



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE RIO BRILHANTE

Conforme Lei Municipal

[www.riobrilhante.ms.gov.br](http://www.riobrilhante.ms.gov.br) | [www.imprensaoficialmunicipal.com.br/rio\\_brilhante](http://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/rio_brilhante)

Sexta-feira, 19 de setembro de 2025

Ano II | Edição nº 405

Página 1 de 15

### SUMÁRIO

<b>Poder Executivo</b> .....	2
<b>Atos de Pessoal</b> .....	2
Portarias .....	2
<b>Licitações e Contratos</b> .....	3
Extrato .....	3
<b>Poder Legislativo</b> .....	4
<b>Atos Oficiais</b> .....	4
Portarias .....	4
<b>Atos Legislativos</b> .....	5
Resolução .....	5

### EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Rio Brilhante, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

### ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Rio Brilhante poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: [www.riobrilhante.ms.gov.br](http://www.riobrilhante.ms.gov.br)

Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse [www.imprensaoficialmunicipal.com.br/rio\\_brilhante](http://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/rio_brilhante). As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

### ENTIDADES

**Prefeitura Municipal de Rio Brilhante**  
CNPJ 03.681.582/0001-07  
Rua Athayde Nogueira, 1033  
Telefone: 0800 100 2609  
Site: [www.riobrilhante.ms.gov.br](http://www.riobrilhante.ms.gov.br)

**Instituto de Previdência Social dos Funcionários Municipais Rio Brilhante - MS**  
CNPJ 15.554.850/0001-09  
Rua Prefeito Athayde Nogueira, n.º 979, Centro  
Telefone: (67) 3452-8904  
Site: [www.prevbrilhante.ms.gov.br](http://www.prevbrilhante.ms.gov.br)

**Câmara Municipal de Rio Brilhante – MS**  
CNPJ 15.469.471/0001-10  
Rua Athayde Nogueira, 1207  
Telefone: (67) 3452-7895  
Site: [www.camarariobrilhante.ms.gov.br](http://www.camarariobrilhante.ms.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE RIO BRILHANTE

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 19 de setembro de 2025

Ano II | Edição nº 405

Página 2 de 15

### PODER EXECUTIVO

#### Atos de Pessoal

#### Portarias

#### **PORTARIA Nº. 282, 18 de setembro de 2025**

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO BRILHANTE, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais conferidas no art. 77, inciso IX da Lei Orgânica do Município de Rio Brilhante.

##### **R E S O L V E:**

**Art. 1º** – Transferir o servidor público municipal **ROBMAR SOARES DE ANDRADE**, matrícula 3304, ocupante do cargo comissionado de ASSESSOR GOVERNAMENTAL I, lotado na Fundação de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo para Secretaria Municipal da Casa Civil e Relações Institucionais, com efeitos a retroativos do dia 16 de setembro de 2025.

**Art. 2º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Rio Brilhante - MS, 18 de setembro de 2025.

LUCAS CENTENARO FORONI

Prefeito Municipal



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE RIO BRILHANTE

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 19 de setembro de 2025

Ano II | Edição nº 405

Página 3 de 15

### Licitações e Contratos

### Extrato



Estado do Mato Grosso do Sul

**Prefeitura Municipal de Rio Brilhante**

*"A Pequena Cativante"*

#### EXTRATO DE CONTRATO N° 128/2025

CELEBRADO EM 18/09/2025

Código de Registro TCE/MS (e-Sfinge):

**67F016EEA3CA53B3C2F32DE694F55BF2E3A5F3C1**

**PARTES: MUNICIPIO DE RIO BRILHANTE/MS E SESI - SERVICO SOCIAL DA INDUSTRIA DE MS.**

**OBJETO:** Capacitação de jovens de baixa renda, a partir de 16 anos, para atuarem nas áreas de Inteligência Artificial (IA), Computação em Nuvem e Fundamentos de Dados, formando profissionais qualificados para o mercado de trabalho em tecnologia, promovendo a inclusão social e econômica, e estimulando o desenvolvimento tecnológico e a inovação no município.

