

Jornal Oficial jardinopolis.sp.gov.br do município



**Prefeitura de
Jardinópolis**

Segunda-feira, 22 de dezembro de 2025

Distribuição Eletrônica | Ano XL | Edição nº 1784

Publicação Oficial da Prefeitura de Jardimópolis, conforme Lei Municipal n. 4.424, de 04 de julho de 2017

SUMÁRIO

| | |
|---|---|
| Poder Executivo | 2 |
| Atos Oficiais | 2 |
| Portarias | 2 |
| Outros Atos | 5 |
| CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes | 5 |
| Licitações e Contratos | 8 |
| Homologação / Adjudicação | 8 |
| Despacho de Julgamento | 8 |

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

O Jornal Oficial do Município, instituído pela
Lei nº 4.424/17 é o órgão oficial de publicações do município.

Praça Dr. Mário Lins nº 150 — Centro
Telefone: (16) 3690-2901
www.jardinopolis.sp.gov.br



PODER EXECUTIVO

Atos Oficiais

Portarias



Prefeitura Municipal de Jardinópolis
ESTADO DE SÃO PAULO

P O R T A R I A N.º 653/2025
=De 19 de Dezembro de 2025=

O SENHOR ANTONIO CARLOS DEGAN, PREFEITO MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS, ESTADO DE SÃO PAULO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

CONSIDERANDO os termos contidos no **Memorando sob n.º 32.549/2025**, no tocante à necessidade de se efetuar uma **avaliação de Imóvel para Cálculo de ITBI**, deste município;

R
E
S
O
L
V

E: nomear o Sr. **CYNIR SAUD NETO** - CPF: xxx.xxx.638-xx; CRECISP N° 126.087-F, para efetuar a avaliação do imóvel para fins de cálculo de ITBI.

Referido avaliador deverá apresentar no prazo de até cinco (5) dias, laudo circunstanciado de seu trabalho, cujos serviços serão remunerados, pelo valor correspondente a R\$ 882,63 e correrão por conta de verba própria constante do orçamento municipal vigente, suplementada se necessário for.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE. AO SETOR COMPETENTE PARA AS PROVIDÊNCIAS CABÍVEIS.

Prefeitura Municipal de Jardinópolis/SP, 19 de dezembro de 2025.

ANTONIO CARLOS DEGAN:27714452803
Assinado de forma digital por ANTONIO CARLOS DEGAN:27714452803
Dados: 2025.12.19 12:18:26 -03'00'

ANTONIO CARLOS DEGAN
Prefeito Municipal

PUBLICADA E REGISTRADA NO SETOR DO EXPEDIENTE DA SECRETARIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS/SP, EM 19 DE DEZEMBRO DE 2025.

MARCIA APARECIDA RODRIGUES:03455623808
Assinado de forma digital por MARCIA APARECIDA RODRIGUES:03455623808
Dados: 2025.12.19 14:53:45 -03'00'

MÁRCIA APARECIDA RODRIGUES
Secretaria da Prefeitura Municipal



Prefeitura Municipal de Jardinópolis

ESTADO DE SÃO PAULO

P O R T A R I A N.º 654/2025 **=De 19 de Dezembro de 2025=**

O SENHOR ANTONIO CARLOS DEGAN, PREFEITO DE JARDINÓPOLIS, ESTADO DE SÃO PAULO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

CONSIDERANDO a necessidade de retificar o equívoco material verificado na data de retroatividade dos efeitos da Portaria Municipal nº 649/2025, a qual atende ao quanto solicitado no Memorando nº 32.411/2025;

R
E
S
O
L
V

E: **ALTERAR** a data dos efeitos retroativos constantes na **Portaria Municipal nº 649/2025**, conforme segue:

Onde se lê: (...) tendo esta Portaria seus efeitos retroativos a partir do dia 15/01/2025...

Leia-se: (...) tendo esta Portaria seus efeitos retroativos a partir do dia **15/12/2025...**

PUBLIQUE-SE, REGISTRA-SE E CUMPRA-SE. AO SETOR DE RECURSOS HUMANOS PARA AS PROVIDÊNCIAS.

Prefeitura Municipal de Jardinópolis/SP, 19 de dezembro de 2025.

