



SUMÁRIO

| | |
|---|----|
| Poder Executivo | 2 |
| Atos Oficiais | 2 |
| Portarias | 2 |
| Notificações | 6 |
| Outros Atos | 9 |
| CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes | 9 |
| Licitações e Contratos | 11 |
| Aditivos / Aditamentos / Supressões | 11 |
| Atas de registro de preço - Trimestral | 11 |

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

O Jornal Oficial do Município, instituído pela
Lei nº 4.424/17 é o órgão oficial de publicações do município.

Praça Dr. Mário Lins nº 150 — Centro
Telefone: (16) 3690-2901
www.jardinopolis.sp.gov.br



PODER EXECUTIVO

Atos Oficiais

Portarias



Prefeitura Municipal de Jardinópolis
ESTADO DE SÃO PAULO

P O R T A R I A N.º 228/2025
=De 3 de Abril de 2025=

"INSTAURA O PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO SOB N.º 05/2025, E NOMEIA COMISSÃO PARA APURAÇÃO DE EVENTUAIS RESPONSABILIDADES, NA FORMA QUE ESPECIFICA".....

O SENHOR ANTONIO CARLOS DEGAN, PREFEITO MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS, ESTADO DE SÃO PAULO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, **CONSIDERANDO** os termos contidos no **Memorando – 8.557/2025** que recepciona o Parecer emitido pelo **Secretário Municipal de Negócios e Assuntos Jurídicos**, bem como, a necessidade de se efetuar apuração dos fatos ali relatados, onde determinou-se pela instauração do **Processo Administrativo sob n.º 05/2025**, com a nomeação de comissão competente para tal finalidade, conforme constante da Deliberação do Chefe do Executivo;

RESOLVE:

Art. 1º. Fica instaurada a abertura do **PROCESSO ADMINISTRATIVO sob n.º 05/2025**, a fim de se efetuar apuração de eventuais responsabilidades, conforme discorrido nos documentos acima mencionados.

Art. 2º. Ficam nomeados os seguintes membros, sob a Presidência da primeira, para comporem a **COMISSÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO sob n.º 05/2025**, a qual terá o prazo de 120 (cento e vinte) dias para concluir seus trabalhos, podendo tal prazo ser prorrogado por igual período:

- **PAOLA SANTANA SANCHEZ MIQUELINO- (Presidente)**
- **EVANDRO ARANTES CARDOSO**
- **CAMILA QUAGLIO BERTINI**

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE. AO DEPARTAMENTO JURÍDICO PARA PROVIDÊNCIAS.

Prefeitura Municipal de Jardinópolis/SP, 03 de abril de 2025.

ANTONIO CARLOS
DEGAN:27714452803

Assinado de forma digital por
ANTONIO CARLOS
DEGAN:27714452803
Dados: 2025.04.03 16:07:16 -03'00'

ANTONIO CARLOS DEGAN
Prefeito Municipal

PUBLICADA E REGISTRADA NO SETOR DO EXPEDIENTE DA SECRETARIA DA PREFEITURA DE JARDINÓPOLIS/SP, EM 03 DE ABRIL DE 2025.

MARCIA APARECIDA
RODRIGUES:03455623808

Assinado de forma digital por
MARCIA APARECIDA
RODRIGUES:03455623808
Dados: 2025.04.03 16:16:13 -03'00'

MÁRCIA APARECIDA RODRIGUES
Secretária da Prefeitura Municipal



Prefeitura Municipal de Jardinópolis

ESTADO DE SÃO PAULO

P O R T A R I A N.º 229/2025 **=De 3 de Abril de 2025=**

O SENHOR ANTONIO CARLOS DEGAN, PREFEITO DE JARDINÓPOLIS, ESTADO DE SÃO PAULO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

CONSIDERANDO os termos contidos no Memorando sob n.º 5.093/2025 emanado do Departamento de Compras e Licitação;

**R
E
S
O
L
V**

E: designar a servidora **MARIA APARECIDA BRIGLIATORE DOS SANTOS** – Oficial de Administração, **para substituir** a servidora MONIQUE CAMPANA FORTUNATO - Oficial de Administração – **no exercício da função gratificada de AGENTE DE CONTRATAÇÃO**, devidamente criada na Lei Municipal nº 1702/93, com suas posteriores alterações, através da Lei Municipal n.º 4954/2023 - **durante o seu período de Férias de 22/04/2025 a 06/05/2025** (15 dias) - fazendo jus à diferença de vencimentos.

PUBLIQUE-SE, REGISTRA-SE E CUMPRA-SE. AO SETOR DE RECURSOS HUMANOS PARA AS PROVIDÊNCIAS.

Prefeitura Municipal de Jardinópolis/SP, 3 de abril de 2025.

ANTONIO CARLOS DEGAN:27714452803
803

Assinado de forma digital por ANTONIO CARLOS DEGAN:27714452803
Dados: 2025.04.03 16:07:52 -03'00'

ANTONIO CARLOS DEGAN
Prefeito Municipal

PUBLICADA E REGISTRADA NO SETOR DO EXPEDIENTE DA SECRETARIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS/SP, EM 3 DE ABRIL DE 2025.

