo de **DIRETOR DE UNIDADE ESCOLAR DE ENSINO FUNDAMENTAL**, junto à **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**. (Protocolo 16.222/2024)

**Art. 2º-** Revogam-se as disposições em contrário.

**Art. 3º-** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos a contar de 04/03/2024.

Sertãozinho, 13 de março de 2024.

**DR. WILSON FERNANDES PIRES FILHO**  
Prefeito Municipal

**VALDIR ZAMONER**  
Secretário Municipal da Administração

**ANDREI RICARDO TROVO**  
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

- Publicada pelo "Diário Oficial do Município".



**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**PORTARIA DRH Nº 402/2.024**

**DR. WILSON FERNANDES PIRES FILHO**, Prefeito Municipal de Sertãozinho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais:

**RESOLVE:**

**Art. 1º- NOMEAR**, com fundamento no artigo 97 da Lei Complementar nº 320 de 09 de dezembro de 2016, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Municipais, e da Lei Municipal nº 6.580 de 16 de julho de 2019, que dispõe sobre a Estrutura e Organização Administrativa do Município de Sertãozinho, a pessoa abaixo relacionada:

**NOME:** LORENE PEDRO  
**RG:** 34.920.191-2 SSP/SP  
**CARGO:** DIRETOR DE UNIDADE ESCOLAR DE ENSINO FUNDAMENTAL  
**REFERÊNCIA:** C4  
**PROVIMENTO:** FUNÇÃO GRATIFICADA  
**SECRETARIA:** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
**A CONTAR DE:** 04/03/2024

**Art. 2º-** Revogam-se as disposições em contrário

**Art. 3º-** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos a contar do dia 04/03/2024.

Sertãozinho, 13 de março de 2024.

**DR. WILSON FERNANDES PIRES FILHO**  
Prefeito Municipal

**VALDIR ZAMONER**  
Secretário Municipal de Administração

**ANDREI RICARDO TROVO**  
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

- Publicada pelo "Diário Oficial do Município".



**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**PORTARIA DRH Nº 403/2.024**

**DR. WILSON FERNANDES PIRES FILHO**, Prefeito Municipal de Sertãozinho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais:

**RESOLVE:**

**Art. 1º- NOMEAR**, com fundamento no artigo 97 da Lei Complementar nº 320 de 09 de dezembro de 2016, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Municipais, e da Lei Municipal nº 6.580 de 16 de julho de 2019, que dispõe sobre a Estrutura e Organização Administrativa do Município de Sertãozinho, a pessoa abaixo relacionada:

**NOME:** ADRIANA APARECIDA GONÇALVES PAVAN  
**RG:** 23.719.296-2 SSP/SP  
**CARGO:** PROFESSOR COORDENADOR FUNDAMENTAL  
**REFERÊNCIA:** C5  
**PROVIMENTO:** FUNÇÃO GRATIFICADA  
**SECRETARIA:** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
**A CONTAR DE:** 04/03/2024

**Art. 2º-** Revogam-se as disposições em contrário

**Art. 3º-** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos a contar do dia 04/03/2024

Sertãozinho, 13 de março de 2024.

**DR. WILSON FERNANDES PIRES FILHO**  
Prefeito Municipal

**VALDIR ZAMONER**  
Secretário Municipal de Administração

**ANDREI RICARDO TROVO**  
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

- Publicada pelo "Diário Oficial do Município".



**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**PORTARIA DRH Nº 404/2.024**

**DR. WILSON FERNANDES PIRES FILHO**, Prefeito Municipal de Sertãozinho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais:

**RESOLVE:**

**Art. 1º- CONCEDER**, com fundamento no Artigo 2º da Emenda Constitucional nº 41 e nos termos do Decreto 4.589/2006, **ABONO DE PERMANÊNCIA** aos funcionários abaixo relacionados:

<b>MATRÍCULA</b>	<b>NOME</b>	<b>CARGO</b>	<b>A PARTIR DE</b>	<b>PROCESSO</b>
92492-1	JOSE GERALDO DE MORAES	GUARDA MUNICIPAL	26/10/2023	507/2023
91931-1	ADILSON LUIS TEIXEIRA	GUARDA MUNICIPAL	09/10/2023	2985/2023
91939-1	JOSE LOPES DA SILVA FILHO	GUARDA MUNICIPAL	18/12/2023	3554/2023
92503-1	NELSON ANTONIO DOS SANTOS	GUARDA MUNICIPAL	11/01/2024	26/2024

**Art. 2º-** Revogam-se as disposições em contrário.

**Art. 3º-** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, e seus efeitos retroativos.

Sertãozinho, 13 de março de 2024.