**VALOR:** R\$ 95.310,00 (noventa e cinco mil e trezentos e dez reais).

**VIGÊNCIA:** 06 (seis) meses, a contar da data de sua assinatura.

**LICITAÇÃO:** Processo Administrativo nº 066/2025, Dispensa de Licitação nº 022/2025.

**ASSINATURAS:** TATIANA GONÇALVES DE MOURA ROCHA - Secretária Municipal de Gestão e ALISSON GARCIA ABDALLAH, pela contratada.

**FISCAL DO CONTRATO:** Claudio Fernandes dos Santos Soares (Fiscal Titular), Paulo Augusto Kuff (Fiscal Substituto)

Rio Brilhante/MS, 18 de setembro de 2025.



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE RIO BRILHANTE

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 19 de setembro de 2025

Ano II | Edição nº 405

Página 4 de 15

### PODER LEGISLATIVO

Atos Oficiais

Portarias



Estado de Mato Grosso do Sul  
Câmara Municipal de Rio Brilhante  
Casa de Leis Plínio Barbosa Martins  
"A Pequena Catavante"

### PORTARIA Nº 119, DE 18 DE SETEMBRO DE 2025

*Convoca sessão solene para o dia que especifica e dá outras providências.*

**A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRILHANTE - MS**, no uso de suas atribuições legais previstas na Resolução 127/92 – Regimento Interno da Câmara Municipal,

#### RESOLVE:

- Art. 1º** Convocar **sessão solene** para entrega da homenagem “**Pioneiros de Rio Brilhante**”, no dia 22 de setembro de 2025, às 18h30.
- Art. 2º** Alterar o horário de realização da **30ª sessão ordinária, dia 22 de setembro**, para **10h**.
- Art. 3º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação.

Rio Brilhante - MS, 18 de setembro de 2025.

**José Maria Caetano de Sousa**  
**Presidente**

**Lívia Conceição Dias da Silva**  
**1ª Secretária**



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE RIO BRILHANTE

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 19 de setembro de 2025

Ano II | Edição nº 405

Página 5 de 15

### Atos Legislativos

### Resolução



Estado de Mato Grosso do Sul  
Câmara Municipal de Rio Brilhante  
Casa de Leis Plínio Barbosa Martins  
“A Pequena Cativante”

### RESOLUÇÃO DE MESA Nº 1, DE 17 DE AGOSTO DE 2025

*Dispõe sobre a governança das contratações públicas de que trata a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito do Poder Legislativo Municipal.*

**CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentar, no âmbito do Poder Legislativo Municipal, os mecanismos de governança das contratações públicas previstos na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a fim de garantir maior eficiência, transparência e controle dos processos licitatórios e contratuais;

**CONSIDERANDO** que a adoção de instrumentos como o Plano Diretor de Logística Sustentável, o Plano Anual de Contratações e a gestão de riscos contribui para o alinhamento das contratações ao planejamento estratégico e às leis orçamentárias da Câmara Municipal;

**CONSIDERANDO** a relevância da utilização de tecnologias digitais e de políticas de interação com o mercado fornecedor como instrumentos de modernização, desburocratização e promoção da inovação nas contratações públicas;

**CONSIDERANDO** o que estabelece a Lei Orgânica do município e o Regimento Interno do Poder Legislativo municipal, a MESA DA CÂMARA DE VEREADORES DE RIO BRILHANTE, no uso de suas atribuições legais e regulamentares que lhe são conferidas, edita a presente resolução.

### CAPÍTULO I

### DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

#### Seção I

##### Do objeto



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE RIO BRILHANTE

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 19 de setembro de 2025

Ano II | Edição nº 405

Página 6 de 15



Estado de Mato Grosso do Sul  
Câmara Municipal de Rio Brilhante  
Casa de Leis Plínio Barbosa Martins  
“A Pequena Cativante”

**Art. 1º** Esta resolução dispõe sobre a governança das contratações públicas de que trata a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito do Poder Legislativo Municipal.

**Parágrafo único.** A administração deve implementar e manter mecanismos e instrumentos de governança das contratações públicas em consonância com o disposto nesta Resolução.