MARCIA APARECIDA RODRIGUES:03455623808

Assinado de forma digital por MARCIA APARECIDA RODRIGUES:03455623808
Dados: 2025.04.03 16:15:49 -03'00'

MÁRCIA APARECIDA RODRIGUES
Secretária da Prefeitura Municipal



Prefeitura Municipal de Jardinópolis

ESTADO DE SÃO PAULO

P O R T A R I A **N.º 230/2025** **=De 03 de Abril de 2025=**

O SENHOR ANTONIO CARLOS DEGAN, PREFEITO MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS, ESTADO DE SÃO PAULO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

CONSIDERANDO a necessidade de se efetuar a constituição de uma COMISSÃO DE AVALIAÇÃO do imóvel urbano localizado na Rua Domiciano Alves de Resende nº 367 Frente - Jardinópolis/SP, com a finalidade para aluguel da sede da base do SAD (Serviço de Atenção Domiciliar) do Município de Jardinópolis/SP,

**R
E
S
O
L
V**

E que a COMISSÃO DE AVALIAÇÃO do imóvel, acima referenciado, passa a ser composta pelos seguintes membros, a saber:

- **Cynir Saud Neto** - CPF 387.xxx.xxx-8x
- **Claudinei dos Reis Alves** - CPF 259.xxx.xxx-8x
- **França e França Negócios Imobiliários Ltda** - CNPJ 30.xxx.xxx/0001-37

Referida Comissão deverá apresentar no **prazo de até cinco (5) dias**, laudo circunstanciado de seu trabalho, cujos serviços serão remunerados, pelo valor correspondente a R\$ 882,63 e correrão por conta de verba própria constante do orçamento municipal vigente, suplementada se necessário for.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE. AO SETOR COMPETENTE PARA AS PROVIDÊNCIAS CABÍVEIS.

Prefeitura Municipal de Jardinópolis/SP, 03 de abril de 2025.

ANTONIO CARLOS DEGAN
DEGAN:277144528
03

Assinado de forma digital por
ANTONIO CARLOS
DEGAN:27714452803
Dados: 2025.04.03 16:08:27
-03'00'

ANTONIO CARLOS DEGAN
Prefeito Municipal

PUBLICADA E REGISTRADA NO SETOR DO EXPEDIENTE DA SECRETARIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS/SP, EM 03 DE ABRIL DE 2025.

MARCIA APARECIDA RODRIGUES:03455623808

Assinado de forma digital por
MARCIA APARECIDA
RODRIGUES:03455623808
Dados: 2025.04.03 16:15:26 -03'00'

MÁRCIA APARECIDA RODRIGUES
Secretária da Prefeitura Municipal



Prefeitura Municipal de Jardinópolis

ESTADO DE SÃO PAULO

P O R T A R I A N.º 231/2025 **=De 03 de Abril de 2025=**

O SENHOR ANTONIO CARLOS DEGAN, PREFEITO DE JARDINÓPOLIS, ESTADO DE SÃO PAULO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

R
E
S
O
L
V

E: **exonerar, a pedido**, a servidora abaixo mencionada (matrícula 5174) , conforme Protocolo sob n.º 1.648/2025:

| | |
|-------------------------------|------------------------------|
| Nome | CRISTIANE SIENA |
| Função | TECNICO DE ENFERMAGEM |
| Exoneração A partir do dia | 1º/04/2025 |

PUBLIQUE-SE, REGISTRA-SE E CUMpra-SE. AO SETOR DE RECURSOS HUMANOS PARA AS PROVIDÊNCIAS.

Prefeitura Municipal de Jardinópolis/SP, 03 de abril de 2025.

ANTONIO CARLOS DEGAN
DEGAN:27714452803
803

Assinado de forma digital por ANTONIO CARLOS DEGAN:27714452803
Dados: 2025.04.03 16:08:59 -03'00'

ANTONIO CARLOS DEGAN
Prefeito Municipal

PUBLICADA E REGISTRADA NO SETOR DO EXPEDIENTE DA SECRETARIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS/SP, EM 03 DE ABRIL DE 2025.


MARCIA APARECIDA RODRIGUES:03455623808

Assinado de forma digital por MARCIA APARECIDA RODRIGUES:03455623808
Dados: 2025.04.03 16:16:45 -03'00'