ANTONIO CARLOS DEGAN:27714452803
Assinado de forma digital por ANTONIO CARLOS DEGAN:27714452803
Dados: 2025.12.19 12:19:04 -03'00'

ANTONIO CARLOS DEGAN
Prefeito Municipal

PUBLICADA E REGISTRADA NO SETOR DO EXPEDIENTE DA SECRETARIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS/SP, EM 19 DE DEZEMBRO DE 2025.

MARCIA APARECIDA RODRIGUES:03455623808
Assinado de forma digital por MARCIA APARECIDA RODRIGUES:03455623808
Dados: 2025.12.19 14:54:15 -03'00'

MARCIA APARECIDA RODRIGUES
Secretária da Prefeitura Municipal



Prefeitura Municipal de Jardinópolis

ESTADO DE SÃO PAULO

P O R T A R I A N.º 655/2025

=De 19 de dezembro de 2025=

O ANTONIO CARLOS DEGAN, PREFEITO MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS, ESTADO DE SÃO PAULO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, **CONSIDERANDO** os termos contidos no Memorando nº 32.652/2025, emanado do Secretário Municipal de Educação, que dispõe sobre **cessação definitiva** dos efeitos das Portarias de afastamento de Professores em virtude do **Término do Ano letivo 2025**;

R
E
S
O
L
V

E: **CESSAR OS EFEITOS**, das Portarias que fixaram sede de exercício com o afastamento de Professores para atuarem nas seguintes funções:

- **PROFESSORES DE APOIO** junto à Secretaria Municipal de Educação;
- **PROFESSOR** para o acompanhamento dos Conselhos Municipais (**CAE, CACS e CME**), junto à Secretaria Municipal de Educação; e,
- **PROFESSORES** na função de “**COORDENADORES PEDAGÓGICOS**” junto às Unidades Escolares.

São as seguintes Portarias cujos efeitos ora foram cessados, a saber:

1. **Portaria nº 097/2025** (com as alterações dadas pela Portaria nº 571/2025);
2. **Portaria nº 107/2025**;
3. **Portaria nº 377/2025**;
4. **Portaria nº 469/2025**.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE. AO SETOR DE RECURSOS HUMANOS PARA AS PROVIDÊNCIAS.

Prefeitura Municipal de Jardinópolis/SP, 19 de dezembro de 2025.

ANTONIO CARLOS DEGAN:27714452803
Assinado de forma digital por ANTONIO CARLOS DEGAN:27714452803
Dados: 2025.12.19 15:42:12 -03'00'

ANTONIO CARLOS DEGAN
Prefeito Municipal

PUBLICADA E REGISTRADA NO SETOR DO EXPEDIENTE DA SECRETARIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS/SP, EM 19 DE DEZEMBRO DE 2025.

MARCIA APARECIDA RODRIGUES:03455623808
Assinado de forma digital por MARCIA APARECIDA RODRIGUES:03455623808
Dados: 2025.12.19 15:43:08 -03'00'

MÁRCIA APARECIDA RODRIGUES
Secretaria da Prefeitura Municipal

Outros Atos

CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes



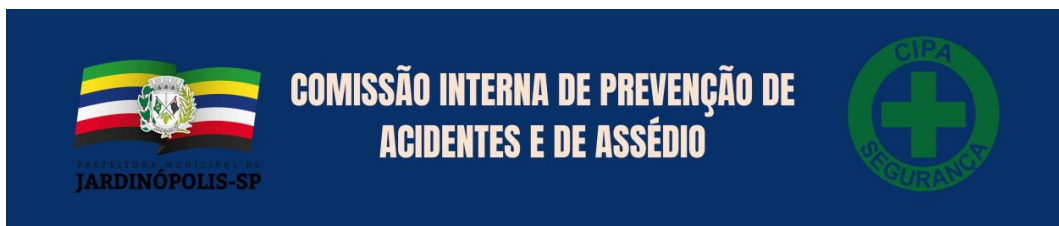
ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA CIPA – NOVEMBRO/2025