## Seção II

### Das Definições

**Art. 2º** Para efeito desta resolução, considera-se:

I - administração: gestor do órgão, com poderes para estabelecer políticas, os objetivos e conduzir a implementação da estratégia para cumprir a missão do órgão;

II - estrutura: maneira como estão divididas as responsabilidades e a autoridade para a tomada de decisões do órgão;

III - governança das contratações públicas: conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a atuação da gestão das contratações públicas, visando a agregar valor ao órgão e contribuir para o alcance de seus objetivos, com riscos aceitáveis;

IV - metaprocesso de contratação pública: rito integrado pelas fases de planejamento da contratação, seleção do fornecedor e gestão do contrato, e que serve como padrão para que os processos específicos de contratação sejam realizados;

V - Plano de Contratações Anual: instrumento de governança, elaborado anualmente pelo órgão, contendo todas as contratações que se pretende realizar ou prorrogar no exercício subsequente, com o objetivo de racionalizar as contratações sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração da respectiva lei orçamentária do órgão;

VI - Plano Diretor de Logística Sustentável – PLS: instrumento de governança, vinculado ao planejamento estratégico do órgão e às leis orçamentárias, que estabelece a estratégia das contratações e da logística no âmbito do órgão, considerando objetivos e ações referentes a critérios e a práticas de sustentabilidade, nas dimensões econômica, social, ambiental e cultural; e

VII - risco: evento futuro e identificado, ao qual é possível associar uma probabilidade



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE RIO BRILHANTE

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 19 de setembro de 2025

Ano II | Edição nº 405

Página 7 de 15



Estado de Mato Grosso do Sul  
Câmara Municipal de Rio Brilhante  
Casa de Leis Plínio Barbosa Martins  
“A Pequena Cativante”

de ocorrência e um grau de impacto, que afetará, positiva ou negativamente, os objetivos a serem atingidos, caso ocorra.

## CAPÍTULO II

### DOS FUNDAMENTOS

#### Seção I

##### **Dos Objetivos**

**Art. 3º** Os objetivos das contratações públicas são:

- I - assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajosa para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto;
- II - assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição;
- III - evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestamente inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos;
- IV - incentivar a inovação e o desenvolvimento nacional sustentável.

#### Seção II

##### **Da Função**

**Art. 4º** A governança nas contratações públicas tem por função assegurar o alcance dos objetivos de que trata o art. 3º.

#### Seção III

##### **Das Diretrizes**

**Art. 5º** São diretrizes da governança nas contratações públicas:

- I - promoção do desenvolvimento nacional sustentável, em consonância com a Estratégia Federal de Desenvolvimento e com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável;
- II - promoção do tratamento diferenciado e simplificado às microempresas e às empresas de pequeno porte;



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE RIO BRILHANTE

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 19 de setembro de 2025

Ano II | Edição nº 405

Página 8 de 15



Estado de Mato Grosso do Sul  
Câmara Municipal de Rio Brilhante  
Casa de Leis Plínio Barbosa Martins  
"A Pequena Cativante"

- III - promoção de ambiente negocial íntegro e confiável;
- IV - alinhamento das contratações públicas ao planejamento estratégico do órgão, bem como às leis orçamentárias;
- V - fomento à competitividade nos certames, diminuindo a barreira de entrada a fornecedores em potencial;
- VI - aprimoramento da interação com o mercado fornecedor, como forma de se promover a inovação e de se prospectarem soluções que maximizem a efetividade da contratação;
- VII - desburocratização, incentivo à participação social, uso de linguagem simples e de tecnologia;
- VIII - transparência processual; e
- IX - padronização e centralização de procedimentos, sempre que pertinente.

### CAPÍTULO III

#### DOS INSTRUMENTOS

**Art. 6º** São instrumentos de governança nas contratações públicas, dentre outros:

- I - Plano Diretor de Logística Sustentável – PLS;
- II - Plano Anual de Contratações;
- III - Política de Gestão de Estoques;
- IV - Gestão por Competências;
- V - Política de interação com o mercado;
- VI - Gestão de Riscos e Controle Preventivo;
- VII - Diretrizes para a Gestão de Contratos;
- VIII - Definição de Estrutura da Área de Contratações Públicas.