MÁRCIA APARECIDA RODRIGUES
Secretária da Prefeitura Municipal



Notificações

|  PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos <u>Departamento de Fiscalização de Obras</u> ENDEREÇO: Rua Américo Sales, nº 15 - Centro – CEP 14.680-000 – Jardinópolis/SP TEL.: (0**16) 3690.2940 – Whatsapp (16)3663.4016 EMAIL: fiscaldeobras@jardinopolis.sp.gov.br e/ou engenharia@jardinopolis.sp.gov.br | | | |
|---|-------------------|------------------------------------|--|
| MARIANA GASPARINI SACCANI, Arquiteta, respondendo pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Jardinópolis, juntamente com a Sra. MICHELLE C. FERREIRA , Fiscal de Obras, no uso de suas atribuições NOTIFICAR , conforme relação abaixo: | | | |
| IDENTIFICAÇÃO DO LOGRADOURO QUADRA/LOTE | BAIRRO | NOME DO PROPRIETÁRIO | MOTIVO |
| RUA ODÉCIO LODI MENOSSI QUADRA 06 - LOTE 07 | CESAR CAPATO | ANDERSON CARDOSO | MATO ALTO (PRAZO 10 DIAS) |
| AV. PREF. NEWTON REIS QUADRA 06 - LOTE 28 | JD. NIAGARA II | AGNALDO PASCHOAL | AUSÊNCIA DE CALÇADA (PRAZO 30 DIAS) |
| AV. PREF. NEWTON REIS QUADRA 06 - LOTE 42 | JD. NIAGARA II | RENAN INACIO ALVES | AUSÊNCIA DE CALÇADA (PRAZO 30 DIAS) |
| AV. PREF. NEWTON REIS QUADRA 06 - LOTE 44 | JD. NIAGARA II | MARCIO FRANCISCO BRIGLIADORI FILHO | AUSÊNCIA DE CALÇADA (PRAZO 30 DIAS) |
| AV. PREF. NEWTON REIS QUADRA 06 - LOTE 45 | JD. NIAGARA II | MARCIO FRANCISCO BRIGLIADORI FILHO | AUSÊNCIA DE CALÇADA (PRAZO 30 DIAS) |
| RUA TOMAZ D'AQUINO DE BRITO PEREIRA, com a RUA OLYMPIO JANÓLIO QUADRA 08 - LOTE 16 | JD. NIAGARA II | ROGÉRIO FREGONESI | AUSÊNCIA DE CALÇADA (PRAZO 30 DIAS) |
| RUA TOMAZ D'AQUINO DE BRITO PEREIRA QUADRA 08 - LOTE 17 | JD. NIAGARA II | CLAUDIO EDUARDO FACCI | AUSÊNCIA DE CALÇADA (PRAZO 30 DIAS) |
| RUA TOMAZ D'AQUINO DE BRITO PEREIRA QUADRA 08 - LOTE 18 | JD. NIAGARA II | THIAGO ELIAS MOREIRA E SUA MULHER | AUSÊNCIA DE CALÇADA (PRAZO 30 DIAS) |
| RUA TOMAZ D'AQUINO DE BRITO PEREIRA QUADRA 08 - LOTE 19 | JD. NIAGARA II | FATIMA GUARDA GEORGIO | AUSÊNCIA DE CALÇADA (PRAZO 30 DIAS) |
| RUA JOSÉ ANDRÉ QUADRA 06 - LOTE 10 | JD. SANTO ANTÔNIO | FABIO JOSE DA SILVA MOURAO | MATO ALTO (PRAZO 10 DIAS) |
| RUA BENEDITO FERREIRA QUADRA 06 - LOTE 03 | JD. SÃO FRANCISCO | AGROPECUÁRIA RASSI S/A | MATO ALTO (PRAZO 10 DIAS) |
| RUA BENEDITO FERREIRA QUADRA 06 - LOTE 03 | JD. SÃO FRANCISCO | AGROPECUÁRIA RASSI S/A | AUSÊNCIA DE CALÇADA (PRAZO 60 DIAS) |
| RUA BENEDITO FERREIRA, com a RUA DALVA DE PAULA TOSTES QUADRA 06 - LOTE 25 | JD. SÃO FRANCISCO | CARLOS AUGUSTO RIZZUTO | MATO ALTO (PRAZO 10 DIAS) |
| **assinatura digital** MICHELLE C. FERREIRA - Fiscal de Obras | | | |

Assinado por 1 pessoa: MICHELLE CARVALHO FERREIRA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jardinopolis.1doc.com.br/verificacao/4267-7383-3324-F3A4> e informe o código 4267-7383-3324-F3A4



SEGUEM ORIENTAÇÕES DE COMO PROCEDER APÓS SANAR A PENDÊNCIA DESCRITA ACIMA (COLUNA **MOTIVO):**

•O PRAZO PARA SANAR A PENDÊNCIA SOLICITADA SE INICIA A PARTIR DA DATA DA PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL;

•APÓS SANAR A PENDÊNCIA, INFORME O NOME DO PROPRIETÁRIO E/OU O ENDEREÇO (QUADRA/LOTE), ATRAVÉS DE UM DOS SEGUINTE CANAIS DE COMUNICAÇÃO: PREFERENCIALMENTE POR **WHATSAPP (16)3663.4016** OU VIA E-MAIL fiscaldeobras@jardinopolis.sp.gov.br OU LIGAR NO NÚMERO **(16)3690.2940**;

•SE HOUVER DÚVIDAS OU A NECESSIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA SANAR A PENDÊNCIA SOLICITE ANTES DO VENCIMENTO, ATRAVÉS DE UM DOS CANAIS DE COMUNICAÇÃO INDICADOS ACIMA;

**“NÃO DESCARTE SEU LIXO FORA DOS DIAS E HORÁRIOS DE COLETA,
NÃO JOGUE LIXO E ENTULHOS EM LOTES VAGOS E MANTENHA A LIMPEZA REGULAR DO SEU LOTE/IMÓVEL”**





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 4267-7383-3324-F3A4

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ MICHELLE CARVALHO FERREIRA (CPF 450.XXX.XXX-25) em 03/04/2025 11:32:45 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://jardinopolis.1doc.com.br/verificacao/4267-7383-3324-F3A4>

Outros Atos

CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes

**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO MUNICIPAL INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTE E ASSÉDIO – CIPA**

