



## PREFEITURA DISPONIBILIZA CORDÕES DE IDENTIFICAÇÃO PARA PESSOAS AUTISTAS

*A iniciativa faz parte da campanha "Identificar para Incluir", lançada nas comemorações do mês de conscientização do autismo*

A Prefeitura de Sertãozinho, por meio da Secretaria de Direitos Humanos e Cidadania, lança neste mês de abril a campanha "Identificar para Incluir", que distribui a pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA) cordões coloridos para identificação do autismo e outras deficiências ocultas. A iniciativa faz parte das comemorações do mês de conscientização do autismo.

Para retirar o cordão, as pessoas com autismo – ou seus responsáveis, no caso de menores de 18 anos – devem comparecer ao Departamento de Atenção à Pessoa com Deficiência munidos de documento de identificação e do SIM Card TEA, de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 11h30 e das 13h às 17h. O endereço é Rua Auad Sader, 160 – Jardim Liberdade.



Como o autismo é uma deficiência oculta, o cordão e o SIM Card TEA são formas das pessoas que vivem com a condição serem identificadas e terem garantidos seus direitos, como, por exemplo, o uso de fila e vagas de estacionamento preferenciais, evitando constrangimentos. O uso dos itens também dispensa a necessidade das pessoas autistas ou seus responsáveis levarem consigo o laudo médico.

Até meados de abril, a Secretaria de Administração – responsável pelos cadastros no SIM Card – apurou 313 pessoas autistas cadastradas.

### COMO SOLICITAR O SIM CARD TEA

Basta ir à Central de Cadastramento, situada à Rua José Bonini, 1.312 – Centro, levando documento de identificação (RG, CNH ou certidão de nascimento), comprovante de residência, exame de tipagem sanguínea e laudo ou relatório médico com o número do CID. Também é possível fazer o pré-cadastro pelo aplicativo "Sertãozinho Digital".

Mais informações pelo telefone/WhatsApp: (16) 97407-8873.

### A CONDIÇÃO

O autismo é uma condição do desenvolvimento cerebral. Engloba comprometimento na socialização, comunicação e linguagem, assim como interesses restritos que são únicos para cada indivíduo e realizados de forma repetitiva. Apesar das dificuldades, pessoas com TEA têm aptidões como uma profunda capacidade de concentração (hiperfoco) e atenção a detalhes e podem ter um vasto conhecimento sobre certos assuntos, podendo tornar-se excelentes profissionais da área que dominam.

Luciana Nascimento  
Departamento de Comunicação PMS



# SERTÃOZINHO

## DIÁRIO OFICIAL

Lei Municipal nº 1682, de 16 de fevereiro de 1984

Sexta-feira, 26 de abril de 2024

Ano VI | Edição nº 1061

# Sumário

<b>Procuradoria Geral</b> .....	3
<b>Atos Administrativos</b> .....	3
Termos de Fomento/Colaboração .....	3
<b>SERTPREV</b> .....	3
<b>Atos Oficiais</b> .....	3
Portarias .....	3
<b>Licitações e Contratos</b> .....	4
Dispensas .....	4
<b>Conselhos Municipais</b> .....	5
<b>Conselhos Municipais</b> .....	5
Conselho Municipal de Saúde .....	5

**PROCURADORIA GERAL****Atos Administrativos****Termos de Fomento/Colaboração****EXTRATO DO TERMO DE ADITAMENTO Nº 001 AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 18/2024****OFÍCIO Nº:** 713/2024.**ORGANIZAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:-** MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:-** ASSOCIAÇÃO DAS CULTURAS AFRO E BRASILEIRAS DE SERTÃOZINHO E REGIÃO - CENTRO CULTURAL CABEÇA DI NEGO**OBJETO:-** "10 ANOS CND"**OBJETO DO ADITAMENTO:-** PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA.**ASSINATURA:-** 28/03/2024**EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 27/2024****PROCESSO ADMINISTRATIVO 1DOC: nº** 540/2024**ORGANIZAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:-** MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:-** INSTITUTO SOCIAL CULTURAL E ESPORTIVO DE SERTÃOZINHO - ISCE**OBJETO:-** "COMPLEMENTAR "ESPORTE E AÇÃO, ATLETISMO E KARATÊ PARA TODOS"**VALOR TOTAL:-** R\$ 94.400,00**DADOS ORÇAMENTÁRIOS:-** OS RECURSOS PARA 2024 ESTÃO PREVISTOS NA CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL 27.812.0049.2.507- INCENTIVO AO ESPORTE, NATUREZA DE DESPESA 3.3.50.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA, RECURSO 08.110.0000 - GERAL, NA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 02.30.02 - DEPARTAMENTO DE ESPORTE**ASSINATURA:-** 17/04/2024**VIGÊNCIA:-** 02/05/2024 a 31/12/2024**SERTPREV****Atos Oficiais****Portarias****PORTARIA DGP - SERTPREV Nº 009/2024**

