DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE JALES

Conforme Lei Municipal nº 4.663, de 12 de julho de 2017

www.jales.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/jales

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Atos Oficiais 2
Decretos 2
Portarias 6
Atos Administrativos 7
Ata 7
Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal 11
Outros atos 11
Editais 15
Terceiro Setor 17
Comissão de Monitoramento e Avaliação 17

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Jales, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Jales poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.jales.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/jales
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Jales
CNPJ 45.131.885/0001-04
Rua Cinco, 2266 - Centro
Telefone: (17) 3622-3000
Site: www.jales.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/jales

Câmara Municipal de Jales
CNPJ 51.841.757/0001-49
Rua Seis, 2241 - Centro
Telefone: (17) 3632-7737 | (17) 3632-7738
Site: www.camaradejales.sp.gov.br

Instituto Municipal de Previdência Social de Jales
CNPJ 65.711.129/0001-53
Rua Sete, 2072 - Centro
Telefone: (17) 3632-6906
Site: www.impsjales.com.br

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Jales garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.jales.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/jales

PODER EXECUTIVO

Atos Oficiais

Decretos

Decreto nº 11.424, de 9 de outubro de 2026.

Dispõe sobre a desvinculação parcial de receitas municipais destinadas ao Fundo Municipal da Infância e Juventude – FMIJ, com fundamento no art. 76-B do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, e dá outras providências.

LUIS HENRIQUE DOS SANTOS MOREIRA, Prefeito do Município de Jales, Estado de São Paulo, no uso de minhas atribuições legais etc.:

Considerando o disposto no art. 76-B do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias – ADCT, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 136, de 9 de setembro de 2025, que estabelece a desvinculação de receitas dos Municípios relativas a impostos, contribuições, taxas, multas e outras receitas correntes, nos percentuais e prazos nele previstos;

Considerando que o inciso I do art. 76-B do ADCT estabelece o percentual de desvinculação de 50% (cinquenta por cento) até 31 de dezembro de 2026;

Considerando a necessidade de adequação dos procedimentos orçamentários, financeiros e contábeis do Município às disposições constitucionais supervenientes;

Considerando o comunicado CONJUNTO GP/SDG Nº 06/2026, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, que comunica aos órgãos jurisdicionados estaduais e municipais que deverão observar os prazos e providências decorrentes da Emenda Constitucional nº 136/2025 e do ADCT

Considerando a necessidade de conferir maior flexibilidade à gestão dos recursos públicos municipais, observados os princípios da legalidade, da eficiência, da transparência e da responsabilidade fiscal;

Considerando que os repasses realizados pelo Tesouro Municipal ao Fundo Municipal da Infância e Juventude – FMIJ devem ser identificados quanto à sua origem, natureza e vinculação, para fins de aplicação das disposições constitucionais pertinentes;

Considerando que a desvinculação prevista neste Decreto deverá restringir-se aos recursos de origem municipal efetivamente abrangidos pelo art. 76-B do ADCT, respeitadas as exceções constitucionais e legais, bem como as destinações específicas estabelecidas por legislação própria;

Considerando o disposto na Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente, especialmente quanto à manutenção dos fundos vinculados aos respectivos Conselhos dos Direitos da Criança e do Adolescente e à definição de critérios para a aplicação de seus recursos;

Considerando a necessidade de preservar a adequada identificação das receitas, a rastreabilidade das movimentações financeiras e a regularidade dos registros orçamentários e contábeis;

Considerando o Ofício nº 484/2026, de 9 de outubro de 2026, da Secretaria Municipal de Fazenda, que encaminha minuta e solicita a publicação que dispõe sobre a desvinculação parcial de receitas municipais destinadas ao Fundo Municipal da Infância e Juventude – FMIJ, com fundamento no art. 76-B do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, e dá outras providências.

DECRETO:

Art. 1º Fica determinada, nos termos e limites do art. 76-B do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias – ADCT, nos recursos alocados ao Fundo Municipal da Infância e Juventude – FMIJ, a desvinculação de 50% (cinquenta por cento), até 31 de dezembro de 2026, das receitas correntes de origem municipal e a desvinculação do superávit financeiro do exercício anterior, que preencham os requisitos constitucionais e legais.

Art. 2º Para fins de aplicação do disposto neste Decreto, a desvinculação de que trata o art. 1º incidirá especificamente sobre os recursos de origem municipal, classificados como recursos próprios, provenientes dos repasses pelo Município de Jales ao FMIJ, observados os limites e as condições estabelecidos neste ato.

Parágrafo Único. A aplicação do percentual previsto no caput não alcançará recursos de terceiros, doações, destinações incentivadas do Imposto sobre a Renda, transferências intergovernamentais vinculadas ou quaisquer outras receitas cuja desvinculação seja vedada pela legislação aplicável.

Art. 3º A desvinculação das receitas do FMIJ ocorrerá nas seguintes proporções:

I - os superávits financeiros do Fundo Municipal da Infância e Juventude, apurados em 31 de dezembro do exercício financeiro imediatamente anterior, poderão ser utilizados, nos termos do § 2º do art. 76-B do ADCT, exclusivamente no financiamento de políticas públicas locais de saúde, educação e adaptação às mudanças climáticas, respeitada a legislação aplicável;

II - as receitas correntes de origem municipal efetivamente abrangidas pelo caput do art. 76-B do ADCT poderão ser desvinculadas até o limite de 50% no exercício de 2026, observadas as exceções constitucionais e legais, bem como as restrições específicas incidentes sobre cada fonte de recurso.

Art. 4º A Secretaria Municipal da Fazenda, por intermédio dos setores competentes, deverá:

I - identificar e segregar contabilmente os recursos abrangidos pela desvinculação;

II - apurar os valores correspondentes ao percentual autorizado, mediante memória de cálculo devidamente

documentada;

III - verificar a compatibilidade dos procedimentos com as normas orçamentárias, financeiras e contábeis aplicáveis;

IV - promover os registros necessários à adequada evidenciação da desvinculação e das movimentações financeiras decorrentes;

V - manter documentação comprobatória da origem dos recursos, dos cálculos realizados e dos registros efetuados, para fins de controle interno e externo.

Art. 5º A execução das medidas previstas neste Decreto deverá observar a legislação municipal que disciplina o FMIJ e o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, preservadas as competências legalmente atribuídas ao CMDCA quanto à definição dos critérios de aplicação dos recursos que permanecerem vinculados ao Fundo.

Art. 6º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal "Prefeito Valentim Paulo Viola", 9 de outubro de 2026.

LUIS HENRIQUE DOS SANTOS MOREIRA
Prefeito do Município

Registrado e Publicado:
WELLINGTON LIMA ASSUNÇÃO
Secretário Municipal de Administração e Inovação

.....

Decreto nº 11.425, de 9 de outubro de 2026.

Convoca candidato aprovado no Concurso Público instaurado pelo Edital nº 03/2023.

LUIS HENRIQUE DOS SANTOS MOREIRA, Prefeito do Município de Jales, Estado de São Paulo, no uso de minhas atribuições legais, etc.:

Considerando os Ofício nº 1.080/2026, de 28 de setembro de 2026, da Secretaria Municipal de Educação, protocolado sob os nº 17.253/2026, solicitando a convocação de 01 (um) candidato aprovado ao cargo de Secretário de Escola, para atender a demanda na Unidade Escolar.