Aos vinte e sete dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e cinco, às 10 horas, na Sala de Reuniões, localizada no Paço Municipal, Praça Mario Lins, número 150, foi realizada a reunião mensal da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio (CIPA), referente ao mês de fevereiro de 2025. Estiveram presentes os seguintes membros: Alda Mariana da Cruz de Oliveira, Ângela Ribeiro Arango, Arthur Trinca, Conceição Rosse, Fabiana Aparecida de Almeida, Jair Bergamo, Murilo Meneguetti, Renato Iezzi e Rodrigo Atanázio. Cumprimentando os presentes, o presidente Renato Iezzi deu início à reunião, destacando a importância do trabalho desenvolvido pela CIPA ao longo deste ciclo. Em seguida, expressou sua gratidão a todos que, com dedicação e compromisso, contribuíram para a segurança e o bem-estar dos colaboradores. Ressaltou que cada esforço, cada iniciativa e cada ação promovida foram fundamentais para fortalecer a cultura de prevenção e cuidado no ambiente de trabalho. Agradeceu especialmente aos membros da comissão, que não mediram esforços para garantir um ambiente mais seguro, bem como a todos os presentes, cujo apoio e envolvimento foram essenciais para o sucesso das atividades realizadas. Na ocasião, todos os presentes manifestaram seus agradecimentos e reconhecimento pelo trabalho realizado, destacando os avanços conquistados e desejando sucesso à nova gestão que assumirá o próximo ciclo da CIPA. Reforçou-se, mais uma vez, a lembrança dos colegas da Usina de Asfalto, que desempenham um trabalho árduo em um ambiente de apoio com condições insalubres e de risco. A equipe da CIPA obteve algumas melhorias, como a substituição da geladeira, do fogão e do bebedouro; no entanto, a necessidade de uma reforma geral na estrutura para garantir a segurança dos trabalhadores não foi atendida. Em consequência disso, a reunião de março será substituída pela elaboração de um relatório detalhado com um balanço das ações desenvolvidas, o qual será entregue à nova gestão da CIPA e ao Prefeito, assegurando a continuidade dos trabalhos e a implementação de futuras melhorias. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e a presente ata lavrada, lida e aprovada pelos membros presentes.

Jardinópolis, 30 de fevereiro de 2025.



ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO MUNICIPAL INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTE E ASSÉDIO – CIPA

Aos vinte e seis dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, às 10 horas, na Sala de Reuniões, localizada no Paço Municipal, Praça Mario Lins, número 150, foi realizada a reunião mensal da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio (CIPA), referente ao mês de janeiro de 2025. Estiveram presentes os seguintes membros: Ângela Cristina Rabello Arango, Arthur Trinca Severino, Eliana da Silva Santos, Jair Bergamo, Murilo Meneguetti, Renato Iezzi e Rodrigo Atanázio. O Presidente, Sr. Renato Iezzi, cumprimentou os presentes e deu início à reunião com a discussão sobre o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB). Foi informado que um ofício do Corpo de Bombeiros foi recebido, solicitando justificativas sobre três situações de segurança: estabelecimentos municipais que possuem AVCB, presença de hidrantes urbanos na cidade e situação da Defesa Civil no município. Sobre as edificações municipais e o AVCB, foi apresentada uma planilha contendo a listagem dos imóveis da Prefeitura, incluindo informações sobre o andamento das reformas nas escolas e postos de saúde para a obtenção da licença. Em relação aos hidrantes, foi informado que existem seis hidrantes urbanos na cidade. Já quanto à Defesa Civil, providências estão sendo tomadas para aprimorar sua atuação. O Sr. Renato também relatou que a licitação para a recarga de extintores estava paralisada devido a desclassificação da empresa contratada, que terceirizava o serviço de maneira indevida. Com isso, um novo chamamento precisará ser realizado. Foi solicitada a compreensão e o apoio dos presentes até que a situação seja regularizada. No mês de janeiro, foi registrado um acidente de trabalho envolvendo uma técnica de enfermagem, que fraturou um dedo ao retirar um pacote de lenços umedecidos armazenado incorretamente sobre um cilindro. Diante disso, discutiu-se a necessidade de revisão dos procedimentos de armazenamento e manipulação de materiais para evitar novos incidentes. Propôs-se a implementação de análises periódicas de acidentes como medida preventiva. Na reunião, também foi abordada a eleição da CIPA – Gestão 2025/2026. As inscrições foram abertas e permanecerão disponíveis até o dia 3 de fevereiro. Discutiu-se a composição da Comissão Eleitoral, a distribuição das urnas e da equipe de votação. Ficou definido que Ângela e Eliana visitarão as escolas, enquanto Murilo e Rodrigo cobrirão a área da saúde e assistência social. Serão utilizadas três urnas volantes, uma com cada dupla, além de uma urna fixa no Paço Municipal. O objetivo é atingir pelo menos 50% de participação dos funcionários para validar a votação. O Sr. Murilo Meneguetti relatou a situação dos funcionários que atuam na rua, como os agentes de saúde, funcionários do DAE, usina de asfalto e outros, que enfrentam dificuldades para encontrar locais adequados para suas necessidades básicas. Em algumas escolas, esses trabalhadores são, por vezes, tratados de maneira hostil. Foi enfatizada a necessidade de garantir condições dignas para todos os funcionários. Informou que a Secretaria de Obras já havia sido comunicada sobre o problema e que medidas precisam ser tomadas, mesmo que envolvam custos, pois a dignidade dos trabalhadores deve ser priorizada. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e a presente ata lavrada, lida e aprovada pelos membros presentes.