Entre os dias três e seis de novembro de dois mil e vinte e cinco, no Centro Estudantil “Gininho Marchió”, os membros da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA, juntamente com representantes da Administração Municipal, participaram da Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho – SIPAT 2025, promovida pela Prefeitura de Jardinópolis. Estiveram presentes no evento: Angélica Cristina da Fonseca, Fernando Franchin, Ana Paula T. de C. Penteado, Danielle C. de Augusto, Bruno Seribelli de Souza, Valéria Cristina Massari, Hérica Pereira Rabelo Freire Cardoso, Luana Carla C. dos Santos, Diogo de Araújo Trindade, Tardiva R. da Fonseca, Josecarla Ap. Alves Ferreira, Éder Alves Pinto, Roger dos Santos, Roselaine Rosa Fernandes, Janayna Dantas Pinheiro, Danilo Virgílio da Silva e o Engenheiro de Segurança do Trabalho Renato Iezzi. A SIPAT teve como pauta principal o tema “Assédio não se tolera. Saúde mental se valoriza!”, destacando o compromisso da Prefeitura em reforçar a cultura de respeito, prevenção e valorização da saúde mental no ambiente de trabalho. Durante o evento, foram contabilizados aproximadamente 700 participantes, totalizando 32 horas de atividades voltadas à promoção da saúde, prevenção de acidentes e bem-estar ocupacional. Foram realizadas 17 ações entre palestras e capacitações, abrangendo temas relevantes como:

- ❶ Apoio Emocional e os caminhos do CVV – Edilson de Oliveira: o palestrante apresentou o trabalho do Centro de Valorização da Vida (CVV), destacando a importância da escuta empática, do acolhimento e da prevenção ao suicídio. Mostrou como o diálogo pode salvar vidas e reforçou a necessidade de cuidar da saúde emocional no ambiente de trabalho.
- ❷ Assédio no Ambiente de Trabalho – Brayon Erik: o palestrante discutiu o conceito de assédio moral e sexual, suas formas de manifestação e os impactos na saúde mental e no clima organizacional. Também foram apresentados os canais de denúncia e as medidas de prevenção e enfrentamento.
- ❸ Saúde Mental – Patrícia Nardini: a palestrante tratou da importância do autocuidado, da gestão das emoções e da busca por apoio psicológico quando necessário. Foram discutidas práticas para melhorar o bem-estar e reduzir o estresse cotidiano.
- ❹ Combate a Incêndio – Soldado Coelho: o palestrante demonstrou as técnicas básicas de prevenção e combate a incêndios, o uso correto de extintores e a importância dos planos de evacuação em situações de emergência.
- ❺ Primeiros Socorros – Soldado Coelho: o palestrante abordou as principais condutas em situações de emergência, como desmaios, engasgos, queimaduras e paradas cardiorrespiratórias. O palestrante demonstrou técnicas básicas de atendimento inicial até a chegada de socorro especializado.
- ❻ Bem-Estar no Ambiente de Trabalho – Senac – Turma 19: com uma abordagem leve e interativa, os participantes refletiram sobre hábitos saudáveis, equilíbrio emocional e a importância de manter um ambiente de trabalho harmonioso e colaborativo. Além disso, os alunos proporcionaram um momento de relaxamento e cuidado com *quick massage* (massagem rápida em cadeira) e aplicação de pontos de acupuntura auricular.
- ❼ Importância do Uso do EPI – Eng. Alexandre Angelin: o palestrante reforçou o uso correto dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) como medida essencial para a segurança do trabalhador, destacando as responsabilidades do empregador e do servidor na prevenção de acidentes.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ST – ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Praça Dr. Mário Lins, 150 – Centro | CEP 14.680-00 | Telefone (16) 3690-2935
www.jardinopolis.sp.gov.br



⑥ **Violência de Gênero e Diversidade** – Lorena Ramos: A palestrante tratou sobre igualdade de gênero, respeito às diferenças e enfrentamento de comportamentos discriminatórios, promovendo uma reflexão sobre o papel de cada servidor na construção de um ambiente de trabalho inclusivo.

⑦ **Direção Defensiva** – Edilson Balieiro: O tema abordou atitudes seguras no trânsito, atenção aos riscos e prevenção de acidentes, com foco especial em motoristas de frota pública e servidores que utilizam veículos no exercício de suas funções.

