



# SERTÃOZINHO

## DIÁRIO OFICIAL

Lei Municipal nº 1682, de 16 de fevereiro de 1984

Terça-feira, 20 de maio de 2025

Ano VII | Edição nº 1317

### **Conselho Municipal da Pessoa Idosa e CMDCA de Sertãozinho fazem campanha na reta final da destinação do Imposto de Renda de pessoas físicas**



Você sabia que o seu Imposto de Renda devido pode se transformar em importantes ações sociais em favor de crianças, adolescentes e pessoas idosas?

Isso ocorre quando pessoas físicas ou jurídicas decidem doar parte de seus impostos de renda devidos para o Fundo Municipal da Pessoa Idosa ou para o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, os quais são geridos, respectivamente, pelo Conselho Municipal da Pessoa Idosa e pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA).

“Até 30/05, que é a data-limite para a entrega da declaração do Imposto de Renda para pessoas físicas, o contribuinte pode indicar a destinação de parte do seu imposto devido para um dos fundos mencionados. Isso pode ser feito dentro do programa gerador da declaração, que vai originar uma guia, que deverá ser paga pelo contribuinte. A iniciativa fomenta projetos de relevância social executados no município e reforça o compromisso com a promoção do bem-estar e da qualidade de vida. Essa ação não implica custos adicionais para o contribuinte, pois os valores destinados são deduzidos do imposto de renda devido”, explica o presidente do CMDCA, Danilo Viel.

“A destinação desta porção do Imposto de Renda devido à Receita Federal pode ser direcionada a grupos auxiliares organizados do nosso município, que atendem idosos, crianças e adolescentes, possibilitando a qualificação da rede de atendimento e auxiliando no processo de inclusão, proteção e fortalecimento de vínculos de indivíduos desses públicos, que vivem em situação de vulnerabilidade social”, complementa a presidente do Conselho Municipal da Pessoa Idosa, Michele Miranda.

Pessoas jurídicas com base no lucro real podem doar aos Fundos Municipais até 1% do IR devido durante o ano corrente. Já as pessoas físicas têm a possibilidade de contribuir com até 3% do IR devido, até o próximo dia 30.

Departamento de Comunicação PMS



# SERTÃOZINHO

## DIÁRIO OFICIAL

Lei Municipal nº 1682, de 16 de fevereiro de 1984

Terça-feira, 20 de maio de 2025

Ano VII | Edição nº 1317

# Sumário

<b>Secretaria de Administração</b> .....	3
<b>Licitações e Contratos</b> .....	3
Extratos de Contratos .....	3
Ratificação .....	3
Homologação / Adjudicação .....	4
Dispensa Eletrônica .....	4
<b>Concursos Públicos/Processos Seletivos</b> .....	6
Convocação .....	6
<b>Secretaria de Educação</b> .....	9
<b>Concursos Públicos/Processos Seletivos</b> .....	9
Ato de Abertura .....	9
<b>SERTPREV</b> .....	30
<b>Atos Oficiais</b> .....	30
Portarias .....	30
<b>Licitações e Contratos</b> .....	31
Dispensas .....	31
<b>Conselhos Municipais</b> .....	32
<b>Conselhos Municipais</b> .....	32
Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial .....	32



## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Licitações e Contratos

Extratos de Contratos

## ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

**DATA: 20/05/2025****TERMO DO EXTRATO DO ADITIVO DE CONTRATO N.º 075/2025 - PROCESSO Nº 055/2024 - INEXIGIBILIDADE POR CREDENCIAMENTO Nº 010/2024****CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**CONTRATADA:** ABUD SERVIÇOS RADIOLÓGICOS LTDA**OBJETO:** TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA A REALIZAÇÃO DE EXAMES DE MAMOGRAFIA, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO E A EMPRESA ABUD SERVIÇOS RADIOLÓGICOS LTDA (PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA POR UM PERÍODO DE 04 MESES).**DATA DO ADITIVO: 16/04/2025**

VIGÊNCIA: Início: 17/04/2025

**Término: 16/08/2025****JOSÉ ALBERTO GIMENEZ****PREFEITO MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO**

## ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

**DATA: 20/05/2025****TERMO DO EXTRATO DO ADITIVO DE CONTRATO N.º 075/2025 - PROCESSO Nº 055/2024 - INEXIGIBILIDADE POR CREDENCIAMENTO Nº 010/2024****CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**CONTRATADA:** ULTRAIMAGEM DIAGNÓSTICO POR IMAGEM LTDA**OBJETO:** TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA A REALIZAÇÃO DE EXAMES DE MAMOGRAFIA, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO E A EMPRESA ULTRAIMAGEM DIAGNÓSTICO POR IMAGEM LTDA (PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA POR UM PERÍODO DE 04 MESES).**DATA DO ADITIVO: 16/04/2025**

VIGÊNCIA: Início: 17/04/2025

**Término: 16/08/2025****JOSÉ ALBERTO GIMENEZ****PREFEITO MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO**

## Ratificação

## ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

**ASSUNTO:** ADITAMENTO AO CONTRATO CELEBRADO ENTRE ESTE MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO E A EMPRESA ABUD SERVIÇOS RADIOLÓGICOS LTDA - PROCESSO Nº 055/2024 - INEXIGIBILIDADE POR CREDENCIAMENTO Nº 010/2024 (PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA POR UM PERÍODO DE 04 MESES).**OBJETO:** CONTRATO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA A REALIZAÇÃO DE EXAMES DE MAMOGRAFIA.**AUTORIZO O ADITAMENTO AO CONTRATO, COM FUNDAMENTO NA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 01 DE ABRIL DE 2021, CONFORME DOCUMENTAÇÃO CONTIDA NO PROCESSO ACIMA.****JOSÉ ALBERTO GIMENEZ**



PREFEITO MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO

**ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**

**ASSUNTO: ADITAMENTO AO CONTRATO CELEBRADO ENTRE ESTE MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO E A EMPRESA ULTRAIMAGEM DIAGNÓSTICO POR IMAGEM LTDA - PROCESSO Nº 055/2024 - INEXIGIBILIDADE POR CREDENCIAMENTO Nº 010/2024 (PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA POR UM PERÍODO DE 04 MESES).**

**OBJETO: CONTRATO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA A REALIZAÇÃO DE EXAMES DE MAMOGRAFIA.**

**AUTORIZO O ADITAMENTO AO CONTRATO, COM FUNDAMENTO NA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 01 DE ABRIL DE 2021, CONFORME DOCUMENTAÇÃO CONTIDA NO PROCESSO ACIMA.**

**JOSÉ ALBERTO GIMENEZ**

PREFEITO MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO

**Homologação / Adjudicação**

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA Nº 047/2025**

A presente dispensa eletrônica tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE CRACHÁS E CORDÕES PERSONALIZADOS**.

José Alberto Gimenez, Prefeito Municipal de Sertãozinho, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, **ADJUDICA e HOMOLOGA** todos os atos praticados pela Sra. Agente de Contratação na dispensa de licitação referenciada, do tipo menor preço, à empresa abaixo, conforme especificado:

Teve como vencedora a empresa: **GS EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS LTDA**, em relação aos itens **01 e 02**.

Providências de praxe.

INFORMAÇÕES: TEL. (16) 2105 3036/2105 3051.

Secretaria de Administração; Departamento de Licitações, 20 de maio de 2025.

José Alberto Gimenez

Prefeito Municipal

**Dispensa Eletrônica**

**ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA**

PROCESSO Nº 152/2025

**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 053/2025**

RC 385/2025

Requisitante: Secretaria Municipal de Saúde/Almoxarifado de Enfermagem

Referência: Aquisição de insumos para atendimento das ações judiciais.