Jardinópolis, 30 de janeiro de 2025.

Licitações e Contratos**Aditivos / Aditamentos / Supressões****Departamento de Licitações****Seleção de Projetos de Vendas**

Processo 18/2025 Chamada Pública 003/2025 Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar. A Prefeitura comunica a seleção de Projetos de Venda, seguindo a ordem de prioridade: ASSOCIACAO DOS MORADORES DO ASSENTAMENTO MARIO LAGO, itens: 1, 2, 3, 4, 5 e 6, ASSOCIACAO DOS PRODUTORES RURAIS DA AGRICULTURA FAM. DE SAO SIMAO E REGIAO, itens: 1, 2, 3, 4, 5 e 6, ASSOCIACAO VIDA ORGANICA, itens 1, 2, 3, 4, 5 e 6, COOPERATIVA ORGANICA AGROFLORESTAL COMUNA DA TERRA - COMUNA, itens: 1, 2, 3, 4, 5 e 6. Abre-se o prazo de 5 dias úteis para manifestação sobre o julgamento. Informações poderão ser obtidas no endereço Praça Dr. Mário Lins, 150, Centro, Jardimópolis - SP, CEP. 14.680-000, e-mail comissaolicitacoes@jardinopolis.sp.gov.br ou pelo site www.jardinopolis.sp.gov.br.

Atas de registro de preço - Trimestral

REGISTRO DE PREÇOS - 4ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Decreto Municipal nº 6931, de 15 de março de 2023, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas posteriores alterações, Lei Municipal nº 4954 de 14 abril de 2023 e portaria 287 de 14 de junho de 2023. Processo 003/2024 - Pregão Eletrônico 003/2024. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS, PROJETORES E PEÇAS DE MANUTENÇÃO. LICITANTE: ALLIED TECNOLOGIA S.A. Item 04, Aparelho Telefônico Celular, desbloqueado, tipo Smartphone Android, com as seguintes características: Memória Interna de Armazenamento - mínimo de 128 GB, Memória RAM - mínimo de 8 GB, Tamanho da tela - mínimo de 6.4, Quantidade de chip - Dual-SIM, Tipo de chip - Nano, Versão do Sistema Operacional - Android 13, Processador - Octacore: 4x2.4 GHz + 4x2.0 GHz, Resolução da câmera traseira - 50 Mp + 12 Mp + 5 Mp, Resolução da câmera frontal - 32.0 MP, Resolução da tela - 1080 x 2340 pixel, Número de cores da tela - 16 milhões, Conexões - mínimo 4G, Acelerômetro - Sim, GPS - Sim, Bússola - Sim, Bluetooth - mínimo 5.0, Wi-Fi - 802.11 a/b/g/n/ac, Bateria - mínimo 5000 mAh, Suporte ao Cartão de Memória - MicroSD, Conteúdo da Caixa - Aparelho celular, Carregador, Extrator de Chip, Cabo USB, Manual do usuário; Samsung; R\$ 1.744,00. LICITANTE: BTV TECNOLOGIA E SERVICOS LTDA. Item 09, ESTABILIZADOR 600VA; TS SHARA; R\$ 169,00. LICITANTE: CENTER COPY IMPORTAÇÃO E INFORMÁTICA LTDA. Item 18, Rack 19" 6U 675 mm; MaxEletron; R\$ 410,00. Item 20, Mini Rack parede 8U x 400mm preto; MaxEletron; R\$ 455,00. Item 47, CABO DE REDE CAT.6 (CX COM 305 MTS); Deko; R\$ 618,00. LICITANTE: EXCLUSIVE COMERCIO LTDA. Item 40, ADAPTADOR ETHERNET USB PARA REDE GIGABIT RJ45;

LELONG; R\$ 74,67. Item 58, ALICATE EZCRIMP; PIER TELECOM; R\$ 138,81. LICITANTE: GDAI INDUSTRIA & COMERCIO ELETRONICOS EIRELI. Item 06, Projetor multimídia de curta distância: Resolução mínima: XGA (1024x768) e suporte para operações em WUXGA_RB (1920 x 1200); Brilho mínimo 3200 ANSI Lumens; Contraste mínimo de 13000:1;

