DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE OUROESTE

Conforme Legislação Municipal

www.ouroeste.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/ouroeste

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Atos Oficiais 2
Decretos 2
Outros atos oficiais 3
Conselhos Municipais 8
Conselho Municipal de Saúde 8
Licitações e Contratos 11
Outros atos 11
Autorização de Contratação Direta 12

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Ouroeste, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Ouroeste poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.ouroeste.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/ouroeste
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Ouroeste
CNPJ 01.611.213/0001-12
Avenida dos Bandeirantes, 2255
Telefone: (17) 3843-3850
Site: www.ouroeste.sp.gov.br
Diário: imprensaoficialmunicipal.com.br/ouroeste

Câmara Municipal de Ouroeste
CNPJ 01.611.214/0001-67
Avenida dos Bandeirantes, 2285
Telefone: (17) 3843-1112 | (17) 3843-1453
Site: www.camaraouroeste.sp.gov.br

Instituto de Previdência Municipal de Ouroeste
CNPJ 06.056.457/0001-02
Avenida dos Bandeirantes, 2070
Telefone: (17) 3843-1233 | (17) 3843-1417

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Ouroeste garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.ouroeste.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/ouroeste

PODER EXECUTIVO

Atos Oficiais

Decretos

DECRETO Nº 2.605/2024

(DISPOE SOBRE AUTORIZAÇÃO DA LIBERAÇÃO DE CAUÇÃO DO LOTEAMENTO RESIDENCIAL VITORIA E DA OUTRAS PROVIDENCIAS).

ALEX GARCIA SAKATA, Prefeito Municipal de Ouroeste, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

- **Considerando**, o pedido formulado atraves do requerimento protocolado sob nº 1834/2024 de 04/10/2024, pelo proprietário do Loteamento Residencial Vitoria, Sr. **ROBSON DA SILVA NUNES,** portador do RG nº 20.236.603 SSP-SP e CPF nº 155.402.558-38, residente e domiciliado á Rua Raimunda Izabel de Souza, nº 1.555 – Jardim Bela Vista – Ouroeste – SP, solicitar o descaucionamentyo dos Lotes 01 ao 15 – Quadra 01, do referido Loteamento Residencial Vitoria;

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica o loteamento Residencial Vitoria, de propriedade de **ROBSON DA SILVA NUNES**, portador do RG nº 20.236.603 SSP-SP e CPF nº 155.402.558-36, residente e domiciliado a Rua Raimunda Isabel de Souza, nº 1.555 – Jardim Bela Vista – Ouroeste - SP, liberado da caução dada como garantia para execução de obras de infraestrutura do Loteamento Residencial Vitória, referente ao imóvel abaixo descrito:

1) Foi proposto a caução dos lotes de 01 ao 15, constante da Quadra 01, registrado junto ao Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Fernandopolis – SP – Matricula nº 50.685, que teve como origem no processo administrativo em conformidade com as Leis Municipais nº 1.140/2014 e 1.164/2014.

Parágrafo único – Em face da liberação mencionada no “caput”, fica o Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Fernandopolis – SP, devidamente autorizado a proceder ao cancelamento da respectiva caução.

Art. 2º - Todas as despesas, custas e emolumentos despendidos em cartório e decorrentes da presente liberação serão de responsabilidade do Loteador.

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Município de Ouroeste – SP, 27 de novembro de 2024.

ALEX GARCIA SAKATA
Prefeito Municipal

Registrado, afixado e publicado no quadro de avisos desta Prefeitura Municipal, na data supra.

CELSO LUIZ DA COSTA
Secretario Municipal Administrativo

.....

