

Jornal Oficial jardinopolis.sp.gov.br do município



**Prefeitura de
Jardinópolis**

Sexta-feira, 18 de julho de 2025

Distribuição Eletrônica | Ano XL | Edição nº 1678

Publicação Oficial da Prefeitura de Jardimópolis, conforme Lei Municipal n. 4.424, de 04 de julho de 2017

SUMÁRIO

Poder Executivo	2
Atos Oficiais	2
Decretos	2
Conselhos Municipais	7
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - CMDCA	7
Licitações e Contratos	9
Homologação / Adjudicação	9

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

O Jornal Oficial do Município, instituído pela
Lei nº 4.424/17 é o órgão oficial de publicações do município.

Praça Dr. Mário Lins nº 150 — Centro
Telefone: (16) 3690-2901
www.jardinopolis.sp.gov.br



PODER EXECUTIVO

Atos Oficiais

Decretos



Prefeitura Municipal de Jardinópolis
ESTADO DE SÃO PAULO

Dec7511.-2025- fls.1

D E C R E T O N.º 7511/2025
=DE 17 DE JULHO DE 2025=

“DISPÕE SOBRE SUPLEMENTAÇÃO DE DOTAÇÃO(ÕES) ORÇAMENTÁRIA(S) CONSIGNADA(S) NO VIGENTE ORÇAMENTO”

O SENHOR ANTÔNIO CARLOS DEGAN, PREFEITO MUNICIPAL DO MUNICÍPIO E COMARCA DE JARDINÓPOLIS, ESTADO DE SÃO PAULO, COM BASE NO ARTIGO 43 DA LEI FEDERAL Nº. 4320, DE 17 DE MARÇO DE 1964 E NO ARTIGO 39º. DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS Nº. 5059 DE 02/JULHO/2024 E ARTIGO 4º DA LEI ORÇAMENTÁRIA MUNICIPAL Nº. 5090 DE 05/NOVEMBRO/2024,

D E C R E T A:

ARTIGO 1º. Fica aberto no Setor de Contabilidade e Empenho, crédito suplementar na importância de **R\$ 250.000,00=(duzentos e cinquenta mil reais)** para reforço da(s) dotação(ões) orçamentária(s) abaixo mencionada(s):

	02 – EXECUTIVO	
	03 – SECRETARIA MUNIC DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJ E ORÇAMENTO	
	04.122.0004.2.014 – Ações Administrativas	
88	3.1.90.91.00.01.7110 – Sentenças Judiciais -----	R\$ 250.000,00
	TOTAL -----	R\$ 250.000,00

ARTIGO 2º. O crédito constante do artigo anterior será coberto através da(s) anulação(ões) parcial(is) e/ou total(is) da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

	02 – EXECUTIVO	
	04 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	
	99.999.9999.2.999 – Reserva de Contingência	
142	9.9.99.99.00.01.7110 – Reserva de Contingência -----	R\$ 250.000,00
	TOTAL -----	R\$ 250.000,00

ARTIGO 3º. – Ficam alterados os anexos II e III do Plano Plurianual – Lei nº. 4765, de 15 de setembro de 2021 e anexos V e VI da Lei de Diretrizes Orçamentárias – Lei nº. 5059, de 02 de julho de 2024 e suas posteriores alterações.

ARTIGO 4º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Jardinópolis/SP, 17 de julho de 2025.

ANTONIO CARLOS DEGAN:27714452 803
Assinado de forma digital por ANTONIO CARLOS DEGAN:27714452803
Dados: 2025.07.17 15:33:42 -03'00'

ANTÔNIO CARLOS DEGAN
Prefeito Municipal

PUBLICADO E REGISTRADO NO SETOR DO EXPEDIENTE DA SECRETARIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS/SP, EM 17 DE JULHO DE 2025.