DECRETO:

Art. 1º Fica convocado o candidato abaixo relacionado, aprovado no Concurso Público, instaurado pelo Edital nº 03/2023, homologado pelo do Decreto nº 10.225, de 2 de abril de 2024, a comparecer no Paço do Município de Jales/Departamento de Recursos Humanos, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do dia posterior a publicação do ato convocatório, para o provimento de: 01 (uma) vaga para o cargo de Secretário de Escola, a saber**:**

I – SECRETÁRIO DE ESCOLA:

CLASSIFICAÇÃO	Nº INSCRIÇÃO	NOME	NOTA FINAL
4º	7231	ALINE GALERO GRECO PANISSO	87,50

Art. 2º O candidato deverá comparecer no local designado no artigo anterior, bem como apresentar toda documentação inerente à sua nomeação, conforme Edital nº 03/2023.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal "Prefeito Valentim Paulo Viola", 9 de outubro de 2026.

LUIS HENRIQUE DOS SANTOS MOREIRA
Prefeito do Município

Registrado e Publicado:
WELLINGTON LIMA ASSUNÇÃO
Secretário Municipal de Administração e Inovação

.....

Decreto nº 11.426, de 9 de outubro de 2026.

Dispõe sobre as regras para a entrega eletrônica de informações e dados das EFDs, NF-e, CT-e e ECD e dá outras providências.

LUIS HENRIQUE DOS SANTOS MOREIRA, Prefeito do Município de Jales, Estado de São Paulo, no uso de minhas atribuições legais etc.:

Considerando que compete à Administração Pública Municipal adotar medidas destinadas à modernização administrativa, à desburocratização da atividade econômica e à redução de custos operacionais dos contribuintes, mediante o uso de recursos tecnológicos que favoreçam a eficiência, a transparência, a segurança das informações e a justiça fiscal;

Considerando que a Constituição Federal assegura aos Municípios participação no produto da arrecadação do ICMS, cabendo ao Estado apurar, na forma da legislação aplicável, os índices de participação municipal utilizados na repartição da receita tributária;

Considerando o disposto na Lei Complementar Federal nº 63, de 11 de janeiro de 1990, especialmente quanto à definição do Valor Adicionado e ao direito dos Municípios, de suas associações e representantes de acesso às informações e documentos utilizados pelos Estados no respectivo cálculo, sendo vedada a omissão de dados, critérios ou qualquer embaraço ao acompanhamento da apuração;

Considerando a Lei Estadual nº 3.201, de 23 de dezembro de 1981, com suas alterações posteriores, e o Decreto Estadual nº 66.702, de 04 de maio de 2022, que disciplinam, no âmbito do Estado de São Paulo, a parcela pertencente aos Municípios no produto da arrecadação do ICMS e os critérios de composição do Índice de Participação dos Municípios – IPM;

Considerando a Portaria SRE nº 94, de 17 de novembro de 2022, com as alterações promovidas pela Portaria CAT nº 66, de 25 de julho de 2018, que disciplina a coleta de dados, as regras de apuração dos índices de participação dos Municípios paulistas no produto da arrecadação do ICMS e a apresentação de impugnações pelas Prefeituras;

Considerando que o acompanhamento do Valor Adicionado utilizado no cálculo do IPM depende da

conferência tempestiva e adequada das informações fiscais prestadas pelos contribuintes, inclusive aquelas extraídas de declarações, documentos fiscais eletrônicos e demais obrigações acessórias admitidas pela legislação tributária estadual;

Considerando que a Portaria SRE nº 94/2022 prevê a utilização de informações oriundas, conforme o regime do contribuinte e a natureza da operação, de dados relacionados à GIA, aos relatórios de CFOP e códigos DIPAM, ao PGDAS-D, à DEFIS, à DIPAM-A e, quando cabível, à Escrituração Fiscal Digital – EFD, observadas as regras e prazos estabelecidos pela Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo – SEFAZ/SP;

Considerando o dever de colaboração das pessoas jurídicas e demais contribuintes estabelecidos no Município quanto à prestação, correção e disponibilização das informações fiscais necessárias à adequada apuração do Valor Adicionado e à preservação da receita pública municipal;

Considerando que o Índice de Participação dos Municípios – IPM repercute diretamente na receita de natureza tributária do Orçamento Público Municipal, sendo instrumento essencial para a manutenção de políticas públicas, serviços locais e equilíbrio financeiro da Administração;

Considerando que a adequada fiscalização das informações que compõem o Valor Adicionado constitui medida indispensável à proteção do interesse público municipal, à transparência na repartição constitucional do ICMS e à prevenção de perdas indevidas de receita;

Considerando, por fim, que o acesso tempestivo, íntegro e organizado às informações fiscais dos contribuintes locais permite ao Município acompanhar a formação do seu Índice de Participação, identificar inconsistências, promover diligências, solicitar correções e, quando necessário, apresentar impugnação administrativa nos termos da legislação paulista aplicável;

Considerando o Ofício nº 319/2026, de 9 de setembro de 2026, da Secretaria Municipal de Fazenda, protocolado sobre o nº 15674/2026, que encaminha minuta e solicita a publicação que dispõe sobre dispõe sobre as regras para a entrega eletrônica de informações e dados das EFDs, NF-e, CT-e e ECD e dá outras providências.

DECRETO:

Art. 1º As pessoas jurídicas obrigadas à inscrição no cadastro de contribuintes do ICMS no Estado de São Paulo deverão disponibilizar ao Município, por meio eletrônico, para fins de compartilhamento, as informações fiscais já declaradas à Secretaria da Fazenda e Planejamento - SEFAZ-SP, para apuração do Índice de Participação do Município na arrecadação do ICMS.

§1º Incluem-se no disposto no caput:

I - Escrituração Fiscal Digital – EFD ICMS/IPI;

II - Notas Fiscais Eletrônicas – NF-e;

III - Conhecimentos de Transporte Eletrônicos – CT-e;

IV - Escrituração Contábil Digital – ECD.

Art. 2º As informações de que trata este Decreto deverão ser disponibilizadas ao Município por meio de sistema eletrônico próprio, em arquivos digitais correspondentes àqueles originalmente transmitidos à Secretaria da Fazenda e Planejamento - SEFAZ-SP, inclusive nos formatos .prf, .txt ou outros que venham a ser definidos pela legislação estadual, preservadas integralmente as configurações, estrutura e layout do programa gerador utilizado pelo contribuinte.

§1º As informações e dados das Escriturações Fiscais Digitais – EFD ICMS/IPI, Notas Fiscais Eletrônicas – NF-e, Conhecimentos de Transporte Eletrônicos – CT-e e Escrituração Contábil Digital – ECD, relativas aos exercícios de 2025 e 2026, já transmitidas à Secretaria da Fazenda e Planejamento - SEFAZ-SP, deverão ser disponibilizadas ao Município, para fins de compartilhamento, no prazo de até 30 (trinta) dias contados da publicação deste Decreto.

§2º Para os períodos subsequentes, o compartilhamento das informações deverá observar a mesma periodicidade e os prazos definidos.

§3º Para as informações e dados das Escriturações Fiscais Digitais – EFD ICMS/IPI, Notas Fiscais Eletrônicas – NF-e e Conhecimentos de Transporte Eletrônicos – CT-e, o prazo ocorrerá sempre no dia 25 (vinte e cinco) do mês subsequente ao fato gerador.

§4º Para a Escrituração Contábil Digital – ECD, o prazo ocorrerá no dia 30/06 do exercício subsequente, referente ao ano calendário anterior.