Índice de projeção 0.9~1.08 (78" @ 1.44m) com recurso ST (Short-Throw) ou curta distância; Conexões no Mínimo de VGA e HDMI com cabos inclusos; A tecnologia da projeção deve ser DLP ou 3LCD; BENQ; R\$ 4.837,00. Item 12, Fonte SFX 400watts 80plus bronze; COMSTARS; R\$ 230,00. Item 13, FONTE TXF 300W 80 PLUS; BRONZE; SEASONIC; R\$ 255,00. Item 15, Injetor PoE, 24VDC, 12W, Gigabit para UBIQUITI/UNIFI: Modelo GP-A240-050, Voltagem de Saída: 24VDC @ 0.5ª, Voltagem: 100-240VAC @ 50/60Hz, Porta LAN Gigabit: Sim, Proteção de Surto: Modo Comum e Diferencial e com cabo de energia padrão novo; UBIQUITI; R\$ 130,00. Item 24, BATERIA CR2032; ELGIN; R\$ 1,40. Item 37, Switch 8 portas 10/100/1000; MERCUSYS; R\$ 108,00. Item 59, KIT LOCALIZADOR DE CABOS E TESTADOR; EXBOM; R\$ 148,00. Item 61, TECLADO CORPORATIVO ABNT2, USB C/ CABO 1,5MT; LOGITECH; R\$ 74,00. LICITANTE: INFORMÁTICA DA FONTE COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA. Item 02, Notebook conforme as especificações: Processador 1,6 GHz com turbo boost até 2,6 GHz, 4GB memória DDR4, SSD/M2 de 120Gb (Mínimo), tela 15,6" (mínimo), teclado ABNT2 com teclado numérico (português), bateria de 4 células Ion-Lítio, porta RJ45 10/100/1000, Software e documentação, Windows e Office, Deverá ser entregue com uma licença (original e válida) do Windows 10 Professional - 64 bits e do Office 2019 Home & Business (FPP, ESD ou OPEN), com as respectivas etiquetas de autenticidade, Não será aceito Office 365, Atenção: Ambas licenças deverão ser originais e válidas. Em caso de não ativação ou não validade as licenças deverão ser substituídas; Garantia 12 (doze) meses contados a partir do recebimento; Asus; R\$ 2.239,00. LICITANTE: LCTEC COMERCIAL LTDA. Item 28, HeadSet com haste ajustável em metal com cabo de nylon de no mínimo 1,6mts de comprimento; Vinik; R\$ 45,99. Item 44, Patch cord cat6 50cm azul; AdConnec; R\$ 19,19. Item 48, MODULO TOMADA TRANSMISSÃO DE DADOS RJ 45 CAT6 TRAMONTINA LIZ/LUZ - CÓDIGO TRAMONTINA 57115056; Tramontina; R\$ 8,54. Item 49, TAMPAS PARA CONDULETE 1" C/ 2 POSTOS TRAMONTINA LIZ/LUZ - CÓDIGO TRAMONTINA; R\$ 12,16. Item 50, CONDULETE MULTIPLA 1" TRAMONTINA TIPO X SEM TAMPAS - CODIGO TRAMONTINA; R\$ 20,92. Item 53, ADAPTADOR PARA CONDULETE MULTIPLA 1"; Tramontina; R\$ 6,35. Item 55, LUVA DE EMENDA SEM ROSCA 1"; TRAMONTINA; R\$ 9,00. LICITANTE: LEONARDO RODRIGUES SABIAO EIRELI EPP. Item 27, SSD 1.9TB 2.5", Capacidade: 1.9TB, Durabilidade: 600 TBW, MTBF (Tempo médio entre falhas): 2 milhões de horas, Interface: SATA III 6.0GB/s, Garantia: 05 anos, Indicado: Servidor/NAS, Fator de Forma: 2.5, CHOQUE: 1500G com meio ciclo de 0.5 msec; WESTERN DIGITAL; R\$ 1.700,00. LICITANTE: LICITAMAI COMERCIO E SERVIÇOS LTDA. Item 29, Headset (fone de ouvido) para telemarketing: Protetor auricular em espuma, Tiara ajustável, Microfone flexível ou embutido no fio e Cabo de 1,5 metros com conector RJ9; INTELBRAS; R\$

