

Jornal Oficial jardinopolis.sp.gov.br do município



**Prefeitura de
Jardinópolis**

Sexta-feira, 30 de maio de 2025

Distribuição Eletrônica | Ano XL | Edição nº 1646

Publicação Oficial da Prefeitura de Jardimópolis, conforme Lei Municipal n. 4.424, de 04 de julho de 2017

SUMÁRIO

Poder Executivo	2
Atos Oficiais	2
Portarias	2
Outros atos oficiais	3
Outros Atos	13
CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes	13
Licitações e Contratos	15
Aviso de Contratação Direta	15

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

O Jornal Oficial do Município, instituído pela
Lei nº 4.424/17 é o órgão oficial de publicações do município.

Praça Dr. Mário Lins nº 150 — Centro
Telefone: (16) 3690-2901
www.jardinopolis.sp.gov.br



PODER EXECUTIVO

Atos Oficiais

Portarias

PREFEITURA MUNICIPAL DE
JARDINÓPOLIS-SP
TERRA DA MANGA**Prefeitura Municipal de Jardinópolis**
ESTADO DE SÃO PAULO**P O R T A R I A N.º 320/2025**
=De 29 de Maio de 2025=

O SENHOR ANTONIO CARLOS DEGAN, PREFEITO DE JARDINÓPOLIS, ESTADO DE SÃO PAULO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, **CONSIDERANDO** os termos contidos no Memorando sob n.º 13.043/2025, emanado do Diretor Geral de Recursos Humanos

R
E
S
O
L
V

E: **exonerar**, a servidora abaixo mencionada, sem cumprimento do aviso prévio:

Nome	ELICA VIEIRA SOARES FRUGERI
Função	PROFESSOR PEB I <i>(processo seletivo 01/2024)</i>
Exoneração A partir do dia	08/05/2025

PUBLIQUE-SE, REGISTRA-SE E CUMpra-SE. AO SETOR DE RECURSOS HUMANOS PARA AS PROVIDÊNCIAS.

Prefeitura Municipal de Jardinópolis/SP, 29 de maio de 2025.

ANTONIO CARLOS DEGAN
DEGAN:27714452803
803

Assinado de forma digital
por ANTONIO CARLOS
DEGAN:27714452803
Dados: 2025.05.29
16:30:21 -03'00'

ANTONIO CARLOS DEGAN
Prefeito Municipal

PUBLICADA E REGISTRADA NO SETOR DO EXPEDIENTE DA SECRETARIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS/SP, EM 29 DE MAIO DE 2025.

MARCIA APARECIDA
RODRIGUES:03455623808

Assinado de forma digital por MARCIA
APARECIDA RODRIGUES:03455623808
Dados: 2025.05.29 16:34:36 -03'00'

