



# IMPrensa Oficial

MUNICÍPIO DE BARIRI

ATOS DO PODER  
PÚBLICO

Segunda-feira, 19 de janeiro de 2026

Nº 2047

ANO XXI

## SUMÁRIO

|   |    |
|---|----|
| <b>Poder Executivo</b>  | 2  |
| <b>Atos Oficiais</b>  | 2  |
| Portarias   | 2  |
| <b>Atos de Pessoal</b>  | 3  |
| Subsídios e Remunerações  | 3  |
| <b>Concursos Públicos/Processos Seletivos</b>                   | 5  |
| Convocação  | 5  |
| <b>Conselhos Municipais</b>                                     | 6  |
| Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS                 | 6  |
| <b>SAEMBA - Serviço de Água e Esgoto do Município de Bariri</b> | 20 |
| <b>Licitações e Contratos</b>                                   | 20 |
| Aviso de Licitação  | 20 |
| <b>Poder Legislativo</b>  | 20 |
| <b>Atos Oficiais</b>  | 20 |
| Portarias   | 20 |

**PODER EXECUTIVO****Atos Oficiais****Portarias****REPUBLICADA POR CONTER INCORREÇÕES****= PORTARIA Nº 11.892/2026 =**

de 09 de janeiro de 2026.

*Altera membro da Comissão  
Permanente de Sindicância  
Processante.*

**AIRTON LUIS PEGORARO**, Prefeito Municipal de Bariri, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei; e em conformidade com a Lei Municipal nº 5.048, de 07 de julho de 2021,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Ficam alterados os membros da Comissão Permanente de Sindicância Processante, cujo mandato será de 02 (dois) anos, facultada a recondução, passando a integrar a Portaria nº 11.352, de 20 de março de 2025, conforme segue:

**“Art. 1º ...**

- a)** Giseli de Souza Batista - presidente;
- b)** **Gabriel Oréfica Garcia - secretário**, em substituição a Giovana Silverio Felipe;
- c)** **Karoline Mazulli Silva Cantacini - membro titular**, em substituição a Gabriel Orefice Garcia;
- d)** Matheus Pinguelo - membro suplente;
- e)** Gustavo Henrique Facin - membro suplente;
- f)** Luis Otávio Beltrami Piotto - membro suplente.”

**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.  
Bariri, 09 de janeiro de 2026.

**AIRTON LUIS PEGORARO**  
Prefeito Municipal

**= PORTARIA Nº 11.925/2026 =**

de 16 de janeiro de 2026.

*Prorroga prazo para a conclusão  
de procedimento de sindicância.*

**AIRTON LUIS PEGORARO**, Prefeito Municipal de Bariri, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao art. 15 da Lei Municipal nº 5.048/2021, e

**CONSIDERANDO** a Portaria nº 11.848, de 16 de dezembro de 2025,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Prorrogar por mais 30 (trinta) dias o prazo para a conclusão do procedimento de sindicância, tendo em vista a necessidade de tempo adicional para o adequado cumprimento dos atos processuais.

**Art. 2º** A presente portaria entra em vigor desta data.

Bariri, 16 de janeiro de 2026.  
**AIRTON LUIS PEGORARO**

Prefeito Municipal

**= PORTARIA Nº 11.926/2026 =**

de 16 de janeiro de 2026.

*Prorroga prazo para a conclusão  
de procedimento de sindicância.*

**AIRTON LUIS PEGORARO**, Prefeito Municipal de Bariri, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao art. 15 da Lei Municipal nº 5.048/2021, e

**CONSIDERANDO** a Portaria nº 11.838, de 12 de dezembro de 2025,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Prorrogar por mais 30 (trinta) dias o prazo para a conclusão do procedimento de sindicância, tendo em vista a necessidade de tempo adicional para o adequado cumprimento dos atos processuais.

**Art. 2º** A presente portaria entra em vigor desta data.  
Bariri, 16 de janeiro de 2026.

**AIRTON LUIS PEGORARO**  
Prefeito Municipal

**= PORTARIA Nº 11.927/2026 =**

De 19 de janeiro de 2026.