MARCIA APARECIDA RODRIGUES:034556 23808
Assinado de forma digital por MARCIA APARECIDA RODRIGUES:03455623808
Dados: 2025.07.17 16:14:43 -03'00'

MARCIA APARECIDA RODRIGUES
Secretária da Prefeitura Municipal



TERRA DA MANGA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Dr. Mário Lins, nº. 150 – Centro – Jardinópolis/SP – CEP 14.680-000

Fone: 16 3690-2914 / 3690-2911

www.jardinopolis.sp.gov.br – orcamento@jardinopolis.sp.gov.br

ANEXO II - PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - PPA

ALTERAÇÃO X
JARDINÓPOLIS
PROGRAMA: Administração Geral
CÓDIGO DO PROGRAMA: N°0004
UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA: Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Orçamento
CÓDIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL: N°02.03

OBJETIVO:

Gerir os serviços administrativos, orçamentários e de planejamento; processar as licitações de interesse da Prefeitura; adquirir bens e materiais; gerir o almoxarifado; controlar o patrimônio e as atividades da administração, bem como, atender os municípios junto as unidades da administração pública.

JUSTIFICATIVA:

Controle dos atos da administração pública no que se refere a gestão dos serviços, bem como, uma maior fiscalização de todos os órgãos da administração pública municipal, em atenção aos princípios da Constituição Federal.

METAS				
INDICADORES	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Futuro	
Garantir Acesso da população Junto ao Poder Executivo	Percentual	100,00	100,00	
Serviços Administrativos	Percentual	95,00	95,00	
Acompanhar o Distrito de Jurucê Repassando as Deficiências ao Executivo para Providências	Percentual	80,00	80,00	
Elaboração das Peças de Planejamento	unidade	9	9	
Elaborar Plano de Segurança Pública	unidade	0	1	
PREVISÃO DA EVOLUÇÃO DOS INDICADORES POR EXERCÍCIO				
INDICADORES	2022	2023	2024	2025
Garantir Acesso da população Junto ao Poder Executivo	100,00	100,00	100,00	100,00
Serviços Administrativos	95,00	95,00	95,00	95,00
Acompanhar o Distrito de Jurucê Repassando as Deficiências ao Executivo para Providências	80,00	80,00	80,00	80,00
Elaboração das Peças de Planejamento	2	2	2	3
Elaborar Plano de Segurança Pública	0	1	0	0
CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA: R\$			82.188.050,40	

JUSTIFICATIVAS DAS MODIFICAÇÕES
 Alterado pelo Decreto nº. 7511-2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Dr. Mário Lins, nº. 150 – Centro – Jardinópolis/SP – CEP 14.680-000

Fone: 16 3690-2914 / 3690-2911

www.jardinopolis.sp.gov.br – orcamento@jardinopolis.sp.gov.br

TERRA DA MANGA

ANEXO III - PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - PPA UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL				
ALTERAÇÃO	X			
MUNICÍPIO DE JARDINÓPOLIS				
UNIDADE EXECUTORA	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO			
CÓDIGO DA UNIDADE		Nº	02.03	
FUNÇÃO	ADMINISTRAÇÃO			
CÓDIGO DA FUNÇÃO		Nº	04	
SUBFUNÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL			
CÓDIGO DA SUBFUNÇÃO		Nº	122	
PROGRAMA	ADMINISTRAÇÃO GERAL			
CÓDIGO DO PROGRAMA		Nº	0004	
AÇÕES				
ATIVIDADE	AÇÕES ADMINISTRATIVAS			
CÓDIGO DA ATIVIDADE		Nº	2.014	
Produto: Ações e Serviços Administrativos realizados dentro do Prazo				
META FISICA				
QUANTIDADE TOTAL			UNIDADE DE MEDIDA	
95,00			Percentual	
META POR EXERCÍCIO				
2022	2023	2024	2025	META PPA
95,00	95,00	95,00	95,00	95,00
CUSTO FINANCEIRO TOTAL		R\$ 61.097.690,17		
CUSTO FINANCEIRO POR EXERCÍCIO				
2022	2023	2024	2025	
12.177.696,20	23.145.919,03	13.515.915,65	12.258.159,29	

JUSTIFICATIVAS DAS MODIFICAÇÕES:

Alterado pelo Decreto nº. 7511-2025



TERRA DA MANGA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Dr. Mário Lins, nº. 150 – Centro – Jardinópolis/SP – CEP 14.680-000

Fone: 16 3690-2900 Fax: 16 3690-2932

www.jardinopolis.sp.gov.br – contabil@jardinopolis.sp.gov.br

ANEXO V - PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LDO DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/ CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

ALTERAÇÃO

X

JARDINÓPOLIS

EXERCÍCIO: 2025

PROGRAMA: Administração Geral

CÓDIGO DO PROGRAMA

Nº 0004

UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA:

Secretaria Municipal de Administração,
Planejamento e Orçamento

CÓDIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL

Nº 02.03

OBJETIVO:

Gerir os serviços administrativos, orçamentários e de planejamento; processar as licitações de interesse da Prefeitura; adquirir bens e materiais; gerir o almoxarifado; controlar o patrimônio e as atividades da administração, bem como, atender os munícipes junto as unidades da administração pública.

