



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

[www.meridiano.sp.gov.br](http://www.meridiano.sp.gov.br) | [www.imprensaoficialmunicipal.com.br/meridiano](http://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/meridiano)

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 1 de 60

### SUMÁRIO

<b>Poder Executivo</b> .....	2
<b>Atos Oficiais</b> .....	2
Leis .....	2
Outros atos oficiais .....	2
<b>Poder Legislativo</b> .....	4
<b>Atos Oficiais</b> .....	4
Lei Orgânica .....	4
Resoluções .....	28
<b>Atos Legislativos</b> .....	60
Emenda à Lei Orgânica .....	60

### EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Meridiano, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

### ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Meridiano poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: [www.meridiano.sp.gov.br](http://www.meridiano.sp.gov.br)

Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse [www.imprensaoficialmunicipal.com.br/meridiano](http://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/meridiano)

As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

### ENTIDADES

#### **Prefeitura Municipal de Meridiano**

CNPJ 45.116.092/0001-08

Rua Luiza Feltrin Guilhen, nº 1716 - Centro

Telefone: (17) 3475-1116

Site: [www.meridiano.sp.gov.br](http://www.meridiano.sp.gov.br)

Diário: [www.imprensaoficialmunicipal.com.br/meridiano](http://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/meridiano)

#### **Câmara Municipal de Meridiano**

CNPJ 01.650.206/0001-20

Rua Luiza Feltrin Guilhen, nº 1684 - Centro

Telefone: (17) 3475-1250

Site: [www.camarameridiano.sp.gov.br](http://www.camarameridiano.sp.gov.br)



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Meridiano garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.meridiano.sp.gov.br](http://www.meridiano.sp.gov.br)

Compilado e também disponível em [www.imprensaoficialmunicipal.com.br/meridiano](http://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/meridiano)



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 2 de 60

### PODER EXECUTIVO

Atos Oficiais

Leis

#### **LEI COMPLEMENTAR Nº 276, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2024**

**(ALTERA O §1º, §2º E §9º DO ART. 59 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 208 DE 23 DE FEVEREIRO DE 2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS).**

**FABIO PASCHOALINOTO**, Prefeito do Município de Meridiano, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

**FAZ SABER:** que a Câmara de Vereadores do Município de Meridiano em sessão ordinária realizada em 16 de dezembro de 2024 aprovou e ele nos termos do inciso III do Artigo 65 da Lei Orgânica do Município sanciona e promulga a seguinte Lei Complementar:

**Art. 1º** - O §1º, §2º e §9º do Art. 59 da Lei Complementar nº 208 de 23 de fevereiro de 2022 passará a conter a seguinte redação:

**Art. 59** - .....

**§1º**- Os cargos constantes do "caput" serão ocupados por servidores municipais efetivos ativos ou inativos, de livre nomeação e exoneração pelo Prefeito Municipal, através de cessão do servidor para exercício no Regime Próprio de Previdência Social, nos termos da Portaria MPS nº 1.180/2024.

**§2º**- Para preenchimento dos cargos de Diretor Presidente e de Diretor Executivo, os servidores deverão obrigatoriamente ter formação correspondente a no mínimo Ensino Superior Completo, com exceção os dirigentes que tomaram posse ou foram reconduzidos à função antes da publicação da Portaria SEPRT/ME nº 9.907/2020, a qual se exigirá nível médio, além da certificação em gestão de investimentos (CPA10/CGRPPS).

.....

**§9º**- Os membros da Diretoria Executiva, sendo servidores efetivos da Prefeitura, realizaram suas atribuições durante o horário do expediente normal de trabalho, e exclusivamente para o Regime Próprio de Previdência Social do Município - RPPS, sendo que ocorrendo cessão para o Regime Próprio de Previdência Social seus vencimentos e gratificações serão pagos pelo órgão de destino, cuja gratificação terá o valor estabelecido por ato do Poder Executivo Municipal.

**Art. 2º** - Esta Lei Complementar entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Meridiano, 17 de dezembro de 2024.

**FABIO PASCHOALINOTO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada em Livro próprio de Leis Complementares, publicada neste Setor de Assessoria Municipal e no Diário Oficial Eletrônico do Município, na data supra.

**HERMENEGILDO BALDIN**  
**ASSESSOR DE ADMINISTRAÇÃO**

### Outros atos oficiais

#### **ASSUNTO: SERVIDÃO DE PASSAGEM SUBTERRÂNEA PARA TRAVESSIA EM ESTRADA MUNICIPAL.**

**A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MERIDIANO**, Estado de São Paulo, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, senhor **FÁBIO PASCHOALINOTO**, portador do CPF. nº 260.099.068-22, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, especialmente pelo inciso VII do Artigo 65 da Lei Orgânica do Município de Meridiano, e atendendo requerimento da empresa **COFCO Brasil S.A.**

#### **CONCEDE AUTORIZAÇÃO**

**Para a empresa COFCO Brasil S.A.** localizada na Estrada Vicinal MDN-377, denominada Governador "Mário Covas Júnior", que demanda de Meridiano ao Povoado de Santo Antônio do Viradouro, **SERVIDÃO DE PASSAGEM SUBTERRÂNEA NA ESTRADA MUNICIPAL MDN-377**, para a mesma implantar um sistema de tubulação subterrânea utilizado para transportar adubo organomineral líquido de sua Unidade Industrial de Meridiano até o novo local de armazenamento e distribuição, cujo empreendimento será implantado nos seguinte locais, conforme descrição abaixo:

(1)

#### **MEMORIAL DESCRITIVO**

**FINALIDADE:** Travessia em Estrada Municipal - **Hidrate 02**

**Proprietário:** Prefeitura Municipal de Meridiano

**Propriedade:** Estrada Municipal MDN-377

**Município:** Meridiano-SP **Comarca:** Fernandópolis-SP

**Perímetro:** 34.20 m **Área:** 0.0042 ha

#### **ROTEIRO**

Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice **1**, de coordenadas **N 7.739.685,45 m** e **E 583.547,15 m**; localizado na divisa com a Estrada Municipal MDN-377 com a matrícula 79.927; deste, segue com os seguintes azimutes e distâncias: 323°32'31" e 3,02 m até o vértice **2**, de coordenadas **N 7.739.687,24m** e **E 583.549,57m**; 227°22'18" e 14,08 m até o vértice **3**, de coordenadas **N 7.739.697,60m** e **E 583.540,04m**; 143°32'31" e 3,02 m até o vértice **4**, de coordenadas **N 7.739.695,81m** e **E 583.537,61m**; 47°22'18" e 14,08 m até o vértice **1**, ponto inicial da descrição deste perímetro, fechando assim uma área de **0,0042 hectares**.

Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema UTM, fuso 22S, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 3 de 60

distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM.

(2)

### MEMORIAL DESCRITIVO

**FINALIDADE:** Travessia em Estrada Municipal - Hidrante 03

**Proprietário:** Prefeitura Municipal de Meridiano

**Propriedade:** Estrada Municipal MDN-377

**Município:** Meridiano-SP **Comarca:** Fernandópolis-SP

**Perímetro:** 34.81 m **Área:** 0.0043 há

### ROTEIRO

Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice **1**, de coordenadas **N 7.741.148,01m** e **E 584.229,45** m; localizado na divisa com a Estrada Municipal MDN-377 com a matrícula 46.435; deste, segue com os seguintes azimutes e distâncias: 298°19'05" e 3,07 m até o vértice **2**, de coordenadas **N 7.741.150,71m** e **E 584.230,90m**; 195°54'28" e 14,33 m até o vértice **3**, de coordenadas **N 7.741.154,64m** e **E 584.217,12m**; 118°19'05" e 3,07 m até o vértice **4**, de coordenadas **N 7.741.151,94m** e **E 584.215,66m**; 15°54'28" e 14,33 m até o vértice **1**, ponto inicial da descrição deste perímetro, fechando assim uma área de **0,0043 hectares**.

Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema UTM, fuso 22S, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM.

(3)

### MEMORIAL DESCRITIVO

**FINALIDADE:** Travessia em Estrada Municipal - Hidrante 04

**Proprietário:** Prefeitura Municipal de Meridiano

**Propriedade:** Estrada Municipal MDN-377

**Município:** Meridiano-SP **Comarca:** Fernandópolis-SP

**Perímetro:** 30.00 m **Área:** 0.0036 ha

### ROTEIRO

Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice **1**, de coordenadas **N 7.742.595,86m** e **E 585.118,61m**; localizado na divisa com a Estrada Municipal MDN-377 com a matrícula 12.044; deste, segue com os seguintes azimutes e distâncias: 283°01'59" e 3,00 m até o vértice **2**, de coordenadas **N 7.742.598,78m** e **E 585.119,29m**; 192°31'29" e 12,00 m até o vértice **3**, de coordenadas **N 7.742.601,38m** e **E 585.107,58m**; 103°01'59" e 3,00 m até o vértice **4**, de coordenadas **N 7.742.598,46m** e **E 585.106,90m**; 12°31'29" e 12,00 m até o vértice **1**, ponto inicial da descrição deste perímetro, fechando assim uma área de **0,0036 hectares**.

Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema UTM, fuso 22S, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM.

(4)

### MEMORIAL DESCRITIVO

**FINALIDADE:** Travessia em Estrada Municipal - Hidrante 05

**Proprietário:** Prefeitura Municipal de Meridiano

**Propriedade:** Estrada Municipal MDN-377

**Município:** Meridiano-SP **Comarca:** Fernandópolis-SP

**Perímetro:** 30.33 m **Área:** 0.0036 ha

### ROTEIRO

Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice **1**, de coordenadas **N 7.743.926,72m** e **E 585.165,65m**; localizado na divisa com a Estrada Municipal MDN-377 com a matrícula 12.044; deste, segue com os seguintes azimutes e distâncias: 283°44'60" e 3,03 m até o vértice **2**, de coordenadas **N 7.743.929,67m** e **E 585.166,37m**; 202°14'38" e 12,13 m até o vértice **3**, de coordenadas **N 7.743.934,26m** e **E 585.155,14m**; 103°44'60" e 3,03 m até o vértice **4**, de coordenadas **N 7.743.931,32m** e **E 585.154,42m**; 22°14'38" e 12,13 m até o vértice **1**, ponto inicial da descrição deste perímetro, fechando assim uma área de **0,0036 hectares**.

Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema UTM, fuso 22S, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM.

(5)

### MEMORIAL DESCRITIVO

**FINALIDADE:** Travessia em Estrada Municipal - Travessia 01

**Proprietário:** Prefeitura Municipal de Meridiano

**Propriedade:** Estrada Municipal MDN-377

**Município:** Meridiano-SP **Comarca:** Fernandópolis-SP

**Perímetro:** 111.9563 m **Área:** 0.0379ha

### ROTEIRO

Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice **1**, de coordenadas **N 7.738.782,80** m e **E 582.641,87** m; localizado na divisa com a Estrada Municipal MDN-377 com a matrícula 33.775; deste, segue com os seguintes azimutes e distâncias: 326°20'44" e 44,38 m até o vértice **2**, de coordenadas **N 7.738.807,40m** e **E 582.678,81m**; 251°02'14" e 8,27m até o vértice **3**, de coordenadas **N 7.738.815,22m** e **E 582.676,13m**; 146°20'44" e 50,30 m até o vértice **4**, de coordenadas **N 7.738.787,29m** e **E 582.634,18m**; 30°15'39" e 8,91 m até o vértice **1**, ponto inicial da descrição deste perímetro, fechando assim uma área de **0,0379 hectares**.

Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema UTM, fuso 22S, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM.

(6)

### MEMORIAL DESCRITIVO



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 4 de 60

### **FINALIDADE:** Travessia em Estrada Municipal - Travessia 02

**Proprietário:** Prefeitura Municipal de Meridiano

**Propriedade:** Estrada Municipal MDN-377

**Município:** Meridiano-SP **Comarca:** Fernandópolis-SP

**Perímetro:** 40.00 m **Área:** 0.0096ha

#### **ROTEIRO**

Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice **1**, de coordenadas **N 7.742.163,85m** e **E 584.844,34m**; localizado na divisa com a Estrada Municipal MDN-377 com a matrícula 46.435; deste, segue com os seguintes azimutes e distâncias: 332°05'24" e 8,00 m até o vértice **2**, de coordenadas **N 7.742.167,59m** e **E 584.851,41m**; 241°33'43" e 12,00m até o vértice **3**, de coordenadas **N 7.742.178,14m** e **E 584.845,69m**; 152°05'24" e 8,00 m até o vértice **4**, de coordenadas **N 7.742.174,40m** e **E 584.838,62m**; 61°33'43" e 12,00 m até o vértice **1**, ponto inicial da descrição deste perímetro, fechando assim uma área de **0,0096 hectares**.

Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema UTM, fuso 22S, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM.

(7)

#### **MEMORIAL DESCRITIVO**

### **FINALIDADE:** Travessia em Estrada Municipal - Travessia 03

**Proprietário:** Prefeitura Municipal de Meridiano

**Propriedade:** Estrada Municipal MDN-377

**Município:** Meridiano-SP **Comarca:** Fernandópolis-SP

**Perímetro:** 40.00 m **Área:** 0.0096ha

#### **ROTEIRO**

Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice **1**, de coordenadas **N 7.744.612,11m** e **E 586.038,56 m**; localizado na divisa com a Estrada Municipal MDN-377 com a matrícula 12.044; deste, segue com os seguintes azimutes e distâncias: 328°02'54" e 8,00 m até o vértice **2**, de coordenadas **N 7.744.616,35m** e **E 586.045,35m**; 238°22'13" e 12,00m até o vértice **3**, de coordenadas **N 7.744.626,57m** e **E 586.039,05m**; 148°02'54" e 8,00 m até o vértice **4**, de coordenadas **N 7.744.622,33m** e **E 586.032,27m**; 58°22'13" e 12,00 m até o vértice **1**, ponto inicial da descrição deste perímetro, fechando assim uma área de **0,0096 hectares**.

Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema UTM, fuso 22S, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM.

A Empresa **COFCO Brasil S.A.** deverá fazer a compatibilização do seu projeto de travessia subterrânea sob a Estrada Municipal MDN-377 "denominada Governador "Mário Covas Júnior", com os projetos executivos da

Pavimentação da referida Estrada Municipal que está sendo aprovado pelo Departamento de Estradas de Rodagem - DER, a fim de evitar incompatibilidade entre os dois projetos.

Meridiano, 17 de dezembro de 2024.

**FÁBIO PASCHOALINOTO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

### **PODER LEGISLATIVO**

**Atos Oficiais**

**Lei Orgânica**

### **LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE MERIDIANO**

*Compilada com as modificações das pela:*

- *Emenda nº 001, de 29 de dezembro de 1990;*
- *Emenda nº 002, de 05 de março de 1992;*
- *Emenda nº 003, de 01 de junho de 1992;*
- *Emenda nº 004, de 26 de novembro de 1992;*
- *Emenda nº 005, de 07 de dezembro de 1994;*
- *Emenda nº 006, de 02 de junho de 1997;*
- *Emenda nº 007, de 30 de setembro de 2002;*
- *Emenda nº 008, de 29 de setembro de 2003;*
- *Emenda nº 009, de 29 de março de 2004;*
- *Emenda nº 010, de 08 de abril de 2014;*
- *Emenda nº 011, de 05 de dezembro de 2023;*
- *Emenda nº 012, de 24 de junho de 2024;*
- *Emenda nº 013, de 16 de dezembro de 2024;*

#### **PREÂMBULO**

"Nós, legítimos representantes do Povo Meridianense, com a participação popular, nesta Emérita Câmara Municipal, com o intuito de igualdade e justiça social, inspirados na fraternidade, sem preconceitos raciais e invocando a proteção de Deus, Promulgamos a Lei Orgânica do Município de Meridiano".

#### **TÍTULO I**

#### **DA ORGANIZAÇÃO MUNICIPAL**

#### **CAPÍTULO I**

#### **DO MUNICÍPIO**

#### **SEÇÃO I**

#### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º** - O Município de Meridiano, pessoa jurídica de direito público interno, no pleno uso de sua autonomia política, administrativa e financeira, reger-se-á por esta Lei Orgânica, votada e aprovada por sua Câmara Municipal.

**Art. 2º** - São poderes do Município, independentes e harmônicos entre si, o Legislativo e o Executivo.

**Parágrafo único** - São Símbolos do Município, a Bandeira, o Hino e o Brasão de Armas, representativos de sua cultura e história.

**Art. 3º** - Constituem bens do Município todas as coisa móveis e imóveis, direitos e ações que qualquer título lhe pertençam.

**Art. 4º** - A sede do Município dá-lhe o nome e tem a categoria de cidade.



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 5 de 60

### SEÇÃO II

#### DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

**Art. 5º** - O Município poderá dividir-se, para fins administrativos, em Distritos a serem criados, organizados, suprimidos ou fundidos por lei após consulta plebiscitária à população diretamente interessada, observada a legislação estadual e o atendimento aos requisitos estabelecidos no art. 6º desta Lei Orgânica.

**§ 1º** - A criação do Distrito poderá efetuar-se mediante fusão de dois ou mais Distritos, que serão suprimidos, sendo dispensada, nesta hipótese, a verificação dos requisitos do art. 6º desta Lei Orgânica.

**§ 2º** - A extinção do Distrito somente se efetuará mediante consulta plebiscitária à população da área interessada.

**§ 3º** - O Distrito terá o nome da mesma sede, cuja categoria será a de vila.

**§ 4º** - O Município só poderá ter o seu nome alterado, após consulta plebiscitária à população, exigindo-se votos favoráveis da maioria absoluta, observada a legislação federal e estadual.

**Art. 6º** - São requisitos para a criação de Distrito:

**I.** População, eleitorado e arrecadação, não inferior a Quinta parte exigida para a criação de Município;

**II.** Existência na povoação-sede, de pelo menos cinquenta moradias, escola pública, posto de saúde e posto policial.

**Parágrafo Único** - A comprovação do atendimento às exigências enumeradas neste artigo far-se-á mediante:

**a)** declaração, emitida pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, de estimativa de população;

**b)** certidão, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral, certificando o número de eleitores;

**c)** certidão emitida pelo agente municipal de estatística ou pela repartição fiscal do Município, certificando o número de moradias;

**d)** certidão do órgão fazendário estadual e do municipal, certificando a arrecadação na respectiva área territorial;

**e)** emitida pela Prefeitura ou pelas Secretarias de Educação, de Saúde e de Segurança Pública do Estado, certificando a existência da escola pública e dos postos de saúde e policial na povoação-sede;

**Art. 7º** - Na fixação das divisas distritais serão observadas as seguintes normas:

**I.** evitar-se-ão, tanto quanto possível, formas assimétricas, estrangulamento e alongamentos exagerados;

**II.** dar-se-á preferência, para a delimitação, às linhas naturais, facilmente identificáveis;

**III.** na inexistência de linhas naturais, utilizar-se-á linha reta, cujos extremos, pontos naturais ou não, sejam facilmente identificáveis e tenham condições de fixidez;

**IV.** é vedada a interrupção de continuidade territorial do Município ou do Distrito de origem;

**Parágrafo único** - As divisas distritais serão descritas trecho a trecho, salvo, para evitar duplicidade, nos trechos que coincidem com os limites municipais.

**Art. 8º** - A alteração de divisão administrativa do Município somente pode ser feita quadrienalmente, no ano anterior ao das eleições municipais.

**Art. 9º** - A instalação do Distrito se fará perante o Juiz de Direito da Comarca, na sede dos Distritos.

### CAPÍTULO II

#### DA COMPETÊNCIA DO MUNICÍPIO

##### SEÇÃO I

#### DA COMPETÊNCIA PRIVATIVA

**Art. 10** - Ao Município compete a tudo quanto diga respeito ao seu peculiar interesse e ao bem-estar de sua população, cabendo-lhe, privativamente, dentre outras, as seguintes atribuições:

**I.** legislar sobre assuntos de interesse local;

**II.** suplementar a legislação federal e estadual no que couber;

**III.** elaborar o Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado;

**IV.** criar, organizar e suprimir Distritos, observando a legislação estadual;

**V.** manter, com a cooperação técnica e financeira da União e do Estado, programas de educação pré-escolar e de ensino fundamental;

**VI.** elaborar o orçamento anual, o Plano Plurianual e diretrizes orçamentárias;

**VII.** instituir e arrecadar tributos, bem como aplicar as suas rendas;

**VIII.** fixar, fiscalizar e cobrar tarifas ou preços públicos ;

**IX.** dispor sobre organização, administração e execução de serviços locais;

**X.** dispor sobre administração, utilização e alienação dos bens públicos;

**XI.** organizar o quadro e estabelecer o regime jurídico único dos servidores públicos;

**XII.** organizar e prestar, diretamente, ou sob regime de concessão ou permissão, os serviços públicos locais;

**XIII.** planejar o uso e a ocupação do solo em seu território, especialmente em sua zona urbana;

**XIV.** estabelecer normas de edificação, de loteamento, de arruamento e de zoneamento urbano e rural, bem como de limitações urbanísticas convenientes à ordenação do seu território, observada a lei federal;

**XV.** conceder e renovar licença para localização e funcionamento de estabelecimentos industriais, comerciais, prestadores de serviços e quaisquer outros;

**XVI.** cassar a licença que houver concedido ao estabelecimento que se tornar prejudicial à saúde, à higiene, ao sossego, à segurança ou aos bons costumes, fazendo cessar a atividade ou determinando o fechamento do estabelecimento;

**XVII.** estabelecer servidões administrativas necessárias à realização de seus serviços, inclusive a dos



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 6 de 60

seus concessionários;

**XVIII.** adquirir bens, inclusive mediante desapropriação;

**XIX.** regular a disposição, o traçado e as demais condições dos bens públicos de uso comum;

**XX.** regulamentar a utilização dos logradouros públicos e, especialmente no perímetro urbano, determinar o itinerário e aos pontos de parada dos transportes coletivos;

**XXI.** fixar os locais de estacionamento de táxi e demais veículos;

**XXII.** conceder, permitir ou autorizar os serviços de transporte coletivo e de táxis, fixando às respectivas tarifas;

**XXIII.** fixar e sinalizar as zonas de silêncio, de trânsito e de tráfego em condições especiais;

**XXIV.** disciplinar os serviços de cargas e descarga e fixar a tonelagem máxima permitida a veículos que circulem em vias públicas municipais;

**XXV.** tornar obrigatória a utilização da estação rodoviária, quando houver;

**XXVI.** sinalizar as vias urbanas e estradas municipais bem como regulamentar e fiscalizar a sua utilização;

**XXVII.** prover sobre a limpeza das vias e logradouros públicos, remoção e destino do lixo domiciliar e de outros resíduos de qualquer natureza;

**XXVIII.** ordenar as atividades urbanas, fixando condições e horários para o funcionamento de estabelecimentos industriais, comerciais e de serviço, observando as normas federais pertinentes;

**XXIX.** dispor sobre os serviços funerários e de cemitérios;

**XXX.** regulamentar, licenciar, permitir, autorizar e fiscalizar a afixação de cartazes e anúncios, bem como a utilização de quaisquer outros meios de publicidade e propaganda, nos locais sujeitos ao poder da polícia municipal;

**XXXI.** prestar assistência nas emergências médico-hospitalares de pronto socorro, por seus próprios serviços ou mediante convênio com instituição especializada;

**XXXII.** organizar e manter os serviços de fiscalização necessárias ao exercício do seu poder de polícia administrativa;

**XXXIII.** fiscalizar, nos locais de vendas, peso, medidas e condições sanitárias dos gêneros alimentícios;

**XXXIV.** dispor sobre o depósito e venda de animais e mercadorias apreendidas em decorrência de transgressão da legislação municipal;

**XXXV.** dispor sobre registro, vacinação e captura de animais, com finalidade precípua de erradicar as moléstias de que possam ser portadores ou transmissores;

**XXXVI.** estabelecer e impor penalidades por infração de suas leis e regulamentos;

**XXXVII.** promover os seguintes serviços:

**a)** mercados, feiras e matadouros;

**b)** construção e conservação de estradas e caminhos municipais;

**c)** transportes coletivos estritamente municipais;

**d)** iluminação pública;

**XXXVIII.** regulamentar o serviço de carros de aluguel, inclusive o uso de taxímetro;

**XXXIX.** assegurar a expedição de certidões requeridas às repartições administrativas municipais, para a defesa de direitos e esclarecimento de situações, estabelecendo os prazos de atendimento;

**§ 1º** - As normas de loteamento e arruamento a que se refere o inciso XIV deste artigo deverão exigir reserva de áreas destinadas a:

**a)** zonas verdes e demais logradouros públicos;

**b)** vias de tráfego e de passagem de canalizações públicas, de esgoto e de águas pluviais nos fundos dos vales;

**c)** passagem de canalizações públicas de esgoto e de águas pluviais em largura mínima de dois metros nos fundos de lotes cujo desnível seja superior a um metro da frente ao fundo;

**§ 2º** - A lei complementar de criação da guarda municipal estabelecerá a organização e competência desta força auxiliar na proteção dos bens, serviços e instalações municipais.

### SEÇÃO II

#### DA COMPETÊNCIA COMUM

**Art. 11** - É da competência administrativa comum do Município, da União e do Estado, observada a lei complementar federal, o exercício das seguintes medidas:

**I.** zelar pela guarda da Constituição, das Leis das Instituições democráticas e conservar o patrimônio público;

**II.** cuidar da saúde e assistência pública, da proteção e garantia das pessoas portadoras de deficiência;

**III.** proteger os documentos, as obras e outros bens de valor histórico, artístico e cultural, os monumentos, as paisagens naturais notáveis e os sítios arqueológicos;

**IV.** impedir a evasão, a destruição e a descaracterização de obras de arte e de outros bens de valor histórico, artístico ou cultural;

**V.** proporcionar os meios de acesso à cultura, à educação e à ciência;

**VI.** proteger o meio ambiente e combater a poluição em qualquer de suas formas;

**VII.** preservar as florestas, a fauna e a flora;

**VIII.** fomentar a produção agropecuária e organizar o abastecimento alimentar;

**IX.** promover programas de construção de moradias e a melhoria das condições habitacionais e de saneamento básico;

**X.** combater as causas da pobreza e os fatores de marginalização, promovendo a integração social dos setores desfavorecidos;

**XI.** registrar, acompanhar e fiscalizar as concessões de direitos de pesquisa e exploração de recursos hídricos e minerais em seus territórios;

**XII.** estabelecer e implantar política de educação para a segurança do trânsito;



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 7 de 60

### SEÇÃO III DA COMPETÊNCIA SUPLEMENTAR

**Art. 12** - Ao Município compete complementar a legislação federal e a estadual no que couber naquilo que disser respeito ao seu peculiar interesse.

**Parágrafo único** - A competência prevista neste artigo será exercida em relação às legislações federal e estadual no que digam respeito ao peculiar interesse municipal, visando a adaptá-las à realidade local.

### CAPÍTULO III DAS VEDAÇÕES

**Art. 13** - Ao Município é vedado:

**I.** estabelecer cultos religiosos ou igrejas, subvencioná-los, embaraçar-lhes o funcionamento ou manter com eles ou com seus representantes relações de dependência ou aliança, ressalvada na forma da Lei, a colaboração de interesse público;

**II.** recusar fé aos documentos públicos;

**III.** criar distinções entre brasileiros ou preferências entre si;

**IV.** subvencionar ou auxiliar, de qualquer modo, com recursos pertencentes aos cofres públicos, quer pela imprensa, rádio, televisão, serviço de alto-falante ou qualquer outro meio de comunicação, propaganda político partidária ou fins estranhos à administração;

**V.** manter a publicidade de atos, propaganda, obras, serviços e campanhas de órgãos públicos que não tenham caráter educativo, informativo ou de orientação social, assim como a publicidade da qual constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos;

**VI.** outorgar isenções e anistias fiscais, ou permitir a remissão de dívidas, sem interesse público justificado, sob pena de nulidade do ato;

**VII.** exigir ou aumentar tributo sem lei que o estabeleça;

**VIII.** instituir tratamento desigual entre contribuinte que não se encontre em situação equivalente, proibida qualquer distinção em razão de ocupação profissional ou função por eles exercida independentemente de denominação jurídica dos rendimentos, títulos ou direitos;

**IX.** estabelecer diferença tributária entre bens e serviços de qualquer natureza, em razão de sua procedência ou destino;

**X.** cobrar tributos:

**a)** em relação a fatos geradores ocorridos antes do início da vigência da lei que os houver instituído ou aumentado;

**b)** no mesmo exercício financeiro em que haja sido publicada a lei que os instituiu ou aumentou;

**XI.** utilizar tributos com efeito de confisco;

**XII.** estabelecer limitações ao tráfego de pessoas ou bens por meio de tributos, ressalvada a cobrança de pedágio pela utilização de vias conservadas pelo Poder Público; XIII - instituir impostos sobre:

**a)** patrimônio, renda ou serviços da União, do Estado e

de outros Municípios;

**b)** templos de qualquer culto;

**c)** patrimônio, renda ou serviços dos partidos políticos inclusive suas fundações, das entidades sindicais dos trabalhadores, das instituições de educação e de assistência social, sem fins lucrativos atendidos os requisitos da lei federal;

**d)** livros, jornais, periódicos e o papel destinado a sua impressão;

**§ 1º** - A vedação do inciso XII "a", é extensiva às autarquias e as fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público, no que se refere ao patrimônio, à renda, e aos serviços, vinculados às suas finalidades essenciais ou às delas decorrentes;

**§ 2º** - As vedações do inciso XIII "a", e do parágrafo anterior não se aplicam ao patrimônio, à renda e aos serviços relacionados com exploração de atividades econômicas regidas pelas normas aplicáveis e empreendimentos privados ou em que haja contraprestação ou pagamento de preços ou tarifas pelo usuário, nem exonera o promitente comprador da obrigação de pagar imposto relativamente ao bem imóvel;

**§ 3º** - As vedações expressas no inciso XIII alínea b e c, compreendem somente o patrimônio, a renda e os serviços relacionados com as finalidades essenciais das entidades nelas mencionadas;

**§ 4º** - As vedações expressas nos incisos VII a XIII serão regulamentadas em lei complementar federal;

### TÍTULO II DA ORGANIZAÇÃO DOS PODERES

#### CAPÍTULO I

#### DO PODER LEGISLATIVO

#### SEÇÃO I

#### DA CÂMARA MUNICIPAL

**Art. 14** - O Poder Legislativo do Município é exercido pela Câmara Municipal.

**Parágrafo único** - Cada legislatura terá a duração de quatro anos, compreendendo cada ano uma Sessão Legislativa.

**Art. 15** - A Câmara Municipal é composta de Vereadores eleitos pelo sistema proporcional, como representantes do povo, com o mandato de quatro anos.

**§ 1º** - São condições de elegibilidade para o mandato de Vereador, na forma da lei federal:

**I.** a nacionalidade brasileira;

**II.** o pleno exercício dos direitos políticos;

**III.** o alistamento eleitoral;

**IV.** o domicílio eleitoral na circunscrição;

**V.** filiação partidária;

**VI.** a idade mínima de dezoito anos; e

**VII.** ser alfabetizado;

~~**§ 2º** - O número de Vereadores será fixado pela Justiça Eleitoral, tendo em vista a população do Município e observado os limites estabelecidos no art. 29-IV, da Constituição Federal;~~

~~**§ 2º** - Fica fixado em 11 (onze) o número de~~



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 8 de 60

vereadores à Câmara Municipal de Meridiano, para o pleito de 1992 em diante, conforme inserido na letra “a”, inciso IV do Artigo 29 da Constituição Federal. *(nova redação dada pela Emenda à Lei Orgânica nº 002, de 05/03/1992)*

§ 2º - Fica fixado em 09 (nove) o número de vereadores à Câmara Municipal de Meridiano, a partir do pleito do ano 2000 em diante, conforme inserido na letra “a”, inciso IV do Artigo 29 da Constituição Federal. *(nova redação dada pela Emenda à Lei Orgânica nº 006, de 02/06/1997)*

**Art. 16** - A Câmara Municipal, reunir-se-á anualmente, na sede do Município, de 15 de fevereiro à 30 de junho e de 1 de agosto à 15 de dezembro.

**Art. 16** - A Câmara Municipal, reunir-se-á anualmente, na sede do Município, de 1º de fevereiro à 30 de junho e de 1º de agosto à 15 de dezembro. *(nova redação dada pela Emenda à Lei Orgânica nº 001, de 29/12/1990)*

**Art. 16** - A Câmara Municipal, reunir-se-á anualmente, na sede do Município, de 1º de fevereiro à 30 de junho e de 1º de agosto à segunda sessão ordinária do mês de dezembro. *(nova redação dada pela Emenda à Lei Orgânica nº 013, de 16/12/2024)*

§ 1º - As reuniões marcadas para essas datas serão transferidas para o primeiro dia útil subsequente, quando recaírem em sábados, domingos ou feriados;

§ 2º - A Câmara se reunirá em sessões ordinárias, extraordinárias ou solenes, conforme dispuser o seu regimento interno;

§ 3º - A convocação extraordinária da Câmara far-se-á:

- I. pelo Prefeito, quando este a entender necessária;
- II. pelo Presidente da Câmara para o compromisso e a posse do Prefeito e do Vice-Prefeito;
- III. pelo Presidente da Câmara ou a requerimento da maioria dos membros da Casa, em caso de urgência ou interesse público relevante;

IV. pela Comissão Representativa da Câmara, conforme previsto no art. 36-V, desta Lei Orgânica;

§ 4º - Na Sessão Legislativa Extraordinária, a Câmara Municipal somente deliberará sobre a matéria sobre a qual foi convocada.

**Art. 17** - As deliberações da Câmara serão tomadas por maioria de votos, presentes a maioria de seus membros, salvo disposição em contrário constante na Constituição Federal e nesta Lei Orgânica.

**Art. 18** - A sessão legislativa ordinária não será interrompida sem a deliberação sobre o projeto de lei orçamentária.

**Art. 19** - As sessões da Câmara deverão ser realizadas em recinto destinado ao seu funcionamento, observando o disposto no art. 35-XII desta Lei Orgânica.

§ 1º - Comprovada a impossibilidade de acesso ao recinto da Câmara, ou outra causa que impeça a sua utilização, poderão ser realizadas em outro local designado pelo Juiz de Direito da Comarca no auto da verificação da ocorrência.

§ 2º - As sessões solenes poderão ser realizadas fora

do recinto da Câmara.

**Art. 20** - As sessões serão públicas, salvo deliberação em contrário de dois terços (2/3) dos Vereadores, adotada em razão de motivo relevante.

**Art. 21** - As sessões somente poderão ser abertas coma a presença de no mínimo, um terço dos membros da Câmara.

**Parágrafo único** - Considerar-se-á presente à sessão o Vereador que assinar o livro de presença até o início da Ordem do Dia, participar dos trabalhos do Plenário e das Votações.

### SEÇÃO II

#### DO FUNCIONAMENTO DA CÂMARA

**Art. 22** - A Câmara reunir-se-á em sessões preparatórias, a partir de 1º de Janeiro, no primeiro dia da legislatura, para a posse de seus membros e eleição da Mesa.

§ 1º - A posse ocorrerá em sessão solene, que se realizará independente de número, sob a Presidência do Vereador mais votado dentre os presentes.

§ 2º - O Vereador que não tomar posse na sessão prevista no parágrafo anterior deverá fazê-lo dentro do prazo de 15 (quinze) dias do início do funcionamento normal da Câmara, sob pena de perda do mandato, salvo motivo justo, aceito pela maioria absoluta dos membros da Câmara.

§ 3º - Imediatamente após a posse, os Vereadores reunir-se-ão sob a Presidência do mais votado dentre os presentes e, havendo maioria absoluta dos membros da Câmara, elegerão os componentes da Mesa, que serão automaticamente empossados.

§ 4º - Inexistindo número legal, o Vereador mais votado dentre os presentes permanecerá na Presidência e convocará sessões diárias, até que seja eleita a Mesa.

~~§ 5º - A eleição da Mesa da Câmara, para o segundo biênio, far-se-á no dia 15 de Fevereiro do terceiro ano de cada legislatura, considerando-se automaticamente empossados os eleitos.~~

~~§ 5º - A eleição da Mesa da Câmara, para o segundo biênio, far-se-á no dia 1º de janeiro do terceiro ano de cada legislatura, considerando-se automaticamente empossados os eleitos. *(nova redação dada pela Emenda à Lei Orgânica nº 001, de 29/12/1990)*~~

~~§ 5º - A eleição anual da Mesa, far-se-á no dia 1º de janeiro, considerando-se automaticamente empossados os eleitos. *(nova redação dada pela Emenda à Lei Orgânica nº 003, de 01/06/1992)*~~

~~§ 5º - A eleição anual da Mesa, far-se-á no dia 20 de dezembro, a partir das 20:00 horas, ou no dia útil imediatamente anterior ou posterior, no mesmo horário, se a referida data cair num sábado, domingo ou feriado, ficando os eleitos automaticamente empossados a partir do dia 1º de janeiro do ano seguinte. *(nova redação dada pela Emenda à Lei Orgânica nº 005, de 07/12/1994)*~~

§ 5º - A eleição anual da Mesa, far-se-á na última



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 9 de 60

sessão ordinária de cada ano, ressalvado a última sessão da Legislatura, ficando os eleitos automaticamente empossados a partir do dia 1º de janeiro do ano seguinte. *(nova redação dada pela Emenda à Lei Orgânica nº 013, de 16/12/2024)*

**§ 6º** - No ato da posse e ao término do mandato os Vereadores deverão fazer declaração de seus bens, os quais ficarão arquivados na Câmara, constando das respectivas atas o seu resumo.