Tendo em vista a solicitação da Secretaria/Seção requisitante, **AUTORIZO** a realização do procedimento de contratação por dispensa de licitação, nos termos do inciso II, do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, para o objeto supracitado.

Providências de praxe.

INFORMAÇÕES: TEL. (16) 2105 3036/2105 3051.

Secretaria de Administração; Departamento de Licitações, 20 de maio de 2025.

José Alberto Gimenez

Prefeito Municipal



# MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

## AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 050/2025 PROCESSO Nº 186/2025

<b>O MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP torna público que realizará a DISPENSA ELETRÔNICA, na forma do artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/21 e demais legislações aplicáveis.</b>	
<b>SECRETARIA INTERESSADA: Secretaria Municipal de Cultura e Turismo</b>	
<b>OBJETO</b>	Aquisição de Aspirador de pó e água
<b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO:</b> Menor valor global.	
<b>MODO DE DISPUTA:</b> FECHADO. SEM DISPUTA DE LANCES.	
<b>Valor estimado:</b> R\$ 1.960,00 (mil novecentos e sessenta reais )	
<b>DATA DO PERÍODO DE PROPOSTAS:</b> de 21 de maio de 2025 às 09h até 26 de maio de 2025 às 08h59.	
<b>DATA E HORÁRIO DA SESSÃO PÚBLICA:</b> de 26 de maio 2025 às 09h.	
<b>LOCAL DE REALIZAÇÃO:</b> Bolsa de Licitações e Leilões – <a href="https://bll.org.br">https://bll.org.br</a>	
Qualquer esclarecimento encaminhar através da plataforma Bolsa de Licitações e Leilões.	
Todas as informações do objeto a ser contratado constam no termo de referência disponibilizado na plataforma BLL.	
Os documentos inerentes à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, poderão ser apresentados após aceitação da proposta mais vantajosa.	
Suporte ao fornecedor (41) 3097 4600 ou pelo e-mail: <a href="mailto:contato@bll.org.br">contato@bll.org.br</a>	

**TODOS OS HORÁRIOS SE REFEREM AO HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF.**

Sertãozinho, 20 de maio de 2025.

**Ricardo Alexandre de Cirqueira**  
Responsável pelo Núcleo de Licitação

Município de Sertãozinho - Rua Aprígio de Araújo, 837 – Centro – CEP 14160-030  
PABX: (16) 2105-3000 – Fone: (16) 2105-3056/3089  
CNPJ: 45.371.820/0001-28 E-mail: [licitacoes@sertaozinho.sp.gov.br](mailto:licitacoes@sertaozinho.sp.gov.br)



## Concursos Públicos/Processos Seletivos

## Convocação

**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024**

**JOSÉ ALBERTO GIMENEZ**, Prefeito Municipal de Sertãozinho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, torna pública a **CONVOCAÇÃO** dos candidatos abaixo aprovados, para manifestarem interesse em ocupar as vagas:

**Cargo: FARMACÊUTICO – 01 (UMA) VAGA**

NOME	DOCUMENTO	CLASSIFICAÇÃO
LIDIANE SILVA TAVARES	34935377	01º

Os candidatos acima convocados deverão apresentar-se **PRESENCIALMENTE** até às **16:00h do dia 27/05/2025 (horário de atendimento: das 10:30h às 11:30h e das 13:00h às 16:00h)** no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Sertãozinho, sito à Rua Aprígio de Araújo, 837, Centro, em Sertãozinho/SP, munido de prova de identificação pessoal para se manifestar sobre o interesse em assumir a vaga acima, ocasião em que serão fornecidas informações sobre a entrega dos documentos necessários para a admissão.

**Obs.: O candidato deve entrar em contato para realizar o agendamento do atendimento presencial, através dos contatos: [rh@sertaozinho.sp.gov.br](mailto:rh@sertaozinho.sp.gov.br) ou (16) 3946-3030, 3946-3018 ou 3946-3065.**

A entrega da documentação constante no ANEXO I deste edital deverá ocorrer obrigatoriamente por **MEIO ELETRÔNICO**, via sistema SEI, até o prazo limite de **23:59h do dia 03/06/2025**, conforme as orientações que serão fornecidas na manifestação de interesse pela vaga.

O não comparecimento presencial do interessado na data aprazada ou a ausência do envio da documentação no prazo estipulado implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENÚNCIA** quanto ao preenchimento da vaga para a qual foi convocado, reservando-se à Administração o direito de convocar os próximos candidatos aprovados.

Sertãozinho, 20 de maio de 2025.

**JOSÉ ALBERTO GIMENEZ**  
Prefeito Municipal

**CARLOS ROBERTO LIBONI**  
Secretário Municipal de Administração

**ANDREI RICARDO TROVO**  
Diretor de Departamento de Recursos Humanos

- Publicado pelo Diário Oficial do Município



# Prefeitura Municipal de Sertãozinho

## Secretaria Municipal de Administração

### Departamento de Recursos Humanos

#### ANEXO I

#### Relação de Documentos para Admissão - Concurso Público

Prezado(a) candidato(a),

A relação de documentos abaixo deve ser enviada por Protocolo Digital pelo Sistema Eletrônico de Informações (SEI). Atente-se às orientações no tópico **"IMPORTANTE"** ao final desta lista.

<b>RG</b> - RG digitalizado, frente e verso.  <b>Não serão aceitos outros documentos que contêm o número do registro.</b>	<b>Foto</b> - 01 foto 3x4 recente colorida digitalizada, ou; - 01 foto digital do rosto, nítida com fundo claro e em padrão RG.
<b>CPF e Situação Cadastral</b> - O número do CPF será aceito a partir de outros documentos, como RG, CNH, etc, e; - Comprovante de Situação Cadastral do CPF. Emitir pelo link: <a href="https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consulta_situacao/ConsultaPublica.asp">https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consulta_situacao/ConsultaPublica.asp</a>	<b>Conta Salário na Caixa Econômica Federal</b> - O RH fornecerá a Carta-banco para abertura da Conta Salário no atendimento presencial; - Caso já seja servidor da Prefeitura Municipal de Sertãozinho, poderá apresentar uma cópia do holerite.  <b>Não serão aceitas contas salário vinculadas a outros empregos.</b>
<b>Título de Eleitor</b> - Cópia do título de eleitor, ou; - Título de eleitor digital	<b>Declaração de Acúmulo de Cargos</b> - Preencher a Declaração fornecida pelo RH informando se é servidor na ativa ou aposentado em outro órgão público; - Em casos de cargos acumuláveis, trazer declaração do órgão público constando os horários de trabalho.
<b>Certidão de Quitação Eleitoral</b> - Emitir pelo link: <a href="https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral/#/certidoes-eleitor">https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral/#/certidoes-eleitor</a>	<b>Termo de Ciência e Notificação</b> - Documento fornecido pelo RH, durante o atendimento presencial
<b>Certidão de Estado Civil</b> - Certidão de Nascimento ou Casamento; - Declaração de União Estável. <b>Apresentar o CPF do cônjuge.</b>	<b>Declaração de Imposto de Renda</b> - Última declaração enviada à Receita Federal, ou; - Declaração de Isenção (para caso seja isento, o modelo será fornecido pelo RH no atendimento presencial);
<b>Comprovante de Escolaridade</b> - Certificado de Conclusão de Ensino Fundamental/Médio; - Diploma Ensino Superior <b>Conforme requisitos de admissão no cargo</b>	<b>Certificado de Reservista ou Alistamento Militar</b>  - Dispensado para homens acima de 45 anos.
<b>Carteira de Habilitação Profissional (quando aplicável)</b>  - Cópia CRM, COREN, CROSP, CREF, OAB, etc.	<b>CNH</b> - Se for requisito para admissão no cargo conforme Edital do Concurso Público
<b>Comprovante de Endereço</b> - São aceitos contas de energia, telefone, água; <b>(de preferência em nome do candidato)</b>	<b>Formulário de Dependentes de IR</b> - Preencher formulário entregue pelo RH; - Anexar CPF dos Dependentes para Imposto de Renda
<b>Carteira de trabalho</b> - Carteira de trabalho física (folha de rosto, dados pessoais e todos os contratos de trabalho), ou; - Carteira de trabalho digital;	<b>Comprovante de Especialidade (quando aplicável)</b> - Se for requisito para admissão no cargo, conforme Edital do Concurso Público, apresentar o Certificado de Conclusão na Especialidade Médica/Odontológica.
<b>CNIS</b> - Acessar <a href="https://meu.inss.gov.br/#/login">https://meu.inss.gov.br/#/login</a> - Escolher o serviço "Extrato de Contribuições (CNIS)" e baixar documento (Vínculos, contribuições e Remunerações).	<b>Certidão de Nascimento de Filhos/Dependentes ou Curatela</b> - Certidão de Nascimento de Filhos ou Dependentes; - Comprovante de Curatela
<b>PIS/PASEP</b> - Cópia Cartão Cidadão, ou; - Verificar no site da Caixa Econômica Federal (PIS) ou Banco do Brasil (PASEP).	<b>Autodeclaração Racial</b> - Documento fornecido pelo RH, durante o atendimento presencial