JUSTIFICATIVA:

Controle dos atos da administração pública no que se refere a gestão dos serviços, bem como, uma maior fiscalização de todos os órgãos da administração pública municipal, em atenção aos princípios da Constituição Federal.

METAS/INDICADORES NO EXERCÍCIO			
INDICADORES	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Futuro
Garantir Acesso da população Junto ao Poder Executivo	Percentual	100,00	100,00
Serviços Administrativos	Percentual	95,00	95,00
Acompanhar o Distrito de Jurucê Repassando as Deficiências ao Executivo para Providências	Percentual	70,00	80,00
Elaboração das Peças de Planejamento	Unidade	2,00	3,00
Elaborar Plano de Segurança Pública	Unidade	0,00	0,00
CUSTO ESTIMADO DO PROGRAMA NO EXERCÍCIO: R\$			17.413.059,29

JUSTIFICATIVAS DAS MODIFICAÇÕES

Alterado pelo Decreto nº. 7511-2025



TERRA DA MANGA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Dr. Mário Lins, nº. 150 – Centro – Jardinópolis/SP – CEP 14.680-000

Fone: 16 3690-2900 Fax: 16 3690-2932

www.jardinopolis.sp.gov.br - contabil@jardinopolis.sp.gov.br

ANEXO VI - PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LDO UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

ALTERAÇÃO	X
-----------	---

MUNICÍPIO DE JARDINÓPOLIS

EXERCÍCIO:	2025		
UNIDADE EXECUTORA	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO		
CÓDIGO DA UNIDADE FUNÇÃO	ADMINISTRAÇÃO	Nº	02.03
CÓDIGO DA FUNÇÃO SUBFUNÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	Nº	04
CÓDIGO DA SUBFUNÇÃO PROGRAMA	ADMINISTRAÇÃO GERAL	Nº	122
CÓDIGO DO PROGRAMA		Nº	0004

TIPOS DE AÇÕES GOVERNAMENTAIS

ATIVIDADE	AÇÕES ADMINISTRATIVAS		
CÓDIGO DA ATIVIDADE		Nº	2.014

Produto: Ações e Serviços Administrativos realizados dentro do Prazo

META FÍSICA PARA O EXERCÍCIO	UNIDADE DE MEDIDA
95,00	Percentual

CUSTO FINANCEIRO PARA O EXERCÍCIO R\$ 12.258.159,29

JUSTIFICATIVAS DAS MODIFICAÇÕES

Alterado pelo Decreto nº. 7511-2025

Conselhos Municipais

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - CMDCA

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

Lei Federal Nº 8.069/90 Lei Municipal Nº 4541/19 de 26 de fevereiro de 2019.

CNPJ Nº 19.936.836/0001-20 - Secretaria de Assistência Social- SEMAS

Rua Rui Barbosa, nº 1.038 - Centro de Referência da Criança e do Adolescente

Jardinópolis/SP – CEP 14.680-000

Contatos: (16) 3663 3721 - e-mail: cmdca@jardinopolis.sp.gov.br

Ata ordinária 06/2025

Aos vinte e cinco dias do mês de junho de dois mil e vinte e cinco (26/06/2025) às 8:30, reunidos na sala de reunião da SEMAS, o Presidente Sr. José Valentim Mininel deu início a sexta reunião ordinária do ano, enfatizando que essa reunião é sequência das tratativas registradas na Ata de Reunião Ordinária 05/2025, considerando a pauta de convocação disponibilizada no Grupo de Whatsapp, com a presença dos Conselheiros, dos representantes do Conselho Tutelar e outros membros, conforme Lista de Presença assinada por todos os presentes.

