



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE MIRANDÓPOLIS

Conforme Lei Orgânica Municipal

www.mirandopolis.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/mirandopolis

Quinta-feira, 17 de outubro de 2019

Ano III | Edição nº 460

Página 1 de 9

SUMÁRIO

PODER EXECUTIVO DE MIRANDÓPOLIS	2
Atos Oficiais	2
Decretos	2
Atos Administrativos	8
Outros atos	8
Instituto de Previdência Municipal de Mirandópolis - IPEM	9
Atos Oficiais	9
Portarias	9

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Mirandópolis, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Mirandópolis poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.mirandopolis.sp.gov.br. Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/mirandopolis.

As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Mirandópolis

CNPJ 44.438.968/0001-70
Rua das Nações Unidas, 400
Telefone: (18) 3701-9000
Site: www.mirandopolis.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/mirandopolis

Câmara Municipal de Mirandópolis

CNPJ 51.103.950/0001-82
Praça Papa João XXIII, 115
Telefone: (18) 3701-1800
Site: www.cmmirandopolis.sp.gov.br

Instituto de Previdência Municipal de Mirandópolis

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mirandópolis



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Mirandópolis garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.mirandopolis.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/mirandopolis



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE MIRANDÓPOLIS

Conforme Lei Orgânica Municipal

Quinta-feira, 17 de outubro de 2019

Ano III | Edição nº 460

Página 2 de 9

PODER EXECUTIVO DE MIRANDÓPOLIS

Atos Oficiais

Decretos



Município de Mirandópolis

ESTADO DE SÃO PAULO
Rua das Nações Unidas, 400 - Centro - Tel. (18) 3704-9000 - CEP 16.800-000
CNPJ 44.438.968/0001-70

DECRETO Nº 3 5 8 6 / 2 0 1 9

(Dispõe sobre a aprovação do "Loteamento Residencial Parque Village", na zona urbana do Município de Mirandópolis).

CARLOS WEVERTON ORTEGA SANCHES, Prefeito do Município de Mirandópolis, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Artigo 1º – *Fica aprovado o Loteamento da área situada na zona urbana do Município de Mirandópolis-SP, sob a denominação de "Residencial Parque Village" de propriedade de Parque Village Mirandópolis LTDA, CNPJ: 34.685.411/0001-80, situada à Rua Augusto Pereira de Moraes nº 1530, Pavimento Superior 2, Residencial Gargione I, na cidade de Penápolis, Estado São Paulo, por seu representante legal Valdir Dias, inscrito no CPF/MF sob nº 923.593.298-04, residente à Rua Augusto Pereira de Moraes nº 1530, Pavimento Superior 2, Residencial Gargione I, na cidade de Penápolis, Estado São Paulo, e Rafael Spachini Dias, inscrito no CPF/MF sob nº 337.919.658-40, residente à Rua Augusto Pereira de Moraes nº 1530, Pavimento Superior 2, Residencial Gargione I, na cidade de Penápolis, Estado São Paulo com área total de 98.918,16 m², conforme plantas, memoriais e Certificado de Aprovação de Projeto Habitacional emitido pelo Grupo de Análise e Aprovação de Projetos Habitacionais – GRAPROHAB Nº 088/2019 de 12 de março de 2019, com as seguintes características, envolvendo quantidade de lotes, área ocupada pelos mesmos e percentual da área total:*

- a) Número de Lotes: 183 Lotes – área utilizada: 47.327,88 m² - 47,85% da área total;*
- b) Vias de Circulação: 26.373,75 m² - 26,66% da área total;*
- c) Área Verde: 19.783,63 m² - 20,00% da área total;*
- d) Fins Institucionais: 5.432,90 m² - 5,49% da área total;*
- e) Área Total da Gleba: 98.918,16 m²;*



Município de Mirandópolis

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua das Nações Unidas, 400 - Centro - Tel. (18) 3704-9000 - CEP 16.800-000

CNPJ 44.438.968/0001-70

Artigo 2º – O Loteamento Residencial denominado *PARQUE VILLAGE*, fica integrado à Zona Mista do Município de Mirandópolis.