## Prefeitura Municipal de Sertãozinho

### Secretaria Municipal de Administração

### Departamento de Recursos Humanos

#### Atestado de Antecedentes Criminais

- Acesse <https://www2.ssp.sp.gov.br/aacweb/carrega-formulario> para emitir o atestado de antecedentes criminais.

**Não serão aceitos outras certidões ou atestados (Policia Federal, etc)**

#### Comprovante de Grupo Sanguíneo

- Serão aceitos: carteirinha de doação de sangue, exame laboratorial, carteirinha de acompanhamento de gestação.

#### Atestado de Saúde Ocupacional (Exame Admissional)

- Agendar pelos contatos: (16) 3942-6298 / 3945-3389 / 3945-5024 até a data de envio da documentação.

- Apresentar cópia legível da carteirinha de vacinação geral e do comprovante de vacinação contra a COVID-19.

- Apresentar o resultado dos exames laboratoriais obrigatórios para a admissão, quando aplicável ao cargo, de acordo com as orientações do DSSO.

#### IMPORTANTE:

Na data agendada para manifestação de interesse pela vaga, você deverá comparecer ao RH com a conta no Sistema Eletrônico de Informação (SEI) já cadastrada, para que possamos realizar a abertura de seu Processo de Documentação de Admissão e disponibilizá-lo para que você consiga anexar a documentação. Para isso, siga os passos:

1. Acesse o link: <https://sei.cidades.sp.gov.br/seicidades/acessar%20o%20sei/usuarioexterno>
2. No final da página, selecione a cidade "Sertãozinho" e clique em "Cadastrar como Usuário Externo";
3. **Atenção:** Para se cadastrar, você deve ter acesso a uma conta gov.br. Por isso, caso não tenha um usuário gov.br criado, realize o cadastro pelo link <https://www.gov.br/pt-br/servicos/criar-sua-conta-gov.br>.
4. Após autenticação, preencha o formulário de Cadastro de Usuário Externo com seus dados. Seu cadastro será validado e aprovado automaticamente.
5. Pronto, você já está cadastrado. Guarde os dados de login para acessar o SEI ao receber a notificação do RH em seu e-mail.

#### Informações Adicionais

- **Acúmulos de cargos:** é vedada a acumulação de cargos públicos, exceto os casos descritos pelo artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal de 1988, e que haja compatibilidade de horários, sendo:
  - Dois cargos de professor;
  - Um cargo de professor com outro técnico ou científico;
  - Dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas.
- O servidor em licença para tratar de interesses particulares (sem remuneração) não poderá ser nomeado ou admitido para exercer qualquer outro cargo, função ou emprego público (exceto nos casos permitidos de acúmulo).

Qualquer dúvida, entrar em contato pelo telefone: (16) 3946-3030.

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Concursos Públicos/Processos Seletivos

Ato de Abertura



ESTADO DE SÃO PAULO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**RELAÇÃO DE CLASSES PEB I ATRIBUÍDAS NO DIA 15 DE MAIO DE 2025**

CLAS.	NOME	LOCAL ATRIBUÍDO	PERÍODO
741º	Giovana Lelis de Carvalho Leitão	Ausente	*
742º	Raíssa Lopes do Carmo	EMEI Ana Casaline Abdalla	Manhã

Sertãozinho, 16 de maio de 2025.

**ELAINE CRISTINA DA SILVA**  
Secretária Municipal de Educação



ESTADO DE SÃO PAULO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**RELAÇÃO DE VAGAS ATRIBUÍDAS PARA PROFESSOR AUXILIAR NO DIA 15 DE MAIO DE 2025**

ORDEM	CLASSIFICAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO Nº 009/2024	NOME	ESCOLA	PERÍODO
482º	727º	Bruna da Silva de Souza	Atribuiu Classe de Projeto	*
483º	729º	Taíse Fazzalari Sanches	EMEF Angelo Colafêmina	Manhã

Sertãozinho, 16 de maio de 2025.

**ELAINE CRISTINA DA SILVA**  
Secretária Municipal de Educação



ESTADO DE SÃO PAULO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**RELAÇÃO CLASSES AEE ATRIBUÍDAS NO DIA 15 DE MAIO DE 2025**

ORDEM	CLASSIFICAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO Nº 009/2024	NOME	ESCOLA
24º	695º	Angélica Maria de Jesus	Atribuiu Professor Auxiliar
25º	697º	Talita Fernanda de Oliveira Sanches	Atribuiu Classe de Projeto
26º	698º	Eliana dos Reis Severino	Atribuiu Classe
27º	699º	Marcia Regina Neves Souza	Ausente
28º	713º	Fabíola Elias	Ausente
29º	723º	Aline Luzia dos Santos Rosa	Atribuiu Professor Auxiliar
30º	752º	Daiana Cristina Afonso	EMEF Angelo Colafêmina

Sertãozinho, 16 de maio de 2025.

**ELAINE CRISTINA DA SILVA**  
Secretária Municipal de Educação



ESTADO DE SÃO PAULO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**RELAÇÃO DE VAGAS ATRIBUÍDAS PARA PROFESSOR INTÉRPRETE DE LIBRAS  
NO DIA 15 DE MAIO DE 2025**

ORDEM	CLASSIFICAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO Nº 009/2024	NOME	ESCOLA	PERÍODO
11º	850º	Tainá Figueiredo Silva	Ausente	*
12º	1007º	Michelle A. de Souza	Ausente	*
13º	1018º	Joyce Ribeiro Silva	Ausente	*
14º	1032º	Patrícia Fabíola Ferreira	Ausente	*
15º	1239º	Camila Regina Araújo Marques	Ausente	*
16º	1297º	Jacqueline Fernanda Aurélio Tioschi	<b>EMEI Prof. Orlando Coli</b>	Manhã

Sertãozinho, 16 de maio de 2025.

**ELAINE CRISTINA DA SILVA**  
Secretária Municipal de Educação



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**RELAÇÃO DE PROFESSOR ATRIBUÍDO NO DIA 15 DE MAIO DE 2025**

**AULAS DE APOIO À APRENDIZAGEM - PEB II - LÍNGUA PORTUGUESA**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	LOCAL ATRIBUÍDO	PERÍODO	QUANT. AULAS
29º	Micheli Cristina Queiroz de Lima	EMEF Prof. José Negri	Tarde	4
		EMEF Prof. Roberto Zanutto Desidério	Tarde	2
41º	Sara Degasperi Leão da Silva Monkouschi	EMEF Prof.ª Marilena Arantes Meneghini	Manhã	2
		EMEF Prof. José Negri	Manhã	2
		EMEF Prof. Roberto Zanutto Desidério	Tarde	2
76º	Patrícia dos Santos Freire Lele	EMEF Prof.ª Marilena Arantes Meneghini	Manhã	2

Sertãozinho, 16 de maio de 2025.