**VANDERLEI MOSCARDINI DE OLIVEIRA**, Superintendente do Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho/SP - SERTPREV, no uso de suas atribuições legais, em especial conferido no Decreto 7.264 de 26 de dezembro de 2018,

**RESOLVE:**

**CONCEDER**, nos termos dos artigos 157 e 158 da Lei Complementar nº 320 - Estatuto dos Servidores Municipais de Sertãozinho-SP e/ou de acordo com a [Lei 13.467/2017](#), férias regulamentares em pecúnia ao(s) servidor(es), abaixo relacionado(s):

NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	TIPO	QTDE	INÍCIO - TÉRMINO
Lorivaldo Rodrigues de Moura	Escriturário	06/11/2019-2020	Descanso	10	10/05/2024 - 19/05/2024
		06/11/2020-2021	Descanso	10	20/05/2024 - 29/05/2024

**CONCEDE**, ainda, o(s) pagamento(s) do(s) abono(s) de férias relativo(s) ao(s) período(s) acima, nos termos do art. 7º, inciso XVII e art. 39, §3º da Constituição Federal.



Registre-se, publique-se e cumpra-se na forma da lei.

Sertãozinho/SP, 25 de abril de 2024

**Manoel Batista Oliveira**

Departamento de Gestão de Pessoas

**Vanderlei Moscardini de Oliveira**

Superintendente

- Publicada no Diário Oficial do Município de Sertãozinho/SP

- Publicada no website: [www.sertprev.com.br](http://www.sertprev.com.br)

Licitações e Contratos

Dispensas

### AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

**DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 006/2024**

**PROCESSO N.º 010/2024**

O **INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DE SERTÃOZINHO - SERTPREV**, em conformidade com o artigo 75, inciso II, da Lei Federal n.º 14.133/2021, torna público aos interessados que receberá de pessoas jurídicas do ramo, por e-mail ou diretamente no Setor de Licitações do SERTPREV, entre os dias **29/04/2024 ao dia 02/05/2024**, proposta de preços para a dispensa de licitação, pelo menor preço global, referente a contratação de empresa especializada no **FORNECIMENTO DE UM LEITOR BIOMÉTRICO DA MARCA NITGEN, MODELO HAMSTER DX**, de acordo com as especificações e condições constantes no Termo de Referência.

**Limite para apresentação da Proposta de Preços: 02/05/2024 às 23h59.**

A documentação inerente a habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, deverão ser apresentados após aceitação e habilitação da proposta mais vantajosa. O e-mail de contato para fins de recebimento das cotações e de eventuais esclarecimentos é: [compras@sertprev.com.br](mailto:compras@sertprev.com.br). A contratação será regida pela Lei nº 14.133/2021. O **Termo de Referência** estará disponível no site oficial do SERTPREV <https://www.sertprev.com.br/licitacoes> em "Licitações" ou através do e-mail [compras@sertprev.com.br](mailto:compras@sertprev.com.br).