77,03. LICITANTE: MARIA JOICE DA SILVA. Item 41, CONECTOR RJ45 CAT6 EZCRIMP; EXBOM; R\$ 1,87. Item 42, CONECTOR RJ45 CAT 5 EZCRIMP; EXBOM; R\$ 1,19. LICITANTE: MICROTÉCNICA INFORMÁTICA LTDA. Item 38, Switch 24 portas 10/100/1000; TP-Link; R\$ 499,99. Item 39, Switch PoE 24 portas 10/100/1000 + 2 SFP+ 10gb c/ gbic incluso - Gerenciável; Características: 16 Portas RJ-45 de 1G e PoE+, 08 Portas RJ-45 de 1G e PoE++; 02 Portas SFP+ de 10G; Entrada de Alimentação DC Redundante via USP RPS; Potência Total PoE de 400W; TP-Link; R\$ 2.429,17. LICITANTE: ORBE SOLUCOES LTDA. Item 08, Estabilizador 300va Monovolt; RAGITECH; R\$ 89,00. Item 25, BATERIA 12 V /7,0 AH; GETPOWER; R\$ 85,75. Item 26, SSD 240GB; HIKVISION; R\$ 109,50. Item 30, CAIXA DE SOM USB - CONEXÃO P2 - POTENCIA 3W; KNUPI; R\$ 17,50. Item 31, Webcam HD 1080p; KNUPI; R\$ 55,45. LICITANTE: PROSUN INFORMATICA LTDA. Item 16, CARREGADOR SMARTPHONE / TABLET MICRO USB B / V8; X-cell - v8; R\$ 35,00. Item 17, CARREGADOR SMARTPHONE / TABLET USB TIPO C; X-cell - type c; R\$ 39,00. Item 19, Rack piso 44U x 19" com 870mm de largura interna, com porta acrílica, com kit de ventilação e rodízios, ambos inclusos; Protectm - 44x19x870; R\$ 3.070,00. Item 21, MEMORIA 8GB DDR3 P/ SERVIDOR HP PROLIANT DL380P GEN8; kingston - KVR1333D3E9S; R\$ 315,00. Item 32, CABO HDMI 2 METROS; VINIK - H2090-2; R\$ 18,90. Item 33, CABO HDMI 5 METROS; VINIK - PHM20-5; R\$ 20,95. Item 43, Conector RJ45 Cat6; SECCON CAT6; R\$ 0,45. Item 45, Patch cord cat6 1,5mtsAzul; SECCON CAT61,5; R\$ 18,00. Item 46, Patch cord cat6 3mts azul; SECCON CAT62,5; R\$ 30,00. Item 60, MOUSE OPTICO 1600DPI CABO C/ 1,5MTS, 3 BOTOES + SCROLL; FORTREKOM103; R\$ 30,00. LICITANTE: SHANX LTDA. Item 11, Fonte ATX 500 Watts com cooler de 120mmx120mm, PFC, eficiência superior a 70%, com chave liga/desliga, seletor de voltagem e com cabo de energia incluso; Com conectores: 1x ATX 20+4; 1x ATX 12V; 3x SATA; 1x PCI-express 6 pinos; Foneng; R\$ 118,00. Item 14, FONTE 12V 60W 5 AMPERES; Kmex; R\$ 100,00. Item 22, MEMORIA 4GB DDR4 2400 MHZ; KnuPI; R\$ 68,00. Item 23, Memória 32GB; DDR4 2400 mhz; MACROVIP; R\$ 500,00. Item 36, Switch 5 portas 10/100/1000; Mercusys; R\$ 78,00. LICITANTE: BRUDERTEC INFORMATICA E SISTEMA DE SEGURANCA LTDA. Item 10, NOBREAK 600VA; RAGTECH; R\$ 389,90. LICITANTE: GIEDI TECH COMÉRCIO ELETRÔNICO LTDA. Item 1, Computador Completo conforme as especificações: Processador: O processador deverá atingir a pontuação (score) de desempenho superior a 12.000 pontos aferidos pelo site www.cpubenchmark.net. Deverá ter no mínimo 04 núcleos e 08 threads; Frequência de clock real 2.90ghz (sem a utilização da tecnologia Turbo Boost); Memória cache de 12 MB; Litografia máxima de 14nm. O gráfico deve ser proveniente do processador (não serão aceitos processadores sem gráfico integrado); Placa mãe: Com total suporte as características especificadas para o processador memória RAM e disco rígido; Slots de expansão: 01 slot PCI Express x16, 02 slots PCI Express x1; Interface de armazenamento: 04 conectores SATA 06 GB/s e 01 conector M.2; Memória RAM: 04 (quatro) GB (Gigabyte), tipo DDR4 2400 MHz; Interfaces de vídeo: Saída VGA; Saída HDMI; Saída DVI; Interface de Rede: Adaptador de rede on-board ou off-board; Conector RJ45 fêmea com

LEDs indicadores de atividade de rede; Interface padrão Ethernet de 10/100/1000 Mbps, autosenso e full-duplex; Unidade de Armazenamento: SSD ou M2 de no mínimo 240GB; Interfaces USB Disponíveis: no mínimo 08 (oito) interfaces USB, sendo no mínimo 02 (duas) no padrão USB 3.0 ou superior. No mínimo 02 (duas) portas USB no painel frontal; Teclado: Deverá ser fornecido 01 (um) teclado padrão ABNT II, Conector tipo USB; cabo com comprimento mínimo de 1,50m; teclado numérico de 10 teclas; luz indicadora da tecla Caps lock; luz indicadora da tecla num lock; até 10 milhões de toques de tecla (exclui a tecla de bloqueio numérico); tipo de tecla: perfil profundo; cor preta. Mouse: Tipo óptico; - Deverá ser fornecido 01 (um) mouse por equipamento. O tipo de conexão deverá ser USB; cabo com comprimento mínimo de 1,80m; tecnologia do sensor: rastreamento óptico; número de botões: 3; roda de rolagem: sim, óptica; cor preta. Com mouse Pad incluso. Gabinete: Deverá ser do tipo SFF do tipo tool less, na cor preta; com furação para cadeado; com sensor de intrusão; com 4 usb frontais sendo pelo menos 2 x usb 2.0 e 2 x usb 3.0; contendo no mínimo as seguintes baias: 1 x 5.25 externa (tool less), 1 x 3.5 externa (com trava para leitor de cartão), 1 x 3.5 internas (tool less). Fonte de Alimentação: Deverá possuir fonte de alimentação capaz de fornecer no mínimo 250W reais de potência de saída com 70% de eficiência. Serão aceitas potências inferiores a 250w reais desde que a fonte possua 92% de eficiência; Com suporte a todos os dispositivos previstos no equipamento, com entrada de 127/230 (bivolt) automática; Potencia de no mínimo 300W reais; 80 Plus ou superior; Certificado de conformidade para os Desktops; IEC 60950-1: 2005 + A1: 2009, 61.000-4-11: 2004, 61.000-4-8: 2009, 61.000-4-6: 2008, 61.000-4-5: 2005, 61.000-4-4: 2004, 61.000-4-3: 2010, 61.000-4-2: 2008, 61.000-3-3: 2008, 61.000-3-2:2009 CISPR 22: 2008 e CISPR 24: 2010. O equipamento ofertado deverá estar em conformidade com a Portaria INMETRO n. 170/2012. A comprovação deverá ser efetuada mediante apresentação, juntamente com a proposta, de certificado emitido por instituição pública ou privada credenciada pelo Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia - Inmetro; Software e documentação; Windows e Office; Cada computador deverá ser entregue com uma licença (original e válida) do Windows 10 Professional - 64 bits, com a respectiva etiqueta de autenticidade afixada ao gabinete do equipamento; Cada computador deverá ser entregue com uma licença (original e válida) do Office 2019 Home & Business (FPP, ESD ou OPEN); Não será aceito Office 365; Atenção: Ambas licenças deverão ser originais e válidas. Em caso de não ativação ou não validade as licenças deverão ser substituídas; Monitor: Tamanho do painel mínimo: 21.5" LED Full hd, Resolução de, no mínimo, 1920x1080, 16 milhões de cores; Área visível de, no mínimo, 21,5 polegadas; Contraste estático igual ou superior a 1.000:1; Contraste dinâmico igual ou superior a 5.000.000:1; Deverá possuir entrada de vídeo analógica VGA (DB-15) e uma entrada digital (Display Port ou HDMI); brilho igual ou superior a 250 (duzentos e cinquenta) cd/m2; Ângulo de visão 178/178; Tempo de resposta igual ou inferior a 5 (cinco) milissegundos. O Monitor deverá ser fornecido com cabo de conexão de dados digital e cabo de energia; Estabilizador: De 600va bivolt; mínimo 4 tomadas;



