



# IMPrensa Oficial

MUNICÍPIO DE BARIRI

ATOS DO PODER  
PÚBLICO

Quinta-feira, 06 de novembro de 2025

Nº 2006A

ANO XX

## SUMÁRIO

<b>Poder Executivo</b>	2
<b>Atos Oficiais</b>	2
Leis	2

**PODER EXECUTIVO****Atos Oficiais****Leis****= LEI Nº 5.397/2025 =**

de 05 de novembro de 2025

*Dispõe sobre autorização de desconto em folha de pagamento para adesão a planos de saúde.*

**AIRTON LUIS PEGORARO**, Prefeito Municipal de Bariri, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 62, inciso III, da Lei Orgânica Municipal;

**FAÇO SABER**, que a Câmara Municipal de Bariri, aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**Art. 1º** Ficam o Município de Bariri e sua autarquia autorizados a proceder ao desconto, em folha de pagamento, dos valores correspondentes a contratos de prestação de serviços de saúde firmados por servidores municipais junto a operadoras privadas de planos de saúde.

**Art. 2º** Qualquer operadora de planos de saúde poderá oferecer a contratação de planos aos servidores municipais, garantindo-se os descontos em folha, observadas as disposições desta Lei.

**§ 1º** Para tanto, a operadora interessada deverá credenciar-se perante a Administração Municipal, por meio de Edital de Credenciamento, atendendo às exigências estabelecidas nesta Lei.

**§ 2º** O Edital de Credenciamento deverá conter cláusula expressa de isenção da Administração Municipal de qualquer responsabilidade decorrente do vínculo contratual firmado entre a operadora e o servidor.

**Art. 3º** O desconto mediante consignação em folha somente será permitido se o total de descontos voluntários, relativos aos convênios autorizados por esta lei, não exceder a 30% (trinta por cento) da remuneração do servidor.

**§ 1º** Não serão computados para o limite previsto no caput os descontos referentes ao regime de previdência, imposto de renda, pensão alimentícia e demais contribuições de natureza compulsória e/ou facultativa.

**§ 2º** Quando não for possível a cobrança mediante desconto consignado em folha de pagamento, por motivos de ausência de vencimentos, tais como: licença sem remuneração, afastamentos previdenciários, demissões, exonerações ou, ainda, exceder o limite previsto no caput deste artigo, a operadora de saúde e demais empresas conveniadas serão responsáveis pela cobrança direta, devendo emitir boleto de pagamento em favor do servidor.

**Art. 4º** O plano de saúde a ser ofertado deverá atender, no mínimo, às seguintes condições:

**I** - apresentar mensalidade compatível com os parâmetros de mercado;

**II** - garantir cobertura conforme normas do Ministério da Saúde;

**III** - incluir moléstias profissionais e tratamento de acidentes de trabalho e suas consequências;

**IV** - estar regularmente registrado na Agência Nacional de Saúde Suplementar - ANS;

**V** - prever cláusula obrigando a operadora a comunicar à Administração Municipal, até o dia 10 (dez) de cada mês, o valor exato dos débitos a serem descontados em folha.

**Art. 5º** O inadimplemento de servidor público após sua exoneração ou demissão, bem como nos casos previstos no § 2º do art. 3º, não implicará qualquer responsabilidade da Administração Municipal perante a operadora do plano de saúde ou empresa conveniada.

**Art. 6º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Bariri, 05 de novembro de 2025.

AIRTON LUIS PEGORARO

Prefeito Municipal

**= LEI Nº 5.398/2025 =**

de 05 de novembro de 2025.