1

SANTA MARCELINA ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA	**SANTA MARCELINA CULTURA** **Edital 1160/2024 – Processo Seletivo Interno e Externo**	

Cargo: Educador(a) Musical
Área: Canto Coral
Para: Projeto Guri – Interior, Litoral e Fundação CASA - Santa Marcelina Cultura
Objetivo: Captação de Profissionais definidos neste Edital
Polo: Ouroeste
Regional: São José do Rio Preto
Carga Horária: 06 horas semanais
Valor hora aula: R$40,46
Benefícios: Vale Transporte e Seguro de Vida
Regime: CLT

Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Será permitida a participação de todos(as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital;
- Não será permitida a participação de ex-colaboradores(as) desligados(as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares;
- Não será permitida a participação de cônjuges ou parentes de até 3º grau (ascendente/descendente), de Conselheiros e Diretores e demais colaboradores(as);
- Não será permitida a participação de pessoas que tenham relacionamento pessoal e/ou afetivo com colaboradores(as) de cargos superiores, quando houver entre os mesmos, relação de subordinação direta ou indireta, ou caracterizar situação de conflito de interesses das partes relacionadas;
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os(as) candidatos(as) com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucional e que não apresentarem as exigências para o cargo;

2

- O presente Processo Seletivo tem validade de 01 (um) ano. Fica exclusivamente a critério da Santa Marcelina Cultura recorrer à lista de candidatos(as) aprovados(as) além do prazo acima mencionado;
- Os(as) candidatos(as) serão convocados(as) de acordo com o perfil de competência e localidade, alinhado a vaga disponível;
- Somente será admitido candidato(a) aprovado(a) com parecer de "apto" para o cargo no Exame Admissional;
- O resultado deste processo seletivo será divulgado no site institucional;
- Os(as) candidatos(as) com matrícula ativa nos GRUPOS ARTÍSTICOS DE BOLSISTAS DA EMESP TOM JOBIM bem como no Atelier de Composição Lírica do Theatro São Pedro e Projeto Guri que participarem do processo seletivo, deverão solicitar o cancelamento de sua matrícula como aluno(a) bolsista junto à Secretaria Acadêmica do projeto, caso sejam aprovados(as) no referido processo seletivo e convocados(as) para início de suas atividades da Santa Marcelina Cultura.

Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:

- Formação técnica musical compatível com o cargo a ser ocupado;
- Pacote Office básico;
- Conhecimentos na área de ensino musical coletivo para crianças e adolescentes;
- Experiência artístico-musical.

Requisitos complementares para candidatos externos:

- Experiência mínima de 06 meses na função ou cargo semelhante, com comprobatório (registro em CTPS ou de documento da Rescisão em que conste cargo e datas).

Requisitos complementares para candidatos internos:

- Ter contrato de trabalho ativo e ininterrupto há no mínimo 1 ano, na Santa Marcelina Cultura;
- Ter experiência de atuação (interna ou externa) na função ou cargo semelhante há no mínimo 6 meses;
- Não ter recebido promoção ou reenquadramento nos últimos 6 meses.

Internalização:

- Após a contratação, no primeiro dia de trabalho, o/a novo(a) colaborador(a) deverá participar da internalização com Gestão Estratégica de Pessoas, a fim de conhecer a Missão, Visão e Valores Institucionais da empresa. Somente após esse momento, estará disponível para assumir as atividades.

3

Perfil de Competência Requerido:

- **Técnicas (Conhecimentos/Habilidades):** Políticas Públicas (Cultura, Educação e Social), Metodologias pedagógicas e protocolos institucionais e da educação, Metas e indicadores, Gestão acadêmica, Referenciais teóricos e metodológicos da educação, Mediação de conflitos, Gestão da educação, Trabalho em equipe e Engenhosidade.
- **Comportamentais (Atitudes):** Autonomia técnica e decisória, Comunicação Assertiva, Assiduidade, Pontualidade, Atuação Educadora e Inspiradora.