Garantia de 36 (trinta e seis) meses na modalidade ON-SITE contados a partir do recebimento; ROMAZE; R\$ 3.420,00. LICITANTE: LEONARDO RODRIGUES SABIAO LTDA. Item 7, Projetor multimídia de longa distância; Resolução mínima: XGA (1024x768) e suporte para operações em WUXGA_RB (1920 x 1200); Brilho no mínimo de 3600 ANSI Lumens; Contraste mínimo de 20000:1; Conexões no Mínimo de VGA e HDMI com cabos inclusos; A tecnologia da projeção deve ser DLP ou 3LCD; VIEWSONIC; R\$ 2.590,00. LICITANTE: POSITIVO TECNOLOGIA S.A. Item 3, Tablet com as seguintes características: Processador 2GHz Octa-Core; Memória 4GB RAM; Armazenamento interno 64GB; Suportar cartão de memória do tipo MICROSD; Conectividade: 3G/4G, Wifi e Bluetooth (versão mínima 4.0); Sensores do Tipo Acelerômetro e giroscópio; Tela de no mínimo 10.4", 1920x1200 (WUXGA), 16 milhões cores, Câmera frontal 5MP; Câmera traseira 8MP; Resolução para gravação de vídeo: FullHD; Sistema Operacional Android 11 (mínimo); Bateria com capacidade 5100 mAh; Kit de embalagem contendo: Tablet, carregador, cabo usb e manual do usuário; VAIO; R\$ 1.033,00. LICITANTE: GDAI INDUSTRIA & COMERCIO ELETRONICOS EIRELI. Item 5, TV LED Smart 43" Full HD; Conexões: 3 HDMI / 1 USB 2.0 / 1 Áudio L-R / 1 Entrada RF (Antena) / 1 Ethernet RJ-45; Com Wi-Fi integrado; Resolução: Full HD; necessário ter navegador de internet (web browser); Tipo da tela: led; Smart TV: Sim; Samsung; R\$ 2.330,00.

“OS PREÇOS DE REGISTRO MANTÊM-SE OS MESMOS”. Jardinópolis, 04 de abril de 2025 – Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Orçamento. Informações poderão ser obtidas junto ao Departamento Geral de Licitações, localizado na Praça Doutor Mário Lins nº 150 ou pelo fone (016) 3690-2934.

.....

EXPEDIENTE

PREFEITO MUNICIPAL

Antônio Carlos Degan

VICE PREFEITA MUNICIPAL

Carolina Marconi

OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Mariana Gasparini Saccani

ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Fabrcio Castilhano Bontadini

JURÍDICO

Kamilo Toscano de Campos

FINANÇAS E ORÇAMENTO

Fernando Antônio Teixeira Covas

ESPORTE E LAZER

Reginaldo André de Souza

AGRICULTURA ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE

Caio Luís Rueda Furlan

CULTURA E TURISMO

Cristhiano Marcelo Lelé

EDUCAÇÃO

Leandro Alcasar Rodrigues

SAÚDE

Ivanice Maria Cestari Dandaró

ASSISTÊNCIA SOCIAL

Francielle Aleixo Giraldo

Diário Oficial Eletrônico do Município de Jardinópolis — SP

Praça Dr. Mário Lins nº 150 — Centro

Telefone: (16) 3690-2901

www.jardinopolis.sp.gov.br

www.imprensaoficialmunicipal.com.br/jardinopolis

IMPRENSA OFICIAL ELETRÔNICA

Criada pela Lei nº 1.457/1989; alterada pela Lei nº 4.424/2017

JORNALISTA RESPONSÁVEL

Marissa Mendonça de Sousa