**Vanderlei Moscardini de Oliveira**

*Superintendente do SERTPREV*

## CONSELHOS MUNICIPAIS

## Conselhos Municipais

## Conselho Municipal de Saúde



1 **ATA DA 02º REUNIÃO ORDINÁRIA DE 28 DE FEVEREIRO DO ANO DE 2024 DO**  
2 **CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SERTÃOZINHO – SP.** No dia 28/02/2024,  
3 vigésimo oitavo dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro, às 09h30s,  
4 realizou-se a primeira (02ª) Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde, no  
5 Plenário da Câmara Municipal de Sertãozinho, localizado na Av. Egisto Sichieri, 1289 –  
6 Jardim Diamante, Sertãozinho – SP, com a seguinte Pauta: **Votação da Ata da 01º**  
7 **Reunião Ordinária de 31/01/2024.** Estiveram presentes os seguintes conselheiros(as)  
8 titulares e suplentes: **Liliane Passareli Rodrigues Silva, Edilaine Gonçalves Dias,**  
9 **Maria Regina Abrão de Toledo, Letícia Suiad Ancheschi, Antônio Valdir Bocalon,**  
10 **Cleiton Francisco dos Santos, Aparecida de Fátima Panini Petine, Tiago Pedro Silva**  
11 **de Souza, Priscila de Souza, Midiã Faria de Oliveira Rocha, Roberto Hirota Mori,**  
12 **Lenir Helena Silva Bulchivieser, Tatiane Rodrigues, Marcela Farjani.** Os conselheiros  
13 Lia Lacerda Garcia e Garcia de Souza, Maria Soraia Estella e Liana Clemente justificaram  
14 sua ausência. Estiveram também presentes na reunião, os seguintes convidados  
15 representando a Secretaria de Saúde: Fernanda Martins Felipeli, Patrícia Marques  
16 Morasqui e Vanessa Lo-Ré. O presidente Tiago Pedro Silva de Souza, saudou os  
17 presentes, e declarou aberta a 02ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde de  
18 2024, sob a proteção de Deus e em nome do povo de Sertãozinho. Parabenzou a  
19 conselheira Liana Clemente pelo seu aniversário. Seguindo a pauta foi realizada a  
20 votação da **Ata da 01º Reunião Ordinária de 31/01/2024**, dispensando sua leitura,  
21 considerando que foi enviada antecipadamente por e-mail. Aprovada pelos conselheiros  
22 presentes. **Outros Assuntos:** Presença de representantes da Secretaria da Saúde, para  
23 esclarecimentos de questões discutidas durante a reunião do dia vinte e nove de  
24 novembro de dois mil e vinte e três. O presidente Tiago iniciou abordando o tema da  
25 transição e implantação do sistema Bertech, bem como o desenvolvimento de um  
26 aplicativo para uso dos pacientes. Ele questionou Fernanda, representante da Secretaria  
27 da Saúde, sobre o andamento desses processos. Fernanda esclareceu que, como  
28 acontece com qualquer sistema de informação, o sistema Bertech está em constante  
29 aprimoramento para atender às necessidades específicas de cada serviço. incluindo o  
30 acesso dos pacientes ao sistema. O presidente mencionou ter realizado uma pesquisa em  
31 todas as unidades no mês de outubro para identificar as falhas do sistema. Ele apontou  
32 que algumas dessas falhas, como a questão da farmácia e dos medicamentos, ainda não  
33 foram solucionadas. Fernanda concordou que nenhum sistema de informação é perfeito  
34 desde o início e que é comum a necessidade de ajustes e adequações conforme a  
35 demanda. O presidente abordou a questão que anteriormente pagavam 18 a 20 mil reais  
36 por mês do para o sistema Assessor. Hoje se paga 200 mil reais para Bertech, foi feita  
37 uma análise de custo benefício? E quanto está pagando hoje? Fernanda esclarece que  
38 tinha o assessor, houve encerramento de contrato que completou com cinco anos,  
39 lembrando que esses contratos de prestação de serviço, são para 12 meses, podendo ser  
40 prorrogados até 60 meses. Então, ele chegou nos 60 meses e aí foi feito uma nova  
41 licitação. E já solicitando para que fosse um prontuário eletrônico. Fernanda esclarece  
42 que a diferença é que o Assessor era um sistema de controle da agenda interna, o  
43 Bertech é prontuário eletrônico, então ele tem muito mais funções do que o Assessor. Na  
44 época, foi feita uma licitação, inclusive o assessor participou e não atendeu os requisitos.  
45 O conselheiro Valdir Bocalon solicitou a palavra e perguntou qual é o prazo para resolver  
46 o problema da farmácia. Fernanda disse que na semana anterior houve uma reunião com

1

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE "CONSELHEIRO JOAQUIM LOPES"  
R: FIORAVANTE SICHIERI, 1435 – CENTRO CEP 14.160-770 – SERTÃOZINHO-SP  
FONE (16)3945-8309 E-MAIL-CMSAUESERTAOZINHO@YAHOO.COM.BR



