

SUMÁRIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE **ARAÇATUBA**

Quinta-feira, 06 de agosto de 2026 Ano VII | Edição 1555

Secretaria Municipal de Administração	2
Atos Oficiais	2
Decretos	2
Licitações e Contratos	2
Comunicados	2
Dispensas	3
Ratificação	4
Secretaria Municipal de Saúde	6
Atos Oficiais	6
Portarias	6
Secretaria Municipal de Assistência Social	6
Conselhos Municipais	6
Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS	6
Secretaria Municipal de Turismo	12
Conselhos Municipais	12
Conselho Municipal de Turismo - COMTUR	12



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Atos Oficiais

Decretos

Prefeitura Municipal de Araçatuba

Atos Do Executivo Municipal - (Extrato)

01- DECRETO nº 24640, de 04/08/2026 - Fica o(a) Sr(a). **RICHARD LORENZONI TOLEDO SOUZA E CANOA**, R.G.Nº 41.775.405-X, exonerado(a) a partir de 04/08/2026, do cargo de "AGENTE ESCOLAR", Padrão "375", de provimento efetivo, lotado(a) junto a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, A PEDIDO.

Araçatuba, em 05 de agosto de 2026

ANDRE LUIS DE OLIVEIRA SANTOS

Diretor do Departamento de Recursos Humanos

Licitações e Contratos

Comunicados

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 057/2026 REGISTRO DE PREÇOS N.º 044/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 686/2026 PROCESSO DIGITAL N.º 14.721/2026
COMUNICADO

O MUNICÍPIO DE ARAÇATUBA através da Secretaria Municipal de Administração, Divisão de Licitação e Contratos, TORNA PÚBLICO, a todos os interessados a RETIFICAÇÃO DO ITENS CONSTANTE NA PLATAFORMA do Pregão Eletrônico supra, destinado ao REGISTRO FORMAL DE PREÇOS PARA EVENTUAIS E FUTURAS AQUISIÇÕES DE ENXOVAL DE BEBÊ.

Na oportunidade informamos que o prazo para recebimento das propostas, será até as 08h59min do dia 20 de agosto de 2026, na plataforma www.licitanet.com.br.

Permanecem inalteradas e ratificadas as demais informações que não foram atingidas por este comunicado.

Araçatuba, 04 de agosto de 2024.

OSIEL ARCÂNGELO Divisão de Licitação e Contratos

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA

AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Araçatuba, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, Divisão de Licitação e Contratos, torna público, por determinação do Senhor Prefeito, o Sr. LUCAS PAVAN ZANATTA, para conhecimento das empresas interessadas, observada a necessária qualificação, que está promovendo, a seguinte licitação de MENOR PREÇO POR ITEM na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO:

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 059/2026 - REGISTRO DE PREÇOS N.º 046/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 728/2026 - PROCESSO DIGITAL N.º 15.275/2026

OBJETO: REGISTRO FORMAL DE PREÇOS PARA EVENTUAIS E FUTURAS AQUISIÇÕES DE MARMITEX E REFEIÇÃO POR KILO.

DATAS, LOCAL E HORÁRIOS PARA A APRESENTAÇÃO

· ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Dia 24/08/2026 às 09:00 (nove horas).

· LIMITE PARA ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: Dia 24/08/2026 às 08:59 (oito horas e cinquenta e nove minutos).

MODO DE DISPUTA: ABERTO LOCAL: www.licitanet.com.br/
"Acesso Identificado no link - Processos Licitatórios".

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

O Edital será disponibilizado gratuitamente através dos sites: www.aracatuba.sp.gov.br e www.licitanet.com.br.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DLC, Araçatuba,
05 de agosto de 2026.

OSIEL ARCÂNGELO DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS



Dispensas



Prefeitura Municipal de Araçatuba

CNPJ: 45.511.847/0001-79

Telefone: (18)3607-6500

Endereço: Rua Coelho Neto, 73, Vila São Paulo, Aracatuba - SP, 16.015-920

Ato que Autoriza a Contratação Direta

Dispensa de Licitação - 513/2026

Eletrônica: Não

Processo: 740/2026

Preferências ME/EPP/Equiparadas: Sim

Protocolo Digital: 14.957/2026

Fundamento Legal: Art. 75, II, Lei 14.133/2021

Critério de Julgamento: Menor Preço por Item

Cotação de Preço: 693/2026

Objeto: Contratação de empresa de prestação de serviço de Ring Light Totem ou Retrô Toten

Justificativa: A Secretaria Municipal da Cultura pretende contratar, por ser pessoa jurídica especializada em curadoria e produção artística, responsável pela concepção do eixo curatorial do evento, pela articulação com artistas e formações musicais, e pela condução de duas ações formativas e expositivas que ampliam o alcance do festival.

Valor Estimado: R\$ 2.790,00 (dois mil setecentos e noventa reais)

Site da Contratação: www.aracatuba.sp.gov.br/compra-direta

Recebimento das Propostas: 06/08/2026 - 08:00 até 11/08/2026 - 09:00

Unidades Solicitantes

Pedido de Compra: 1505/2026 - 30/07/2026 - 02.19.03 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

A contratação ocorrerá conforme tabela abaixo:

Item/Lote	Descrição	Quantidade	Unidade	Sustentável
1	77507 - Contratação de empresa de prestação de serviço de Ring Light Totem ou Retrô Toten	1,0000	SV	Não
Condição de Entrega: DETERMINADO PELA SECRETARIA REQUISITANTE				
Condição de Pagamento: ATÉ 30 DIAS				

Araçatuba - SP, 5 de Agosto de 2026.



Ratificação

**Prefeitura Municipal de Araçatuba****CNPJ: 45.511.847/0001-79****Telefone: (18)3607-6500****Endereço: Rua Coelho Neto, 73, Vila São Paulo, Araçatuba - SP, 16.015-920****TERMO DE RATIFICAÇÃO****Modalidade:** 74/2026 - Inexigibilidade de Licitação**Processo:** 741/2026**Data da Formalização:** 05/08/2026**Protocolo Digital:** 15.356/2026**Objeto:** Inscrição para o evento "APS na Prática"**Fundamento Legal:** Art. 74, III, f, Lei 14.133/2021**FORNECEDOR:** ASP - TECNOLOGIA DE SISTEMAS LTDA**Data da Ratificação:** 05/08/2026

Em cumprimento ao disposto Inciso VIII do Art. 72 da Lei 14.133/2021 e em consonância Parágrafo Único do Art. 72 da Lei mencionada anteriormente, DETERMINAR a publicação da presente ratificação, para que produza os efeitos legais.