MÁRCIA APARECIDA RODRIGUES
Secretária da Prefeitura Municipal



Outros atos oficiais

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos Departamento de Fiscalização de Obras ENDEREÇO: Rua Américo Sales, nº 15 - Centro – CEP 14.680-000 – Jardinópolis/SP TEL.: (0**16) 3690.2940 – Whatsapp (16)3663.4016 EMAIL: fiscaldeobras@jardinopolis.sp.gov.br e/ou engenharia@jardinopolis.sp.gov.br				
MARIANA GASPARINI SACCANI, Arquiteta, respondendo pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Jardinópolis, juntamente com a Sra. MICHELLE C. FERREIRA, Fiscal de Obras, no uso de suas atribuições NOTIFICAR , conforme relação abaixo:				
IDENTIFICAÇÃO DO LOGRADOURO QUADRA/LOTE	BAIRRO	NOME DO PROPRIETÁRIO	CLASSIFICAÇÃO DA MULTA PREVISTA (R\$)	MOTIVO
RUA ANTÔNIO BERNARDES DA SILVA, Nº66 QUADRA 05 - LOTE 06	CESAR CAPATO	ROBERTO PATRICIO PALMEIRA	GRAVE R\$ 1.600,00	ENTULHO EM VIA PÚBLICA (PRAZO IMPRORROGÁVEL DE 10 DIAS ÚTEIS LEI 5.119/2025)
LOTEAMENTO RUA ALBUQUERQUE LINS, com a RUA JULIO DE CAMARGO MORÃES	DESM. CHACARA VIÇOSA	NOVA DIMENSAO EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA	LEVE R\$1.200,00 POR LOTE COM MATO ALTO	MATO ALTO (PRAZO IMPRORROGÁVEL DE 10 DIAS ÚTEIS LEI 5.119/2025)
RUA JOSEPHINA BONELLA FIACADORI, com a RUA FÁBIO CONTI QUADRA 04 - LOTE 01	DISTRITO INDUSTRIAL JOSÉ MARINCEK 1	IVAPAR PARTICIPAÇÕES EMPRESARIAIS LTDA	LEVE R\$ 1.200,00	MATO ALTO (PRAZO IMPRORROGÁVEL DE 10 DIAS ÚTEIS LEI 5.119/2025)
RUA JOSEPHINA BONELLA FIACADORI, QUADRA 04 - LOTE 02	DISTRITO INDUSTRIAL JOSÉ MARINCEK 1	IVAPAR PARTICIPAÇÕES EMPRESARIAIS LTDA	LEVE R\$ 1.200,00	MATO ALTO (PRAZO IMPRORROGÁVEL DE 10 DIAS ÚTEIS LEI 5.119/2025)
RUA JOSEPHINA BONELLA FIACADORI, QUADRA 04 - LOTE 04	DISTRITO INDUSTRIAL JOSÉ MARINCEK 1	IVAPAR PARTICIPAÇÕES EMPRESARIAIS LTDA	LEVE R\$ 1.200,00	MATO ALTO (PRAZO IMPRORROGÁVEL DE 10 DIAS ÚTEIS LEI 5.119/2025)
RUA ISALINO MARCHIORI QUADRA 01 - LOTE 22	FLAMBOYANT	VALDIR DE SOUZA	LEVE R\$ 1.200,00	MATO ALTO (PRAZO IMPRORROGÁVEL DE 10 DIAS ÚTEIS LEI 5.119/2025)
RUA QUINTINO FRANCISCO FACCI QUADRA 05 - LOTE 35	JD. MARIA REGINA	GILVANO ALVES VILELA	LEVE R\$ 1.200,00	MATO ALTO (PRAZO IMPRORROGÁVEL DE 10 DIAS ÚTEIS LEI 5.119/2025)
AV. PREF. NEWTON REIS, com a RUA JOAQUIM ARAUJO	JD. NIAGARA I	RUY DE SOUSA PEREIRA LIMA (SAULO PEREIRA LIMA)	LEVE R\$ 1.200,00	MATO ALTO (PRAZO IMPRORROGÁVEL DE 10 DIAS ÚTEIS LEI 5.119/2025)
AV. PREF. NEWTON REIS, com a RUA JOAQUIM ARAUJO	JD. NIAGARA I	RUY DE SOUSA PEREIRA LIMA (SAULO PEREIRA LIMA)	R\$ TOTAL = TESTADA (METRO LINEAR) x R\$ 63,30 (UFM)	AUSÊNCIA DE CALÇADA (60 DIAS)
RUA BENEDITA NOGUEIRA DOS SANTOS QUADRA 07 - LOTE 19	JD. SÃO LUCAS 1	JORGE DE ALMEIDA SANTOS FILHO	LEVE R\$ 1.200,00	MATO ALTO (PRAZO IMPRORROGÁVEL DE 10 DIAS ÚTEIS LEI 5.119/2025)
RUA GUILHERME GABRIEL, com a RUA LAZARO DE PAULA ÁRRUDA QUADRA 13 - LOTE 14	JD. SÃO LUCAS 1	MUNCY BR LTDA	GRAVISSIMO R\$2.500,00	MATO ALTO E ENTULHO (PRAZO IMPRORROGÁVEL DE 10 DIAS ÚTEIS LEI 5.119/2025)
assinatura digital _____ MICHELLE C. FERREIRA - Fiscal de Obras				
SEGUEM ORIENTAÇÕES DE COMO PROCEDER APÓS SANAR A PENDÊNCIA DESCRITA ACIMA (COLUMNA MOTIVO): •O PRAZO PARA SANAR A PENDÊNCIA SOLICITADA SE INICIA A PARTIR DA DATA DA PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL; •APÓS SANAR A PENDÊNCIA, INFORME O NOME DO PROPRIETÁRIO E/OU O ENDEREÇO (QUADRA/LOTE), ATRAVÉS DE UM DOS SEGUINTE CANAIS DE COMUNICAÇÃO: PREFERENCIALMENTE POR WHATSAPP (16)3663.4016 OU VIA E-MAIL fiscaldeobras@jardinopolis.sp.gov.br OU LIGAR NO NÚMERO (16)3690.2940; •SE HOUVER DÚVIDAS OU A NECESSIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO (REFERENTE A AUSÊNCIA DE CALÇADA) PARA SANAR A PENDÊNCIA SOLICITE ANTES DO VENCIMENTO, ATRAVÉS DE UM DOS CANAIS DE COMUNICAÇÃO INDICADOS ACIMA;				
NÃO DESCARTE SEU LIXO FORA DOS DIAS E HORÁRIOS DE COLETA, NÃO JOGUE LIXO E ENTULHOS EM LOTES VAGOS E MANTENHA A LIMPEZA REGULAR DO SEU LOTE/IMÓVEL				