Artigo 3º – No ato de inscrição do loteamento no Registro de Imóveis, o loteador deverá oferecer os lotes abaixo discriminados que serão caucionados em garantia da execução das obras de infraestrutura:

Quadra B, lote 04 ao 10, total 07 lotes

Quadra C, lote 01 ao 10, total 10 lotes

Quadra D, lote 01 ao 02, total 02 lotes

Quadra I, lote 01 ao 20, total 20 lotes

Quadra J, lote 01 ao 04, total 04 lotes

Quadra K, lote 01 ao 20, total 20 lotes

Quadra L, lote 01 ao 05, total 05 lotes

Quadra M, lote 01 ao 03, total 03 lotes

Quadra N, lote 01 ao 03, total 03 lotes

Artigo 4º - Nos termos do artigo 12, inciso II, da Lei Municipal nº 1.490/86, de 08 de dezembro de 1986, com nova redação dada pela Lei Municipal nº 2072/98, o proprietário do empreendimento deverá executar e prover os seguintes melhoramentos e obras considerados obrigatórios:

a) No prazo de até **180 (cento e oitenta) dias**:

- locação e abertura de vias públicas
- demarcação de quadras, lotes e áreas públicas;
- colocação de marcos de alinhamento e nivelamento.

b) No prazo de até **02 (dois) anos**:

- rede de galerias pluviais;
- guias e sarjetas;



Município de Mirandópolis

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua das Nações Unidas, 400 - Centro - Tel. (18) 3704-9000 - CEP 16.800-000

CNPJ 44.438.968/0001-70

- rede de abastecimento de água potável, integrada ao sistema de distribuição existente, devidamente recebida e operada pelo
- Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mirandópolis - SAAEM;
- rede de energia elétrica domiciliar e pública;
- iluminação pública;
- rede de esgotos sanitários, integrada ao sistema de esgotamento existente, devidamente recebida e operada pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mirandópolis - SAAEM;
- arborização das áreas de lazer e de proteção de mananciais, quando houverem;
- pavimentação asfáltica.

§Único – A liberação da caução sobre os lotes descritos no artigo 3º do presente Decreto corresponde a 40% (quarenta por cento) do valor da área útil, se dará de acordo com a finalização de cada uma das obras e/ou serviços devidamente aceitos pelo Município de Mirandópolis, observados os percentuais previstos no paragrafo segundo, do artigo 12, da Lei Municipal nº 1.490/86, como segue:

- a) rede de galerias pluviais - 5% (cinco por cento)
 - b) guias e sarjetas - 3% (três por cento)
 - c) rede de abastecimento de água potável - 7% (sete por cento)
 - d) rede de energia elétrica domiciliar e pública - 10% (dez por cento)
 - e) iluminação pública - 4% (quatro por cento)
 - f) rede de esgoto sanitário - 10% (dez por cento)
 - g) arborização - 1% (um por cento)
- Total - 40% (quarenta por cento)

Artigo 5º - O prazo de conclusão das obras de infraestrutura será contado a partir da efetivação do registro do loteamento no Cartório de Imóveis e deverão seguir rigorosamente com o cronograma físico apresentado pelo proprietário do Loteamento e aprovado pelo Município de Mirandópolis para execução das obras de infraestrutura, constantes do processo.



Município de Mirandópolis

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua das Nações Unidas, 400 - Centro - Tel. (18) 3704-9000 - CEP 16.800-000

CNPJ 44.438.968/0001-70

§ 1º - O não cumprimento dos prazos para execução das obras de infraestrutura na forma disposta neste Decreto ensejará a execução da caução por parte do Município, até o completo e prévio ressarcimento do valor das obras faltantes de infraestrutura, que serão executadas direta ou indiretamente pelo Poder Público.