Resumo das principais atividades:

- Ministrar aulas de música em formato coletivo;
- Considerar o convite para ministrar aulas de teoria, iniciação musical, entre outras disciplinas;
- Planejar e contribuir para a execução de apresentações de final de semestre e demais atividades pedagógico-musicais;
- Elaborar planos de aula, em sua área de especialidade correlata, que contemplem o ensino/aprendizagem dos(as) alunos(as) por meio de processo de desenvolvimento musical e sociocultural;
- Encaminhar os planos de aula para análise da supervisão de área responsável;
- Adotar estratégias pedagógico-musicais de acordo com os conteúdos e orientações institucionais;
- Organizar, conduzir, e acompanhar a formação de grupos musicais;
- Acompanhar grupos musicais do polo em apresentações e eventos quando solicitado;
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas a critério de sua Liderança imediata.

O processo seletivo terá 03 fases, sendo cada etapa de caráter eliminatório:

- Na primeira etapa deste Processo Seletivo – análise de currículo – serão consideradas a formação musical/acadêmica do(a) candidato(a), as experiências profissionais relacionadas ao ensino coletivo de música, ao trabalho com crianças e adolescentes, trabalho com pessoas com deficiência, entre outros;
- A segunda etapa deste Processo Seletivo consistirá em entrevista on-line;
- A entrevista on-line acontecerá através da plataforma Zoom, e será encaminhado o convite ao e-mail cadastrado no ato da inscrição.
- A terceira etapa prova prática de instrumento e/ou canto, leitura à primeira vista e apresentação e arguição sobre o plano de aula;
- Apresentação do plano de aula - O(A) Candidato(a) deverá apresentar para a banca um plano de aula considerando a modalidade de vaga pretendida, a faixa etária atendida pelo programa e as características de aula coletiva presentes no Guri. A partir disso a banca realizará uma arguição sobre a elaboração desse plano de aula;

4

- Serão aprovados(as) na terceira etapa deste Processo Seletivo (prova prática de canto e/ou instrumento, leitura à primeira vista e apresentação e do plano de aula) os(as) candidatos(as) que alcançarem 7 (sete) pontos (70% do valor total da prova);
- Todas as provas da terceira etapa terão caráter eliminatório e classificatório;
- Os(as) candidatos(as) deverão trazer seus próprios instrumentos, com exceção do piano, contrabaixo acústico, percussão e bateria que serão disponibilizados pela Santa Marcelina Cultura;
- Para os(as) candidatos(as) de instrumentos elétricos, serão fornecidos caixa amplificadora e cabo;
- Os(as) candidatos(as) deverão comparecer à terceira etapa munidos dos seguintes documentos/materiais, além de seus instrumentos musicais: Partitura da peça de livre escolha a ser executada na prova prática de instrumento e/ou canto e cópia do plano de aula – 2 (duas) vias;
- Todo material trazido para a prova deverá ser recolhido após a realização dos testes, exceto se a Banca Examinadora solicitar a permanência de algum documento;
- O(a) candidato(a) que comparecer a esta etapa sem a referida documentação será desclassificado(a);
- Não será permitido o uso de gravações (playback) para a realização da prova prática de canto e/ou instrumento;

Conteúdo da Prova Prática de Instrumento e/ou Canto e Apresentação do Plano de Aula:

- Os(as) candidatos(as) deverão apresentar um recital solo de até 15 minutos com repertório de livre escolha, com obras de estilos contrastantes, ao instrumento ou canto, a depender da vaga pleiteada;
- O(a) candidato(a) deverá comparecer à prova munido de 2 (duas) cópias das partituras das peças de livre escolha e duas cópias do plano de aula, sendo 1 (uma) destinada à Banca Examinadora e 1 (uma) ao próprio candidato;
- Os(as) candidatos(as) deverão trazer seus próprios instrumentos, com exceção do piano, contrabaixo 5 acústico, percussão e bateria que serão disponibilizados pela Santa Marcelina Cultura;
- É parte desta etapa, também, a leitura à primeira vista de uma peça escolhida pela Banca Examinadora;
- No caso dos(as) candidatos(as) de Canto/Coral, Iniciação Musical e Teoria será oferecida uma peça vocal para leitura à primeira vista;
- Os(as) candidatos(as) à vaga de educador(a) de **Teoria** e **Iniciação Musical** deverão apresentar uma peça de livre escolha ao instrumento de sua preferência, bem como uma peça de livre escolha para canto;
- Aos(às) candidatos(as) à vaga de educador(a) de **Canto Coral** será solicitada a execução de uma peça de livre escolha para canto, bem como uma peça de livre escolha ao piano ou violão, além de uma leitura à primeira vista;