Art. 3º O compartilhamento das informações observará, obrigatoriamente, os mesmos padrões técnicos, formatos e critérios de validação exigidos pela Secretaria da Fazenda e Planejamento - SEFAZ-SP, vedada a imposição de adaptações, conversões ou exigências adicionais pelo Município.

Art. 4º A disponibilização das informações deverá ocorrer mediante envio direto pelo contribuinte ou por seu representante legal, via Web, através de software disponibilizado no site oficial da Prefeitura, qual seja, https:// https://jales.sp.gov.br/ , no módulo eletrônico denominado Portal do Contribuinte.

Parágrafo Único. O sistema realizará a validação estrutural do arquivo, bem como a validação de seu conteúdo, e só dará aceite na transmissão após a verificação da Certificação Digital autorizada pela Receita Federal do Brasil.

Art. 5º Após o envio das informações, constatada eventual inconsistência ou divergência, o contribuinte deverá proceder à sua regularização mediante novo envio, podendo o Município, quando necessário, solicitar esclarecimentos ou informações complementares relacionadas aos dados que impactem o cálculo do Valor Adicionado Fiscal – VAF.

Art.6º O descumprimento do disposto neste Decreto poderá ensejar a adoção de medidas administrativas pelo Município, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, inclusive:

I - restrição à fruição de benefícios fiscais municipais, quando aplicável;

II - impedimentos administrativos, nos termos da legislação vigente;

III - comunicação aos órgãos estaduais competentes para as providências cabíveis.

Parágrafo Único. Os agentes públicos municipais poderão acompanhar o cumprimento deste Decreto e adotar as providências administrativas cabíveis, nos limites da legislação vigente.

Art. 7º As informações recebidas pelo Município estarão sujeitas ao sigilo fiscal, nos termos do art. 198 do Código Tributário Nacional, e à proteção prevista na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

§1º O acesso aos dados será restrito aos agentes públicos devidamente autorizados.

§2º É vedada a utilização das informações para finalidade diversa daquela prevista neste Decreto.

Art. 8º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal "Prefeito Valentim Paulo Viola", 9 de outubro de 2026.

LUIS HENRIQUE DOS SANTOS MOREIRA
Prefeito do Município

Registrado e Publicado:
WELLINGTON LIMA ASSUNÇÃO
Secretário Municipal de Administração e Inovação

.....

Decreto nº 11.427, de 9 de outubro de 2026.

Institui o Programa Municipal de Monitoramento Socioeconômico Contínuo da Produção Agropecuária, regulamenta, no âmbito do Município de [JALES/SP], a prestação das informações previstas no art. 6º, §1º, da Lei Complementar Federal nº 63, de 11 de janeiro de 1990, estabelece procedimento eletrônico para compartilhamento de informações da produção rural e dá outras providências.

LUIS HENRIQUE DOS SANTOS MOREIRA, Prefeito do Município de Jales, Estado de São Paulo, no uso de minhas atribuições legais etc.:

Considerando o disposto no art. 23, inciso VIII, da Constituição Federal, que estabelece como competência comum da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios fomentar a produção agropecuária e organizar o abastecimento alimentar;

Considerando as diretrizes da Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), que resguarda o direito do Poder Público de obter dados necessários à gestão das políticas públicas locais;

Considerando que o art. 3º, §5º, da Lei Complementar Federal nº 63, de 11 de janeiro de 1990, assegura aos Prefeitos Municipais e a seus representantes livre acesso às informações e documentos utilizados pelo Estado na apuração do valor adicionado e do Índice de Participação dos Municípios;

Considerando, especialmente, que o art. 6º, §1º da Lei Complementar Federal nº 63/1990, assegura às autoridades municipais a obtenção, junto aos produtores, de informações relativas ao valor e ao destino das mercadorias produzidas;

Considerando que a Declaração para o Índice de Participação dos Municípios – DIPAM-A constitui fonte oficial de informações relativas às saídas e à destinação da produção dos produtores agropecuários enquadrados no regime de Produtor Rural – Pessoa Física perante o Estado de São Paulo;

Considerando o disposto na Portaria SRE nº 94, de 17 de novembro de 2022, da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo, e suas alterações posteriores, que disciplina a coleta de dados e as regras destinadas à apuração dos Índices de Participação dos Municípios paulistas;

Considerando que a disponibilização ao Município de informações já produzidas pelo contribuinte, mediante procedimento eletrônico simplificado, reduz custos administrativos, evita duplicidade desnecessária de obrigações e possibilita maior eficiência no planejamento das políticas públicas;

Considerando, por fim, a necessidade da administração municipal de conhecimento da atividade agropecuária local para subsidiar o planejamento de investimentos em estradas rurais, patrulha agrícola, segurança rural, programas de incentivo e demais políticas públicas destinadas ao produtor;

Considerando o Ofício nº 319/2026, de 9 de setembro de 2026, da Secretaria Municipal de Fazenda, protocolado sobre o nº 15674/2026, que encaminha minuta e solicita a publicação com objetivo de Instituir o Programa Municipal de Monitoramento Socioeconômico Contínuo da Produção Agropecuária, regulamenta, no âmbito do Município de [JALES/SP], a prestação das informações previstas no art. 6º, §1º, da Lei Complementar Federal nº 63, de 11 de janeiro de 1990, estabelece procedimento eletrônico para compartilhamento de informações da produção rural e dá outras providências.

DECRETO:

Art. 1º Fica instituído, no âmbito do Município de Jales, o Programa Municipal de Monitoramento Socioeconômico do Setor Agropecuário, com o objetivo de mapear a atividade produtiva do meio rural, subsidiar as ações de fomento da Secretaria Municipal de Agricultura e otimizar o planejamento orçamentário e de infraestrutura do Município.

Art. 2º Para a consecução dos objetivos do Programa, os produtores rurais estabelecidos no Município deverão disponibilizar, por meio do Portal do Contribuinte, no sítio

eletrônico oficial da Prefeitura, informações relativas ao valor e à destinação de sua produção.

§ 1º Para os produtores sujeitos à apresentação da DIPAM-A, o cumprimento da obrigação poderá ocorrer mediante o envio de cópia, espelho, recibo ou arquivo eletrônico da declaração regularmente transmitida à Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo.

§ 2º O envio das informações será realizado por meio eletrônico, em campo próprio disponibilizado no Portal do Contribuinte, no site oficial da Prefeitura Municipal.

§ 3º A prestação prevista neste Decreto não substitui, modifica ou interfere nas obrigações estabelecidas pela legislação estadual.

Art. 3º No primeiro ano de implantação, as informações correspondentes ao ano-base de 2026 deverão ser apresentadas até 31 de março de 2027.

Art. 4º A partir de 2027, o compartilhamento das informações ocorrerá semestralmente, observados os seguintes prazos.

I - informações relativas ao período de janeiro a junho: até 31 de agosto do mesmo ano;

II - informações relativas ao período de julho a dezembro: até 28 de fevereiro do ano subsequente.

Parágrafo único. A prestação semestral possui natureza exclusivamente municipal e não constitui DIPAM-A semestral.

Art. 5º As informações obtidas serão utilizadas para:

I - conhecimento e acompanhamento da atividade agropecuária municipal;

II - planejamento de investimentos em infraestrutura e conservação de estradas rurais;

III - planejamento da patrulha agrícola e de serviços de apoio ao produtor;

IV - desenvolvimento de políticas de incentivo, segurança rural e fortalecimento da produção agropecuária;

V - acompanhamento das informações econômico-fiscais relacionadas ao Valor Adicionado Municipal.