Araçatuba - SP, 5 de Agosto de 2026.

**Prefeitura Municipal de Araçatuba****CNPJ: 45.511.847/0001-79****Telefone: (18)3607-6500****Endereço: Rua Coelho Neto, 73, Vila São Paulo, Aracatuba - SP, 16.015-920**

TERMO DE RATIFICAÇÃO**Modalidade:** 67/2026 - Inexigibilidade de Licitação**Processo:** 678/2026**Data da Formalização:** 24/07/2026**Protocolo Digital:** 14.423/2026**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS**Fundamento Legal:** Art. 74, caput, Lei 14.133/2021**Fornecedor:** Z. R. G. PRODUÇÕES CULTURAIS LTDA**Data da Ratificação:** 05/08/2026

Em cumprimento ao disposto Inciso VIII do Art. 72 da Lei 14.133/2021 e em consonância Parágrafo Único do Art. 72 da Lei mencionada anteriormente, DETERMINAR a publicação da presente ratificação, para que produza os efeitos legais.

Aracatuba - SP, 5 de Agosto de 2026.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE****Atos Oficiais****Portarias****PORTARIA SMS Nº 093 - DE TRÊS DE AGOSTO DE 2026**

“Dispõe sobre os procedimentos para solicitação e fornecimento de cópia da Declaração de Óbito no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências”.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAÇATUBA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas,

CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 6.015/1973 (Lei de Registros Públicos);

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);

CONSIDERANDO que a Declaração de Óbito constitui documento oficial de natureza médico-sanitária, contendo dados pessoais sensíveis e informações protegidas por sigilo;

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar os procedimentos administrativos para fornecimento de segunda via/cópia da Declaração de Óbito, garantindo segurança jurídica, proteção de dados e adequada identificação do requerente;

RESOLVE:

Art. 1º Ficam estabelecidos os procedimentos administrativos para solicitação e fornecimento de cópia da Declaração de Óbito no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º O fornecimento da cópia da Declaração de Óbito observará os princípios da legalidade, finalidade, necessidade, segurança da informação e proteção de dados pessoais sensíveis, nos termos da legislação vigente.

Art. 3º A solicitação da cópia da Declaração de Óbito somente poderá ser realizada após o prazo mínimo de 15 (quinze) dias contados da data do óbito.

Art. 4º O pedido deverá ser formalizado exclusivamente por meio eletrônico, através do site oficial da Prefeitura Municipal: <https://aracatuba.sp.gov.br/>

Art. 5º Para instrução do pedido, deverão ser anexados os seguintes documentos:

I - Boletim de Ocorrência de perda ou extravio da Declaração de Óbito, contendo obrigatoriamente o número da respectiva Declaração de Óbito;

II - Documento oficial de identificação com foto do requerente;

III - Documento comprobatório do vínculo de parentesco, quando necessário.

Art. 6º A cópia da Declaração de Óbito será disponibilizada exclusivamente:

I - Aos familiares de primeiro grau do falecido, compreendidos como pais, filhos e irmãos;

II - Ao representante legal devidamente constituído (pais,

tutores ou curadores);

III - Mediante determinação judicial ou requisição formal de autoridade competente.

Parágrafo único. A liberação do documento ficará condicionada à comprovação da legitimidade do requerente.

Art. 7º Após análise e validação da documentação apresentada, a Secretaria Municipal de Saúde disponibilizará a cópia física da Declaração de Óbito no prazo de até 7 (sete) dias úteis.

Art. 8º A retirada do documento deverá ocorrer presencialmente, mediante apresentação:

I - Do Boletim de Ocorrência original;

II - Dos documentos originais de identificação apresentados no ato da solicitação.

Art. 9º O fornecimento da cópia da Declaração de Óbito não afasta a observância das normas relativas ao sigilo profissional, proteção de dados pessoais e demais disposições legais aplicáveis.

Art. 10. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Araçatuba, 03 de agosto de 2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA, 03 DE AGOSTO DE 2026, 117 anos da Fundação de Araçatuba e 104 anos de Sua Emancipação Política.

Lucila Bistaffa de Paula

Secretária Municipal de Saúde de Araçatuba

Priscila Nogueira de Moraes Cestaro

Diretora do Departamento de Vigilância Sanitária e Epidemiológica

Pâmela Ap. Escalero Silva

Assessora de Planejamento e Elaboração de Projetos em Saúde

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**Conselhos Municipais****Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS****ATA DA 10.ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA SÍNCRONA DO COMAS**

Às onze horas (11h00), do dia 03 (três), do mês de agosto do ano de 2026 (dois mil e vinte e seis), de forma síncrona, através do link <https://meet.google.com/pek-khgk-iiv> foi realizada a primeira verificação de quórum para instauração da décima reunião extraordinária do ano de 2026, convocada pelo edital encaminhado no dia 30 de julho de 2026, nos termos do artigo 10, da Lei Municipal n.º 6.305, de 18 de julho de 2003. O conselheiro, Sr. Fernando Dalton da Silva Melo, convidou a mim, Marianne Fornageiro de Souza, para secretariá-lo no que aludi, ficando assim constituída a mesa de trabalhos. Foram registradas 19 pessoas entre presentes e online, incluindo 11 Conselheiros Titulares: Fernando Dalton da Silva Melo, Bruno Emerson Romão Pereira, Andressa Yuri Castro Ferraresi, Adriana Coutinho Castelli, Lucimar Fermina Frutuoso, Luiz Antônio Proietti, Lucila Santana, Luiz Henrique Inignes Divieso,