47 os representantes da Bertech e foi colocado esta situação dando um prazo de 30 dias  
48 para resolver esta questão. A Conselheira Tatiana solicita a palavra e pergunta porque os  
49 dados não foram migrados do sistema anterior. Fernanda disse que foi adicionado a  
50 jurídico por conta disso. E na época eles alegaram que ele foi por segurança. Resumindo,  
51 os dados não vieram cem por cento mas a secretaria está resolvendo esta questão. O  
52 presidente continua dizendo diante de tantos problemas perceptíveis conclui-se que esse  
53 sistema não está funcionando, não está atendendo a necessidade, qual a razão de  
54 renovar e pagar mais 3 milhões para uma empresa que já não está prestando de um  
55 serviço de qualidade? Fernanda responde que o contrato possui cláusulas de proteção  
56 para ambas as partes. O contrato é de até 60 meses, um contrato ao longo prazo e  
57 quando esse não é cumprido, aciona-se a empresa para a adequação. A conselheira  
58 Priscila solicita a palavra e pergunta se antes de renovar o contrato, foi observado as  
59 notificações que a empresa não cumpriu? Fernanda diz que o contrato somente é  
60 renovado quando a empresa cumprir as notificações. O contrato venceu em outubro, foi  
61 prorrogado por apenas três meses já que a empresa tinha várias notificações pendentes  
62 pra que fizessem as melhorias, as principais, as urgentes, que foram atendidos em partes  
63 então o contrato foi estendido por mais um ano. “É melhor manter o que está do que  
64 começar outro processo de licitação, lembrando que no caso de um encerramento de  
65 contrato, já tem que ter outra contratada”. Fernanda continua dizendo que muitas vezes o  
66 que acontece e que o presidente é a pessoa mais próxima dos profissionais, dos usuários  
67 e acaba tendo informações que não chegam até a secretaria. É importante pedir para que  
68 esses profissionais façam essas pontuações diretamente aos diretores, das unidades,  
69 para que eles façam isso por escrito, assim podem ter certeza que a secretária dará os  
70 encaminhamentos necessários. Continuando a reunião o presidente relata sobre a  
71 proposta para a criação de um instituto para o atendimento e tratamento de crianças com  
72 necessidades especiais. Foi informado que um aporte de 6 milhões de reais foi  
73 conseguido para atender diariamente crianças com necessidades especiais. Fernanda  
74 informa que, até o momento, o processo de liberação desses recursos ainda não foi  
75 concluído. A documentação necessária para o chamamento público está em processo de  
76 licitação e aguardando o repasse dos fundos para o início das atividades. Esclareceu que  
77 a portaria ministerial aprovada pela CIB (Comissão Intergestores Bipartite) já foi liberada e  
78 está aguardando apenas a transferência dos fundos para que as atividades possam ser  
79 iniciadas. Todos os procedimentos burocráticos estão sendo seguidos conforme o  
80 protocolo estabelecido. O presidente pergunta se já foram solucionados os problemas  
81 referente a fisioterapia. Fernanda destacou a dificuldade na reposição de profissionais  
82 em determinadas áreas, especialmente no que diz respeito à área de fisioterapia.  
83 Algumas vagas não estão sendo preenchidas devido à falta de interessados, o que  
84 impacta no atendimento prestado à população. O processo de credenciamento de  
85 profissionais para oferecer serviços especializados está em andamento. No entanto,  
86 alguns profissionais credenciados não estão conseguindo atender à demanda, e a  
87 reposição dessas vagas está sendo dificultada pela falta de interessados. Foi explicado o  
88 processo de pagamento dos profissionais credenciados, que recebem pelos serviços  
89 prestados conforme a demanda e mediante repasses do Ministério da Saúde. O valor é  
90 determinado com base nos serviços realizados e é pago posteriormente pela prefeitura. O  
91 presidente continua mencionado o processo de licitação para a contratação de  
92 especialidades médicas, que está parado há quatro meses sem retorno à Secretaria da

2

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE “CONSELHEIRO JOAQUIM LOPES”  
R: FIORAVANTE SICHIERI, 1435 – CENTRO CEP 14.160-770 – SERTÃOZINHO-SP  
FONE (16)3945-8309 E-MAIL-CMSAUADESERTAOZINHO@YAHOO.COM.BR