*Dispõe sobre alterações na Lei Municipal nº 5.212, de 13 de março de 2023, que trata do Programa Emergencial de Acesso ao Trabalho - PEAT.*

**AIRTON LUIS PEGORARO**, Prefeito Municipal de Bariri, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 62, inciso III, da Lei Orgânica Municipal;

**FAÇO SABER**, que a Câmara Municipal de Bariri, aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**Art. 1º** O art. 1º da Lei Municipal nº 5.212, de 13 de março de 2023, passa a vigorar com a seguinte redação:

**“Art. 1º Fica instituído o Programa Emergencial de Acesso ao Trabalho - PEAT, de caráter assistencial, que será executado pelo Poder Executivo, através de parceria institucional das Diretorias de Assistência Social e de Desenvolvimento Econômico, visando proporcionar ocupação, qualificação profissional e renda.**

**§ 1º Serão destinadas vagas especiais, do total de vagas disponíveis no Edital de Seleção, da seguinte forma:**

**I - 30% (trinta por cento) para o sexo masculino,**

**II - 15% (quinze por cento) para pessoas em situação de rua;**

**III - 5% (cinco por cento) para pessoas portadoras de deficiência;**

**IV - 5% (cinco por cento) para egressos do sistema prisional.**

**§ 2º Somente poderão participar do Programa pessoas que não recebam benefícios previdenciários ou de assistência social, inclusive Benefício de Prestação Continuada - BPC, seguro-desemprego ou equivalentes.”**

**Art. 2º** O inciso I do caput do art. 2º da Lei Municipal nº 5.212, de 13 de março de 2023, passa a vigorar com a seguinte redação:

**“Art. 2º ...**

**I - Bolsa-auxílio-desemprego no valor de R\$ 850,00 (oitocentos e cinquenta reais) mensais;**

**...”**

**Art. 3º** O art. 3º da Lei Municipal nº 5.212, de 13 de

março de 2023, passa a vigorar com a seguinte redação:

**“Art. 3º** Os candidatos a beneficiários do Programa deverão ter os seguintes requisitos mínimos:

**I** - Tempo de desemprego igual ou superior a 04 (quatro) meses;

**II** - Residência fixa no Município de Bariri há pelo menos 01 (um) ano;

**III** - Ter idade entre 18 (dezoito) e 70 (setenta) anos;

**IV** - Renda per capita até 01 (um) salário mínimo

**V** - **Inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais no município de Bariri e atualizado nos últimos 24 meses.**

**§ 1º** Não serão admitidos mais do que 01 (um) beneficiário por núcleo familiar.

**§ 2º** Para efeitos desta Lei considera-se núcleo familiar, a unidade composta por um ou mais indivíduos, eventualmente ampliada por outros indivíduos que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todos moradores de um mesmo domicílio. Mesmo as pessoas que não sejam parentes, mas dividam rendas e despesas de um mesmo domicílio. A pessoa que mora sozinha também é considerada uma família (família unipessoal).”

**Art. 4º** O inciso II do § 1º do art. 12 da Lei Municipal nº 5.212, de 13 de março de 2023, passa a vigorar com a seguinte redação:

**“Art. 12.** (...)

**§ 1º** (...)

**II** - Controlar a frequência, **encaminhando a folha de presença assinada pelo bolsista e pelo supervisor da unidade até o 4º (quarto) dia do mês subsequente à Diretoria de Assistência Social.”**

**Art. 5º** Esta Lei entra em vigor a partir de 01 de janeiro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Bariri, 05 de novembro de 2025.

**AIRTON LUIS PEGORARO**

Prefeito Municipal

**= LEI Nº 5.399/2025 =**

de 05 de novembro de 2025

*Altera, em caráter excepcional, a data de comemoração do feriado municipal para o ano de 2026, estabelecido pela Lei nº 1.700, de 25 de março de 1986.*

**AIRTON LUIS PEGORARO**, Prefeito Municipal de Bariri, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 62, inciso III, da Lei Orgânica Municipal;

**FAÇO SABER**, que a Câmara Municipal de Bariri, aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica transferida, excepcionalmente para o ano de 2026, a data comemorativa do feriado municipal de 16 de junho (terça-feira) para o dia 15 de junho de 2026 (segunda-feira).

**Parágrafo único.** A transferência da data comemorativa prevista no caput deste artigo aplica-se a todo o território do Município de Bariri, abrangendo todas as repartições públicas municipais, estaduais e federais, bem como instituições privadas, comércios, bancos, cooperativas e demais estabelecimentos, assegurando a

observância da data em todo o Município.

