



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE ITAJOBÍ

Conforme Lei Municipal nº 1.292, de 29 de maio de 2018

[www.itajobi.sp.gov.br](http://www.itajobi.sp.gov.br) | [www.imprensaoficialmunicipal.com.br/itajobi](http://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/itajobi)

Terça-feira, 16 de setembro de 2025

Ano VIII | Edição nº 1392

Página 1 de 5

### SUMÁRIO

<b>Poder Executivo</b> .....	2
<b>Atos Oficiais</b> .....	2
Leis Complementares .....	2
<b>Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal</b> .....	4
Audiência Pública .....	4

### EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Itajobi, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

### ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Itajobi poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: [www.itajobi.sp.gov.br](http://www.itajobi.sp.gov.br)  
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse [www.imprensaoficialmunicipal.com.br/itajobi](http://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/itajobi)  
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

### ENTIDADES

#### **Prefeitura Municipal de Itajobi**

CNPJ 45.126.851/0001-13  
Rua Cincinato Braga, 360  
Telefone: (17) 3546-9000  
Site: [www.itajobi.sp.gov.br](http://www.itajobi.sp.gov.br)  
Diário: [www.imprensaoficialmunicipal.com.br/itajobi](http://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/itajobi)

#### **Câmara Municipal de Itajobi**

CNPJ 51.840.601/0001-43  
Avenida Marapoama, 480, Parque do Colégio  
Telefone: (17) 3546-2001  
Site: [www.camara.itajobi.sp.gov.br](http://www.camara.itajobi.sp.gov.br)

#### **Fundo Municipal de Seguridade**

CNPJ 03.122.091/0001-26  
Rua Cincinato Braga, 360  
Telefone: (17) 3546-9008  
Site: [www.fms.itajobi.sp.gov.br](http://www.fms.itajobi.sp.gov.br)



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Itajobi garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.itajobi.sp.gov.br](http://www.itajobi.sp.gov.br)

Compilado e também disponível em [www.imprensaoficialmunicipal.com.br/itajobi](http://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/itajobi)



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE ITAJOBÍ

Conforme Lei Municipal nº 1.292, de 29 de maio de 2018

Terça-feira, 16 de setembro de 2025

Ano VIII | Edição nº 1392

Página 2 de 5

### PODER EXECUTIVO

#### Atos Oficiais

#### Leis Complementares

### LEI COMPLEMENTAR Nº 045, DE 16 DE SETEMBRO DE 2025.

**INSTITUI E REGULAMENTA O REGIME DE 12 (DOZE) HORAS DE TRABALHO POR 36 (TRINTA E SEIS) HORAS DE DESCANSO NO ÂMBITO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DA PREFEITURA DE ITAJOBÍ QUE DEMANDEM JORNADA DIFERENCIADA E ACRESCENTA OS PARÁGRAFOS 1º E 2º AO ARTIGO 52 DA LEI Nº 466, DE 24 DE JUNHO DE 1.974 (ESTATUTO DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITAJOBÍ) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**SIDIOMAR UJAQUE**, Prefeito do Município de Itajobi, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições legais,

**FAZ SABER**, que o Plenário da Câmara Municipal, em sua sessão ordinária realizada no dia 15 de setembro de 2025, aprovou e ele promulga e sanciona a seguinte Lei:

**Art.1º.** Fica instituída por esta Lei Complementar a jornada de 12 (doze) horas de trabalho por 36 (trinta e seis) de descanso (Jornada 12x36), no âmbito dos serviços públicos municipais de Itajobi, a ser prestada nos Setores que necessitem de jornada diferenciada.

**§1º.** Excluem-se do disposto no caput deste artigo, os servidores públicos municipais efetivos e/ou estáveis submetidos a horário administrativo, conforme estabelecido em Lei específica da Administração Pública Municipal.

**§2º.** Neste sistema da Jornada 12x36 ocorre a compensação do excesso trabalhado em um dia com a redução em outro e, por essa razão, a jornada poderá exceder a 8 (oito) horas diárias e 44 (quarenta e quatro) horas semanais, sem ocasionar serviço extraordinário, não podendo exceder as 220 horas mensais.

**§3º.** A jornada de trabalho de 12X36 horas isenta a Administração Municipal do pagamento de horas extraordinárias pelo trabalho realizado aos sábados, domingos e feriados, uma vez que o sistema de trabalho é de compensação e demanda intervalo de 36 (trinta e seis) horas para cada 12 (doze) horas cumpridas, não sendo devido o pagamento em dobro dos referidos dias.

**§4º.** A remuneração mensal pactuada pelo horário previsto no caput deste artigo abrange os pagamentos devidos pelo descanso semanal remunerado e pelo descanso em feriados, e serão considerados compensados

os feriados e as prorrogações de trabalho noturno, quando houver.

**§5º.** O adicional noturno será pago relativo ao período trabalhado, não havendo prorrogação da jornada noturna para o período subsequente, a ser cumprido no restante da escala ou em caso de trabalho extraordinário.

