



# IMPrensa Oficial

MUNICÍPIO DE BARIRI

ATOS DO PODER  
PÚBLICO

Quinta-feira, 17 de julho de 2025

Nº 1935

ANO XX

## SUMÁRIO

<b>Poder Executivo</b> .....	2
<b>Terceiro Setor</b> .....	2
Termo Aditivo/Apostilamento .....	2
<b>Outros Atos</b> .....	3
<b>SAEMBA - Serviço de Água e Esgoto do Município de Bariri</b> .....	6
<b>Atos Oficiais</b> .....	6
Portarias .....	6
<b>Licitações e Contratos</b> .....	6
Homologação / Adjudicação .....	6

**PODER EXECUTIVO****Terceiro Setor****Termo Aditivo/Apostilamento****Extrato do 2º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração nº 19/2023****Processo Administrativo nº 5086/2023**

**Concedente:** Município de Bariri; **OSC:** Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Bariri - APAE;

**Objeto:** O presente termo aditivo tem como objeto a alteração do item **“5 - Plano de Aplicação”** do Plano de Trabalho, parte integrante do Termo de Colaboração n.º 19/2023, nos moldes do art. 57 da Lei Federal n.º 13.019 de 31 de julho de 2014, e art. 40 do Decreto Municipal n.º 5.146/2018. Valor: R\$ 194.624,00; **Data de Assinatura:** 17/07/2025; **Vigência:** 31/12/2025.

## Outros Atos

**CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2025****EDITAL DE ERRATA Nº 01/2025**

**Airton Luis Pegoraro**, Prefeito do Município de Bariri – SP, no uso de suas atribuições legais, em observação ao artigo 37 da Constituição Federativa de 1988, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital de errata nº 02/2025, incluindo a tempo para avaliação de títulos o **Cargo de controlador Interno**, permanecendo inalterados demais itens do edital normativo de abertura das inscrições.

**I – DA RETIFICAÇÃO**

Leia-se como consta e não como constou:

**DA PROVA DE TÍTULOS**

4.34 O **CONCURSO PÚBLICO** será de provas com avaliação e valoração de **TÍTULOS** para os cargos:

Coordenador Pedagógico, **Controlador Interno**, Diretor de Unidade Escolar, Médico do Trabalho e Vice-Diretor de Unidade Escolar.

<b>Título</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Quantidade Máxima de Títulos.</b>	<b>Comprovante</b>
<b>STRICTU SENSU</b> - Título de doutor na área em que concorre ou em área relacionada, concluído até a data da apresentação dos títulos	05	01	Diploma devidamente registrado ou ata da apresentação da defesa de tese, ou declaração/certificado de conclusão de curso expedido por instituição oficial, em papel timbrado da instituição, contendo data, assinatura e nome do responsável pelo documento e reconhecido pelo MEC.
<b>STRICTU SENSU</b> – Título de Mestre na área em que concorre ou em área relacionada, concluído até a data da apresentação dos títulos.	03	01	Diploma devidamente registrado ou apresentação da dissertação de mestrado, ou declaração/certificado de conclusão de curso expedido pela instituição oficial, em papel timbrado da instituição contendo data, assinatura e nome do responsável pelo documento e reconhecido



			pele MEC.
<b>LATO SENSU</b> – Certificado de Pós-graduação – duração mínima de 360 horas, na área em que concorre ou em área relacionada, concluído até a data da apresentação dos títulos.	02	01	Certificado de Pós-graduação MBA, especialização devidamente registrado pelo órgão expedidor, impresso em papel timbrado da instituição, contendo data, assinatura e nome do responsável pelo documento/livro de registro e reconhecido pelo MEC.
Certificado de Aprovação em Concursos Públicos/Processo Seletivo.	0,50 (por título)	04	Serão pontuados como títulos Certificado/Declaração de Aprovação em Concursos Públicos emitidos por Bancas Examinadoras e Organizadoras de Concursos Públicos e Declarações ou certidões de Instituições Públicas, <b><u>NÃO SENDO ACEITOS como TÍTULOS - publicações como editais de classificação, edital de convocação, edital de homologação e listagens de classificação.</u></b>

4.35 A pontuação máxima da prova de títulos será de 10 (dez) pontos, podendo o candidato apresentar apenas um título de cada grau de formação (Doutorado, Mestrado e Pós-Graduação lato sensu) e quatro certificados de aprovação em Concurso Público/Processo Seletivo dos **últimos 5 (cinco) anos a contar da data da publicação do presente edital.**

4.36. Serão analisados apenas os títulos acadêmicos apresentados em conformidade com o subitem anterior.

4.37. Quando a documentação estiver relacionada a certificados ou diplomas de cursos, estes deverão ser apresentados mediante cópia frente e verso.