**ELAINE CRISTINA DA SILVA**  
Secretária Municipal de Educação



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**RELAÇÃO DE PROFESSOR ATRIBUÍDO NO DIA 15 DE MAIO DE 2025**

**AULAS DE APOIO À APRENDIZAGEM - PEB II - MATEMÁTICA**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	LOCAL ATRIBUÍDO	PERÍODO	QUANT. AULAS
30º	André Marques do Espírito Santo	EMEF Prof.ª Marilena Arantes Meneghini	Manhã	2
		EMEIF Prof. Maria Neli Mussa Toniolo	Tarde	4

Sertãozinho, 16 de maio de 2025.

**ELAINE CRISTINA DA SILVA**  
Secretária Municipal de Educação



GOVERNO MUNICIPAL DE  
**SERTÃOZINHO**  
CIDADE FORTE, ESPERANÇA RENOVADA  
Secretaria de Educação

## EDITAL Nº 016 – CONVOCAÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE CLASSES/AULAS DO PROCESSO SELETIVO Nº 009/2024 – PEB I, PROFESSOR AUXILIAR, AEE E PEB II

A Secretaria Municipal de Educação do Município de Sertãozinho/SP torna público o **EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE CLASSES/AULAS** do Processo Seletivo Nº 009/2024, conforme segue:

A atribuição ocorrerá no dia **22/05/2025**, iniciando às **9h**, conforme cronograma abaixo, na **EMEF Núcleo Prof.ª Elvira Arruda de Souza**, Rua Pedro Canesin, nº 621 – Bairro Jardim Alvorada, Sertãozinho-SP.

Para a atribuição dessas classes/aulas serão utilizadas as classificações de professores aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 009/2024. A convocação obedecerá, rigorosamente, a ordem de classificação dos candidatos, ficando **CONVOCADOS OS SEGUINTE CANDIDATOS APROVADOS, A PARTIR DA SEGUINTE CLASSIFICAÇÃO:**

**PEB I** – às 9h - a partir do 743º e PcD.

**PROFESSOR AUXILIAR** – às 9h - a partir do 484º (732º) e PcD.

**PEB I – AEE** – às 9h - a partir do 31º (777º).

**PEB II – GEOGRAFIA** – às 9h30 – a partir 23º.

**Para os PEB II da disciplina de Geografia que já tiveram aulas atribuídas e não completaram sua carga, deverão comparecer na atribuição.**

O candidato deverá estar presente na sessão de atribuição ou se fazer representar por meio de procuração legal devidamente preenchida. O não comparecimento do candidato implicará na desistência do mesmo.

**O exame admissional será agendado no ato da atribuição de aulas, não sendo possível remarcar e o não comparecimento no dia e hora agendados para a realização do exame, implicará na impossibilidade da efetivação do contrato, sendo considerado desistente.**

O candidato deverá entregar a documentação para a admissão, ANEXO I, na Secretaria Municipal de Educação, **NO MÁXIMO, até o dia 26/05/2025, às 16h30 (horário de atendimento da Secretaria Municipal de Educação para entrega de documentos da atribuição: das 8h30 às 11h00 e das 13h00 às 16h30)**, dentro de um envelope e com

o ANEXO I colado na frente do mesmo e não lacrar (preencher as informações nome, telefone, cargo e e-mail constantes no anexo I). **A não entrega da documentação no prazo estipulado, também implicará na desistência do mesmo.**

A entrega da documentação deverá ser realizada no prazo estipulado, **MESMO QUE AINDA NÃO TENHA REALIZADO O EXAME ADMISSIONAL.**

O professor deverá comparecer na Unidade Escolar no dia imediatamente posterior à atribuição de aulas, para a sua apresentação e início do exercício de suas funções no dia 26/05/2025.

O não exercício no dia 26/05/2025 de suas funções, também implicará na sua desistência.

**O candidato que possuir acúmulo de cargos deverá entregar os documentos na secretaria da unidade escolar, de acordo com os prazos estabelecidos no Decreto Nº 7.464/2019.**

Rua Washington Luís, 1040 – Centro – Sertãozinho – SP – CEP: 14170-610  
Tel.: (16) 3946-6900 – www.sertaozinho.sp.gov.br





**Os professores deverão imprimir e preencher os anexos:**

- A) Anexos II e III para entregar no ato da atribuição e colocar a data do dia da atribuição.**  
**B) Anexos IV e V – entregar preenchido no ato do exame admissional, sendo ANEXO V EM DUAS VIAS.**

Documentos que deverão ser levados no dia do exame admissional e na abertura da conta na Caixa Econômica Federal:

- A) Exame admissional (cópia e original):**
- Carteira de vacina atualizada
  - Documento com foto
  - Anexo IV e V preenchidos
- B) Abertura de conta na Caixa Econômica Federal**
- Comprovante de endereço
  - Documento com foto
  - Carta para abertura da conta salário, que deverá ser retirada no Departamento de Recursos Humanos, na Prefeitura Municipal, após vaga atribuída.

**A Secretaria Municipal de Educação solicita total atenção ao COMUNICADO SOBRE ATRIBUIÇÃO DE AULAS E INSCRIÇÕES AOS PROFESSORES APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO Nº 009/2024, que está publicado no site da Prefeitura Municipal de Sertãozinho ([www.sertaozinho.sp.gov.br](http://www.sertaozinho.sp.gov.br)), nas abas atribuição de aulas e processo seletivo.**

Sertãozinho, 19 de maio de 2025.

**ELAINE CRISTINA DA SILVA**  
**Secretária Municipal de Educação**



## ANEXO I SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO APRESENTAR CÓPIAS REPROGRÁFICAS, LEGÍVEIS LOCAL DE ENTREGA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

<b>NOME:</b>
<b>TELEFONE:</b>
<b>CARGO:</b>
<b>E-MAIL:</b>

	RG - NÃO PODE SER CARTEIRA DE HABILITAÇÃO
	CPF
	CPF DO CÔNJUGE (se for casado)
	CPF DOS FILHOS OU DEPENDENTES MENORES DE 21 ANOS
	TÍTULO DE ELEITOR
	CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL ( <a href="http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral">http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral</a> )
	CERTIFICADO DE RESERVISTA OU ALISTAMENTO MILITAR
	CERTIDÃO DE CASAMENTO (se for casado)
	CERTIDÃO DE NASCIMENTO (se for solteiro)
	DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL (se em união estável)
	CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS OU DEPENDENTES MENORES DE 21 ANOS
	CARTEIRA DE VACINAÇÃO DOS FILHOS OU DEPENDENTES MENORES DE 7 ANOS
	CARTEIRA DE TRABALHO INCLUINDO FOTO, DADOS PESSOAIS E ONDE CONSTAM OS CONTRATOS DE TRABALHO
	COMPROVANTE DE CADASTRO DO PIS OU PASEP (OU CARTÃO CIDADÃO)
	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
	ATESTADO DE ANTECEDENTES CRIMINAIS - FORUM - CARTÓRIO DISTRIBUIDOR OU PELO SITE: ( <a href="http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/atestado02.cfm">http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/atestado02.cfm</a> )
	ASO - ATESTADO SAÚDE OCUPACIONAL (LAUDO) para fins Admissionais no DSSO, no endereço, rua Aprígio de Araújo nº 2058, Centro, Sertãozinho/SP ou no local divulgado no Edital de Convocação para Atribuição de Classes/Aulas.
	GRUPO SANGUÍNEO E FATOR RH
	01 FOTO ¾ RECENTE
	ABRIR CONTA SALÁRIO NA <b>CAIXA ECONÔMICA FEDERAL</b> OU CÓPIA DO CARTÃO PARA QUEM JÁ POSSUI CONTA SALÁRIO ATIVA (VINCULADA AO CNPJ DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO). (Retirar a solicitação no Departamento de Recursos Humanos após ser atribuído)
	COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE
	DIPLOMAS/CERTIFICADOS (FRENTE E VERSO): GRADUAÇÃO, PÓS-GRADUAÇÃO, MESTRADO E DOUTORADO (se possuir)
	CARTEIRA DE HABILITAÇÃO PROFISSIONAL - CREF (PARA PROFESSORES DE EDUCAÇÃO FÍSICA)
	FORMULÁRIO DE DEPENDENTES PARA FINS DE IMPOSTO DE RENDA (Modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Educação)