*Designa Autoridades Municipais  
de Vigilância Sanitária.*

**AIRTON LUIS PEGORARO**, Prefeito Municipal de Bariri, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e em especial o parágrafo 1º do artigo 10, da Lei Municipal nº 2.951, de 29 de maio de 1998;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar as seguintes pessoas como autoridades Municipais de Vigilância Sanitária, conforme abaixo:

**I - Myrella Soares da Silva** - Diretora dos Serviços de Saúde;

**II - Olinto Vinicius Damasceno** - Diretor Municipal de Obras - Interino;

**III - Neusiely Podanoschi Giuliangeli** - Chefe do Setor de Vigilância em Saúde Pública e Enfermeira Padrão;

**IV - Geraldo Pio da Silva Júnior** - Médico Veterinário;

**V - Lorena dos Santos Molina** - Agente da Fiscalização Sanitária;

**VI - Marina Thaisa Bertozzo Pinto** - Agente da Fiscalização Sanitária;

**VII - Fernanda Leite Villela** - Agente da Fiscalização Sanitária

**VIII - Maria do Carmo Chaim** - Nutricionista.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogada a Portaria nº 11.791, de 12 de novembro de 2025.

Bariri, 19 de janeiro de 2026.

**AIRTON LUIS PEGORARO**  
Prefeito Municipal

## Atos de Pessoal

## Subsídios e Remunerações



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARIRI

**Demonstrativo dos empregos/funções e salários, em 31/12/2024, conforme resolução nº 02/2008 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e de acordo com o art. 39 § 6º da C.F.**

|  |              |   |               |
|--|--------------|---|---------------|
| Agente Administrativo                      | R\$ 1.562,99 | Médico Endocrinologista                     | R\$ 4.409,21  |
| Agente Comunitário de Saúde                | R\$ 3.044,39 | Médico Geriatra                             | R\$ 4.409,21  |
| Agente da Construção e Manutenção          | R\$ 1.562,99 | Médico Infectologista                       | R\$ 4.409,21  |
| Agente de Combate as Endemias              | R\$ 3.044,39 | Médico Neurologista                         | R\$ 4.409,21  |
| Agente da Fiscalização Sanitária           | R\$ 2.154,60 | Médico Oftalmologista                       | R\$ 4.409,21  |
| Agente Escolar                             | R\$ 1.524,87 | Médico Ortopedista                          | R\$ 4.409,21  |
| Agente de Licitação e Contrato             | R\$ 3.897,10 | Médico Otorrinolaringologista               | R\$ 4.409,21  |
| Agrônomo                                   | R\$ 2.758,06 | Médico Pediatra                             | R\$ 4.409,21  |
| Analista de Planejamento e Orçamento       | R\$ 4.409,21 | Médico Plantonista                          | R\$ 7.780,51  |
| Assessor Especial                          | R\$ 2.204,60 | Médico Plantonista de Urgência e Emergência | R\$ 13.394,23 |
| Assistente Social                          | R\$ 2.897,69 | Médico PSF I                                | R\$ 19.398,84 |
| Auxiliar de Enfermagem                     | R\$ 1.562,99 | Médico PSF II                               | R\$ 9.716,45  |
| Auxiliar de Inspeção                       | R\$ 2.154,60 | Médico Psiquiatra                           | R\$ 4.409,21  |
| Auxiliar de Manutenção                     | R\$ 1.524,87 | Médico Sanitarista                          | R\$ 4.409,21  |
| Auxiliar do Desenvolvimento Infantil       | R\$ 1.524,87 | Médico Ultrassonografista                   | R\$ 4.409,21  |
| Auxiliar Odontológico                      | R\$ 1.524,87 | Médico Veterinário                          | R\$ 4.409,21  |
| Bibliotecário                              | R\$ 2.498,67 | Médico Veterinário I                        | R\$ 8.174,37  |
| Bombeiro Municipal                         | R\$ 3.198,53 | Merendeira                                  | R\$ 1.524,87  |
| Chefe de Gabinete                          | R\$ 8.174,37 | Monitor de Esporte e Lazer                  | R\$ 3.802,05  |
| Chefe de Setor                             | R\$ 2.204,60 | Monitor de Treinamento                      | R\$ 1.524,87  |
| Contador                                   | R\$ 4.988,62 | Motorista                                   | R\$ 1.602,07  |
| Controlador Interno                        | R\$ 4.988,62 | Músico                                      | R\$ 1.524,87  |
| Coordenador                                | R\$ 1.379,03 | Nutricionista                               | R\$ 2.827,01  |
| Coordenador Pedagógico                     | R\$ 4.867,77 | Oficial Administrativo                      | R\$ 2.000,75  |
| Coreógrafo                                 | R\$ 1.524,87 | Operador de Máquinas                        | R\$ 1.602,07  |
| Cuidador                                   | R\$ 1.562,99 | Orientador de Projetos Sociais              | R\$ 1.602,07  |
| Dentista                                   | R\$ 2.970,14 | Periodontista                               | R\$ 2.970,14  |
| Dentista PSF                               | R\$ 7.780,51 | Prefeito                                    | R\$ 11.538,45 |
| Diretor de EMEI (Creche/Pré Escola)        | R\$ 5.103,87 | Procurador do Município                     | R\$ 5.644,15  |
| Diretor de Escola Técnica                  | R\$ 4.519,44 | Procurador Geral do Município               | R\$ 6.876,85  |
| Diretor de EMEF                            | R\$ 5.103,87 | Professor Auxiliar Educação Infantil        | R\$ 27,04 h/a |
| Diretor de Serviços                        | R\$ 8.174,37 | Professor Auxiliar Educação Básica I        | R\$ 27,04 h/a |
| Endodontista                               | R\$ 2.970,14 | Professor Auxiliar Educação Básica II       | R\$ 27,04 h/a |
| Enfermeiro Padrão                          | R\$ 2.827,01 | Professor de Ed. Básica I                   | R\$ 27,04 h/a |
| Enfermeiro Padrão PSF                      | R\$ 3.802,05 | Professor de Ed. Básica II                  | R\$ 27,04 h/a |
| Enfermeiro Padrão de Urgência e Emergência | R\$ 3.360,46 | Professor de Ed. Física                     | R\$ 27,04 h/a |
| Engenheiro Civil                           | R\$ 7.590,74 | Professor de Educação Infantil              | R\$ 27,04 h/a |
| Engenheiro de Segurança do Trabalho        | R\$ 4.409,21 | Psicólogo                                   | R\$ 2.827,01  |
| Farmacêutico                               | R\$ 2.827,01 | Psicopedagogo                               | R\$ 2.827,01  |
| Fiscal de Obras e Postura                  | R\$ 2.437,72 | Regente                                     | R\$ 2.154,60  |
| Fiscal Fazendário                          | R\$ 2.437,72 | Téc. Med. Segurança do Trabalho             | R\$ 2.758,06  |
| Fisioterapeuta                             | R\$ 2.827,01 | Técnico Administrativo                      | R\$ 3.709,31  |
| Fonoaudiólogo                              | R\$ 2.827,01 | Técnico de Enfermagem                       | R\$ 1.857,90  |
| Instrutor de Corte e Costura               | R\$ 1.524,87 | Téc. em Enfermagem de Urgência e Emergência | R\$ 1.812,58  |
| Instrutor de Laboratório de Informática    | R\$ 2.154,60 | Telefonista                                 | R\$ 1.524,87  |
| Leiturista                                 | R\$ 1.904,35 | Terapeuta Ocupacional                       | R\$ 3.897,10  |
| Mecânico                                   | R\$ 1.524,87 | Tratorista                                  | R\$ 1.602,07  |
| Médico Cardiologista                       | R\$ 4.409,21 | Vice Diretor de EMEF                        | R\$ 4.867,77  |
| Médico Clínico Geral                       | R\$ 4.409,21 | Vice Prefeito Municipal                     | R\$ 2.769,24  |