4.38. Caso o candidato ainda não detenha a posse de seu diploma de mestrado e/ou doutorado, deverá apresentar em seu lugar a ata de dissertação e a ata de defesa de tese.

4.39 O título de curso realizado no exterior somente será considerado válido se o documento estiver traduzido para o Português por tradutor juramentado e em conformidade com as normas estabelecidas na Resolução nº 01 de 03/04/2001 da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação.



4.40. Entregue a relação dos títulos, não serão aceitos pedidos de inclusão de documentos, sob qualquer hipótese ou alegação.

4.41. Em hipótese alguma, serão recebidos títulos apresentados fora do prazo, local e horário estabelecidos ou em desacordo com o disposto neste capítulo.

4.42 Análise dos títulos será feita pela **ALPHA CONCURSOS**.

4.43. Serão pontuados como **TÍTULOS**, Certificado/Declaração em papel timbrado da instituição, contendo assinatura e identificação do responsável e a respectiva carga horária, que ateste sobre a conclusão total do curso.

A soma total dos **TÍTULOS** não poderá ultrapassar “**10 (dez) pontos**”.

4.44 Sobre a nota obtida pelos candidatos serão somados os pontos referentes aos **TÍTULOS**, para a Classificação Preliminar e Classificação Final.

4.45 Os candidatos deverão apresentar através da área do candidato no site <http://www.alphaselecoes.com.br> **até o último dia das inscrições**, por meio de **CÓPIA DIGITALIZADA DE EVENTUAIS TÍTULOS**, enviados em arquivos no formato digital em **arquivo único (\*.PDF)**. Não serão considerados os **TÍTULOS** apresentados, por qualquer outra forma, fora do dia e horário acima determinados e estes deverão ser apresentados e entregues no campo específico na área do candidato no site <http://www.alphaselecoes.com.br>.

4.46 Não haverá segunda chamada para a entrega dos **TÍTULOS**, qualquer que seja o motivo de impedimento do candidato que não os apresentar no dia e horário determinado.

4.47 Não serão pontuadas como título, graduação ou pós-graduação, quando exigidas como pré-requisito do cargo.

4.48 Se a qualquer tempo restar comprovada a falsidade ou incorreção em quaisquer dos documentos apresentados para fins de pontuação na Avaliação de Títulos, o candidato será eliminado do certame.

4.49 Somente serão contados os pontos de títulos para os candidatos aprovados na prova objetiva.

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

Bariri - SP, 16 de julho de 2025.

**AIRTON LUIS PEGORARO**

Prefeito Municipal

## SAEMBA - SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE BARIRI

### Atos Oficiais

### Portarias

**= PORTARIA Nº 817/2025 =**  
de 14 de julho de 2025

*Designar Gestor e Fiscal para Contrato.*

**RICARDO PASCOALIN MACCORIN**, Diretor Superintendente do Serviço de Água e Esgoto do Município de Bariri, Estado São Paulo, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Municipal n. 2.900 de 19 de dezembro de 1997.

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 117 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2.021, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos, por representante da Administração especialmente designado, assim como o art. 8º que dispõe sobre as regras do gestor e fiscal de contratos administrativos;

**CONSIDERANDO** o Pregão Eletrônico n. 07/2025, no âmbito do Processo Administrativo n. 077/2025 cujo objeto é contratação de empresa especializada em locação de veículos automotores, sem motorista, sem combustível, para atender a demanda e melhorar os serviços da Autarquia Municipal de Serviço de Água e Esgoto do Município de Bariri/SP por um período de 12 (doze) meses.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar o Sr. Edson José Longo Filho, ocupante do cargo em comissão de Diretor da Divisão de Administração e Finanças, para exercer a função de Gestor do Contrato n. 05/2025.