**Entreguei os documentos marcados acima.**

**Sertãozinho, de de 20\_\_.**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Professor**

**OBS: TRAZER OS DOCUMENTOS DENTRO DE UM ENVELOPE, COM ESTA FOLHA COLADA NA FRENTE.**



**ANEXO II**

**-DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGOS-**

EU.....RG.....

declaro sob pena de responsabilidade, para fins de acumulação remunerada que:

- ( ) NÃO EXERÇO      ( ) EXERÇO
- ( ) OUTRO CARGO    ( ) FUNÇÃO PÚBLICA.

**1- Em caso afirmativo:**

<b>2- CARGO 1 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE/CARGO</b> ESCOLA:..... CARGO/EMPREGO/FUNÇÃO:..... ÓRGÃO:..... CIDADE:.....
<b>3- CARGO 2 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE/CARGO</b> ESCOLA:..... CARGO/EMPREGO/FUNÇÃO:..... ÓRGÃO:..... CIDADE:.....

**Para transferência de exercício:**

**A-) CARGO 1**

ESCOLA:-\_\_\_\_\_

**B-) CARGO 2**

ESCOLA:-\_\_\_\_\_

DATA:\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**2- Em caso negativo:**

**LOCAL DE TRABALHO NA PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO:**

\_\_\_\_\_

**CARGO:**\_\_\_\_\_

3-Comprovar com horário devidamente assinado pela autoridade competente.

Sertãozinho, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Professor

**ANEXO III****PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO****CADASTRO DE PROFESSORES PARA CONTRATAÇÃO NO ANO  
LETIVO DE 2025, CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO  
Nº009/2024.**

NOME:-	
RG:-	CPF:-
ENDEREÇO:-	
BAIRRO:-	CIDADE:-
TELEFONE:-	
DATA DE NASCIMENTO:-	ESTADO CIVIL:-
CARGO:-	
DISCIPLINA:-	
<b>FORMAÇÃO:-</b>	
<input type="checkbox"/> MAGISTÉRIO <input type="checkbox"/> NORMAL SUPERIOR GRADUAÇÃO: <input type="checkbox"/> PEDAGOGIA COM HABILITAÇÃO NA EDUCAÇÃO INFANTIL E SÉRIES INICIAIS <input type="checkbox"/> OUTRAS (especificar):-	
<input type="checkbox"/> PÓS GRADUAÇÃO (especificar):-	
<input type="checkbox"/> MESTRADO (especificar):-	
<input type="checkbox"/> DOUTORADO (especificar):-	
LOCAL DE TRABALHO NA PREFEITURA DE SERTÃOZINHO:-	
LOCAL DE OUTROS TRABALHOS:-	
TELEFONE DE OUTROS TRABALHOS:-	

SERTÃOZINHO, DE DE

---

 ASSINATURA DO PROFESSOR



**ANEXO IV**  
**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
Secretaria Municipal de Administração

DSSO

(  ) Admissional   ( ) Periódico   ( ) Retorno ao Trabalho   ( ) Mudança de função   ( ) Demissional

Nome:					
Sexo:		Data Nasc.:		Idade:	
RG:			CPF:		
Cargo:	PROFESSOR		Nº CR:		
Endereço:				Bairro:	
CEP:		Cidade:		UF:	
Celular:			E-mail:		

Se é Admissional, informar cargo anterior:

Para demais exames informe tempo de trabalho na Prefeitura: \_\_\_\_\_ anos \_\_\_\_\_ meses

Já esteve afastado pelo INSS?	( ) Sim ( ) Não	Quando?	
Já teve acidente de trabalho?	( ) Sim ( ) Não	Afastou do trabalho?	
Já sofreu fraturas?	( ) Sim ( ) Não	Qual?:	
Já fez cirurgias?	( ) Sim ( ) Não	Qual?:	
É Hipertenso?	( ) Sim ( ) Não	Em uso :	
É Diabético?	( ) Sim ( ) Não	Em uso :	
Tem alguma alergia?	( ) Sim ( ) Não	A quê?:	
Tem doenças do coração, pulmões, rins, fígado, coluna, juntas, reumatismo ou outras?	( ) Sim ( ) Não ( ) Não sei informar	Quais?	
Usa aparelho auditivo?	( ) Sim ( ) Não	Desde:	
Usa óculos ou lentes?	( ) Sim ( ) Não	Desde:	
Tem deficiência física?	( ) Sim ( ) Não	Qual?	
Tratamento psicólogo ou psiquiatra?	( ) Sim ( ) Não	Quando?	
Informe outros tratamentos se houver:			
Faz atividade física?	( ) Sim ( ) Não	Qual?	
É fumante?	( ) Sim ( ) Não	Cigarros por dia:	
Usa bebida alcoólica?	( ) Sim ( ) Não		
Peso e Altura informar:	Peso:	Altura:	IMC:

____/____/____	Assinatura do trabalhador	Carimbo e Assinatura do Médico do Trabalho



**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**

Secretaria Municipal de Administração

DSSO

**A ser preenchido pelo médico do trabalho:**

**Nome:**

**Dados Subjetivos** (informados pelo funcionário):

**Dados Objetivos** (obtidos pelo médico durante exame físico ou avaliando laudos):

**Análise** (diagnósticos do trabalhador, imunizações e sorologias, análises exames):

**Plano** (medidas cabíveis após avaliação ocupacional):

Conclusão para o ASO: \_\_\_\_\_

Emissão de CAT: \_\_\_\_\_

Laudo de restrição ou readaptação: \_\_\_\_\_

Inclusão como pessoa com deficiência - PCD: \_\_\_\_\_

Orientações: \_\_\_\_\_

Observações: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do trabalhador

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura  
Médico do Trabalho

**ANEXO V**

MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO  
Secretaria Municipal de Administração  
DSSO  
Medicina do Trabalho

**ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL - ASO**

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR OU CANDIDATO	
Nome.....:	
Sexo.....:	Data de nascimento:
CPF.....:	Carteira Identidade:
Secretaria.....:	
Local Trabalho:	
Cargo/Função.:	
Tipo Atestado.:	

RISCOS OCUPACIONAIS	
Físico.....:	
Químico.....:	
Biológico.....:	

EXAMES REALIZADOS	DATA
Exame Clínico	

Atesto que o servidor/candidato acima qualificado, tendo apresentado os exames médico/laboratoriais aqui relacionados; e após exame clínico para avaliação física e mental, foi considerado \_\_\_\_\_ para a exercício/investidura no cargo especificado. Conforme determina o Artigo 56 da Lei Complementar nº 320 de 09/12/2016 e a Norma Regulamentadora nº 7 (NR-7) do Ministério do Trabalho.