~~**Art. 23** - O mandato da Mesa será de dois anos, vedada a recondução para o mesmo cargo na eleição imediatamente subsequente.~~

**Art. 23** - O mandato da Mesa será de 01 (um) ano, vedada a recondução para o mesmo cargo na eleição imediatamente subsequente. *(nova redação dada pela Emenda à Lei Orgânica nº 003, de 01/06/1992)*

**Art. 24** - A mesa da Câmara se compõe do Presidente, do Vice-Presidente, do Primeiro Secretário e Segundo Secretário, os quais se substituirão nesta ordem.

**§ 1º** - Na Constituição da Mesa é assegurada, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos ou dos blocos parlamentares que participam da Casa;

**§ 2º** - Na ausência dos membros da Mesa o Vereador mais votado assumirá a Presidência;

**§ 3º** - Qualquer componente da Mesa poderá ser destituído da mesma, pelo voto de dois terços (2/3) dos membros da Câmara, quando faltoso, omissos ou ineficiente no desempenho de suas atribuições regimentais, elegendo-se outro Vereador para a complementação do mandato.

**Art. 25** - A Câmara terá comissões permanentes e especiais.

**§ 1º** - As comissões permanentes em razão da matéria de sua competência, cabe:

- I. emitir parecer sobre proposituras;
- II. realizar audiências públicas com entidades da sociedade civil;
- III. Convocar os Secretários municipais ou Diretores equivalentes, para prestar informações sobre assuntos inerentes a suas atribuições;
- IV. receber petições, reclamações, representações ou queixas de qualquer pessoa contra atos ou omissões das autoridades ou entidades públicas;
- V. solicitar depoimento de qualquer autoridade ou cidadão;
- VI. exercer, no âmbito de sua competência, a fiscalização dos atos do Executivo e da Administração Indireta;

**§ 2º** - As comissões especiais, criadas por deliberação do Plenário, serão destinadas ao estudo de assuntos específicos e à representação da Câmara em congressos, solenidades ou outros atos públicos.

**§ 3º** - Na formação das comissões, assegurar-se-á, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos ou dos blocos parlamentares que participem da Câmara.

**§ 4º** - As Comissões parlamentares de inquérito, que

terão poderes de investigação próprios das autoridades judiciais, além de outros previstos no Regimento Interno da Casa, serão criadas pela Câmara Municipal, mediante requerimento de um terço dos seus membros, para a apuração de fato determinado e por prazo certo sendo suas conclusões, se for o caso, encaminhadas ao Ministério Público, para que promova a responsabilidade civil ou criminal dos infratores.

**Art. 26** - A maioria, a minoria, as Representações Partidárias e os blocos Parlamentares com número de membros igual ou superior a dois da Composição da Casa, terão Líder e Vice-Líder.

**§ 1º** - A indicação dos Líderes será feita em documento subscrito pelos membros das representações majoritárias, minoritárias ou blocos parlamentares à Mesa, nas vinte e quatro horas que se seguirem à instalação do primeiro período legislativo anual;

**§ 2º** - Os Líderes indicarão os respectivos Vice-Líderes dando conhecimento à Mesa da Câmara dessa designação;

**Art. 27** - Além de outras atribuições previstas no Regimento Interno, os Líderes indicarão aos representantes partidários nas Comissões da Câmara.

**Parágrafo único** - Ausente ou impedido o Líder, suas atribuições serão exercidas pelo Vice-Líder.

**Art. 28** - A Câmara Municipal, observando o disposto nesta Lei Orgânica, compete elaborar o seu Regimento Interno, dispor sobre sua organização, política e provimento de cargos de seus servidores e, especialmente, sobre:

- I. sua instalação e funcionamento;
- II. posse de seus membros;
- III. eleição da Mesa, sua composição e suas atribuições;
- IV. número de reuniões mensais;
- V. comissões;
- VI. sessões;
- VII. deliberações;
- VIII. todo e qualquer assunto de sua administração interna.

**Art. 29** - Por deliberação da maioria de seus membros, a Câmara poderá convocar Secretário ou Diretor equivalente para, pessoalmente, prestar informações acerca de assuntos previamente estabelecidos.

**Parágrafo único** - A falta de comparecimento do Secretário Municipal ou Diretor equivalente, sem justificativa razoável, será considerado desacato à Câmara, e, se o Secretário ou Diretor for Vereador licenciado, o não comparecimento nas condições mencionadas caracterizará procedimento incompatível com a dignidade da Câmara, para a instauração do respectivo processo, na forma da lei federal, e consequente cassação do mandato.

**Art. 30** - O Secretário Municipal ou Diretor equivalente a seu pedido, poderá comparecer perante o Plenário ou qualquer comissão da Câmara para expor assunto e discutir projeto de lei ou qualquer outro ato normativo relacionado com o seu serviço administrativo.



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 10 de 60

**Art. 31** - A Mesa da Câmara poderá encaminhar pedidos escritos de informações aos Secretários Municipais ou Diretores Equivalentes, importando crimes de responsabilidade e recusa ou não atendimento no prazo de quinze dias, bem como a prestação de informação falsa.

**Art. 32** - A Mesa, dentre outras atribuições, compete:

**I.** tomar todas as medidas necessárias á regularidade dos trabalhos legislativos;

**II.** propor projetos que criem ou extingam cargos nos serviços da Câmara e fazem os respectivos vencimentos;

**III.** apresentar projetos de lei dispondo sobre abertura de créditos suplementares ou especiais, através do aproveitamento total ou parcial das consignações orçamentárias da Câmara;

**IV.** promulgar a Lei Orgânica e suas emendas;

**V.** representar, junto ao Executivo, sobre necessidades de economia interna;

**VI.** contratar pessoal, na forma da lei por tempo determinado, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público;

**VII.** nomear, promover, comissionar, conceder gratificações, licenciar, por em disponibilidade, exonerar, demitir, aposentar e punir funcionários ou servidores da Câmara Municipal, nos termos da lei;

**VIII.** representar sobre a inconstitucionalidade de lei ou atos municipais.

**Art. 33** - Dentre outras atribuições, compete ao Presidente da Câmara:

**I.** representar a Câmara em Juízo e fora dele;

**II.** dirigir, executar e disciplinar os trabalhos legislativos e administrativos;

**III.** interpretar a fazer cumprir o Regimento Interno;

**IV.** promulgar as resoluções e decretos legislativos;

**V.** promulgar as leis com sanção tácita ou cujo veto tenha sido rejeitado pelo Plenário desde que não aceita esta decisão em tempo hábil, pelo Prefeito;

**VI.** fazer publicar os atos da Mesa, as resoluções, decretos legislativos e as leis que vier a promulgar;

**VII.** autorizar as despesas da Câmara;

**VIII.** solicitar, por decisão da maioria absoluta da Câmara, intervenção no Município nos casos admitidos pela Constituição Federal e pela Constituição Estadual;

**IX.** manter a ordem no recinto da Câmara, podendo solicitar a força necessária para esse fim;

**X.** encaminhar, para parecer prévio, a prestação de contas do Município ao Tribunal de Contas ou órgão a que for atribuído tal competência.

### SEÇÃO II

#### DAS ATRIBUIÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL

**Art. 34** - Compete à Câmara Municipal, com a sanção do Prefeito, dispor sobre todas as matérias de competência do Município e, especialmente:

**I.** instituir e arrecadar os tributos de sua competência, bem como aplicar suas rendas;

**II.** autorizar isenções e anistias fiscais e a remissão de dívidas;

**III.** votar o orçamento anual, o plano plurianual e as diretrizes orçamentárias, bem como autorizar a abertura de créditos suplementares especiais;

**IV.** deliberar sobre a obtenção e concessão de empréstimos e operações de crédito, bem como a forma e os meios de pagamento.

**V.** autorizar a concessão de auxílios e subvenções;

**VI.** autorizar a concessão de serviços públicos;

**VII.** autorizar a concessão do direito real de uso de bens municipais;

**VIII.** autorizar a concessão administrativa de uso de bens municipais;

**IX.** autorizar a alienação de bens móveis e imóveis;

**X.** autorizar a aquisição de bens imóveis, salvo quando se tratar de doação sem encargo;

**XI.** criar, transformar e extinguir cargos, empregos e funções públicas e fixar os respectivos vencimentos, inclusive os de serviço da Câmara;

**XII.** criar, estruturar e conferir atribuições a Secretários ou Diretores Equivalentes e órgãos de administração pública;

**XIII.** aprovar o Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado;

**XIV.** autorizar convênios com entidades públicas ou particulares e consórcios com outros Municípios;

**XV.** delimitar o perímetro urbano;

**XVI.** autorizar a alteração da denominação de próprios, vias e logradouros públicos;

**XVII.** estabelecer normas urbanísticas, particularmente as relativas a zoneamento e loteamento;

**XVIII.** dar denominação a próprios, vias e logradouros públicos.

**Art. 35** - Compete privativamente à Câmara Municipal, exercer as seguintes atribuições, dentre outras:

**I.** eleger sua Mesa;

**II.** elaborar o Regimento Interno;

**III.** organizar os serviços administrativos internos e prover os cargos respectivos;

**IV.** propor a criação ou a extinção dos cargos dos serviços administrativos internos e a fixação dos respectivos vencimentos;

**V.** conceder licença ao Prefeito, ao Vice- Prefeito e aos Vereadores;

**VI.** autorizar o Prefeito a ausentar-se do Município por mais de quinze dias, por necessidade do serviço;

**VII.** tomar e julgar as contas do Prefeito, deliberando sobre o parecer do Tribunal de Contas do Estado no prazo máximo de sessenta (60) dias de seu recebimento, observados os seguintes preceitos:

**a)** o parecer do Tribunal somente deixará de prevalecer por decisão de dois terços (2/3) dos membros da Câmara;

**b)** decorrido o prazo de sessenta (60) dias, sem deliberação pela Câmara, as contas serão consideradas aprovadas ou rejeitadas, de acordo com a conclusão do parecer do Tribunal de Contas;



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 11 de 60

c) rejeitadas as contas, serão estas imediatamente, remetidas ao Ministério Público para os fins de direitos;

**VIII.** decretar a perda do mandato do Prefeito e dos Vereadores, nos casos indicados na Constituição Federal, nesta Lei Orgânica e na Legislação Federal aplicável;

**IX.** autorizar a realização de empréstimo, operação ou acordo externo de qualquer natureza, de interesse do Município;

**X.** proceder a tomada de contas do Prefeito, através de comissão especial, quando não apresentadas à Câmara dentro de sessenta dias após a abertura da sessão legislativa;

**XI.** aprovar convênio, acordo ou qualquer outro instrumento celebrado pelo Município com a União, o Estado, outra pessoa jurídica de direito público interno ou entidades assistenciais e culturais;

**XII.** estabelecer e mudar temporariamente o local de suas reuniões;

**XIII.** convocar o Prefeito e o Secretário do Município ou o Diretor equivalente para prestar esclarecimentos, apazando dia e hora para o comparecimento;

**XIV.** deliberar sobre o adiamento e a suspensão de suas reuniões;

**XV.** criar comissão parlamentar de inquérito sobre fato determinado e prazo certo, mediante requerimento de um terço de seus membros;

**XVI.** conceder título de cidadão honorário ou conferir homenagem a pessoas que reconhecidamente tenham prestado relevantes serviços ao Município ou nele se destacado pela atuação exemplar na vida pública e particular, mediante proposta pelo voto de dois terços (2/3) dos membros da Câmara;

**XVII.** solicitar a intervenção do Estado no Município;

**XVIII.** VAGO;

**XIX.** fiscalizar e controlar os atos do Poder Executivo, incluídos os da Administração Indireta;

~~**XX.** fixar, observado o que dispõe os Arts. 37-XI, 150-II, 153-III, 153-§2º I da Constituição Federal, e cada legislatura para a subsequente, a remuneração dos Vereadores que não poderá ser inferior ao Piso Municipal de Salário nem superior a três vezes o referido Piso, sobre o qual incidirá imposto sobre rendas e proventos de qualquer natureza;~~

**XX.** fixar, de uma para outra legislatura, a remuneração dos Vereadores, observados os parâmetros da Constituição Federal, sobre a qual incidirá o imposto sobre rendas e proventos de qualquer natureza (*nova redação dada pela Emenda à Lei Orgânica nº 008, de 29/09/2003*);

~~**XXI.** fixar, observado o que dispõe os Arts. 37-XI, 150-II, 153-III, 153-§2º I da Constituição Federal, em cada legislatura para a subsequente, a remuneração do Prefeito que não poderá ser inferior ao maior padrão de vencimentos dos Servidores municipais, e, nem superior a vinte vezes o Piso Municipal de salários, sobre o qual incidirá o imposto sobre rendas e proventos de qualquer~~

natureza;

~~**XXI.** fixar, de uma para outra legislatura, a remuneração do Prefeito, observados os parâmetros da Constituição Federal, sobre o qual incidirá o imposto de rendas e proventos de qualquer natureza (*nova redação dada pela Emenda à Lei Orgânica nº 008, de 29/09/2003*);~~

~~**XXII.** fixar, observado o que dispõe os Arts. 37-XI, 150-II, 153-III e 153-§2º I da Constituição Federal, em cada legislatura para subsequente, a remuneração do Vice-Prefeito que não poderá ser superior a remuneração paga ao Vereador, sobre o qual incidirá o imposto sobre rendas e proventos de qualquer natureza;~~

**XXII.** fixar, de uma para outra legislatura, a remuneração do Vice-Prefeito, observados os parâmetros da Constituição Federal, sobre a qual incidirá o imposto sobre rendas e proventos de qualquer natureza (*nova redação dada pela Emenda à Lei Orgânica nº 008, de 29/09/2003*);

~~**XXIII.** fixar, observado o que dispõe os Arts. 37-XI, 150-II, 153-III e 153-§2º I da Constituição Federal em cada legislatura para a subsequente, a remuneração dos Secretários municipais e ou Diretores equivalentes, que não poderá inferior ao salário pago ao Vice-Prefeito e nem superior a seis vezes ao Piso Municipal de Salários, sobre o qual incidirá o imposto sobre renda e proventos de qualquer natureza;~~

**XXIII.** fixar, de uma para outra legislatura, a remuneração dos Secretários Municipais e ou Diretores equivalentes, observados os parâmetros da Constituição Federal, sobre a qual incidirá o imposto sobre rendas e proventos de qualquer natureza (*nova redação dada pela Emenda à Lei Orgânica nº 008, de 29/09/2003*);

**XXIV.** A remuneração do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Vereadores, será fixada em cada legislatura para a subsequente até trinta dias antes da realização das eleições municipais.

### SEÇÃO IV DOS VEREADORES

**Art. 36** - Os Vereadores são invioláveis no exercício do mandato e na circunscrição do Município, por suas opiniões, palavras e votos.

**Art. 37** - É vedado ao Vereador:

**I.** desde a expedição do diploma:

**a)** firmar ou manter contrato com o Município, com suas autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista ou com suas empresas concessionárias de serviço público, salvo quando o contrato obedecer a cláusulas uniformes;

**b)** aceitar cargo, emprego ou função, no âmbito da Administração Pública Direta ou Indireta Municipal, salvo mediante aprovação em concurso público e observado o disposto no art. 81-III, IV e V, desta Lei Orgânica;

**II.** desde a posse:

**a)** ocupar cargo, função ou emprego, na Administração Pública Direta ou Indireta do Município, de que seja exonerável "ad nutum", salvo o cargo de Secretário



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 12 de 60

Municipal ou Diretor Equivalente, desde que se licencie do exercício do mandato;

**b)** exercer outro cargo eletivo Federal, Estadual ou Municipal;

**c)** ser proprietário, controlador ou diretor de empresa que goze de favor decorrente de contrato com pessoas jurídicas, de direito público do Município, ou nela exercer função remunerada;

**d)** patrocinar causa junto ao Município em que seja interessada qualquer das entidades a que se refere a alínea "a" do inciso I.

**Art. 38** - Perderá o mandato o Vereador:

**I.** que infringir qualquer das proibições estabelecidas no artigo anterior;

**II.** cujo procedimento for declarado incompatível com o decoro parlamentar ou atentatório às instituições vigentes;

**III.** que utilizar-se de mandato para a prática de atos de corrupção ou de improbidade administrativa;

**IV.** que deixar de comparecer, em cada sessão legislativa anual, à terça parte das sessões ordinárias da Câmara, salvo doença comprovada, licença ou missão autorizada pela edilidade;

**V.** que fixar residência fora do Município;

**VI.** que perder ou tiver suspensos os direitos políticos.

**§ 1º** - Além de outros casos definidos no Regimento Interno da Câmara Municipal, considerar-se-á incompatível com o decoro parlamentar o abuso das prerrogativas asseguradas ao Vereador ou a percepção de vantagens ilícitas ou morais.

**§ 2º** - Nos casos dos incisos I e II a perda do mandato será declarada pela Câmara por voto secreto e maioria absoluta, mediante provocação da Mesa ou de Partido representado na Câmara, assegurada ampla defesa.

**§ 3º** - Nos casos previstos nos incisos III a VI, a perda será declarada pela Mesa da Câmara, de ofício ou mediante provocação de qualquer de seus membros ou de Partido Político representado na Casa, assegurada ampla defesa.

**Art. 39** - O Vereador poderá licenciar-se:

**I.** por motivo de doença;

**II.** para tratar, sem remuneração, de interesse particular, desde que o afastamento não ultrapasse cento e vinte dias por sessão legislativa;

**III.** para desempenhar missões temporárias, de caráter cultural ou de interesse do Município.

**§ 1º** - Não perderá o mandato, considerando-se automaticamente licenciado, o Vereador investido no cargo de Secretário Municipal ou Diretor equivalente, conforme previsto, no art. 37, inciso II, alínea "a" desta Lei Orgânica;

**§ 2º** - Ao Vereador licenciado, nos termos dos incisos I e III será devida a remuneração como se em exercício estivesse.

**§ 3º** - A licença para tratar de interesse particular não será inferior a trinta dias e o Vereador não poderá reassumir o exercício do mandato antes do término da licença.

**§ 4º** - Independentemente de requerimento,

considerar-se-á como licença o não comparecimento às reuniões de vereador privado, temporariamente, de sua liberdade, em virtude de processo criminal em curso.

**§ 5º** - Na hipótese do § 1º, o Vereador poderá optar pela remuneração do mandato.

**Art. 40** - Dar-se-á a convocação de Suplente de Vereador nos casos de vaga ou de licença.

**§ 1º** - O suplente convocado deverá tomar posse no prazo de quinze dias, contados da data de convocação, salvo justo motivo aceito pela Câmara, quando se prorrogará o prazo.

**§ 2º** - Enquanto a vaga a que se refere o parágrafo anterior não for preenchida, calcular-se-á o quórum em função dos Vereadores remanescentes.

### SEÇÃO V

#### DO PROCESSO LEGISLATIVO

**Art. 41** - O processo legislativo municipal compreende a elaboração de :

**I.** emendas à Lei Orgânica Municipal;

**II.** leis complementares;

**III.** leis ordinárias;

**IV.** leis delegadas;

**V.** resoluções;

**VI.** decretos legislativos;

**Art. 42** - A Lei Orgânica Municipal poderá ser emendada mediante proposta:

**I.** de um terço, no mínimo, dos membros da Câmara Municipal;

**II.** do Prefeito Municipal.

**§ 1º** - A proposta será votada em dois turnos com interstício mínimo de dez dias, e aprovada por dois terços dos membros da Câmara Municipal.

**§ 2º** - A emenda à Lei Orgânica Municipal será promulgada pela Mesa da Câmara Municipal como respectivo número de ordem.

**§ 3º** - A Lei Orgânica não poderá ser emendada na vigência de estado de sítio ou de intervenção no Município.

**Art. 43** - A iniciativa das leis cabe a qualquer Vereador, ao Prefeito e ao eleitorado que o exercerá sob a forma de projeto, subscrito no mínimo, por cinco por cento do total do número de eleitores do Município.

**Art. 44** - As leis complementares somente serão aprovadas se obtiverem maioria absoluta dos votos dos membros da Câmara Municipal, observados os demais termos de votação das leis ordinárias.

**Parágrafo único** - Serão leis complementares, dentre outras previstas nesta Lei Orgânica:

**I.** Código Tributário do Município;

**II.** Código de Obras;

**III.** Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado;

**IV.** Código de Posturas;

**V.** Lei Instituidora do Regime Jurídico Único dos Servidores Municipais;

**VI.** Lei Orgânica Instituidora da Guarda Municipal;

**VII.** Lei de Criação de Cargos, Funções ou empregos públicos;



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 13 de 60

**Art. 45** - São de iniciativa exclusiva do Prefeito as leis que disponham sobre:

I. criação, transformação ou extinção de cargos, funções ou empregos públicos na Administração Direta e autárquica ou aumento de sua remuneração;

II. servidores públicos, seu regime jurídico, provimento de cargos, estabilidade e aposentadoria;

III. criação, estruturação e atribuições das secretarias ou departamentos equivalentes e órgãos da Administração Pública;

IV. matéria orçamentária, e a que autorize a abertura de créditos ou conceda auxílios, prêmios e subvenções.

**Parágrafo único** - Não será admitido o aumento da despesa prevista nos projetos de iniciativa exclusiva do Prefeito Municipal, ressalvado o disposto no inciso IV, primeira parte.

**Art. 46** - É a competência exclusiva da Mesa da Câmara a iniciativa das leis que disponham sobre:

I. autorização para abertura de créditos suplementares ou especiais, através do aproveitamento total ou parcial das consignações orçamentárias da Câmara;

II. organização dos serviços administrativos da Câmara, criação, transformação ou extinção de seus cargos, empregos e funções e fixação da respectiva remuneração.

**Parágrafo único** - Nos projetos de competência exclusiva da Mesa da Câmara não serão admitidos emendas que aumentem a despesa prevista, ressalvado o disposto na parte final do inciso II deste artigo, se assinada pela metade dos Vereadores.

**Art. 47** - O Prefeito poderá solicitar urgência para apreciação de projetos de sua iniciativa.

**§ 1º** - Solicitada a urgência, a Câmara deverá se manifestar em até quarenta dias sobre a proposição, contados da data em que for feita a solicitação.

**§ 2º** - Esgotado o prazo previsto no parágrafo anterior sem deliberação pela Câmara, será a proposição incluída na Ordem do Dia, sobrestando-se as demais proposições, para que se ultime a votação.

**§ 3º** - O prazo do § 1º não ocorre no período de recesso da Câmara nem se aplica aos projetos de Lei Complementar.

**Art. 48** - Aprovado o projeto de lei será este enviado ao Prefeito sob a forma de autógrafo de lei, que aquiescendo, o sancionará.

~~**§ 1º** - O Prefeito considerando o projeto, no todo ou em parte, inconstitucional ou contrário ao interesse público vetá-lo-á total ou parcialmente, no prazo de quinze dias úteis, contados da data do recebimento, só podendo ser rejeitado pelo voto da maioria absoluta dos Vereadores, em escrutínio secreto.~~

**§ 1º** - O Prefeito considerando o projeto, no todo ou em parte, inconstitucional ou contrário ao interesse público vetá-lo-á total ou parcialmente, no prazo de quinze dias úteis, contados da data do recebimento, só podendo ser rejeitado pelo voto da maioria absoluta dos Vereadores, em

escrutínio aberto. *(nova redação dada pela Emenda à Lei Orgânica nº. 010, de 08/04/2014)*

**§ 2º** - O veto parcial somente abrangerá texto integral de artigo, de parágrafo, de inciso ou de alínea.

**§ 3º** - Decorrido o prazo do parágrafo anterior, o silêncio do Prefeito importará sanção.

~~**§ 4º** - A apreciação do veto pelo plenário da Câmara será, dentro de 30 (trinta) dias a contar de seu recebimento, em uma só discussão e votação, com parecer ou sem eles, considerando-se rejeitado pelo voto da maioria absoluta dos Vereadores, em escrutínio secreto.~~

**§ 4º** - A apreciação do veto pelo plenário da Câmara será, dentro de 30 (trinta) dias a contar de seu recebimento, em uma só discussão e votação, com parecer ou sem eles, considerando-se rejeitado pelo voto da maioria absoluta dos Vereadores, em escrutínio aberto. *(nova redação dada pela Emenda à Lei Orgânica nº. 010, de 08/04/2014)*

**§ 5º** - Rejeitado o veto, será o projeto enviado ao Prefeito para a promulgação.

**§ 6º** - Esgotado sem deliberação o prazo estabelecido no § 3º, o veto será colocado na ordem do Dia da sessão imediata sobrestada as demais proposições, até a sua votação final, ressalvadas as matérias de que trata o art. 47 desta Lei Orgânica.

**§ 7º** - A não promulgação da lei no prazo de quarenta e oito horas pelo Prefeito, nos casos dos § 3º e 5º, criará para o Presidente da Câmara a obrigação de fazê-lo em igual prazo.

**Art. 49** - As leis delegadas serão elaboradas pelo Prefeito, que deverá solicitar a delegação à Câmara Municipal.

**§ 1º** - Os atos de competência privativa da Câmara, a matéria reservada à lei complementar e os planos plurianuais e orçamentos não serão objeto.

**§ 2º** - A delegação do Prefeito será efetuada sob a forma de decreto legislativo, que especificará o seu conteúdo e os termos do seu exercício.

**§ 3º** - o decreto legislativo poderá determinar a apreciação do projeto pela Câmara que a fará em cotação única, vedada a apresentação de emenda.

**Art. 50** - Os projetos de resolução disporão sobre matérias de interesse interno da Câmara e os projetos de decreto legislativo sobre os demais casos de sua competência privativa.

**Parágrafo único** - Nos casos de projeto de resolução e de projeto de decreto legislativo, considerar-se-á encerrada com a votação final a elaboração da norma jurídica, que será promulgada pelo Presidente da Câmara.

**Art. 51** - A matéria constante de projeto de lei rejeitado somente poderá constituir objeto de novo projeto, na mesma sessão legislativa, mediante a proposta da maioria absoluta dos membros da Câmara.

### SEÇÃO VI DA FISCALIZAÇÃO CONTÁBIL, FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 14 de 60

**Art. 52** - A fiscalização contábil, financeira e orçamentária do Município será exercida pela Câmara Municipal, mediante controle externo, e pelos sistemas de controle interno do Executivo instituídos em lei.

**§ 1º** - O controle externo da Câmara será exercido com auxílio do Tribunal de Contas do Estado ou órgão estadual a que for atribuída essa incumbência, e compreenderá a apreciação das contas do Prefeito e da Mesa da Câmara, o acompanhamento das atividades financeiras e orçamentárias do Município, o desempenho das funções de auditoria financeira e orçamentária, bem como o julgamento das contas dos administradores e demais responsáveis por bens e valores públicos.

**§ 2º** - As contas do Prefeito e da Câmara Municipal prestadas anualmente, serão julgadas pela Câmara dentro de 60 (sessenta) dias após o recebimento do parecer prévio do Tribunal de Contas ou órgão estadual a que for atribuída essa incumbência, considerando-se julgadas nos termos das conclusões desse parecer, se não houver deliberação dentro desse prazo.

**§ 3º** - Somente por decisão de dois terços dos membros da Câmara Municipal deixará de prevalecer o parecer emitido pelo Tribunal de Contas do Estado ou órgão estadual incumbido dessa missão.

**§ 4º** - As contas relativas à aplicação dos recursos transferidos pela União e Estado serão prestadas na forma de legislação federal e estadual em vigor, podendo o Município suplementar essas contas, sem prejuízo de sua inclusão na prestação anual de contas.

**Art. 53** - O executivo manterá o sistema de controle interno, a fim de:

I. criar condições indispensáveis para assegurar eficácia ao controle externo e regularidade à realização da receita e despesa;

II. acompanhar as execuções de programas de trabalho e do orçamento;

III. avaliar os resultados alcançados pelos administradores;

IV. verificar a execução dos contratos.

**Art. 54** - As contas do Município ficarão, durante sessenta dias, anualmente, à disposição de qualquer contribuinte, para exame e apreciação, o qual poderá questionar-lhes a legitimidade, nos termos da lei.

### CAPÍTULO III

#### DO PODER EXECUTIVO

##### SEÇÃO I

##### DO PREFEITO E DO VICE-PREFEITO

**Art. 55** - O Poder Executivo Municipal é exercido pelo Prefeito, auxiliado pelos Secretários Municipais ou Diretores Equivalentes.

**Parágrafo único** - Aplica-se a elegibilidade para o Prefeito e Vice-Prefeito o disposto no § 1º do art. 15 desta Lei Orgânica e a idade mínima de vinte e um anos.

**Art. 56** - A eleição do Prefeito e do Vice-Prefeito realizar-se-á simultaneamente, até 90 (noventa) dias antes do término do mandato dos que devam suceder.

**§ 1º** - A eleição do Prefeito importará a do Vice-Prefeito com ele registrado.

**§ 2º** - Será considerado eleito Prefeito o candidato que, registrado por partido político, obtiver o maior número de votos.

**§ 3º** - No caso de empate, será considerado eleito o candidato mais idoso.

**Art. 57** - O Prefeito e o Vice-Prefeito tomarão posse no dia 1º de janeiro do ano subsequente à eleição em sessão da Câmara Municipal, às 10 (dez) horas, prestando o compromisso de manter, defender e cumprir a Lei Orgânica, observar as leis da União, do Estado e do Município, promover o bem geral dos munícipes e exercer o cargo sob a inspiração da democracia, da legitimidade e da legalidade.

**Parágrafo único** - Decorrido dez dias da data fixada para a posse, o Prefeito ou o Vice-Prefeito, salvo motivo de força maior, não tiver assumido o cargo, este será declarado vago.

**Art. 58** - Substituirá o Prefeito, no caso de impedimento e suceder-lhe-á, no caso de vaga, o Vice-Prefeito.

**§ 1º** - O Vice-Prefeito não poderá se recusar a substituir o Prefeito, sob pena de extinção do mandato.

**§ 2º** - O Vice-Prefeito, além de outras atribuições que lhe forem conferidas por lei, auxiliará o Prefeito, sempre que ele for convocado para missões especiais.

**Art. 59** - Em caso de impedimento do Prefeito e do Vice-Prefeito, ou vacância do cargo assumirá a administração municipal o Presidente da Câmara.

**Parágrafo único** - O Presidente da Câmara recusando-se por qualquer motivo, a assumir o cargo de Prefeito, renunciará, incontinentemente a sua função de dirigente do Legislativo, ensejando, assim, a eleição de outro membro para ocupar, como Presidente da Câmara, a chefia do Poder Executivo.

**Art. 60** - Verificando-se a vacância do cargo de Prefeito e inexistindo o Vice-Prefeito, observar-se-á o seguinte:

I. ocorrendo a vacância nos três primeiros anos do mandato, dar-se-á eleição noventa dias após a sua abertura, cabendo aos eleitos completar o período dos seus antecessores;

II. ocorrendo a vacância no último ano do mandato, assumirá o Presidente da Câmara que completará o período.

**Art. 61** - O mandato do Prefeito é de quatro anos vedada a reeleição para o período subsequente, e terá início em 1º de janeiro do ano seguinte ao da eleição.

**Art. 62** - O Prefeito e o Vice-Prefeito, quando no exercício do cargo, não poderão, sem licença da Câmara Municipal, ausentar-se do Município por período superior a quinze dias, sob pena de perda do cargo ou de mandato.

**Parágrafo único** - O Prefeito regularmente licenciado terá direito a perceber a remuneração, quando:

I. impossibilitado de exercer o cargo, por motivo de



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 15 de 60

doença devidamente comprovada;

**II.** em gozo de férias;

**III.** a serviço ou em missão de representação do município;

**§ 1º** - O Prefeito gozará férias anuais de trinta dias sem prejuízo de remuneração, ficando a seu critério a época para usufruir do descanso.

**§ 2º** - A remuneração do Prefeito será estipulada na forma do inciso XXI, do art. 35 desta Lei Orgânica.

**Art. 63** - Na ocasião da Posse e ao término do mandato, o Prefeito fará declaração de seus bens, as quais ficarão arquivadas na Câmara, constando das respectivas atas o seu resumo.

**Parágrafo único** - O Vice-Prefeito fará declaração de bens no momento em que assumir, pela primeira vez, o exercício do cargo.

### SEÇÃO II

#### DAS ATRIBUIÇÕES DO PREFEITO

**Art. 64** - Ao Prefeito, como chefe da administração, compete dar cumprimento às deliberações da Câmara, dirigir, fiscalizar e defender os interesses do Município, bem como adotar, de acordo com a lei, todas as medidas administrativas de utilidade pública sem exceder as verbas orçamentárias.

**Art. 65** - Compete ao Prefeito, entre outras atribuições:

**I.** a iniciativa das leis, na forma e casos previstos nesta Lei Orgânica;

**II.** representar o Município em juízo ou fora dele;

**III.** sancionar, promulgar e fazer publicar as leis aprovadas pela Câmara e expedir os regulamentos para a sua fiel execução;

**IV.** vetar, no todo ou em parte, os projetos de lei aprovados pela Câmara;

**V.** decretar, nos termos da lei, a desapropriação por necessidade ou utilidade pública, ou por interesse social;

**VI.** expedir decretos, portarias e outros atos administrativos;

**VII.** permitir ou autorizar o uso de bens municipais por terceiros;

**VIII.** permitir ou autorizar a execução de serviços públicos, por terceiros;

**IX.** prover os cargos públicos e expedir os demais atos referentes à situação funcional dos servidores;

**X.** enviar à Câmara os projetos de lei relativos ao orçamento anual, às diretrizes orçamentárias e ao plano plurianual do Município e de suas autarquias;

**XI.** encaminhar à Câmara, até 15 (quinze) de abril a prestação de contas, bem como os balanços do exercício findo;

**XII.** encaminhar aos órgãos competentes os planos de aplicação e as prestações de contas exigidas em lei;

**XIII.** fazer publicar os atos oficiais;

**XIV.** prestar à Câmara, dentro de 15 (quinze) dias as informações pela mesma solicitadas, salvo prorrogação, a seu pedido e por prazo determinado, em face da

complexidade da matéria ou da dificuldade de obtenção nas respectivas fontes, dos dados pleiteados;

**XV.** prover os serviços e obras da administração pública;

**XVI.** superintender a arrecadação dos tributos, bem como a guarda e aplicação da receita, autorizando as despesas e pagamentos dentro das disponibilidades orçamentárias ou dos créditos votados pela Câmara;

**XVII.** colocar à disposição da Câmara, dentro de 10 (dez) dias de sua requisição, as quantias que devam ser despendidas de uma só vez e até o dia 20 (vinte) de cada mês, os recursos correspondentes às suas dotações orçamentárias, compreendendo os créditos suplementares e especiais;

**XVIII.** aplicar multas previstas em leis e contratos bem como revê-las quando impostas irregularmente;

**XIX.** resolver sobre os requerimentos, reclamações ou representações que lhe forem dirigidas;

**XX.** oficializar, obedecidas as normas urbanísticas aplicáveis, as vias e logradouros públicos, mediante denominação aprovada pela Câmara;

**XXI.** convocar extraordinariamente a Câmara quando o interesse da administração o exigir;

**XXII.** aprovar projetos de edificação e planos de loteamento, arruamento e zoneamento urbano ou para fins urbanos;

**XXIII.** apresentar, anualmente, à Câmara, relatório circunstanciado sobre o estado das obras e dos serviços municipais, bem como o programa da administração para o ano seguinte;

**XXIV.** organizar os serviços internos das repartições criadas por lei, sem exceder as verbas para tal destinadas;

**XXV.** contrair empréstimos e realizar operações de créditos, mediante prévia autorização da Câmara;

**XXVI.** providenciar sobre a administração dos bens do Município e sua alienação, na forma da lei;

**XXVII.** organizar e dirigir, nos termos da lei, os serviços relativos às terras do Município;

**XXVIII.** desenvolver o sistema viário do Município;

**XXIX.** conceder auxílios, prêmios e subvenções, nos limites das respectivas verbas orçamentárias e do plano de distribuição, prévia e anualmente e aprovado pela Câmara;

**XXX.** providenciar sobre incremento do ensino;

**XXXI.** estabelecer a divisão administrativa do Município, de acordo com a lei;

**XXXII.** solicitar o auxílio das autoridades policiais do Estado para garantia do cumprimento de seus atos;

**XXXIII.** solicitar, obrigatoriamente, autorização à Câmara para ausentar-se do Município por tempo superior a quinze dias;

**XXXIV.** adotar providências para a conservação e salvaguarda do patrimônio municipal;

**XXXV.** publicar, até trinta dias após o encerramento de cada bimestre, relatório resumido da execução orçamentária;

**XXXVI.** representar sobre inconstitucionalidade de lei



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 16 de 60

ou atos municipais;

**Art. 66** - O Prefeito poderá delegar, por decreto, a seus auxiliares, as funções administrativas previstas nos incisos X, XV, e XXIV do art. 65.

### SEÇÃO III

#### DA PERDA E EXTINÇÃO DO MANDATO

**Art. 67** - É vedado ao Prefeito assumir outro cargo ou função na Administração Pública direta ou indireta, ressalvada a posse em virtude de concurso público e observado o disposto no art. 81-II, IV e V desta Lei Orgânica.

**§ 1º** - É igualmente vedado ao Prefeito e ao Vice-Prefeito desempenhar função de administração em qualquer empresa privada.

**§ 2º** - A infringência ao disposto neste artigo e em seu § 1º importará na perda do mandato.

**Art. 68** - As incompatibilidades declaradas no art. 37 seus incisos e letras desta Lei Orgânica, estende-se no que forem aplicáveis, ao Prefeito e aos Secretários Municipais ou Diretores equivalentes.

**Art. 69** - São crimes de responsabilidade do Prefeito, os previstos em lei federal.

**Parágrafo único** - O Prefeito será julgado, pela prática de crime de responsabilidade, perante o Tribunal de Justiça do Estado.