Art. 6º As informações recebidas serão protegidas por sigilo de dados nos termos da legislação vigente e utilizadas exclusivamente para fins estatísticos, de planejamento macroeconômico municipal e de verificação da consistência do Valor Adicionado local.

Art. 7º A estrita observância das disposições deste Decreto constitui critério de regularidade cadastral para fins de concessão de incentivos municipais, inclusão em programas de subvenção ao produtor, atendimento prioritário por patrulha mecanizada e demais benefícios ofertados pela Secretaria Municipal de Agricultura.

Art. 8º A Secretaria Municipal de Fazenda, em conjunto com a Secretaria Municipal de Agricultura, poderá expedir orientações complementares necessárias à operacionalização deste Decreto.

Art. 9º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal “Prefeito Valentim Paulo Viola”, 9 de outubro de 2026.

LUIS HENRIQUE DOS SANTOS MOREIRA
Prefeito do Município

Registrado e Publicado:
WELLINGTON LIMA ASSUNÇÃO
Secretário Municipal de Administração e Inovação

Portarias

Portaria nº 478, de 9 de outubro de 2026.

Designa o senhor Mateus Lohan Vieira Mazetti, ocupante do cargo em comissão de Diretor de Departamento de Obras Particulares e Habitação, para responder interinamente pelo cargo em comissão de Diretor de Departamento de Planejamento Urbano, durante o período de férias da senhora Bianca dos Santos Garcia Assunção.

LUIS HENRIQUE DOS SANTOS MOREIRA, Prefeito do Município de Jales, Estado de São Paulo, no uso de minhas atribuições legais, etc.:

Considerando o período de férias da senhora Bianca dos Santos Garcia Assunção, ocupante do cargo em comissão de Diretora de Departamento de Planejamento Urbano, no período de 13 de outubro de 2026 a 23 de outubro de 2026.

RESOLVO:

Art. 1º **DESIGNAR** o senhor **MATEUS LOHAN VIEIRA MAZETTI**, matrícula 113729, ocupante do cargo em comissão de Diretor de Departamento de Obras Particulares e Habitação**,** para responder interinamente pelo cargo em comissão de Diretor de Departamento de Planejamento Urbano, de forma excepcional, pelo período de 13 de outubro de 2026 a 23 de outubro de 2026, sem acréscimo remuneratório, gratificação ou qualquer outra vantagem pecuniária.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na presente data, revogando-se todas as disposições em contrário, produzindo seus efeitos a partir de 13 de outubro de 2026.

Paço Municipal “Prefeito Valentim Paulo Viola”, 9 de outubro de 2026.

LUIS HENRIQUE DOS SANTOS MOREIRA
Prefeito do Município

Registrada e Publicada:
WELLINGTON LIMA ASSUNÇÃO
Secretário Municipal de Administração e Inovação

Atos Administrativos

Ata

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES
CNPJ: 45.131.885/0001-04
Rua 05 nº2266 - Centro | CEP: 15700-010 | JALES/SP | (17) 3622-3000 | www.jales.sp.gov.br

Aos vinte e oito dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (28/09/2026), reuniram-se no prédio da Prefeitura Municipal, situado na Rua Cinco nº2266, Centro, Jales/SP, para instalar a Sessão Plenária Ordinária da Comissão de Monitoramento e Avaliação, conforme ao disposto no § 1º do Art. 2º da Lei Complementar nº371, de 13 de abril de 2022, ao que se refere a Comissão de Monitoramento e Avaliação, criada pelo artigo 49 do Decreto Municipal nº7.105, de 27 de setembro de 2017; As Portaria nº 262, de 3 de fevereiro de 2025; Portaria nº 555, de 30 de junho de 2025; Portaria nº 167, de 12 de março de 2026; Portaria nº 198, de 01 de abril de 2026 que dispõe sobre a composição da Comissão de Monitoramento e Avaliação do Município de Jales. A reunião foi conduzida pela presidente a servidora Carla Cristiane Canhoto Fontana, que agradeceu a participação de todos. Durante a reunião foram apresentados e analisados os Documentos da Gestora da Parceria dos Recursos do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS **Mariza de Oliveira Portaria n° 690, de 04 de setembro de 2.023,** Instituição Lar São Vicente de Paulo – Processo nº06/2023– Termo de Colaboração nº06/2023 – Inexigibilidade nº06/2023 – Termo de Aditamentonº01/2025; Processo nº35/2025 – Termo de Colaboração nº10/2026 – Inexigibilidade nº35/2025; Processo nº05/2026 – Termo de Colaboração nº17/2026 – Inexigibilidade nº05/2026; Processo nº06/2026 – Termo de Colaboração nº18/2026 – Inexigibilidade nº06/2026; Processo nº29/2024 – Termo de Colaboração nº01/2025 – Inexigibilidade nº29/2024 – Termo de Aditamento nº01/2025; Processo nº41/2025 – Termo de Colaboração nº06/2026 – Inexigibilidade nº41/2025; Processo nº40/2025 – Termo de Colaboração nº05/2026 – Inexigibilidade nº40/2025; Documentos da Gestora da Parceria dos Recursos do Fundo Municipal de Infância e Juventude – FMIJ, **Alessandra Moreira de Souza Oliveira, designada pela Portaria nº225/2026,** Instituição Sociedade Assistencial e Cultural da Região da Alta Araraquarense – SACRA, Processo nº17/2024– Termo de Fomento nº03/2024 – Inexigibilidade nº17/2024 – Termo de Aditamento nº01/2026; Instituição Espaço Cidadania, Cultura e Arte – ECCART, Processo nº05/2025 – Termo de Fomento nº 02/2025– Inexigibilidade nº 05/2025– Termo de Aditamento nº01/2026; Instituição Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Jales – APAE, Processo nº20/2025 – Termo de Fomento nº 07/2025– Inexigibilidade nº20/2025 – Termo de Aditamento nº01/2026; Documentos das Gestoras da Parceria dos Recursos do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS **Mariza de Oliveira e Raquel Ferreira Silva de Paula, Portaria n° 690, de 04 de setembro de 2.023,** Instituição Associação de Apoio à Criança e ao Adolescente de Jales – AACAJ, Processo nº02/2025 – Termo de Colaboração nº05/2025 – Inexigibilidade nº02/2025; Processo nº43/2025– Termo de Colaboração nº 07/2026– Inexigibilidade nº 43/2025; Processo nº01/2022– Termo de Colaboração nº03/2022 – Inexigibilidade nº 01/2022; Processo nº13/2023– Termo de Colaboração nº 11/2023– Inexigibilidade nº13/2023; Instituição Associação de Pais e