Sertãozinho-SP, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
Médico examinador – CRM

Recebi a 1ª via em \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
Assinatura do Servidor / Candidato

Médico Coordenador PCMSO: Emerson Canella Vallim – CRM-SP: 89.91



**MUNICÍPIO  
DE SERTÃOZINHO**  
**Secretaria Municipal de Educação**

**EDITAL DE ATRIBUIÇÃO - PROFESSOR AUXILIAR**

A Secretária Municipal de Educação de Sertãozinho no uso de suas atribuições comunica os interessados, que atribuirá no dia 22/05/2025, às 09h, na EMEF Prof.<sup>a</sup> Elvira Arruda de Souza, na rua Pedro Canesin nº 621, Jardim Alvorada, em Sertãozinho, a(s) vaga(s) abaixo discriminadas, nos termos do **Decreto nº 8447, de 04 de abril de 2025**.

Nº	UNIDADE ESCOLAR	MANHÃ (Das 7h às 11h55)	TARDE (Das 12h35 às 17h30)	TOTAL
1	EMEF ALFEU R. SANTINHO	2	0	2
2	EMEF DR. SÍLVIO SARTI	2	0	2
3	EMEF PROF. RAUL DO PRADO VIANNA	1	2	3
4	EMEIF PROF. <sup>a</sup> CLEUZA MARIA PONTES BRAZ	0	1	1
<b>TOTAL</b>		<b>5</b>	<b>3</b>	<b>8</b>

Sertãozinho, 19 de maio de 2025.

**ELAINE CRISTINA DA SILVA**  
**Secretária Municipal de Educação**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Rua Washington Luis, 1040 – Centro – Sertãozinho – SP Cep: 14.170-610**  
**Fone: (16) 3946-6900 Fax: (16) 3946-6901**  
**Email: educacao@sertaozinho.sp.gov.br**



## MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

### Secretaria Municipal de Educação

## EDITAL DE ATRIBUIÇÃO - PROFESSOR AUXILIAR

A Secretária Municipal de Educação de Sertãozinho no uso de suas atribuições comunica os interessados, que atribuirá no dia 22/ 05/2025, às 09h, na EMEF Prof.<sup>a</sup> Elvira Arruda de Souza, na rua Pedro Canesin nº 621, Jardim Alvorada, em Sertãozinho, a(s) classe(s) abaixo discriminadas:

**Nome da Unidade Escolar: EMEF PROF. ANACLETO CRUZ**

PERÍODO	A PARTIR DE	ATÉ O DIA	NOME DO PROFESSOR/MOTIVO
TARDE	26/05/2025	28/06/2025	Licença médica da Professora Auxiliar Karina Helena Marques Furtado, de 45 dias, a partir de 15/05/2025.

### HORÁRIO DA MANHÃ

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
-----	-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----	-----
<b>HTPC</b>	-----	-----	-----	-----	-----

### HORÁRIO DA TARDE

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
-----	<b>12h35 às</b>	<b>12h35 às</b>	<b>12h35 às</b>	<b>12h35 às</b>	<b>12h35 às</b>
-----	<b>17h30</b>	<b>17h30</b>	<b>17h30</b>	<b>17h30</b>	<b>17h30</b>
-----	-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----	-----
<b>HTPC</b>	-----	-----	-----	-----	-----

Assinaturas:

SERTÃOZINHO, 16/05/2025

Professor Gestor da Unidade Escolar

**Lorene Pedro**  
RG 34.920.191-2  
Gestora Escolar

ELAINE CRISTINA DA SILVA  
RG: 13.894.015-0  
Secretária Municipal de Educação

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Rua Washington Luis, 1040 – Centro – Sertãozinho – SP Cep: 14.170-610  
Fone: (16) 3946-6900 Fax: (16) 3946-6901  
Email: [educação@sertaozinho.sp.gov.br](mailto:educação@sertaozinho.sp.gov.br)



**MUNICÍPIO  
DE SERTÃOZINHO**  
**Secretaria Municipal de Educação**

**EDITAL DE ATRIBUIÇÃO - PROFESSOR AUXILIAR**

A Secretária Municipal de Educação de Sertãozinho no uso de suas atribuições comunica os interessados, que atribuirá no dia 22 / 05 / 2025, às 09h, na EMEF Prof.<sup>a</sup> Elvira Arruda de Souza, na rua Pedro Canesin nº 621, Jardim Alvorada, em Sertãozinho, a(s) classe(s) abaixo discriminadas:

**Nome da Unidade Escolar: EMEF Elydia Carneiro da Rocha**

PERÍODO	A PARTIR DE	ATÉ O DIA	NOME DO PROFESSOR/MOTIVO
MANHÃ	26/05/2025	19/12/2025	Luciene Fincoto Panegutti (Rescisão de contrato a partir de 16/05/2025)

**HORÁRIO DA MANHÃ**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
<b>07h</b>	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X
<b>Às</b>	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X
<b>11h55</b>	X	X	X	X	X

**HORÁRIO DA TARDE**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira

Assinaturas:

SERTÃOZINHO, 19 / 05 / 2025.

CRISTIANE PAES CAMPOS PEREIRA  
RG: 28.090.794-1  
Gestora Escola

ELAINE CRISTINA DA SILVA  
RG: 13.894.015-0  
Secretária Municipal de Educação

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Rua Washington Luis, 1040 – Centro – Sertãozinho – SP Cep: 14.170-610  
Fone: (16) 3946-6900 Fax: (16) 3946-6901  
Email: [educacao@sertaozinho.sp.gov.br](mailto:educacao@sertaozinho.sp.gov.br)



**MUNICÍPIO  
DE SERTÃOZINHO**  
**Secretaria Municipal de Educação**

**EDITAL DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES – PEB I**

A Secretária Municipal de Educação de Sertãozinho no uso de suas atribuições comunica os interessados, que atribuirá no dia 22/05/2025, às 09 horas, na EMEF Prof.<sup>a</sup> Elvira Arruda de Souza, na rua Pedro Canesin nº 621, Jardim Alvorada, em Sertãozinho, a(s) classe(s) abaixo discriminadas:

**Nome da Unidade Escolar: EMEI “RUTH MAGRINI DOS SANTOS”**

**CLASSES:**

Qte	Tipo/classe	Período	Livre ou Subst.	A partir de	Até o dia	Nome do Professor /Motivo do Afastamento
1	Maternal 1 A	Tarde	Substituição	26/05/2025	19/12/2025	Rafael Lucas da Silva (Rescisão de contrato)

**HORÁRIO DA MANHÃ**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
<b>HTPC</b>					

**HORÁRIO DA TARDE**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
	<b>13h às 16h55</b>	<b>13h às 16h55</b>	<b>13h às 16h55</b>	<b>13h às 16h55</b>	<b>13h às 16h55</b>
<b>HTPC</b>	<b>17h40 às 19h30</b>				

Assinaturas:

SERTÃOZINHO, 14/05/2025.