§ 2º - Todos os projetos deverão estar devidamente aprovados pelo Departamento de Obras, Viação e Serviços Públicos, o qual relacionou as seguintes exigências:

a) O proprietário, após a aprovação do projeto definitivo, se responsabilizará pela execução às próprias custas, das obras mencionadas acima, a serem feitas conforme cronograma, num prazo máximo de 02 (dois) anos;

b) Todos os custos de implantação de materiais e mão-de-obra serão de responsabilidade do empreendedor. Caso seja necessário o caminhamento de redes coletoras ou coletora – tronco em terras de terceiros, deverá ser feita passagem de servidão em comum acordo com os proprietários lindeiros;

c) Deverá ainda o interessado obedecer ao Sistema de Fiscalização e Controle dos Serviços e Obras e Prazos em Loteamento.

§ 3º - Os prazos para execução do disposto neste artigo deverão seguir rigorosamente o cronograma apresentado pelo proprietário do Loteamento e aprovado pela Prefeitura do Município de Mirandópolis.

Artigo 6º - Fica o loteador obrigado a entregar os projetos executivos e respectivos memoriais descritivos de todas as obras de infraestrutura e/ou serviços complementares, em 04 (quatro) vias para análise e aprovação, e no fim da execução das obras, original dos projetos com todas as modificações que acontecerem durante a execução das mesmas. Deverá também apresentar a comprovação do registro do Loteamento junto ao Cartório de Registro de Imóveis.

Artigo 7º - Nenhuma obra e/ou serviço poderá ser executada sem prévia comunicação à Prefeitura Municipal de Mirandópolis, aprovação do projeto respectivo,



Município de Mirandópolis

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua das Nações Unidas, 400 - Centro - Tel. (18) 3704-9000 - CEP 16.800-000

CNPJ 44.438.968/0001-70

expedição de alvará e/ou licença própria.

§ Único – Em todas as fases de execução das obras e/ ou serviços será obrigatória a permissão por parte do Loteador a fiscalização pela Prefeitura do Município de Mirandópolis por intermédios de seus Departamentos e Autarquia.

Artigo 8º - Dos compromissos de venda e das escrituras definitivas que vier a outorgar, os proprietários do loteamento, farão constar, obrigatoriamente os seguintes itens:

I – os lotes, bem como o loteamento, não poderão ter destinação alterada ou utilização modificada, a não ser por lei;

II – é vedado o desmembramento de lotes, assim como a construção de mais de uma habitação no mesmo.

Artigo 9º - Com relação às obras e/ou serviços, o loteador obriga-se a atender os seguintes requisitos:

I – O loteador é responsável por todo e qualquer tipo de acidente que venha a ocorrer durante a implantação do empreendimento;

II – Empregar materiais e equipamentos de acordo com especificações da ABNT, e de qualidade, modelo, marca e tipo aprovados pela Prefeitura Municipal de Mirandópolis;

III – Executar os testes de pré-aprovação de maneira a garantir o bom funcionamento dos serviços implantados;

IV – Toda e qualquer alteração de projeto aprovado deverá ser encaminhado à Prefeitura Municipal de Mirandópolis para análise e nova aprovação para execução.

Artigo 10º - A inexecução ou desatendimento total ou parcial dos compromissos assumidos, do disposto neste Decreto e demais constantes da legislação em vigor, nos prazos e formas previstos, implicarão na revogação do Decreto de Aprovação e ensejarão as providências previstas no artigo 38 da Lei nº 6.766 de 19 de dezembro de 1.979.