**Art. 2º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Bariri, 05 de novembro de 2025.

**AIRTON LUIS PEGORARO**

Prefeito Municipal

**= LEI Nº 5.400/2025 =**

de 05 de novembro de 2025.

*Abre no orçamento vigente crédito adicional especial e da outras providências.*

**AIRTON LUIS PEGORARO**, Prefeito Municipal de Bariri, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 62, inciso III, da Lei Orgânica Municipal;

**FAÇO SABER**, que a Câmara Municipal de Bariri, aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional na importância de R\$ 750.000,00 distribuídos as seguintes dotações:

**Excesso**

**Suplementação ( + ) 750.000,00**

02 06 01 FMS - Fundo Municipal de Saúde

684 10.301.0007.2020.0000 Infraestrutura de Saúde Pública 100.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 00200

02 TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS ESTADUAIS-VINCULADOS

801 015 EM 202532275588 - ABDRE BUENO

685 10.301.0007.2020.0000 Infraestrutura de Saúde Pública 200.000,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 00200

02 TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS ESTADUAIS-VINCULADOS

801 016 EM 202526876332- DANI ALONSO

686 10.301.0007.2020.0000 Infraestrutura de Saúde Pública 200.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 00200

02 TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS ESTADUAIS-VINCULADOS

801 017 EM 202507675908- RAFA ZIMBALDI

687 10.301.0007.2020.0000 Infraestrutura de Saúde Pública 150.000,00

3.3.50.39.51 SERVIÇOS MÉDICO-HOSPITALARES PRESTADOS EM UNIDADE F.R.: 00200

02 TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS ESTADUAIS-VINCULADOS

801 018 EM 202507871380 - RICARDO MADALENA-STA

688 10.301.0007.2020.0000 Infraestrutura de Saúde Pública 100.000,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 00200

02 TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS ESTADUAIS-VINCULADOS

801 019 EM 202528876122- TOMÉ ABDUSH - MEDICAMEN

**Art. 2º** O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

**Excesso: 750.000,00**

Fontes de Recurso

02 00 750.000,00

**Art. 3º** Fica ainda o Poder Executivo autorizado a atualizar o Plano Plurianual – PPA e a Lei das Diretrizes Orçamentárias – LDO, para adequá-los a esta Lei.

**Art. 4º** O presente crédito será aberto através de Decreto do Poder Executivo.

**Art. 5º** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Bariri, 05 de novembro de 2025.

**AIRTON LUIS PEGORARO**

Prefeito Municipal

**= LEI Nº 5.401/2025 =**

de 05 de novembro de 2025

*Dispõe sobre a criação de empregos públicos efetivos do quadro de pessoal do Serviço de Água e Esgoto do Município de Bariri - SAEMBA e dá outras providências.*

**AIRTON LUIS PEGORARO**, Prefeito Municipal de Bariri, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 62, inciso III, da Lei Orgânica Municipal;

**FAÇO SABER**, que a Câmara Municipal de Bariri, aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**Art. 1º** Ficam criados empregos públicos permanentes de provimento efetivo, de nível técnico e superior, mediante aprovação em concurso público, integrante do quadro de servidores do Serviço de Água e Esgoto do Município de Bariri - SAEMBA, fazendo parte integrante da Lei Municipal nº 3.309/2002 e seus anexos, adequando-se as alterações introduzidas por esta lei, descritos na tabela abaixo:

EMPREGO	QUANTIDADE A CRIAR	PADRÃO	PROVIMENTO
Agente de Licitações e Contrato	01	154	Efetivo
Agente de Manutenção de Obras	01	136	Efetivo

**Parágrafo único.** As atribuições, escolaridade e demais especificações dos empregos estão previstas no Anexo I da Presente Lei.