**Janaína Jorgete**  
RG: 46.305.612-7  
Gestora Escolar

Janaína dos Reis Jorgete  
RG: 46305612-7  
Gestora Escolar

ELAINE CRISTINA DA SILVA  
RG. 13.894.015-0  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Rua Washington Luis, 1040 – Jardim Sumaré – Sertãozinho – SP Cep: 14.170-610  
Fone: (16) 3946-6900 Fax: (16) 3946-6901  
Email: [educação@sertaozinho.sp.gov.br](mailto:educação@sertaozinho.sp.gov.br)



**MUNICÍPIO  
DE SERTÃOZINHO**  
**Secretaria Municipal de Educação**

**EDITAL DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES – PEB I**

A Secretária Municipal de Educação de Sertãozinho no uso de suas atribuições comunica os interessados, que atribuirá no dia 22/05/2025, às 9 horas, na EMEF Profª. Elvira Arruda de Souza, na rua Pedro Canesin nº 621, Jardim Alvorada, em Sertãozinho, a(s) classe(s) abaixo discriminadas:

**Nome da Unidade Escolar: EMEI MAURY GOMES MARTINS**

**CLASSES:**

Qte	Tipo/classe	Período	Livre ou Subst.	A partir de	Até o dia	Nome do Professor /Motivo do Afastamento
01	MATERNAL I	MANHÃ	SUBST	26/05/2024	10/11/2025	Lucimara Costa de Jesus (Licença Saúde de 180 dias a contar de 15/05/2025)
02	BERÇÁRIO II	MANHÃ	SUBST	26/05/2024	14/07/2025	Liandra Roberta de Souza Silva Matioli (Licença Saúde de 60 dias a contar de 16/05/2025)

**HORÁRIO DA MANHÃ**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
	<b>7h às 10h55</b>	<b>7h às 10h55</b>	<b>7h às 10h55</b>	<b>7h às 10h55</b>	<b>7h às 10h55</b>
<b>HTPC</b>		<b>17H30 ÀS 19H20</b>			

**HORÁRIO DA TARDE**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
<b>HTPC</b>					

Assinaturas :

SERTÃOZINHO, 16/ 05/ 2025.

  
Andreia Aparecida Cassaro da Silva  
RG: 29.134.326-0  
Gestor escolar

Diretor da Unidade Escolar

  
Elaine Cristina da Silva  
RG: 13.864.015-0  
Secretária Municipal de Educação

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Rua Washington Luis, 1040 – Jardim Sumaré – Sertãozinho – SP Cep: 14.170-610  
Fone: (16) 3946-6900 Fax: (16) 3946-6901  
Email: [educacao@sertaozinho.sp.gov.br](mailto:educacao@sertaozinho.sp.gov.br)



**MUNICÍPIO  
DE SERTÃOZINHO**  
**Secretaria Municipal de Educação**

**EDITAL DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES – PEB I - AEE**

A Secretária Municipal de Educação de Sertãozinho no uso de suas atribuições comunica os interessados, que atribuirá no dia **22/05/2025**, às **09** horas, na EMEF Prof.<sup>a</sup> Elvira Arruda de Souza, na rua Pedro Canesin nº 621, Jardim Alvorada, em Sertãozinho, a(s) classe(s) abaixo discriminadas:

**Nome da Unidade Escolar: EMEI PROF<sup>a</sup> MARINA DULCE PIERONI BARBIERI**

**CLASSES:**

Qte	Tipo/classe	Período	Livre ou Subst.	A partir de	Até o dia	Nome do Professor /Motivo do Afastamento
1	AEE	INTEGRAL	SUBSTITUIÇÃO	26/05/2025	19/12/2025	

**HORÁRIO DA MANHÃ**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
	<b>INTEGRAL</b>	<b>INTEGRAL</b>	<b>INTEGRAL</b>	<b>INTEGRAL</b>	<b>INTEGRAL</b>
<b>HTPC</b>					

**HORÁRIO DA TARDE**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
	<b>INTEGRAL</b>	<b>INTEGRAL</b>	<b>INTEGRAL</b>	<b>INTEGRAL</b>	<b>INTEGRAL</b>
<b>HTPC</b>	<b>17:10 às 19h</b>				

Assinaturas :

SERTÃOZINHO, 19/05/2025

ANA PAULA GONÇALVES TOZATO  
RG: 21.697.561-X  
Gestora da Unidade Escolar

ELAINE CRISTINA DA SILVA  
RG: 13.891.015-0  
Secretária Municipal de Educação

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Rua Washington Luis, 1040 – Jardim Sumaré – Sertãozinho – SP Cep: 14.170-610  
Fone: (16) 3946-6900 Fax: (16) 3946-6901  
Email: educação@sertaozinho.sp.gov.br



**MUNICÍPIO  
DE SERTÃOZINHO**  
Secretaria Municipal de Educação

**EDITAL DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS – PEB II**

A Secretária Municipal de Educação de Sertãozinho no uso de suas atribuições comunica os interessados, que atribuirá no dia 22/05/2025, às 09h00 horas, na EMEF Prof.<sup>a</sup> Elvira Arruda de Souza, na rua Pedro Canesin nº 621, Jardim Alvorada, em Sertãozinho, as aulas abaixo discriminadas:

**Nome da Unidade Escolar: EMEF “Prof.<sup>a</sup> Marilena Arantes Meneghini”**

**DISCIPLINA: Geografia**

**AULAS:**

Qte	Período	Livre ou Subst.	A partir de	Até o dia	Nome do Professor /Motivo do afastamento
15	Manhã	Substituição	26/05/2025	11/08/2025	Silvio Mauro Tavares - Licença Saúde 90 dias a contar de 13/05/2025
03	Tarde				


**HORÁRIO DA MANHÃ**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
07h00	8ºD	-	8ºB	8ºB	9ºF
07h55	8ºD	-	8ºB	-	8ºE
08h50	9ºF	-	8ºF	-	8ºE
10h05	9ºF	-	-	8ºF	8ºD
11h00	-	-	8ºE	8ºF	-
<b>HTPC</b>					

**HORÁRIO DA TARDE**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
12h35	6ºD	-	-	-	-
13h30	6ºD	-	-	-	-
14h25	-	6ºD	-	-	-
15h40	-	-	-	-	-
16h35	-	-	-	-	-
<b>HTPC</b>	-	15h40 às 17h30 ou 17h50 às 19h40	-	-	-

SERTÃOZINHO, 16/05/2025.

  
Vanda Roberta Merlin  
RG : 20.404.744-04  
Gestora Escolar

  
Elaine Cristina da Silva  
RG: 13.894.015-0  
Secretária Municipal de Educação

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Rua Washington Luis, 1040 – Jardim Sumaré – Sertãozinho – SP Cep: 14.170-610  
Fone: (16) 3946-6900 Fax: (16) 3946-6901  
Email: [educacao@sertaozinho.sp.gov.br](mailto:educacao@sertaozinho.sp.gov.br)



SERTPREV

Atos Oficiais

Portarias

**SERTPREV****Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP**

Rua Cel. Francisco Schmidt, 1.582 – Centro – CEP 14160-710 - Fone: (16)3945-2781

e-mail: sertprev@sertprev.com.br

**PORTARIA Nº 034/2025****APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO**  
**Artigo 6º da EC 41/2003**

**VANDERLEI MOSCARDINI DE OLIVEIRA**,  
Superintendente do Instituto Municipal de Previdência  
de Sertãozinho/SP – SERTPREV, no uso de suas  
atribuições legais, conferidas pela Lei Municipal nº  
6393, de 07 de junho de 2018 e, tendo em vista o que  
consta no Processo nº 3361/2025-SEI, resolve:

1. Conceder Aposentadoria Voluntária por Tempo de Contribuição, nos termos do art. 6º da EC 41/2003, com proventos integrais calculados pela última remuneração e reajuste pela paridade (art. 2º da EC 47 c/c art. 7º da EC 41), ao servidor público municipal o senhor **RUBENS ROSSATELI**, matrícula nº 97894-1, ocupante do cargo efetivo de **ENCANADOR** do quadro de pessoal do SAEMAS - Serviço Autônomo de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho.
2. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação e seus efeitos a partir de 21 de maio de 2025.

Sertãozinho/SP, 19 de maio de 2.025.