|                       |              |             |              |
|-----------------------|--------------|-------------|--------------|
| Médico Dermatologista | R\$ 4.409,21 | Vigilante   | R\$ 1.524,87 |
| Médico do Trabalho    | R\$ 6.709,11 | Zootecnista | R\$ 2.498,67 |

Bariri, 19 de janeiro de 2026.

**Airton Luis Pegoraro**

**Prefeito Municipal**

## Concursos Públicos/Processos Seletivos

### Convocação

**Prefeitura Municipal de Bariri**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 001/2025**  
**CONVOCAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Bariri, Estado de São Paulo, por seu Prefeito que este subscreve, **CONVOCA** o candidato abaixo relacionado, aprovado no Concurso Público 001/2025 - **MÉDICO DO TRABALHO**, a comparecer ao Setor de Recursos Humanos no prazo de 05 (cinco) dias a contar desta data para assumir a vaga mencionada, em caráter **EFETIVO**. O não comparecimento implicará na desistência da vaga em questão e nos dará pleno direito de dar continuidade à lista de classificação.

• **FELIPE GUILHERMINO TAZINAZZIO DE SOUZA**  
(02º classificado) - RG.: XX.808.XXX-X

Bariri, 19 de janeiro de 2026.

**Airton Luis Pegoraro**  
***Prefeito Municipal***

.....