**Art. 70** - São infrações político-administrativas do Prefeito as previstas em lei federal.

**Parágrafo Único** - O Prefeito será julgado, pela prática de infrações político-administrativas, perante a Câmara.

**Art. 71** - Será declarado vago, pela Câmara Municipal o cargo de Prefeito quando:

- I. ocorrer falecimento, renúncia ou condenação por crime funcional ou eleitoral;
- II. deixar de tomar posse, sem motivo justo aceito pela Câmara, dentro do prazo de 10 (dez) dias;
- III. infringir as normas dos artigos 37 e 62 desta Lei Orgânica;
- IV. perder ou tiver suspensos os direitos políticos.

### SEÇÃO IV

#### DOS AUXILIARES DIRETOS DO PREFEITO

**Art. 72** - São auxiliares diretos do Prefeito:

- I. Os Secretários municipais ou diretores equivalentes;
- II. Os subprefeitos.

**Parágrafo único** - Os cargos são de livre nomeação e demissão do Prefeito.

**Art. 73** - A Lei Municipal estabelecerá as atribuições dos auxiliares diretos do Prefeito, definindo-lhes a competência, deveres e responsabilidades.

**Art. 74** - São condições essenciais para a investidura no cargo de Secretário ou Diretor equivalente:

- I. ser brasileiro;
- II. estar no exercício dos direitos políticos;
- III. ser maior de vinte e um anos.

**Art. 75** - Além das atribuições fixadas em lei, compete aos Secretários ou Diretores:

- I. subscrever atos e regulamentos referentes aos

órgãos;

**II.** expedir instruções para a boa execução das leis, decretos e regulamentos;

**III.** apresentar ao Prefeito relatório anual dos serviços realizados por suas repartições;

**IV.** comparecer a Câmara Municipal, sempre que convocados pela mesma, para prestação de esclarecimentos oficiais.

**§ 1º** - Os decretos, atos e regulamentos referentes aos serviços autônomos ou autárquicos serão referendados pelo Secretário ou Diretor da Administração.

**§ 2º** - A Infringência ao inciso IV deste artigo, sem justificação, importa em crime de responsabilidade.

**Art. 76** - Os Secretários ou Diretores são solidariamente responsáveis com o Prefeito pelos atos que assinarem ou praticarem.

**Art. 77** - A competência do subprefeito limitar-se-á ao Distrito para o qual foi nomeado.

**Parágrafo único** - Aos subprefeitos, como delegados do Executivo, compete:

**I.** cumprir e fazer cumprir, de acordo com as instruções recebidas do Prefeito, as leis, resoluções, regulamentos e demais atos do Prefeito e da Câmara;

**II.** fiscalizar os serviços distritais;

**III.** atender as reclamações das partes e encaminhá-las ao Prefeito, quando se tratar de matéria estranha às suas atribuições ou quando lhes for favorável a decisão proferida;

**IV.** indicar ao Prefeito as providências necessárias ao Distrito;

**V.** prestar contas ao Prefeito mensalmente ou quando lhe forem solicitadas.

**Art. 78** - O Subprefeito, em caso de licença ou impedimento, será substituído por pessoa de livre escolha do Prefeito.

**Art. 79** - Os auxiliares diretos do Prefeito farão declaração de bens no ato da posse e no término do exercício do cargo.

### SEÇÃO V

#### DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

**Art. 80** - A administração pública direta e indireta, de qualquer dos Poderes do Município, obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e, também, ao seguinte:

**I.** os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis aos brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em lei;

**II.** a investidura em cargo ou emprego público depende da aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos, ressalvadas as nomeações para cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração;

**III.** o prazo de validade do concurso público será de até dois anos, prorrogável uma vez, por igual período;

**IV.** durante o prazo improrrogável previsto no edital de convocação, aquele aprovado em concurso público de



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 17 de 60

provas ou de provas e títulos será convocado com prioridade sobre novos concursados para assumir cargo ou emprego, na carreira;

**V.** os cargos em comissão e as funções de confiança serão exercidos, preferencialmente, por servidores ocupantes de cargo de carreira técnica ou profissional, nos casos e condições previstos em lei;

**VI.** é garantido ao servidor público civil o direito a livre associação sindical;

**VII.** o direito de greve será exercido nos termos e nos limites definidos em lei complementar federal;

**VIII.** a lei reservará 2% (dois por cento) dos cargos e empregos públicos para as pessoas portadoras de deficiências e definirá os critérios de sua admissão;

**IX.** a lei estabelecerá os casos de contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público;

**X.** a revisão geral da remuneração dos servidores públicos far-se-á sempre na mesma data;

**XI.** a lei fixará o limite máximo e a relação de valores entre a maior e a menor remuneração dos servidores públicos, observado, como limite máximo os valores percebidos como remuneração em espécie, pelo Prefeito;

**XII.** os vencimentos dos cargos do Poder Legislativo não poderão ser superiores aos pagos pelo Poder Executivo;

**XIII.** é vedada a vinculação ou equiparação de vencimentos para efeito de remuneração pessoal do serviço público, ressalvado o disposto no inciso anterior e no art. 82, § 1º desta Lei Orgânica;

**XIV.** os acréscimos pecuniários percebidos por servidor público não serão computados nem acumulados, para fins de concessão de acréscimos ulteriores, sob o mesmo título ou idêntico funcionamento;

**XV.** os vencimentos dos servidores públicos são irredutíveis e a remuneração observará o que dispõe os arts. 37, XI-XII - 150-II, 153-III e 153-§2º-I da Constituição Federal;

**XVI.** é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto quando houver compatibilidade de horários:

- a) a de dois cargos de professor;
- b) a de um cargo de professor com outro técnico ou científico;
- c) a de dois cargos privativos de médico;

**XVII.** a proibição de acumular estende-se a empregos e funções e abrange autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista e fundações mantidas pelo Poder Público;

**XVIII.** a administração fazendária e seus servidores fiscais terão, dentro de suas áreas de competência e jurisdição, precedência sobre os demais setores administrativos, na forma da lei;

**XIX.** somente por lei específica poderão ser criadas empresas públicas, sociedades de economia mista, autarquia ou fundação pública;

**XX.** depende de autorização legislativa, em cada caso a criação de subsidiárias das entidades mencionadas no inciso anterior, assim como a participação de qualquer delas em empresa privada;

**XXI.** ressalvados os casos específicos na legislação, as obras, os serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantida as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, exigindo-se a qualificação técnico-econômica indispensável à garantia do cumprimento das obrigações.

**§ 1º** - A publicidade dos atos, programas, obras, serviços e campanhas dos órgãos públicos deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.

**§ 2º** - A não observância do disposto nos incisos II e III implicará a nulidade do ato e a punição da autoridade responsável, nos termos da lei.

**§ 3º** - As reclamações relativas à prestação de serviços públicos serão disciplinadas em lei.

**§ 4º** - Os atos de improbidade administrativa importarão a suspensão dos direitos políticos, a perda da função pública, a indisponibilidade dos bens e o ressarcimento ao erário, na forma e gradação previstas em lei, sem prejuízo da ação penal cabível.

**§ 5º** - A lei federal estabelecerá os prazos de prescrição para ilícitos praticados por qualquer agente, servidor ou não que causem prejuízos ao erário, ressalvadas as respectivas ações de ressarcimento.

**§ 6º** - As pessoas jurídicas de direito público e as de direito privado prestadoras de serviços públicos responderão pelos danos que seus agentes nessa qualidade, causarem a terceiros, assegurado o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa.

**Art. 81** - Ao servidor público com exercício de mandato eletivo aplicam-se as seguintes disposições:

**I.** tratando-se de mandato eletivo federal, ou estadual, ficará afastado de seu cargo, emprego ou função;

**II.** investido no mandato de Prefeito, será afastado do cargo, emprego ou função, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração;

**III.** investido no mandato de Vereador, não havendo compatibilidade, será aplicada a norma do inciso anterior;

**IV.** em qualquer caso que exija o afastamento para o exercício de mandato eletivo, seu tempo de serviço será contado para todos os efeitos legais, exceto para a promoção por merecimento;

**V.** para efeito de benefício previdenciário, no caso de afastamento, os valores serão determinados como se no exercício estivesse;

### SEÇÃO VI DOS SERVIDORES PÚBLICOS



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 18 de 60

**Art. 82** - O Município instituirá regime jurídico único e planos de carreira para os servidores da administração pública direta, das autarquias e das fundações públicas.

**§ 1º** - A lei assegurará, aos servidores da administração direta, isonomia de vencimentos para cargos de atribuições iguais ou semelhantes do mesmo Poder ou entre servidores dos Poderes Executivo e Legislativo, ressalvados as vantagens de caráter individual e as relativas à natureza ou ao local de trabalho.

**§ 2º** - Aplica-se a esses servidores o disposto no art. 7º-IV-VI-VII-VIII-IX-XII-XIII-XV-XVI-XVII-XVIII-XIXXX-XXII-XXIII e XXX da Constituição Federal.

**§ 3º** - A remuneração dos servidores e agentes públicos deverá ser paga até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao vencido.

**§ 4º** - O vencimento, vantagens ou qualquer parcela remuneratória dos servidores e agentes públicos, pagos com atraso, deverão ser corrigidos monetariamente, de acordo com os índices oficiais aplicáveis à espécie.

**§ 5º** - A remuneração dos servidores públicos é irredutível.

**Art. 83** - O servidor será aposentado:

I. por invalidez permanente, sendo os proventos integrais quando decorrentes de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável, especificadas em lei, e proporcionais nos demais casos;

II. compulsoriamente, aos setenta anos de idade, com proventos proporcionais ao tempo de serviço;

III. voluntariamente;

~~a) aos trinta e cinco anos de serviço, se homem, e aos trinta, se mulher, com proventos integrais;~~

~~b) aos trinta anos e efetivo exercício em funções de magistério, se professor, e vinte e cinco, se professora, com proventos integrais;~~

~~c) aos sessenta e cinco anos de idade, se homem, e aos sessenta, se mulher, com proventos proporcionais ao tempo de serviço.~~

a) 62 (sessenta e dois) anos de idade e 35 (trinta e cinco) anos de contribuição, se homem, e 57 (cinquenta e sete) anos de idade e 30 (trinta) anos de contribuição, se mulher; e tempo mínimo de 10 (dez) anos de exercício no serviço público federal, estadual, distrital e municipal e 5 (cinco) anos no cargo efetivo em que se dará a aposentadoria.

b) 65 (sessenta e cinco) anos de idade, se homem, e 60 (sessenta) anos de idade, se mulher; e tempo mínimo de 10 (dez) anos de exercício no serviço público federal, estadual, distrital e municipal e 5 (cinco) anos no cargo efetivo em que se dará a aposentadoria.

c) O professor segurado que comprove efetivo exercício nas funções de magistério na Educação Infantil, no Ensino Fundamental e no Ensino Médio, terá direito à aposentadoria especial, com proventos integrais referente à última remuneração, desde que preencha, cumulativamente: 57 (cinquenta e sete) anos de idade, se

homem, e 52 (cinquenta e dois) anos de idade, se mulher; ou 30 (trinta) anos de contribuição na função de magistério, se homem, e 25 (vinte e cinco) anos de contribuição na função de magistério, se mulher; e 10 (dez) anos, no mínimo, de exercício na função de magistério no serviço público e 5 (cinco) anos no cargo efetivo, na função de magistério, em que se dará a aposentadoria.”

d) O servidor cujas atividades sejam exercidas com efetiva exposição a agentes nocivos químicos, físicos e biológicos prejudiciais à saúde, ou à associação desses agentes, vedada a caracterização por categoria profissional ou ocupação, será aposentado voluntariamente, desde que observados, cumulativamente os seguintes requisitos: 60 (sessenta) anos de idade; e 25 (vinte e cinco) anos de contribuição e de atividades com efetiva exposição; tempo mínimo de 10 (dez) anos de exercício no serviço público federal, estadual, distrital e municipal e 5 (cinco) anos no cargo efetivo em que se dará a aposentadoria. *(nova redação dada pela Emenda à Lei Orgânica nº. 012, de 24/06/2024)*

**§ 1º** - Lei complementar poderá estabelecer exceções ao disposto no inciso III, a e c, no caso de exercício de atividades consideradas penosas, insalubres ou perigosas.

**§ 2º** - A lei disporá sobre a aposentadoria em cargos ou empregos temporários.

**§ 3º** - O tempo de serviço público federal, estadual ou municipal será computado integralmente para os efeitos da aposentadoria e de disponibilidade.

**§ 4º** - Os proventos da aposentadoria serão revistos, na mesma proporção e na mesma data, sempre que modificar a remuneração dos servidores em atividades, sendo também estendidos aos inativos quaisquer benefícios ou vantagens posteriormente concedidos aos servidores em atividades, inclusive quando decorrentes da transformação ou reclassificação do cargo ou função em que se deu a aposentadoria, na forma da lei.

**§ 5º** - O benefício da pensão por morte corresponderá à totalidade dos vencimentos ou proventos do servidor falecido até o limite estabelecido em lei, observando o disposto no parágrafo anterior.

**Art. 84** - São estáveis, após dois anos de efetivo exercício, os servidores nomeados em virtude de concurso público. *(caput incompatível com a nova redação do Art. 41 da Constituição Federal dada pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998)*

**§ 1º** - O servidor público estável só perderá o cargo em virtude de sentença judicial transitada em julgado ou mediante processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa.

**§ 2º** - Invalidez por sentença judicial a demissão do servidor estável, será, ele reintegrado, e o eventual ocupante da vaga reconduzido ao cargo de origem, sem direito a indenização, aproveitado em outro cargo ou posto em disponibilidade.

**§ 3º** - Extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade, o servidor estável ficará em



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 19 de 60

disponibilidade remunerada proporcional ao tempo de serviço, até o seu adequado aproveitamento em outro cargo.

### SEÇÃO VII DA SEGURANÇA PÚBLICA

**Art. 85** - O Município poderá constituir guarda municipal, força auxiliar destinada à proteção de seus bens, serviços e instalações, nos termos da lei complementar.

§ 1º - A lei complementar de criação da guarda municipal disporá sobre o acesso, direitos, deveres, vantagens e regime de trabalho, com base na hierarquia e disciplina.

§ 2º - A investidura nos cargos da guarda municipal far-se-á mediante concurso público de provas ou de provas e títulos.

### TÍTULO III DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA MUNICIPAL CAPÍTULO I DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

**Art. 86** - A administração municipal é constituída dos órgãos integrados na estrutura administrativa da Prefeitura e de entidades dotadas de personalidade jurídica própria.

§ 1º - Os órgãos da administração direta que compõe a estrutura administrativa da Prefeitura se organizam e se coordenam, atendendo aos princípios técnicos recomendáveis ao bom desempenho de suas atribuições.

§ 2º - As entidades dotadas de personalidades jurídicas próprias que compõe a Administração Indireta do Município se classificam em:

I. autarquia - o serviço autônomo criado por lei com personalidade jurídica, patrimônio e receita próprios, para executar atividades típicas da administração pública, que requeiram, para o seu melhor funcionamento, gestão administrativa e financeiras descentralizadas;

II. empresa pública - a entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, com patrimônio e capital do Município, criada por lei, para a exploração de atividades econômicas que o Município seja levada a exercer, por força de contingência ou conveniência administrativa, podendo revestir-se de qualquer das formas admitidas em direito;

III. sociedade de economia mista - a entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, criada por lei, para a exploração de atividades econômicas, sob a forma de sociedade anônima, cujas as ações com direito a voto pertençam, em sua maioria, ao município ou a entidade da administração indireta.

IV. fundação pública - a entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, criada em virtude de autorização legislativa, para o desenvolvimento de atividades que não exijam execução por órgão ou entidades de direito público, com autonomia administrativa, patrimônio próprio gerido pelos respectivos órgãos de direção, e funcionamento custeado por recursos do Município ou de outras fontes.

§ 3º - A entidade de que trata o inciso IV do § 2º

adquire personalidade jurídica com a inscrição da escritura pública de sua constituição no Registro Civil de pessoas jurídicas, não se lhe aplicando as demais disposições do Código Civil concernentes às fundações.

### CAPÍTULO II DO ATOS MUNICIPAIS SEÇÃO I

#### DA PUBLICIDADE DOS ATOS MUNICIPAIS

**Art. 87** - A publicação das leis e atos municipais far-se-á em órgão da imprensa local ou por fixação na sede da Prefeitura e da Câmara Municipal.

§ 1º - A escolha do órgão de imprensa para a divulgação das leis e atos administrativos far-se-á através de licitação em que se levarão em conta não só as condições de preços, com as circunstâncias de frequência, horário, tiragem e distribuição.

§ 2º - Nenhum ato produzirá efeito antes de sua publicação.

§ 3º - A publicação dos atos não normativos, pela imprensa, poderá ser resumida.

§ 4º - Quando a publicação se fizer apenas por afixação, as Leis, as Resoluções, os Decretos Legislativos e os Decretos serão, obrigatoriamente, arquivados no Cartório de Registro Civil da sede do Município, permitida a consulta gratuita a qualquer interessado. O arquivamento e as Certidões serão remunerados de acordo com o regime de custas do Estado.

**Art. 88** - O Prefeito fará publicar:

I. diariamente, por edital, o movimento de caixa do dia anterior;

II. mensalmente, o balancete resumido da receita e da despesa;

III. mensalmente, os montantes de cada um dos tributos arrecadados e recursos recebidos;

IV. anualmente, até 15 (quinze) de março, pelo órgão oficial do Estado, as contas de administração, constituídas do balanço patrimonial, do balanço orçamentário e demonstração das variações patrimoniais, em forma sintética.

### SEÇÃO II DOS LIVROS

**Art. 89** - O Município manterá os livros que forem necessários ao registro de seus serviços.

§ 1º - Os livros serão abertos, rubricados e encerrados pelo Prefeito ou pelo Presidente da Câmara Municipal, conforme o caso, ou por funcionário designado para tal fim.

§ 2º - Os livros referidos neste artigo poderão ser substituídos por fichas ou outro sistema, convenientemente autenticado.

### SEÇÃO III DOS ATOS ADMINISTRATIVOS

**Art. 90** - Os atos administrativos de competência do Prefeito, devem ser expedidos com obediência às seguintes normas:

I. Decreto, numerado em ordem cronológica, nos seguintes casos:



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 20 de 60

- a) regulamentação de lei;
  - b) instituição, modificação ou extinção de atribuições não constantes de lei;
  - c) regulamentação interna dos órgãos que forem criados na administração municipal;
  - d) abertura de créditos especiais e suplementares, até o limite autorizado por lei, assim como de créditos extraordinários;
  - e) declaração de utilidade pública ou necessidade local, para fins de desapropriação ou de servidão administrativa;
  - f) aprovação de regulamento ou de regimento das entidades que compõe a administração municipal;
  - g) permissão de uso dos bens municipais;
  - h) medidas executórias do Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado;
  - i) normas e efeitos externos, não privativos da lei;
  - j) fixação e alteração de preços.
- II. Portaria, nos seguintes casos;**
- a) provimento e vacância dos cargos públicos e demais atos de efeitos individuais;
  - b) lotação e relocação nos quadros de pessoal;
  - c) abertura de sindicância e processos administrativos, aplicação de penalidades e demais atos individuais de efeitos internos;
  - d) outros casos determinados em lei ou decreto.
- III. Contrato, nos seguintes casos:**
- a) admissão de servidores para serviços de caráter temporário, nos termos do art. 80-IX, desta Lei Orgânica;
  - b) execução de obras e serviços municipais, nos termos da lei.

**Parágrafo único** - Os atos constantes dos itens II e III deste artigo, poderão ser delegados.

### SEÇÃO IV DAS PROIBIÇÕES

**Art. 91** - O Prefeito, o Vice-Prefeito, os Vereadores e os servidores municipais, bem como as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, não poderão contratar com o município, subsistindo a proibição até 06 (seis) meses após findas as respectivas funções.

**Parágrafo único** - Não se incluem nesta proibição os contratos cujas cláusulas e condições sejam uniformes para todos os interessados.

**Art. 92** - A pessoa jurídica em débito com o sistema de seguridade social, como estabelecido em lei federal, não poderá contratar com Poder Público Municipal nem dele receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios.

### SEÇÃO V DAS CERTIDÕES

**Art. 93** - A Prefeitura e a Câmara são obrigadas a fornecer a qualquer interessado, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, certidões dos atos, contratos e decisões, desde que requeridas para fim de direito determinado, sob a pena de responsabilidade da autoridade ou servidor que negar ou retardar a sua expedição. No mesmo prazo

deverão atender às requisições judiciais se outro não for fixado pelo Juiz.

**Parágrafo único** - As certidões relativas ao Poder Executivo serão fornecidas pelo Secretário ou Diretor da administração da Prefeitura, exceto as declaratórias de efetivo exercício do cargo de Prefeito, que serão fornecidas pelo Presidente da Câmara.

### CAPÍTULO III DOS BENS MUNICIPAIS

**Art. 94** - Cabe ao Prefeito a administração dos bens municipais, respeitada a competência da Câmara quanto àqueles utilizados em seu serviço.

**Art. 95** - Todos os bens municipais deverão ser cadastrados, com a identificação respectiva, numerando-se os móveis segundo o que for estabelecido em regulamento, os quais ficarão sob a responsabilidade do chefe da secretaria ou diretoria a que foram distribuídos.

**Art. 96** - Os bens patrimoniais do Município deverão ser classificados:

- I. pela sua natureza;
- II. em relação a cada serviço.

**Parágrafo único** - Deverá ser feita, anualmente, a conferência da escrituração patrimonial com os bens existentes, e, na prestação de contas de cada exercício, será incluído o inventário de todos os bens municipais.

**Art. 97** - A alienação de bens municipais, subordinada a existência de interesse público devidamente justificado, será sempre precedida de avaliação e obedecerá as seguintes normas:

**I.** quando imóveis, dependerá de autorização legislativa e concorrência pública, dispensada esta nos casos de doação e permuta;

**II.** quando móveis, dependerá apenas de concorrência pública, dispensada esta nos casos de doação, que será permitida exclusivamente para fins assistenciais ou quando houver interesse público relevante, justificado pelo Executivo.

**II.** quando móveis, dependerá de autorização legislativa e concorrência pública, dispensada esta nos casos de doação, que será permitida exclusivamente para fins assistenciais ou quando houver interesse público relevante, justificado pelo Executivo. *(nova redação dada pela Emenda à Lei Orgânica nº. 004, de 26/11/1992)*

**Art. 98** - O Município, preferentemente à venda ou doação de seus bens imóveis, outorgará concessão de direito real de uso, mediante prévia autorização legislativa ou concorrência pública.

**§ 1º** - A ocorrência poderá ser dispensada, por lei quando o uso se destinar a concessionária de serviço, a entidades assistenciais, ou quando houver relevante interesse público, devidamente justificado.

**§ 2º** - A venda aos proprietários de imóveis lindeiros de áreas urbanas remanescentes e inaproveitáveis para edificações, resultantes de obras públicas, dependerá apenas de prévia avaliação e autorização legislativa, dispensada a licitação. As áreas resultantes de



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 21 de 60

modificações de alinhamento serão alienadas nas mesmas condições, quer sejam aproveitáveis ou não.

**Art. 99** - a aquisição de bens imóveis, por compra ou permuta, dependerá de prévia avaliação e autorização legislativa.

**Art. 100** - É proibida a doação, venda ou concessão de uso qualquer fração dos parques, praças, jardins ou logradouros públicos, salvo pequenos espaços destinados à venda de jornais e revistas ou refrigerantes.

**Art. 101** - O uso de bens municipais, por terceiros só poderá ser feito mediante concessão ou permissão a título precário e por tempo determinado, conforme o interesse público o exigir.

**§ 1º** - A concessão do uso dos bens públicos de uso especial e dominicais dependerá de lei e concorrência e será feita mediante contrato, sob pena de nulidade do ato, ressalvada a hipótese do § 1º do art. 98, desta Lei Orgânica.

**§ 2º** - A concessão administrativa de bens públicos de uso comum somente poderá ser outorgada para finalidades escolares de assistência social ou turística, mediante autorização legislativa.

**§ 3º** - A permissão de uso, que poderá incidir sobre qualquer bem público, será feita, a título precário, por ato unilateral do Prefeito, através de decreto.

**Art. 102** - Poderão ser cedidos a particulares, para serviços transitórios, máquinas e operadores da Prefeitura, desde que não haja prejuízos para os trabalhos do município e o interessado recolha, previamente, a remuneração arbitrada e assine termo de responsabilidade pela conservação e devolução de bens cedidos.

**Art. 103** - A utilização e administração dos bens públicos de uso especial, como mercados, matadouros, estações, recintos de espetáculos e campos de esportes, serão feitas na forma da lei e regulamentos respectivos.

### CAPÍTULO IV

#### DAS OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS

**Art. 104** - Nenhum empreendimento de obras e serviços do município poderá ter início sem prévia elaboração do plano respectivo, no qual, obrigatoriamente, conste:

- I. a viabilidade do empreendimento, sua conveniência e oportunidade para interesse comum;
- II. os pormenores para a sua execução;
- III. os recursos para o atendimento das respectivas despesas;
- IV. os prazos para o seu início e conclusão, acompanhados da respectiva justificação;

**§ 1º** - Nenhuma obra, serviço ou melhoramento, será executada sem prévio orçamento de seu custo.

**§ 2º** - As obras públicas poderão ser executadas pela Prefeitura, por suas autarquias e demais entidades da administração indireta, e, por terceiros, mediante licitação.

**Art. 105** - A permissão de serviço público a título precário, será sempre outorgada por decreto do Prefeito,

após edital de chamamento de interessados para a escolha de melhor pretendente, sendo que a concessão só será feita com autorização legislativa, mediante contrato, precedido de concorrência pública.

**§ 1º** - Serão nulas de pleno direito as permissões, concessões, bem como quaisquer outros ajustes feitos em desacordo com o estabelecido neste artigo.

**§ 2º** - Os serviços permitidos ou concedidos ficarão sempre sujeitos a regulamentação e fiscalização do município, incumbido, aos que os executem sua permanente atualização e adequação às necessidades dos usuários.

**§ 3º** - O Município, poderá retomar, sem indenização os serviços permitidos ou concedidos, desde que executados em desconformidade com o ato ou contrato, bem como aquele que se revelarem insuficientes para o atendimento dos usuários.

**§ 4º** - As concorrências para a concessão de serviço público deverão ser precedidas de ampla publicidade, em jornais e rádios locais, inclusive em órgão da empresa de capital do Estado mediante edital ou comunicado resumido.

**Art. 106** - As tarifas dos serviços públicos deverão ser fichadas pelo Executivo, tendo-se em vista a justa remuneração.

**Art. 107** - Nos serviços, obras e concessões do Município, bem como, nas compras e alimentações, será adotada a licitação nos termos da lei federal.

**Art. 108** - O Município poderá realizar obras e serviços de interesse comum, mediante convênio com o Estado, a União ou Entidades particulares, bem como, através de consórcio, com outros municípios.

### CAPÍTULO V

#### DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA E FINANCEIRA

##### SEÇÃO I

#### DOS TRIBUTOS MUNICIPAIS

**Art. 109** - São Tributos municipais os impostos, às taxas e as contribuições de melhoria decorrentes de obras públicas, instituídos por lei municipal, atendidos os princípios estabelecidos na Constituição Federal e nas normas gerais de direito tributário.

**Art. 110** - São de competência do Município os impostos sobre:

- I. propriedade predial e territorial urbana;
- II. transmissão, inter-vivos, a qualquer título; por ato oneroso, de bens e móveis, por natureza ou acesso físico, e de direitos reais sobre imóveis, exceto os de garantia bem como cessão de direitos a sua aquisição;
- III. vendas a varejo de combustíveis líquidos e gasosos, exceto óleo diesel e gás de cozinha;
- IV. serviços de qualquer natureza, não compreendidos na competência do Estado, definidos na lei complementar prevista no art. 146 da Constituição Federal.

**§ 1º** - O imposto previsto no inciso I poderá ser progressivo, nos termos da lei, de forma assegurar o cumprimento da função social;

**§ 2º** - O imposto previsto no inciso II não incide sobre a



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 22 de 60

transmissão de bens ou direitos incorporados ao patrimônio de pessoas jurídicas em realização de capital, nem sobre a transmissão de bens ou direitos decorrentes de fusão, incorporação, cisão ou extinção de pessoa jurídica, salvo se, nesses casos, a atividade preponderante do adquirente for a compra e venda desses bens ou direitos, locação de bens imóveis ou arrendamento mercantil.

**§ 3º** - A lei determinará medidas para que os consumidores sejam esclarecidos acerca dos impostos previstos nos incisos III e IV.

**§ 4º** - Os impostos previstos nos incisos II e III deste artigo, deverão ser destinados para a construção de casas populares em imóveis de famílias carentes, desde que apresente os seguintes requisitos:

I. atestado de pobreza expedido por autoridade competente;

II. laudo emitido por uma Comissão previamente nomeada pelo Poder Executivo, composta de no mínimo 03 (três) membros, da qual deverá fazer parte, se for possível, um assistente social, relatando as condições econômicas e declarando se o pretendente está ou não enquadrado no direito de ser beneficiado;

III. autorização legislativa, distinta para cada caso;

IV. compromisso do beneficiado de que em hipótese alguma locará o imóvel e, nem o venderá antes de 10 (dez) anos.

**§ 5º** - O imposto previsto no inciso III, deverá ser suspenso de cobrança dos contribuintes, quando existir combustível nos revendedores do território do município e a municipalidade efetuar o abastecimento de seus veículos fora o município, exceto nos casos excepcionais, em longas viagens e que necessite de reabastecimento.

**Art. 111** - As taxas só poderão ser instituídas por lei em razão do exercício do poder de polícia ou pela utilização efetiva ou potencial de serviços públicos especificados e divisíveis, prestados aos contribuintes ou postos à disposição pelo município.

**Art. 112** - A contribuição de melhoria poderá ser cobrada dos proprietários de imóveis valorizados por obras públicas municipais, tendo como limite total a despesa realizada.

**Art. 113** - Sempre que possível os impostos terão caráter pessoal e serão graduados segundo a capacidade econômica do contribuinte, facultado à administração municipal, especialmente para conferir efetividade a esses objetos, identificar, respeitados os direitos individuais e nos termos da lei, o patrimônio, os rendimentos e as atividades econômicas do contribuinte.

**Parágrafo único** - As taxas não poderão ter base de cálculo própria de impostos.

**Art. 114** - O Município poderá instituir contribuição cobrada de seus servidores, para o custeio, em benefício destas, de sistemas de previdência e assistência social.

### SEÇÃO II

#### DA RECEITA E DA DESPESA

**Art. 115** - A Receita Municipal constituir-se-á da

arrecadação dos tributos municipais, da participação em tributos da União e do Estado dos recursos resultantes do fundo de participação dos municípios e da utilização de seus bens, serviços, atividade e de outros ingressos.

**Art. 116** - Pertencem ao Município:

**I.** O produto de arrecadação do imposto da União sobre rendas e proventos de qualquer natureza, incidente na fonte, sobre rendimento pagos, a qualquer título, pela administração direta, autarquia e fundações municipais;

**II.** Cinquenta por cento do produto de arrecadação do imposto da União sobre a propriedade territorial rural, relativamente aos imóveis situados no município;

**III.** Cinquenta por cento do produto da arrecadação do imposto do Estado sobre a propriedade de veículos automotores licenciados no território municipal;

**IV.** Vinte e cinco por cento do produto da arrecadação do imposto do Estado sobre operações relativas a circulação de mercadorias e sobre prestações de serviços de transporte interestadual e intermunicipal e comunicação.

**Art. 117** - A fixação dos preços públicos, devidos pela utilização de bens, serviços e atividades municipais será feita pelo Prefeito Municipal mediante edição de decreto.

**Parágrafo Único** - As tarifas dos serviços públicos, deverão cobrir os seus custos, sendo-lhe reajustáveis quando se tornarem deficientes ou excedentes.

**Art. 118** - Nenhum contribuinte será obrigado ao pagamento de qualquer tributo lançado pela Prefeitura, sem prévia notificação.

**§ 1º** - Considera-se notificação a entrega do aviso de lançamento no domicílio fiscal do contribuinte nos termos da legislação federal pertinente.

**§ 2º** - Do lançamento do tributo cabe recurso ao Prefeito, assegurado para a sua interposição ou prazo de 15 (quinze) dias contados da notificação.

**Art. 119** - A despesa pública atenderá aos principais estabelecidos na Constituição Federal e as normas de direito financeiro.

**Art. 120** - Nenhuma despesa será ordenada ou satisfeita sem que exista recursos disponíveis e crédito votado pela Câmara, salvo a que correr por conta de crédito extraordinário.

**Art. 121** - Nenhuma lei que crie ou aumente despesas será executada sem que dela conste a indicação dos recursos para o atendimento do correspondente encargo.

**Art. 122** - As disponibilidades de caixa do Município de suas autarquias e fundações e das empresas por ele controladas serão depositadas em instituições financeiras oficiais, salvo os casos previstos em lei.

### SEÇÃO III

#### DO ORÇAMENTO

**Art. 123** - a elaboração e a execução da lei orçamentária anual e plurianual de investimentos, obedecerá às regras estabelecidas na Constituição Federal, na Constituição do Estado, nas normas de Direito Financeiro e nos preceitos desta Lei Orgânica.



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 23 de 60

**Parágrafo único** - O Poder Executivo publicará, até 30 dias após o encerramento de cada bimestre, relatório resumido da execução orçamentária.

**Art. 124** - Os projetos de lei relativos ao plano plurianual, e ao orçamento anual e os créditos adicionais serão apreciados pela Comissão Permanente de Orçamento e Finanças à qual caberá:

**I.** Examinar e emitir parecer sobre os projetos e as contas apresentadas anualmente pelo Prefeito Municipal;

**II.** Examinar e emitir parecer sobre os planos e programas de investimento e exercer o acompanhamento e fiscalização orçamentária, sem prejuízo de atuação das demais comissões da Câmara.

**§ 1º** - As emendas serão apresentadas na Comissão que sobre elas emitirá parecer, e apreciadas na forma regimental.

**§ 2º** - As emendas ao projeto de lei do orçamento anual ou aos projetos que o modifiquem somente podem ser aprovados caso:

**I.** sejam compatíveis com o plano plurianual;

**II.** indiquem os recursos necessários, admitidos apenas os provenientes de anulação de despesas, excluídas as que incidam sobre:

**a)** dotações para pessoal e seus encargos;

**b)** serviço de dívida; ou

**III.** sejam relacionados:

**a)** com a correção de erros ou emissões, ou

**b)** com os dispositivos de texto do projeto de lei.

**§ 3º** - Os recursos que, em decorrência de veto, emenda ou rejeição do projeto de lei orçamentária anual, ficarem sem despesas correspondentes poderão ser utilizados, conforme o caso, mediante créditos especiais ou suplementares, com prévia e específica autorização legislativa.

**Art. 125** - A lei orçamentária anual compreenderá:

**I.** O orçamento fiscal referente aos poderes do Município, e seus fundos, órgãos e entidades da administração direta e indireta;

**II.** O orçamento de investimento das empresas em que o município, direta ou indiretamente, detenha a maioria do capital social com direito a voto;

**III.** O orçamento da seguridade social, abrangendo todas as entidades e órgãos a ela vinculados, da administração direta e indireta, bem como os fundos instituídos pelo poder público.

**Art. 125-A** - É obrigatória a execução orçamentária e financeira da programação incluída por emendas individuais do Legislativo Municipal em Lei Orçamentária Anual (LOA). *(incluído pela Emenda à Lei Orgânica nº. 011, de 05/12/2023)*

**§ 1º** - As emendas individuais ao projeto de lei orçamentária serão aprovadas no limite de 1,2% (um inteiro e dois décimos por cento) da receita corrente líquida realizada no exercício anterior, percentual distribuído equitativamente dentre os vereadores, sendo que a metade deste percentual será destinada a ações e serviços públicos

de saúde. *(incluído pela Emenda à Lei Orgânica nº. 011, de 05/12/2023)*

**§ 2º** - As programações orçamentárias previstas no caput deste artigo não serão de execução obrigatória nos casos dos impedimentos estritamente de ordem técnica. *(incluído pela Emenda à Lei Orgânica nº. 011, de 05/12/2023)*

**§ 3º** - Para fins de cumprimento do disposto nos §§ 1º e 2º deste artigo, os órgãos de execução deverão observar, nos termos da lei de diretrizes orçamentárias, cronograma para análise e verificação de eventuais impedimentos das programações e demais procedimentos necessários à viabilização da execução dos respectivos montantes. *(incluído pela Emenda à Lei Orgânica nº. 011, de 05/12/2023)*

**§ 4º** - Os restos a pagar poderão ser considerados para fins de cumprimento da execução financeira prevista no § 1º deste artigo até o limite de 0,6% (seis décimos por cento) da receita corrente líquida realizada no exercício anterior, para as emendas individuais. *(incluído pela Emenda à Lei Orgânica nº. 011, de 05/12/2023)*

**§ 5º** - Para fins do disposto no caput deste artigo, a execução da programação orçamentária será demonstrada em dotações orçamentárias específicas da Lei Orçamentária Anual, preferencialmente a nível de subunidade orçamentária vinculada à secretaria municipal correspondente à despesa, para fins de apuração de seus respectivos custos e prestação de contas. *(incluído pela Emenda à Lei Orgânica nº. 011, de 05/12/2023)*

**§ 6º** - A não execução da programação orçamentária das emendas individuais do Legislativo previstas no caput deste artigo será considerada crime de responsabilidade. *(incluído pela Emenda à Lei Orgânica nº. 011, de 05/12/2023)*

~~**Art. 126** - O Prefeito enviará à Câmara, no prazo consignado na lei complementar federal, a proposta de orçamento anual do Município para o exercício seguinte.~~

**Art. 126** - O Prefeito enviará à Câmara Municipal até o dia 30 de setembro de cada ano, a proposta de orçamento anual do município para o exercício seguinte. *(nova redação dada pela Emenda à Lei Orgânica nº 007, de 30/09/2002).*

**§ 1º** - O não cumprimento do disposto no caput deste artigo implicará a elaboração pela Câmara, independentemente do envio da proposta, da competente lei de meios, tomado por base a lei orçamentária em vigor.