**Art.2º.** Poderão ser abrangidos pela Jornada 12x36, nos termos da presente Lei Complementar, os seguintes cargos:

I - Motorista;

II - Guarda;

III - Demais profissionais integrantes de equipes operacionais, inclusive da área da saúde, cuja atividade exija jornada diferenciada, desde que comprovada a necessidade e o interesse público, com ciência e autorização do Departamento de Recursos Humanos.

**Art.3º.** Para a jornada 12x36 será concedido intervalo para alimentação de 60 (sessenta) minutos, devendo o horário ser devidamente apontado no controle de frequência.

**Art.4º.** Aos servidores municipais com jornada estabelecida de 12x36, poderão ser concedidas folgas mensais, proporcionais ao cumprimento da Jornada especial, conforme escala estabelecida pelo superior hierárquico do seu setor de atuação.

**Art.5º.** O ingresso dos servidores na jornada de trabalho prevista por esta Lei Complementar, dar-se-á mediante comunicação formal do superior hierárquico do setor de atuação interessado, dirigida ao Setor de Recursos Humanos, contendo fundamentação para aplicação da jornada e escala de trabalho, que deverá ser divulgada com antecedência de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) horas para ciência dos servidores.

**Parágrafo único.** A jornada 12x36 poderá ser aplicada no todo ou em parte da equipe, conforme necessidade do Departamento.

**Art.6º.** O servidor escalado para a jornada de trabalho no regime de 12x36, que se encontrar impossibilitado de comparecer ao local de trabalho, deverá apresentar motivação escrita e instruída de comprovação, apresentando ao seu superior imediato com antecedência de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas, salvo em casos de urgência, ficando a cargo do Diretor o deferimento do pedido, desde que não haja prejuízo à execução dos serviços.

**Parágrafo único.** O requerimento de que trata o caput será passível de deferimento ou indeferimento, justificado pelo superior imediato.

**Art.7º.** Ficam acrescidos os Parágrafos 1º e 2º ao artigo 52 da Lei nº 466, de 24 de junho de 1974, com a seguinte redação:

“Art. 52. (...)

**§1º.** A jornada de trabalho dos funcionários públicos municipais de Itajobi será fixada mediante Lei de criação do respectivo cargo ou emprego e não poderá ser superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, ressalvado



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE ITAJOBÍ

Conforme Lei Municipal nº 1.292, de 29 de maio de 2018

Terça-feira, 16 de setembro de 2025

Ano VIII | Edição nº 1392

Página 3 de 5

o disposto no parágrafo seguinte.

**§2º.** A critério da Administração, Lei específica poderá instituir regime de trabalho por turno e/ou de trabalho por escala de revezamento, cuja jornada poderá exceder a 8 (oito) horas diárias e 44 (quarenta e quatro) horas semanais, sem ocasionar serviço extraordinário, não podendo exceder as 220 horas mensais.”

**Art.8º.** Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a regulamentar esta Lei Complementar mediante Decreto, no que couber.

**Art.9º.** As despesas decorrentes desta Lei Complementar correrão à conta de dotação orçamentária existente, constante do orçamento vigente, suplementada se for o caso.

**Art.10.** Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO GUIDO PASIANI”,**  
em 16 de Setembro de 2025.

**SIDIOMAR UJAQUE**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada e Publicada nesta Secretaria na data supra.

**SABRINA PICCOLO BARBOSA**  
**DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE ITAJOBÍ

Conforme Lei Municipal nº 1.292, de 29 de maio de 2018

Terça-feira, 16 de setembro de 2025

Ano VIII | Edição nº 1392

Página 4 de 5

Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal

Audiência Pública



### CONVITE



A Prefeitura do Município de ITAJOBÍ convida a toda a população a participarem da Audiência Pública que tratará de assuntos referentes o processo de elaboração da Lei Orçamentária Anual - LOA para o exercício de 2026.

**Dia 17/09/2025 (quarta-feira) às 18h.**

**Local: Câmara Municipal**

**Observação:** Imprescindível a presença de todos os responsáveis pelas unidades orçamentárias do município.



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE ITAJOBÍ

Conforme Lei Municipal nº 1.292, de 29 de maio de 2018

Terça-feira, 16 de setembro de 2025

Ano VIII | Edição nº 1392

Página 5 de 5



### PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAJOBÍ

#### CONVITE

A Prefeitura do Município de ITAJOBÍ, tendo em vista o disposto no § 4.º do art. 9º, e arts. 48 e 49, da Lei de Responsabilidade Fiscal, (LC 101/00), convida a todos os munícipes a participarem de **Audiência Pública**, a ser realizada de forma presencial nas dependências da Câmara Municipal de Itajobi no dia **17/09/2025 (quarta-feira), às 18h30** onde será demonstrado e avaliado o **cumprimento das Metas Fiscais referente o 2.º Quadrimestre de 2025** (LRF art. 48).