**Conselhos Municipais**

**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**



**PLANO DE AÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL DE BARIRI - 2026**

**BARIRI - 2026**

**[cmas@bariri.sp.gov.br](mailto:cmas@bariri.sp.gov.br)**



## I. IDENTIFICAÇÃO

Conselho Municipal de Assistência Social de Bariri

Presidente: Suzane Gabia Dinis Albranti

Vice-Presidente: Pamela Barbaresco Silvestre

Secretária: Aline Cristiane Manzato Pegorin

Lei de Criação do CMAS: nº 2748 Data: 06/02/1996

Endereço: Avenida Claudionor Barbieri, nº 705 - Centro

E-mail: [c.mdeasssistencia@gmail.com](mailto:c.mdeasssistencia@gmail.com) e [cmas@bariri.sp.gov.br](mailto:cmas@bariri.sp.gov.br)

Telefone: 3662-8477

### Conselheiros Governamentais:

| Nome  | Secretaria que representa                 |
|---|---|
| Érica Tais de Azevedo Amorim – Titular<br>Adriana Henrique Menegassi – Suplente<br>Suzane Gabia Dinis Albranti – Titular<br>Ágata Jaqueline Vitória da Silva – Suplente | Diretoria Municipal de Assistência Social |
| Rosemeire Palomo de Souza Miranda – Titular<br>Karoline Mazulli Silva Cantacini – Suplente  | Diretoria Municipal de Saúde              |
| Elisabete do Carmo Facin – Titular<br>Roselaine Aparecida Miura Rodrigues – Suplente  | Diretoria Municipal de Educação e Cultura |

### Conselheiros da Sociedade Civil

| Nome   | Segmento que representa (Usuários, entidades e trabalhadores)               |
|--|---|
| Regina Célia Credendio da Silva – Titular<br>Luciana Cristina Tebaldi – Suplente | Representante dos usuários ou Organização de usuários de Assistência Social |

[cmas@bariri.sp.gov.br](mailto:cmas@bariri.sp.gov.br)



|  |  |
|--|--|
| Pâmela Barbaresco Silvestre (Centro de Promoção Social) – Titular<br>Samanta Francisca Marques Benetasso (Centro de Promoção Social) – Suplente<br>Sonia Regina Grigolin Maciel (APAE) – Titular<br>Marcia Adriana dos Santos (LAV) – Suplente | Representantes de entidades e organizações de Assistência Social |
| Aline Cristiane Manzato Pegorin – Titular<br>Josmeire Nascimento Fiorin – Suplente   | Representantes de Trabalhadores do setor                         |

## II. APRESENTAÇÃO

O Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) de Bariri é um órgão colegiado, de caráter permanente, com composição paritária e instância deliberativa do sistema descentralizado e participativo da política de Assistência Social. O CMAS de Bariri foi criado pela Lei Municipal nº 2748 de 06 de fevereiro de 1996, com alteração pela Lei Municipal nº 5289 de 06 de março de 2024.

O CMAS exerce funções normativas, consultivas, deliberativas e fiscalizadoras, atuando na formulação, acompanhamento e controle social da Política Municipal de Assistência Social, com atuação pautada pelas diretrizes de seu Regimento Interno, suas Resoluções e pela legislação pertinente.

Este documento apresenta as principais atividades a serem desempenhadas pelo CMAS de Bariri no ano de 2026, com previsões referente às ações previstas para cada comissão permanente, sendo elas: a Comissão Temática da Política de Assistência Social, Cadastro Único e Programa Bolsa Família; a Comissão Temática de Orçamento e Financiamento; e a Comissão Temática de Normas e Legislação; bem

**[cmas@bariri.sp.gov.br](mailto:cmas@bariri.sp.gov.br)**





como processos relacionados ao controle social e acompanhamento da execução da política de Assistência Social. Dessa forma, o Plano de Ação do CMAS se constitui como um instrumento de gestão e planejamento, responsável por organizar, priorizar, apresentar e orientar a execução das atribuições legais deste Conselho ao longo do ano de 2026.

### III. OBJETIVOS

#### 1. GERAL:

Acompanhar a execução da Política Municipal de Assistência Social no município de Bariri, em conformidade com os princípios e orientações da Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) – Lei Federal nº 8.742/1993 –, Regimento Interno, e demais legislações pertinentes.

#### 2. ESPECÍFICOS:

- a) Garantir e efetivar o controle social da Política de Assistência Social de Bariri;
- b) Normatizar as ações e regular a prestação de serviços de natureza pública e privada no campo da Assistência Social de âmbito local;
- c) Zelar pela efetivação do SUAS no Município, garantindo ampla participação democrática;
- d) Acompanhar, avaliar e fiscalizar a gestão dos recursos, bem como os ganhos sociais e o desempenho dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais do SUAS no município de Bariri.