93 Saúde. Fernanda informou que a empresa encontra desafios na negociação de contratos  
94 com empresas prestadoras de serviços médicos, especialmente em relação aos valores  
95 oferecidos. Na transição de contratos e convênios com a Santa Casa, houve a  
96 necessidade de garantir uma transição suave e eficaz para evitar interrupções no  
97 atendimento aos pacientes. Foi discutido o impacto das subcontratações na qualidade do  
98 atendimento, especialmente no que diz respeito à coordenação e continuidade do cuidado  
99 ao paciente. Há preocupação com possíveis falhas na comunicação entre os profissionais  
100 de saúde envolvidos. O presidente relata os desafios relacionados à terceirização de  
101 serviços, incluindo questões como a responsabilidade dos profissionais de saúde  
102 terceirizados e a qualidade do atendimento prestado. Fernanda relata sobre o impacto  
103 das subcontratações na qualidade do atendimento, especialmente no que diz respeito à  
104 coordenação e continuidade do cuidado ao paciente. Destacou uma mudança no modelo  
105 de atendimento, com a implementação de novas práticas para garantir uma melhor  
106 coordenação e eficiência no cuidado ao paciente. Isso incluiu a revisão dos processos de  
107 encaminhamento e acompanhamento dos pacientes entre diferentes unidades de saúde.  
108 Mencionou uma decisão do Tribunal de Contas sobre parcerias na saúde, resultando na  
109 necessidade de revisão dos contratos e processos de terceirização. Destacou a  
110 importância de seguir as diretrizes estabelecidas pelo tribunal para garantir a legalidade e  
111 transparência nas parcerias. O presidente levanta uma preocupação em relação ao plano  
112 de trabalho para contratações emergenciais, especialmente no que diz respeito à  
113 definição clara dos objetivos, especialidades médicas necessárias, remuneração dos  
114 profissionais e horários de atendimento. Solicitou esclarecimento à Secretaria de Saúde  
115 sobre o plano de trabalho e como será executado. Como se dará a estruturação do  
116 atendimento pré e pós-cirúrgico, especialmente em relação à disponibilidade de espaço  
117 físico e recursos adequados. Fernanda esclarece que houve preocupação em garantir  
118 que os pacientes recebam o suporte necessário antes e depois dos procedimentos  
119 cirúrgicos, mesmo diante das limitações estruturais. Houve preocupação com possíveis  
120 falhas na comunicação entre os profissionais de saúde envolvidos. O presidente pergunta  
121 sobre a realização de atendimentos especializados em formato de mutirão que  
122 aconteceria em Dezembro, como foi informado pela secretária da Saúde, visando atender  
123 à demanda reprimida em diversas especialidades médicas. Fernanda informa que foram  
124 atendidas as especialidades de dermatologia e oftalmologia, e que cada profissional  
125 médico presente no evento realizou aproximadamente quinze atendimentos, com algumas  
126 faltas registradas. A questão da terceirização na saúde foi discutida, levantando  
127 preocupações sobre a dependência excessiva de terceirizados e os desafios enfrentados  
128 devido às leis trabalhistas. Houve debate sobre o interesse dos médicos em se tornarem  
129 servidores públicos, no entanto, muitos profissionais optam por concursos que oferecem  
130 benefícios mais atrativos. Os conselheiros concordaram sobre a necessidade de analisar  
131 cuidadosamente a situação e buscar soluções viáveis que possam abordar os desafios  
132 enfrentados na contratação e retenção de profissionais de saúde. A situação dos  
133 programas de saúde do Governo Federal, como o Mais Médicos, foi mencionada, com  
134 destaque para os esforços para aumentar a adesão dos médicos e melhorar a cobertura  
135 populacional, especialmente em áreas carentes. Fernanda esclarece que o Ministério da  
136 Saúde costuma liberar a adesão de médicos de acordo com uma cobertura populacional  
137 principalmente baseada em saúde da família, e que no momento Sertãozinho tem uma  
138 cobertura muito baixa e que inclusive a única ESF (Estratégia de Saúde da Família) foi

3

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE "CONSELHEIRO JOAQUIM LOPES"  
R: FIORAVANTE SICHIERI, 1435 – CENTRO CEP 14.160-770 – SERTÃOZINHO-SP  
FONE (16)3945-8309 E-MAIL-CMSAUESERTAOZINHO@YAHOO.COM.BR



139 desafetada e isso foi uma escolha da gestão. Ao término, o presidente perguntou se havia  
140 mais algum assunto a ser tratado. Sem manifestações, agradeceu a presença de todos e  
141 encerrou a 11ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde. Para registro, Rosana  
142 Maria Marçal dos Santos, secretária-executiva, redigiu a ata, que será submetida aos  
143 membros para apreciação e aprovação.