**Art. 2º** O Gestor será responsável pela gestão do contrato, no que se refere:

**I** - Orientar o trabalho dos Fiscais Técnicos e Fiscais Administrativos dos contratos sob a sua gestão;

**II** - Gerir o cumprimento do cronograma físico-financeiro, pela contratada;

**III** - Avaliar a condução contratual e, quando necessário, balizado pelas diretrizes contratuais, sugerir métodos de racionalização de atividade e gastos inerentes ao contrato de sua responsabilidade;

**IV** - Garantir que todos os processos de pagamento sejam registrados no Sistema Informatizado;

**V** - Julgar os processos de penalidade de advertência e de multa, após a defesa da empresa, no primeiro grau de jurisdição;

**VI** - Gerir a vigência dos contratos sob sua responsabilidade, a necessidade de prorrogação ou de nova contratação e tomar as providências cabíveis que estiverem na esfera de sua atribuição;

**Art. 3º** Designar o Sr. Décio Simonetti Junior, ocupante do cargo em comissão de Diretor Técnico e de

Planejamento, para exercer a função de Fiscal do contrato 05/2025.

**Art. 4º** O Fiscal será responsável pela fiscalização do contrato, no que se refere:

**I** - Acompanhar e fiscalizar a execução da ata sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

**II** - Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

**III** - Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade, bem como promover diligências para verificação de possíveis irregularidades;

**IV** - Outras atividades correlatas e necessários para a fiscalização dos contratos.

**Art. 5º** A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Bariri, 14 de julho de 2025

**RICARDO PASCOALIN MACCORIN**  
Diretor Superintendente

**= PORTARIA Nº 818/2025 =**  
de 17 de julho de 2025

*Exonera servidor ocupante do emprego efetivo de oficial administrativo, a pedido.*

**RICARDO PASCOALIN MACCORIN**, Diretor Superintendente do Serviço de Água e Esgoto do Município de Bariri, Estado São Paulo, no uso de suas atribuições conferidas pela lei 2.900 de 19 de dezembro de 1997.

**CONSIDERANDO** o pedido de exoneração recebido em 16 de julho de 2025.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Exonerar a pedido, a partir de 17 de julho de 2025, o Sr. Éolo Dárcio Bueno, ocupante do emprego efetivo de Oficial Administrativo.

**Art. 2º** A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Bariri, 17 de julho de 2025

**RICARDO PASCOALIN MACCORIN**  
Diretor Superintendente

## Licitações e Contratos

### Homologação / Adjudicação

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO. Pregão Eletrônico n. 08/2025 - Edital n. 44/2025 - Processo Administrativo n. 96/2025. O Diretor Superintendente do Serviço de Água e Esgoto do Município de Bariri - SAEMBA, depois de examinar os documentos que instruem o presente Processo Administrativo, autuado sob o n.96/2025, relativos ao Pregão Eletrônico n. 08/2025, tendo em vista o teor da Ata da Sessão Pública, firmado pelo Pregoeiro e a equipe de apoio, DECIDO no exercício do controle final, com fundamento no inciso IV, art. 71, da Lei Federal n. 14.133, de 2021, e, ainda, conforme todos os documentos acostados aos autos, HOMOLOGAR o lote/item

único do Pregão Eletrônico n. 08/2025, do tipo menor preço, cujo objeto é "Registro de Preços para contratação de empresa especializada em Serviço de Serralheria, com fornecimento de materiais, para a Autarquia Municipal dos Serviços de Água e Esgoto do Município de Bariri, por um período de 12 (doze) meses." e ADJUDICAR em favor da empresa Dagmar Bernardino Moizes Metalurgica MM - ME, inscrita no CNPJ sob o n. 28.462.568/0001-43, que apresentou a proposta mais vantajosa para o aludido item, no valor global de R\$ 234.000,00 (duzentos e trinta e quatro mil reais), Valor unitário da hora R\$ 117,00 (cento e dezessete reais) atendidas todas as condições dispostas no instrumento convocatório. Desta forma, DECLARO HOMOLOGADO o Resultado Final Classificatório do Pregão Eletrônico n. 08/2025, do SAEMBA, e ADJUDICADO o objeto ao licitante declarado vencedor, encontrando-se os atos regularmente praticados e as decisões proferidas de acordo com a legislação de regência. AUTORIZO a formalização do instrumento contratual (Ata de Registro Preços) a ser devidamente assinado pelas partes, observados todas as disposições do Edital n. 044/2025, e seus respectivos anexos, e DETERMINO que sejam encaminhados para publicação no Diário Oficial do Município de Bariri os extratos do presente ato e da ata de registro de preços, quando firmado, bem como ao Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP, nos prazos legais estabelecidos pela Lei Federal n. 14.133, de 2021, a fim de lhe conferir eficácia. Bariri, 15 de julho de 2025. Ricardo Pascolain Maccorin, Diretor Superintendente.