Amigos dos Excepcionais de Jales – APAE, Processo nº38/2025– Termo de Colaboração nº12/2026 – Inexigibilidade nº38/2025; Processo nº37/2025– Termo de Colaboração nº 11/2026– Inexigibilidade nº37/2025; Processo nº33/2025– Termo de Colaboração nº02/2026 – Inexigibilidade nº 33/202; Processo nº31/2025– Termo de Colaboração nº 01/2026– Inexigibilidade nº31/2025; Processo nº30/2025– Termo de Colaboração nº 21/2025– Inexigibilidade nº 30/2025; Processo nº46/2025– Termo de Colaboração nº08/2026 – Inexigibilidade nº46/2026; Processo nº46/2025– Termo de Colaboração nº 08/2026– Inexigibilidade nº46/2025; Processo nº39/2025– Termo de Colaboração nº04/2026 – Inexigibilidade nº39/2025; Processo nº28/2024 – Termo de Colaboração nº02/2025 – Inexigibilidade nº28/2024; Documentos das Gestoras da Parceria dos Recursos do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS **Mariza de Oliveira e Raquel Ferreira Silva de Paula, Portaria nº 690, de 04 de setembro de 2.023,** Instituição Sociedade Assistencial e Cultural da Região da Alta Araraquarense – SACRA, Processo nº26/2024– Termo de Colaboração nº26/2024 – Inexigibilidade nº 26/2024– Termo de Aditamento nº01/2025; Processo nº07/2026– Termo de Colaboração nº19/2026 – Inexigibilidade nº 07/2026; Processo nº27/2024– Termo de Colaboração nº04/2024 – Inexigibilidade nº 27/2024– Termo de Aditamento nº01/2025; Processo nº42/2025– Termo de Colaboração nº03/2026 – Inexigibilidade nº42/2025; Processo nº15/2021– Termo de Colaboração nº01/2021 – Inexigibilidade nº15/2021 – Termo de Aditamento nº01/2025; Processo nº34/2025– Termo de Colaboração nº 09/2026– Inexigibilidade nº34/2025; Processo nº02/2026 – Termo de Colaboração nº 16/2026– Inexigibilidade nº – 02/2026; Nada mais havendo a tratar decide pela **HOMOLOGAÇÃO DOS RELATÓRIO DE AÇÕES REALIZADAS e RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA,** os quais serão posteriormente publicados dando transparência e ciência a todos. Sendo assim foi encerrada a reunião, eu Maria Joana Segna secretariei juntamente com a senhora Carla Cristiane Canhoto Fontana Queiroz lavrei a presente ata para que produza os efeitos da Lei, juntamente com os demais participantes, será lida e para ciência de todos posteriormente será publicada.

Membros Da Comissão De Monitoramento	Representação/ Secretarias
Ana Paula da Silva Tressi Oliveira - Matrícula 102835	Secretaria de Saúde
Carla Cristiane Canhoto Fontana - Matrícula 71404	Secretaria de Cultura e Turismo
Eliana Cristina Seleguim De Souza - Matrícula 100423	Secretaria de Educação
Elisângela Renata Santana Zanini - Matrícula 102584	Secretaria de Cidadania e Inclusão Social
Elaine Cristina Lopes Botaro - Matrícula 69361	Secretaria de Saúde
Larissa Fernanda Andre De Freitas - Matrícula 115578	Secretaria de D. E. Empreendedorismo
Lucilene Maria da Costa Sangalli - Matrícula 61174	Secretaria de Administração e Inovação
Lucinéia Curtolo Scaramuza Mancegozo Matrícula 10067	Secretaria de Cidadania e I. Social

Maria Alice Peres Negrão - Matrícula 104545	Secretaria de Administração e Inovação
Maria Joana Segna - Matrícula 103460	Secretaria de Desenvolvimento Social
Renato Bigotto - Matrícula 90093	Secretaria de Esportes e Lazer
Silvana Lícia Pereira dos Santos - Matrícula 103596	Gabinete
Vanessa Zulim Moura - Matrícula 103208	Secretaria de Contratações Públicas

58

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES
CNPJ: 45.131.885/0001-04
Rua 05 nº2266 - Centro | CEP: 15700-010 | JALES/SP | (17) 3622-3000 | www.jales.sp.gov.br

Aos vinte e oito dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (28/09/2026), reuniram-se no prédio da Prefeitura Municipal, situado na Rua Cinco nº2266, Centro, Jales/SP, para instalar a Sessão Plenária Ordinária da Comissão de Monitoramento e Avaliação, referente as Portaria nº 262, de 3 de fevereiro de 2025; Portaria nº 555, de 30 de junho de 2025; Portaria nº 167, de 12 de março de 2026; Portaria nº 198, de 01 de abril de 2026 que dispõe sobre a composição da Comissão de Monitoramento e Avaliação do Município de Jales designada pelo do Senhor Prefeito Municipal, segue nome e assinatura dos participantes.

Membros Da Comissão De Monitoramento	Assinatura
Ana Paula Da Silva Tressi Oliveira - Matrícula 102835	
Carla Cristiane Canhoto Fontana - Matrícula 71404	
Elaine Cristina Lopes Botaro - Matrícula 69361	
Eliana Cristina Seleguim De Souza - Matrícula 100423	
Elisângela Renata Santana Zanini - Matrícula 102584	
Larissa Fernanda Andre De Freitas - Matrícula 115578	
Lucilene Maria da Costa Sangalli - Matrícula 61174	
Lucinéia Curtolo Scaramuza Mancegozo Matrícula 100672	
Maria Alice Peres Negrão - Matrícula 104545	
Maria Joana Segna - Matrícula 103460	
Renato Bigotto - Matrícula 90093	
Silvana Lícia Pereira dos Santos - Matrícula 103596	
Vanessa Zulim Moura - Matrícula 103208	

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E EMPREENDEDORISMO
Rua 08, nº 2270 - Centro I CEP 15700-010 I Jales-SP I (17) 3085-0858 I smdee@jales.sp.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE JALES

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Empreendedorismo

Ata de análise documental e julgamento do Chamamento Público 01 de 2026

Aos sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis, às quatorze horas, na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Empreendedorismo, em Jales/SP, após o encerramento regular do prazo de apresentação de propostas, realizaram-se os trabalhos de análise documental e julgamento do Chamamento Público nº 01/2026, destinado à seleção de pessoa jurídica interessada na implantação e operação de Hospital Oftalmológico Privado no Município de Jales, mediante incentivo ao desenvolvimento econômico consistente na futura doação de imóvel público municipal com encargos. A análise foi conduzida por MARCELO SILVA SOUZA, Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Empreendedorismo, observada a competência dos agentes responsáveis pelo julgamento, conforme [ato de designação ou fundamento de competência], com participação de [nomes e cargos], em conformidade com o Edital e seus Anexos, a Lei Municipal nº 3.162/2006 e suas alterações, a Lei Orgânica Municipal e a Lei Federal nº 14.133/2021, no que couber, especialmente os princípios de legalidade, impessoalidade, publicidade, isonomia, motivação, julgamento objetivo e vinculação ao instrumento convocatório.

Inicialmente, registrou-se o recebimento de 01 proposta, conforme relação constante dos autos, e examinou-se a documentação da empresa VISAO SANCHES & NUNES OFTAMOLOGIA LTDA, inscrita no CNPJ nº 53.942.636/0001-19, com sede em Rua Athenas, 269, Residencial Alpha Jales, Jales/SP representada por ALINE SANCHES NUNES, apresentada sob protocolo nº 17335, em 30/09/2026, às 13:37:54 horas. Foram conferidas a tempestividade do protocolo, a identificação e integridade dos envelopes, quando aplicáveis, e a correspondência da documentação com as exigências editalícias, não registrando-se ocorrências.

No exame da habilitação, foram verificados o ato constitutivo e suas alterações, a compatibilidade do objeto social com o empreendimento, a inscrição no CNPJ, a identificação e os poderes do representante legal, as certidões de regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, o certificado de regularidade do FGTS e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, com conferência de validade e autenticidade. Também foram examinados os documentos comprobatórios de experiência em atividades compatíveis com os serviços propostos, a indicação do responsável técnico e sua habilitação profissional exigível nesta fase, as declarações de aceitação das condições do Edital, de inexistência de impedimentos e de compromisso com a implantação e operação do empreendimento, além das condições de participação previstas nos itens 5 e 6 e no Anexo V. Resultado da conferência estande de acordo com o edital. Em razão dos elementos efetivamente comprovados e da motivação constante dos autos, concluiu-se pela habilitação da empresa VISAO SANCHES & NUNES OFTAMOLOGIA LTDA.