Roberto Antônio Lopes, Sidney Freitas Ribeiro, Washington Luis Alves Gomes e 05 Conselheiros Suplentes: Marcelo de Freitas Gava, Jhenifer Gabriely da Silva, Mariana Carvalho da Silva Gracino, Meridiana Nogueira Prates e Gabriela Gomes. Os Conselheiros, Jéssica de Souza Frederico Barbosa e Leandro de Araujo Martin justificaram suas ausências. O Sr. Edson Neves Terra Junior – Secretário SMAS/SMPC, a técnica e psicóloga Marianne Fornageiro de Souza e a Assistente Administrativa do Comas Vilma Rodrigues de Almeida Peruzo, também estavam presentes, conforme lista de presença anexa, que é parte integrante desta Ata. Face constatação de quórum o Presidente deste COMAS deu por instalada a presente sessão síncrona e passou à abordagem da ordem do dia iniciando com a leitura da 1ª pauta do dia: a) Aprovação de alteração do Plano de trabalho do Departamento de Gestão do SUAS/SMAS referente à Demanda Parlamentar GND3 quanto aos itens 5.1 e 5.2 implantação e custeio do sistema GSUAS para curso de formação: unidades de acolhimento institucional e em república do SUAS, Memorando 2.604/2026 de 16/06/2026 ao COMAS, Despachos 11, 12 e 13, que explanou sobre a matéria em pauta e em seguida passou a palavra para o Sr. Edson Neves – Secretário da Assistência Social e Participação Cidadã que após agradecer a presença dos conselheiros na I Jornada Caminha SUAS, justificou a decisão de continuar com o sistema já existente levando em consideração a integralidade juntamente com outros sistemas da Prefeitura e uma interlocução entre as políticas públicas, alterando o plano de trabalho referente à demanda parlamentar GND3 (itens 5.1 e 5.2) e destinar esse recurso para a formação dos profissionais do SAICA que está com nova coordenação, novos técnicos, cuidadores e relatou que precisamos instaurar processos para garantir os direitos das crianças e adolescentes que estão acolhidos, buscando uma equipe de profissionais de fora, capacitada para construir novos processos. O Presidente abriu o diálogo entre os membros presentes, o conselheiro Sr. Roberto Antônio Lopes tomou a palavra parabenizando a gestão pelo investimento na busca por aperfeiçoamento no seguimento do acolhimento institucional e deixou uma sugestão: que seja pactuado o grupo responsável pelo sistema operacional do SUAS, que se contrate mentoria ou assessoria para adequação do Sistema o alinhando ao SUAS tendo em vista que o não alinhamento promove processos de retrabalhos, impondo sobrecarga às equipes da ponta do SUAS, fragilizando assim a execução dos serviços tipificados. O presidente explana que essa demanda faz parte das melhorias em relação a denúncia dos Abrigos referente as condições de trabalho dos servidores. Após sanadas todas as dúvidas, o presidente coloca a matéria em votação, sendo aprovada por unanimidade por todos os presentes. b) Minuta da Resolução nº 31/2026 que altera o plano de trabalho do Departamento de Gestão do SUAS/SMAS referente à Demanda Parlamentar GND3 (se necessário); o presidente passa a palavra para a técnica Marianne Fornageiro que informou que, como a alteração no plano ocorre entre itens de despesa do mesmo grupo ("serviços de terceiros") sem alterar o valor global, não é necessária uma nova resolução. A secretaria propôs que a aprovação da alteração do plano de trabalho fosse registrada apenas em ata para simplificar o processo administrativo, explana ainda sobre a Resolução nº 03/2026 já publicada sobre a aprovação do plano de trabalho, e consta no parágrafo único desta que fica autorizado a alteração entre os itens de despesa desde que não altere o valor global previsto, não existindo divergência numa futura prestação de contas. O presidente

coloca em votação a matéria sendo deliberado a dispensa de uma nova minuta de resolução por unanimidade. c) Regularidade da OSC – AACC, a pedido da instituição; O Presidente explana sobre o pedido da OSC e passa a palavra para a técnica Marianne que justifica que a Declaração de Regularidade 2026 das OSCs está condicionada a documentação entregue, sendo Plano de trabalho atual e relatório de atividades do exercício anterior. Embora a comissão ainda não tenha analisado todos os planos, o colegiado foi consultado para priorizar este caso específico devido à urgência financeira da organização. A técnica explana que foi procurada pelo Diretor da AACC na sede do Comas onde o mesmo informou estar preocupado, pois precisa do documento de regularidade para apresentar à DRADS e atualizar seu cadastro no sistema Pró-social e resgatar recursos financeiros oriundos da nota fiscal paulista. Deste modo, alinhou-se com a comissão a possibilidade de deliberar, nesta reunião extraordinária, sobre a regularidade exclusiva desta instituição por apresentar a documentação devidamente regularizada. Esta medida visa evitar prejuízos à entidade, considerando que a mesma executa os serviços integralmente com recursos próprios. Após dialogo entre os membros o Presidente coloca a matéria em votação sendo todos os presentes desfavoráveis ao pedido, levando em consideração que já está agendada reunião da Comissão para o dia 04/08 para tratar desse assunto e assim resolver essa demanda e entregar não só para uma, mas todas as OSCs relacionadas que estão aguardando esse documento. d) Alteração nas datas das reuniões descentralizadas propostas para serem realizadas nos CRAS. O Presidente explana sobre a necessidade de realizar essa descentralização, porém não foi possível realizar o planejamento em tempo hábil para realizar essa reunião e que deliberassem pelo cancelamento da mesma agendada para o dia 06/08 no CRAS Umuarama e mantivéssemos a data de 10/09 no CRAS TV fazendo uma alteração de local (ao Invés de CRAS TV, fazer primeiro no CRAS Umuarama tendo em vista que, temos 2 Conselheiros que representam os usuários do SUAS no COMAS), iniciando as REUNIÕES DE DESCENTRALIZAÇÃO a partir de setembro de 2026, realizando reunião com a mesa diretora Secretário de Assistência Social e Participação Cidadã e com a sugestão para a participação do Departamento de Proteção Social Básica e demais interessados nessa atividade vinculados a Secretária de Assistência Social para que fosse realizado um trabalho bem feito nos territórios em relação a população ter acesso e conhecer o trabalho desenvolvido pelo conselho. Em seguida o Presidente coloca em votação a matéria e é aprovada por unanimidade por todos. O presidente explana sobre a Primeira Reunião do Fórum dos Usuários que já está agendada com o Secretário. Encerrada a pauta deliberativa, o Presidente, Sr. Fernando, informou sobre a necessidade de aprovação da ata da presente reunião. O presidente solicitou a secretaria executiva deste Conselho, que tome as providências decorrentes da deliberação do Plenário. Ficou acordado o envio da ata para aprovação final do colegiado em 24 horas e envio para publicação. ENCERRAMENTO DESTA REUNIÃO: Nada havendo mais a abordar, o Sr. Fernando agradeceu a presença e participação dos que se encontravam presentes e conectados e declarou encerrada a reunião. Lavrada esta Ata e por ser expressão da verdade, sob as penas da Lei e para que possam surtir os efeitos legais, esta vai assinada pelos (as) Conselheiros (as): Presidente Fernando Dalton da Silva Melo e pelo 1.º Secretário Roberto Antônio Lopes.