Assinado por 1 pessoa: MICHELLE CARVALHO FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jardinopolis.1doc.com.br/verificacao/966F-BF57-D9B7-10B5> e informe o código 966F-BF57-D9B7-10B5





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 966F-BF57-D9B7-10B5

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ MICHELLE CARVALHO FERREIRA (CPF 450.XXX.XXX-25) em 29/05/2025 14:57:05 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://jardinopolis.1doc.com.br/verificacao/966F-BF57-D9B7-10B5>



CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO

REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos vinte e seis dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e cinco, às 08 horas e 30 minutos, na sala de conselhos na SEMED, localizada na Praça Doutor Mário Lins, número 150, os membros do conselho se reuniram para registrar alterações no segmento Representantes dos Professores da Educação Básica Pública Municipal, ficando assim estabelecido, pois os mesmos haviam sido eleitos entre os pares, titular: Nathalia Saud Vacilotto Riul, suplente: Maria Angélica Furlan Bragheto. Justifica-se a referida alteração pois o titular Leandro Alcasar Rodrigues, tomou posse como Secretário Municipal de Educação, e a suplente Andresa Pegoraro Couri Veiga, atuará em outras atividades junto a EMEF Ilha Grande, desistindo de sua atuação junto ao referido conselho. Na oportunidade foi eleita a vice presidente Flávia Maria Fiacadori e o Presidente Walter Bonas Bianchini. Foi indicado como suplente na qualidade de Representante do Poder Executivo Municipal o servidor Renato Iezzi, ocupando a titularidade Janayna Dantas Pinheiro. Na qualidade de suplente do segmento Representantes dos Servidores Técnicos Administrativos da Escolas de Educação Básica Públicas Municipais a servidora Kelly Cristina Galhace Cipriano, em decorrência da exoneração da servidora Jéssica de Camargo Oliveira Pollo. Nada mais havendo a tratar, a lista de presença foi assinada por todos os presentes e deu-se a reunião por encerrada, tendo sido secretariada por mim, Emily Lirio de Oliveira, Secretária do CACS FUNDEB.

**CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE
SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA
EDUCAÇÃO BÁSICA E VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA
EDUCAÇÃO**

REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos vinte e oito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, às 08 horas, na sala de reuniões da Prefeitura, localizada na Rua Getúlio Vargas 150, os membros do conselho se reuniram sob presidência do senhor Walter Bonas Bianchini Junior. Foi realizada a leitura da ata anterior. Foram analisados os recursos financeiros do FUNDEB, em especial folha de pagamento e rescisão de contratos. Não foram encontradas irregularidades. Em seguida os membros deliberaram sobre o encaminhamento junto a Coordenadora da Secretaria Municipal de Educação, senhora Solange Garcia Morales, no que trata sobre o cumprimento do estabelecido pela Base Nacional Comum Curricular e suas necessárias adequações, uma vez que há muitos professores contratados no referido exercício. Nada mais havendo a tratar, a lista de presença foi assinada por todos os presentes e deu-se a reunião por encerrada, tendo sido secretariada por mim, Emily Lirio de Oliveira, Secretária do CACS FUNDEB.



CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO

REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos trinta e um dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e cinco, às 08 horas e 30 minutos, na sala de reuniões da Prefeitura, localizada na Rua Getúlio Vargas 150, os membros do conselho se reuniram sob presidência do senhor Walter Bonas Bianchini Junior. Foi realizada a leitura da ata anterior. Foram analisados os recursos financeiros do FUNDEB referentes aos meses de fevereiro e março e elaboraram o parecer técnico referente ao primeiro trimestre do ano de dois mil e vinte e cinco, onde não encontraram nenhuma irregularidade. Observa-se que os recursos financeiros do FUNDEB estão sendo utilizados em folha de pagamento dos profissionais da educação. Nada mais havendo a tratar, a lista de presença foi assinada por todos os presentes e deu-se a reunião por encerrada, tendo sido secretariada por mim, Emily Lirio de Oliveira, Secretária do CACS FUNDEB.



CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR
Portaria nº 140/2025 de 20 de fevereiro de 2025
Quadriênio 10/03/2025 à 10/03/2029

ATA REUNIÃO ORDINÁRIA CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Aos onze dias do mês de março de dois mil e vinte e cinco, às 13 horas e 30 minutos, sob a presidência do senhor Francisco Lacava Filho na sala de conselhos da Secretaria Municipal de Educação, localizada na Praça Doutor Mário Lins, número cento e cinquenta, decidiu-se pela transferência das visitas in loco para a próxima reunião no período da manhã, pois pelo horário estipulado anteriormente não seria possível fiscalizar a produção. Os presentes optaram por elaborar o cronograma anual de reuniões e indicaram os membros para participação na Chamada Pública Agricultura Familiar, a ser realizada no dia treze de março, onde foram apresentados oito projetos. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, que vai assinada por mim, Nathália Saud Vacilotto, secretária, e pelos demais presentes.

1



ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Aos treze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e cinco, às 08 horas e 30 minutos, na sala de conselhos da Semed, localizada na Rua Praça Doutor Mário Lins, numero cento e cinquenta, sob presidência do senhor Walter Bonas Bianchini Junior, ocorreu reunião ordinária. A ata da reunião anterior foi lida e em seguida foram analisados os gastos efetivados com recursos financeiros dos 25%, referentes aos meses de janeiro e fevereiro. Não foi encontrada nenhuma irregularidade. Na oportunidade foi eleita a senhora Cynthia Barbosa Rustiguel como vice presidente do referido conselho. A mesma solicitou presença do bibliotecário da rede, em reunião extraordinária marcada para vinte e quatro de março, para esclarecimentos acerca da operacionalização do Sistema Sophia Web. Discutiu-se também sobre a necessidade de um levantamento junto a todas as unidades escolares da Prefeitura em relação a qualificação dos profissionais de educação, professores, com o objetivo de subsidiar sugestões relacionadas a formação continuada dos mesmos. Foi elaborado o **calendário de reuniões, tendo sido estabelecido: 7 de Janeiro, 13 de Março, 08 de Maio, 03 de Julho, 11 de Setembro e 27 de Novembro**. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, que será assinada por mim, Cristiane Paula Otoboni Guedes e por todos presentes.

CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR
Portaria nº 140/2025 de 20 de fevereiro de 2025
Quadriênio 10/03/2025 à 10/03/2029

ATA REUNIÃO ORDINÁRIA CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Aos quinze dias do mês de abril de dois mil e vinte e cinco, às 09 horas, sob a presidência do senhor Francisco Lacava Filho na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Jardinópolis localizada na rua Getúlio Vargas, número cento e cinquenta, os membros deste conselho tomaram ciência da seleção de projetos de venda da Agricultura Familiar, ASSOCIACAO DOS MORADORES DO ASSENTAMENTO MARIO LAGO , ASSOCIACAO DOS PRODUTORES RURAIS DA AGRICULTURA FAM. DE SAO SIMAO E REGIAO , ASSOCIACAO VIDA ORGANICA e COOPERATIVA ORGANICA AGROFLORESTAL COMUNA DA TERRA – COMUNA, totalizando um recurso financeiro de R\$ 333.258,10(trezentos e trinta e três mil, duzentos e cinquenta e oito reais e dez centavos). Participaram da avaliação e julgamento os seguintes membros, Francisco Lacava Filho, Solange Garcia Morales Fiacadori e Velidiana Maria Ribeiro Cardoso. Em anexo cópia da ata de julgamento em anexo, processo sob nº 18/2025, chamada pública sob nº 003/2025, objeto aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para a alimentação escolar. Os membros efetivaram visitas in loco junto ao Berçário Municipal Nair Saud Abdala, Creche Virginia Jardim Marchió, e Central de Alimentação. Apresentaram sugestão no dia que a galinhada é servida nas Unidades Escolares poderia substituir a quarta feira pela sexta, justificado que os alunos ficarão sem a merenda no fim de semana. Nas Creches ouviram sobre a dificuldade de aceitação do leite batido com beterraba, abacate, outros. Há maior aceitação no leite batido com banana. Há de se lembrar que a legislação federal é cumprida ou seja, até dois anos de idade não se pode utilizar açúcar. Sugerem uma adequação gradativa nas misturas de leite. Questionam se poderiam servir leite puro na entrada, bem como mamão puro. Cópia da referida ata será encaminhada à Nutricionista da rede. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, que vai assinada por mim, Nathália Saud Vacilotto Riul, secretária, e pelos demais presentes.

1



ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Aos vinte e quatro dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e cinco, às 08 horas e 30 minutos, na sala de conselhos da Secretaria Municipal de Educação, localizada na Praça Doutor Mário Lins, numero cento e cinquenta, sob presidência do senhor Walter Bonas Bianchini Junior, ocorreu reunião extraordinária, com a presença do senhor Heuller Richard Gonçalves Sobrinho, Bibliotecário, para esclarecer dúvidas acerca do funcionamento do Software Shophia Biblioteca Web. As Unidades Escolares que utilizam o sistema são EMEF EDDA, EMEF Ilha Grande, EMEF Mário Lins e EMEF Nair. Do acervo novo foram catalogados 4.912 exemplares. A implantação do sistema ocorreu em 07/12/2018, reativado em 07/12/2019. Manutenção do software vigente até 31/08/2025. No dia a dia o sistema está sendo utilizado somente na EMEF Nair Saud Fregonesi. Apenas dois servidores foram capacitados quanto a utilização do sistema. Faz-se necessário ampliar a catalogação em 100%. O conselho sugere a ampliação gradual de autorização de uso do software. Em 2025/2026 sugere a inclusão da EMEF Américo Sales Oliveira e EMEF Geny Martins Costacurta. Em 2026/2027 sugere Inclusão de mais quatro escolas Ensino Fundamental II. Em 2027/2028 sugere a inclusão das unidades escolares de educação infantil e fundamental I. Será solicitado que seja encaminhado a este conselho os nomes dos profissionais lotados nas salas de leitura para que possam receber capacitação pelo bibliotecário. Questiona-se qual a viabilidade de se contratar bibliotecários para um melhor atendimento à demanda da rede. Foi solicitado ao bibliotecário: verificar se o Software possui a versão O PAC, desenvolver uma planilha para pré-catalogação do acervo, a ser disponibilizada para todas as unidades escolares via Drive, criar um modelo padrão para empréstimo de livros, facilitando o controle local e manual, levantar títulos relacionados aos temas contemporâneos transversais (TCT) estabelecidos na BNCC, Base Nacional Comum Curricular, priorizando bullying, cyberbullying, tipos de violências e racismo, incluindo: Título do livro, Quantidade de exemplares por unidades escolares que possuem cada título. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, que será assinada por mim, Cristiane Paula Otoboni Guedes e por todos presentes.



CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR
Portaria nº 180/2023 de 24 de abril de 2023
Quadriênio 08/03/2021 à 08/03/2025

ATA REUNIÃO ORDINÁRIA CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Aos trinta e um dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e cinco, às 09 horas, na sala de conselhos da Secretaria Municipal de Educação, localizada na Praça Doutor Mário Lins, número cento e cinquenta, os membros do conselho se reuniram sob a presidência do senhor Francisco Lacava Filho. Tomaram ciência do e-mail recebido do FNDE tratando da renovação do referido conselho. Elaboraram ofícios para indicação e inscrições dos membros. Formalizado o novo conselho será efetivado o cronograma de reuniões mensais. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, que vai assinada por mim, Nathália Saud Vacilotto, secretária, e pelos demais presentes.



Outros Atos

CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes

**Prefeitura Municipal de Jardinópolis**
ESTADO DE SÃO PAULO**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO MUNICIPAL INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTE E DE ASSÉDIO – CIPA**

Ao primeiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, às onze horas, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Jardinópolis, localizada na Rua Getúlio Vargas número cento e cinquenta, foi realizada a primeira reunião ordinária da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e de Assédio (CIPA), sob presidência do senhor Roger dos Santos. A reunião teve início com questionamento do presidente sobre principais assuntos que os membros gostariam de tratar neste momento. Os mesmos informaram que haviam feito alguns levantamentos, com base no que foi visto durante o treinamento, para serem discutidos. A senhora Thais Frojoni sugeriu a criação de um canal de comunicação com os funcionários, propondo a instalação de uma caixinha de comunicação entre a CIPA e os servidores. Também sugeriu a criação de um bloquinho de anotações, acessível a todos os membros. Assim, caso algum funcionário procure diretamente um membro da CIPA, ele poderá anotar a demanda no bloquinho ou orientar o servidor a responder pelo QR Code, sugerido pelo senhor Fernando Franchin, objetivando atingir o maior número de funcionários possível. O presidente Roger abriu para votação sobre o uso das caixinhas e do QR Code. Após a votação, ficou decidido a implantação e divulgação do uso do QR Code, paralelamente, serão instaladas as caixinhas em pontos estratégicos. Um membro da CIPA ficará responsável por recolher as caixinhas periodicamente. A criação desse canal de comunicação tem como objetivo saber o que os funcionários gostariam de melhorar em seus setores e se os equipamentos fornecidos são adequados ao ambiente de trabalho. O senhor Fernando Franchin se prontificou a criar o QR Code, e os demais membros da CIPA ficaram encarregados de enviar sugestões de perguntas para a formulação do questionário até o dia décimo dia do mês de abril, a fim de termos tempo hábil para finalização do material. Após as sugestões serem votadas e aprovadas, Thais Frojoni ressaltou a importância de o presidente, o vice-presidente e a secretária terem acesso ao e-mail da CIPA e ao sistema 1Doc. O Engenheiro de Segurança do Trabalho, Renato Iezzi, informou que esse acesso é automático. Foi destacado também que as perguntas do QR Code e do bloquinho devem seguir um padrão. Todas as sugestões de perguntas serão registradas em ata. Também ficou acordado que quando houver denúncia sobre algum setor, uma comitiva composta de no mínimo três membros da CIPA deverão ir até o local para avaliar a situação antes de levar o caso à reunião e definir medidas. A senhora Thaís Frojoni reforçou que tudo deve ser oficializado para garantir a segurança nas decisões da CIPA, e os demais membros concordaram. Os membros da CIPA também podem enviar sugestões pelo grupo de WhatsApp, para que sejam discutidas e incluídas nas perguntas divulgadas via QR Code e bloquinho. Foi mencionado a existência de um projeto de lei sobre assédio em tramitação. Será solicitado vistas ao Engenheiro Renato Iezzi, para discussão na próxima reunião. Também foi discutida a situação dos funcionários na usina de asfalto. Como a comissão não está a par da realidade do local, considerou-se viável agendar uma visita. Na mesma reunião, foram indicados os novos membros da Comissão de Assédio, sendo eles, Renato Iezzi, Roger dos Santos, Angélica Cristina da Fonseca, Luana Carla C. dos Santos e Roselaine Rosa Fernandes. Ficou definido que as reuniões da CIPA ocorrerão uma vez por mês, tendo sido elaborado o calendário anual de reuniões



Prefeitura Municipal de Jardimópolis

ESTADO DE SÃO PAULO

da comissão, que será divulgado nos meios oficiais. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, que vai assinada por mim, Angélica Cristina da Fonseca, secretária, e demais membros presentes.