### IV. METAS

| METAS   | AÇÕES   | PRAZO     | RESPONSÁVEIS   | RECURSOS NECESSÁRIOS  |
|---|---|-----------|--|---|
| <b>Qualificar a formação dos conselheiros do CMAS</b> | Realizar capacitação bimestral sobre orçamento público e financiamento do SUAS. | Bimestral | Mesa Diretora<br>Diretoria Municipal de Assistência Social | Espaço para capacitação;<br>coffee break;<br>contratação de palestrante/formador; material de apoio |
| <b>Acompanhar a instância de controle social</b>      | Fiscalizar e avaliar a execução do Programa de Transferência de                 | Semestral | Comissão Temática da Política de Assistência               | Material de expediente;<br>telefone/e-mail;<br>transporte   |

[cmas@bariri.sp.gov.br](mailto:cmas@bariri.sp.gov.br)



|  |  |              |  |   |
|--|--|--------------|--|---|
| <b>do Programa Bolsa Família.</b>  | Renda em todos os seus componentes de gestão.              |              | Social, Cadastro Único e Programa Bolsa Família  |   |
| <b>Analisar a documentação de inscrição e renovação das OSCs no CMAS</b> | 1 Receber a documentação para renovação das inscrições     | Até 28/02    | Comissão Temporária instituída                   | Material de expediente/ sala de reuniões/ computador e impressora |
|  | Realizar análise técnica da documentação apresentada       | Até 30/03    | Comissão Temporária instituída                   | Material de expediente/ sala de reuniões/ computador e impressora |
|  | Realizar visitas técnicas às OSCs                          | Até 30/03    | Comissão Temporária instituída                   | Material de expediente/telefone e e-mail/ transporte              |
|  | Emitir parecer conclusivo sobre a renovação das inscrições | Até 30/03    | Comissão Temporária instituída/<br>Plenária CMAS | Material de expediente/ sala de reuniões/ computador e impressora |
| <b>Organizar a gestão institucional do</b>                               | Realizar eleição suplementar para                          | 1º trimestre | Mesa Diretora                                    | Material de expediente/ sala de                                   |

**cmas@bariri.sp.gov.br**



|   |  |              |  |  |
|---|--|--------------|--|--|
| <b>CMAS – biênio 2025/2027</b>  | representantes da sociedade civil  |              |  | reuniões/<br>computador e impressora   |
|   | Eleger mesa diretora do CMAS   | Agosto       | Mesa Diretora  | Material de expediente; sala de reuniões; computador e impressora                    |
| <b>Monitorar a execução dos serviços socioassistenciais da rede direta</b>              | Realizar visitas aos CRAS, CREAS e demais equipamentos, com base no relatório 2025         | Agosto       | Comissão Temática da Política de Assistência Social, Cadastro Único e Programa Bolsa Família | Material de expediente/ sala de reuniões<br>computador / impressora/                 |
| <b>Acompanhar a execução financeira do Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS)</b> | Monitorar trimestralmente a execução financeira dos recursos do FMAS nos sistemas federais | Trimestral   | Comissão de Orçamento e Financiamento  | Material de expediente; sala de reuniões; computador e impressora; acesso ao sistema |
| <b>Regulamentar benefícios eventuais</b>  | Elaborar minuta de resolução sobre Benefício Eventual para apreciação da Plenária          | 1º trimestre | Comissão de Normas e Legislação  | Material de expediente; sala de reuniões; computador e impressora                    |

[cmas@bariri.sp.gov.br](mailto:cmas@bariri.sp.gov.br)

**VI. CRONOGRAMA DE REUNIÕES ORDINÁRIAS DO CMAS**

As reuniões ordinárias serão realizadas toda a primeira terça-feira de cada mês, às 8h na sala dos conselhos, conforme quadro abaixo:

| MÊS       | DIA |
|-----------|-----|
| Janeiro   | 13  |
| Fevereiro | 03  |
| Março     | 03  |
| Abril     | 07  |
| Maiο      | 05  |
| Junho     | 02  |
| Julho     | 07  |
| Agosto    | 04  |
| Setembro  | 01  |
| Outubro   | 06  |
| Novembro  | 03  |
| Dezembro  | 01  |

Bariri, 13 de janeiro de 2026.

**GISMEIRE GASPAROTTO RAINERE**

Presidente do CMAS

**ALINE CRISTIANE MANZATO PEGORIN**

Secretária do CMAS

**cmas@bariri.sp.gov.br**



## RESOLUÇÃO Nº 02, DE 19 DE JANEIRO DE 2026.

Dispõe sobre a alteração da Mesa Diretora do Conselho Municipal de Assistência Social de Bariri para o biênio 2025-2027.