**Parágrafo único.** Os instrumentos de governança de que trata este artigo devem estar alinhados entre si.

#### Seção I

##### Do Plano Diretor de Logística Sustentável



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE RIO BRILHANTE

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 19 de setembro de 2025

Ano II | Edição nº 405

Página 9 de 15



Estado de Mato Grosso do Sul  
Câmara Municipal de Rio Brilhante  
Casa de Leis Plínio Barbosa Martins  
“A Pequena Cativante”

**Art. 7º** A Câmara Municipal deve elaborar e implementar seu Plano Diretor de Logística Sustentável – PLS, de acordo com modelo e referência definido em Ato da Mesa.

**Parágrafo único.** Os critérios e práticas definidos pelo PLS deverão ser considerados para fins de definição:

- I - da especificação do objeto a ser contratado;
- II - das obrigações da contratada; ou
- III - de requisito previsto em lei especial, de acordo com o disposto no inciso IV do **caput** do art. 67 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**Art. 8º** O PLS deve conter, no mínimo:

I - metodologia para aferição de custos indiretos, que poderão ser considerados na escolha da opção mais vantajosa à Administração, relacionados às despesas de manutenção, utilização, reposição, depreciação, tratamento de resíduos sólidos e impacto ambiental, entre outros fatores vinculados ao ciclo de vida do objeto contratado;

- II - ações voltadas para:
- a) promoção da racionalização e do consumo consciente de bens e serviços;
  - b) racionalização da ocupação dos espaços físicos;
  - c) identificação dos objetos de menor impacto ambiental;
  - d) fomento à inovação no mercado;
  - e) inclusão dos negócios de impacto nas contratações públicas; e
  - f) divulgação, conscientização e capacitação acerca da logística sustentável.
  - g) responsabilidades dos atores envolvidos na elaboração, na execução, no monitoramento e na avaliação do PLS; e
  - h) metodologia para implementação, monitoramento e avaliação do PLS.

**§ 1º** O PLS deverá nortear a elaboração:

- I - do Plano de Contratações Anual;
- II - dos estudos técnicos preliminares; e
- III - de anteprojetos básicos ou dos termos de referência de cada contratação.

**§ 2º** Os objetivos dispostos no art. 3º deverão, sempre que possível, ser desdobrados em indicadores e metas, e monitorados pelo PLS.



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE RIO BRILHANTE

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 19 de setembro de 2025

Ano II | Edição nº 405

Página 10 de 15



Estado de Mato Grosso do Sul  
Câmara Municipal de Rio Brilhante  
Casa de Leis Plínio Barbosa Martins  
“A Pequena Cativante”

§ 3º O PLS será publicado no sítio eletrônico oficial da Câmara Municipal de Rio Brilhante.

**Art. 9º** O PLS deverá estar vinculado ao planejamento estratégico do órgão, ou instrumento equivalente, e ao plano plurianual.

### Seção II

#### Do Plano de Contratações Anual

**Art. 10.** A Câmara Municipal de Rio Brilhante deverá elaborar seu Plano de Contratações Anual de acordo com as regras definidas pela alta administração.

**Parágrafo único.** O Plano de Contratações Anual, elaborado a partir das diretrizes do PLS, deverá estar alinhado ao planejamento estratégico do órgão e subsidiará a elaboração da proposta orçamentária.

### Seção III

#### Da Política de Gestão de Estoques

**Art. 11.** Compete ao órgão, quanto à gestão de estoques do processo de contratações públicas:

I - assegurar a minimização de perdas, deterioração e obsolescência, realizando, sempre que possível, a alienação, a cessão, a transferência e a destinação final ambientalmente adequada dos bens móveis classificados como inservíveis;

II - garantir os níveis de estoque mínimos para que não haja ruptura no suprimento, adotando-se, sempre que possível, soluções de suprimento **just-in-time**;

III - considerar, quando da elaboração dos estudos técnicos preliminares, os custos de gestão de estoques como informação gerencial na definição do modelo de fornecimento mais efetivo.

### Seção IV

#### Da Gestão por Competências



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE RIO BRILHANTE

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 19 de setembro de 2025

Ano II | Edição nº 405

Página 11 de 15



Estado de Mato Grosso do Sul  
Câmara Municipal de Rio Brilhante  
Casa de Leis Plínio Barbosa Martins  
“A Pequena Cativante”

**Art. 12.** Compete ao órgão, quanto à gestão por competências do processo de contratações públicas:

I - assegurar a aderência às normas, regulamentações e padrões estabelecidos pela União, quanto às competências para os agentes públicos que desempenham papéis ligados à governança, à gestão e à fiscalização das contratações;

II - garantir que a escolha dos ocupantes de funções-chave, funções de confiança ou cargos em comissão, na área de contratações, seja fundamentada nos perfis de competências definidos conforme o inciso I do presente artigo, observando os princípios da transparência, da eficiência e do interesse público, bem como os requisitos definidos no art. 7º da Lei nº 14.133, de 2021.