**Art. 2º** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Bariri, 05 de novembro de 2025.

**AIRTON LUIS PEGORARO**

Prefeito Municipal

**ANEXO I**

Emprego AGENTE DE LICITAÇÕES E CONTRATO	<b>Folhas</b> 01
--	---------------------

Ao Agente de Licitação e Contrato compete:

I - Atuar como Agente de Contratação, conduzindo o processo licitatório desde a fase preparatória até a homologação e adjudicação;

II - Elaborar editais, coordenar licitações, dispensas, inexigibilidades e prorrogações contratuais;

III - Para licitações na modalidade pregão, agir como Pregoeiro, com as seguintes atribuições: a) Receber

propostas e habilitação; b) Conduzir lances; c) Adjudicar propostas; d) Elaborar ata; e) Encaminhar processo à autoridade competente; f) Coordenar e supervisionar equipe de apoio;

IV - Zelar pelo cumprimento dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, competitividade e eficiência durante todo o procedimento;

V - Observar e evitar vedações expressas da Lei 14.133/2021, como favorecimento, restrição de competição, retardamento imotivado e tratamento desigual entre licitantes;

VI - Manter comunicação estruturada com os demais setores para alinhamento técnico-regulatório;

VII - Receber requisições de compras oriundas dos setores requisitantes;

VIII - Coordenar todo o processo de compra, desde a requisição até a celebração do contrato;

IX - Concretizar a compra de serviços, produtos, matérias-primas e equipamentos, identificando tipo, qualidade, natureza, origem e demais especificações, para atendimento às demandas da autarquia;

X - Zelar pela publicidade e transparência dos processos de compras, garantindo a observância da legislação vigente;

XI - Contratar fornecedores de materiais e serviços, observando critérios técnicos e legais;

XII - Supervisionar equipe e processos de compras, garantindo eficiência e cumprimento de prazos;

XIII - Preparar relatórios gerenciais e atuar como interlocutor entre setores requisitantes e fornecedores;

XIV - Executar outras atividades correlatas determinadas pela chefia imediata, compatíveis com o nível de complexidade do cargo.

**ANEXO I**

Emprego AGENTE DE MANUTENÇÃO DE OBRAS	<b>Folhas</b> 02
--	---------------------

Ao Agente de Manutenção de Obras compete:

I - Acompanhar e fiscalizar obras públicas e serviços de manutenção executados pela autarquia ou por empresas contratadas, assegurando a conformidade com projetos, especificações técnicas, normas de segurança, regulamentos internos e legislação vigente;

II - Elaborar e manter atualizados relatórios técnicos, planilhas de acompanhamento, registros fotográficos e demais documentos relativos às obras e serviços executados;

III - Executar levantamentos técnicos em campo, inclusive de registros e tubulações existentes;

IV - Atualizar e manter o cadastro técnico da autarquia, registrando intervenções, descargas, manutenções e alterações na rede e equipamentos;

V - Controlar a utilização, a manutenção preventiva e corretiva de veículos e equipamentos vinculados à área de obras, bem como gerir o estoque de materiais, peças, ferramentas e insumos necessários à execução dos serviços, providenciando sua reposição;

VI - Coordenar, orientar e supervisionar equipes de manutenção, distribuindo ordens de serviço, definindo prioridades, equipes, escalas de trabalho e de férias;

VII - Garantir a observância e o cumprimento das normas de segurança do trabalho, higiene, saúde ocupacional e qualidade, fiscalizando o uso adequado de Equipamentos de Proteção Individual - EPIs e Equipamentos de Proteção Coletiva - EPCs;

VIII - Comparecer à residência do contribuinte, quando houver solicitação de ligação de água, para verificar se o cavalete está instalado conforme o padrão estabelecido pelo SAEMBA e, em caso de conformidade, autorizar o deferimento da ligação;

IX - Averiguar e adotar providências em casos de ligações clandestinas ou outras irregularidades nas redes e instalações;

X - Acompanhar e fiscalizar contratos de prestação de serviços relacionados à manutenção, construção e recuperação estrutural, comunicando eventuais irregularidades e solicitando correções;

XI - Manter comunicação e integração com os demais setores da autarquia, em especial com as áreas de engenharia, compras e licitação, para alinhamento das atividades e atendimento das demandas operacionais;

XII - Elaborar laudos técnicos, pareceres e demais manifestações técnicas quando solicitado pela chefia imediata;

XIII - Executar outras atividades correlatas determinadas pela chefia, compatíveis com a natureza e o nível de complexidade do cargo.