**§ 2º** - O Prefeito poderá enviar mensagem à Câmara, para propor modificações do projeto de lei orçamentária, enquanto não iniciada votação da parte que deseja alterar.

**Art. 127** - A Câmara não enviando, no prazo consignado na lei complementar federal, o projeto de lei orçamentária à sanção, será promulgada como lei, pelo Prefeito o projeto originário do Executivo.

**Art. 128** - Rejeitado pela Câmara o projeto de lei orçamentário anual, prevalecerá para o ano seguinte, o orçamento do exercício em curso, aplicando-se-lhe a



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 24 de 60

atualização dos valores.

**Art. 129** - Aplicam-se ao projeto de lei orçamentária no que não contrair o disposto desta seção, as regras do projeto legislativo.

**Art. 130** - O Município, para execução de projetos, programas, obras, serviços ou despesas cuja execução se prolongue além de um exercício financeiro, deverá elaborar o plano plurianual de investimento.

**Parágrafo único** - As dotações anuais do plano plurianual deverão ser incluídas no orçamento de cada exercício, para a utilização do respectivo crédito.

**Art. 131** - O orçamento será uno, incorporando-se, obrigatoriamente, na receita, todos os tributos, rendas e suprimentos de fundos e incluindo-se discriminadamente, na despesa, as dotações necessárias ao custeio de todos os serviços municipais.

**Art. 132** - O orçamento não conterá dispositivo estranho à previsão da receita, nem a fixação da despesa anteriormente autorizada. Não se incluem nesta proibição a:

I. autorização para abertura de créditos suplementares.

II. contratações de operações de crédito, ainda que por antecipação da receita, nos termos da lei.

**Art. 133** - São vedados:

I. O início dos programas não incluídos na Lei Orçamentária Anual;

II. A realização de despesas ou a assunção de obrigações diretas que precedam os créditos orçamentários ou adicionais.

III. A realização de créditos que excedam o montante das despesas de capital, ressalvadas as autorizadas mediante créditos suplementares ou especiais com finalidade precisa provadas pela Câmara por maioria absoluta;

IV. A vinculação de receita de impostos à órgãos, fundos ou despesa, ressalvadas a repartição do produto de arrecadação dos impostos a que se referem os artigos 158 e 159 da Constituição Federal, a destinação de recursos para manutenção e desenvolvimento do ensino, como determinado pelo artigo 158 desta Lei Orgânica e a prestação de garantias às operações de créditos por antecipação da receita, previstas no artigo. 132-II desta Lei Orgânica;

V. A abertura de crédito suplementar ou especial sem prévia autorização legislativa e sem indicação dos recursos correspondentes;

VI. A transposição, ou remanejamento ou a transferência de recursos de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, sem prévia autorização legislativa;

VII. A concessão ou utilização de créditos e ilimitados;

VIII. A utilização, sem autorização legislativa específica, de recursos dos orçamentos fiscais e da seguridade social para suprir necessidades ou cumprir déficit de empresas, fundações e fundos inclusive dos

mencionados no artigo. 125 desta Lei Orgânica.

**IX.** a instituição de fundos de qualquer natureza, sem prévia autorização legislativa.

**§ 1º** - Nenhum investimento cuja execução ultrapasse um exercício financeiro poderá ser iniciado sem prévia inclusão no plano plurianual, ou sem lei que autorize a inclusão, sob pena de crime de responsabilidade.

**§ 2º** - Os créditos especiais e extraordinários terão vigência no exercício financeiro em que forem autorizados, salvo se o ato de autorização for promulgado nos últimos meses daquele exercício, caso em que, reabertos nos limites de seus saldos, serão incorporados ao orçamento do exercício financeiro subsequente.

**§ 3º** - A abertura de crédito extraordinário somente será admitida para atender as despesas imprevisíveis e urgentes, como decorrentes de calamidade pública.

**Art. 134** - Os recursos correspondentes às dotações orçamentárias, compreendidos os créditos suplementares e especiais, destinados à Câmara Municipal, ser-lhe-ão entregues até o dia 20 de cada mês.

**Art. 135** - A despesa com pessoal ativo e inativo do Município não poderá exceder os limites estabelecidos em lei complementar.

**Parágrafo único** - A concessão de qualquer vantagem ou aumento de remuneração além dos índices da inflação, a criação de cargos ou alteração de estrutura de carreiras, bem como a admissão de pessoal, a qualquer título, pelos órgãos e entidades de administração direta ou indireta, só poderão ser feitas se houver prévia dotação orçamentária suficiente para atender às projeções de despesas de pessoal e aos acréscimos dela decorrente.

### TÍTULO IV

#### DA ORDEM ECONÔMICA E SOCIAL

##### CAPÍTULO I

##### DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 136** - O Município, dentro da sua competência organizará a ordem econômica e social, conciliando a liberdade de iniciativa com os superiores interesses da coletividade.

**Art. 137** - A intervenção do Município, no domínio econômico, terá por objetivo estimular e orientar a produção, defender os interesses do povo e promover a justiça e solidariedade social.

**Parágrafo único** - A municipalidade deverá promover incentivo para o comércio, indústria, cooperativa, agropecuária e outros, inclusive para suas próprias aquisições, a prioridade é para os produtos existentes no Município, excetuando-se os casos excepcionais, como expressiva diferença de preços, ausência de produtos, qualidade e outros motivos justificados.

**Art. 138** - O trabalho é obrigação social, garantido a todos o direito ao emprego e a justa remuneração, que proporcione existência digna na família e na sociedade.

**Art. 139** - O Município considerará o capital não apenas como instrumento produtor de lucro, mas também como meio de expansão econômica e de bem estar



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 25 de 60

coletivo.

**Art. 140** - O Município assistirá aos trabalhadores rurais e suas organizações legais, procurando proporcionar-lhes, entre outros benefícios, meios de produção e de trabalho, crédito fácil e preço justo, saúde e bem estar social.

**Parágrafo único** - São isentas de impostos as respectivas cooperativas.

**Art. 141** - O Município manterá órgãos especializados, incumbidos de exercer ampla fiscalização dos serviços públicos por ele concedidos e de a revisão de suas tarifas.

**Parágrafo único** - A fiscalização de que trata este artigo compreende o exame contábil e as perícias necessárias à apuração das inversões de capital e dos lucros auferidos pelas empresas concessionárias.

**Art. 142** - O Município dispensará à microempresa e a empresa de pequeno porte, assim definidas em lei federal, tratamento jurídico diferenciado, visando a incentivá-las pela simplificação de suas obrigações administrativas, tributárias, previdenciária e creditícias ou pela eliminação ou redução destas por meio de lei.

### CAPÍTULO II

#### DA PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Art. 143** - O Município, dentro de sua competência, regulará o serviço social, favorecendo e coordenando as iniciativas particulares que visam a este objetivo.

**§ 1º** - Caberá ao Município promover e executar as obras que, por sua natureza e extensão, não possam ser atendidas pelas instituições de caráter privado.

**§ 2º** - O plano de assistência social do Município, nos termos que a lei estabelecer, terá por objetivo e correção dos desequilíbrios do sistema social e a recuperação dos elementos desajustados, visando um desenvolvimento social harmônico, consoante previsto no art. 203 da Constituição Federal.

**Art. 144** - Compete ao Município suplementar, se for o caso, os planos de previdência social, estabelecidos na lei federal.

### CAPÍTULO III

#### DA SAÚDE

**Art. 145** - Sempre que possível, o Município promoverá:

I. formação de consciência sanitária individual nas primeiras idades, através do ensino primário;

II. serviços hospitalares e dispensários, cooperando com a União e o Estado, bem como com as iniciativas particulares e filantrópicas;

III. combate a moléstias específicas, contagiosas e infectocontagiosas;

IV. combate ao uso de tóxico;

V. serviços de assistência à maternidade e a infância.

**Parágrafo único** - Compete ao Município suplementar, se necessário, a legislação federal e a estadual que disponham sobre a regulamentação, fiscalização e controle das ações e serviços de saúde, que constituem um sistema único.

**Art. 146** - A inspeção médica, nos estabelecimentos de ensino municipal terá caráter obrigatório.

**Parágrafo único** - Constituirá exigência indispensável a apresentação no ato de matrícula, de atestado de vacina contra moléstias infectocontagiosas.

**Art. 147** - O Município cuidará do desenvolvimento das obras e serviços relativos ao saneamento e urbanismo, com a assistência da União e do Estado, sob condições estabelecidas na lei complementar federal.

### CAPÍTULO IV

#### DA FAMÍLIA, DA EDUCAÇÃO, DA CULTURA E DO ESPORTO

**Art. 148** - O Município dispensará proteção especial ao casamento e assegurará condições morais, físicas e sociais indispensáveis ao desenvolvimento, segurança e estabilidade da família.

**§ 1º** - Serão proporcionadas aos interessados todas as facilidades para a celebração do casamento.

**§ 2º** - A lei disporá sobre a assistência aos idosos à maternidade e aos excepcionais.

**§ 3º** - Compete ao Município suplementar a legislação federal e a estadual dispendo sobre a proteção à infância, à juventude e às pessoas portadoras de deficiência, garantindo-lhes o acesso a logradouros, edifícios públicos e veículos de transporte coletivo.

**§ 4º** - Para a execução do previsto neste artigo, serão adotadas entre outras, as seguintes medidas:

I. amparo às famílias numerosas e sem recursos;

II. ação contra os males que são instrumentos da dissolução da família;

III. estímulo aos pais e às organizações sociais para a formação moral, cívica, física e intelectual da juventude;

IV. celebração com entidades assistenciais que visem à proteção e educação da criança;

V. amparo às pessoas idosas, assegurando a sua participação na comunidade, defendendo sua dignidade e bem estar e garantindo-lhe o direito à vida;

VI. colaboração com a União, com o Estado e com outros Municípios para a solução dos problemas dos menores desamparados ou desajustados, através de processos adequados de permanente recuperação.

**Art. 149** - O Município estimulará o desenvolvimento das ciências, das artes, das letras e da cultura em geral, observando o disposto na Constituição Federal.

**§ 1º** - Ao Município compete suplementar, quando necessário, a legislação federal e a estadual dispendo sobre cultura.

**§ 2º** - A lei disporá sobre a fixação de datas comemorativas de alta significação para o Município.

**§ 3º** - A administração municipal cabe, na forma da lei a gestão da documentação governamental e as providências para franquear sua consulta a quantos dela necessitem.

**§ 4º** - Ao Município cumpre proteger os documentos, as obras e outros bens de valor histórico, artístico e cultural, os monumentos, as paisagens naturais notáveis e



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 26 de 60

os sítios arqueológicos.

**Art. 150** - O dever do Município com educação será efetivado mediante a garantia de:

**I.** ensino fundamental, obrigatório e gratuito, inclusive para os que a ele não tiverem acesso na idade própria;

**II.** progressiva extensão da obrigatoriedade e gratuidade ao ensino médio;

**III.** atendimento educacional especializado aos portadores de deficiência, preferencialmente na rede regular de ensino;

**IV.** atendimento em creche e pré-escola às crianças de zero a seis anos de idade;

**V.** acesso aos níveis mais elevados do ensino, da pesquisa e da criação artística, segundo a capacidade de cada um;

**VI.** oferta de ensino noturno regular, adequado às condições do educando;

**VII.** atendimento ao educando, no ensino fundamental, através de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde.

**§ 1º** - O acesso ao ensino obrigatório e gratuito é direito público subjetivo, acionável mediante mandato de injunção.

**§ 2º** - O não oferecimento do ensino obrigatório pelo Município, ou sua oferta irregular, importa responsabilidade da autoridade competente.

**§ 3º** - Compete ao Poder Público recensear os educandos no ensino fundamental, fazer-lhes a chamada e zelar, junto aos pais ou responsáveis, pela frequência à escola.

**Art. 151** - O sistema de ensino municipal assegurará aos alunos necessitados condições de eficiência escolar.

**Art. 152** - O ensino oficial do município será gratuito em todos os graus e atuará prioritariamente no ensino fundamental e pré-escolar.

**§ 1º** - O ensino religioso, de matrícula facultativa, constitui disciplina dos horários das escolas oficiais do município e será ministrado de acordo com a confissão religiosa do aluno, manifestado por ele, se for capaz, ou por seu representante legal ou responsável.

**§ 2º** - O ensino fundamental regular será ministrado em língua portuguesa.

**§ 3º** - O Município orientará e estimulará, por todos os meios, a educação física, que será obrigatória nos estabelecimentos municipais de ensino e nos particulares que recebem auxílio do Município.

**Art. 153** - O ensino é livre à iniciativa, atendidas as seguintes condições:

**I.** cumprimento das normas gerais de educação nacional;

**II.** autorização e avaliação de qualidade pelos órgãos competentes.

**Art. 154** - Os recursos do Município serão destinados às escolas públicas podendo ser dirigidos a escolas comunitárias, confessionais ou filantrópicas, definidas em lei federal, que:

**I.** comprovem finalidade não-lucrativa e apliquem seus excedentes financeiros em educação;

**II.** assegurem a destinação de seu patrimônio a outra escola comunitária, filantrópica ou confessional ou ao Município no caso de encerramento de suas atividades.

**§ 1º** - Os recursos de que se trata este artigo serão destinados a bolsas de estudo para o ensino fundamental, na forma de lei, para os que demonstrarem insuficiência de recursos, quando houver falta de vagas e cursos regulares da rede pública na localidade de residência do educando, ficando o Município obrigado a investir prioritariamente na expansão de sua rede na localidade.

**Art. 155** - O Município auxiliará, pelos meios ao seu alcance, as organizações beneficentes, culturais e amadoristas nos termos da lei, sendo que as amadoristas e as colegiais terão prioridade no uso de estádios, campos e instalações de propriedade do Município.

**Art. 156** - O Município manterá o professorado municipal em nível econômico, social e moral à altura de suas funções.

**Art. 157** - A lei regulará a composição, o funcionamento e as atribuições do Conselho Municipal de Educação e do Conselho Municipal de Cultura.

**Art. 158** - O Município aplicará, anualmente, nunca menos de 25% (vinte e cinco por cento), no mínimo, da receita resultante de impostos, compreendida e proveniente de transferências, na manutenção e desenvolvimento do ensino.

**Art. 159** - É de competência comum da União, do Estado e do Município proporcionar os meios de acesso à cultura, à educação e à ciência.

### CAPÍTULO V

#### DA POLÍTICA URBANA

**Art. 160** - A política de desenvolvimento urbano, executada pelo Poder Público Municipal, conforme diretrizes gerais fixadas em lei, tem por objetivo ordenar o pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e garantir o bem estar de seus habitantes.

**§ 1º** - o plano diretor, aprovado pela Câmara Municipal, é o instrumento básico da política de desenvolvimento e de expansão urbana.

**§ 2º** - a propriedade urbana cumpre sua função social quando atende às exigências fundamentais de ordenação da cidade, expressas no plano diretor.

**§ 3º** - As desapropriações de imóveis urbanos serão feitas com prévia e justa indenização em dinheiro.

**Art. 161** - O direito à propriedade é inerente à natureza do homem, dependendo seus limites e seu uso da conveniência social.

**§ 1º** - O Município poderá, mediante lei específica para a área incluída no plano diretor, exigir, nos termos da lei federal, do proprietário do solo urbano não edificado, subutilizado ou não utilizado, que promova o seu adequado aproveitamento, sob pena sucessivamente, de:

**I.** parcelamento ou edificação compulsória;

**II.** imposto sobre propriedade predial e territorial



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 27 de 60

urbana progressivo no tempo;

**III.** desapropriação, com pagamento mediante título da dívida pública de emissão previamente aprovada pelo Senado Federal, com prazo de resgate de até dez anos, em parcelas anuais, iguais e sucessivas, assegurados o valor real da indenização e os juros legais.

**§ 2º** - Poderá também o Município organizar fazendas coletivas, orientadas ou administradas pelo Poder Público, destinadas à formação de elementos aptos as atividades agrícolas.

**Art. 162** - São isentos de tributos os veículos de tração animal e os demais instrumentos de trabalho do pequeno agricultor, empregados no serviço da própria lavoura ou no transporte de seus produtos.

**Art. 163** - Aquele que possuir como sua área urbana de até duzentos e cinquenta metros quadrados, por cinco anos, ininterruptamente e sem oposição, utilizando-a para a sua moradia ou de sua família, adquirir-lhe-á o domínio, desde que não seja proprietário de outro imóvel urbano ou rural.

**§ 1º** - O título de domínio e a concessão de uso serão conferidos ao homem ou à mulher, ou a ambos, independentemente do estado civil.

**§ 2º** - Esse direito não será reconhecido ao mesmo possuidor mais de uma vez.

**Art. 164** - Será isento de imposto sobre propriedade predial e territorial urbana o prédio ou terreno destinado à moradia do proprietário de pequenos recursos, que não possua outro imóvel, nos termos e no limite do valor que a lei fixar.

### CAPÍTULO VI DO MEIO AMBIENTE

**Art. 165** - Todos tem direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem de uso comum do povo e essencial à sadia qualidade de vida, impondo-se ao Poder Público Municipal e à coletividade o dever de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras gerações.

**§ 1º** - Para assegurar a efetividade deste direito, incumbe ao Poder Público:

**I.** preservar e restaurar os processos ecológicos essenciais e prover o manejo ecológico das espécies e ecossistemas;

**II.** preservar a diversidade e a integridade do patrimônio genético do país e fiscalizar as entidades dedicadas à pesquisa e a manipulação de material genético;

**III.** definir espaços territoriais e seus componentes a serem especialmente protegidos, sendo a alteração e supressão permitidas somente através de lei, vedada qualquer utilização que comprometa a integridade dos atributos que justifiquem sua proteção.

**IV.** exigir, na forma da lei, para a instalação de obra ou atividade potencialmente causadora de significativa degradação do meio ambiente, estudo prévio de impacto ambiental, a que se dará publicidade;

**V.** controlar a produção, a comercialização e o

emprego de técnicos, métodos e substâncias que comportem riscos para vida, a qualidade de vida e o meio ambiente;

**VI.** promover a educação ambiental em todos os níveis de ensino e a conscientização pública para a preservação do meio ambiente;

**VII.** proteger a fauna e flora, vedadas, na forma da lei, as práticas que coloquem em risco sua função ecológica, provoquem a extinção de espécies ou submetam os animais à crueldade.

**§ 2º** - Aquele que explorar recursos minerais fica obrigado a recuperar o meio ambiente degradado, de acordo com a solução técnica exigida pelo órgão público competente, na forma da lei.

**§ 3º** - As condutas e atividades consideradas lesivas ao meio ambiente sujeitarão os infratores, pessoas físicas ou jurídicas, às sanções penais e administrativas, independentemente de obrigação de reparar os danos causados.

**Art. 165-A** - Fica proibido em todo o território do Município de Meridiano a construção, a instalação e o funcionamento de todo e qualquer presídio, instituto penal ou prisional, destinados ao abrigo de condenados à pena privativa de liberdade, e também, toda e qualquer atividade poluidora ou que possa colocar em risco a população ou a saúde pública. *(Incluído pela Emenda à Lei Orgânica nº 009, de 29/03/2004)*

### TÍTULO V

#### DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 166** - Incumbe ao Município:

**I.** auscultar, permanentemente a opinião pública, para isso, sempre que o interesse público não aconselhar o contrário os poderes Executivo e Legislativo divulgarão, com a devida antecedência, os projetos de lei para o recebimento de sugestões;

**II.** adotar medidas para assegurar a celeridade na tramitação e solução dos expedientes administrativos, punindo, disciplinarmente, nos termos da lei, os servidores faltosos;

**III.** facilitar, no interesse educacional do povo, a difusão de jornais e outras publicações periódicas, assim como das transmissões pelo rádio e pela televisão.

**Art. 167** - É lícito a qualquer cidadão obter informações e certidões sobre assuntos referentes a administração municipal.

**Art. 168** - Qualquer cidadão será parte legítima para a pleitear a declaração de nulidade ou anulação dos atos lesivos ao patrimônio municipal.

**Art. 169** - O Município não poderá dar o nome de pessoas vivas a bens e serviços públicos de qualquer natureza.

**Parágrafo único** - Para os fins deste artigo, somente após um ano do falecimento, poderá ser homenageada qualquer pessoa, salvo personalidades marcantes que tenham desempenhado altas funções na vida administrativas do Município, do Estado ou do País.



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 28 de 60

**Art. 170** - Os cemitérios, no Município, terão sempre caráter secular, e serão administrados pela autoridade municipal, sendo permitida a todas as confissões religiosas praticar neles os seus ritos.

**Parágrafo único** - As associações religiosas e os particulares poderão, na forma da lei, manter cemitérios próprios, fiscalizados, porém, pelo Município.

**Art. 171** - Até a promulgação da lei complementar, referida no artigo 135 desta Lei Orgânica, é vedado ao Município despendar mais de 65 % (sessenta e cinco por cento) do valor da receita corrente, limite este a ser alcançado, no máximo, em cinco anos, à razão de um quinto por ano.

**Art. 172** - Até a entrada em vigor da lei complementar federal, o projeto do plano plurianual, para a vigência até o final do mandato em curso do Prefeito, e projeto de lei orçamentária anual, serão encaminhados à Câmara até quatro meses antes do encerramento do exercício financeiro e devolvidos para a sanção até o encerramento da sessão legislativa.

**Art. 173** - Esta Lei Orgânica, aprovada e assinada pelos integrantes da Câmara Municipal será promulgada pela Mesa e entrará em vigor na data de sua promulgação, revogada as disposições contrárias.

*Promulgada nesta data.  
Câmara Municipal de Meridiano,  
Em, 01 de abril de 1990.*

### VEREADORES CONSTITUINTES 1989/1992

**ORIVALDO RIZZATO** - Presidente  
**APPARECIDA VILLA PINHALVES** - Vice-Presidente  
**OSWALDENIR RISSATO** - 1º Secretário  
**VALDEIR JOSÉ DA SILVA** - 2º Secretário  
**ADEMAR RIZZATO** - Presidente de Sistematização  
**ANTÔNIO CÉLIO GONÇALEZ** - Relator  
**DURVAL FELTRIN**  
**JOSÉ ANTONIO FELTRIN**  
**JOSÉ GARRIDO GOMES**  
**LUÍS CALEGARI**  
**PEDRO FINOTTI**

“Somente com o cumprimento da lei e espírito altruísta, poderemos proporcionar o progresso e o bem estar social.”

**ORIVALDO RIZZATO**  
Presidente

### Resoluções

#### RESOLUÇÃO Nº 1, DE 6 DE DEZEMBRO DE 2016

*Compilada com as modificações dadas pela:*

- Resolução nº 001, de 29/04/2020;
- Resolução nº 001, de 11/01/2024;
- Resolução nº 007, de 04/11/2024;

Dispõe de alteração na Resolução n.º 02/96, de 26 de março de 1996, e suas alterações posteriores, que dispôs

de alteração na redação do Regimento Interno da Câmara Municipal de Meridiano.

#### O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MERIDIANO, ESTADO DE SÃO PAULO

**FAZ SABER**, que a Câmara Municipal de Meridiano, em Sessão Ordinária realizada em 05 de Dezembro de 2016 aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte resolução, alterando parcialmente a redação do seu Regimento Interno, instituído pela Resolução nº 02/96, de 26/03/96, o qual passa a vigorar com a seguinte redação:

#### TÍTULO I DA CÂMARA MUNICIPAL CAPÍTULO I DAS FUNÇÕES DA CÂMARA

**Art. 1º** - A Câmara Municipal é o órgão legislativo do Município; compõe-se de Vereadores eleitos nas condições e termos da legislação vigente e tem sua sede nesta cidade.

**Parágrafo Único** - Caberá ao Presidente da Câmara comunicar às autoridades competentes, inclusive ao Juízo da Comarca, o endereço da sede da Câmara.

**Art. 2º** - A Câmara tem funções legislativas, exerce atribuições de fiscalização externa, financeira e orçamentária de controle e de assessoramento dos atos do executivo e prática dos atos de administração interna.

**§ 1º** - A função legislativa consiste em deliberar por meio de leis, decretos legislativos e resoluções sobre todas as matérias de competência do Município.

**§ 2º** - A função de fiscalização externa é exercida com o auxílio do Tribunal de Contas do Estado, compreendendo:

- a) apreciação das contas do exercício financeiro, apresentadas pelo Prefeito;
- b) acompanhamento das atividades financeiras do Município;
- c) julgamento da regularidade das contas dos administradores e demais responsáveis por bens e valores públicos.

**§ 3º** - A função de controle é de caráter político - administrativo e se exerce sobre o Prefeito, Secretários Municipais, Mesa do Legislativo e Vereadores; não se exerce sobre os agentes administrativos, sujeito a ação hierárquica.

**§ 4º** - A função de assessoramento consiste em sugerir medidas de interesse público ao Executivo, mediante indicações.

**§ 5º** - À função administrativa é restrita à sua organização interna, à regulamentação e seu funcionalismo e à estruturação e direção de seus serviços auxiliares.

#### CAPÍTULO II DA INSTALAÇÃO

**Art. 3º** - A Câmara Municipal instalar-se-á no dia 1º de Janeiro de cada Legislatura, às 10:00 horas, em sessão solene independente de número, sob a presidência do Vereador mais votado dentre os presentes, que designará um de seus pares para secretariar os trabalhos.

**Art. 4º** - O Prefeito, o Vice-Prefeito e os Vereadores



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 29 de 60

eleitos deverão apresentar os seus diplomas à Secretária Administrativa da Câmara, antes da sessão de instalação.

**Art. 5º** - Na sessão solene de instalação observar-se-á o seguinte procedimento:

**§ 1º** - O Prefeito, o Vice-Prefeito e os Vereadores deverão apresentar no ato da posse, declaração pública de seus bens, a qual será transcrita em livro próprio, constando de ata o seu resumo.

**§ 2º** - Os Vereadores presentes, regularmente diplomados, serão empossados após prestarem o compromisso, lido pelo Presidente, nos seus seguintes termos: "**PROMETO A DESEMPENHAR COM DEDICAÇÃO O MEU MANDATO, COMPROMETENDO-ME MANTER, DEFENDER E CUMPRIR A LEI ORGÂNICA, OBSERVAR AS LEIS DA UNIÃO, DO ESTADO E DO MUNICÍPIO, PROMOVER O BEM GERAL DOS MUNICÍPIOS E EXERCER O CARGO SOB A INSPIRAÇÃO DA DEMOCRACIA, DA LEGITIMIDADE E DA LEGALIDADE**". Ato contínuo, os demais Vereadores presentes dirão em pé: "**ASSIM O PROMETO**",

**§ 3º** - O Presidente convidará, a seguir, o Prefeito e o Vice-Prefeito eleitos e regularmente diplomados a prestarem o compromisso a que se refere o parágrafo anterior, e os declarará empossados.

**§ 4º** - Poderão fazer uso da palavra, pelo prazo máximo de dez minutos, um representante de cada bancada, o Prefeito, o Vice-Prefeito, o Presidente da Câmara e um representante das autoridades presentes.

**Art. 6º** - Na hipótese de a posse não se verificar na data prevista no Art. anterior, deverá ocorrer:

**§ 1º** - Dentro do prazo de 15 (quinze) dias, a contar da referida data, quando se tratar de Vereador, salvo motivo justo aceito pela Câmara.

**§ 2º** - Dentro do prazo de 10 (dez) dias da data fixada para a posse, quando se tratar de Prefeito e de Vice - Prefeito, salvo motivo aceito pela Câmara.

**§ 3º** - Na falta de sessão Ordinária ou Extraordinária nos prazos indicados neste Art., a posse poderá ocorrer na Secretaria da Câmara, perante o Presidente ou seu substituto legal, observados todos os demais requisitos, devendo ser prestado o compromisso na primeira sessão subsequente.

**§ 4º** - Prevalecerão para os casos de posse superveniente ao início da legislatura, seja de Prefeito, Vice-Prefeito ou Suplente de Vereador, os prazos e critérios estabelecidos neste Art..

**Art. 7º** - A recusa do Vereador eleito a tomar posse importa em renúncia tácita do mandato, devendo o Presidente, após o decurso do prazo estipulado no Art. anterior, declarar extinto o mandato e convocar o respectivo suplente.

**Art. 8º** - Enquanto não ocorrer à posse do Prefeito, assumirá o cargo o Vice - Prefeito e, na falta ou impedimento deste, o Presidente da Câmara.

**Art. 9º** - A recusa do Prefeito eleito a tomar posse importa em renúncia tácita do mandato, devendo o

Presidente, após o discurso de prazo previsto no art. 6º e seus parágrafos deste Regimento, declarar vago o cargo.

**§ 1º** - Ocorrendo à recusa do Vice-Prefeito a tomar posse, observar-se-á o procedimento previsto neste Art..

**§ 2º** - Em caso de recusa do Prefeito e do Vice-Prefeito, o Presidente da Câmara deverá assumir o cargo de Prefeito, até a posse dos novos mandatários do Executivo.

### TÍTULO II

#### DA MESA

#### CAPÍTULO I

#### DA ELEIÇÃO DA MESA

**Art. 10** - Logo após a posse dos Vereadores, Prefeito e Vice - Prefeito, proceder-se-á, ainda sob a Presidência do Vereador mais votado dentre os presentes, à eleição dos membros da Mesa e do cargo de Vice-Presidente.

**Parágrafo Único** - O Presidente em exercício tem direito a voto.

**Art. 11** - A Mesa da Câmara Municipal será eleita para mandato de 1(um) ano e compor-se-á do Presidente e dos 1º e 2º Secretários.

**Art. 12** - A eleição da Mesa e do Vice - Presidente será feita em votação pública, mediante voto nominal e aberto, por maioria simples de votos, presente, pelo menos, a maioria absoluta dos membros da Câmara.

**Art. 13** - Na eleição da Mesa e do Vice - Presidente observar-se-á o seguinte procedimento:

**I** — realização, por ordem do Presidente, da chamada regimental para verificação do "quorum";

**II** — indicação dos candidatos da Mesa ao cargo de Vice-Presidente;

**III** — sempre que ocorrer empate em qualquer votação para composição ou preenchimento de cargos da Mesa, terá direito a vaga o vereador mais idoso, mediante votação por maioria simples.

**IV** — proclamação do resultado pelo Presidente;

**V** — posse automática dos eleitos.

**Art. 14** - Na hipótese de não se realizar a sessão ou a eleição, por falta de número legal, quando do início da legislatura, o Vereador mais votado dentre os presentes permanecerá na presidência e convocará sessões diárias, até que seja eleita a Mesa.

**Parágrafo Único** — Observar-se-á o mesmo procedimento na hipótese de eleição anterior nula.

**Art. 15** - Para as demais legislaturas, a eleição da Mesa far-se-á na última Sessão Legislativa Ordinária mensal de cada ano, considerando-se automaticamente empossados os eleitos em 1º de janeiro do ano subsequente.

**Parágrafo Único** - Caberá ao Presidente cujo mandato se finda, ou seu substituto legal, proceder à eleição para renovação da Mesa.

#### CAPÍTULO II

#### DA COMPETÊNCIA DA MESA E DE SEUS MEMBROS

#### SEÇÃO I

#### DAS ATRIBUIÇÕES DA MESA

**Art. 16** - Compete à Mesa:



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 30 de 60

**I -** propor Projetos de Lei:

**a)** que criem ou extingam cargos dos serviços da Câmara e fixem os respectivos vencimentos;

**b)** que disponham sobre abertura de créditos suplementares ou especiais, através de anulação parcial ou total da dotação da Câmara;

**c)** que fixem os subsídios do Prefeito para a legislatura seguinte nos termos da legislação em vigor;

**d)** que disponham sobre a fixação da remuneração dos Vereadores para a legislatura seguinte, até trinta dias antes da realização das eleições municipais;

**II -** propor projetos de decreto legislativo, dispondo sobre:

**a)** licença ao Prefeito para afastamento do cargo;

**b)** autorização ao Prefeito para, por necessidade de serviço, ausentar-se do Município por mais de quinze (15) dias;

**III -** elaborar e expedir atos sobre:

**a)** a discriminação analítica das dotações orçamentárias da Câmara, bem como sua alteração, quando necessário;

**b)** suplementação das dotações do orçamento da Câmara, observando o limite de autorização constante da lei orçamentária, desde que os recursos para sua cobertura sejam provenientes da anulação, total ou parcial, de suas dotações orçamentárias;

**c)** nomeação, exoneração, promoção, comissionamento, licenças, colocação em disponibilidade, demissão, aposentadoria e punição de funcionários da Câmara Municipal;

**d)** abertura de sindicância e processos administrativos e aplicação de penalidades;

**IV -** devolver á Tesouraria da Prefeitura o saldo existente na Câmara ao final do exercício;

**V -** assinar os autógrafos dos projetos de lei destinados à sanção e promulgação pelo Chefe do Executivo;

**VI -** Assinar as atas das sessões da Câmara.

**Parágrafo Único** - Os atos administrativos da Mesa serão numerados em ordem cronológica, o com renovação a cada legislatura.

**Art. 17** - A Mesa deliberará sempre por maioria de seus membros.

**§ 1º** - A recusa injustificada de assinatura aos atos da Mesa ensejará de destituição do membro faltoso.

**§ 2º** - O Membro da Mesa não poderá, sob pena de sujeição a processo de destituição, recusar-se a assinar os autógrafos destinados a sanção.

### SEÇÃO II

#### DAS ATRIBUIÇÕES DO PRESIDENTE

**Art. 18** - O Presidente é o representante legal da Câmara nas suas relações externas, cabendo-lhe as funções administrativas e diretivas das atividades internas, competindo-lhe privativamente:

**I -** quanto às atividades legislativas:

**a)** determinar, por requerimento do autor, a retirada de proposição não incluída na ordem do dia;

**b)** recusar recebimento a substitutivos ou emendas que não sejam pertinentes à proposição inicial;

**c)** declarar prejudicada a proposição, em face de rejeição ou aprovação de outra com o mesmo objetivo, salvo requerimento que consubstanciar reiteração de pedido não atendido ou resultante de modificação da situação de fatos anteriores;

**d)** fazer publicar os Atos da Mesa e da Presidência, Portarias, bem as Resoluções, Decretos Legislativos e as Leis que tiver promulgado.

**e)** votar nos seguintes casos:

**1.-** na eleição da mesa;

**2.-** quando a matéria exigir, para a sua aprovação, o voto favorável de 2/3 (dois terços), ou da maioria absoluta dos membros da Câmara;

**3. -** quando houver empate em qualquer votação no Plenário.

**f)** dar ciência por ofício ao Prefeito, em quarenta e oito horas, sob pena de sujeição a processo de destituição sempre que se tenham esgotado os prazos e condições previstos para a apreciação de projetos do Executivo, sem deliberação da Câmara.

**g)** promulgar as resoluções e os decretos legislativos bem como as leis com sanção tática, ou cujo veto tenha sido rejeitado pelo Plenário;

**h)** expedir decreto legislativo de cassação do mandato de Prefeito e de cassação do mandato de Vereador:

**i)** apresentar proposição à consideração do plenário, devendo afastar-se da Presidência para a discutir;

**II -** quantos às atividades administrativas:

**a)** comunicar a cada Vereador, por escrito, com antecedência mínima de vinte e quatro horas, a convocação de sessões extraordinárias durante o período normal, ou de sessões legislativa extraordinária durante o recesso.

**b)** autorizar o desarquivamento de proposições;

**c)** encaminhar processos às Comissões Permanentes e incluí-los na pauta;

**d)** zelar pelos prazos do processo legislativos bem como dos concedido às Comissões Permanentes e ao Prefeito;

**e)** nomear os membros das Comissões de assuntos Relevantes, criadas por deliberação da Câmara e designar-lhes substitutivos;

**d)** declarar a destituição de membros das Comissões Permanentes, nos casos previstos no Art.68 deste Regimento;

**g)** convocar sessões extraordinárias, o quanto preciso for para apreciação de propositura de urgência.

**h)** anotar, em cada documento, a decisão tomada;

**i)** mandar anotar em livros próprios, os precedentes regimentais, para solução de casos análogos;

**j)** organizar a Ordem do Dia, quarenta e oito horas antes da sessão respectiva, fazendo dela constar obrigatoriamente, com ou sem parecer das Comissões e antes do término do prazo, os projetos de lei com prazo de



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 31 de 60

apreciação;

**l)** providenciar, no prazo de quinze dias, a expedição de certidões que lhe forem solicitadas, para defesa de direitos e esclarecimentos de situações, relativas à decisão, atos e contratos;

**m)** convocar a Mesa da Câmara;

**n)** executar as deliberações do Plenário;

**o)** assinar a ata das sessões, os editais, as portarias e o expediente da Câmara;

**p)** dar andamento legal aos recursos interpostos contra atos seus, da Mesa, ou do Presidente da Comissão;

**q)** dar posse ao Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores que não foram empossados no primeiro dia da legislatura e aos suplentes de Vereadores;

**r)** declarar extinto o mandato do Prefeito e Vereadores, nos casos previstos em lei;

**III** — quanto às sessões:

**a)** presidir, abrir, encerrar, suspender e prorrogar as sessões, observando e fazendo observar as normas legais vigentes e as determinações do presente Regimento;

**b)** determinar ao Secretário a leitura da ata e das comunicações dirigidas à Câmara;

**c)** determinar, de ofício, ou a requerimento de qualquer Vereador, em qualquer fase dos trabalhos, a verificação de presença;

**d)** declarar a hora destinada ao Expediente, à Ordem do dia e à Explicação Pessoal, e os prazos facultados aos oradores;

**e)** anunciar a Ordem do Dia e submeter à discussão e votação a matéria dela constante;

**f)** conceder ou negar a palavra aos Vereadores, nos termos deste Regimento, e não permitir divagações ou apartes estranhos aos assuntos em discussão;

**g)** interromper o orador que se desviar da questão em debate, ou falar sem o respeito devido à Câmara, ou em caso de insistência, cassando-lhe a palavra, podendo, ainda, suspender a sessão, quando não atendido e as circunstâncias exigirem;

**h)** chamar a atenção do orador, quando se esgotar o tempo a que tem direito;

**i)** estabelecer o ponto da questão sobre o qual devam ser feitas as votações;

**j)** decidir sobre o impedimento de Vereador para votar;

**l)** anunciar o que se tenha de discutir ou votar e proclamar o resultado das votações;

**m)** resolver, soberanamente, qualquer questão de ordem, ou submetê-la ao Plenário, quando omissa o Regimento;

**n)** anunciar o término das sessões, avisando os Vereadores sobre a sessão seguinte;

**o)** comunicar ao Plenário a declaração da extinção do mandato, nos casos previstos nos art.6º e 8º do Decreto-Lei Federal nº 201, de 1967, na primeira sessão subsequente à apuração do fato, fazer constar de ata a declaração e convocar imediatamente o respectivo suplente, quando se tratar de mandato de Vereador;

**p)** presidir a sessão de eleição da Mesa do período seguinte;

**IV** - quanto aos serviços da Câmara:

**a)** remover e readmitir funcionários da Câmara, conceder-lhes férias e abono de faltas.

**b)** superintender o serviço da Secretaria da Câmara, autorizar, nos limite do orçamento, as suas despesas e requisitar o numerário ao Executivo.