⑩ **Segurança em Eletricidade** – Ricardo Meneguine e Elidiane Bernardi (CPFL): os representantes da CPFL explicaram os principais cuidados com energia elétrica, destacando os riscos de acidentes e as medidas preventivas em serviços de manutenção elétrica.

①① **Comunicação Não Violenta** – Brayon Erik: abordou os princípios da Comunicação Não Violenta (CNV) e a importância de promover o diálogo respeitoso no ambiente de trabalho. O palestrante destacou como a empatia, a escuta ativa e a clareza na expressão podem prevenir conflitos, fortalecer relacionamentos e contribuir para um clima organizacional mais colaborativo e saudável.

①② **Burnout** – Mauro Erik: A palestra tratou sobre a Síndrome de Burnout, destacando suas causas, sintomas e formas de prevenção.

①③ **Juntos contra a Dengue** – Gisele Pugina Eik: A palestra abordou a importância da prevenção e do combate à dengue, com foco nas ações individuais e coletivas para eliminar criadouros do mosquito *Aedes aegypti*. A palestrante destacou medidas simples que fazem a diferença no controle da doença, reforçando o papel dos servidores e da comunidade na proteção da saúde pública e na promoção de um ambiente mais seguro e saudável.

①④ **O Desafio do Sedentarismo** – Robson Santos: com uma fala motivacional, o palestrante destacou os riscos do sedentarismo e apresentou dicas para incluir a atividade física na rotina, melhorando a disposição, a saúde e o desempenho no trabalho. O *personal trainer* colocou os participantes para se exercitarem, promovendo uma divertida interação entre os servidores.

①⑤ **Patrulha Maria da Penha / Assédio** – PM Michele: a policial apresentou o trabalho da Patrulha Maria da Penha e as ações de proteção às mulheres vítimas de violência. O tema foi associado ao combate ao assédio e ao incentivo à denúncia e acolhimento das vítimas.

A programação contou também com ações práticas e momentos de integração, como *coffee breaks*, sorteios de brindes e a distribuição de camisetas do evento. Durante a SIPAT, foi entregue a nova cartilha elaborada em conjunto com os membros da CIPA, intitulada “Trabalho com Respeito: ambiente livre de assédio”, um guia voltado à prevenção e ao enfrentamento do assédio moral e sexual, com o objetivo de promover a dignidade e o respeito no ambiente de trabalho. A publicação também servirá como referência para o acolhimento e encaminhamento de denúncias relacionadas a práticas de assédio e será distribuída em todos os setores da Prefeitura de Jardimópolis, em atendimento à Lei nº 14.457, de 21 de setembro de 2022, e à NR-5.

A CIPA destaca o sucesso da SIPAT 2025, ressaltando a ampla participação e o impacto positivo entre os servidores. Encerrados os assuntos da pauta, foi registrada a importância da continuidade das ações educativas e preventivas no ambiente de trabalho, bem como o compromisso da CIPA em manter o diálogo permanente com os servidores. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos membros presentes.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ST – ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Praça Dr. Mário Lins, 150 – Centro | CEP 14.680-00 | Telefone (16) 3690-2935
www.jardinopolis.sp.gov.br



ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA CIPA – OUTUBRO/2025

Aos seis do mês de outubro de 2025, às 9h, realizou-se a Reunião Ordinária da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e de Assédio (CIPA), referente ao mês de outubro de 2025. A reunião ocorreu na Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Jardinópolis. Estiveram presentes no evento: Angélica Cristina da Fonseca, Fernando Franchin, Danielle C. de Augusto, Luana Carla C. dos Santos, Éder Alves Pinto, Roger dos Santos, Roselaine Rosa Fernandes, Michelle Carvalho Ferreira, Danilo Virgílio da Silva e o Engenheiro de Segurança do Trabalho Renato Iezzi. ❶ O presidente Roger dos Santos abriu a reunião, cumprimentou os presentes e iniciou a votação da ata do mês de setembro. ❷ Em seguida, iniciou-se a discussão sobre a divulgação de informações internas e a necessidade de estabelecer canais de comunicação entre os colaboradores e a CIPA. Foram apresentadas diversas sugestões para aprimorar a comunicação, incluindo a substituição do QR Code do “Questionário” pela implantação do QR Code “Caixa de Sugestões”, por meio do qual os funcionários poderão enviar melhorias e denúncias. Também foi destacado o reforço contínuo sobre temas relevantes, como assédio, saúde mental e outros assuntos de interesse dos servidores. Debateu-se, ainda, a possibilidade de incluir no portal dos servidores uma área específica da CIPA, onde os colaboradores possam acessar informações sobre a Comissão, procedimentos relacionados à CAT, orientações sobre EPI, bem como os links para denúncias de assédio e para a Caixa de Sugestões. O Presidente relatou que muitos funcionários têm recorrido a setores externos para realizar denúncias ou buscar esclarecimentos. Diante disso, reforçou-se a importância de divulgar e incentivar o uso do QR Code, ou o contato direto com os cipeiros, garantindo que os colaboradores utilizem os canais oficiais. A cipeira Danielle observou que denúncias acabam chegando aos vereadores, que, por não saberem como proceder, acabam encaminhando os funcionários para setores inadequados. Assim, reiterou-se a necessidade de orientar adequadamente os servidores sobre os canais de comunicação formais e apropriados para registros e solicitações. ❸ Discutiu-se que a proposta inicial era manter o QR Code do “Questionário” por seis meses e, posteriormente, implantar o QR Code “Caixa de Sugestões”. O cipeiro Danilo e a Sra. Angélica sugeriram instalar uma cópia do QR Code próximo ao relógio de ponto, facilitando o acesso dos colaboradores. ❹ O Presidente ressaltou a importância de esclarecer os procedimentos de emissão e entrega das CATs, enfatizando a necessidade de seguir corretamente os protocolos estabelecidos e que a próximo informativo de segurança fosse sobre acidente de trabalho e CAT. ❺ Outro ponto abordado foi a autonomia da CIPA em relação ao Executivo, destacando-se a necessidade de esclarecer as atribuições e responsabilidades de cada membro. O Presidente Roger sugeriu a inclusão de uma ficha orçamentária específica destinada às ações de Segurança do Trabalho e da CIPA, bem como a inclusão da SIPAT no calendário oficial da Prefeitura, reconhecendo que se trata de um evento que valoriza o funcionário, promove a conscientização e fortalece a cultura de prevenção no ambiente de trabalho. ❻ Em relação à SIPAT, o Engenheiro de Segurança Renato apresentou informações sobre o orçamento disponível, destacando a necessidade de otimizar os recursos, planejar a logística (incluindo locais, horários e temas), definir prioridades e estruturar ações que garantam o sucesso das iniciativas. Entre as palestras solicitadas, destacaram-se temas como assédio, saúde mental, prevenção de acidentes, além da distribuição de cartilhas informativas aos colaboradores. ❼ Renato reforçou, ainda, a importância de priorizar as ações da CIPA, concentrando esforços na solução dos problemas mais urgentes, uma vez que há grande volume de ações a serem finalizadas. Destacou-se que a dispersão em muitas atividades simultâneas pode comprometer os resultados. ❽ O Presidente também relatou uma denúncia referente ao Centro de Saúde II, onde foi identificada fiação exposta e desorganizada, além da ausência da tampa de proteção do quadro elétrico, condições que representam risco de choque elétrico e incêndio. Nada mais havendo a tratar, a presente ata foi encerrada, lavrada, lida e aprovada pelos membros presentes.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ST – ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Praça Dr. Mário Lins, 150 – Centro | CEP 14.680-00 | Telefone (16) 3690-2935
www.jardinopolis.sp.gov.br

Licitações e Contratos**Homologação / Adjucação**

Prefeitura Municipal de Jardinópolis
Departamento de Licitações
Homologação

Processo 150/2025 Pregão Eletrônico 047/2025 Objeto: Registro de preços para aquisição de computadores, notebooks, suprimentos e peças para manutenção. A Prefeitura comunica a Homologação e a Adjucação Parciais da licitação em epígrafe, ficando conforme segue: EMILIANAS COMERCIAL LTDA, item: 12; GDAI INDUSTRIA & COMERCIO ELETRONICOS LTDA, item: 15; IMPACTO ADMINISTRACAO E EFICIENCIA LTDA, item: 6; LICITA SHOP COMERCIO E SERVICOS LTDA, item: 21; REPREMIG - REPRESENTAÇÃO E COMÉRCIO DE MINAS GERAIS LTDA, item: 3; SINCES TECNOLOGIA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA, itens: 13, 31, 34 e 50; TEROS COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA, itens: 4 e 5.