**ROBERTO ANTÔNIO LOPES**

1º Secretário do COMAS

Gestão 2025-2027

FERNANDO DALTON DA SILVA MELO

Presidente do COMAS Gestão 2025-2027

ATA DA 06ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMAS 2026

Às 08h30min (oito horas e trinta minutos), do dia 17 (treze), do mês de junho do ano de 2026 (dois mil e vinte e seis), foi realizada a primeira verificação de quórum para instauração da sexta reunião ordinária do ano de 2026, convocada pelo edital encaminhado via email no dia 17 de junho de 2026 ao colegiado, nos termos da Lei Municipal n.º 7.807, de 08 de Junho de 2016 e alterações pela Lei Municipal n.º 8.622 de 07 de junho de 2023. Inexistindo número legal para instauração da reunião, aguardou-se por trinta minutos e às 09h00, o Presidente deste COMAS, o conselheiro, Sr. Fernando Dalton da Silva Melo, convidou a mim, Marianne Fornageiro de Souza, para secretariá-lo no que aludi, ficando assim constituída a mesa de trabalhos. Foram registradas 21 pessoas presentes, incluindo 12 Conselheiros Titulares: Adriana Coutinho Castelli, Leandro de Araujo Martin, Andressa Yuri Castro Ferraresi, Elyana Aparecida Santos Pinto, Juliana Nicoletti Rodrigues, Luiz Henrique Inignes Divieso, Fernando Dalton da Silva Melo, Silvana Marta Magnani, Sidney Freitas Ribeiro, Luiz Antônio Proietti, Washington Luis Alves Gomes e 05 Conselheiros Suplentes: Gabriela Gomes, Leticia Silveira de Souza Brinas, Jhenifer Gabriely da Silva, Cynthia Galvão Porto, Suelen de Almeida Gandra Oliveira - Representantes da Sociedade Civil. Os conselheiros: Bruno Emerson Romão Pereira, Douglas Rodrigues Lavos, Edson José Rocha, Lucimar Fermina Frutuoso, Jéssica de Souza Frederico Barbosa e Roberto Antonio Lopes justificaram suas ausências, conforme lista de presença anexa, que é parte integrante desta Ata. O Sr. Guilherme Fernando Reinaldi - Assistente Social do CIEE, a senhora Isaura Soares Silva participaram como ouvintes da sociedade civil. Da Secretaria executiva também estiveram presentes Marianne Fornageiro de Souza - Psicóloga e Vilma Rodrigues de Almeida Peruzo - Assistente Administrativo deste conselho. Face a constatação de quórum na 2ª verificação, o Presidente deste Conselho Sr. Fernando Dalton agradeceu a presença de todas as pessoas presentes e em seguida, deu-se por instalada a presente sessão e passou à abordagem da ordem do dia dando início aos trabalhos da mesa diretora. **01º**

Item: O Presidente empossa as conselheiras: Letícia Silveira de Souza Brinas e Suélen de Almeida Gandra Oliveira, conforme o Decreto nº 24. 507 - DE 11 DE 31 MAIO DE 2026 que nomeia os membros do Conselho Municipal de Assistência Social - COMAS (Biênio 2025/2027). **02º Item:** Leitura e Aprovação da Ata: 05ª Reunião Ordinária referente Maio de 2026 que foi lida na íntegra pela Sra. Marianne Fornageiro de Souza - Psicóloga e Técnica deste Conselho, que após ajustes e correções do pleno, foi colocada em votação pelo Presidente, sendo aprovada por unanimidade, passando em seguida para o **03º Item:** DOCUMENTOS RECEBIDOS: a) E-mail de Luana Oliveira Nascimento - Projeto CONDECA e Fundação Instituto para Administração (FIA) no dia 14/05/2026 referente Convite Palestra: Recursos e Sustentabilidade de Projetos Sociais - Local: Câmara Municipal de Araçatuba - Dia 21/05/2026 às 09h00; b) E-mail EDESP no dia 14/05/2026 referente ao III Seminário Paulista sobre Política Nacional de Cuidado: Cuidadores no dia 20/05/2026 às 16h de forma híbrida; c) E-mail de Instituto para Cegos Santa Luzia no dia 14/05/2026