**c)** apresentar ao Plenário, até o dia 20 de cada mês, o balancete relativo às verbas recebidas e às despesas do mês anterior.

**d)** proceder às licitações para compras, obras e serviços da Câmara, de acordo com a legislação pertinente;

**e)** rubricar os livros destinados aos serviços da Câmara e de sua Secretária, exceto os livros destinados às Comissões Permanentes;

**f)** fazer, ao fim de sua gestão, relatórios dos trabalhos da Câmara;

**V** - quanto às relações externas da Câmara:

**a)** dar audiências públicas na Câmara em dias e horários pré-fixados;

**b)** superintender e censurar a publicação dos trabalhos da Câmara, não permitindo a de pronunciamento que envolver ofensas às Instituições Nacionais, propaganda de guerra, de subversão da ordem política ou social, de preconceitos de raça, de religião ou classe, que configurem crimes contra a hora ou contiverem incitamento à prática de qualquer natureza.

**c)** manter, em nome da Câmara, todos os contatos com o Prefeito e demais autoridades;

**d)** encaminhar ao Prefeito os pedidos de informações formulados pela Câmara;

**e)** substituir o Prefeito na falta deste e do Vice-Prefeito, completando, se for o caso, o seu mandato ou até que se realizem novas eleições, nos termos da legislação pertinente;

**f)** representar sobre a inconstitucionalidade de lei ou ato municipal;

**g)** solicitar a intervenção no Município, nos casos admitidos pela Constituição do Estado;

**h)** interpellar judicialmente o Prefeito, quando este deixar de colocar à disposição da Câmara, no prazo legal, as quantias requisitadas ou a parcela correspondente ao duodécimo das dotações orçamentárias.

**VI** - quanto à Polícia Interna:

**a)** policiar o recinto da Câmara com auxílio de seus funcionários, podendo requisitar elementos de corporações civis ou militares para manter a ordem interna;

**b)** permitir que qualquer cidadão assista às sessões da Câmara, na parte do recinto que lhe é reservado, desde que:

**1.**— apresente-se decentemente trajado;

**2.**- não porte armas;

**3.**— conserve-se em silêncio durante os trabalhos;

**4.**— não manifeste apoio ou desaprovação ao que se passa em Plenário;



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 32 de 60

- 5.— respeite os Vereadores;
- 6.— atenda às determinações da Presidência;
- 7.— não interpele os Vereadores;
- c) obrigar a se retirar do recinto, sem prejuízo de outras medidas, os assistentes que não observarem esses deveres;
- d) determinar a retirada de todos os assistentes, se a medida for julgada necessária;
- e) se, no recinto da Câmara, for cometida qualquer infração penal, efetuar a prisão em flagrante, apresentando o infrator à autoridade competente, para lavratura do auto e instauração do processo-crime correspondente; se não houver flagrante, comunicar o fato à autoridade policial competente, para a instauração do inquérito;
- f) admitir, no recinto do Plenário e em outras dependências da Câmara, a seu critério, somente a presença dos Vereadores e funcionários da Secretaria Administrativa, estes quando em serviço;
- g) credenciar representantes, em número não superior a dois (2) de cada órgão da escrita ou falada que o solicitar, para trabalhos correspondentes à cobertura jornalística das sessões.

### SUBSEÇÃO ÚNICA

#### DA FORMA DOS ATOS DO PRESIDENTE

**Art. 19** - Os atos do Presidente observarão a seguinte forma:

I — Ato, numerado em ordem cronológica, nos seguintes casos:

- a) regulamentação dos serviços administrativos;
- b) nomeação de membros das Comissões de Assuntos Relevantes, Especiais de Inquérito e de Representação;
- c) assuntos de caráter financeiro;
- d) designação de substitutos nas Comissões;
- e) outros casos de competência de Presidência e que não estejam enquadrados como portarias;

II - Portaria, nos seguintes casos:

- a) remoção, readmissão, férias, abono de faltas dos funcionários da Câmara;
  - b) outros casos determinados em lei ou resolução;
- III — Instruções, para expedir determinações aos serviços da Câmara.

### SEÇÃO III

#### DAS ATRIBUIÇÕES DOS SECRETÁRIOS

**Art. 20** - Compete ao 1º Secretário:

I - constatar a presença dos Vereadores ao se abrir à sessão, confrontando-a com o Livro de Presença, anotando os que compareceram e os que faltaram, com causa justificada ou não, e consignar outras ocorrências sobre o assunto, assim como encerrar o referido livro, ao final da sessão;

II - fazer a chamada dos Vereadores, nas ocasiões determinadas pelo Presidente;

III - ler a ata e a matéria do expediente, bem como as proposições e demais papéis que devam ser do conhecimento do Plenário;

IV - fazer a inscrição de oradores;

V - redigir ou superintender a redação da ata, resumindo os trabalhos da sessão, assinando-a Juntamente com o Presidente e o 2º Secretário;

VI - redigir as atas das sessões secretas e efetuar as transcrições necessárias;

VII - assinar, com o Presidente e o 2º Secretário, os Atos da Mesa e os autógrafos destinados à sessão;

VIII - auxiliar a Presidência na inspeção dos serviços da Secretaria e na observância deste Regimento.

**Art. 21** — Compete ao 2º Secretário:

I - assinar, juntamente com o Presidente e o 1º Secretário, os atos da Mesa, as atas das sessões e os autógrafos destinados à sanção;

II - substituir o 1º Secretário nas suas ausências, licenças e impedimentos;

III - auxiliar o 1º Secretário no desempenho de suas atribuições, quando da realização das sessões Plenárias.

### CAPÍTULO III

#### DA SUBSTITUIÇÃO DA MESA

**Art. 22** - Para suprir a falta ou impedimento do Presidente em Plenário, haverá um Vice- Presidente, eleito juntamente com os membros da Mesa, estando ambos ausentes, serão substituídos pelos Secretários.

**Parágrafo Único** - Ao Vice-Presidente compete, ainda, substituir o Presidente, fora do Plenário em suas faltas, ausências, impedimentos ou licenças, ficando, nas duas últimas hipóteses, investido na plenitude das respectivas funções.

**Art. 23** - Ausentes, em Plenário, os Secretários, o Presidente convidará qualquer Vereador para a substituição em caráter-eventual.

**Art. 24** - Na hora determinada para o início da sessão, verificada a ausência dos membros a Mesa e de seus substitutos, assumirá a Presidência o Vereador mais votado dentre os presentes, que escolherá entre os seus pares um Secretário.

**Parágrafo Único** - A Mesa, composta na forma deste Art., dirigirá os trabalhos até o comparecimento de algum membro titular ou de seus substitutos legais.

### CAPÍTULO IV

#### DA EXTINÇÃO DO MANDATO DA MESA E DO

#### MANDATO DE VICE-PRESIDENTE

#### SESSÃO I

#### DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 25** - As funções dos membros da Mesa cessarão:

I - pela posse da mesa eleita para o mandato subsequente;

II - pela renúncia, apresentada por escrito;

III - pela destituição;

IV - pela cessão ou extinção do mandato de vereador;

V - pelo falecimento de um dos membros.

**Art. 26** - Vagando qualquer cargo da Mesa, ou o do Vice-Presidente, será realizada eleição no expediente da primeira sessão Ordinária seguinte, para complementar o mandato.

**§ 1º** - Em caso de renúncia ou destituição total da



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 33 de 60

mesa, proceder-se-á a nova eleição, para se completar o período do mandato, na sessão imediata àquela em que ocorreu a renúncia ou destituição, sob a Presidência do Vice-Presidente.

**§ 2º** - Se o Vice-Presidente também for renunciante ou destituído, a Presidência será assumida pelo Vereador mais votado dentre os presentes, que ficará investido na plenitude das funções até a posse da nova Mesa.

### SEÇÃO II DA RENÚNCIA DA MESA

**Art. 27** - A renúncia do vereador ao cargo que ocupa na mesa, ou do Vice-Presidente, dar-se-á por ofício a ela dirigido e efetivamente de deliberação do Plenário, a partir do momento em que for lido em sessão.

**Art. 28** - Em caso de renúncia total da Mesa e do Vice-Presidente, o ofício respectivo será levado ao conhecimento do Plenário pelo Vereador mais votado dentre os presentes, exercendo o mesmo as funções de Presidente, nos termos do Art.26, § 2º.

### SEÇÃO III DA DESTITUIÇÃO DA MESA

**Art. 29** - Os membros da Mesa, isoladamente ou em conjunto e o Vice-Presidente, quando no exercício da Presidência, poderão ser destituídos de seus cargos, mediante Resolução aprovada por 2/3 (dois terços), no mínimo, dos membros da Câmara, assegurado o direito de ampla defesa.

**Parágrafo Único** - É passível de destituição o membro da Mesa quando faltoso, omissivo ou ineficiente no desempenho de suas atribuições regimentais, ou exorbite das atribuições a ele conferidas por este Regimento.

**Art. 30** - O processo de destituição terá início por denúncia, subscrita necessariamente por um dos Vereadores, dirigidos ao Plenário e lido pelo seu autor em qualquer fase da sessão, independentemente de prévia inscrição ou autorização da Presidência.

**§ 1º** - Na denúncia, deve ser mencionado o membro da Mesa faltoso, descritas circunstanciadamente as irregularidades que tiver praticado e especificadas as provas que se pretende produzir.

**§ 2º** - Lida a denúncia, será imediatamente submetida ao Plenário pelo Presidente, salvo se este for envolvido nas acusações, caso em que essa providência e as demais relativas ao procedimento de destituição competirão ao Vice-Presidente e, se este também for envolvido, ao Vereador mais votado dentre os presentes.

**§ 3º** - O membro da Mesa, envolvido nas acusações, não poderá presidir nem secretariar os trabalhos, quando e enquanto estiver sendo discutido ou deliberado qualquer ato relativo ao processo de sua destituição.

**§ 4º** - Se o acusado for Presidente, será substituído na forma do § 2º e se for um dos Secretários, será substituído por qualquer Vereador, convidado por quem estiver exercendo a Presidência.

**§ 5º** - O denunciante e o denunciado ou denunciados são impedidos de votar na denúncia, não sendo necessária

à convocação de suplente para esse ato.

**§ 6º** - Conceder-se-á recebida a denúncia, se for aprovada pela maioria dos Vereadores presentes.

**Art. 31** - Recebida a denúncia, serão sorteados três (3) Vereadores dentre os desimpedidos, para compor a Comissão Processante.

**§ 1º** - Da Comissão não poderão fazer parte o denunciante e o denunciado ou denunciados.

**§ 2º** - Constituída a Comissão Processante, seus membros elegerão um deles para Presidente, que marcará reunião a ser realizada dentro das quarenta e oito horas seguintes.

**§ 3º** - Reunida a Comissão, o denunciado ou denunciados serão notificados dentro de três (3) dias, para apresentação, por escrito, de defesa prévia, no prazo de dez (10) dias.

**§ 4º** - Findo o prazo estabelecido no parágrafo anterior, a Comissão, de posse ou não da defesa prévia, procederá às diligências que entender necessárias, emitindo, ao final de vinte (20) dias, seu parecer.

**§ 5º** - O denunciado ou denunciados poderão acompanhar todas as diligências da Comissão.

**Art. 32** — Findo o prazo de vinte dias e concluindo pela procedência das acusações, a Comissão deverá apresentar na primeira sessão Ordinária subsequente, Projeto de Decreto Legislativo propondo a destituição do denunciado ou denunciados.

**§ 1º** - O projeto de Decreto Legislativo será submetido à discussão e votação única, convocando-se os suplentes do denunciante e do denunciado ou dos denunciados para efeitos de “quorum”.

**§ 2º** - Os Vereadores e o relator da Comissão Processante e o denunciado ou denunciados terão, cada um, vinte minutos para a discussão do Projeto de Decreto Legislativo, vedada cessão de tempo.

**§ 3º** - Terão preferência, na ordem de inscrição, respectivamente, o relator da Comissão Processante e o denunciado ou denunciados, obedecido, quanto aos denunciados, a ordem utilizada na denúncia.

**Art. 33** - Concluindo pela improcedência das acusações, a Comissão Processante deverá apresentar seu parecer, na primeira sessão Ordinária subsequente, para ser lido, discutido e votado em turno único, na fase do expediente.

**§ 1º** - Cada Vereador terá o prazo máximo de 10(dez) minutos para discutir o parecer da Comissão Processante, cabendo ao relator e ao denunciado ou denunciados, respectivamente, o prazo de vinte minutos, obedecendo-se, na ordem de inscrição, o previsto no § 3º, do Art. anterior.

**§ 2º** - Não se concluindo nessa sessão a apreciação do parecer, a autoridade que estiver presidindo os trabalhos relativos ao processo de destituição convocará sessões extraordinárias destinadas integral e exclusivamente ao exame da matéria, até deliberação definitiva do Plenário.

**§ 3º** — O parecer da Comissão Processante será aprovado ou rejeitado por maioria simples, procedendo-se:



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 34 de 60

a) ao arquivamento do processo, se aprovado o parecer;

b) à remessa do processo à Comissão de Justiça e Redenção, se rejeitado o parecer.

§ 4º - Ocorrendo à rejeição do parecer, a Comissão de Justiça e Redenção deverá elaborar, dentro de três (3) dias, Projeto de Decreto Legislativo propondo a destituição do denunciado ou dos denunciados.

§ 5º - Para a votação e discussão do Projeto de Decreto Legislativo de destituição, elaborado pela Comissão de Justiça de Redação, observar-se-á o previsto nos §§ 1º, 2º e 3º do Art. 32.

**Art. 34** — A aprovação do Projeto de Decreto Legislativo, pelo “quorum”, de 2/3 (dois terços), implicará o imediato afastamento do denunciado ou dos denunciados, devendo o Decreto respectivo ser dada à publicação, pela autoridade que estiver os trabalhos nos termos do § 2º do Art. 30, dentro do prazo de quarenta e oito horas, contados da deliberação do Plenário.

### TÍTULO III DO PLENÁRIO CAPÍTULO I

#### DA UTILIZAÇÃO DO PLENÁRIO

**Art. 35** - Plenário é o órgão deliberativo e soberano da Câmara Municipal, constituído pela reunião de Vereadores em exercício, em local, forma e número estabelecido neste Regimento.

§ 1º - O local é o recinto de sua sede.

§ 2º - A forma legal para deliberar é a sessão, regida pelos dispositivos referentes à matéria, estatuído em leis ou neste Regimento.

§ 3º - O número é o “quórum” determinado em lei ou neste Regimento, para as deliberações.

**Art. 36** — As sessões da Câmara, exceto as solenes, que poderão ser realizadas em outros locais, terão, obrigatoriamente por exercício a sua sede, considerando-se nulas as que se realizarem fora dela.

§ 1º - Comprovada a impossibilidade de acesso ao recinto da Câmara, ou outra causa que impeça a sua utilização, a Presidência, ou qualquer Vereador, solicitará ao Juiz de Direito da Comarca a verificação da ocorrência e a designação de outro local para a realização das sessões.

§ 2º - Na sede da Câmara não se realizarão atividades estranhas às suas finalidades, sem prévia autorização da Presidência.

**Art. 37** - Durante as sessões, somente os Vereadores poderão permanecer no recinto do Plenário.

§ 1º - A critério do Presidente, serão convocados os funcionários da Secretaria Administrativa, necessários ao andamento dos trabalhos.

§ 2º - A convite da Presidência, por iniciativa própria ou sugestão de qualquer Vereador, poderão assistir aos trabalhos, no recinto do Plenário, Autoridades Federais, Estaduais e Municipais, personalidades homenageadas e representantes credenciados da imprensa escrita e falada, quando terão lugar reservado para esse fim.

§ 3º - Os visitantes recebidos no Plenário, em dias de sessão, serão introduzidos por uma Comissão de Vereadores designados pelo Presidente.

§ 4º - A saudação oficial ao visitante será feita, em nome da Câmara, pelo Vereador que o Presidente designar para esse fim.

§ 5º - Os visitantes poderão discursar para agradecer a saudação que lhes for feita.

**Art. 38** — A Tribuna da Câmara poderá ser utilizada por pessoas estranhas à Câmara, observados os requisitos e condições estabelecidos nas disposições seguintes:

§ 1º - O uso da Tribuna por pessoa não integrante da Câmara somente será facultado dez minutos após o término da sessão Ordinária, mediante inscrição prévia, nos termos deste Regimento.

§ 2º - Para fazer uso da Tribuna é preciso:

I - ser eleitor no Município;

II - proceder à sua inscrição em livro próprio na Secretaria da Câmara;

III - Indicar, expressamente, no ato da inscrição, a matéria a ser exposta.

§ 3º - Os inscritos serão notificados, pessoalmente, pela Secretaria da Câmara, da data em que poderão usar a Tribuna, de acordo com a ordem de inscrição.

§ 4º - O Presidente da Câmara poderá indeferir o uso da Tribuna, quando:

I - a matéria não disser respeito, direta ou indiretamente, ao Município;

II - a matéria tiver conteúdo político-ideológico, ou versar sobre questões exclusivamente pessoais.

§ 5º - A decisão do Presidente será irrecorrível.

§ 6º - Terminada a sessão Ordinária e observado o intervalo de dez minutos, o primeiro Secretário procederá à chamada das pessoas inscritas para falar naquela data, de acordo com a ordem de inscrição.

§ 7º - Ficará sem efeito a inscrição, no caso de ausência da pessoa chamada, que não poderá ocupar a Tribuna, a não ser mediante nova inscrição.

§ 8º - A pessoa que ocupar a Tribuna poderá usar da palavra pelo prazo de até vinte minutos, prorrogável até a metade desse prazo, mediante requerimento aprovado pelo Presidente.

§ 9º - O orador responderá pelos conceitos que emitir, mas deverá usar a palavra em termos compatíveis com a dignidade da Câmara, obedecendo às restrições impostas pelo Presidente.

§ 10 - O Presidente poderá cassar imediatamente a palavra do Orador que se expressar com linguagem imprópria, cometendo abuso ou desrespeito à Câmara ou às autoridades constituídas.

§ 11 - A exposição do Orador poderá ser entregue à Mesa, por escrito, para efeito de encaminhamento a quem dê direito, a critério do Presidente.

§ 12 - Qualquer Vereador poderá fazer uso da palavra após a exposição do Orador inscrito, pelo prazo de dez minutos.



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 35 de 60

### CAPÍTULO II DOS LÍDERES E VICE-LÍDERES

**Art. 39** - Líder é o porta-voz autorizado da bancada do partido que participa da Câmara.

**Art. 40** - Os líderes e Vice-líderes serão indicados à Mesa pelas respectivas bancadas partidárias, mediante ofício. Se e enquanto não for feita a indicação, os Líderes e Vice-Líderes serão os Vereadores mais votados da bancada, respectivamente.

**§ 1º** - Sempre que houver alteração nas indicações, deverá ser feita nova comunicação à Mesa.

**§ 2º** - Os Líderes serão substituídos nas suas faltas, impedimentos e ausência do recinto, pelos respectivos Vice-Líderes.

**Art. 41** - Compete ao Líder:

**I** - indicar os membros da bancada partidária nas Comissões Permanentes, bem como os seus substitutos;

**II** - encaminhar a votação, nos termos previstos neste Regimento;

**III** - em qualquer momento da sessão, usar da palavra para tratar de assunto que, por sua relevância e urgência, interesse ao conhecimento da Câmara, salvo quando se estiver procedendo à votação ou houver Orador na Tribuna.

**§ 1º** - No caso do inciso III, deste Art., poderá o Líder, se por motivo ponderável não lhe for possível ocupar pessoalmente a Tribuna, transferir a palavra a um dos seus liderados.

**§ 2º** - O Líder ou Orador por ele indicado que usar da faculdade estabelecida no inciso III desde Art. não poderá falar por prazo superior de dez minutos.

**Art. 42** - A reunião de Líderes, para tratar de assunto de interesse geral, realizar-se-á por proposta de qualquer um deles.

**Art. 43** - A reunião de Líderes com a Mesa, para tratar de assunto de interesse geral, far-se-á por iniciativa do Presidente da Câmara.

### TÍTULO IV DAS COMISSÕES CAPÍTULO I

#### DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 44** - As Comissões da Câmara serão:

**I** - Permanentes;

**II** - Temporárias.

**Art. 45** - Assegurar-se-á nas Comissões, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos que participarem da Câmara Municipal.

**Parágrafo Único** - A representação dos partidos será obtida dividindo-se o número de membros da Câmara pelo número de membros de cada Comissão, e o número de Vereadores de cada partido pelo resultado assim alcançado, obtendo-se, então, o quociente partidário.

**Art. 46** - Poderão assessorar os trabalhos das Comissões, desde que devidamente credenciados pelo respectivo Presidente, técnico de reconhecida competência na matéria em exame.

### CAPÍTULO II

### DAS COMISSÕES PERMANENTES SEÇÃO I

#### DA COMPOSIÇÃO DAS COMISSÕES PERMANENTES

**Art. 47** - As Comissões Permanentes são as que subsistem através da legislatura e tem por objetivo estudar os assuntos submetidos ao seu exame e sobre eles exarar parecer.

**Art. 48** - Os membros das Comissões Permanentes serão nomeados pelo Presidente da Câmara, por indicação dos Líderes de Bancada, observada a representação proporcional partidária, para um mandato de um ano.

**Art. 49** - Não havendo acordo, proceder-se-á à escolha por eleição, votando cada Vereador em um único nome para cada Comissão, considerando-se eleitos os mais votados, de acordo com a representação proporcional partidária previamente fixada.

**§ 1º** - Proceder-se-á a tantos escrutínios quantos forem necessários para completar o preenchimento de todos os lugares de cada Comissão.

**§ 2º** - Havendo empate, considerar-se-á eleito o Vereador do Partido ainda não representado na Comissão.

**§ 3º** - Se os empatados se encontrarem em igualdade de condições será considerado eleito o mais votado na eleição para Vereador.

**§ 4º** - A votação para constituinte de cada uma das Comissões Permanentes far-se-á mediante voto a descoberto, em cédula separada, impressa, digitada ou manuscrita, com a indicação do nome de votado e assinada pelo votante.

**Art. 50** - O Presidente da Câmara e os suplentes no exercício temporário da vereança não poderão fazer parte das Comissões Permanentes.

**§ 1º** - O Vice-Presidente da Mesa, no exercício da Presidência, nos casos de impedimento e Licença do Presidente, nos termos do art. 22 deste Regimento, terá substituto nas Comissões Permanentes a que pertencer, enquanto substituir o Presidente da Mesa.

**§ 2º** - O Vereador só poderá fazer parte de no máximo duas Comissões Permanentes.

**Art. 51** - O preenchimento das vagas nas Comissões, nos casos de impedimento, destituição ou renúncia, será apenas para completar o mandato.

### SEÇÃO II

#### DA COMPETÊNCIA DAS COMISSÕES PERMANENTES

**Art. 52** - As Comissões Permanentes são quatro (4), composta cada uma com três (3) membros, com as seguintes denominações:

**I** - Justiça e Redação;

**II** - Finanças e Orçamento;

**III** - Obras, Serviços Públicos e Outras Atividades;

**IV** - Educação, Saúde e Assistência Social;

**V** - Fiscalização do Orçamento e das Políticas Públicas *(incluído pela Resolução nº 001, 11/01/2024)*

**Art. 53** - Compete à Comissão de Justiça e Redação manifestar-se sobre todos os assuntos entregues à sua apreciação, quanto ao seu aspecto constitucional, legal e



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 36 de 60

quanto ao seu aspecto gramatical e lógico.

**Parágrafo Único** - A Comissão de Justiça e Redação emitirá parecer sobre todos os processos que tramitarem pela Câmara, ressalvados e proposta orçamentária e o parecer do Tribunal de Contas.

**Art. 54** - Compete à Comissão de Finanças e Orçamento emitir parecer sobre todos os assuntos de caráter financeiro e, especialmente, sobre:

**I** - proposta orçamentária (anual e plurianual);

**II** - os pareceres prévios do Tribunal de Contas do Estado, relativos à prestação de contas do Prefeito;

**II** - proposições referentes à matéria tributária, abertura de créditos adicionais, empréstimos públicos e as que, direta ou indiretamente, alterem a despesa ou a receita do Município, acarretem responsabilidade ao erário municipal ou interessem ao crédito público;

**IV** - proposição que fixem os vencimentos do funcionalismo, os subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito, Presidência da Câmara e dos Vereadores;

**V** - as que, direta ou indiretamente, representem mutação patrimonial do Município.

**Art. 55** - Compete à Comissão de Obras, Serviços Públicos e Outras Atividades emitir parecer sobre todos os processos atinentes à realização de obras e execução de Serviços pelo Município, Autarquias, Entidades Paraestatais e concessionárias de Serviços Públicos, e outras atividades administrativas ou privadas sujeitas à deliberação da Câmara.

**Art. 56** - Compete à Comissão de Educação, Saúde e Assistência Social emitir parecer sobre os processos referentes à educação, ensino e artes, ao patrimônio histórico, aos esportes, à higiene e saúde pública e às obras assistenciais.

**Art. 56-A** - Compete à Comissão de Fiscalização do Orçamento e das Políticas Públicas fiscalizar a realização do orçamento público e das políticas públicas, pelo Poder Executivo, com base no orçamento elaborado para o ano vigente, seu plano de participação da sociedade e aplicação efetiva das propostas estabelecidas. *(incluído pela Resolução nº 001, 11/01/2024)*

**Art. 57** - É obrigatório o parecer das Comissões Permanentes nos assuntos de sua competência, excetuados os casos previstos neste Regimento (art. 73, § 2º; 141, § 5º; 150; 171; 172, §§ 5º e 6º; 205, § 8º; e 214, § 3º).

**Art. 58** - As Comissões Permanentes somente poderão deliberar com a presença da maioria de seus membros.

### SEÇÃO III

#### DOS PRESIDENTES E VICE-PRESIDENTES DAS COMISSÕES PERMANENTES

**Art. 59** - As Comissões Permanentes, logo que constituídas, reunir-se-ão para eleger os respectivos Presidentes e Vice-Presidentes.

**Art. 60** - Compete aos Presidentes das Comissões Permanentes:

**I** - convocar reuniões da Comissão, com antecedência

mínima de vinte e quatro horas, avisando obrigatoriamente, todos os integrantes da Comissão, prazo este dispensado se contar o ato da Convocação com a presença de todos os membros.

**II** - presidir as reuniões e zelar pela ordem dos trabalhos;

**III** - receber a matéria destinada à Comissão e designar-lhe relator;

**IV** - zelar pela observância dos prazos concedidos à Comissão;

**V** - representar a Comissão nas relações com a Mesa e o Plenário;

**VI** - conceder vista de proposições aos membros da Comissão somente para as proposições em regime de tramitação ordinária, e pelo prazo máximo de dois (2) dias;

**VII** - solicitar, mediante ofício, substituto à Presidência da Câmara para os membros da Comissão;

**VIII** - anotar, no livro de Protocolo da Comissão, os processos recebidos e expedidos, com as respectivas datas;

**IX** - anotar, no livro de Presença da Comissão, os nomes dos membros que compareceram ou que faltaram, e, resumidamente, à matéria tratada e a conclusão a que tiver chegado a Comissão, rubricando a folha ou folhas respectivas.

**Parágrafo Único** - As Comissões Permanentes não poderão reunir-se durante a fase da Ordem do Dia das sessões da Câmara.

**Art. 61** - O Presidente da Comissão Permanente poderá funcionar como relator e terá direito a voto, em caso de empate.

**Art. 62** - Dos atos do Presidente da Comissão Permanentes cabe, a qualquer membro, recurso ao Plenário, obedecendo-se o previsto no art. 153 deste Regimento.

**Art. 63** - Ao Vice-Presidente compete substituir o Presidente da Comissão Permanente em suas ausências, faltas, impedimentos e licenças.

**Art. 64** - Quando duas ou mais Comissão Permanentes apreciarem qualquer matéria em reunião conjunta, a Presidência dos trabalhos caberá ao mais idoso Presidente de Comissão dentre os presentes, se desta reunião conjunta não estiver participando a Comissão de Justiça e Redação, hipótese em que a direção dos trabalhos caberá ao Presidente desta Comissão.

**Art. 65** - Os Presidentes das Comissões Permanentes poderão reunir-se mensalmente sob a Presidência do Presidente da Câmara para examinar assuntos de interesse comum das Comissões e assentar providências sobre o melhor e mais rápido andamento das proposições.

#### SEÇÃO IV DOS PARECERES

**Art. 66** - Parecer é o pronunciamento da Comissão Permanente sobre qualquer matéria sujeita ao seu estudo.

**Parágrafo Único** - O parecer será escrito, ressalvado o disposto no art. 140, e constará de três (3) partes:



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 37 de 60

I - exposição da matéria em exame;

II - conclusões do relator:

a) com sua opinião sobre a legalidade ou ilegalidade, a constitucionalidade ou inconstitucionalidade total ou parcial do projeto, se pertencer à Comissão de Justiça e Redação;

b) com sua opinião sobre a convivência e oportunidade da aprovação ou rejeição total ou parcial da matéria, se pertencer a alguma das demais Comissões;

III - decisão da Comissão, com a assinatura dos membros que votaram a favor ou contra, e o oferecimento, se for o caso, de substitutivo ou emendas.

**Art. 67** - Os membros das Comissões Permanentes emitirão seu juízo sobre a manifestação do relator, mediante voto.

§ 1º - O relatório somente será transformado em parecer, se aprovado pela maioria dos membros da Comissão.

§ 2º - A simples oposição da assinatura, sem qualquer outra observação, implicará a concordância total do signatário com a manifestação do relator.

§ 3º - Poderá o membro da Comissão Permanente exarar voto em separação, devidamente fundamentado:

I - Pelas conclusões, quando favorável às conclusões do relator, mas com diversa fundamentação:

II - Aditivo, quando favorável a conclusões do relator, mas acrescentando novos argumentos à sua fundamentação;

III - Contrário, quando se aponha frontalmente às conclusões do relator.

§ 4º - Os votos em separado, divergentes ou não das conclusões do relator, desde que acolhido pela maioria da Comissão, passará a constituir seu parecer.

### SEÇÃO V

#### DAS VAGAS, LICENÇAS E IMPEDIMENTOS NAS COMISSÕES PERMANENTES

**Art. 68** - As vagas das Comissões Permanentes verificar-se-ão:

I - com a renúncia;

II - com a destituição;

III - com a perda do mandato do Vereador.

§ 1º - A renúncia de qualquer membro da Comissão Permanente será ato acabado e definitivo, desde que manifestada, por escrito, à Presidência da Câmara.

§ 2º - Os membros das Comissões Permanentes serão destituídos, caso não compareçam, injustificadamente, a três (3) reuniões consecutivas, não mais podendo participar de qualquer Comissão Permanente no ano.

§ 3º - As faltas às reuniões da Comissão Permanente poderão ser justificadas, no prazo de cinco (5) dias, quando ocorrer justo motivo, tais como: doença, nojo ou gala, desempenho de missões oficiais da Câmara ou do Município.

§ 4º - A destituição dar-se-á por simples representação de qualquer Vereador, dirigida ao Presidente da Câmara, que, após comprovar a ocorrência das faltas e a sua não justificativa em tempo hábil, declarará vago o cargo na Comissão Permanente.

§ 5º - O Presidente de Comissão Permanente poderá também ser destituído, quando deixar de cumprir decisão Plenária relativa a recurso contra ato seu, mediante processo sumário, iniciado por representação subscrita por qualquer Vereador, sendo-lhe facultado o direito de defesa no prazo de dez (10) dias e cabendo a decisão final ao Presidente da Câmara.

§ 6º - O Presidente de Comissão, destituído nos termos do parágrafo anterior, não poderá participar de qualquer Comissão Permanente durante o ano.

§ 7º - O Presidente da Câmara preencherá, por nomeação, as vagas verificadas nas Comissões Permanentes, de acordo com a indicação do líder do partido respectivo, não podendo a nomeação recair sobre o renunciado ou o destituído.

**Art. 69** - O Vereador que se recusar a participar das Comissões Permanentes, ou for renunciante ou destituído de qualquer delas, não poderá ser nomeado para integrar Comissão de Representação da Câmara, no período da legislatura.

**Art. 70** - No caso de licença ou impedimento de qualquer membro das Comissões Permanentes, caberá ao Presidente da Câmara a designação do substituto, mediante indicação do Líder do partido a que pertença o lugar.

**Parágrafo Único** - A substituição perdurará enquanto persistir a licença ou o impedimento.

### CAPÍTULO III

#### DAS COMISSÕES TEMPORÁRIAS

##### SEÇÃO I

#### DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 71** - Comissões Temporárias são as constituídas com finalidades especiais e se extinguem com o término da Legislatura, ou antes, dela, quando atingidos os fins para os quais foram constituídas.

**Art. 72** - As Comissões Temporárias poderão ser:

I - Comissões de Assuntos Relevantes;

II - Comissões de Representação;

III - Comissões Processantes;

IV - Comissões Especiais de Inquérito.

##### SEÇÃO II

#### DAS COMISSÕES DE ASSUNTOS RELEVANTES

**Art. 73** — Comissões de Assuntos Relevantes são aquelas que se destinam à elaboração e apreciação de assuntos de problemas Municipais e à tomada de posição da Câmara em assuntos de reconhecida relevância.

§ 1º - As Comissões de Assuntos Relevantes serão constituídas mediante apresentação de projeto de resolução, aprovado por maioria simples.

§ 2º - O Projeto de resolução a que alude o parágrafo anterior, independentemente de parecer, terá uma única discussão e votação na Ordem do Dia da mesma sessão de sua apresentação.

§ 3º - O projeto de resolução que propõe a constituição da Comissão de Assuntos Relevantes deverá indicar, necessariamente:



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 38 de 60

- a) a finalidade, devidamente fundamentada;
- b) o número de membros, não superior a cinco;
- c) o prazo de funcionamento.

§ 4º - Ao Presidente da Câmara caberá indicar os Vereadores que comporão a Comissão de Assunto Relevante, assegurando-se, tanto quanto possível, a representação proporcional partidária.

§ 5º - O primeiro ou o único signatário do projeto de resolução que a propôs obrigatoriamente fará parte da Comissão de Assuntos Relevantes, na qualidade de seu Presidente.

§ 6º - Concluídos seus trabalhos, a Comissão de Assuntos Relevantes elaborará parecer sobre a matéria, o qual será protocolado na Secretária da Câmara, para sua leitura em Plenário, na primeira sessão Ordinária subsequente.

§ 7º - Do parecer será extraída cópia ao Vereador que a solicitar, pela Secretária da Câmara.

§ 8º - Se a Comissão de Assuntos Relevantes deixarem de concluir seus trabalhos dentro do prazo estabelecido ficará automaticamente extinta, salvo se o Plenário houver aprovado, em tempo hábil, prorrogação de seu prazo de funcionamento através de projeto de resolução.

§ 9º - Não caberá constituição de Comissão de Assuntos Relevantes para tratar de assuntos de competência de qualquer das Comissões Permanentes.

### SEÇÃO III

#### DAS COMISSÕES DE REPRESENTAÇÃO

**Art. 74** - As Comissões de Representação tem por finalidade representar a Câmara em atos externos, de caráter social ou cultural, inclusive participação em congressos.

§ 1º - As Comissões de Representação serão constituídas:

a) mediante projeto de resolução, aprovado por maioria simples e submetido à discussão e votação única na Ordem do Dia da sessão seguinte a da sua apresentação, se acarretar despesas;

b) mediante simples requerimento, submetido à discussão e votação única na fase do expediente da mesma sessão de sua apresentação, quando não acarretar despesas.

§ 2º - No caso de alínea "a" do parágrafo anterior, será obrigatoriamente ouvida a Comissão de Finanças e Orçamento, no prazo de três (3) dias, contados da apresentação do projeto respectivo.