5

- Aos(às) candidatos(as) à vaga de educador(a) **Pianista Colaborador(a)/Professor(a) de Piano** será solicitada uma peça de livre escolha para piano. Também poderá ser solicitada a execução de escalas, arpejos, encadeamento de acordes, vocalizes e ritmos populares brasileiros ao piano e vocalizes cantados, além da leitura à primeira vista;
- Para os candidatos(as) à vaga de educador(a) de **Percussão** será solicitada a execução de peças de livre escolha em dois ou mais instrumentos distintos como: caixa-clara, pandeiro, xilofone, marimba, vibrafone, bateria, tímpanos e/ou congas;
- Para candidatos(as) à vaga de educador(a) de **Percussão** também será solicitada a execução de ritmos populares, especialmente brasileiros, em forma de improvisação, solo ou peça escrita;

Cronograma:

- Divulgação do Edital: **26/11/2024**
- Inscrição: Santa Marcelina Cultura – PROCESSOS SELETIVOS | GURI

O processo seletivo terá 03 fases, sendo cada etapa de caráter eliminatório:

1. Análise de currículos;
2. Entrevista online com a Gestão Estratégica de Pessoas;
3. Prova Prática de Instrumento e/ou Canto, apresentação e arguição do plano de aula.

- 1ª fase captação e análise de currículo: **26/11/2024** à **04/12/2024** até às **22:00**.
- Divulgação/convocação dos(as) candidatos(as) aprovados(as) para 2ª fase, com determinação do local, data e horário: **06/12/2024.**
- Divulgação/convocação dos(as) candidatos(as) aprovados(as) para 3ª fase, com determinação da data e horário: **12/12/2024.**
- Divulgação do resultado – **Edital 1160/2024 – 18/12/2024** Processo Seletivo Interno e Externo**:**

Santa Marcelina Cultura – PROCESSOS SELETIVOS | GURI

Conselhos Municipais

Conselho Municipal de Saúde

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OUROESTE-SP. Realizado no 25 dias do mês de novembro de 2024 às 14h00min. na Secretaria Municipal de Saúde de Ouroeste reunião ordinária do Conselho Municipal de Saúde. O Presidente deste Conselho, o Sr. Flávio Correia Junior agradeceu a presença de todos na reunião, transferindo a palavra a Sra. Jane Cecilia Pinhel Scapim que iniciou o **PRIMEIRO ASSUNTO DA PAUTA-** Em sequência, Jane apresentou os relatórios: Relatório de Monitoramento da execução do Contrato de Gestão nº 21/SMS/2023celebrado entre o Município de Ouroeste- SP e Organização Social Hospital Mahatma Gandhi referente ao 1º Quadrimestre de 2024 e Relatório de Monitoramento da execução do Contrato de Gestão nº 07/SMS/2024 celebrado entre o Município de Ouroeste- SP e Associação Beneficente Pirangi referente ao 2º Quadrimestre de 2024, após análise e discussão os conselheiros presentes apreciaram os relatórios apresentados. **SEGUNDO ASSUNTO DA PAUTA - APRECIAÇÃO DOS RELATÓRIOS DE FREQUÊNCIAS (PONTO BIOMÉTRICO) E FOLHAS DE PAGAMENTOS DOS COLABORADORES DO SETOR DA SAÚDE REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO DE 2024** - Realizada apreciação e aprovação dos relatórios de frequência (Registro Biométrico) e folhas de pagamentos dos colaboradores do setor da saúde referente ao mês de outubro de 2024, das UBS Nelson Rodrigues, UBS Dr Geraldo Silveira, UBS Celestino Carnielo, UBS Arabá, Hospital Municipal João Velloso e Secretaria de Saúde. No mês de outubro a folha de pagamento dos 166 colaboradores totalizou R$ 1.156.891,90. **Informe 1 – Contratos e Licitações -** PREFEITURA MUNICIPAL DE OUROESTE-SP - - EXTRATO DE CONTRATO - CONTRATO: 82/SL/2024 PROCESSO: 537/SL/2024 MODALIDADE: Dispensa de Licitação nº 505/SL/2024 CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Ouroeste/SP CONTRATADA:CLÍNICA DE SAÚDE LONGO & SERAFIM S/S LTDA, CNPJ: 17.398.724/0001-38. VALOR: O presente Contrato tem o valor R$: 30.500,00 (trinta mil e quinhentos reais). OBJETO: "CONTRATAÇÃO EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA EXECUÇÃO DE EXAMES PARA PREVENÇÃO DO CÂNCER DE PRÓSTATA, CAMPANHA NOVEMBRO AZUL, NO MUNICÍPIO DE OUROESTE/SP E DISTRITO DE ARABÁ/SP". ASSINATURA: 31/10/2024. VIGÊNCIA: prazo de vigência da contratação será de até 31 (trinta e um) de dezembro de 2024, contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133/2021. **Informe 2– Saldo das Contas do Fundo Municipal de Saúde,** no dia 31/10/2024 - R$ 2.491.985,23. **Informe 3**