**MANOEL BATISTA OLIVEIRA**  
Setor de Benefícios e Recursos Humanos



**VANDERLEI MOSCARDINI DE OLIVEIRA**  
Superintendente

- Publicada no Diário Oficial do Município de Sertãozinho/SP  
- Publicada no website: [www.sertprev.com.br](http://www.sertprev.com.br)



## Licitações e Contratos

## Dispensas

**SERTPREV****Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP**

Rua Cel. Francisco Schmidt, 1.582 – Centro – CEP 14160-710 - Fone: (16)3945-2781

e-mail: sertprev@sertprev.com.br

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO****DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 008/2025  
PROCESSO N.º 009/2025**

O INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DE SERTÃOZINHO – SERTPREV, em conformidade com o artigo 75, inciso II, da Lei Federal n.º 14.133/2021, torna público aos interessados que estará recebendo de pessoas jurídicas do ramo, por e-mail ou diretamente no Setor de Licitações do SERTPREV, entre os dias **21/05/2025 ao dia 23/05/2025**, proposta de preços para a dispensa de licitação, pelo menor preço global, referente a contratação de empresa especializada no **FORNECIMENTO DE PRODUTOS GRÁFICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SERTPREV**, de acordo com as especificações e condições constantes no Termo de Referência.

**Limite para apresentação da Proposta de Preços: 23/05/2025 às 23h59.**

A documentação inerente a habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, deverão ser apresentados após aceitação e habilitação da proposta mais vantajosa. O e-mail de contato para fins de recebimento das cotações e de eventuais esclarecimentos é: [compras@sertprev.com.br](mailto:compras@sertprev.com.br). A contratação será regida pela Lei n.º 14.133/2021. O **Termo de Referência** estará disponível no site oficial do SERTPREV <https://www.sertprev.com.br/licitacoes> em “Licitações” ou através do e-mail [compras@sertprev.com.br](mailto:compras@sertprev.com.br).



**Vanderlei Moscardini de Oliveira**  
Superintendente do SERTPREV

**CONSELHOS MUNICIPAIS****Conselhos Municipais****Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial****CONSELHO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL****ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL**

Ao vigésimo nono dia do ano de dois mil e vinte e cinco, às dezenove horas, reuniu-se na Secretaria de Cultura e Turismo, localizada à Rua Sebastião Sampaio, mil, quatrocentos e oitenta e nove, na cidade de Sertãozinho, Estado de São Paulo, os membros do Conselho Municipal de Promoção de Igualdade Racial. Estiveram presentes Vanderlei de Cássio Rodrigues, Ana Carolina Fernandes Silva, Denilce Fontes da Silva, Elisângela Souza, Levi de Souza, Edimilson Luis da Cruz, Lucas Humberto Barrionovo Feliciano e José Adilson dos Santos. A reunião foi iniciada pelo Vice-Presidente Vanderlei de Cássio Rodrigues informando a renúncia da Presidente Brenda Silva e, em seguida, apresentou as pautas do dia, sendo a composição da nova mesa diretora do conselho, a adesão ao Sistema Nacional de Promoção da Igualdade Racial (SINAPIR) e a Conferência Regional que acontecerá na cidade de Ribeirão Preto. Vanderlei delegou a Lucas Barrionovo que secretariasse a reunião. Após, perguntou aos presentes se alguém teria interesse em compor a mesa diretora. Elisângela tomou a palavra e disse que Vanderlei deveria assumir a presidência e Edimilson a vice-presidência. Todos concordam. Em seguida, a palavra foi dada ao Secretário de Cultura e Turismo, José Adilson dos Santos, que explicou sobre a importância da adesão ao SINAPIR, Sistema Nacional de Promoção da Igualdade Racial. A adesão foi aprovada pelos membros presentes. Em seguida, Lucas Barrionovo tomou a palavra e explicou aos presentes sobre a participação na Conferência Regional que acontecerá em Ribeirão Preto nos dias trinta e trinta e um de maio. Os conselheiros designaram Denilce Fontes da Silva, representante do Poder Público da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação e Elisângela de Lourdes Pereira Souza, representante da sociedade civil. O presidente Vanderlei de Cássio Rodrigues toma a palavra e anuncia que a próxima reunião ordinária está agendada para o dia vinte e sete de maio de dois mil e vinte e cinco às dezenove horas. Às vinte horas e dez minutos, o presidente Vanderlei de Cássio Rodrigues passou a palavra para os presentes, que não tiveram mais nada a declarar, agradeceu a presença de todos e não havendo mais nada a ser deliberado, encerrou a presente reunião e eu, Lucas Barrionovo, nomeado Secretário executivo da presente reunião, lavrei a presente ATA, assinada pelo presidente.

# Expediente

O Diário Oficial do Município de Sertãozinho, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma Publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo publicado.

## **Prefeitura**

Rua Aprígio de Araújo, 837 - Centro  
Telefone: (16) 2105 3000

## **Câmara Municipal**

Telefone: (16)3946-9600  
Av. Egisto Sicchieri,1289 - Jardim Diamante

## **Poder Judiciário**

Telefone: (16) 3945 2811  
Rua Luís Carlos Prudêncio, 100 - Jardim América

## **Procuradoria Geral do Município**

Telefone: (16) 2105 3014  
Rua Epitácio Pessoa, 1.528 - Centro

## **Secretaria da Administração**

Telefone: (16) 2105 3005  
Rua Aprígio de Araújo, 837 - Centro

## **Secretaria de Assistência Social e Segurança Alimentar / Direitos Humanos e Cidadania**

Telefone: (16) 3942 3644 / 3945 6480 / 3945 6522 / 3945 6552  
Rua Auad Sader, 160 - Jardim Liberdade

## **Secretaria de Casa Civil**

Telefone: (16) 2105 3000  
Rua Aprígio de Araújo, 837 - Centro

## **Secretaria de Cultura e Turismo**

Telefone: (16) 3942 5168 / 3947 7571  
Rua Sebastião Sampaio, 1.489 - Centro

## **Secretaria de Desenvolvimento Econômico**

Telefone: (16) 3945 4063 / 3947 7763  
Rua Voluntário Otto Gomes Martins, 1.380 - Centro

## **Secretaria de Educação**

Telefone: (16) 3946 6900  
Rua Geremia Lunardelli, 1.134 - Centro

## **Secretaria de Esportes e Lazer**

Telefone: (16) 3947 2247  
R. Bartolomeu Sala, 54 - Jardim 5 de Dezembro

## **Secretaria da Fazenda**

Telefone: (16) 2105 1000  
R. Jordão Borghetti, 250 - Jardim Recreio

## **Secretaria de Governo**

Telefone: (16) 2105 3008  
R. Aprígio de Araújo, 837 - Centro

## **Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura**

Telefone: (16) 3946 7808  
Av. Nossa Senhora Aparecida, 1.803 - Bairro São João

## **Secretaria de Obras, Conservação e Serviços Públicos**

Telefone: (16) 3946 7800  
Av. Nossa Senhora Aparecida, 1.803 - Bairro São João

## **Secretaria de Orçamento e Desenvolvimento Urbano**

Telefone: (16) 2105 1000  
Rua Jordão Borghetti, 250 - Jardim Recreio dos Bandeirantes

## **Secretaria de Saúde**

Telefone: (16) 3945 4230 / 3945 6479 / 3945 4546  
R. Aprígio de Araújo, 2.058 - Centro

## **Secretaria de Segurança Pública e Mobilidade Urbana**

Telefone: (16) 3945 0655 / 3947 3050  
Av. Beppe Olivare, 230 - Jardim Lopes da Silva

## **Secretaria Distrital de Cruz das Posses**

Telefone: (16) 3949 1240 / 3949 1826  
Rua Tenente Isaías, 872 - Centro

## **Saemas - Serviço Autônomo de Água, Esgoto e Meio Ambiente**

Telefone: (16) 3946 4646  
Rua Jordão Borghetti, 250 - Jardim Recreio dos Bandeirantes