Município de Mirandópolis

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua das Nações Unidas, 400 - Centro - Tel. (18) 3704-9000 - CEP 16.800-000

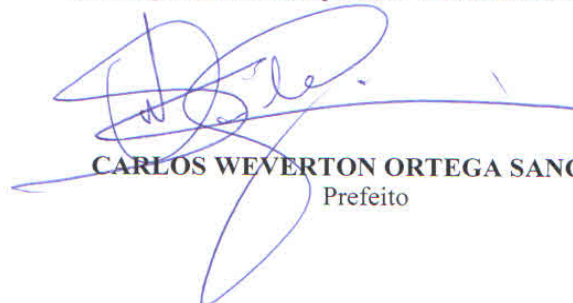
CNPJ 44.438.968/0001-70

Artigo 11º - Até que seja efetuado o registro, o loteamento será lançado como gleba para efeitos de cobrança de IPTU e parcelado após a efetivação do registro em cartório.

Artigo 12º - Antes e durante a execução dos serviços, os proprietários também deverão observar as demais disposições previstas na **Lei Complementar Municipal nº 46/2006** (*Dispõe sobre o Plano Diretor do Município de Mirandópolis, Estado de São Paulo, e dá outras providências*), na **Lei Municipal nº 1490/86**, alterada pela **Lei nº 2072/98** (*Dispõe sobre o parcelamento, zoneamento, ocupação dos lotes edificáveis e utilização das edificações do território do Município de Mirandópolis, e dá outras providências*), **Lei nº 2881/2017** (*Concede tratamento diferenciado para empreendimentos imobiliários – Loteamentos e Conjuntos Residenciais, contemplados com financiamento do programa Federal Minha Casa minha Vida, e dá outras providências*), dentre outras normas Federais, Estaduais e Municipais, que tratem do parcelamento do solo.

Artigo 13º – Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Município de Mirandópolis, 27 de setembro de 2019.



CARLOS WEVERTON ORTEGA SANCHES
Prefeito

Publicado e registrado nesta Diretoria de Gestão Administrativa, data supra.



LUCY HIROMI TAKAGUI SEKIYA
Diretora

**Atos Administrativos****Outros atos**

**RELAÇÃO NOMINAL DOS CANDIDATOS AO CARGO DE
VISITADOR DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ CONVOCADOS
PARA A TERCEIRA ETAPA: ENTREVISTA INDIVIDUAL**

	NOME	RG	DATA ENTREVISTA	HORÁRIO
1	Andreia Alborgueti	35.166.413-0	21/10/2019	08:00
2	Ana Carolina de Oliveira Montemagni	52.846.735-9	21/10/2019	08:30
3	Enedina José da Silva Carneiro	17.775.182-4	21/10/2019	9:00
4	Eloana Mayra Alves de Oliveira	50.459.733-4	21/10/2019	09:30
5	Gabriela Bianca de Moraes Garcia	56.941.085-X	21/10/2019	10:00
6	Jéssica Fernanda Araujo Vieira Geraldo	48.338.021-0	21/10/2019	10:30
7	João Marcos Viana Alves de Oliveira	50.459.732-2	22/10/2019	09:00
8	Joyce Aparecida Pinheiro Dias	33.854.859-2	22/10/2019	09:30
9	Lívia Fernanda Barcelos Martins	41.775.651-3	22/10/2019	10:00
10	Letícia Carvalho dos Santos de Aquino	46.177.494-X	22/10/2019	09:00
11	Letícia Alves Carrilho	52.120.228-0	22/10/2019	09:30
12	Loide Andreia Rodrigues da Cruz Galvão	001.649.509	22/10/2019	10:00
13	Mariane Gonçalves dos Santos	34.034.591-3	23/10/2019	09:00
14	Nataly Cristina Dias Cyrillo	27.057.121-8	23/10/2019	09:30
15	Patrícia Jaquelina Costa Martins	26.185.034-9	23/10/2019	10:00
16	Patrícia Satie Ohto	34.034.955-9	23/10/2019	09:00
17	Rithiellen Teixeira Costa	53.165.414-X	23/10/2019	09:30
18	Sandra Rosseto Antonine	28.229.981-6	23/10/2019	10:00
19	Tamires Piccinini da Fonte	48.804.025	24/10/2019	09:00
20	Tamires Silva de Souza Gomes	40.506.565-6	24/10/2019	09:30
21	Wesley dos Reis Miranda	52.120.608-X	24/10/2019	10:00

Conforme Edital de Processo Seletivo Simplificado do Departamento de Promoção Social nº 01/2019 será eliminado do Processo Seletivo o candidato que não comparecer na entrevista individual.