Dengue - até o dia 21 de novembro de 2024, foram notificados 643 casos, destes 116 confirmados positivos, 02 acompanhados pelas UBS e 525 foram descartados. Informou que a Avaliação da Densidade Larvária (ADL) do 4º trimestre de 2024 foi de 0,88 e que o ideal é abaixo de 1. **Informe 4 – EVENTOS, PROMOÇÕES E PREVENÇÃO DA SAÚDE REALIZADA DURANTE O MÊS DE SETEMBRO/2024:** Encerramento do Grupo de Gestante, Campanha Outubro Rosa, Grupo Exercício Físico, Hidroginástica, Orientação da equipe para acompanhamento do bolsa família e Grupo Yi Qi Gong em Arabá. **Informe 5 - OUVIDORIA DA SAÚDE MUNICIPAL:** o Sr. Flavio Correia apresentou os dados referentes às demandas da ouvidoria, tendo de janeiro a outubro/2024: 28 Manifestações, sendo 06 – presenciais, 05 – ligação telefônica, 16 – via whatsapp, 00 – via email, 01 - ouvidor SUS: destas 01 fora para sugestão,01 elogio, 01 denúncia, 09 solicitações e 16 para reclamações. O telefone/whatsapp para contato é (17) 99605-9159. ENCERRAMENTO- Por fim, o Sr. Presidente deste conselho agradeceu a participação de todos presentes. Nada mais havendo a ser tratado, o Presidente do Conselho Municipal de Saúde, agradeceu a presença de todos e eu José Guilherme Soares da Costa, representante legal da Secretaria Executiva do Conselho Municipal de Saúde, lavrei a presente ata, que após lida foi aprovada e será assinada por todos os presentes.

Ouroeste, 25 de novembro de 2024.

Flavio Junior Correia
Presidente do CMSO

José Guilherme Soares Costa
Secretário Executivo do CMSO

Representantes	Nome	Assinatura
Jane Cecilia Pinhel Scapim	Representante do Governo Municipal	
Ana Paula Maticolli Presutto	Representante do Governo Municipal	
Jose Guilherme Soares da Costa	Representante do Governo Municipal	