Processo 119/2025 Pregão Eletrônico 037025 Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de uniformes destinados às Secretarias Municipais de Esportes e Lazer, Saúde e Assistência Social. A Prefeitura comunica a Homologação e a Adjucação Parciais da licitação em epígrafe, ficando conforme segue: MS CONFECÇOES HOSPITALAR LTDA, item: 15.

Os vencedores ficam convocados para assinatura do contrato no prazo de 5 dias. Informações poderão ser obtidas no endereço Praça Dr. Mario Lins, 150 e telefone 16.3690.2934.

Despacho de Julgamento

Prefeitura Municipal de Jardinópolis
Departamento de Licitações
Julgamento

Processo 171/2025 Dispensa de Licitação 073/2025

Objeto: Contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação de duas marquises para o CAPS (Centro de Atendimento Psicossocial) localizado na Rua Domingos Lico, nº 175, Vila das Mangueiras, Jardinópolis/SP

Propostas apresentadas:

HORUS CONSTRUCOES MONTE ALTO LTDA - R\$ 23.436,00

CESAR SISTEMAS CONSTRUTIVOS LTDA - R\$ 43.000,00

Processo 170/2025 Dispensa de Licitação 072/2025

Objeto: Aquisição de tintas para a pintura das Creches Municipais Altamira Brigliadori Capeli e Professora Cleusa Therezinha De Carvalho Bertini

Propostas apresentadas:

Item 01 - Valor Unidade

PINOTTI & JULIANI COMERCIO DE TINTAS LTDA - R\$ 95,00

GAVA COMERCIO DE MATERIAIS LTDA - R\$ 99,00

AZ COMERCIO DE TINTAS LTDA - R\$ 110,00

Item 02 - Valor Unidade

PINOTTI & JULIANI COMERCIO DE TINTAS LTDA - R\$ 199,90

GAVA COMERCIO DE MATERIAIS LTDA - R\$ 315,00

AZ COMERCIO DE TINTAS LTDA - R\$ 340,00

Item 03 - Valor Unidade

GAVA COMERCIO DE MATERIAIS LTDA - R\$ 170,00

AZ COMERCIO DE TINTAS LTDA - R\$ 190,00

PINOTTI & JULIANI COMERCIO DE TINTAS LTDA - R\$ 199,00

O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com a comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária. Será procedida a análise da documentação do licitante que ofertou o menor preço, em atendimento ao disposto na Lei nº 14.133/2021

Informações poderão ser obtidas no endereço Praça Dr. Mario Lins, 150 e telefone 16.3690.2922

EXPEDIENTE

PREFEITO MUNICIPAL

Antônio Carlos Degan

VICE PREFEITA MUNICIPAL

Carolina Marconi

OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Ederson Tavares de Souza Aziani

ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Fabrcio Castilhano Bontadini

JURÍDICO

Kamilo Toscano de Campos

FINANÇAS E ORÇAMENTO

Fernando Antônio Teixeira Covas

ESPORTE E LAZER

Reginaldo André de Souza

AGRICULTURA ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE

Caio Luís Rueda Furlan

CULTURA E TURISMO

Cristhiano Marcelo Lelé

EDUCAÇÃO

Leandro Alcasar Rodrigues

SAÚDE

Ivanice Maria Cestari Dandaró

ASSISTÊNCIA SOCIAL

Francielle Aleixo Giraldo

Diário Oficial Eletrônico do Município de Jardinópolis — SP

Praça Dr. Mário Lins nº 150 — Centro

Telefone: (16) 3690-2901

www.jardinopolis.sp.gov.br

www.imprensaoficialmunicipal.com.br/jardinopolis

IMPrensa OFICIAL ELETRÔNICA

Criada pela Lei nº 1.457/1989; alterada pela Lei nº 4.424/2017

JORNALISTA RESPONSÁVEL

Marissa Mendonça de Sousa