§ 3º - Qualquer que seja a forma de constituição da Comissão de Representação, o ato constitutivo deverá conter:

- a) a finalidade;
- b) o número de membros não superior a cinco;
- c) o prazo de duração;

§ 4º - Os membros da Comissão de Representação serão nomeados pelo Presidente da Câmara que poderá, a seu critério, integrá-la ou não, observada, sempre que possível, a representação proporcional partidária.

§ 5º - A Comissão de Representação será sempre presidida pelo único ou primeiro dos signatários da Resolução respectiva, quando dela não faça parte o Presidente da Câmara ou Vice-Presidente.

§ 6º - Os membros da Comissão de Representação requererão licença a Câmara, quando necessária.

§ 7º - Os membros da Comissão de Representação, constituída nos termos da alínea "a" do parágrafo primeiro, deverão apresentar relatório ao Plenário das atividades desenvolvidas durante a representação, bem como prestação de contas das despesas, no prazo de dez (10) dias após o seu término.

### SEÇÃO IV

#### DAS COMISSÕES PROCESSANTES

**Art. 75** - As Comissões Processantes serão constituídas com as seguintes finalidades:

I - apurar infrações político-administrativas do Prefeito e dos Vereadores, no desempenho de suas funções, nos termos da legislação federal pertinente.

II - destituição dos membros da Mesa, nos termos dos Art.s 29 e 34 deste Regimento.

### SEÇÃO V

#### DAS COMISSÕES ESPECIAIS DE INQUÉRITO

**Art. 76** - As Comissões Especiais de Inquérito destinar-se-ão a apurar irregularidades sobre fato determinado, que se inclua na competência municipal.

**Art. 77** - As Comissões de Inquérito serão constituídas mediante requerimento subscrito por, no mínimo, 1/3 (um terço) dos membros da Câmara.

**Parágrafo Único** - O requerimento de constituição deverá conter:

- a) a especificação do fato ou fatos a serem apurados;
- b) o número de membros que integram a Comissão, não podendo ser inferior a três (3);
- c) o prazo de seu funcionamento;
- d) a indicação se for o caso, dos Vereadores que servirão como testemunhas.

**Art. 78** - Apresentado o requerimento, o Presidente da Câmara nomeará de imediato os membros da Comissão Especial de Inquérito, mediante sorteio dentre os Vereadores desimpedidos.

**Parágrafo Único** - Consideram-se impedidos os Vereadores que estiverem envolvidos no fato a ser apurado, aqueles que tiverem interesse pessoal na apuração e os que foram indicados para servir como testemunhas.

**Art. 79** - Composta a Comissão Especial de Inquérito, seus membros elegerão, desde logo, o Presidente e o Relator.

**Art. 80** - Caberá ao Presidente da Comissão designar local, horário e data das reuniões e requisitar funcionário, se for o caso, para secretariar os trabalhos da Comissão.

**Parágrafo Único** — A Comissão poderá reunir-se em qualquer local.

**Art. 81** - As reuniões da Comissão Especiais de Inquérito somente serão realizadas com a presença da



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 39 de 60

maioria de seus membros.

**Art. 82** - Todos os atos e diligências das Comissões serão transcrita e autuados em processo próprio, em folhas numeradas, datadas, e rubricada pelo Presidente, contendo também a assinatura dos depoentes, quando se tratar de depoimentos tomados de autoridades ou de testemunhas.

**Art. 83** - Os membros da Comissão Especial de Inquérito, no interesse da investigação, poderão, em conjunto ou isoladamente:

1. - proceder vistorias e levantamentos nas repartições públicas municipais e entidades descentralizadas, onde terão livre ingresso e permanência;

2. - requisitar de seus responsáveis a exibição de documentos e a prestação dos esclarecimentos necessários;

3. - transportar-se aos lugares onde se fizer mister a sua presença, ali realizando os atos que lhe competirem.

**Parágrafo Único** - É de trinta (30) dias, prorrogáveis por igual período, desde que solicitado e devidamente justificado, o prazo para que os responsáveis pelos órgãos da Administração Direta e Indireta prestem as informações e encaminhem os documentos requisitados pelas Comissões Especiais de Inquérito.

**Art. 84** - No exercício de suas atribuições poderão, ainda, as Comissões Especiais de Inquérito, através de seu Presidente:

1. - determinar as diligências que reputarem necessárias;

2. - requerer a convocação de Secretário Municipal;

3. - tomar depoimento de quaisquer autoridades, intimar testemunhas e inquiri-las sob compromisso;

4. - proceder às verificações contábeis em livros, papéis e documentos dos órgãos da Administração Direta e Indireta.

**Art. 85** - O não atendimento às determinações contidas nos Art.s anteriores, no prazo estipulado, faculta ao Presidente da Comissão solicitar, na conformidade da legislação federal, a intervenção do Poder Judiciário.

**Art. 86** - As testemunhas serão intimadas e deporão sob as penas do falso testemunho prescritas no art. 342 do Código Penal, e em caso de não comparecimento, sem motivo justificado, a intimação será solicitada ao Juiz Criminal da localidade onde reside ou se encontra, na forma do art. 218 do Código de Processo Penal.

**Art. 87** - Se não concluir seus trabalhos no prazo que lhe tiver sido estipulado, a Comissão ficará extinta, salvo se, antes do término do prazo, seu Presidente requerer a prorrogação por menor ou igual prazo e o requerimento for aprovado pelo Plenário, em sessão ordinária ou extraordinária.

**Parágrafo Único** - Esse requerimento considera-se a aprovado se obtiver o voto favorável de 1/3(um terço) dos membros da Câmara.

**Art. 88** - A Comissão concluirá seus trabalhos por relatório final, que deverá conter:

I - a exposição dos fatos submetidos à apuração;

II - a exposição e análise das provas colhidas;

III - a conclusão sobre a comprovação ou não da existência dos fatos;

IV - a conclusão sobre a autoria dos fatos apurados como existentes;

V - a sugestão das medidas a serem tomadas, com sua fundamentação legal e a indicação das autoridades ou pessoa que tiverem competência para a adoção das providências reclamadas.

**Art. 89** - Considera-se relatório final o elaborado pelo Relator eleito, desde que aprovado pela maioria dos membros da Comissão. Se aquele tiver sido rejeitado, considera-se Relatório Final o elaborado por um dos membros como voto vencedor, designado pelo Presidente da Comissão.

**Art. 90** - O relatório será assinado primeiramente por quem redigiu e, em seguida, pelos demais membros da Comissão.

**Parágrafo Único** - Poderá o membro da Comissão exarar voto em separado, nos termos do § 3º do art. 67.

**Art. 91** - Elaborado e assinado o relatório final, será protocolado na Secretaria da Câmara, para ser lido em Plenário, na fase do expediente da primeira sessão ordinária subsequente.

**Art. 92** - A Secretária da Câmara deverá fornecer cópia do Relatório Final da Comissão Especial de Inquérito ao Vereador que a solicitar, independentemente de requerimento.

**Art. 93** - O Relatório Final independerá de apreciação do plenário, devendo o Presidente da Câmara dar-lhe encaminhamento de acordo com as recomendações nele propostas.

### TÍTULO V DAS SESSÕES LEGISLATIVAS CAPÍTULO I

#### DAS SESSÕES LEGISLATIVAS ORDINÁRIAS E EXTRAORDINÁRIAS

~~**Art. 94** - A legislatura compreenderá quatro sessões Legislativas, com início cada uma a 1º de Fevereiro e termino em 15 de Dezembro de cada ano, ressalvada a de inauguração da Legislatura, que se inicia em 1º de Janeiro.~~

**Art. 94** - A Legislatura compreenderá quatro sessões Legislativas, com início cada uma em 1 de fevereiro e término após a 2ª sessão ordinária de dezembro, ressalvada a de inauguração da Legislatura, que se inicia em 1 de janeiro. *(nova redação dada pela Resolução nº. 8, de 16/12/2024)*

~~**Art. 95** - Serão considerados como de recesso Legislativo os períodos de 16 de Dezembro a 31 de Janeiro e de 1º a 31 de julho, de cada ano.~~

**Art. 95** - O período de recesso legislativo inicia-se após a segunda sessão ordinária de dezembro, estendendo-se até 31 de janeiro, e também de 1º a 31 de julho, de cada ano. *(nova redação dada pela Resolução nº. 8, de 16/12/2024)*

**Parágrafo único** - O recesso Administrativo iniciará



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 40 de 60

após a segunda sessão ordinária do mês de dezembro e se findará após o sétimo dia útil de janeiro. *(nova redação dada pela Resolução nº. 8, de 16/12/2024)*

**Art. 96** - Sessão legislativa ordinária é a correspondente ao período normal de funcionamento da Câmara durante um ano.

**Art. 97** - Sessão Legislativa extraordinária é a correspondente ao funcionamento da Câmara no período do recesso.

### CAPÍTULO II DAS SESSÕES DA CÂMARA SESSÃO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 98** - As sessões da Câmara são as reuniões que a Câmara realiza quando do seu o funcionamento e poderão ser:

- I - Ordinárias;
- II - Extraordinárias;
- III - Secretas;
- IV - Solenes.

**Art. 99** - As sessões da Câmara, excetuadas as solenes, só poderão ser abertas com a presença de, no mínimo, 1/3 (um terço) dos membros da Câmara.

### SEÇÃO II DA DURAÇÃO DAS SESSÕES

**Art. 100** - As sessões da Câmara terão a duração máxima de 04 (quatro) hora, podendo ser prorrogadas por deliberação do Presidente ou a requerimento do Vereador, aprovado pelo Plenário.

**§ 1º** - A prorrogação da sessão será por tempo determinado ou para terminar a discussão e votação de proposições em debate, não podendo o requerimento do Vereador, ser objeto de discussão.

**§ 2º** - Havendo requerimentos simultâneos de prorrogação, será votado o que for para prazo determinado e se todos os requerimentos o determinarem, o de menor prazo.

**§ 3º** - Poderão ser solicitadas outras prorrogações, mas sempre por prazo igual ou menor ao que já foi concedido.

**§ 4º** - Os requerimentos de prorrogação somente poderão ser apresentados a partir de dez minutos antes do término da Ordem do Dia, e, na prorrogação concedida, a partir de cinco minutos antes de ser esgotar o prazo prorrogado.

**Art. 101** — As disposições contidas nesse Art. não se aplicam às sessões solenes.

### SESSÃO III DA PUBLICIDADE DAS SESSÕES

**Art. 102** - Será dada ampla publicidade às sessões da Câmara, facilitando-se o trabalho da imprensa, publicando-se a pauta e o resumo dos trabalhos no jornal oficial.

**§ 1º** - Jornal Oficial da Câmara é o que tiver vencido a licitação para divulgação dos atos oficiais do Legislativo.

**§ 2º** - Não havendo Jornal Oficial, a publicação será feita por afixação, em local próprio da sede da Câmara.

**Art. 103** - Poderão também os debates da Câmara, a

critério da Presidência, ser irradiados por emissora local, que será considerada oficial, se vencer a licitação para essa transmissão.

### SESSÃO IV DAS ATAS DAS SESSÕES

**Art. 104** - De cada sessão da Câmara lavrar-se-á ata dos trabalhos, contendo resumidamente os assuntos tratados.

**§ 1º** - Os documentos apresentados em sessão e as proposições serão indicados apenas com a declaração do objeto a que se referirem, salvo requerimento de transcrição integral aprovado pela Câmara.

**§ 2º** - A transcrição de declaração de voto, feita resumidamente por escrito, deve ser requerida ao Presidente.

**§ 3º** - A ata da sessão anterior será votada no expediente da sessão subsequente, podendo ser dispensada a sua leitura por solicitação de qualquer vereador, desde que aprovada pelo plenário.

**§ 4º** - A ata poderá ser impugnada, quando for totalmente inválida, por não descrever os fatos e situações realmente ocorridos, mediante requerimento de invalidação.

**§ 5º** - Poderá ser requerida à retificação da ata, quando nela houver omissão ou equívoco parcial.

**§ 6º** - Cada Vereador poderá falar uma vez e por cinco minutos sobre a ata, para pedir a sua retificação ou a impugnar.

**§ 7º** - Feita à impugnação ou solicitada à retificação da ata, o Plenário deliberará a respeito. Aceita à impugnação, será incluída na ata da sessão em que ocorrer a sua votação.

**§ 8º** - Votada e aprovada a ata, será assinada pelo Presidente e pelos Secretários.

**Art. 105** - A ata da última sessão de cada Legislatura será redigida e submetida à aprovação do Plenário, com qualquer número, antes de ser encerrada a sessão.

### SEÇÃO V DAS SESSÕES ORDINÁRIAS SUBSEÇÃO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

~~**Art. 106** - As sessões ordinárias serão mensais, realizando-se na primeira (1ª) segunda-feira de cada mês, com início às 20:00 (vinte) horas, podendo haver uma tolerância de 15 (quinze) minutos.~~

~~**Art. 106** - As sessões ordinárias serão mensais, realizando-se na primeira (1ª) e terceira (3ª) segunda-feira de cada mês, com início às 20:00 (vinte) horas, podendo haver uma tolerância de 15 (quinze) minutos. *(nova redação dada pela Resolução nº 001, 29/04/2020)*~~

**Art. 106** - As sessões ordinárias serão mensais, realizando-se na primeira (1ª) e terceira (3ª) segundas-feiras de cada mês, com início às 18 (dezoito) horas, podendo haver uma tolerância de 15 (quinze) minutos. *(nova redação dada pela Resolução nº. 8, de 16/12/2024)*

**Parágrafo único** - Recaindo a data de alguma sessão



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 41 de 60

ordinária em um feriado ou ponto facultativo, sua realização ficará automaticamente transferida para o primeiro dia útil seguinte, ressalvada a sessão de inauguração da legislatura (art. 3º).

**Art. 107** - A sessões ordinárias compõem-se de três partes, a saber:

- I - Expediente;
- II - Ordem do Dia;
- III - Explicação Pessoal.

**Art. 108** - O Presidente declarará aberta à sessão, à hora do início dos trabalhos, depois de verificado pelo 1º Secretário, no Livro de Presença, o comparecimento de 1/3 (um terço) dos Vereadores da Câmara.

§ 1º - Não havendo número legal para instalação, o Presidente aguardará quinze (15) minutos, após o que declarará prejudicada a sessão, lavrando-se ata resumida do ocorrido, que independe de aprovação.

§ 2º - Instalada a sessão, mas não constatada a presença da maioria absoluta dos Vereadores, não poderá haver qualquer deliberação na fase do Expediente, passando-se imediatamente, após a leitura da Ata e do Expediente, à fase reservada ao uso da Tribuna.

§ 3º - Não havendo oradores inscritos, antecipar-se-á o início da Ordem do Dia, com a respectiva chamada regimental.

§ 4º - Persistindo a falta da maioria absoluta dos Vereadores na fase da Ordem do Dia, e observando o prazo de tolerância de quinze (15) minutos, o Presidente declarará encerrada a sessão, lavrando-se a ata do ocorrido, que independe de aprovação.

§ 5º - As matérias constantes do Expediente, inclusive a ata da sessão anterior, que não forem votadas em virtude de ausência da maioria absoluta dos Vereadores passarão para o Expediente da sessão ordinária seguinte.

§ 6º - A verificação de presença poderá ocorrer em qualquer fase da sessão, a requerimento de Vereador ou por iniciativa do Presidente, e sempre será feita nominalmente, constando de ata os nomes dos ausentes.

### SUBSEÇÃO II DO EXPEDIENTE

**Art. 109** - O Expediente destina-se à leitura e votação da ata da sessão anterior, à leitura das matérias recebidas, à leitura, discussão e votação de pareceres, de requerimentos e moções, à apresentação de proposições pelos Vereadores e ao uso da Tribuna.

**Parágrafo Único** - O Expediente terá a duração máxima e improrrogável de uma hora e trinta minutos, a partir da hora fixada para o início da sessão anterior.

**Art. 110** - Instalada a sessão e inaugurada à fase do Expediente, o Presidente determinará ao 1º Secretário a leitura da ata da sessão anterior.

**Art. 111** - Votada a ata, o Presidente determinará ao Secretário a leitura da matéria do Expediente, devendo ser obedecida a seguinte ordem:

- I - Expediente recebido do Prefeito;
- II - Expediente apresentado pelos Vereadores;

III - Expediente recebido de diversos.

§ 1º - Na leitura das proposições, obedecer-se-á a seguinte ordem:

- a) vetos;
- b) projetos de lei;
- c) projetos de Decretos Legislativos;
- d) projetos de Resolução;
- e) substitutivos;
- f) emendas e subemendas;
- g) pareceres;
- h) requerimentos;
- i) indicações;
- j) moções.

§ 2º - Dos documentos apresentados no Expediente serão fornecidas cópias, quando solicitados pelos interessados.

**Art. 112** - Terminada a leitura das matérias mencionadas no Art. anterior, o Presidente destinará o tempo restante da hora do Expediente para debates e votações e ao uso da Tribuna, obedecida da seguinte preferência:

I - discussão e votação de pareceres de Comissões e discussão daqueles que não se refiram a proposições sujeitas à apreciação na Ordem do Dia;

II - discussão e votação de requerimentos;

III - discussão e votação de moções;

IV - uso da palavra, pelos Vereadores, segundo a Ordem de inscrição em livro, versando sobre Tema Livre.

§ 1º - As inscrições dos oradores, para falar no Expediente, serão feitas em livro especial, sob a fiscalização do 1º Secretário.

§ 2º - O Vereador que, inscrito para falar no Expediente, não se achar presente na hora em que lhe for dada à palavra perderá a vez e só poderá ser de novo inscrito em último lugar, na lista organizada.

§ 3º - O prazo para o Orador usar a Tribuna será de quinze (15) minutos, improrrogáveis.

§ 4º - É vedada à cessão ou reserva do tempo para o Orador que ocupar a Tribuna, nesta fase da sessão.

§ 5º - Ao Orador que, por esgotar o tempo reservado ao Expediente, for interrompido em sua palavra, será assegurado o direito de ocupar a Tribuna, em primeiro lugar, na sessão seguinte, para completar o tempo regimental.

§ 6º - A inscrição para uso da palavra no Expediente, em tema livre, para aqueles Vereadores que não usaram da palavra na sessão, prevalecerá para a sessão seguinte, e assim sucessivamente.

### SUBSEÇÃO III DA ORDEM DO DIA

**Art. 113** - Ordem do Dia é a fase da sessão onde serão discutidas e deliberadas as matérias previamente organizadas em pauta.

**Art. 114** - À pauta da Ordem do Dia, que deverá ser organizada quarenta e oito horas antes da sessão, obedecerá a seguinte disposição:



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 42 de 60

- a) matérias de regime de urgência especial;
- b) vetos;
- c) matérias em Redação Final;
- d) matérias em Discussão e Votação únicas;
- e) matérias em 2º Discussão e Votação;
- f) matérias em 1º Discussão e Votação.

§ 1º - Obedecida essa classificação, as matérias figurarão, ainda, segundo a ordem cronológica de antiguidade.

§ 2º - A disposição das matérias na Ordem do Dia só poderá ser interrompida ou alterada por requerimento de Urgência Especial, de Preferência ou de Adiamento, apresentado no início ou no transcorrer da ordem do Dia e aprovado pelo Plenário.

§ 3º - A Secretária fornecerá aos Vereadores cópias das proposições e pareceres, bem como a relação da Ordem do Dia da sessão, ou somente da relação da Ordem do Dia, se as proposições e pareceres já tiverem sido dados à publicação anteriormente.

**Art. 115** - Nenhuma proposição poderá ser colocada em discussão sem que tenha sido incluída na Ordem do Dia da sessão, ressalvados os casos de inclusão automática (art. 146, § 3º deste Regimento) e os de convocação extraordinária da Câmara (art. 126, § 5º).

**Art. 116** - À Ordem do Dia desenvolver-se-á de acordo com o procedimento previsto neste Regimento.

**Art. 117** - Findo o Expediente, o Presidente determinará ao Secretário a efetivação da chamada regimental, para que se possa iniciar a Ordem do Dia.

**Parágrafo Único** - A Ordem do Dia somente será iniciada se estiver presente a maioria absoluta dos Vereadores. Não havendo número legal, a sessão será encerrada, nos termos do § 4º, do art. 108.

~~**Art. 118** - O Presidente anunciará o item da pauta que tenha que se discutir e votar, determinando ao 1º Secretário que proceda a sua leitura.~~

~~**Parágrafo Único** - A leitura de determinada matéria ou de todas as constantes da Ordem do Dia pode ser dispensada a requerimento de qualquer Vereador, aprovado pelo plenário.~~

**Art. 118** - O Presidente solicitará que o Secretário anuncie a matéria, bem como sua ementa, justificativa e as conclusões dos pareceres das Comissões Permanentes. *(nova redação dada pela Resolução nº. 007, de 04/11/2024, com entrada em vigor a partir de 1 de janeiro de 2025)*

**Parágrafo único** - A leitura na íntegra da redação final de determinada matéria ou de todas as constantes da Ordem do Dia pode ser solicitada a requerimento de qualquer Vereador, se aprovado pelo plenário. *(nova redação dada pela Resolução nº. 007, de 04/11/2024, com entrada em vigor a partir de 1 de janeiro de 2025)*

**Art. 119** - A discussão e a votação das matérias propostas serão feitas na forma determinada nos capítulos referentes ao assunto.

**Art. 120** - Não havendo mais matérias sujeitas à deliberação do plenário, na Ordem do Dia, o Presidente

declarará aberta à fase da Explicação Pessoal.

### SUBSEÇÃO IV DA EXPLICAÇÃO PESSOAL

**Art. 121** - Explicação Pessoal é a fase destinada à manifestação dos Vereadores sobre atitudes pessoais, assumidas durante a sessão ou no exercício do mandato.

§ 1º - A Explicação Pessoal terá a duração máxima e improrrogável de trinta minutos.

§ 2º - O Presidente concederá a palavra aos Oradores inscritos, segundo a ordem de inscrição, obedecidos os critérios estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 112.

§ 3º - A inscrição para falar em Explicação Pessoal será solicitada durante a sessão e anotado cronologicamente pelo 1º Secretário, em livro próprio.

§ 4º - O Orador terá o prazo máximo de dez minutos para uso da palavra e não poderá desviar-se da finalidade da Explicação Pessoal, nem ser apartado. Em caso de infração, o Orador será advertido pelo Presidente, e, na reincidência, terá a palavra cassada.

§ 5º - A sessão não poderá ser prorrogada para uso da palavra em Explicação Pessoal.

**Art. 122** - Não havendo mais oradores para falar em Explicação Pessoal, o Presidente comunicará os Senhores Vereadores sobre a data da próxima sessão, anunciando a respectiva pauta, se já tiver sido organizada, e declarará encerrada a sessão, ainda que antes do prazo regimental de encerramento.

### SEÇÃO VI DAS SESSÕES EXTRAORDINÁRIAS NA SESSÃO LEGISLATIVA ORDINÁRIA

**Art. 123** - As sessões extraordinárias, no período normal de funcionamento da Câmara, serão convocadas pelo Presidente da Câmara, em sessão ou fora dela.

§ 1º - Quando feita fora da sessão, à convocação será levada ao conhecimento dos Vereadores pelo Presidente da Câmara, através de comunicação pessoal e escrita, com antecedência mínima de vinte quatro horas.

§ 2º - Sempre que possível, a convocação far-se-á em sessão.

§ 3º - As sessões extraordinárias poderão realizar-se em qualquer hora do dia, inclusive nos domingos e feriados.

§ 4º - A sessão extraordinária não poderá ser remunerada.

**Art. 124** - Na sessão extraordinária não haverá parte do Expediente, nem a de Explicação Pessoal, sendo todo o seu tempo destinado à Ordem do Dia, após leitura e deliberação da ata da sessão anterior.

**Parágrafo Único** - Aberta à sessão Extraordinária, com a presença de 1/3 (um terço) dos membros da Câmara e não contando, após a tolerância de quinze minutos, com a maioria absoluta para discussão e votação das proposições, o Presidente encerrará os trabalhos determinando a lavratura da respectiva ata que independerá de aprovação.

**Art. 125** - Só poderão ser discutidas e votadas, nas sessões extraordinárias, as proposições que tenham sido



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 43 de 60

objeto da convocação.

### SEÇÃO VII DAS SESSÕES NA SESSÃO LEGISLATIVA EXTRAORDINÁRIA

**Art. 126** - A Câmara poderá ser convocada extraordinariamente, durante o recesso, pelo Prefeito ou por 2/3 (dois terços) dos Vereadores, sempre que necessário, mediante ofício ao seu Presidente, para se reunir no mínimo dentro de dois (2) dias.

§ 1º - O Presidente da Câmara dará conhecimento da convocação aos Vereadores, em sessão ou fora dela.

§ 2º - Se a convocação ocorrer fora da sessão, à comunicação aos Vereadores deverá ser pessoal e por escrito, devendo ser-lhes encaminhada vinte e quatro (24) horas, no máximo, após o recebimento do ofício de convocação.

§ 3º - A Câmara poderá ser convocada para uma única sessão, para um período determinado de várias sessões em dias sucessivos, ou para todo o período de recesso.

§ 4º - Se do ofício de convocação não constatar o horário da sessão ou das sessões a serem realizadas, será obedecido o previsto no art.106 deste Regimento para as sessões ordinárias.

§ 5º - À convocação extraordinária da Câmara implicará a imediata inclusão do projeto constante da convocação.

§ 6º - Se o projeto constante da convocação não contar com emendas ou substitutivos, a sessão poderá, se for o caso, ser suspensa pelo tempo necessário pós a sua leitura e antes de iniciada a fase da discussão, para o fornecimento daquelas proposições acessórias.

§ 7º - Continuará a correr, na sessão Legislativa extraordinária, e por todo o período de sua duração, o prazo a que estiverem submetidos os projetos, objeto da convocação.

### SEÇÃO VIII DAS SESSÕES SECRETAS

**Art. 127** - A Câmara realizará sessões secretas, por deliberação tomada pela maioria de 2/3 (dois terço) de seus membros, em requerimento escrito, quando ocorrer motivo relevante de preservação do decoro parlamentar.

§ 1º - Deliberada à sessão secreta, e se para realizar for necessário interromper a sessão pública, o Presidente determinará aos assistentes a retirada do recinto e de suas dependências, assim como aos funcionários da Câmara e representantes da imprensa e do rádio; determinará, também, que se interrompa a gravação dos trabalhos, quando houver.

§ 2º - A ata será lavrada pelo 1º Secretário e, lida e aprovada na mesma sessão, será lacrada e arquivada, com rótulo datado e rubricado pela Mesa.

§ 3º - As atas assim lacradas só poderão ser reabertas para exame em sessão secreta, sob pena de responsabilidade civil e criminal.

§ 4º - Será permitido ao Vereador que houver participado dos debates reduzir seu discurso a escrito, para

ser arquivado com a ata e os documentos referentes à sessão.

§ 5º - Antes de encerrada a sessão, a Câmara resolverá, após discussão, se a matéria debatida deverá ser publicada, no todo ou em parte.

**Art. 128** - Somente em votações de Decreto Legislativo concessivo de título de cidadão honorário ou qualquer outra honraria ou homenagem poderá a Câmara Municipal valer-se de votação secreta.

### SEÇÃO IX DAS SESSÕES SOLENES

**Art. 129** - As sessões solenes serão convocadas pelo Presidente ou por deliberação da Câmara, mediante, neste último caso, requerimento aprovado por maioria simples, destinando-se às solenidades cívicas e oficiais.

§ 1º - Essas sessões poderão ser realizadas pelo Presidente fora do recinto da Câmara e independem de "quorum" para sua instalação e desenvolvimento.

§ 2º - Não haverá Expediente, Ordem do Dia e Explicação Pessoal nas sessões solenes, sendo, inclusive dispensada a verificação de presença e a leitura da Ata da sessão anterior.

§ 3º - Nas sessões solenes, não haverá tempo determinado para o seu encerramento.

§ 4º - Será elaborado, previamente e com ampla divulgação, o programa a ser obedecido na sessão solene, podendo, inclusive, usarem da palavra autoridades, homenageados e representantes de classe e de associações, sempre a critério da Presidência da Câmara.

§ 5º - O ocorrido na sessão solene será registrado em ata, que independe de deliberação.

§ 6º - Independe de convocação a sessão solene de posse e instalação da Legislatura.

### TÍTULO VI DAS PROPOSIÇÕES CAPÍTULO I

#### DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 130** - Proposição é toda matéria sujeita à deliberação do Plenário.

§ 1º - As proposições poderão consistir em:

- a) Projeto de lei;
- b) Projeto de Decreto-Legislativo;
- c) Projeto de Resoluções;
- d) Substitutivos;
- e) Emendas ou Subemendas;
- f) Vetos;
- g) Pareceres;
- h) Requerimentos;
- i) Indicações;
- j) Moções;

§ 2º - As proposições deverão ser redigidas em termos claros, devendo conter ementa de seu assunto.

#### SEÇÃO I DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES

**Art. 131** - As proposições iniciadas por Vereador serão apresentadas pelo seu autor à Mesa da Câmara, em sessão,



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 44 de 60

e, excepcionalmente, em casos urgentes, na Secretaria Administrativa.

**Parágrafo Único** - As proposições iniciadas pelo Prefeito serão apresentadas e protocoladas na Secretaria Administrativa.

### SEÇÃO II

#### DO RECEBIMENTO DAS PROPOSIÇÕES

**Art. 132** - A Presidência deixará de receber qualquer proposição:

**I** - que seja anti-regimental;

**II** - que seja apresentada por Vereador ausente à sessão, salvo requerimento de licença por moléstia devidamente comprovada;

**III** - que tenha sido rejeitada ou vetada na mesma sessão legislativa e não seja subscrita pela maioria absoluta da Câmara, ou pelo Prefeito;

**IV** - que configure emenda, subemenda, ou substitutivo não pertinente à matéria contida no projeto;

**V** - que, constando como mensagem aditiva do Chefe do Executivo, em lugar de adicionar algo ao projeto original, modifique a sua redação, suprima ou substitua, em parte ou no todo, algum Art., parágrafo ou inciso;

**VI** - que, contendo matéria de indicação, seja apresentada em forma de requerimento.

**Parágrafo Único** - Da decisão do Presidente caberá recurso, que deverá ser apresentado pelo autor dentro de 10 (dez) dias, e encaminhado pelo Presidente à Comissão de Justiça e Redação, cujo parecer, em forma de projeto de Resolução, será incluído na Ordem do Dia e apreciado pelo Plenário.

**Art. 133** - Considerar-se-á autor da proposição, para efeitos regimentais, o seu primeiro signatário, sendo de simples apoio às assinaturas que se seguirem à primeira.

### SEÇÃO III

#### DA RETIRADA DAS PROPOSIÇÕES

**Art. 134** - A retirada de proposição, em curso na Câmara, é permitido:

**a)** quando de autoria de um ou mais Vereadores, mediante requerimento do único signatário ou do primeiro deles;

**b)** quando de autoria de Comissão, pelo requerimento da maioria de seus membros;

**c)** quando de autoria da Mesa, mediante o requerimento da maioria de seus membros;

**d)** quando de autoria do Prefeito, por requerimento subscrito pelo Chefe do Executivo;

**§ 1º** - O requerimento de retirada de proposição só poderá ser recebido antes de iniciada a votação da matéria.

**§ 2º** - Se a proposição ainda não estiver incluída na Ordem do Dia, caberá ao Presidente apenas determinar o seu arquivamento.

**§ 3º** - Se a matéria já estiver incluída na Ordem do Dia, caberá ao Plenário a decisão sobre o requerimento.

**§ 4º** - As assinaturas de apoio a uma proposição, quando constituírem “quorum” para apresentação, não poderão ser retiradas após o seu encaminhamento à Mesa ou seu protocolamento na Secretaria Administrativa.

### SEÇÃO IV

#### DO ARQUIVAMENTO E DO DESARQUIVAMENTO

**Art. 135** - No início de cada legislatura, à Mesa ordenará o arquivamento de todas as proposições apresentadas na Legislatura anterior, ainda não submetida à apreciação do Plenário.

**Parágrafo Único** - O disposto desse Art. não se aplica aos Projetos de Lei com prazo fatal para deliberação, de autoria do Executivo, que deverá, preliminarmente, ser consultado a respeito.

**Art. 136** - Cabe a qualquer Vereador, mediante requerimento dirigido ao Presidente, solicitar o desarquivamento de projetos, e o reinício da tramitação regimental, com exceção daqueles de autoria do Executivo.

### SEÇÃO V

#### DO REGIME DE TRAMITAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES

**Art. 137** - As proposições serão submetidas aos seguintes regimes de tramitação:

**I** - Urgência Especial;

**II** - Urgência;

**III** - Ordinária.

**Art. 138** - A Urgência Especial é a dispensa de exigências regimentais, salvo a de número legal e de parecer, para que determinado projeto seja imediatamente considerado, a fim de evitar grande prejuízo ou perda de sua oportunidade.

**Art. 139** - Para a concessão deste regime de tramitação será, obrigatoriamente, observado as seguintes normas e condições:

**I** - a concessão de Urgência Especial dependerá de apresentação de requerimento escrito, que somente será submetido à apreciação do Plenário se for apresentado, com a necessária justificativa, e nos seguintes casos:

**a)** pela Mesa, em proposição de sua autoria;

**b)** por 1/3 (um terço), no mínimo, dos Vereadores.

**II** - o requerimento de Urgência Especial poderá ser apresentado em qualquer fase da sessão, mas somente será submetido ao Plenário durante o tempo destinado à Ordem do Dia;

**III** - o requerimento de Urgência Especial não sofrerá discussão, mas sua votação poderá ser encaminhada pelos Líderes das bancadas partidárias, pelo prazo improrrogável de cinco minutos;

**IV** - não poderá ser concedida Urgência Especial para qualquer projeto, com prejuízo de outra Urgência Especial já votada, salvo nos casos de segurança e calamidade pública;

**V** - o requerimento de Urgência Especial depende, para a sua aprovação, do “quorum” da maioria absoluta dos Vereadores.

**Art. 140** - Concedida à Urgência Especial para projeto que não conte com pareceres, o Presidente designará



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 45 de 60

Relator Especial devendo a sessão ser suspensa pelo prazo necessário para a elaboração do parecer escrito ou oral.

**Parágrafo Único** - A matéria, submetida ao regime de Urgência Especial, devidamente instruída com os pareceres das Comissões ou o parecer do Relator Especial, entrará imediatamente em discussão e votação, com preferência sobre todas as demais matérias da Ordem do Dia.

**Art. 141** - O regime de Urgência implica a redução dos prazos regimentais e se aplica somente aos projetos de autoria do Executivo submetidos ao prazo de quarenta (40) dias para apreciação.

**§ 1º** - Os projetos submetidos ao Regime de Urgência serão enviados às Comissões Permanentes pelo Presidente, dentro do prazo de três (3) dias da entrada na Secretária da Câmara, independentemente da leitura no Expediente da sessão.

**§ 2º** - O Presidente da Comissão Permanente terá o prazo de vinte e quatro horas para designar relator, a contar da data do seu recebimento.

**§ 3º** - O relator designado terá o prazo de três (3) dias para apresentar o parecer, findo o qual sem que o tenha sido apresentado, o Presidente da Comissão Permanente avocará o processo e emitirá parecer.

**§ 4º** - A Comissão Permanente terá o prazo total de seis (6) dias para exarar seu parecer, a contar do recebimento da matéria.

**§ 5º** - Findo o prazo para a Comissão competente emitir o seu parecer, o processo será enviado à outra Comissão Permanente ou incluindo na Ordem do Dia, sem o parecer da Comissão faltosa.

**Art. 142** — A tramitação ordinária aplica-se às proposições que não estejam submetidas ao Regime de Urgência Especial ou ao Regime de Urgência.

### CAPÍTULO II DOS PROJETOS SEÇÃO I

#### DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 143** - A Câmara exerce sua função Legislativa por meio de:

- I - Projeto de Lei;
- II - Projetos de Decreto-Legislativo;
- III - Projetos de Resolução;

**Parágrafo Único** - São requisitos dos projetos:

- a) ementa de seu conteúdo;
- b) enunciação exclusivamente da vontade Legislativa;
- c) divisão em Art.s numerados, claros e concisos;
- d) menção da revogação das disposições em contrário, quando for o caso;
- e) assinatura do autor;
- g) justificação, com a exposição circunstanciada dos motivos de mérito que fundamentam a adoção da medida proposta;
- h) observância, no que couber, ao disposto no Art. 132 deste Regimento.

### SEÇÃO II DOS PROJETOS DE LEIS

**Art. 144** - Projeto de Lei é a proposição que tem por fim regular toda matéria de competência da Câmara e sujeita à sanção do prefeito.

**Parágrafo Único** - A iniciativa dos Projetos de Lei será:

- I - do Vereador;
- II - da Mesa da Câmara;
- III - do Prefeito;
- IV - do Eleitorado, subscrito no mínimo, cinco por cento (5%) do total do número de eleitores do Município.

**Art. 145** - É da competência exclusiva do Prefeito a iniciativa dos Projetos de Leis:

- a) disponham sobre matéria financeira;
- b) criem cargos, funções ou empregos públicos e aumentem vencimentos ou vantagens dos servidores;
- c) importem em aumento de despesa ou diminuição da receita;
- d) disciplinem o Regime Jurídico de seus servidores;
- e) disponham sobre o Orçamento do Município.

**Parágrafo Único** - Aos projetos oriundos da competência exclusiva do Prefeito não serão admitidas emendas que aumentem a despesa prevista, nem as que alterem a criação de cargos.

**Art. 146** - Mediante solicitação expressa do Prefeito, a Câmara deverá apreciar o projeto de lei respectivo dentro do prazo de noventa (90) dias, contados de seu recebimento na Secretaria Administrativa.