**DR. WILSON FERNANDES PIRES FILHO**  
Prefeito Municipal

**VALDIR ZAMONER**  
Secretário Municipal de Administração

**ANDREI RICARDO TROVO**  
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

- Publicada pelo "Diário Oficial do Município".



**Licitações e Contratos**

---

**Aditivos / Aditamentos / Supressões**

**ÓRGÃO EMITENTE:** MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO  
**DATA:** 14/03/2024

**TERMO DO EXTRATO DE CONTRATO ADITIVO N.º 080/2024**  
**- PROCESSO N.º 1248/2022 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 097/2022.**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.  
**CONTRATADA:** MICROSET TECNOLOGIA LTDA.

**OBJETO:** EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE INTERCONEXÃO DE ÓRGÃOS MUNICIPAIS, COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA.

CAT. ECON.	FUNCIONAL PROGR.
3.3.90.40.00	04.126.0039.2.374

**VALOR TOTAL:** R\$ 6.659,84

**DATA DO CONTRATO ADITIVO:** 11/03/2024

**PREFEITO MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO**  
**WILSON FERNANDES PIRES FILHO**

.....

**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**

**ASSUNTO:** ADITAMENTO AO CONTRATO CELEBRADO ENTRE ESTE MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO E A MICROSET TECNOLOGIA LTDA - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 097/2022 - PROCESSO N.º 1248/2022 (ACRÉSCIMO E SUPRESSÃO DE QUANTITATIVO).

**OBJETO:** EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE INTERCONEXÃO DE ÓRGÃOS MUNICIPAIS, COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA.

**RATIFICO O ADITAMENTO AO CONTRATO, COM FUNDAMENTO NAS LEIS FEDERAIS N.º. 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002 E N.º 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1.993, CONFORME DOCUMENTAÇÃO CONTIDA NO PROCESSO ACIMA.**

**WILSON FERNANDES PIRES FILHO**  
 PREFEITO MUNICIPAL

**SAEMAS**

---

**Licitações e Contratos**

---

**Aditivos / Aditamentos / Supressões**

**EXTRATO DE CONTRATO**  
 PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 091/2024  
 INEXIGIBILIDADE N.º 5/2024  
 CONTRATO N.º 018/2024  
 FUNDAMENTO DA CONTRATAÇÃO: ART. 74, INCISO I, DA LEI FEDERAL 14.133/2021.

**CONTRATANTE:** SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA, ESGOTO E MEIO AMBIENTE DE SERTÃOZINHO

**CONTRATADO:** EBARA BOMBAS AMÉRICA DO SUL LTDA.

**OBJETO:** CONTRATO PARA MANUTENÇÃO E REFORMA DE UMA BOMBA SUBMERSA MODELO CONJUNTO 813-9, MI8S, 115HP, 440V, 60 HZ, TRI.

**DO PREÇO:** R\$ 34.520,50

**VIGÊNCIA:** 01/03/2024 a 07/05/2024

**DATA ASSINATURA:** 01/03/2024

**SERTPREV**

---

**Licitações e Contratos**

---

**Aditivos / Aditamentos / Supressões**

**ÓRGÃO EMITENTE:** INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DE SERTÃOZINHO-SERTPREV

**DATA.....:** 14/03/2024

**EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 005/2021 - PROCESSO N.º 008/2021 - DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**CONTRATANTE:** INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DE SERTÃOZINHO-SERTPREV

**CONTRATADA:** FERREIRA & HALAK LTDA

**OBJETO.....:** CONTRATO DE LOCAÇÃO DE MÁQUINA DE CAFÉ COM FORNECIMENTO DOS INSUMOS, MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA (REAJUSTE DO VALOR CONTRATADO E PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA).

CAT. ECON.	FUNCIONAL PROGR.
3.3.90.39.00	09.122.0054.2.901
3.3.90.30.00	09.122.0054.2.901

**VALOR ADITADO:** R\$ 6.061,80 (seis mil e sessenta e um reais e oitenta centavos).

**VIGÊNCIA...:** Início.....: 01/04/2024

**Término...:** 31/03/2025

**DATA DO ADITIVO.....:** 13/03/2024

**DATA DA PUBLICAÇÃO...:** \_\_/\_\_/\_\_

**Vanderlei Moscardini de Oliveira**  
*Superintendente do SERTPREV*