Quanto à proposta técnica e econômica e ao Plano de Negócios, foram analisados o investimento privado, sua composição e origem prevista dos recursos, a viabilidade e sustentabilidade operacional, a necessidade de área, a estrutura física e tecnológica, os serviços oftalmológicos e a capacidade de atendimento, os equipamentos, a equipe, a geração de empregos diretos, o cronograma e os benefícios econômicos e

regionais demonstrados. A proposta prevê investimento de R$23.000.000,00, geração de 60 empregos diretos, necessidade de terreno de 9.000 m², área construída de 4.000 m², serviços e capacidade de atendimento de 8.500, equipamentos de R$6.000.000,00 e conclusão da construção em 12 meses contados do início efetivo das obras. O profissional indicado como responsável médico é Aline Sanches, CRM/SP nº 163436. A análise desses elementos resultou nas seguintes conclusões técnicas e econômicas, apoiadas nos documentos apresentados pela empresa proponente. Não foram exigidos financiamento previamente aprovado, disponibilidade integral e imediata dos recursos, projeto executivo ou licenças definitivas nesta fase, conforme os itens 6.6 e 7.2 do Edital.

O plano de implantação foi confrontado com os requisitos do Anexo III, especialmente quanto ao início efetivo das obras em até 30 dias após a disponibilização formal do imóvel e à conclusão da construção em até 16 meses a partir do início das obras, observadas as hipóteses de prorrogação devidamente fundamentada e aceita pelo Município. Os investimentos, empregos, prazos, estrutura e demais condições considerados para classificação vinculam a proponente e poderão ser incorporados aos encargos da futura doação, sem prejuízo do cumprimento das exigências sanitárias, ambientais, urbanísticas, de acessibilidade e segurança nas fases próprias.

Para fins de julgamento, aplicaram-se os critérios dos itens 9.1 a 9.5 e do Anexo IV atribuindo-se à empresa VISAO SANCHES & NUNES OFTAMOLOGIA LTDA 25 pontos em investimento privado, de um máximo de 25; 20 pontos em geração de empregos diretos, de um máximo de 20; 20 pontos em estrutura e capacidade hospitalar, de um máximo de 20; 15 pontos em experiência técnica, de um máximo de 15; 10 pontos em prazo de implantação, de um máximo de 10; e 10 pontos em impacto econômico e regional, de um máximo de 10, totalizando 100 pontos, de um máximo de 100.

Concluída a análise, comprovado o atendimento das exigências e resolvidas as pendências, a empresa VISAO SANCHES & NUNES OFTAMOLOGIA LTDA, CNPJ nº 53.942.636/0001-19, foi considerada habilitada e classificada em primeiro lugar, com 100 pontos, sendo declarada EMPRESA SELECIONADA no Chamamento Público nº 01/2026, ressalvada a fase recursal e a consolidação do resultado definitivo. A presente seleção não confere direito automático à doação ou à posse do imóvel, não constitui contratação de serviços de saúde nem assegura credenciamento no SUS, financiamento ou receita pública, permanecendo a futura transferência condicionada ao cumprimento das etapas administrativas e legais pertinentes.

Registrou-se que, consolidado o resultado, será encaminhado ofício ao Secretário Municipal de Administração, em documento separado, indicando a área municipal proposta para a futura doação com encargos destinada ao empreendimento e solicitando a instrução patrimonial necessária. Após esse encaminhamento, a presente ata será levada à apreciação do CONDEJ - Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico de Jales, acompanhada do respectivo Plano de Negócios da empresa selecionada, da proposta e dos documentos pertinentes, na forma do item 11 do Edital e da legislação municipal. A efetivação da doação dependerá da definição e avaliação do imóvel, da demonstração do interesse público e da proporcionalidade do incentivo, das manifestações e aprovações competentes, da autorização legislativa específica e da formalização e registro do título. O enquadramento jurídico da

alienação deverá ser examinado nos autos, e o instrumento conterá os encargos, os prazos de cumprimento e a cláusula de reversão exigidos pelo art. 76, § 6º, da Lei nº 14.133/2021.

Nada mais havendo, os trabalhos foram encerrados às 16:40 horas, sendo lavrada a presente ata, que, após lida e conferida, será assinada pelos responsáveis e juntada ao processo. Será publicado comunicado do resultado da habilitação e do julgamento para interposição de recurso administrativo no prazo de 3 dias úteis, contado da publicação ou comunicação da decisão, conforme item 10.1 do Edital, assegurado aos demais interessados igual prazo para manifestação, quando cabível. O resultado definitivo será consolidado após o decurso do prazo sem recurso ou após a decisão motivada dos recursos apresentados.

Jales/SP, 7 de outubro de 2026.

MARCELO SILVA SOUZA
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Empreendedorismo

Testemunha

1

Testemunha

2

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E EMPREENDEDORISMO
Rua 08, nº 2270 - Centro I CEP 15700-010 I Jales-SP I (17) 3085-0858 I smdee@jales.sp.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE JALES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E EMPREENDEDORISMO

EXTRATO DO RESULTADO DA ANÁLISE DOCUMENTAL E DO JULGAMENTO
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2026

O Município de Jales/SP torna público o resultado da análise dos documentos de habilitação, da proposta técnica e econômica e do Plano de Negócios apresentados no Chamamento Público nº 01/2026, destinado à seleção de pessoa jurídica interessada na implantação e operação de Hospital Oftalmológico Privado, mediante incentivo ao desenvolvimento econômico consistente na futura doação de imóvel público municipal com encargos.

Conforme os fundamentos registrados na ata de análise e julgamento, os trabalhos foram conduzidos por **MARCELO SILVA SOUZA, Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Empreendedorismo**, sendo a empresa **VISÃO SANCHES & NUNES OFTALMOLOGIA LTDA.**, inscrita no CNPJ nº **53.942.636/0001-19**, considerada **HABILITADA**, com pontuação total de **100 pontos**, e **CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR**, ficando declarada **SELECIONADA**, ressalvados o processamento da fase recursal e a consolidação do resultado definitivo.

Consolidado o resultado, será encaminhado ofício à Secretaria Municipal de Administração para indicação e instrução da área municipal proposta para a futura doação. A ata e o respectivo Plano de Negócios serão posteriormente submetidos à apreciação do **CONDEJ – Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico de Jales**, observadas as demais providências previstas no edital e na legislação aplicável.

A seleção não confere direito automático à transferência do imóvel, permanecendo a futura doação condicionada à definição e avaliação da área, às aprovações competentes, à autorização legislativa específica e à formalização do instrumento de doação com encargos.

Fica aberto o prazo de 3 (três) dias úteis para interposição de recurso administrativo, contado da publicação deste comunicado, nos termos do item 10.1 do edital. Os recursos deverão ser protocolados perante a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Empreendedorismo, na Rua Cinco, nº 2.266, Centro, Jales/SP, durante o horário de expediente. Será assegurado aos demais interessados igual prazo para manifestação, quando cabível. A ata e os documentos que fundamentam o resultado estarão disponíveis para consulta nos autos do processo administrativo.

Jales/SP, 07 de outubro de 2026.