1. O presidente do CMDCA colocou em votação a ata anterior, que já havia sido disponibilizada para o Grupo de Whatsapp, que foi aprovada pelos participantes.
2. Na sequência o Presidente colocou em votação a Ata da Reunião Extraordinária 01/2025 realizada no dia 10 de junho de 2025, de forma virtual pelo Google Meet, que teve como pauta: i) Deliberação sobre Parecer da Comissão de Fiscalização sobre PROJETO “ESCUTA NUCLEO” APRESENTADO PELO NUCLEO INFANTO JUVENIL; ii) Avaliar possibilidade de extensão do Projeto CAF para mais 12 meses; que já havia sido disponibilizada para o Grupo de Whatsapp, que foi aprovada pelos participantes.
3. **O espaço destinado ao Conselho Tutelar**, contou com a presença das Conselheiras Cláudia Aparecida de Camargos Pereira e Marcos Antonio da Silva Peres, que elencaram os seguintes assuntos:
 - a) **Reunião com P.A. agendamento** – necessário remarcar reunião envolvendo PA, CT e CMDCA; Mariana Reis se prontificou acionar Raquel Suelen Arcangelo, responsável pelo PA para novo agendamento; posicionará os envolvidos oportunamente;
 - b) **Reunião dos Conselheiros Tutelares com operadores do Projeto CAF** – Conselheira Tutelar Cláudia expedirá ofício ainda hoje tratando do assunto. Conselheira Rosilaine sugeriu que reunião seja no Ciranda para que Conselheiros Tutelares tenham contato com a realidade prática da Associação Ciranda Viva;
 - c) **Patrulha Maria da Penha – indicação de Membro do CT** – Conselheiro Tutelar Marcos informou que a Coordenada irá definir representante para compor o quadro, em função de Decreto que está sendo criado sobre o tema. A representante do CREAS, Aline Garcia, presente na reunião, esclareceu que será criado um protocolo sobre o assunto Violência Contra a Mulher, e que o CT está envolvido por conta de alcance de crianças e adolescentes nesse tema;
 - d) **Férias da Conselheira Tutelar Cícera Gomes** – Conselheira Tutelar Cláudia informou que Portaria foi emitida ontem, e que a Conselheira Suplente Ana Carolina Branco Pereira dos Santos atuará nesse período.
4. **Comissão Escuta Especializada** –
 - a. **Portaria de nomeação** - o Sr. Presidente informou sobre a necessidade de emitir Portaria para nomeação de profissionais responsáveis por essa atividade para o período 01/julho/2025 a 30/06/2026; informando que serão indicadas as profissionais que hoje atuam nessa atividade; os Conselheiros presentes aprovaram o assunto, para o qual será emitida Resolução desse Conselho, como determina nossa Lei Municipal;
 - b. **Novos Indicados** - Na sequência informou sobre o processo de identificação de novos servidores municipais que serão capacitados para complementar o quadro dessa atividade, e que está em fase de definição de nomes e contratação de empresa para esse fim.
5. **Plano CMDCA 2025 – status das ações** – o Sr. Presidente informou que foi emitido ofício encaminhado para SEMAS e ORÇAMENTO identificando os projetos aprovados para serem consignados na Lei Municipal sobre o orçamento 2026.
6. **Ofício sobre MAIO LARANJA** – o Sr. Presidente fez a leitura na íntegra do ofício 26/2025 que trata do assunto, destacando o número de participantes nas atividades, o convite feito aos Secretários envolvidos para desenvolverem, em suas pastas, ações sobre o tema, para apresentarem no MAIO LARANJA de 2026 os resultados obtidos. A representante do CREAS, Aline Garcia, ponderou sobre a



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Lei Federal Nº 8.069/90 Lei Municipal Nº 4541/19 de 26 de fevereiro de 2019.

CNPJ Nº 19.936.836/0001-20 - Secretaria de Assistência Social- SEMAS

Rua Rui Barbosa, nº 1.038 - Centro de Referência da Criança e do Adolescente

Jardinópolis/SP – CEP 14.680-000

Contatos: (16) 3663 3721 - e-mail: cmdca@jardinopolis.sp.gov.br

necessidade de integração (horizontalização) dos serviços, pelos componentes da Rede Protetiva, pois hoje ainda é muito frequente a atuação dos profissionais enxergando apenas sua área de responsabilidade sem se preocupar com a complementaridade do atendimento que envolve serviços de outras secretarias; foi debatido o assunto e destacado que essa busca de integração deve partir de atitudes efetivas dos próprios titulares de cada Secretaria.