**§ 1º** - Se o Prefeito julgar urgente a medida, poderá solicitar que a apreciação do projeto se faça em quarenta (40) dias, contados de seu recebimento na Secretária Administrativa.

**§ 2º** - A fixação de prazo deverá sempre ser expressa e poderá ser feita depois da remessa do projeto, em qualquer fase de seu andamento, considerando-se a data do recebimento desse pedido, como seu termo inicial.

**§ 3º** - Esgotados esses prazos sem deliberação, cada projeto será incluído automaticamente na Ordem do Dia, em Regime de Urgência, na primeira sessão ordinária subsequente.

**§ 4º** - Os prazos previstos neste Art. aplicam-se também aos projetos de Lei para os quais se exija aprovação por quórum qualificado.

**§ 5º** - Os prazos fixados neste Art. não correm nos períodos de recesso da Câmara.

**§ 6º** - Os dispostos nos parágrafos anteriores não se aplicam à tramitação dos projetos de codificação.

**§ 7º** - Observadas as disposições regimentais, a Câmara poderá apreciar, em qualquer tempo, os projetos para os quais o Prefeito não tenha solicitado prazo de apreciação.

**Art. 147** - É da competência exclusiva da Mesa da Câmara a iniciativa dos projetos de lei:

- a) - autorizem a abertura de créditos suplementares ou especiais, através da anulação parcial ou total de dotação



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 46 de 60

da Câmara;

**b)**- criem, alterem ou extingam cargos dos serviços da Câmara e fixam os respectivos vencimentos.

**§ 1º** - Nos projetos de lei da competência exclusiva da Mesa da Câmara não serão admitidas emendas que aumente a despesa prevista, ressalvada a hipótese do parágrafo seguinte.

**§ 2º** - Nos projetos de lei a que se referem à alínea “b” deste Art. somente serão admitidas emendas que, de qualquer forma, aumentem as despesas ou o número de cargos previstos, quando assinadas pela metade, no mínimo, dos membros da Câmara.

**Art. 148** - O projeto de lei que receber parecer contrário, quando ao mérito de todas as Comissões Permanentes a que foi distribuído, será tido como rejeitado.

**Parágrafo Único** - Quando somente uma comissão permanente tiver competência regimental para a apreciação do mérito de um projeto, seu parecer não acarretará à rejeição da propositura, que deverá ser submetida ao Plenário.

**Art. 149** - A matéria constante de projeto de lei, rejeitado ou vetado somente poderá constituir objeto de novo projeto na mesma sessão Legislativa, mediante proposta da maioria absoluta dos membros da Câmara, ressalvadas as proposições de iniciativa do Prefeito.

**Art. 150** - Os projetos de lei, com prazo de apreciação, deverão constar, obrigatoriamente, da Ordem do Dia, antes do término do prazo.

### SEÇÃO III

#### DOS PROJETOS DE DECRETO LEGISLATIVO

**Art. 151** - Projeto de Decreto Legislativo é a proposição de competência privativa da Câmara, que excede os limites de sua economia interna, não sujeita à sanção do Prefeito e cuja promulgação compete ao Presidente da Câmara.

**§ 1º** - Constitui matéria de projeto de decreto legislativo:

- concessão de licença ao prefeito;
- autorização ao Prefeito para ausentar-se do Município por mais de quinze (15) dias consecutivos;
- concessão de título de cidadão honorário ou qualquer outra honraria ou homenagem à pessoa que, reconhecidamente, tenham prestado serviços ao Município.
- apreciação das contas do Poder Executivo.

**§ 2º** - Será de exclusiva competência da Mesa a apresentação dos projetos de decreto Legislativo a que se referem às alíneas “a” e “b” do parágrafo anterior e os demais poderão ser de iniciativa da Mesa, das Comissões ou dos Vereadores, com exceção a alínea “d” que deverá ser exclusivamente, da Comissão de Finanças e Orçamento.

**§ 3º** - Constituirá Decreto Legislativo a ser expedido pelo Presidente da Câmara o ato relativo à cassação do mandato do Prefeito e Vereadores.

### SEÇÃO IV :

### DOS PROJETOS DE RESOLUÇÃO

**Art. 152** - Projeto de resolução é proposição destinada a regular assuntos de economia interna da Câmara, de natureza político-administrativa, e versará sobre a sua Secretaria Administrativa, a Mesa e os Vereadores.

**§ 1º** - Constitui matéria de projeto de resolução:

- destituição da Mesa ou de qualquer de seus membros;
- elaboração e reforma do Regimento Interno;
- juízo de recursos;
- constituição de Comissão de Assuntos Relevantes e de Representação;
- organização dos serviços Administrativos, sem criação de cargos;
- demais atos de economia interna da Câmara.

**§ 2º** - A iniciativa dos projetos de resolução poderá ser da Mesa, das Comissões ou dos Vereadores, sendo exclusiva da Comissão de Justiça e Redação a iniciativa do projeto previsto na alínea “c” do parágrafo anterior.

### SUBSEÇÃO ÚNICA DOS RECURSOS

**Art. 153** - Os recursos contra os atos do Presidente, da Mesa da Câmara ou de Presidente de Comissão serão interpostos dentro do prazo de dez (10) dias, contados da data da ocorrência, por simples petição dirigida à Presidência.

**§ 1º** - O recurso será enviado à Comissão de Justiça e Redação, para opinar e elaborar projetos de Resolução.

**§ 2º** - Apresentado o parecer em forma de Projeto de Resolução acolhendo ou denegando o recurso, será submetido a uma única discussão e votação, na Ordem do Dia.

**§ 3º** - Aprovado o recurso, o recorrido deverá observar a decisão soberana do Plenário e cumpri-la fielmente, sob pena de se sujeitar a processo de destituição.

**§ 4º** - Rejeitado o recurso, a decisão recorrida será integralmente mantida.

### CAPÍTULO III

#### DOS SUBSTITUTIVOS, EMENDAS E SUBEMENDAS

**Art. 154** - Substitutivo é o Projeto de Lei, de Decreto Legislativo ou de Resolução, apresentado por um Vereador ou Comissão para substituir outro já em tramitação sobre o mesmo assunto.

**§ 1º** - Não é permitido ao Vereador ou Comissão apresentar mais de um substitutivo ao mesmo projeto.

**§ 2º** - Apresentado o substitutivo por Comissão competente, será enviado às outras Comissões que devam ser ouvidas a respeito e será discutido e votado, preferencialmente, antes do projeto original.

**§ 3º** - Rejeitado o substitutivo, o projeto original tramitará normalmente. Aprovado o substitutivo, o projeto original ficará prejudicado.

**Art. 155** — Emenda é a proposição apresentada como acessória de outra.

**§ 1º** - As emendas podem ser Supressivas, Substitutivas, Aditivas e Modificativas:



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 47 de 60

**I** - Emenda Supressiva é a que manda suprimir, em parte ou no todo, o Art., parágrafo, inciso, alínea ou item do projeto;

**II** - Emenda Substitutiva é a que deve ser colocado em lugar do Art., parágrafo, inciso, alínea ou item do projeto;

**III** - Emenda Aditiva é a que deve ser acrescentada aos termos do Art., parágrafo, inciso, alínea ou item do projeto;

**IV** - Emenda Modificativa é a que se refere apenas à redação do Art., parágrafo, inciso, alínea ou item sem alterar a sua substância.

**§ 2º** - A emenda, apresentada a outra emenda, denomina-se subemenda.

**§ 3º** - As emendas e subemendas recebidas serão discutidas e, se aprovadas, o projeto será encaminhado à Comissão de Justiça e Redação, para ser novamente redigido, na forma do aprovado, com Redação Final.

**Art. 156** - Os substitutivos, emendas e subemendas serão recebidas até a primeira ou única discussão do projeto original.

**Art. 157** - Não serão aceitos substitutivos, emendas ou subemendas que não tenham relação direta ou imediata com a matéria da proposição principal.

**§ 1º** - O autor do projeto ao qual o Presidente tiver recebido substitutivo, emenda ou subemenda estranho ao seu objeto, terá direito de recorrer ao Plenário da decisão do Presidente.

**§ 2º** - Idêntico direito de recurso contra ato do Presidente que não receber o substitutivo, emenda ou subemenda, caberá ao seu autor.

**§ 3º** - As emendas que não se referirem diretamente à matéria do projeto serão destacadas para constituírem projetos em separado, sujeitos à tramitação regimental.

**§ 4º** - O substitutivo estranho à matéria do projeto tramitará como projeto novo.

**Art. 158** - Constitui projeto novo, mas equiparado à emenda aditiva para fins de tramitação regimental a mensagem aditiva do Chefe do Executivo, que somente pode acrescentar algo ao projeto original e não modificar a sua redação ou suprimir ou substituir, no todo ou em parte, algum dispositivo.

**Parágrafo Único** - A mensagem aditiva somente será recebida até a primeira ou única discussão do projeto original.

### SEÇÃO IV

#### DOS PARECERES A SEREM DELIBERADOS

**Art. 159** - Serão discutidos e votados os pareceres das Comissões Processantes, da Comissão de Justiça e Redação e do Tribunal de Contas, nos seguintes casos:

**I** - Das Comissões Processantes:

**a)** no processo de destituição de membros da Mesa (art.33 deste Regimento);

**b)** no processo de cassação de Prefeito e Vereadores.

**II** - Da Comissão de Justiça e Redação:

**a)** que concluírem pela ilegalidade ou inconstitucionalidade de algum projeto (art.173, § 1º deste Regimento);

**II** - Do Tribunal de Contas;

**a)** sobre as contas do Prefeito.

**§ 1º** - Os pareceres das Comissões serão discutidos e votados no Expediente da sessão de sua apresentação.

**§ 2º** - Os pareceres ao Tribunal de Contas serão discutidos e votados segundo o previsto no título pertinente deste Regimento.

### CAPÍTULO V DOS REQUERIMENTOS

**Art. 160** - Requerimento é todo pedido verbal ou escrito formulado sobre qualquer assunto, que implique decisão ou resposta.

**Parágrafo Único** - Tomam a forma de requerimento escrito, mas independem de decisão, os seguintes atos:

**a)** retirada de preposição ainda não incluída na Ordem do Dia;

**b)** constituição de Comissão Especial de Inquérito, desde que formulada por 1/3 (um terço) dos Vereadores da Câmara;

**c)** verificação de presença;

**d)** verificação nominal de votação;

**e)** votação, em Plenário de emenda ao Projeto de Orçamento aprovada ou rejeitada na Comissão de Finanças e Orçamento, desde que formulado por 1/3 (um terço) dos Vereadores.

**Art. 161** - Serão decididos pelo Presidente da Câmara e formulados verbalmente, os requerimentos que solicitem:

**I** - a palavra ou a desistência dela;

**II** - permissão para falar sentado;

**III** - leitura de qualquer matéria para conhecimento do Plenário;

**IV** - interrupção do discurso do orador, nos casos previstos no art. 183 deste regimento;

**V** - informações sobre os trabalhos ou a pauta da Ordem do Dia;

**VI** - a palavra, para declaração de voto.

**Art. 162** - Serão decididos pelo Presidente da Câmara, e escritos os requerimentos que solicitem;

**I** - transcrição de ata de declaração de voto formulada por escrito;

**II** - inserção de documento em ata;

**III** - desarquivamento de projetos nos termos do Art. 136;

**IV** - requisição de documentos ou processos relacionados com alguma proposição;

**V** - audiência de Comissão, quando o pedido for apresentado por outra;

**VI** - juntada ou desentranhamento de documento;

**VII** - informações, em caráter oficial, sobre atos da Mesa, da Presidência, ou da Câmara;

**VIII** - requerimento de reconstituição de Processos.

**Art. 163** - Serão decididos pelo Plenário e formulados verbalmente os requerimentos que solicitem:

**I** - retificação de ata;



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 48 de 60

**II** - invalidação da ata, quando impugnada;

**III** - dispensa de leitura de determinada matéria, ou de todas as constantes da Ordem do Dia, ou da Redação Final;

**IV** - adiantamento da discussão ou da votação de qualquer proposição;

**V** - preferência na discussão ou na votação de uma proposição sobre outra;

**VI** - encerramento de discussão nos termos do art.187 deste Regimento;

**VII** - reabertura de discussão;

**VIII** - destaque de matéria para votação;

**IX** - votação pelo processo nominal, nas matérias para as quais este Regimento prevê o processo de votação simbólico;

**Parágrafo Único** - O requerimento de retificação e o de invalidação da Ata serão discutidos e votados na fase do Expediente da sessão ordinária, ou na Ordem do Dia da sessão extraordinária em que for deliberada a ata. Os demais serão discutidos e votados no início ou no transcorrer da Ordem do Dia da mesma sessão de sua apresentação, inclusive os requerimentos de Urgência Especial.

**Art. 164** - Serão decididos pelo Plenário, os requerimentos escritos ou verbais, que solicitem:

**I** - vista de processos, observado o previsto no Art. 179 deste Regimento;

**II** - prorrogação de prazo para a Comissão Especial de inquérito concluir seus trabalhos, nos termos do art.87 deste regimento;

**III** - retirada de proposições já incluídas na Ordem do Dia, formulada pelo seu autor;

**IV** - convocação de sessão secreta;

**V** - convocação de sessão solene;

**VI** - urgência especial;

**VII** - constituição de precedentes;

**VIII** - informações ao Prefeito sobre assunto determinado, relativo à Administração Municipal;

**IX** - convocação de Secretário Municipal;

**X** - licença de Vereador;

**XI** - a iniciativa da Câmara, para abertura de inquérito policial ou de instauração de ação penal contra o Prefeito e intervenção no processo-crime respectivo.

**Art. 165** - O requerimento verbal de adiamento da discussão ou votação e o escrito de vista de processos devem ser formulados por prazo determinado, devendo coincidir o seu término com a data da sessão ordinária subsequente.

**Art. 166** - As representações de outras Edilidades solicitando a manifestação da Câmara sobre qualquer assunto serão lidas na fase do Expediente para conhecimento do Plenário.

**Art. 167** - Não é permitido dar forma de requerimento à assunto que constitua objeto de indicação, sob pena de não recebimento.

### CAPITULO VI

### DAS INDICAÇÕES

**Art. 168** - Indicação é o ato escrito em que o Vereador sugere medida de interesse público às autoridades competentes, ouvindo-se ao Plenário, se assim o solicitar.

**Art. 169** - As indicações serão lidas no Expediente e encaminhadas de imediato a quem de direito, se independerem de deliberação.

**Parágrafo Único** - Se à deliberação tiver sido solicitada, o encaminhamento somente será feito após a aprovação do Plenário.

### CAPITULO VII DAS MOÇÕES

**Art. 170** - Moções são proposições da Câmara a favor ou contra determinado assunto, ou de pesar por falecimento.

**§ 1º** - As moções podem ser de:

**I** - protesto;

**II** - repúdio;

**III** - apoio;

**IV** - pesar por falecimento;

**V** - congratulações, louvor ou aplausos.

**§ 2º** - As moções serão lidas, discutidas e votadas na fase da Ordem do Dia da mesma sessão de sua apresentação.

### TITULO VII DO PROCESSO LEGISLATIVO CAPITULO I

#### DA AUDIÊNCIA DAS COMISSÕES PERMANENTES

**Art. 171** - Apresentado e recebido, o projeto será lido pelo Secretário, no Expediente, ressalvados os casos previstos neste Regimento (arts. 124, 126, § 8º, e 141, § 1º).

**Art. 172** - Ao Presidente da Câmara compete, dentro do prazo improrrogável de três (3) dias, a contar da data do recebimento das proposições, encaminhá-las às Comissões Permanentes que, por sua natureza, devem opinar sobre o assunto.

**§ 1º** - Recebido qualquer processo, o Presidente da Comissão terá o prazo improrrogável de dois (2) dias para designar relator, podendo reservá-lo à sua própria consideração.

**§ 2º** - O relator designado terá o prazo de cinco (5) dias para a apresentação de parecer.

**§ 3º** - Findo o prazo, sem que o parecer seja apresentado, o Presidente da Comissão avocará processo e emitirá o parecer.

**§ 4º** - A Comissão terá o prazo total de treze (13) dias para emitir parecer, a contar do recebimento da matéria.

**§ 5º** - Esgotados os prazos emitidos às Comissões, o Presidente da Câmara designará Relator Especial, para exarar parecer no prazo improrrogável de cinco (5) dias.

**§ 6º** - Findo o prazo previsto no parágrafo anterior, a matéria será incluída na Ordem do Dia, para deliberação.

**Art. 173** - Quando qualquer proposição for distribuída a mais de uma Comissão, cada qual dará seu parecer, separadamente, sendo a Comissão de Justiça e Redação



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 49 de 60

ouvida sempre em primeiro lugar.

**§ 1º** - Concluindo a Comissão de Justiça e Redação pela ilegalidade ou inconstitucionalidade de um projeto, deve o parecer ir a Plenário para ser discutido e votado, precedendo-se:

**a)** ao prosseguimento da tramitação do processo, se rejeitado o parecer;

**b)** à proclamação da rejeição do projeto e ao arquivamento do processo, se aprovado o parecer.

**§ 2º** - Respeitado o disposto no parágrafo anterior, o processo sobre o qual deva pronunciar-se de uma Comissão será encaminhado diretamente de uma para outra, feitos os registros nos protocolos competentes.

**Art. 174** - Por entendimento entre os respectivos Presidentes, duas ou mais Comissões poderão apreciar matéria em conjunto, presidida pelo mais idoso de seus Presidentes, ou pelo Presidente da Comissão de Justiça e Redação, se esta fizer parte da reunião (art.64 deste regimento).

**Art. 175** — O procedimento descrito nos Art.s anteriores aplicam-se somente às matérias em regime de tramitação ordinária.

### CAPITULO II

#### DOS DEBATES E DAS DELIBERAÇÕES

##### SEÇÃO I

##### DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

##### SUBSEÇÃO I

##### DA PREJUDICABILIDADE

**Art. 176** - Na apreciação pelo Plenário consideram-se prejudicadas e assim serão declaradas pelo Presidente, que determinará seu arquivamento:

**I** - a discussão ou votação de qualquer projeto idêntico a outro que já tenha sido aprovado;

**II** - a proposição original, com as respectivas emendas ou subemendas, quando tiver substitutivo aprovado;

**III** - a emenda ou subemenda de matéria idêntica à de outra já aprovada ou rejeitada;

**IV** - o requerimento com a mesma finalidade já aprovado, ou rejeitado, salvo se consubstanciar reiteração de pedido não atendido ou resultante de modificação da situação de fato anterior.

##### SUBSEÇÃO II

##### DO DESTAQUE

**Art. 177** - Destaque é o ato de separar do texto um dispositivo ou uma emenda a ele apresentada, para possibilitar a sua apreciação isolada pelo Plenário.

**Parágrafo Único** - O destaque deve ser requerido por Vereador e aprovado pelo Plenário e implicará a preferência na discussão e na votação da emenda ou do dispositivo destacado sobre os demais do texto original.

##### SUBSEÇÃO III

##### DA PREFERÊNCIA

**Art. 178** - Preferência é a primazia na discussão ou na votação de uma proposição sobre outra, mediante requerimento aprovado pelo Plenário.

**Parágrafo Único** - Terão preferência para discussão e

votação, independentemente de requerimento, as emendas supressivas, os substitutivos, o requerimento de licença de Vereador (art.240), o decreto Legislativo concessivo de licença ao Prefeito (art. 254, § 3º) e o requerimento de adiamento que marque prazo menor.

##### SUBSEÇÃO IV

##### DO PEDIDO DE VISTA

**Art. 179** - O Vereador poderá requerer vista de processo relativo a qualquer proposição, desde que essa esteja sujeita ao regime de tramitação ordinária.

**Parágrafo Único** - O requerimento de vista poderá ser escrito ou verbal e deliberado pelo Plenário, não podendo o seu prazo exceder o período de tempo correspondente ao intervalo entre uma sessão e outra.

##### SUBSEÇÃO V

##### DO ADIAMENTO

**Art. 180** - O requerimento de adiamento de discussão ou da votação de qualquer proposição estará sujeito à deliberação do Plenário e somente poderá ser proposto no início da Ordem do Dia ou durante a discussão da proposição a que se refere.

**§ 1º** - A apresentação do requerimento não pode interromper o orador que estiver com a palavra e o adiamento deve ser proposto por tempo determinado, contado em sessões.

**§ 2º** - Apresentados dois (2) ou mais requerimentos de adiamento, será votado, de preferência, o que marcar menor prazo.

**§ 3º** - Somente será admissível o requerimento de adiamento da discussão ou da votação de projetos, quando estes estiverem sujeitos ao regime de tramitação ordinária.

##### SEÇÃO II

##### DAS DISCUSSÕES

**Art. 181** - Discussão é fase dos trabalhos destinada aos debates em Plenário.

**Parágrafo Único** - Terão discussão e votação única todas as proposições, exceto proposta de Emenda à Lei Orgânica Municipal.

**Art. 182** - Os debates deverão realizar-se com dignidade e ordem, cumprindo aos Vereadores atender às seguintes determinações regimentais:

**I** - falar em pé, salvo quando enfermo, devendo, neste caso, requerer ao Presidente autorização para falar sentado;

**II** - dirigir-se sempre ao Presidente da Câmara, voltado para a Mesa, salvo quando responder a aparte.

**III** - não usar da palavra sem a solicitar, e sem receber consentimento do Presidente;

**IV** - referir-se ou dirigir-se a outro Vereador pelo tratamento de senhor ou Excelência.

**Art. 183** - O Presidente solicitará ao orador, por iniciativa própria ou a requerimento de qualquer Vereador que interrompa o seu discurso, nos seguintes casos:

**I** - para leitura de requerimento de Urgência Especial;

**II** - para comunicação importante à Câmara;

**III** - para recepção de visitantes;



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 50 de 60

**IV** - para votação de requerimento de prorrogação da sessão;

**V** - para atender ao pedido de palavra pela ordem, para propor questão de ordem regimental.

**Art. 184** - Quando mais de um Vereador solicitar a palavra, simultaneamente, o Presidente concedê-la-á, obedecendo a seguinte ordem de preferência:

**I** - ao autor do substitutivo ou do projeto;

**II** - ao relator de qualquer Comissão;

**III** - ao autor de emenda ou subemenda.

**Parágrafo Único** - Cumpre ao Presidente dar a palavra, alternadamente, a quem seja pró ou contra a matéria em debate, quando não prevalecer à ordem determinada neste Art..

### SUBSEÇÃO I DOS APARTES

**Art. 185** - Apartes é a interrupção do Orador para indagação ou esclarecimento relativo à matéria em debate.

**§ 1º** - O aparte deve ser expresso em termos corteses e não poderá exceder de um minuto.

**§ 2º** - Não serão permitidos apartes paralelos, sucessivos ou sem licença do orador.

**§ 3º** - Não é permitido apartear o Presidente nem o Orador que fala pela ordem, em Explicação Pessoal, para encaminhamento de votação ou declaração de voto.

**§ 4º** - Quando o Orador negar o direito de apartear, não lhe será permitido dirigir-se, diretamente, ao Vereador que solicitou o aparte.

### SUBSEÇÃO II DOS PRAZOS DAS DISCUSSÕES

**Art. 186** - O Vereador terá os seguintes prazos para discussão:

**I** - quinze minutos com apartes:

**a)** vetos;

**b)** projetos;

**II** - dez minutos:

**a)** pareceres;

**b)** redação final;

**c)** requerimentos;

**d)** acusação ou defesa no processo de cassação do Prefeito e Vereadores.

**§ 1º** - Nos pareceres das Comissões Processantes exarados nos processos de destituição, o relator e o membro da Mesa denunciado terão o prazo de vinte minutos cada um; nos processos de cassação do Prefeito e Vereadores terá o prazo de uma hora para defesa.

**§ 2º** - Na discussão de matérias constantes da Ordem do Dia, será permitida a cessão de tempo para os oradores.

### SUBSEÇÃO III DO ENCERRAMENTO E DA REABERTURA DA DISCUSSÃO

**Art. 187** - O encerramento da discussão dar-se-á:

**I** - por inexistência de solicitação da palavra;

**II** - a requerimento de qualquer Vereador, mediante deliberação do Plenário;

**III** - pelo decurso dos prazos regimentais;

**§ 1º** - Só poderá ser requerido o encerramento da discussão, quando sobre a matéria tenham falado, pelo menos, dois Vereadores.

**§ 2º** - Se o requerimento de encerramento da discussão for rejeitado, só poderão ser reformulado depois de terem falado, no mínimo, mais três Vereadores.

**Art. 188** - O requerimento de reabertura da discussão somente será admitido se apresentado por 2/3 (dois terços) dos Vereadores.

### SEÇÃO III DAS VOTAÇÕES SUBSEÇÃO I

#### DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 189** - Votação é o ato complementar da discussão através do qual o Plenário manifesta a sua vontade a respeito da rejeição ou da aprovação da matéria.

**§ 1º** - considera-se qualquer matéria em fase de votação a partir do momento em que o Presidente declara encerrada a discussão.

**§ 2º** - a discussão e a votação da matéria pelo Plenário, constante da Ordem do Dia, só poderão ser efetuadas com a presença da maioria absoluta dos membros da Câmara.

**§ 3º** - Aplica-se a matérias sujeitas à votação no Expediente o disposto no presente Art..

**§ 4º** - Quando, no curso de uma votação, esgotar-se o tempo destinado à sessão, esta será prorrogada, independentemente de requerimento, até que se conclua a votação da matéria, ressalvada a hipótese de falta de número para deliberação, caso em que a sessão será encerrada imediatamente.

**Art. 190** - O Vereador presente à sessão não poderá escusar-se de votar, devendo, porém, abster-se quando tiver interesse pessoal na deliberação, sob pena de nulidade da votação, quando seu voto for decisivo.

**§ 1º** - O Vereador que se considerar impedido de votar, nos termos o presente Art., fará a devida comunicação ao Presidente, computando-se, todavia, sua presença para efeito de "quórum".

**§ 2º** - O impedimento poderá ser arguido por qualquer Vereador, cabendo a decisão ao Presidente.

**Art. 191** - Os projetos serão sempre votados englobadamente, salvo requerimento de destaque.

**Art. 192** — Quando a matéria for submetida a dois turnos de votação e discussão, ainda que rejeitada no primeiro, deve passar obrigatoriamente pelo segundo turno, prevalecendo o resultado deste último.

### SUBSEÇÃO II DO "QUORUM" DE APROVAÇÃO

**Art. 193** - As deliberações do Plenário serão tomadas:

**I** - por maioria simples de votos;

**II** - por maioria absoluta de votos;

**III** - por 2/3 (dois terços) dos votos da Câmara.

**§ 1º** - As deliberações, salvo disposição em contrário, serão tomadas por maioria de votos, presentes a maioria dos Vereadores.



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 51 de 60

**§ 2º** - À maioria simples corresponde a mais da metade apenas dos Vereadores presentes à sessão.

**§ 3º** - A maioria absoluta corresponde ao primeiro número inteiro acima da metade de todos os membros da Câmara.

**§ 4º** - No cálculo do “quórum” qualificado de 2/3 (dois terços) dos votos da Câmara, serão considerados todos os Vereadores, presentes ou ausentes, devendo as frações serem desprezadas, adotando-se com resultado o primeiro número inteiro superior.

**Art. 194** - Dependência de voto favorável da maioria absoluta dos membros da Câmara a aprovação e as alterações das seguintes matérias:

- I** - Código Tributário do Município;
- II** - Código de Obras;
- III** - Plano Diretor do Desenvolvimento Integrado;
- IV** - Código de Postura;
- V** - Lei Instituidora do Regime Jurídico Único dos Servidores Municipais;
- VI** - Lei Orgânica Instituidora da Guarda Municipal;
- VII** - Lei de Criação de Cargos, Funções ou Empregos Público;
- VIII** - Concessão de Serviços Públicos;
- IX** - Concessão de direito real de uso;
- X** - Alienação de Bens móveis e imóveis;
- XI** - Aquisição de Bens imóveis, por compra ou permuta;
- XII** - Alteração de denominação de próprios, vias e logradouros públicos;
- XIII** - Obtenção de empréstimo de particular;
- XIV** - Realizações de sessão Secreta.

**Parágrafo Único** - Dependência, ainda, do “quórum” da maioria absoluta à aprovação dos seguintes requerimentos:

- I** - Convocação de Secretário Municipal;
- II** - Urgência Especial;
- III** - Constituição de Precedente Municipal.

**Art. 195** — Dependência de voto favorável de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara:

- I** - Rejeição de veto;
- II** - Rejeição de parecer prévio do Tribunal de Contas;
- III** - Concessão de título de cidadania honorária ou qualquer outra honraria ou homenagem à pessoa;
- IV** - Aprovação de representação, solicitando a alteração do nome do Município;
- V** - Emendas à Lei Orgânica do Município.

**Parágrafo Único** - Dependência, ainda, do “quorum” de 2/3 (dois terços) a cassação do Prefeito e cassação do Vereador, bem como o projeto de Resolução de destituição de membro da Mesa.

### SUBSEÇÃO III

#### DO ENCAMINHAMENTO DA VOTAÇÃO

**Art. 196** - A partir do instante em que o Presidente da Câmara declarar a matéria já debatida e com discussão encerrada, poderá ser solicitada à palavra para encaminhamento da votação.

**§ 1º** - No encaminhamento da votação, será

assegurado aos líderes das bancadas falar apenas uma vez, por cinco minutos, para propor ao Plenário a rejeição ou aprovação da matéria a ser votada, sendo vedados os apartes.

**§ 2º** - Ainda que haja nos processos substitutivos, emenda e subemendas, haverá apenas um encaminhamento de votação que versará sobre todas as peças do processo.

### SUBSEÇÃO IV

#### DOS PROCESSOS DE VOTAÇÃO

**Art. 197** - São três os processos de votação:

**I** - Simbólico;

**II** - Nominal;

**III** — Secreto.

**§ 1º** - No processo simbólico de votação, o Presidente convidará os Vereadores que estiverem de acordo a permanecerem sentados e os que forem contrários a se levantarem, procedendo, em seguida, à necessária contagem dos votos e à proclamação do resultado.

**§ 2º** - O processo Nominal de votação consiste na contagem dos votos favoráveis e contrários, respondendo os Vereadores “sim” ou “não”, à medida que forem chamados pelo 1º Secretário.

**§ 3º** - Proceder-se-á, obrigatoriamente, à votação nominal para:

- a)** votação dos pareceres do Tribunal de Contas, sobre as contas do Prefeito;
- b)** composição das Comissões Permanentes;
- c)** votação de todas as proposições que exijam “quórum” de maioria absoluta ou “quórum” de 2/3 (dois terços) para sua aprovação.

**§ 4º** - Enquanto não for proclamado o resultado de uma votação, nominal ou simbólica, é facultado ao Vereador retardatário expender seu voto.

**§ 5º** - O Vereador poderá retificar seu voto antes de proclamado o resultado.

**§ 6º** - As dúvidas quando ao resultado proclamado só poderão ser suscitadas e deverá ser esclarecida antes de anunciada a discussão de novas matérias, ou, se for o caso antes de se passar à nova fase da sessão ou de se encerrar a Ordem do Dia.

**§ 7º** - O Processo de votação Secreto poderá ser utilizado somente nos casos de votação de concessão de título de cidadão honorário ou qualquer outra honraria ou homenagem.

**§ 8º** - A votação secreta consiste na distribuição de cédulas aos Vereadores e o recolhimento dos votos em urna, ou qualquer outro receptáculo que assegure o sigilo da votação, obedecendo ao seguinte procedimento:

**I** - realização, por ordem do Presidente, da chamada regimental para a verificação da existência do “quórum” de maioria absoluta, necessário ao prosseguimento da sessão;

**II** - Chamada dos Vereadores, a fim de assinarem a folha de votação;

**III** - distribuição de cédulas aos Vereadores votantes, feitas em material opaco e facilmente dobrável, contendo a



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 52 de 60

palavra sim e a palavra não, seguidas de figura gráfica que possibilite a marcação da escolha do votante, e encabeçadas:

**a)** no processo de cassação de Prefeito e Vereador, pelo texto do quesito a ser respondido, atendendo-se à existência de votação, apuração e proclamação do resultado de cada quesito em separado, se houve mais de um quesito;

**b)** no decreto Legislativo concessivo de título de cidadão honorário ou qualquer outra homenagem, pelo número, data e emenda do projeto a ser deliberado;

**IV** - apuração, mediante a leitura dos votos pelo Presidente, que determinará sua contagem;

**V** - proclamação do resultado pelo Presidente.

### SUBSEÇÃO V .

#### DA VERIFICAÇÃO DA VOTAÇÃO

**Art. 198** - Se algum Vereador tiver dúvida quanto ao resultado da votação simbólica, proclamada pelo Presidente, poderá requerer verificação nominal de votação.

**§ 1º** - O requerimento de verificação nominal de votação será de imediato e necessariamente atendido pelo Presidente, desde que seja apresentado nos termos do § 6º do Art. anterior.

**§ 2º** - Nenhuma votação admitirá mais de uma verificação.

**§ 3º** - Ficará prejudicado o requerimento de verificação nominal de votação, caso não se encontre no momento em que for chamado, pela primeira vez, o Vereador que a requereu.

**§ 4º** - Prejudicado o requerimento de verificação nominal de votação, pela ausência de seu autor, ou por pedido de retirada, faculta-se a qualquer outro Vereador reformulá-lo.

### SUBSEÇÃO VI

#### DA DECLARAÇÃO DE VOTO

**Art. 199** - Declaração de voto é o pronunciamento do Vereador sobre os motivos que o levaram a manifestar-se contra ou favorável à matéria votada.

**Art. 200** — A declaração de voto far-se-á depois de concluída a votação da matéria, se aprovado o requerimento respectivo pelo Presidente.

**§ 1º** - Em declaração de voto, cada Vereador dispõe de cinco minutos, sendo vedados os apartes.

**§ 2º** - Quando a declaração de voto estiver formulada por escrito, poderá o Vereador requerer a sua inclusão ou transcrição na ata da sessão, em inteiro teor.

### CAPÍTULO III

#### DA REDAÇÃO FINAL

**Art. 201** - Ultimada a fase da votação, será a proposição, se houver substitutivo, emenda ou subemenda aprovados, enviada à Comissão de Justiça e Redação, para elaborar à Redação Final.

**Art. 202** - A Redação Final será discutida e votada depois de lida em Plenário, podendo ser dispensada leitura, a requerimento de qualquer Vereador.

**§ 1º** - Somente serão admitidas emendas à Redação Final para evitar incorreção de linguagem ou contradição evidente.

**§ 2º** - Aprovada qualquer emenda ou rejeitada a Redação Final, a proposição voltará à Comissão de Justiça e Redação para elaboração de nova Redação Final.

**§ 3º** - A nova Redação Final considerar-se-á aprovada se contra ela não votaram 2/3 (dois terços) dos Vereadores.

**Art. 203** - Quando, após a aprovação da Redação Final e até a expedição do autógrafo, verificar-se inexatidão, a Mesa procederá à respectiva correção, da qual dará conhecimento ao Plenário e não havendo impugnação, considerar-se-á aceita a correção, e, em caso contrário será reaberta a discussão para a decisão final do Plenário.

**Parágrafo Único** - Aplicar-se-á o mesmo critério deste Art. aos projetos aprovados, sem emendas, nos quais, até a elaboração do autógrafo, verificar-se inexatidão do texto.

### CATÍTULO IV

#### DA SANÇÃO

**Art. 204** - Aprovado um projeto de lei, na forma regimental e transformado em autógrafo, será ele, no prazo de dez (10) dias úteis, enviado ao Prefeito, para fins de sanção e promulgação.

**§ 1º** - Os autógrafos de projeto de Leis, antes de serem remetidos ao Prefeito, serão registrados em livro próprio e arquivados na Secretária Administrativa, levando a assinatura dos membros da Mesa.

**§ 2º** - O membro da Mesa não poderá, sob pena de sujeição a Processo de destituição, recusar-se a assinar o autógrafo.

**§ 3º** - Decorrido o prazo de quinze (15) dias úteis, contados da data do recebimento do respectivo autógrafo, sem a sanção do Prefeito, considerar-se-á sancionado o projeto, sendo obrigatória a sua promulgação pelo Presidente da Câmara, dentro de quarenta e oito horas.

### CAPÍTULO V

#### DO VETO

**Art. 205** - Se o Prefeito tiver exercido o direito de veto, parcial ou total, dentro do prazo de quinze (15) dias úteis, contados da data do recebimento do respectivo autógrafo, por julgar o projeto inconstitucional, ilegal ou contrário ao interesse público, o Presidente da Câmara deverá ser comunicado dentro de quarenta e oito horas do aludido ato, a respeito dos motivos do veto.

**§ 1º** - Recebido o veto pelo Presidente da Câmara, será encaminhado à Comissão de Justiça e Redação, que poderá solicitar audiência de outras Comissões.

**§ 2º** - As Comissões têm o prazo conjunto e improrrogável de treze (13) dias para a manifestação.

**§ 3º** - Se a Comissão de Justiça e Redação não se pronunciar no prazo indicado, a Presidência da Câmara incluirá a proposição na pauta da Ordem do Dia da sessão imediata, independentemente de parecer.

**§ 4º** - O veto deverá ser apreciado pela Câmara dentro de quarenta e cinco (45) dias a contar de seu recebimento na Secretaria Administrativa, sob pena de ser considerado



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 53 de 60

tacitamente mantido.

**§ 5º** - O Presidente convocará sessões extraordinárias para discussão do veto, se necessário.

**§ 6º** - Para a rejeição do veto será necessário o voto da maioria absoluta dos vereadores, em votação pública.

**§ 7º** - Rejeitado o veto, as disposições aprovadas serão promulgadas pelo Presidente da Câmara, dentro de quarenta e oito (48) horas.