O **Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) de Bariri**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Federal nº 8.742/1993 – Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), pela legislação municipal vigente e pelo seu Regimento Interno;

**CONSIDERANDO** a necessidade de recomposição da Mesa Diretora do CMAS para o biênio 2025-2027;

**CONSIDERANDO** a deliberação dos conselheiros em reunião ordinária realizada em 13 de janeiro de 2026;

### RESOLVE:

**Art. 1º** Aprovar a alteração da Mesa Diretora do Conselho Municipal de Assistência Social de Bariri (CMAS), para o biênio 2025-2027, que passa a ter a seguinte composição:

I – **Presidente:** Gismeire Gasparotto Rainere;

II – **Vice-Presidente:** Pamela Barbaresco Silvestre;

III – **Secretária:** Aline Cristiane Manzato Pegorin;

IV – **Segunda Secretária:** Sonia Regina Grigolin Maciel.

**Art. 2º** A Mesa Diretora ora constituída exercerá suas atribuições de acordo com a legislação vigente e com o Regimento Interno do CMAS, pelo período correspondente ao biênio 2025-2027.

**Art. 3º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Gismeire Gasparotto Rainere**

Presidente do CMAS  
Biênio 2025-2027

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** GISEMIRE GASPAROTTO RAINERE  
Data: 19/01/2026 09:51:19-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



## RESOLUÇÃO Nº 03, DE 19 DE JANEIRO DE 2026.

Dispõe sobre a publicização das atas e resoluções do Conselho Municipal de Assistência Social, para fins de acesso à informação e transparência à sociedade.

O **Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) de Bariri**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Federal nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993 – Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), pela legislação municipal vigente e por seu Regimento Interno;

**CONSIDERANDO** os princípios da publicidade, da transparência e do controle social da Política de Assistência Social;

**CONSIDERANDO** a importância de garantir amplo acesso da sociedade às deliberações, atos normativos e registros das reuniões do CMAS;

**CONSIDERANDO** a deliberação aprovada em plenária realizada no dia 13 de janeiro de 2026;

### RESOLVE:

**Art. 1º** Dispor sobre a publicização das atas e resoluções do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), por meio de link eletrônico, como instrumento de acesso à informação e transparência à sociedade.

**Art. 2º** O link conterá, de forma organizada e atualizada, as atas das reuniões e as resoluções aprovadas pelo CMAS, respeitando-se a legislação vigente quanto à proteção de dados pessoais e informações sigilosas.

**Art. 3º** Compete à Mesa Diretora do CMAS, ou setor por ela designado, a manutenção, atualização e divulgação do referido link nos meios oficiais de comunicação do Conselho e/ou da Administração Pública Municipal.




**Art. 4º** A publicização por meio digital não exclui outras formas de divulgação previstas em lei ou no Regimento Interno do CMAS.

**Art. 5º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**Gismeire Gasparotto Rainere**

Presidente do CMAS  
Biênio 2025-2027

Documento assinado digitalmente  
 **GISMEIRE GASPAROTTO RAINERE**  
Data: 19/01/2026 09:51:19-0300  
Verifique em <https://validar.it.gov.br>



## RESOLUÇÃO Nº 04, DE 19 DE JANEIRO DE 2026.

Dispõe sobre a recomposição e nomeação dos membros das Comissões Temáticas Permanentes do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), para o biênio 2025-2027.

O **Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) de Bariri**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Federal nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993 – Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), pela Resolução CNAS nº 33/2012, pela legislação municipal vigente que institui o CMAS, e pelo seu Regimento Interno;

**CONSIDERANDO** a necessidade de assegurar o regular funcionamento das instâncias internas deste Conselho;

**CONSIDERANDO** o desligamento de membros anteriormente designados para compor a Comissão de Orçamento e Financiamento e Comissão de Política de Assistência Social, Cadastro Único e Programa Bolsa Família, do CMAS;

**CONSIDERANDO** deliberação aprovada em reunião ordinária do CMAS, realizada em 13 de janeiro de 2026;

### **RESOLVE:**

**Art. 1º** Ficam recompostas e nomeadas as respectivas Comissões Temáticas Permanentes do Conselho Municipal de Assistência Social de Bariri, em conformidade com as finalidades regimentais.

**Art. 2º** A *Comissão Temática da Política de Assistência Social, Cadastro Único e Programa Bolsa Família* será composta pelos seguintes representantes:

- I – Pamela Barbaresco Silvestre (coordenadora);
- II – Érica Tais de Azevedo Amorim Caçador (relatora);
- III – Rosemeire Palomo de Souza Miranda; e
- IV – Gismeire Gasparotto Rainere.





**Art. 3º** A *Comissão de Orçamento e Financiamento* passa a ter a seguinte composição:

- I – Sonia Regina Grigolin Maciel (coordenadora);
- II – Pâmela Barbaresco Silvestre (relatora);
- III – Josmeire Nascimento Fiorin; e
- IV – Gismeire Gasparotto Rainere.