MARCELO SILVA SOUZA
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Empreendedorismo

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
CMDPI
Rua 04, nº 3083, Centro I Cep: 15700-056 I Jales-SP I (17) 3085-0564 I cmdpi@jales.sp.gov.br

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Nos termos da Lei, ficam convocados os Conselheiros que compõe o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, para a 109ª (Centésima Nona) Sessão Plenária Ordinária a ser realizada dia **13 de outubro de 2026 às 08h30min** na sala de reunião do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - CMDPI, sito a Rua 04, nº3083, Centro, será presencial para deliberar a seguinte Ordem:

1- Abertura;
2- Leitura e Aprovação da Ata;
3- Leitura das Correspondências Recebidas, Ofícios Enviados e as Providências;

4- Relatórios de Visitas Realizadas;
5- Informes Gerais;
6- Encerramento.

Jales - SP, 08 de outubro de 2026.

RAQUEL FERREIRA SILVA DE PAULA
Presidente – CMDPI
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA

CMDCA DE JALES
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
Fundado em 23 de junho de 1991 | Lei nº 2949 de 22 de agosto de 2005
CNPJ CMDCA: 00.704.749/0001 - 10 | CNPJ FMIJ: 21.008.162/0001 - 46
Rua 04 nº 3083 - Centro | CEP: 15.700 - 056 | (17) 3085-0867
Site: www.jales.sp.gov.br/cmdca | E-mail: cmdca@jales.sp.gov.br

EDITAL 013/2026

CONVOCAÇÃO

Higor Mariano Arco, Conselheiro Presidente do CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, **CONVOCA** as Entidades e Órgãos Municipais, por seus respectivos representantes, Conselheiros Titulares e Suplentes, conforme nomeação exarada no Decreto Municipal nº 9.564, de 22 de janeiro de 2025 e suas alterações posteriores, para participar da SPO – Sessão Plenária Ordinária – a ser realizada de forma **presencial** no dia **14/10/2026, às 08h30min**, na sede do CMDCA, situada à rua 04, nº 3083, centro, nesta cidade de Jales, em que será discutida a pauta como segue:

1 - Abertura;

2 - Ordem do Dia;

3 - Leitura das Correspondências Expedidas e Recebidas e suas Providências;

4 - Comissões de Trabalho – Andamento e Acompanhamento das ações;

5 – Conferência Municipal;

6 – Ações do Novembro Prateado;

7 - Assuntos Gerais; e

8 - Encerramento.

Jales-SP, 07 de outubro de 2026.

gov.br
Documento assinado digitalmente
HIGOR MARIANO ARCO
Data: 09/10/2026 07:28:44-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

HIGOR MARIANO ARCO
Conselheiro Presidente do CMDCA

Terceiro Setor

Comissão de Monitoramento e Avaliação

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES
CNPJ: 45.131.885/0001-04
Rua 05 nº2266 - Centro | CEP: 15700-010 | JALES/SP | (17) 3622-3000 | www.jales.sp.gov.br

HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO REFERENTE RELATÓRIO DE VISTA TÉCNICA E DAS AÇÕES REALIZADADAS PELA GESTÃO DAS PARCERIAS
Documentos das Gestoras da Parceria dos Recursos do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS **Mariza de Oliveira e Raquel Ferreira Silva de Paula, Portaria n° 690, de 04 de setembro de 2.023,** Instituição Associação de Apoio à Criança e ao Adolescente de Jales – **AACAJ**, Processo nº02/2025 – Termo de Colaboração nº05/2025 – Inexigibilidade nº02/2025; Processo nº43/2025– Termo de Colaboração nº 07/2026– Inexigibilidade nº 43/2025; Processo nº01/2022– Termo de Colaboração nº03/2022 – Inexigibilidade nº 01/2022; Processo nº13/2023– Termo de Colaboração nº 11/2023– Inexigibilidade nº13/2023; Instituição Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Jales – **APAE**, Processo nº38/2025– Termo de Colaboração nº12/2026 – Inexigibilidade nº38/2025; Processo nº37/2025– Termo de Colaboração nº 11/2026– Inexigibilidade nº37/2025; Processo nº33/2025– Termo de Colaboração nº02/2026 – Inexigibilidade nº 33/202; Processo nº31/2025– Termo de Colaboração nº 01/2026– Inexigibilidade nº31/2025; Processo nº30/2025– Termo de Colaboração nº 21/2025– Inexigibilidade nº 30/2025; Processo nº46/2025– Termo de Colaboração nº08/2026 – Inexigibilidade nº46/2026; Processo nº46/2025– Termo de Colaboração nº 08/2026– Inexigibilidade nº46/2025; Processo nº39/2025– Termo de Colaboração nº04/2026 – Inexigibilidade nº39/2025; Processo nº28/2024 – Termo de Colaboração nº02/2025 – Inexigibilidade nº28/2024; Instituição Sociedade Assistencial e Cultural da Região da Alta Araraquarense – **SACRA,** Processo nº26/2024– Termo de Colaboração nº26/2024 – Inexigibilidade nº 26/2024– Termo de Aditamento nº01/2025; Processo nº07/2026– Termo de Colaboração nº19/2026 – Inexigibilidade nº 07/2026; Processo nº27/2024– Termo de Colaboração nº04/2024 – Inexigibilidade nº 27/2024– Termo de Aditamento nº01/2025; Processo nº42/2025– Termo de Colaboração nº03/2026 – Inexigibilidade nº42/2025; Processo nº15/2021– Termo de Colaboração nº01/2021 – Inexigibilidade nº15/2021 – Termo de Aditamento nº01/2025; Processo nº34/2025– Termo de Colaboração nº 09/2026– Inexigibilidade nº34/2025; Processo nº02/2026 – Termo de Colaboração nº 16/2026– Inexigibilidade nº – 02/2026;
Considerações da Comissão de Monitoramento e Avaliação: Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos do Gestor da Parceria referentes ao período analisado.
A Comissão de Monitoramento e Avaliação, constituída através da Portaria nº 198, de 01 de abril de 2026, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, nos termos dos Arts. 49 e 50 do Decreto Municipal n° 7.105, de 27 de setembro de 2017, **APROVA E HOMOLOGA** este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação. Jales - SP, 28 de setembro de 2.026.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES
CNPJ: 45.131.885/0001-04
Rua 05 nº2266 - Centro | CEP: 15700-010 | JALES/SP | (17) 3622-3000 | www.jales.sp.gov.br

Nome Completo: Carla Cristiane Canhoto Fontana Queiroz Comissão de Monitoramento e Avaliação Matrícula 71404	Nome Completo: Renato Bigotto Comissão de Monitoramento e Avaliação Matrícula 66958
Nome Completo: Maria Joana Segna Comissão de Monitoramento e Avaliação Matrícula 103460	Nome Completo: Maria Alice Peres Negrão Comissão de Monitoramento e Avaliação Matrícula 104545

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

Objeto: Termo de Homologação de Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação. Consideração da Comissão de Monitoramento e Avaliação: Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos do Gestor da Parceria referentes ao período analisado. **Decisão da Comissão: Aprova e Homologa** o relatório técnico de monitoramento e avaliação, da Gestora da Parceria dos Recursos do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS.

Jales - SP, 27 de setembro de 2.026.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Rua 04, nº 3083 - Centro I CEP 15700-056 I Jales-SP I (17) 3085-0864 I smds@jales.sp.gov.br

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA IN LOCO DA PARCERIA

I. DADOS DA PARCERIA

N° processo: n° 02/2025

Nome e n° do instrumento da parceria: Termo de Colaboração n° 05/2025

Nome Completo da Entidade: Associação de Apoio à Crianças e ao Adolescentes de Jales.