7. Outros assuntos:

a. A Conselheira Rosilaine apresentou

- i. Relatório sobre os Projetos que estão sendo desenvolvidos com recursos do FIA sob responsabilidade do Ciranda Viva: CMDCA CONECTA e CAF;
- ii. Sobre a Live levada ao ar no dia 18 de maio, pelo Canal do Youtube do CMDCA, tivemos 206 visualizações após sua divulgação;
- iii. Apresentou informações sobre o desenvolvimento do Diagnóstico Situacional, enfatizando a necessidade de análises complementares para validação de informações que serão trazidas pelo relatório final desse trabalho;
- iv. Quanto ao Comitê da Primeira Infância destacou a necessidade de se elaborar um Plano Municipal para Primeira Infância, que ainda não se concretizou, e que agora o foco deve ser preparar O EIPI (Encontro Intersetorial da Primeira Infância) que deverá ser realizado na segunda quinzena de agosto; debateu-se o assunto quanto ao local de sua realização, e também quanto à data; admitiu-se que deve ser realizado em um sábado, mesmo com pagamento de horas extras aos servidores envolvidos, pois assim teremos maior aderência dos familiares envolvidos.

8. Nada mais havendo a ser tratado, o Presidente Sr. José Valentim Mininel encerrou a reunião, solicitando a mim, Patrícia Nardini, primeira secretária, a lavratura da presente ata.

**Licitações e Contratos****Homologação / Adjudicação****Prefeitura Municipal de Jardinópolis
Departamento de Licitações
Homologação**

Processo 064/2025 Pregão Eletrônico 021/2025 Objeto: Contratação de seguros para veículo. A Prefeitura comunica a Homologação e a Adjudicação do processo em epígrafe, ficando conforme segue: SEGUROS SURA S.A., lotes: 01 e 02.

Processo 071/2025 Pregão Eletrônico 025/2025 Objeto: Contratação de serviços para infraestrutura de rede de dados de alta performance, incluindo uma Rede Metropolitana (MAN), uma Central de Monitoramento, Gerenciamento e Suporte (NOC) e um link dedicado de acesso à internet. A Prefeitura comunica a Homologação e a Adjudicação do processo em epígrafe, ficando conforme segue: MICROSET TECNOLOGIA LTDA., valor global: R\$ 1.620.000,00.

Processo 039/2025 Pregão Eletrônico 015/2025 Objeto Registro de preços para aquisição de materiais hospitalares. A Prefeitura comunica a Homologação e a Adjudicação do processo em epígrafe, ficando aos seguintes: DIMEBRAS COMERCIAL HOSPITALAR LTDA, HOSPILAR COMERCIO DE MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA, LICITE SAUDE COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, MC FARMA LTDA, MED CENTER COMERCIAL LTDA, MEDEFE PRODUTOS MEDICO-HOSPITALARES LTDA, MISSNER E MISSNER LTDA

Os vencedores ficam convocados para assinatura do contrato no prazo de 5 dias. Informações poderão ser obtidas no endereço Praça Dr. Mario Lins, 150 e telefone 16.3690.2934

.....

EXPEDIENTE

PREFEITO MUNICIPAL

Antônio Carlos Degan

VICE PREFEITA MUNICIPAL

Carolina Marconi

OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Mariana Gasparini Saccani

ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Fabrcio Castilhano Bontadini

JURÍDICO

Kamilo Toscano de Campos

FINANÇAS E ORÇAMENTO

Fernando Antônio Teixeira Covas

ESPORTE E LAZER

Reginaldo André de Souza

AGRICULTURA ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE

Caio Luís Rueda Furlan

CULTURA E TURISMO

Cristhiano Marcelo Lelé

EDUCAÇÃO

Leandro Alcasar Rodrigues

SAÚDE

Ivanice Maria Cestari Dandaró

ASSISTÊNCIA SOCIAL

Francielle Aleixo Giraldo

Diário Oficial Eletrônico do Município de Jardinópolis — SP

Praça Dr. Mário Lins nº 150 — Centro

Telefone: (16) 3690-2901

www.jardinopolis.sp.gov.br

www.imprensaoficialmunicipal.com.br/jardinopolis

IMPRENSA OFICIAL ELETRÔNICA

Criada pela Lei nº 1.457/1989; alterada pela Lei nº 4.424/2017

JORNALISTA RESPONSÁVEL

Marissa Mendonça de Sousa