Sertãozinho, 05 de Março de 2024.

\_\_\_\_\_  
Tiago Pedro Silva de Souza  
Presidente

\_\_\_\_\_  
Rosana M. Marçal dos Santos  
Secretária Executiva



# Expediente

O Diário Oficial do Município de Sertãozinho, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma Publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo publicado.

## **Prefeitura**

Rua Aprígio de Araújo, 837 - Centro  
Telefone: (16) 2105 3000

## **Câmara Municipal**

Telefone: (16)3946-9600  
Av. Egisto Sicchieri,1289 - Jardim Diamante

## **Poder Judiciário**

Telefone: (16) 3945 2811  
Rua Luís Carlos Prudêncio, 100 - Jardim América

## **Procuradoria Geral do Município**

Telefone: (16) 2105 3014  
Rua Eptácio Pessoa, 1.528 - Centro

## **Secretaria da Administração**

Telefone: (16) 2105 3005  
Rua Aprígio de Araújo, 837 - Centro

## **Secretaria de Assistência Social e Segurança Alimentar**

Telefone: (16) 3942 3644 / 3945 6480 / 39456522  
Rua Auad Sader, 160 - Jardim Liberdade

## **Secretaria de Casa Civil**

Telefone: (16) 2105 3000  
Rua Aprígio de Araújo, 837 - Centro

## **Secretaria de Cultura e Turismo**

Telefone: (16) 3942 5168 / 3947 7571  
Rua Sebastião Sampaio, 1.489 - Centro

## **Secretaria de Desenvolvimento Econômico**

Telefone: (16) 3945 4063 / 3947 7763  
Rua Voluntário Otto Gomes Martins, 1.380 - Centro

## **Secretaria de Direitos Humanos e Cidadania**

Telefone: (16) 3945 6552  
Rua Auad Sader, 160 - Jardim Liberdade

## **Secretaria de Educação**

Telefone: (16) 3946 6900  
Rua Geremia Lunardelli, 1.134 - Centro

## **Secretaria de Esportes e Lazer**

Telefone: (16) 3947 2247  
R. Bartolomeu Sala, 54 - Jardim 5 de Dezembro

## **Secretaria da Fazenda**

Telefone: (16) 2105 1000  
R. Jordão Borghetti, 250 - Jardim Recreio

## **Secretaria de Governo**

Telefone: (16) 2105 3008  
R. Aprígio de Araújo, 837 - Centro

## **Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura**

Telefone: (16) 3946 7808  
Av. Nossa Senhora Aparecida, 1.803 - Bairro São João

## **Secretaria de Obras, Conservação e Serviços Públicos**

Telefone: (16) 3946 7800  
Av. Nossa Senhora Aparecida, 1.803 - Bairro São João

## **Secretaria de Orçamento e Desenvolvimento Urbano**

Telefone: (16) 2105 1000  
Rua Jordão Borghetti, 250 - Jardim Recreio dos Bandeirantes

## **Secretaria de Saúde**

Telefone: (16) 3945 4230 / 3945 6479 / 3945 4546  
R. Aprígio de Araújo, 2.058 - Centro

## **Secretaria de Segurança Pública e Mobilidade Urbana**

Telefone: (16) 3945 0655 / 3947 3050  
Av. Beppe Olivare, 230 - Jardim Lopes da Silva

## **Secretaria Distrital de Cruz das Posses**

Telefone: (16) 3949 1240 / 3949 1826  
Rua Tenente Isaías, 872 - Centro

## **Saemas - Serviço Autônomo de Água, Esgoto e Meio Ambiente**

Telefone: (16) 3946 4646  
Rua Jordão Borghetti, 250 - Jardim Recreio dos Bandeirantes