**§ 8º** - O prazo previsto no § 4º, não corre nos períodos de recesso da Câmara.

### CAPÍTULO VI

#### DA PROMULGAÇÃO E DA PUBLICAÇÃO

**Art. 206** - Os Decretos Legislativos e as Resoluções, desde que aprovados os respectivos projetos, serão promulgados e publicados pelo Presidente da Câmara.

**Art. 207** - Serão também promulgadas e publicadas pelo Presidente da Câmara as leis que tenham sido sancionadas tacitamente, ou cujo veto, total ou parcial, tenha sido rejeitado pela Câmara.

**Parágrafo Único** - Na promulgação de Leis, Resoluções e Decretos Legislativos pelo Presidente da Câmara serão utilizadas as seguintes cláusulas promulgatórias:

**I** - Leis (sanção tática);

O Presidente da Câmara Municipal de Meridiano:

FAÇO SABER QUE A CÂMARA APROVOU E EU PROMULGO E SANCIONO A SEGUINTE LEI:

**II** - Leis (veto total rejeitado):

FAÇO SABER QUE A CAMARA MUNICIPAL MANTEVE E EU PROMULGO A SEGUINTE LEI:

**III** - Leis (veto parcial rejeitado):

FAÇO SABER QUE A CAMARA MUNICIPAL MANTEVE E EU PROMULGO OS SEGUINTE DISPOSITIVOS DA LEI Nº..... DE.....DE..... DE css

**VI** - Resoluções e Decretos Legislativos:

FAÇO SABER QUE A CAMARA MUNICIPAL APROVOU E EU PROMULGO O SEGUINTE DECRETO LEGISLATIVO (ou a SEGUINTE RESOLUÇÃO).

**Art. 208** - Para a promulgação e a publicação de Lei com sanção tática ou por rejeição de veto total, utilizar-se-á numeração subsequente àquela existente na Prefeitura Municipal. Quando se trata de veto parcial, a lei terá o mesmo número do texto anterior a que pertence.

### CAPÍTULO VII

#### DA ELABORAÇÃO LEGISLATIVA ESPECIAL DO ORÇAMENTO

**Art. 209** - O projeto de Lei Orçamentária anual será enviado pelo Executivo à Câmara até 30 de setembro.

**§ 1º** - Se não receber a proposta orçamentária no prazo mencionado neste Art., a Câmara considerará como proposta a Lei de Orçamento vigente.

**§ 2º** - Recebido o projeto, o Presidente da Câmara, depois de comunicar o fato ao Plenário e determinar, imediatamente, a sua publicação, remeterá cópia à Secretária administrativa, onde permanecerá à disposição

dos Vereadores.

**§ 3º** - Em seguida a publicação, o projeto irá à Comissão de Finanças e Orçamentos, que receberá as emendas apresentadas pelos Vereadores, no prazo de dez (10) dias.

**§ 4º** - A Comissão de Finanças e Orçamentos terá mais quinze (15) dias de prazo para emitir o parecer sobre o projeto de lei orçamentária e a sua decisão sobre as emendas.

**§ 5º** - A Comissão de Orçamento e Finanças deixará de receber emendas de que decorrem aumento de despesa global, ou de cada órgão, fundo, projeto ou programa, ou que visem modificar-lhe o montante, a natureza ou objetivo.

**§ 6º** - Será final o pronunciamento da Comissão de Finanças e Orçamento sobre as emendas, salvos de 1/3 (um terço) dos membros da Câmara requerer ao Presidente a votação em Plenário, sem discussão, de emenda provada ou rejeitada na Comissão.

**§ 7º** - Se não houver emendas, o projeto será incluído na Ordem do Dia da primeira sessão, sendo vedada à apresentação de emendas em Plenário. Em havendo emendas anteriores, será incluído na primeira sessão, após a publicação do parecer e das emendas.

**§ 8º** - Se a Comissão de Finanças e Orçamentos não observar os prazos estipulados neste Art., o projeto será incluído na Ordem do Dia da sessão seguinte, independente de parecer, inclusive de Relator Especial.

**Art. 210** - As sessões nas quais se discute o Orçamento terão a Ordem do Dia preferencialmente reservada a esta matéria, e o Expediente ficará reduzido a trinta minutos, contados do final da leitura da ata.

**§ 1º** - A Câmara funcionará, se necessário, em sessões extraordinárias, de modo que a discussão e votação do Orçamento estejam concluídos antes do início do recesso.

**§ 2º** - Serão votadas primeiramente as emendas, uma a uma, e depois o projeto.

**§ 3º** - Terão preferência na discussão o relator da Comissão de Finanças e Orçamentos e os autores das emendas.

**Art. 211** - O Prefeito poderá enviar mensagem à Câmara, para propor a modificação do projeto de Lei Orçamentária, anual ou plurianual, enquanto não estiver concluída a votação da parte cuja alteração é proposta.

**Art. 212** - O Orçamento Plurianual de Investimentos terá suas dotações anuais incluídas no Orçamento de cada exercício.

**§ 1º** - Através de proposição, devidamente justificada, o Prefeito poderá, a qualquer tempo, propor à Câmara a revisão do Orçamento Plurianual de Investimentos, assim como o acréscimo de exercício para substituir os já vencidos.

**§ 2º** - Aplica-se ao Orçamento Plurianual de Investimentos as regras estabelecidas neste Capítulo para o Orçamento-Programa.

**Art. 213** — Aplicam-se ao Projeto de Lei Orçamentária,



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 54 de 60

no que não contrariar o disposto neste Capítulo, as regras do processo Legislativo.

### TÍTULO VIII

#### DO JULGAMENTO DAS CONTAS DO PREFEITO

**Art. 214** - Recebidos os Processo do Tribunal de contas do Estado, como os respectivos pareceres prévios a respeito da aprovação ou rejeição das contas do Prefeito, o Presidente, independentemente de sua leitura em Plenário, mandá-los-á publicar, remetendo cópia à Secretaria Administrativa, onde permanecerá à disposição dos Vereadores.

§ 1º - Após a publicação, os processos serão enviados à Comissão de Finanças e Orçamento, que terá o prazo de trinta (30) dias para emitir parecer, opinando sobre a aprovação ou rejeição dos pareceres do Tribunal de Contas.

§ 2º - Se a Comissão de Finanças e Orçamento não observar o prazo fixado, o Presidente designará um Relator Especial, que terá o prazo improrrogável de dez (10) dias, pra emitir pareceres.

§ 3º - Exarados os pareceres pela Comissão de Finanças e Orçamento ou pelo Relator Especial, nos prazos estabelecidos, ou mesmo sem eles, o Presidente incluirá os pareceres do Tribunal de Contas na Ordem do Dia da sessão imediata, para discussão e votação únicas.

§ 4º - As sessões em que se discutam as contas terão o expediente reduzido a trinta minutos, contado do final da leitura da ata, ficando a Ordem do Dia, preferencialmente, reservada a essa finalidade.

§ 5º - Recebido o processo do Tribunal de Contas, durante o período de recesso, passa-se a contar o prazo inicial, a partir da primeira sessão ordinária após o recesso.

**Art. 215** - A Câmara tem o prazo máximo de sessenta (60) dias, a contar do recebimento dos pareceres prévios do Tribunal de Contas, para julgar as contas do Prefeito, observado os seguintes preceitos:

I - O parecer somente poderá ser rejeitado por decisão de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara;

II - Rejeitadas as contas, serão imediatamente remetidas ao Ministério Público, para os devidos fins.

III — Rejeitadas ou aprovadas as contas do Prefeito, serão publicados os pareceres do Tribunal de Contas com as respectivas decisões da Câmara e remetidos ao Tribunal de Contas do Estado.

### TÍTULO IX

#### DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA

##### CAPÍTULO I=

#### DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

**Art. 216** - Os serviços Administrativos da Câmara far-se-ão através de sua Secretaria Administrativas, por instruções baixadas pelo Presidente.

**Parágrafo Único** - Todos os serviços da Secretaria Administrativa serão dirigidos e disciplinados pela Presidência da Câmara, que poderá contar com o auxílio dos Secretários.

**Art. 217** - Todos os serviços da Câmara que integram a Secretária Administrativa serão criados, modificados ou

extintos por Resolução; a criação ou extinção de seus cargos, bem como a fixação de seus respectivos vencimentos, serão feitas por Lei, de iniciativa privativa da Mesa.

**Parágrafo Único** - A nomeação, admissão e exoneração, demissão e dispensa dos servidores da Câmara compete à Mesa, de conformidade com a Legislação vigente.

**Art. 218** - A correspondência oficial da Câmara será elaborada pela Secretária Administrativa, sob a responsabilidade da Presidência.

**Art. 219** - Os processos serão organizados pela Secretaria Administrativa, conforme Ato baixado pela Presidência.

**Art. 220** - Quando, por extravio ou retenção indevida, não for possível o andamento de qualquer proposição, a Secretaria providenciará a reconstituição do processo respectivo, por determinação do Presidente, que deliberará de ofício ou a requerimento de qualquer Vereador.

**Art. 221** - A Secretaria Administrativa, mediante autorização expressa do Presidente, fornecerá a qualquer pessoa, para defesa de direitos, ou esclarecimento de situações, no prazo de quinze (15) dias, certidões de atos, contratos e decisões, sob pena de responsabilidade da autoridade ou servidor que negar ou retardar a sua expedição. No mesmo prazo, deverá atender às requisições judiciais, se outro não for marcado pelo Juiz.

**Art. 222** - Poderão os senhores Vereadores interpellar a Presidência, mediante requerimento, sobre os serviços da Secretaria Administrativa ou sobre a situação do respectivo pessoal, ou, ainda, apresentar sugestões sobre os mesmos, através de indicação fundamentada.

### CAPÍTULO II

#### DOS LIVROS DESTINADOS AOS SERVIÇOS

**Art. 223** - A secretaria Administrativa terá os livros e fichas necessários aos seus serviços e, especialmente, os de:

I - termos de compromisso e posse do Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores;

II - termos de posse da Mesa;

III - declaração de bens;

IV - atas das sessões da Câmara;

V - registro de Leis, decreto Legislativos, Resoluções, atos da Mesa e da Presidência, portaria e instruções;

VI - cópias de correspondências;

VII - protocolo, registros e índice de papéis, livros e processos arquivados;

VIII - protocolo, registros e índice de proposições em andamento e arquivadas;

IX - licitações e contratos para obras e serviços (e fornecimento);

X - termo de compromisso e posse de funcionários;

XI - contratos em geral;

XII - contabilidade e finanças;

XIII - cadastramento dos bens móveis;

XIV - protocolo, de cada Comissão Permanente;



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 55 de 60

**XV** - presença, de cada Comissão Permanente.

**§ 1º** - Os livros serão abertos, rubricados e encerrados pelo Presidente da Câmara, ou por funcionário designado para tal fim.

**§ 2º** - Os livros pertencentes às Comissões Permanentes serão abertos, rubricados e encerrados pelo Presidente respectivo.

**§ 3º** - Os livros adotados nos serviços da Secretaria Administrativa poderão ser substituídos por fichas ou outro sistema, convenientemente autenticados;

### TÍTULO X DOS VEREADORES CAPÍTULO I DA POSSE

**Art. 224** - Os Vereadores são agentes políticos, investidos do mandato Legislativo municipal para uma Legislatura, pelo sistema partidário e de representação proporcional, por voto secreto e direto.

**Art. 225** - Os Vereadores tomarão posse nos termos dos Arts. 5º e 6º deste Regimento.

**§ 1º** - Os suplentes, quando convocados, deverão tomar posse no prazo de quinze (15) dias, da data do recebimento da convocação, em qualquer fase da sessão a que comparecer, observado o previsto no § 4º do art. 6º.

**§ 2º** - Tendo prestado compromisso uma vez, fica o suplente de Vereador dispensado de novo compromisso em convocações subsequentes, procedendo-se da mesma forma com relação à declaração pública de bens. À comprovação de desincompatibilização, entretanto, será sempre exigida.

**§ 3º** - Verificadas as condições de existência de vaga ou licença de Vereador, a apresentação do diploma e a demonstração de identidade, cumpridas as exigências do art. 5º, §§ 1º e 2º deste Regimento, não poderá o Presidente negar posse ao Vereador ou suplente, sob nenhuma alegação, salvo a exigência de caso comprovado de extinção de mandato.

### CAPÍTULO II DAS ATRIBUIÇÕES DO VEREADOR

**Art. 226** - Compete ao Vereador:

**I** - participar de todas as discussões deliberações do Plenário;

**II** - votar na eleição da Mesa e das Comissões Permanentes;

**III** - apresentar proposições que visem ao interesse coletivo;

**IV** - concorrer aos cargos da Mesa e das Comissões Permanentes;

**V** - participar de Comissões Temporárias;

**VI** - usar da palavra nos casos previstos neste Regimento;

**VII** - conceder audiências públicas na Câmara, dentro do horário de seu funcionamento.

**Parágrafo Único** - À Presidência da Câmara compete tomar as providências necessárias à defesa dos direitos dos Vereadores, quando no exercício do mandato.

### SEÇÃO I DO USO DA PALAVRA

**Art. 227** - O Vereador só poderá falar:

**I** - para requerer retificação da ata;

**II** - para requerer invalidação da Ata, quando a impugnar;

**III** - para discutir matéria em debate;

**IV** - para apartear, na forma regimental;

**V** - pela ordem, para apresentar questão de ordem na observância de disposição regimental ou solicitar esclarecimentos da Presidência sobre a ordem dos trabalhos;

**VI** - para encaminhar a votação, nos termos do art.196 deste Regimento;

**VII** - para justificar requerimento de Urgência Especial;

**VIII** - para declarar seu voto, nos termos de art. 199 deste Regimento;

**IX** - para explicação pessoal, nos termos do art. 121 deste Regimento;

**X** - para apresentar requerimento, nas formas dos Art.s 160 a 167 deste Regimento;

**XI** - para tratar de assunto relevante, nos termos do art. 41, III, deste Regimento.

**Parágrafo Único** - O Vereador que solicitar a palavra deverá, inicialmente, declarar a que título dos itens deste Art. pede a palavra, e não poderá:

**a)** usar da palavra com finalidade diferente da alegada para a solicitar;

**b)** desviar-se da matéria em debate;

**c)** falar sobre matéria vencida;

**d)** usar linguagem imprópria;

**e)** ultrapassar o prazo que lhe competir;

**f)** deixar de atender às advertências do Presidente.

### SEÇÃO II DO TEMPO DE USO DA PALAVRA

**Art. 228** - O tempo de que dispõe o Vereador para o uso da palavra é assim fixado:

**I** - quinze minutos;

**a)** discussão de vetos;

**b)** discussão de projeto;

**c)** discussão de parecer da Comissão Processante, no processo de destituição de membro da Mesa, pelo relator e pelo denunciado.

**II** - dez minutos:

**a)** discussão de requerimento;

**b)** discussão de redação final;

**c)** discussão de indicação, quando sujeitas à deliberação;

**d)** discussões de moções;

**e)** discussão de pareceres, ressalvado o prazo assegurado ao denunciado e ao relator no processo de destituição de membro da Mesa;

**f)** acusação ou defesa no processo de cassação de Prefeito e Vereadores, ressalvado o prazo de uma hora, assegurado ao denunciado;

**g)** uso da Tribuna, para versar tema livre, na fase do



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 56 de 60

Expediente;

**h)** Explicação Pessoal;

**i)** exposição de assuntos relevantes, pelos Líderes de bancadas, nos termos do art. 41, § 2º, deste Regimento.

**III** - cinco minutos;

**a)** apresentação de requerimento de retificação da ata;

**b)** apresentação de requerimento de invalidação da ata, quando da sua impugnação;

**c)** encaminhamento de votação;

**d)** questão de ordem;

**V** - um minuto; para apartear.

**Parágrafo Único** - O tempo de dispõe o Vereador será controlado pelo 1º Secretário, para conhecimento do Presidente, e se houver interrupção de seu discurso, exceto por aparte concedido, o prazo respectivo não será computado no tempo que lhe cabe.

### CAPÍTULO III DA REMUNERAÇÃO

#### SEÇÃO I

#### DA REMUNERAÇÃO DOS VEREADORES

**Art. 229** - A remuneração dos Vereadores será fixada em Lei, observados os parâmetros da Constituição Federal, sobre o qual incidirá imposto sobre rendas e proventos de qualquer natureza.

**Art. 230** - Caberá à Mesa propor Projeto de Lei, dispondo sobre a remuneração dos Vereadores para a Legislatura seguinte, que deverá estar fixada até 30 (trinta) dias antes da realização das eleições municipais.

**§ 1º** - O subsídio a que fará jus o Vereador será fixado em parcela única e perceberá pelo comparecimento efetivo as sessões ordinárias.

**§ 2º** - As sessões extraordinárias, independentes do período em que ocorram, não serão remuneradas, considerando-se de relevante interesse Público.

**§ 3º** - A remuneração dos Vereadores será atualizada através de Lei específica, para fins de revisão geral anual, sempre na mesma data e sem distinção de índices.

### CAPÍTULO XI

#### DAS OBRIGAÇÕES E DEVERES DOS VEREDORES

**Art. 231** — São obrigações e deveres do Vereador:

**I** - desincompatibilizar-se e fazer declaração pública de bens, no ato da posse, sua atualização anual e no término do mandato, de acordo com a Lei Orgânica do Município de Meridiano;

**II** - comparecer decentemente trajado às sessões, na hora prefixada;

**III** - cumprir os deveres dos cargos para os quais for eleito ou designado;

**IV** - votar as proposições submetidas à deliberações da Câmara, salvo quando ele próprio tenha interesse pessoal na mesma, sob pena de nulidade da votação quando seu voto for decisivo;

**V** - comportar-se em Plenário com respeito, não conversando em tom que perturbe os trabalhos;

**VI** - obedecer às normas regimentais, quanto ao uso

da palavra;

**VII** - propor à Câmara todas as medidas que julgar convenientes aos interesses do Município e à segurança e bem-estar dos munícipes, bem como impugnar as que lhe pareçam contrárias ao interesse público;

**VIII** - considerar-se-á presente à sessão o Vereador que assinar o livro de presença até o início da Ordem do Dia, participar dos trabalhos do Plenário e das votações.

**Art. 232** - Se qualquer Vereador cometer, dentro do recinto da Câmara, excesso que deva ser reprimido, o Presidente conhecerá do fato e tomará as seguintes providências, conforme sua gravidade:

**I** - advertência pessoal;

**II** - advertência em Plenário;

**III** - cassação da palavra;

**IV** - determinação para retirar-se do Plenário;

**V** - proposta de sessão secreta para a Câmara discutir a respeito, que deverá ser aprovado pela maioria absoluta dos membros da Casa;

**VI** - denúncia para cassação de mandato, por falta de decoro parlamentar.

**Parágrafo Único** - Para manter a ordem no recinto da Câmara, o Presidente poderá solicitar a força policial necessária.

### CAPÍTULO V DAS INCOMPATIBILIDADES

**Art. 233** - O Vereador não poderá, desde a expedição do diploma:

**I** - firmar ou manter contrato com o Município, com suas entidades descentralizadas, ou com pessoas que realizem serviços ou obras Municipais, salvo quando o contrato obedecer a cláusulas uniformes.

**II** - No âmbito da Administração Pública Direta ou Indireta Municipal, ocupar cargo em comissão, ou aceitar, salvo concurso público, emprego ou função.

**III** - exercer outro mandato eletivo;

**VI** - patrocinar causas contra o Município ou suas entidades descentralizadas.

**§ 1º** - Para o Vereador que, na data da posse, seja Servidor Público da União e do Estado, obrigatoriamente serão observadas as seguintes normas:

**a)** existindo compatibilidade de horários:

**1.** Exercerá o cargo, emprego ou função juntamente com o mandato;

**2.** Receberá cumulativamente os vencimentos ou salários com a remuneração de Vereador.

**b)** não havendo compatibilidade de horário:

**1.** Exercerá apenas o mandato, afastando-se do cargo, emprego ou função;

**2.** O tempo de serviço será contado para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento;

**3.** Haverá incompatibilidade de horários, mesmo que o horário normal e regular de trabalho do servidor na repartição coincida apenas em parte com o da vereança nos dias de sessão da Câmara Municipal.

**§ 2º** - o Servidor Municipal, no exercício do mandato de



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 57 de 60

Vereador, a partir da respectiva posse, ficará sujeito às seguintes normas:

**a)** havendo compatibilidade de horários, perceberá as vantagens de seu cargo, emprego ou função, sem prejuízo da remuneração a que faz jus.

**b)** não havendo compatibilidade, ficará afastado de seu cargo, emprego ou função.

### CAPÍTULO VI DAS LICENÇAS

**Art. 234** O Vereador poderá licenciar-se:

**I** - por motivo de doença, devidamente comprovada;

**II** — sem remuneração, para tratar de interesse particular, desde que esse afastamento não ultrapasse cento e vinte (120) dias por sessão Legislativa;

**III** - para desempenhar missões temporárias, de caráter cultural ou de interesse do Município;

**§ 1º** - Não perderá o mandato, considerando-se automaticamente licenciado, o Vereador investido no cargo de Secretário Municipal ou Diretor equivalente, conforme previsto no Art. 37, inciso II, alínea “a” da Lei Orgânica do Município de Meridiano.

**§ 2º** - Ao Vereador licenciado nos termos do inciso I, será aplicada a Legislação vigente específica, e no inciso III, será devida à remuneração como se em exercício estivesse.

**§ 3º** - A licença para tratar de interesse particular não será inferior trinta (30) dias e o Vereador não poderá assumir o exercício do mandato antes do término da licença;

**§ 4º** - Independentemente de requerimento, considerar-se-á como licença o não-comparecimento às reuniões de Vereador privado, temporariamente, de sua liberdade, em virtude de processo criminal em curso;

**§ 5º** - Na hipótese do § 1º, o Vereador poderá optar pela remuneração do mandato.

**Art. 235** — Os requerimentos de licença deverão ser apresentados, discutidos e votados na Ordem do dia da sessão de sua apresentação, tendo preferência regimental sobre qualquer outra matéria.

**§ 1º** - O requerimento de licença por moléstia deve ser devidamente instruído com atestado médico.

**§ 2º** - Encontrando-se o Vereador totalmente impossibilitado de apresentar e subscrever requerimento de licença, por moléstia, a iniciativa caberá ao Líder ou qualquer Vereador de sua bancada.

### CAPÍTULO VII DA SUSPENSÃO DO EXERCÍCIO

**Art. 236** - Dar-se-á a suspensão do exercício do mandato de Vereador:

**I** - por incapacidade civil absoluta, julgada por sentença da interdição;

**II** - por condenação criminal que impuser pena de privação de liberdade e enquanto durarem seus efeitos.

### CAPÍTULO VIII DA SUBSTITUIÇÃO

**Art. 237** - A substituição do Vereador dar-se-á nos

casos de vaga, suspensão ou de licença.

**§ 1º** - Aprovada a licença, o Presidente convocará imediatamente o respectivo suplente.

**§ 2º** - O suplente convocado deverá tomar posse no prazo de (15) dias, contados da data de convocação, salvo motivo justo aceito pela Câmara, quando se prorrogará o prazo.

**§ 3º** - Enquanto a vaga a que se refere o parágrafo anterior não for preenchida, calcular-se-á o “quórum” em função dos Vereadores remanescentes.

**§ 4º** - A substituição do titular, suspenso do exercício do mandato, pelo respectivo suplente, dar-se-á até o final da suspensão.

### CAPÍTULO IX DA EXTINÇÃO DO MANDATO

**Art. 238** - A extinção do mandato verificar-se-á quando:

**I** - ocorrer falecimento, renúncia por escrito, cassação dos direitos políticos ou condenação por crime funcional ou eleitoral;

**II** - deixar de tomar posse sem motivo justo aceito pela Câmara, dentro do prazo estabelecido;

**III** - deixar de comparecer, sem que esteja licenciado, ou autorizado pela Câmara em missão fora do Município, ou ainda, por motivo de doença comprovada, à terça parte das sessões ordinárias realizadas dentro do ano legislativo respectivo;

**IV** — incidir nos impedimentos para o exercício do mandato, estabelecidos em lei, e não se desincompatibilizar até a posse, e nos casos supervenientes, no prazo fixado em lei ou pela Câmara.

**Art. 239** - Compete ao Presidente da Câmara declarar a extinção do mandato.

**§ 1º** - A extinção do mandato torna-se efetiva pela só declaração do ato ou fato extintivo pela Presidência, comunicada ao Plenário e inserida em ata, após sua ocorrência e comprovação.

**§ 2º** - Efetivada a extinção, o Presidente convocará imediatamente o respectivo suplente.

**§ 3º** - O Presidente que deixar de declarar a extinção ficará sujeito às sanções de perda do cargo e proibição de nova eleição para cargo da Mesa durante a Legislatura.

**Art. 240** - A renúncia do Vereador far-se-á por ofício dirigido ao Presidente da Câmara, reputando-se perfeita e acabada desde que seja lida em sessão pública, independentemente de deliberação.

**Art. 241** - A extinção por faltas obedecerá o seguinte procedimento:

**§ 1º** - Constatando que o Vereador incidiu no número de faltas previsto no inciso III do art. 238, o Presidente comunicar-lhe-á esse fato por escrito e, sempre que possível, pessoalmente, a fim de que apresente a defesa que tiver no prazo de cinco (5) dias.

**§ 2º** - Findo esse prazo, com defesa, o Presidente deliberará a respeito. Não havendo defesa ou julgada improcedente, o Presidente declarará extinto o mandato,



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 58 de 60

na primeira sessão subsequente.

**§ 3º** - Para os efeitos desse Art., consideram-se sessões ordinárias as que deveriam ser realizadas nos termos deste Regimento, computando-se a ausência dos Vereadores, mesmo que não se realize a sessão por falta de "quórum", excetuados tão-somente, aqueles que compareceram e assinaram o respectivo livro de presença.

**§ 4º** - Considera-se não comparecimento, se o Vereador não tiver assinado o livro de presença, ou, tendo-o assinado, não tiver participado de todos os trabalhos do Plenário.

**Art. 242** - Para os casos de impedimento supervenientes à posse, e desde que o prazo de desincompatibilização não esteja fixado em lei, observar-se-á o seguinte procedimento:

**§ 1º** - O Presidente da Câmara notificará, por escrito, o Vereador impedido, a fim de que comprove a sua desincompatibilização no prazo de dez (10) dias.

**§ 2º** - Findo esse prazo, sem estar comprovada a desincompatibilização, o Presidente declarará a extinção do mandato.

### CAPÍTULO X

#### DA CASSAÇÃO DO MANDATO

**Art. 243** - A Câmara poderá cassar o mandato do Vereador quando:

**I** - utilizar-se do mandato para a prática de atos de corrupção ou de improbidade administrativa.

**II** - fixar residência fora do município.

**III** - proceder de modo incompatível com a dignidade da Câmara ou faltar com o decoro na sua conduta pública.

**Art. 244** - O processo de cassação de mandato de Vereador obedecerá ao rito estabelecido na Legislação Federal aplicável.

**Parágrafo Único** - A perda do mandato torna-se efetiva a partir da publicação do Decreto de cassação do mandato, expedido pelo Presidente da Câmara que deverá convocar, imediatamente, o respectivo suplente.

### TÍTULO XI

#### DO PREFEITO E DO VICE-PREFEITO

##### CAPÍTULO I

##### DO SUBSÍDIO

**Art. 245** - A fixação dos subsídios do Prefeito será feita através de Projeto de Lei, na forma estabelecida por este Regimento, para vigorar na Legislatura subsequente, e não poderá ser inferior ao maior padrão de vencimento pago ao servidor do Município.

**Art. 246** - Caberá à Mesa a responsabilidade de propor projeto de Lei fixando a remuneração do Prefeito para a Legislatura seguinte, que deverá estar fixada até trinta (30) dias antes da realização das eleições Municipais.

**Art. 247** - A remuneração do Vice-Prefeito será igualmente fixada por Projeto de Lei de iniciativa da Mesa.

##### CAPÍTULO II

##### DAS LICENÇAS

**Art. 248** - A licença do cargo de Prefeito poderá ser concedida pela Câmara, mediante solicitação expressa do

Chefe do Executivo, nos seguintes casos:

**I** - para ausentar-se do Município, por prazo superior a quinze (15) dias consecutivos:

**a)** por motivo de doença, devidamente comprovada;

**b)** em gozo de férias;

**c)** a serviço ou em missão de representação do Município.

**II** - para afastar-se do cargo, por prazo superior a quinze (15) dias consecutivos:

**a)** por motivo de doença, devidamente comprovada;

**b)** em gozo de férias;

**c)** para tratar de interesses particulares.

**Art. 249** - O pedido de licença do Prefeito seguirá a seguinte tramitação:

**§ 1º** - Recebido o pedido na Secretária Administrativa, o Presidente convocará, em vinte e quatro horas, reunião da Mesa, para transformar o pedido do Prefeito em projeto de Decreto Legislativo, nos termos do solicitado.

**§ 2º** - Elaborado o Projeto de Decreto Legislativo pela Mesa, o Presidente convocará, se necessário, sessão extraordinária, para que o pedido seja imediatamente deliberado.

**§ 3º** - O Decreto Legislativo concessivo de licença ao Prefeito será discutido e votado em turno único, tendo preferência regimental sobre qualquer matéria.

**§ 4º** - O Decreto Legislativo que conceder a licença para o Prefeito ausentar-se do Município ou se afastar do cargo disporá sobre o direito de percepção da remuneração, quando:

**I** - por motivo de doença, devidamente comprovada;

**II** - em gozo de férias;

**III** - a serviço ou em missão de representação do Município.

### CAPÍTULO III

#### DAS INFRAÇÕES POLÍTICO-ADMINISTRATIVAS

**Art. 250** - São infrações político-administrativas, e, como tais, sujeitas ao julgamento da Câmara e sancionadas com a cassação do mandato, as previstas nos incisos I a X do Art. 4º do Decreto-Lei-Federal nº 201, de 27/02/67, segundo o procedimento estabelecido no art. 5º do mesmo texto legal.

**Art. 251** - Nos crimes de responsabilidade do Prefeito, enumerados no art. 1º do Decreto-Lei-Federal nº 201/67, por deliberação do Presidente, de ofício, ou mediante requerimento de Vereador devidamente aprovado, poderá a Câmara solicitar a abertura de inquérito policial, ou a instauração de ação penal pelo Ministério Público, bem como intervir, em qualquer fase do processo, como assistente da acusação.

### TÍTULO XII

#### DO REGIMENTO INTERNO

##### CAPÍTULO I

##### DOS PRECEDENTES

**Art. 252** - Os casos não previstos neste Regimento serão submetidos ao Plenário e as soluções constituirão precedentes regimentais,



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 59 de 60

mediante requerimento aprovado pela maioria absoluta dos Vereadores.

**Art. 253** - As interpretações do regimento serão feitas pelo Presidente da Câmara em assunto controvertido e somente constituirão precedentes regimentais a requerimento de qualquer Vereador, aprovado pelo "quórum" de maioria absoluta.

**Art. 254** - Os precedentes regimentais serão anotados em livro próprio, para orientação na solução de casos análogos.

**Parágrafo Único** - Ao final de cada sessão Legislativa, a Mesa fará a consolidação de todas as modificações feitas no Regimento, bem como dos precedentes regimentais, publicando-os em separata.

### CAPÍTULO II DA QUESTÃO DE ORDEM

**Art. 255** - Questão de ordem é toda manifestação do Vereador em Plenário feita em qualquer fase da sessão, para reclamar contra o não cumprimento de formalidade regimental, ou para suscitar dúvidas quando à interpretação do Regimento.

**§ 1º** - O Vereador deverá pedir a palavra "pela Ordem" e formular a questão com clareza, indicando as disposições regimentais que pretende sejam elucidadas ou aplicadas.

**§ 2º** - Cabe ao Presidente da Câmara resolver, soberanamente, a questão de ordem, ou a submeter ao Plenário, quando omissa o Regimento.

**§ 3º** - Cabe ao Vereador recursos da decisão do Presidente, que será encaminhado à Comissão de Justiça e Redação, cujo parecer, em forma de projeto de resolução, será submetido ao Plenário, nos termos deste Regimento.

### TÍTULO XIII DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 256** - Os prazos previstos neste Regimento não correrão durante os períodos de recesso da Câmara.

**§ 1º** - Excetuam-se do disposto neste Art. os prazos relativos às matérias objetos de convocação extraordinária da Câmara e os prazos estabelecidos às Comissões Processantes.

**§ 2º** - Quando não se mencionarem expressamente dias úteis, o prazo será contado em dias corridos.

**§ 3º** - Na contagem dos prazos regimentais, observar-se-á, no que for aplicável, a Legislação processual civil.

**Art. 257** - Este Regimento Interno entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Resolução 02/1996 e suas alterações.

Sala das Sessões, 06 de dezembro de 2016.

**AGNALDO RODRIGUES DA SILVA** - Presidente

**ALZIRO FERREIRA** - Vice Presidente

**MAICON FABIANO DE OLIVEIRA** - 1º Secretário

**VALDEIR JOSÉ SILVA** - 2º Secretário

**ADAILTON PIACENTE DIAS** - Vereador

**ALEXANDRE DONIZETE LOPES** - Vereador

**ANTÔNIO CÉLIO GONÇALES** - Vereador

**CLAUDENIR TONELOTTI** - Vereador

**CLERI NUNES DA CRUZ DURAN** - Vereadora

Registrada na Secretaria da Câmara em Livro Próprio de número 2 de Resoluções da Câmara Municipal de Meridiano.

**MARIA DE LOURDES CARRINHO CALEGARI**

Secretária do Legislativo

### RESOLUÇÃO Nº 8, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2024

*Dá nova redação aos Arts. 94, 95 e 106 da Resolução nº 1/2016, que "Dispõe de alteração na Resolução n.º 02/96, de 26 de março de 1996, e suas alterações posteriores, que dispôs de alteração na redação do Regimento Interno da Câmara Municipal de Meridiano.*

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MERIDIANO**, no uso de suas atribuições regimentais, **FAÇO SABER** que a Câmara Municipal aprovou e eu promulgo a seguinte Resolução:

**Art. 1º** - O Art. 94 da Resolução nº 1, de 6 de dezembro de 2016, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 94 - A Legislatura compreenderá quatro sessões Legislativas, com início cada uma em 1 de fevereiro e término após a 2ª sessão ordinária de dezembro, ressalvada a de inauguração da Legislatura, que se inicia em 1 de janeiro."

**Art. 2º** - O Art. 95 da Resolução nº 1, de 6 de dezembro de 2016, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 95 - O período de recesso legislativo inicia-se após a segunda sessão ordinária de dezembro, estendendo-se até 31 de janeiro, e também de 1º a 31 de julho, de cada ano.

Parágrafo único - O recesso Administrativo iniciará após a segunda sessão ordinária do mês de dezembro e se findará após o sétimo dia útil de janeiro."

**Art. 3º** - O Art. 106 da Resolução nº 1 de 6 de dezembro de 2016, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 106 - As sessões ordinárias serão mensais, realizando-se na primeira (1ª) e terceira (3ª) segundas-feiras de cada mês, com início às 18 (dezoito) horas, podendo haver uma tolerância de 15 (quinze) minutos."

**Art. 4º** - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Meridiano, 16 de dezembro de 2024.

**EDIVAN CASSIO TONELOTE**

Presidente

Registrado em livro próprio na Secretaria Administrativa e publicado no Diário Oficial do Município de



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

Quarta-feira, 18 de dezembro de 2024

Ano X | Edição nº 1756

Página 60 de 60

Meridiano, em conformidade com o disposto na Lei Municipal nº. 1.059/2014 e no Art. nº 87 da Lei Orgânica do Município.

**DENER DE OLIVEIRA BOLONHA**  
Escriturário

### Atos Legislativos

### Emenda à Lei Orgânica

#### EMENDA À LEI ORGÂNICA Nº 13, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2024

*Altera o Artigo 16, caput, e Artigo 22, § 5º da Lei Orgânica do Município de Meridiano.*

A **MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE MERIDIANO**, nos termos do Art. 42 da Lei Orgânica do Município;

**FAZ SABER** que a Câmara Municipal aprovou e nós promulgamos a seguinte Emenda à Lei Orgânica:

**Art. 1º** - O Artigo 16, caput, da Lei Orgânica passa a vigorar com a seguinte redação:

**“Art. 16** - A Câmara Municipal, reunir-se-á anualmente, na sede do Município, de 1º de fevereiro à 30 de junho e de 1º de agosto à segunda sessão ordinária do mês de dezembro.”

**Art. 2º** - O § 5º do Artigo 22 da Lei Orgânica passa a vigorar com a seguinte redação:

**“Art. 22** - .....

**§ 5º** - A eleição anual da Mesa, far-se-á na última sessão ordinária de cada ano, ressalvado a última sessão da Legislatura, ficando os eleitos automaticamente empossados a partir do dia 1º de janeiro do ano seguinte.”

**Art. 3º** - Esta Emenda à Lei Orgânica Municipal entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sala das Sessões ‘Laércio Ribeiro de Novaes’, 16 de dezembro de 2024.

A Mesa Diretora,

**EDIVAN CÁSSIO TONELOTE**  
Presidente

**BENEDITO FRANCO DA COSTA**  
Vice-Presidente

**RUI DIAS BARBOSA**  
Primeiro Secretário

**ISMAEL APARECIDO MARÇAL**  
Segundo Secretário

Registrado em livro próprio na Secretaria Administrativa e publicado no Diário Oficial do Município de Meridiano, em conformidade com o disposto na Lei Municipal nº. 1.059/2014 e no Art. nº 87 da Lei Orgânica do Município.

**DENER DE OLIVEIRA BOLONHA**  
Escriturário