A Entrevista Individualizada será realizada no Departamento de Promoção Social, localizado na Avenida Rafael Pereira nº1520 centro – Mirandópolis – SP.



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE MIRANDÓPOLIS

Conforme Lei Orgânica Municipal

www.mirandopolis.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/mirandopolis

Quinta-feira, 17 de outubro de 2019

Ano III | Edição nº 460

Página 9 de 9

Instituto de Previdência Municipal de Mirandópolis - IPEM

Atos Oficiais

Portarias

PORTARIA 042/2019

Waldir Messias Antunes, Presidente do Instituto de Previdência Municipal de Mirandópolis-IPEM, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Complementar nº 54/2008 de 26/06/2008.

RESOLVE:

Art. 1º)- Em atendimento ao pedido de prorrogação do benefício de Auxílio-doença nº 458/2018, apresentado pela segurada em 30/09/2019, e, em conformidade com laudo médico pericial emitido em 04/10/2019, prorrogar nos termos da Lei Complementar Municipal 072/2013, benefício de Auxílio-Doença da servidora ELZA APARECIDA SIVIRIANO, RG. 20.244.665/SSPSP, CPF/MF 061.657.148-89, até o dia 01/12/2019.

Art. 2º)- Esta portaria entra em vigor nesta data com efeitos retroagidos a 03/10/2019.

Mirandópolis-SP., 04 de outubro de 2019.

WALDIR MESSIAS ANTUNES

Presidente

Afixada no Expediente do IPEM e

Publicada no Diário Oficial do Município.

PORTARIA 043/2019

Waldir Messias Antunes, Presidente do Instituto de Previdência Municipal de Mirandópolis-IPEM, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Complementar nº 54/2008 de 26/06/2008.

RESOLVE:

Art. 1º)- Em atendimento ao pedido de auxílio doença apresentado pelo Município de Mirandópolis em 09/10/2019, protocolo numero 173/2019, e, em conformidade com o laudo medico pericial emitido em 14/10/2019, conceder nos termos da Lei Complementar

Municipal 072/2013, benefício de auxílio doença à servidora EDNA MARIA DA CRUZ, RG. 11.709.565-5/SSPSP, CPF/MF 958.462.988-34, pelo período de 22/09/2019 à 19/01/2020.

Art. 2º)- Esta portaria entra em vigor nesta data, com efeitos retroagidos à 22/09/2019.

Mirandópolis-SP., 15 de outubro de 2019.

WALDIR MESSIAS ANTUNES

Presidente

Afixada no Expediente do IPEM e

Publicada no Diário Oficial do Município.

PORTARIA 045/2019

Waldir Messias Antunes, Presidente do Instituto de Previdência Municipal de Mirandópolis-IPEM, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Complementar nº 54/2008 de 26/06/2008.

RESOLVE, em cumprimento a decisão judicial proferida no Processo Digital nº 1004244-61.2017.8.26.0356 da 2ª Vara Cível da Comarca de Mirandópolis/SP.

Art 1º)- Implantar Benefício de APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, registrado sob nº 553/2019 ao servidor JORGE MOREIRA, RG. 8808056/SSPSP, CPF/MF. 705.741.038-72, brasileiro, separado judicialmente, residente e domiciliado na Rua André Morales, nº 832, Jd. Esplanada em Mirandópolis/SP.

Art 2º)- Esta portaria entra em vigor nesta data com efeitos retroagidos em 05/12/2016.

Mirandópolis-SP., 16 de outubro de 2019.

WALDIR MESSIAS ANTUNES

Presidente

Afixada no Expediente do IPEM e

Publicada no Diário Oficial do Município.