Carlos Alberto Santana Bordinhon	Representante do Governo Municipal	
Raquel Aparecida da Silva Santos	Rep. Prestadores de Serviços	
Natiele Raiane Rosa	Rep. Prestadores de Serviços	
Eduardo Dias Xavier	Rep. Prestadores de Serviços	
Mariele Borges Bagagini	Rep. dos Profissionais de Saúde	
Jacksmara Dias da Silva Freitas	Rep. dos Profissionais de Saúde	
Flávio Junior Correia	Rep. Dos Profissionais de Saúde	
Severina de Lima Carraro	Representante Instituição Religiosa	
Neusa Maria Ventura Marques	Representante Clube de Serviços	
Leonardo Rocha Guimenes	Representante Instituição Religiosa	
Irene Bezerra de Lima	Representante Grupo Terceira Idade	
Joaquim de Oliveira Melo e Silva	Representante Grupo Terceira Idade	
Isabete de Oliveira Lima Barbosa	Representante Grupo Terceira Idade	
Sueli de Fátima Caberlim	Representante Clube de Serviços	
Inácia Maria da Silva Machado	Representante Clube de Serviços	

Joaquim Alves da Silva - Clube Serv.

Licitações e Contratos

Outros atos

AVISO DE INTENÇÃO DE CARONA À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
DO FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO – FNDE

O Município de Ouroeste/SP vem por meio deste informar que pretende aderir a Ata de Registro de Preços n°. 030/2024 do Processo Administrativo n°. 23034.009636/2023-20, Pregão Eletrônico n°. 90010/2024/FNDE/MEC, do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE, cujo objeto é *"REGISTRO DE PREÇO NACIONAL PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS ESCOLARES, POR PARTE DOS ESTADOS, DO DISTRITO FEDERAL E DOS MUNICÍPIOS, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS"*, em que o Município visa adquirir, conforme descrições dos itens abaixo relacionados, pelo **valor total de R$: 715.239, (setecentos e quinze mil, duzentos e trinta e nove reais).**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	VIGÊNCIA	QUANT.	PREÇO UNIT. (R$)	TOTAL (R$)
42	Conjunto Aluno CJA-03 - ABS	02/10/2024 a 02/10/2025	300,00	636,00	190.800,00
44	Conjunto Aluno CJA-05 - ABS	02/10/2024 a 02/10/2025	25,00	684,00	17.100,00
45	Conjunto Aluno CJA-06 - ABS	02/10/2024 a 02/10/2025	625,00	709,00	443.125,00
46	Conjunto Aluno CJA-07 - ABS	02/10/2024 a 02/10/2025	10,00	776,00	7.760,00
47	Conjunto Professor / CJP-01	02/10/2024 a 02/10/2025	47,00	1.072,00	50.384,00
48	Mesa Pessoa em Cadeira de Rodas / MA-02	02/10/2024 a 02/10/2025	10,00	607,00	6.070,00
				TOTAL	**715.239,00**

Ouroeste/SP, 26 de novembro de 2024.

ALEX GARCIA SAKATA
PREFEITO MUNICIPAL

Autorização de Contratação Direta

AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

Diante das informações e, das justificativas apresentadas no Documento de Formalização de Demanda juntamente com o Parecer Circular do Departamento Jurídico, presentes nos autos e em conformidade com o art. 72, parágrafo único da Lei Federal n°. 14.133, de 01 de abril de 2021 e com o princípio da essencialidade do interesse público e da economicidade, **AUTORIZO** a "**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE SERVIÇO DE SEGURANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, SOFTWARES, LICENÇAS, SUPORTE TÉCNICO E GARANTIA PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES",** com a empresa: **HD PRODUTOS E SERVIÇOS E TECNOLOGIA LTDA,** inscrita no CNPJ: 44.370.720/0001-14, situada na Avenida Cons. Antônio Prado, Nº 1316, Centro, Santa Fé do Sul/SP. O valor total da contratação é de **R$: 44.598,48 (quarenta e quatro mil, quinhentos e noventa e oito reais e quarenta e oito centavos).**

Ouroeste-SP, 26 de novembro de 2024.

ALEX GARCIA SAKATA
PREFEITO MUNICIPAL

.....