referente ao envio de documentação para renovação de declaração de regularidade 2026 no Comas; d) E-mail de Gestão do Cadastro Único e Bolsa Família no dia 14/05/2026 referente resposta a denúncia do Sr. Ezequiel Coelho junto ao MDS sobre reclamação de atendimento no CRAS para atualização do CadÚnico; e) Memorando 2.153/2026, Despacho 19, de SMAS-GSUAS-GT do dia 14/05/2026 referente solicitação de indicação de representantes do Comas para composição do Núcleo Municipal de Educação Permanente do SUAS - NEP-SUAS; f) Memorando 18.788/2026, Despacho 07, de SMAS-CAD no dia 14/05/2026 de ciência do setor referente envio da Resolução nº 26/2026 publicada no Diário Oficial que aprova o plano de aplicação do Cadastro Único; g) Email de APAE - Acolhimento Social de Araçatuba no dia 15/05/2026 referente ao relatório mensal de abril/2026 relativo ao Serviço de Domicílio; h) Memorando 32.969/2026, de SMSA - Conselho Municipal de Saúde - COMUS no dia 18/05/2026 referente ao V Sarau Antimanicomial no espaço do Teatro Castro Alves no dia 25/05/2026 das 14h00 às 18h00; i) Memorando 33.204/2026, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Relações do Trabalho - SMDERT-AEDE, Despacho 01, no dia 18/05/2026 referente resposta à solicitação de empréstimo de sala para realização de capacitação ao Colegiado; j) Comunicado DRADS - ANO/SSA nº 057/2026 no dia 19/05/2026, referente a 4ª Reunião Remota para gestoras e gestores municipais de assistência social do ano de 2026 a ser realizada no dia 22/05/2026 das 10h às 13h por meio da plataforma Teams; k) Memorando 33.602/2026 de SMAS - Departamento de Proteção Social Básica - PSB, no dia 19/05/2026 referente solicitação de aprovação de Implantação de Equipe Volante para o Cras Umuarama pelo Comas; l) Memorando 34.971/2026, Deliberação para aprovação de recurso Estadual - Benefícios Eventuais - no valor de R\$ 94.728,86; m) E-mail no dia 19/05/2026 de Pablo Wanzeller Pinheiro - Relação Interfederativa referente Parecer de orientação da execução - EstruturaSUAS (antigo SIGTV) - MDS conforme programação nº 350280420260002 no valor de de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) para o Asilo São Vicente - Deputado Miguel Lombardi; **n)** E-mail no dia 19/05/2026 de Pablo Wanzeller Pinheiro - Relação Interfederativa referente Parecer de orientação da execução - EstruturaSUAS (antigo SIGTV) - MDS conforme programação nº 350280420260003 no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) para a APAE- Dep. Adriana Ventura **o)** E-mail no dia 19/05/2026 de Pablo Wanzeller Pinheiro - Relação Interfederativa referente Parecer de orientação da execução - EstruturaSUAS (antigo SIGTV) - MDS conforme programação nº 350280420260004 no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) para a Fundação Mirim de Araçatuba - Dep. Adriana Ventura **p)** E-mail no dia 19/05/2026 de Pablo Wanzeller Pinheiro - Relação Interfederativa referente Parecer de orientação da execução - EstruturaSUAS (antigo SIGTV) - MDS conforme programação nº 350280420260005 no valor de de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) Associação Beneficente Batista João Arlindo - Dep. Luiz Philippe de Orleans e Bragança; q) E-mail no dia 19/05/2026 de Pablo Wanzeller Pinheiro - Relação Interfederativa referente Parecer de orientação da execução - EstruturaSUAS (antigo SIGTV) - MDS conforme programação nº 350280420260006 no valor de de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) para o Lar São João - Dep. Fausto Pinato **r)** E-mail no dia 19/05/2026 de Pablo Wanzeller Pinheiro - Relação Interfederativa referente Parecer de orientação da execução - EstruturaSUAS (antigo SIGTV) - MDS conforme programação nº 350280420260007 no valor de de



R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) para o Fundo Municipal de Assistência Social - Dep. Jefferson Campos **s)** E-mail no dia 19/05/2026 **SMGA - Secretaria de Governo referente confirmação de recebimento do convite com as datas da mentoria para o colegiado do Comas;** **t)** Memorando 34.186/2026 do dia 21/05/2026 ao SMAS-DGSAS com Despachos 1, 2 e 3 nos dias 21 e 27/05 referente respostas de solicitação de coffee break para capacitação dos conselheiros no dia 15/06/2026; **u)** Circular 272/2026 de SMAS-GSUAS-EP no dia 21/05/2026 referente ao Convite - Educação Permanente no SUAS no dia 19/06/2026 - Modalidade Online via Google Meet das 8h30 às 10h30; **v)** E-mail SEDS - Drads Alta Noroeste - Araçatuba, no dia 21/05/2026 referente ao Comunicado DRADS/ANO - SSA nº 061/2026 e planilha para preenchimento sobre Reunião Presencial entre DRADS e COMAS no dia 25/05/2026 às 9h; **w)** E-mail de SMAS do dia 21/05/2026 referente ao convite de Reunião Presencial da DRADS e COMAS no dia 25/05/2026 às 9h; **x)** E-mail do dia 25/05/2026 de **Jhenifer Gabriely da Silva referente confirmação de recebimento do convite com as datas da mentoria para o colegiado do Comas;** **y)** E-mail do dia 26/05/2026 de Pablo Wanzeller Pinheiro - Relação Interfederativa referente Acompanhamento da Execução de EstruturaSUAS conforme Programação SIGTV nº 350280420250002 no valor de de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) para a AACC - Dep.Fausto Pinato; **z)** E-mail do dia 26/05/2026 de Pablo Wanzeller Pinheiro - Relação Interfederativa referente Acompanhamento da Execução e EstruturaSUAS conforme Programação SIGTV nº 350280420250005 no valor de de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) Asilo São Vicente - Dep. Fausto Pinato; **aa)** E-mail do dia 26/05/2026 de Pablo Wanzeller Pinheiro - Relação Interfederativa referente Acompanhamento da Execução e EstruturaSUAS conforme Programação SIGTV nº 350280420250001 no valor de de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) Asilo São Vicente - Dep. Miguel Lombardi; **bb)** E-mail de Edilaine Castilho - Instituto Casa do Pai no dia 27/05/2026 referente solicitação de informações para cadastro no COMAS; **cc)** Circular 291/2026 de SMMAS - AEMAS no dia 28/05/2026 referente abertura da Semana do Meio Ambiente celebrada no dia 05/06/2026; **dd)** Memorando 36.744/2026 de SMAS no dia 01/06/2026 referente ao Convite - Capacitação "O Papel da Rede de Proteção no Combate ao Trabalho Infantil"- Dra. Ana Raquel no Auditório do Edifício Siran; **ee)** E-mail de Thiago Agenor dos Santos de Lima - DRADS-ANO/SSA no dia 01/06/2026 referente solicitação de Parcerias para a Reunião Descentralizada do CONSEAS - Araçatuba; **ff)** E-mail de Lar da Velhice no dia 10/06/2026 referente Comunicado de Desligamento da Sra Sandra Aparecida Marquez Salustiano - Conselheira Suplente do Comas do quadro de funcionários; **gg)** Circular 318/2026 de SMAS-GSUAS-EP do dia 11/06/2026 referente ao Convite: Gestão do Trabalho e Escuta no SUAS: valorização das (os) trabalhadoras (es) no dia 19/06/2026 modalidade online-Google Meet das 8h30 às 10h30; **hh)** E-mail de APAE - Acolhimento Social de Araçatuba no dia 11/06/2026 referente relatório mensal de maio/2026 relativo ao Serviço de Domicílio; **ii)** E-mail da DRADS-ANO/SSA Comunicado nº 063/2026 no dia 11/06/2026 referente Mudanças nos Benefícios Eventuais - Parceria pelas DRADS - ANO e IAS - no dia 26/06/2026; **jj)** Circular 325/2026 - SMSA-COMUS no dia 16/06/2026 referente Participação e Divulgação da Plenária Municipal de Saúde, etapa municipal da 10ª Conferência Estadual de Saúde e da 18ª Conferência Nacional de Saúde no dia 25/06/2026 no Unisalesiano; **kk)** Memorando 2.604/2026 de