Calendário de Reuniões Ordinárias Mensais da CIPA			
Gestão 2025/2026			
Informamos que as datas <u>poderão sofrer alterações prévias</u> , mediante comunicação e consenso entre os membros da CIPA. Contamos com a participação e colaboração de todos para o sucesso de nossas atividades.			
Data	Horário	Reunião	Local
01/04/2025	09:00	1ª Reunião	Sala de Reuniões Prefeitura
20/05/2025	09:00	2ª Reunião	Sala de Reuniões Prefeitura
11/06/2025	09:00	3ª Reunião	Sala de Reuniões Prefeitura
02/07/2025	09:00	4ª Reunião	Sala de Reuniões Prefeitura
13/08/2025	09:00	5ª Reunião	Sala de Reuniões Prefeitura
10/09/2025	09:00	6ª Reunião	Sala de Reuniões Prefeitura
08/10/2025	09:00	7ª Reunião	Sala de Reuniões Prefeitura
12/11/2025	09:00	8ª Reunião	Sala de Reuniões Prefeitura
10/12/2025	09:00	9ª Reunião	Sala de Reuniões Prefeitura
14/01/2026	09:00	10ª Reunião	Sala de Reuniões Prefeitura
11/02/2026	09:00	11ª Reunião	Sala de Reuniões Prefeitura
11/03/2026	09:00	12ª Reunião	Sala de Reuniões Prefeitura

**Licitações e Contratos****Aviso de Contratação Direta****Prefeitura Municipal de Jardinópolis****Departamento de Licitações**

Processo 066/2025 Dispensa de Licitação 029/2025 - Aquisição de leitores faciais biométricos para atender às necessidades de registro de ponto dos servidores da Prefeitura Municipal de Jardinópolis

Em atendimento ao parágrafo 3º do Art. 75 da lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, divulgamos através do sítio eletrônico oficial que se encontra aberto pelo prazo de (três) dias úteis, para que qualquer interessado, cujo ramo de atividade constante do seu instrumento de constituição e/ou inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ seja compatível com o especificado no objeto, apresente propostas de preços, em conformidade com especificações constantes no termo de referência.

Termo de referência e demais informações poderão ser obtidas no endereço eletrônico da Administração: www.jardinopolis.sp.gov.br .

.....

EXPEDIENTE

PREFEITO MUNICIPAL

Antônio Carlos Degan

VICE PREFEITA MUNICIPAL

Carolina Marconi

OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Mariana Gasparini Saccani

ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Fabrcio Castilhano Bontadini

JURÍDICO

Kamilo Toscano de Campos

FINANÇAS E ORÇAMENTO

Fernando Antônio Teixeira Covas

ESPORTE E LAZER

Reginaldo André de Souza

AGRICULTURA ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE

Caio Luís Rueda Furlan

CULTURA E TURISMO

Cristhiano Marcelo Lelé

EDUCAÇÃO

Leandro Alcasar Rodrigues

SAÚDE

Ivanice Maria Cestari Dandaró

ASSISTÊNCIA SOCIAL

Francielle Aleixo Giraldo

Diário Oficial Eletrônico do Município de Jardinópolis — SP

Praça Dr. Mário Lins nº 150 — Centro

Telefone: (16) 3690-2901

www.jardinopolis.sp.gov.br

www.imprensaoficialmunicipal.com.br/jardinopolis

IMPRENSA OFICIAL ELETRÔNICA

Criada pela Lei nº 1.457/1989; alterada pela Lei nº 4.424/2017

JORNALISTA RESPONSÁVEL

Marissa Mendonça de Sousa