.....

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARIRI****PAÇO MUNICIPAL “16 DE JUNHO”**

Telefone: (14) 3662-9200

Site Oficial: [www.bariri.sp.gov.br](http://www.bariri.sp.gov.br)

E-mail: [comunicacao@bariri.sp.gov.br](mailto:comunicacao@bariri.sp.gov.br)

Endereço: Rua Francisco Munhoz Cegarra, 126 – Centro

Horário de Atendimento: 08:00h às 17:00h

**ASSESSORIA DE GABINETE**

Telefone: (14) 3662-9200

E-mail: [gabinete@bariri.sp.gov.br](mailto:gabinete@bariri.sp.gov.br)

Endereço: Rua Francisco Munhoz Cegarra, 126 – Centro

Horário de Atendimento: 08:00h às 17:00h

**DIRETORIA DE AÇÃO SOCIAL**

Telefone: (14) 3662-8477

E-mail: [social@bariri.sp.gov.br](mailto:social@bariri.sp.gov.br)

Endereço: Avenida Claudionor Barbieri, 705 - Centro

Horário de Atendimento: 08:00h às 17:00h

**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Telefone: (14) 3662-9200

E-mail: [administracao@bariri.sp.gov.br](mailto:administracao@bariri.sp.gov.br)

Endereço: Rua Francisco Munhoz Cegarra, 126 – Centro

Horário de Atendimento: 08:00h às 17:00h

**DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

Telefone: (14) 3662-9200

E-mail: [desenvolvimento@bariri.sp.gov.br](mailto:desenvolvimento@bariri.sp.gov.br)

Endereço: Rua Francisco Munhoz Cegarra, 126 – Centro

Horário de Atendimento: 08:00h às 17:00h

**PROCURADORIA MUNICIPAL**

Telefone: (14) 3662-9200

E-mail: [juridico3@bariri.sp.gov.br](mailto:juridico3@bariri.sp.gov.br)

Endereço: Rua Francisco Munhoz Cegarra, 126 – Centro

Horário de Atendimento: 08:00h às 17:00h

**DIRETORIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**

Telefone: (14) 3662-7012

E-mail: [educacao@bariri.sp.gov.br](mailto:educacao@bariri.sp.gov.br)

Endereço: Avenida XV de Novembro, 505 - Centro

Horário de Atendimento: 07:00h às 17:00h

**DIRETORIA DE FINANÇAS**

Telefone: (14) 3662-9200

E-mail: [financeiro@bariri.sp.gov.br](mailto:financeiro@bariri.sp.gov.br)

Endereço: Rua Francisco Munhoz Cegarra, 126 – Centro

Horário de Atendimento: 08:00h às 11:30h | 13:00h às 17:00h

**DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA**

Telefone: (14) 3662-1183

E-mail: [infra@bariri.sp.gov.br](mailto:infra@bariri.sp.gov.br)

Endereço: Avenida Claudionor Barbieri, 1780 – Centro

Horário de Atendimento: 07:00h às 11:00h | 13:00h às 17:30h

**DIRETORIA DE OBRAS E MEIO AMBIENTE**

Telefone: (14) 3662-9200

E-mail: [obras@bariri.sp.gov.br](mailto:obras@bariri.sp.gov.br)

Endereço: Rua Francisco Munhoz Cegarra, 126 – Centro

Horário de Atendimento: 08:00h às 17:00h

**DIRETORIA DE SAÚDE**

Telefone: (14) 3662-9210

E-mail: [saude@bariri.sp.gov.br](mailto:saude@bariri.sp.gov.br)

Endereço: Rua José Bonifácio, 189 – Centro

Horário de Atendimento: 07:00h às 17:00h

## IMPrensa Oficial

### EXPEDIENTE

O Diário Oficial de Bariri (Lei Nº 4.791/17) é uma publicação da Prefeitura de Bariri, produzida pelo setor de Imprensa.  
Redação: Rua Francisco Munhoz Cegarra, 126 - Centro - Bariri - SP