SMAS-TRV no dia 16/01/2026 referente os anexos da Prestação de Contas Federal, exercício 2025 do Programa PETI e Emenda Parlamentar; **ll)** E-mail de COMUS - Conselho Municipal de Saúde de Araçatuba no dia 16/06/2026 referente Inscrição para a Plenária Municipal de Saúde no dia 25/06/2026 das 7h30 às 13h no Unisalesiano. **04º Item:** DOCUMENTOS EXPEDIDOS: **a)** E-mail enviado ao Cadastro Único/Bolsa Família no dia 11/05/2026 referente Reclamação e Denúncia ao MDS do Sr. Ezequiel Coelho sobre Atendimento pelo CRAS/Cad/Único; **b)** Memorando 2.153/2026 Despacho 18 de SMAS-GSUAS-GT enviado no dia 13/05/2026 referente à solicitação de indicação de representantes do Comas para composição do Núcleo Municipal de Educação Permanente do SUAS - NEP-SUAS; **c)** E-mail enviado ao Lar São João no dia 13/05/2026 referente recebimento de documentação para renovação de declaração de regularidade 2026 no Comas; **d)** E-mail enviado ao Diário Oficial do Município de Araçatuba (DIOe) no dia 13/05/2026 referente a Publicação da Ata nº 04 da Reunião Ordinária do Comas e Resoluções nº 26 e nº 27; **e)** E-mail enviado a Marisabel Luchesi no dia 14/05/2026 referente documentação autorização de capacitação e nota de empenho referente inexigibilidade de licitação; **f)** Memorando 18.788/2026, Despachos 06 e 08 de SMAS-CAD no dia 14/05/2026 referente ao envio da Resolução nº 26/2026 publicada no Diário Oficial que aprova o plano de aplicação do Cadastro Único; **g)** E-mail enviado ao Instituto para Cegos Santa Luzia no dia 15/05/2026 referente recebimento de documentação para renovação de declaração de regularidade 2026 no Comas; **h)** E-mail enviado ao Colegiado no dia 15/05/2026 referente ao Relatório de Atividades Mensais de Abril da APAE; **i)** Convite enviado ao Colegiado no dia 18/05/2026 via whatsapp referente ao Memorando 32.969/2026 de SMSA - Conselho Municipal de Saúde - COMUS sobre o V Sarau Antimanicomial no dia 25/05/2026 das 14h00 às 18h00 no Teatro Castro Alves; **j)** Envio de Memorando 33.212/2026 no dia 18/05/2026 à Comissão Permanente de Normas, Regulamentos, Fiscalização e Inscrições do Comas referente a pedido de assinatura no parecer sobre o pedido de inscrição da AAEE; **k)** Envio de Memorando 33.204/2026 a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Relações do Trabalho - SMDERT-AEDE no dia 18/05/2026 referente à solicitação de empréstimo de sala para realização de capacitação ao Colegiado; **l)** Envio de Memorando 33.491/2026, no dia 19/05/2026 às Comissões Permanentes do Comas e SMAS - DGSUAS referente Convite da Mentoria contratada pelo Comas no dia 15/06/2026 às 8h30 na sede da Secretaria de Desenvolvimento Agroindustrial e nos dias 23 e 30/06/2026, 10 e 17/07/2026 online; **m)** Envio de E-mail ao Colegiado no dia 19/05/2026 referente convite com as datas da mentoria contratada pelo Comas para capacitar os conselheiros; **n)** Envio de Comunicado DRADS - ANO/SSA nº 057/2026 ao Colegiado via Whatsapp no dia 20/05/2026 referente a 4ª Reunião Remota para as gestoras e gestores municipais de assistência social do ano de 2026 a ser realizada no dia 22/05/2026 das 10h às 13h por meio da plataforma Teams; **o)** Envio de Memorando 33.606/2026 de SMAS - Departamento de Proteção Social Básica - PSB no dia 20/05/2026, Despacho 1, 2, 4 para Secretaria Executiva - SE referente encaminhamento de solicitação de Implantação de Equipe Volante Cras Umuarama pelo Comas para possíveis providencias e ciência; **p)** E-mail enviado ao Lar da Velhice no dia 20/05/2026 solicitando Comunicado Oficial de desligamento da conselheira Sandra Aparecida Marquez Salustiano Representante da Instituição no