## Seção V

### Da Política de Interação com o Mercado Fornecedor e com Associações Empresariais

**Art. 13.** Compete à Câmara Municipal, quanto à interação com o mercado fornecedor e com associações empresariais:

I - promover regular e transparente diálogo quando da confecção dos estudos técnicos preliminares, de forma a se obterem insumos para a otimização das especificações dos objetos a serem contratados, dos parâmetros de mercado para melhor técnica e custo das contratações, e das obrigações da futura contratada, conforme dispõe o art. 21 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

II - observar a devida transparência acerca dos eventos a serem conduzidos na fase da seleção do fornecedor, respeitados os princípios da isonomia e da publicidade;

III - padronizar os procedimentos para a fiscalização contratual, respeitando-se os princípios do devido processo legal e do contraditório quando da apuração de descumprimentos junto a fornecedores; e

IV - estabelecer exigências sempre que proporcionais ao objeto a ser contratado, para assegurar que as oportunidades sejam projetadas de modo a incentivar a ampla participação de concorrentes potenciais, incluindo novos entrantes e pequenas e médias empresas.



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE RIO BRILHANTE

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 19 de setembro de 2025

Ano II | Edição nº 405

Página 12 de 15



Estado de Mato Grosso do Sul  
Câmara Municipal de Rio Brilhante  
Casa de Leis Plínio Barbosa Martins  
“A Pequena Cativante”

### Seção VI

#### Da Gestão de Riscos e Controle Preventivo

**Art. 14.** Compete ao órgão, quanto à gestão de riscos e ao controle preventivo do processo de contratação pública:

I - estabelecer diretrizes para a gestão de riscos e o controle preventivo que contemplam os níveis do metaprocesso de contratações e dos processos específicos de contratação;

II - realizar a gestão de riscos e o controle preventivo do metaprocesso de contratações e dos processos específicos de contratação, quando couber, conforme as diretrizes de que trata deste artigo;

III - incluir nas atividades de auditoria interna a avaliação da governança, da gestão de riscos e do controle preventivo nas contratações; e

IV - assegurar que os responsáveis pela tomada de decisão, em todos os níveis do órgão, tenham acesso tempestivo às informações relativas aos riscos aos quais está exposto o processo de contratações, inclusive para determinar questões relativas à delegação de competência, se for o caso.

§ 1º A gestão de riscos e o controle preventivo deverão racionalizar o trabalho administrativo ao longo do processo de contratações, estabelecendo-se controles proporcionais aos riscos e suprimindo-se rotinas puramente formais.

§ 2º Ato da Mesa estabelecerá metodologia para a gestão de riscos do metaprocesso de contratação pública.

### Seção VII

#### Das Diretrizes para a Gestão dos Contratos

**Art. 15.** Compete à Câmara Municipal de Rio Brilhante, quanto à gestão dos contratos:

I - avaliar a atuação do contratado no cumprimento das obrigações assumidas, baseando-se em indicadores objetivamente definidos, sempre que aplicável;

II - introduzir rotina aos processos de pagamentos dos contratos, incluindo as ordens



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE RIO BRILHANTE

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 19 de setembro de 2025

Ano II | Edição nº 405

Página 13 de 15



Estado de Mato Grosso do Sul  
Câmara Municipal de Rio Brilhante  
Casa de Leis Plínio Barbosa Martins  
“A Pequena Cativante”

cronológicas de pagamento, juntamente com sua memória de cálculo, relatório circunstanciado, proposições de glosa e ordem bancária;

III - estabelecer diretrizes para a nomeação de gestores e fiscais de contrato, com base no perfil de competências previsto no art. 12, e evitando a sobrecarga de atribuições;

IV - modelar o processo sancionatório decorrente de contratações públicas, estabelecendo-se, em especial, critérios objetivos e isonômicos para a determinação da dosimetria das penas, com fulcro no § 1º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

V - prever a implantação de programas de integridade pelo contratado, de acordo com a Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, na hipótese de objetos de grande vulto, e para os demais casos, quando aplicável; e

VI - constituir, com base no relatório final de que trata a alínea “d” do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, base de dados de lições aprendidas durante a execução contratual, como forma de aprimoramento das atividades da Administração.