**Art. 4º** A *Comissão Temática de Normas e Legislação* permanece composta pelos seguintes representantes:

- I – Adriana Henrique Menegassi (coordenadora)
- II – Samanta Francisca Marques Benetasso (relatora); e
- III – Aline Cristiane Manzato Pegorin.

**Art. 5º** O mandato dos membros da Comissão observará o período correspondente ao mandato vigente dos conselheiros, ou até nova deliberação do CMAS.

**Art. 6º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação, revogadas as disposições em contrário.

**Gismeire Gasparotto Rainere**

Presidente do CMAS  
Biênio 2025-2027



Documento assinado digitalmente  
GISEMIRE GASPAROTTO RAINERE  
Data: 19/01/2026 09:51:19-0300  
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>



## RESOLUÇÃO Nº 05, DE 19 DE JANEIRO DE 2026.

Dispõe sobre a aprovação do Plano de Ação do Conselho Municipal de Assistência Social de Bariri para o exercício de 2026.

O **Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) de Bariri**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Federal nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993 – Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), pela Resolução CNAS nº 33/2012, pela legislação municipal vigente que institui o CMAS, e pelo seu Regimento Interno;

**CONSIDERANDO** o papel do CMAS como instância deliberativa, de controle social e de acompanhamento da Política de Assistência Social no âmbito municipal;

**CONSIDERANDO** a necessidade de planejamento das ações do Conselho para o adequado exercício de suas atribuições no ano de 2026;

**CONSIDERANDO** a deliberação em plenária do CMAS, em reunião ordinária realizada em 13 de janeiro de 2026, conforme Ata nº 01/2026;

### **RESOLVE:**

**Art. 1º** Aprovar o Plano de Ação do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) de Bariri para o exercício de 2026, conforme apresentado, analisado e deliberado em reunião do colegiado.

**Art. 2º** O Plano de Ação aprovado estabelece as diretrizes, objetivos, metas e atividades a serem desenvolvidas pelo CMAS ao longo do ano de 2026, visando ao fortalecimento do controle social e da gestão democrática da Política de Assistência Social no município.



**Art. 3º** As ações previstas no Plano de Ação deverão ser acompanhadas e avaliadas periodicamente pelo plenário do CMAS, podendo sofrer adequações, quando necessárias, mediante deliberação do Conselho.

**Art. 4º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**Gismeire Gasparotto Rainere**

Presidente do CMAS  
Biênio 2025-2027

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** GIMEIRE GASPAROTTO RAINERE  
Data: 19/01/2026 09:51:19-0300  
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

**SAEMBA - SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE BARIRI****Licitações e Contratos****Aviso de Licitação**

Encontra-se aberto na Autarquia Municipal Serviço de Água e Esgoto do Município de Bariri SAEMBA, o seguinte processo licitatório, Pregão Eletrônico nº 01/2026 (Edital nº 01/2026, Processo Adm. 211/2025), tendo por objeto aquisição de 01 (um) caminhão novo, tipo 4x2, equipado com sistema de hidrojato e sucção a vácuo, destinado às atividades de manutenção corretiva e preventiva na rede coletora de esgoto. As propostas deverão ser encaminhadas por meio eletrônico através do Portal da BLL, disponível no endereço eletrônico [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br). Início do prazo para o envio da proposta eletrônica 19/01/2026. Fim do prazo para envio da proposta eletrônica: 30/01/2026 às 08h00. Abertura da sessão pública: 30/01/2026, às 09h00. O edital na íntegra, será fornecido aos interessados na Rua 7 de setembro, nº 1043 – Centro, Bariri/SP, ou através do site [www.saemba.sp.gov.br](http://www.saemba.sp.gov.br).

**PODER LEGISLATIVO****Atos Oficiais****Portarias****P O R T A R I A nº 01/2025**

de 19 de janeiro de 2025

**A Mesa da Câmara Municipal de Bariri**, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, e nos termos do artigo 24, inciso II, da Lei Orgânica do Município de Bariri, e

**CONSIDERANDO** a realização de concurso público conforme Edital nº 05/2025, para preencher uma vaga no emprego de “Procurador Jurídico”, de provimento efetivo, regido pela Consolidação das Leis do Trabalho-CLT, conforme Lei Municipal nº 4.647 de 15 de dezembro de 2015;

**CONSIDERANDO** a homologação do concurso público e resultado da classificação final, conforme Edital nº 03/2026, publicado no dia 12 de janeiro de 2026;

**Resolve:**

**Artigo 1º** - Fica admitido no emprego efetivo de **Procurador Jurídico**, conforme Lei Municipal nº 4.647/2015, a partir desta data, o senhor **Daniel Castaldelli Soares**, portador do R.G. nº 56.\*\*\*.\*\*\*-6, e C.P.F. nº 483.\*\*\*.\*\*\*-02, primeiro colocado no Concurso Público nº 01/2025, com vencimento padrão quarenta e oito (48), da tabela de vencimentos do legislativo.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de

sua publicação.