COMAS; q) Envio de Memorando 33.602/2026 no dia 21/05/2026, Despacho 5 para COMAS-CPFO referente encaminhamento de solicitação de Implantação de Equipe Volante para o CRAS Umuarama pelo Comas para conhecimento e ciência; r) Envio de Memorando 34.186/2026 no dia 21/05/2026 ao SMAS-DGSAS referente solicitação de coffee break para capacitação dos conselheiros no dia 15/06/2026; s) E-mail enviado no dia 22/05/2026 à DRADS Alta Noroeste - Araçatuba referente preenchimento de planilha com os dados do Colegiado para reunião no dia 25/05/2026; t) Envio de Memorando 35.429/2026 para GP-ATOS/GP-AACEAO/GP-EXP-GP no dia 26/05/2026 referente Publicação da 8ª Ata da Reunião Extraordinária e Resoluções nº 28 e nº 29 do COMAS; u) Envio de e-mail à Edilaine Castilho - Instituto Casa do Pai no dia 27/05/2026 referente à solicitação de informações para cadastro no COMAS; v) Envio de Circular 294/2026 para Secretarias Municipais que possuem representantes do poder público no Comas, no dia 29/05/2026 para ciência do processo de Mentoria para os conselheiros que será no dia 15/06/2026 presencial e mais 4 encontros que serão online; w) Envio de e-mails à Associação Atlética Esportiva Araçatuba no dia 01 e 02/06/2026 referente materiais técnicos para auxiliar na estruturação do serviço de convivência conforme acordado em reunião realizada no dia 29/05/2026 na sede do Comas; x) Envio de e-mail à Panificadora Zavanelli no dia 08/06/2026 referente a empenho de pedido de café da manhã - Mentoria Comas; y) Envio de Memorando 38.186/2026 à SMAS no dia 08/06/2026 referente solicitação de custeio de passagens, hospedagem e alimentação para participação de representante nacional dos usuários do SUAS na I Jornada Caminha SUAS de Araçatuba; z) Envio de Memorando 39.632/2026 à SMAS-DGSAS no dia 11/06/2026 referente participação na Primeira Atividade Formativa intitulada "Mudanças nos Benefícios Eventuais realizado pela DRADS e parceria como Instituto de Apoio Social - IAS no dia 26/06/26; **05º Item: DELIBERAÇÕES:**a) Alteração de membro da Comissão Permanente de Acompanhamento, Fiscalização e Controle Social de Transferência de Renda do Programa Bolsa Família - PBF; O Presidente apresentou o pedido de desligamento do Conselheiro Sr. Leandro de Araujo Martin motivado por sobrecarga de demandas em seu setor de origem e concomitante atuação em duas comissões, inviabilizando a dedicação necessária às atividades e reuniões decorrentes no dia a dia sendo aprovado o desligamento do mesmo e diante da vacância, foi submetido ao plenário a indicação de um novo conselheiro para assumir a respectiva vaga se apresentando dois conselheiros: Sra Cynthia Galvão Porto e Sr. Washington Luís Alves Gomes sendo uma única vaga que após debate, o plenário deliberou pelo critério de desempate e eficiência administrativa, constatando que o Conselheiro Sr. Washington Luis já atua em duas comissões e visando uma melhor distribuição das tarefas e a não sobrecarga dos membros, o colegiado elegeu por unanimidade, a conselheira Cynthia Galvão Porto, e que diante do manifesto interesse do Conselheiro Sr. Washington Luís em contribuir com a temática, e considerando o caráter público das reuniões, restou pactuado e assumido o compromisso da Secretária Executiva em enviar, formalmente, o cronograma de todas as reuniões da comissão, assegurando o seu direito de participação e acompanhamento dos trabalhos. b) Memorando 38.186/2026 referente Solicitação de custeio de passagens, hospedagem e alimentação para a Sra. Rafaelly Machado - Conselheira Nacional de Assistência Social representante do segmento dos

Usuários do Sistema Único de Assistência Social - SUAS para participação na I Jornada Caminha SUAS de Araçatuba que em ato contínuo, o Presidente apresentou a matéria e justificou a relevância da presença da Sra. Rafaelly Machado, por sua representação nacional dos usuários e do compartilhamento de experiências vividas ao longo de sua trajetória enquanto conselheira. O Plenário tomou ciência da demanda e manifestou seu pleno acordo com a matéria em pauta; c) Apreciação e deliberação da 9ª Reunião Extraordinária do COMAS no âmbito do território do Cras Umuarama solicitada a partir de uma sugestão feita por uma assessora técnica durante capacitação para conselheiros (mentoria), visando subsidiar as atividades de acompanhamento e fiscalização das ações da política de assistência social realizadas por este Conselho, fortalecendo o controle social e a transparência das informações; O Presidente explana a respeito da pauta, abrindo debate entre os membros presentes. Logo após, o Presidente sugeriu uma reunião com todo o colegiado sendo esta de pauta única, para apresentação do Conselho e suas atribuições ao público/usuários do SUAS em seus territórios, abrindo um espaço de escuta e ao mesmo tempo interação entre conselheiros e usuários, sugerindo também que, para as reuniões futuras, fosse construído em conjunto uma agenda para dar continuidade a essa ação, podendo iniciar a partir de agosto, tendo em vista que já existem outras atividades decorrentes no mês de julho e que poderia eleger entre os membros uma comissão para encabeçar essa iniciativa para mobilizar o público destes territórios, deixando a possibilidade de já colocar em pratica essa ação no mês seguinte; d)Proposta de planejamento para realização de ações descentralizadas do Conselho Municipal de Assistência Social no decorrer do ano; O Presidente explana sobre a pauta, informando que a Técnica do Conselho Sra. Marianne Fornageiro apresentará o planejamento já elaborado para o colegiado com as ações em conjunto com as pertinentes as que serão desenvolvidas no decorrer do ano; **05º Item: OUTROS ASSUNTOS DE INTERESSE DO CONSELHO:** a) Capacitação conselheiros - Biênio 25-27: o presidente agradece a participação e empenho de todos os conselheiros durante a primeira parte da Mentoria (SEMI-PRESENCIAL) e destaca sobre a necessidade de todos participarem das demais atividades que será online e que para um melhor aproveitamento seria ideal que participassem todos juntos. A Vice presidente Sra. Andressa Yuri sugeriu que esses encontros pudessem ser realizados no salão Azul no Paço Municipal e todos concordam com a sugestão. O Presidente explana sobre o Convite: Educação Permanente no SUAS - Gestão do Trabalho e Escuta no SUAS: valorização das/os trabalhadores/as como sendo um momento de relevância e estratégia fundamental para a transformação das praticas cotidianas e qualificação dos serviços socioassistencial desempenhado por todos os trabalhadores em geral e ao mesmo tempo não deixando de valorizar, mas também garantir condições dignas de trabalho. **ENCERRAMENTO DESTA REUNIÃO:** nada havendo mais a abordar, o presidente Sr. Fernando agradeceu a presença e participação de todas as pessoas presentes. A presente Ata, referente à reunião ordinária de 17 de junho de 2026, é lida e aprovada na Reunião Ordinária em 15 de julho de 2026, conforme deliberação dos(as) Conselheiros(as) presentes, e vai assinada pelo: Presidente Sr. Fernando Dalton da Silva Melo e o 2º Secretário Washington Luis Alves Gomes:

Washington Luis Alves Gomes



2º Secretário do COMAS

Gestão 2025-2027

Fernando Dalton da Silva Melo

Presidente do COMAS

Gestão 2025-2027

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO****Conselhos Municipais****Conselho Municipal de Turismo - COMTUR****ATA DE SOLENIDADE DE POSSE DO CONSELHO MUNICIPAL DE
TURISMO DO MUNICÍPIO DE ARAÇATUBA – COMTUR – BIÊNIO
2025/2027**