## Seção VIII

### Das Definição de Estrutura da Área de Contratações

**Art. 16.** Compete ao órgão, quanto à estrutura da área de contratações públicas:

I - proceder, periodicamente, à avaliação quantitativa e qualitativa do pessoal, de forma a delimitar as necessidades de recursos materiais e humanos;

II - estabelecer em normativos internos:

a) competências, atribuições e responsabilidades dos dirigentes, incluindo a responsabilidade pelo estabelecimento de políticas e procedimentos de controles internos necessários para mitigar os riscos;

b) competências, atribuições e responsabilidades do demais agentes que atuam no processo de contratações; e

c) política de delegação de competência para autorização de contratações, se pertinente.

III - avaliar a necessidade de atribuir a uma comissão, integrado por representantes dos diversos Núcleos da Câmara Municipal, a responsabilidade por auxiliar a alta administração nas decisões relativas às contratações;

IV - zelar pela devida segregação de funções, vedada a designação do mesmo agente público para atuação simultânea nas funções mais suscetíveis a riscos;



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE RIO BRILHANTE

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 19 de setembro de 2025

Ano II | Edição nº 405

Página 14 de 15



Estado de Mato Grosso do Sul  
Câmara Municipal de Rio Brilhante  
Casa de Leis Plínio Barbosa Martins  
“A Pequena Cativante”

V - proceder a ajustes ou a adequações em suas estruturas, considerando a centralização de compras pelas unidades competentes, com o objetivo de realizar contratações em grande escala, sempre que oportuno; e

VI - observar as diferenças conceituais entre controle interno, a cargo dos gestores responsáveis pelos processos que recebem o controle, e auditoria interna, de forma a não atribuir atividades de cogestão à unidade de auditoria interna.

## CAPÍTULO IV

### DO USO DE TECNOLOGIAS DIGITAIS PARA APOIAR AS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

#### Seção única

##### Das Tecnologias Digitais

**Art. 17.** A Câmara Municipal de Rio Brilhante realizará os processos de cotações por meio de seu sítio eletrônico oficial e utilizará sistema específico, a ser contratado, para a condução dos pregões eletrônicos.

**Parágrafo único.** Os pregões presenciais serão processados por intermédio do sistema administrativo adotado para a gestão das compras.

## CAPÍTULO V

### DISPOSIÇÕES FINAIS

#### Seção I

##### Do Acompanhamento e atuação da alta administração

**Art. 18.** A alta administração do órgão deverá implementar e manter mecanismos e instrumentos de governança das contratações públicas estabelecendo, no âmbito de sua competência, no mínimo:

I - formas de acompanhamento de resultados, com indicadores e metas para a gestão dos processos de contratações;



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE RIO BRILHANTE

Conforme Lei Municipal

Sexta-feira, 19 de setembro de 2025

Ano II | Edição nº 405

Página 15 de 15



Estado de Mato Grosso do Sul  
Câmara Municipal de Rio Brilhante  
Casa de Leis Plínio Barbosa Martins  
“A Pequena Cativante”

II - iniciativas que promovam soluções para melhoria do desempenho institucional, com apoio, quando possível, dos resultados da gestão de riscos e do controle preventivo; e

III - instrumentos de promoção do processo decisório orientado por evidências, pela conformidade legal, pela qualidade regulatória, pela desburocratização e pelo apoio à participação da sociedade.

## Seção II

### Das Orientações Gerais

**Art. 19.** Os casos omissos serão dirimidos pela Administração, que poderá expedir normas complementares para a execução desta norma, bem como disponibilizar em meio eletrônico informações adicionais.

**Art. 20.** Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Brilhante - MS, 17 de setembro de 2025.

**José Maria Caetano de Sousa**  
**Presidente**

**Lívia Dias Conceição da Silva**  
**1ª Secretária**