Câmara Municipal de Bariri, 19 de janeiro de 2026.  
A Mesa da Câmara,

**RICARDO PREARO**

Presidente

**ALINE MAZO PREARO**

1º Secretária

**DANIEL DE OLIVEIRA RODRIGUES**

2º Secretário

Registrada e publicada na Secretaria da Câmara na mesma data.

Édson Camacho

Diretor T. Administrativo

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARIRI****PAÇO MUNICIPAL “16 DE JUNHO”**

Telefone: (14) 3662-9200

Site Oficial: [www.bariri.sp.gov.br](http://www.bariri.sp.gov.br)

E-mail: [comunicacao@bariri.sp.gov.br](mailto:comunicacao@bariri.sp.gov.br)

Endereço: Rua Francisco Munhoz Cegarra, 126 – Centro

Horário de Atendimento: 08:00h às 17:00h

**ASSESSORIA DE GABINETE**

Telefone: (14) 3662-9200

E-mail: [gabinete@bariri.sp.gov.br](mailto:gabinete@bariri.sp.gov.br)

Endereço: Rua Francisco Munhoz Cegarra, 126 – Centro

Horário de Atendimento: 08:00h às 17:00h

**DIRETORIA DE AÇÃO SOCIAL**

Telefone: (14) 3662-8477

E-mail: [social@bariri.sp.gov.br](mailto:social@bariri.sp.gov.br)

Endereço: Avenida Claudionor Barbieri, 705 - Centro

Horário de Atendimento: 08:00h às 17:00h

**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Telefone: (14) 3662-9200

E-mail: [administracao@bariri.sp.gov.br](mailto:administracao@bariri.sp.gov.br)

Endereço: Rua Francisco Munhoz Cegarra, 126 – Centro

Horário de Atendimento: 08:00h às 17:00h

**DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

Telefone: (14) 3662-9200

E-mail: [desenvolvimento@bariri.sp.gov.br](mailto:desenvolvimento@bariri.sp.gov.br)

Endereço: Rua Francisco Munhoz Cegarra, 126 – Centro

Horário de Atendimento: 08:00h às 17:00h

**PROCURADORIA MUNICIPAL**

Telefone: (14) 3662-9200

E-mail: [juridico3@bariri.sp.gov.br](mailto:juridico3@bariri.sp.gov.br)

Endereço: Rua Francisco Munhoz Cegarra, 126 – Centro

Horário de Atendimento: 08:00h às 17:00h

**DIRETORIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**

Telefone: (14) 3662-7012

E-mail: [educacao@bariri.sp.gov.br](mailto:educacao@bariri.sp.gov.br)

Endereço: Avenida XV de Novembro, 505 - Centro

Horário de Atendimento: 07:00h às 17:00h

**DIRETORIA DE FINANÇAS**

Telefone: (14) 3662-9200

E-mail: [financeiro@bariri.sp.gov.br](mailto:financeiro@bariri.sp.gov.br)

Endereço: Rua Francisco Munhoz Cegarra, 126 – Centro

Horário de Atendimento: 08:00h às 11:30h | 13:00h às 17:00h

**DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA**

Telefone: (14) 3662-1183

E-mail: [infra@bariri.sp.gov.br](mailto:infra@bariri.sp.gov.br)

Endereço: Avenida Claudionor Barbieri, 1780 – Centro

Horário de Atendimento: 07:00h às 11:00h | 13:00h às 17:30h

**DIRETORIA DE OBRAS E MEIO AMBIENTE**

Telefone: (14) 3662-9200

E-mail: [obras@bariri.sp.gov.br](mailto:obras@bariri.sp.gov.br)

Endereço: Rua Francisco Munhoz Cegarra, 126 – Centro

Horário de Atendimento: 08:00h às 17:00h

**DIRETORIA DE SAÚDE**

Telefone: (14) 3662-9210

E-mail: [saude@bariri.sp.gov.br](mailto:saude@bariri.sp.gov.br)

Endereço: Rua José Bonifácio, 189 – Centro

Horário de Atendimento: 07:00h às 17:00h

## IMPrensa Oficial

### EXPEDIENTE

O Diário Oficial de Bariri (Lei Nº 4.791/17) é uma publicação da Prefeitura de Bariri, produzida pelo setor de Imprensa.  
Redação: Rua Francisco Munhoz Cegarra, 126 - Centro - Bariri - SP