Aos vinte e quatro dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e cinco, nas dependências da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, localizada na Avenida Waldemar Alves número 50, às nove horas e trinta minutos, foi realizada a Solenidade de Posse dos membros do Conselho Municipal de Turismo de Araçatuba, para o biênio 2025/2027. Participaram da cerimônia, Representando o Excelentíssimo Senhor Prefeito de Araçatuba Lucas Zanatta, a Vice-Prefeita de Araçatuba, a Senhora Maria Yonice Zucon; o Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, o Senhor Alencar Sader; a Secretária Municipal de Assistência Social e Participação Cidadã, a Senhora Marianne Fornageiro; representando o Legislativo Municipal, o Senhor Vereador Ícaro Morales; além dos Conselheiros nomeados, representantes do Poder Público, da Sociedade Civil Organizada e demais convidados. Dando início à solenidade, foi realizada a leitura do Decreto Municipal número 24.169/2025 que dispõe sobre a composição do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR para o biênio 2025/2027, sendo efetuada a apresentação nominal dos Conselheiros representantes do Poder Público e da Sociedade Civil. Após a leitura oficial, foi concedida a palavra ao Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, senhor Alencar Sader, que iniciou sua fala cumprimentando os presentes e agradecendo aos Conselheiros pela disposição em contribuir com o fortalecimento do turismo municipal. Em sua manifestação, destacou a importância estratégica do Conselho Municipal de Turismo na formulação, acompanhamento e fortalecimento das políticas públicas voltadas ao setor turístico, ressaltando que, desde o reconhecimento de Araçatuba como Município de Interesse Turístico, no ano de 2019, o município assumiu o compromisso de transformar tal qualificação em resultados concretos para a população. Destacou ainda a necessidade de investimentos contínuos em infraestrutura, realização de eventos, fortalecimento do comércio local e ampliação das oportunidades econômicas relacionadas ao turismo, enfatizando que o desenvolvimento turístico representa importante instrumento de geração de emprego, renda e valorização do município. Ao final, agradeceu o empenho dos membros empossados e desejou êxito aos novos Conselheiros no exercício de suas atribuições. Posteriormente, fez uso da palavra a Secretária Municipal de Assistência Social e Participação Cidadã, senhora Marianne Fornageiro, que agradeceu a presença de todas as autoridades, Conselheiros e convidados, destacando o trabalho desenvolvido pela Secretaria Municipal de Participação Cidadã no assessoramento, fortalecimento e qualificação

dos Conselhos Municipais. Ressaltou ainda que o exercício da função de Conselheiro representa não apenas uma responsabilidade relacionada à formulação, acompanhamento e fiscalização das políticas públicas, mas também um importante compromisso de cidadania, participação social e fortalecimento democrático. Salientou que o desenvolvimento do turismo local depende diretamente da atuação ativa, comprometida e integrada entre Poder Público e Sociedade Civil Organizada, reforçando a importância do diálogo institucional e da participação popular na construção de políticas públicas efetivas. Finalizou sua fala desejando aos novos Conselheiros um mandato produtivo, participativo e comprometido com os interesses coletivos da população araçatubense. Em seguida, foi concedida a palavra ao Vereador Ícaro Morales, que iniciou sua fala saudando todas as autoridades presentes, Conselheiros Municipais e representantes da Sociedade Civil Organizada, agradecendo aos membros do Conselho pela disposição em colaborar voluntariamente com o município na construção e fortalecimento das políticas públicas voltadas ao turismo. Em sua manifestação, destacou a relevância estratégica do Conselho Municipal de Turismo como espaço legítimo de debate, participação popular e formulação de propostas voltadas ao desenvolvimento turístico sustentável de Araçatuba. Ressaltou que o turismo possui importante papel no fortalecimento da economia local, na valorização cultural do município e na promoção de oportunidades para a população. O Vereador também enfatizou o compromisso do Poder Legislativo Municipal em apoiar institucionalmente as ações, projetos e iniciativas desenvolvidas pelo COMTUR, colocando a Câmara Municipal à disposição para colaborar na consecução dos objetivos do Conselho, especialmente no fortalecimento das políticas públicas, no aprimoramento da legislação pertinente e na ampliação das ações de incentivo ao turismo local. Ao final de sua fala, parabenizou os novos Conselheiros e desejou um mandato produtivo, participativo e comprometido com os interesses coletivos do município. Na sequência, fez uso da palavra a Vice-Prefeita do Município, senhora Yonice Zucon, que cumprimentou os presentes e destacou a relevância da participação popular por meio dos Conselhos Municipais, salientando que a união entre Poder Executivo, Poder Legislativo e Sociedade Civil é fundamental para o fortalecimento das políticas públicas municipais. Ressaltou a satisfação em ver cidadãos comprometidos com causas públicas relevantes para o desenvolvimento do município, enfatizando que os Conselhos representam instrumentos democráticos de construção coletiva, diálogo institucional e participação social. A Vice-Prefeita salientou ainda que o fortalecimento do turismo local depende da união de esforços entre os diversos setores da sociedade, contribuindo diretamente para avanços concretos nas áreas econômica, cultural e social do município. Encerrando sua manifestação, desejou

sucesso aos membros empossados e reafirmou o compromisso da Administração Municipal com o fortalecimento dos Conselhos Municipais e da participação cidadã. Após as manifestações das autoridades presentes, foi formalizada a posse dos membros do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR, biênio 2026/2028, ficando os Conselheiros devidamente empossados para o exercício de suas atribuições legais e regimentais. Após esse momento, o senhor Valmir de Paula Àbrego Junior, representante do Setor de Gestão de Conselhos Municipais – GECOM, iniciou o processo de eleição da Coordenação do COMTUR. Candidataram-se para o Cargo de Presidente e Vice-Presidente do COMTUR, respectivamente, os senhores Edicarlos Rodrigues e Luciana Mori, sendo aclamados eleitos por unanimidade pelos Conselheiros presentes. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a solenidade, da qual eu, Valmir de Paula Àbrego Junior, lavrei a presente Ata, que segue devidamente assinada pelo senhor Presidente eleito e por mim. Araçatuba/SP, vinte e quatro de setembro de dois mil e vinte e cinco.

Documento assinado digitalmente
 **EDICARLOS RODRIGUES**
Data: 04/08/2026 08:54:31-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Edicarlos Rodrigues
Presidente do COMTUR – Biênio 2025/2027

Documento assinado digitalmente
 **VALMIR DE PAULA ABREGO JUNIOR**
Data: 26/05/2026 17:13:34-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Valmir de Paula Àbrego Junior
Chefe de Gabinete da Secretaria Municipal de Participação Cidadã