.....

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARIRI****PAÇO MUNICIPAL “16 DE JUNHO”**

Telefone: (14) 3662-9200

Site Oficial: [www.bariri.sp.gov.br](http://www.bariri.sp.gov.br)E-mail: [comunicacao@bariri.sp.gov.br](mailto:comunicacao@bariri.sp.gov.br)

Endereço: Rua Francisco Munhoz Cegarra, 126 – Centro

Horário de Atendimento: 08:00h às 17:00h

**ASSESSORIA DE GABINETE**

Telefone: (14) 3662-9200

E-mail: [gabinete@bariri.sp.gov.br](mailto:gabinete@bariri.sp.gov.br)

Endereço: Rua Francisco Munhoz Cegarra, 126 – Centro

Horário de Atendimento: 08:00h às 17:00h

**DIRETORIA DE AÇÃO SOCIAL**

Telefone: (14) 3662-8477

E-mail: [social@bariri.sp.gov.br](mailto:social@bariri.sp.gov.br)

Endereço: Avenida Claudionor Barbieri, 705 - Centro

Horário de Atendimento: 08:00h às 17:00h

**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Telefone: (14) 3662-9200

E-mail: [administracao@bariri.sp.gov.br](mailto:administracao@bariri.sp.gov.br)

Endereço: Rua Francisco Munhoz Cegarra, 126 – Centro

Horário de Atendimento: 08:00h às 17:00h

**DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

Telefone: (14) 3662-9200

E-mail: [desenvolvimento@bariri.sp.gov.br](mailto:desenvolvimento@bariri.sp.gov.br)

Endereço: Rua Francisco Munhoz Cegarra, 126 – Centro

Horário de Atendimento: 08:00h às 17:00h

**PROCURADORIA MUNICIPAL**

Telefone: (14) 3662-9200

E-mail: [juridico3@bariri.sp.gov.br](mailto:juridico3@bariri.sp.gov.br)

Endereço: Rua Francisco Munhoz Cegarra, 126 – Centro

Horário de Atendimento: 08:00h às 17:00h

**DIRETORIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**

Telefone: (14) 3662-7012

E-mail: [educacao@bariri.sp.gov.br](mailto:educacao@bariri.sp.gov.br)

Endereço: Avenida XV de Novembro, 505 - Centro

Horário de Atendimento: 07:00h às 17:00h

**DIRETORIA DE FINANÇAS**

Telefone: (14) 3662-9200

E-mail: [financeiro@bariri.sp.gov.br](mailto:financeiro@bariri.sp.gov.br)

Endereço: Rua Francisco Munhoz Cegarra, 126 – Centro

Horário de Atendimento: 08:00h às 11:30h | 13:00h às 17:00h

**DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA**

Telefone: (14) 3662-1183

E-mail: [infra@bariri.sp.gov.br](mailto:infra@bariri.sp.gov.br)

Endereço: Avenida Claudionor Barbieri, 1780 – Centro

Horário de Atendimento: 07:00h às 11:00h | 13:00h às 17:30h

**DIRETORIA DE OBRAS E MEIO AMBIENTE**

Telefone: (14) 3662-9200

E-mail: [obras@bariri.sp.gov.br](mailto:obras@bariri.sp.gov.br)

Endereço: Rua Francisco Munhoz Cegarra, 126 – Centro

Horário de Atendimento: 08:00h às 17:00h

**DIRETORIA DE SAÚDE**

Telefone: (14) 3662-9210

E-mail: [saude@bariri.sp.gov.br](mailto:saude@bariri.sp.gov.br)

Endereço: Rua José Bonifácio, 189 – Centro

Horário de Atendimento: 07:00h às 17:00h

**IMPrensa Oficial**  
EXPEDIENTE

O Diário Oficial de Bariri (Lei Nº 4.791/17) é uma publicação da Prefeitura de Bariri, produzida pelo setor de Imprensa.  
Redação: Rua Francisco Munhoz Cegarra, 126 - Centro - Bariri - SP