Tipo de Entidade: Organização da Sociedade Civil, regularmente constituída, de natureza jurídica de direito privado e sem fins lucrativos, oferta serviço socioassistencial, Proteção Social Básica.

Valor previsto de repasse: R$ 173.117,06

II. RELATÓRIO

Trata-se de Relatório de visita técnica in loco da Parceria com base na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014 e no Decreto Municipal n°7.105/2017

III VISITA TÉCNICA IN LOCO DATA DA NOTIFICAÇÃO:

DATA DA NOTIFICAÇÃO: Agendamento via telefone na data 25/08/2026

DATA DA VISITA: 27/08/2026

LOCAL DA VISITA: OSC AACAJ

MOTORISTA: Aparecido José da Silva

OBJETIVO DA VISITA: Trata-se de visita técnica para monitoramento e avaliação da parceria firmada entre a Prefeitura e a OSC, verificando a execução das atividades previstas no plano de trabalho, o cumprimento das metas estabelecidas, a qualidade do atendimento ofertado e a adequada aplicação dos recursos públicos.

OBSERVAÇÕES:

Na visita as Gestoras foram recebidas pela Assistente Social da OSC, Foi verificado a estrutura física da OSC, como espaços de convivência, refeitório, salas de atendimento, salas administrativas, estoque de alimentos, limpeza e

adequação/acessibilidade predial, e ambos estão adequados para o desenvolvimento do Serviço.

Durante a visita foi observado que a OSC cumpriu o objetivo em conformidade com o Plano de Trabalho os seguintes quesitos:, prontuários organizados mantendo os registros necessários e atualizados, equipe técnica adequada, estrutura física adequada para realização do serviço, dentre outros.

IV. CONCLUSÃO

Considerando o que foi verificado durante a visita técnica, constata-se que a OSC executou até a presente data o Serviço de acordo com o previsto no Plano de Trabalho.

V. PROVIDÊNCIAS OU RECOMENDAÇÕES

Considerando a regularidade verificada, recomenda-se a continuidade da execução da parceria nos moldes atuais, observando o cumprimento integral do plano de trabalho.

MARIZA DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

RAQUEL FERREIRA SILVA DE PAULA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

A.A.C.A.J.
Associação de Apoio à Criança e ao Adolescente de Jales
CNPJ: 65.713.612/0001-77
Email: aacaj@hotmail.com
Gmail:aacaj.jales@gmail.com
Lei de Utilidade Pública Municipal: 2.250 de 11/09/95
Lei de Utilidade Pública Estadual: 9.609 de 05/05/90

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

Atesto, para fins de comprovação que a **Sra Mariza de Oliveira Pereira**, portadora da Carteira de Identidade n° 45.665.587-6 e a **Sra Raquel Ferreira Silva de Paula** portadora da Carteira de Identidade n° 41.603.374-X expedida pela Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo – SSP/SP, denominada Gestoras da Pareceria firmada com esta entidade, conforme Portaria n° 690/2023 e descrita no respectivo instrumento de formalização da parceria, representando o Poder Público Municipal de Jales, compareceu a esta entidade onde foram executados serviços de acompanhamento e registro das atividades realizadas, bem como produção de laudo fotográfico, tendo em vista o Processo nº 02/2025, Termo de Colaboração n° 05/2025, Termo de inexibilidade n°02/2025, celebrado em 10 de março de 2025, que serão utilizados exclusivamente para fins de comprovação/prestação de contas perante o Poder Público Municipal, Órgãos de Controle Interno do Município e do Estado.

Jales – SP, 27 de agosto de 2026.

Antonio Claudio Francisco
Coordenador da AACAJ

Rua Espírito Santo nº1844 – Jd. São Jorge – Jales (SP) – CEP: 15.704-202 – Fone: (17) 99661-0608

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Rua 04, nº 3083 - Centro I CEP 15700-056 I Jales-SP I (17) 3085-0864 I smds@jales.sp.gov.br

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA IN LOCO DA PARCERIA

I. DADOS DA PARCERIA

N° processo: n° 43/2025

Nome e n° do instrumento da parceria: Termo de Colaboração n° 07/2026

Nome Completo da Entidade: Associação de Apoio à Crianças e ao Adolescentes de Jales.

Tipo de Entidade: Organização da Sociedade Civil, regularmente constituída, de natureza jurídica de direito privado e sem fins lucrativos, oferta serviço socioassistencial, Proteção Social Básica.

Valor previsto de repasse: R$ 190.000,00

Valor repassado pela administração pública : R$ 35.000,00

II. RELATÓRIO

Trata-se de Relatório de visita técnica in loco da Parceria com base na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014 e no Decreto Municipal n°7.105/2017

III VISITA TÉCNICA IN LOCO DATA DA NOTIFICAÇÃO:

DATA DA NOTIFICAÇÃO: Agendamento via telefone na data 25/08/2026

DATA DA VISITA: 27/08/2026

LOCAL DA VISITA: OSC AACAJ

MOTORISTA: Aparecido José da Silva

OBJETIVO DA VISITA: Trata-se de visita técnica para monitoramento e avaliação da parceria firmada entre a Prefeitura e a OSC, verificando a execução das atividades previstas no plano de trabalho, o cumprimento das metas estabelecidas, a qualidade do atendimento ofertado e a adequada aplicação dos recursos públicos.

OBSERVAÇÕES:

Na visita as Gestoras foram recebidas pela Assistente Social da OSC, Foi verificado a estrutura física da OSC, como espaços de convivência, refeitório, salas de

atendimento, salas administrativas, estoque de alimentos, limpeza e adequação/acessibilidade predial, e ambos estão adequados para o desenvolvimento do Serviço.

Durante a visita foi observado que a OSC cumpriu o objetivo em conformidade com o Plano de Trabalho os seguintes quesitos:, prontuários organizados mantendo os registros necessários e atualizados, equipe técnica adequada, estrutura física adequada para realização do serviço, dentre outros.

IV. CONCLUSÃO

Considerando o que foi verificado durante a visita técnica, constata-se que a OSC executou até a presente data o Serviço de acordo com o previsto no Plano de Trabalho.

V. PROVIDÊNCIAS OU RECOMENDAÇÕES

Considerando a regularidade verificada, recomenda-se a continuidade da execução da parceria nos moldes atuais, observando o cumprimento integral do plano de trabalho.

MARIZA DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

RAQUEL FERREIRA SILVA DE PAULA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

A.A.C.A.J.
Associação de Apoio à Criança e ao Adolescente de Jales
CNPJ: 65.713.612/0001-77
Email: aacaj@hotmail.com
Gmail:aacaj.jales@gmail.com
Lei de Utilidade Pública Municipal: 2.250 de 11/09/95
Lei de Utilidade Pública Estadual: 9.609 de 05/05/90

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

Atesto, para fins de comprovação que a **Sra Mariza de Oliveira Pereira**, portadora da Carteira de Identidade n° 45.665.587-6 e a **Sra Raquel Ferreira Silva de Paula** portadora da Carteira de Identidade n° 41.603.374-X expedida pela Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo – SSP/SP, denominada Gestoras da Pareceria firmada com esta entidade, conforme Portaria n° 690/2023 e descrita no respectivo instrumento de formalização da parceria, representando o Poder Público Municipal de Jales, compareceu a esta entidade onde foram executados serviços de acompanhamento e registro das atividades realizadas, bem como produção de laudo fotográfico, tendo em vista o Processo nº 43/2025, Termo de Colaboração n° 07/2026, Termo de inexigibilidade n°43/2025, celebrado em 20 de janeiro de 2026, que serão utilizados exclusivamente para fins de comprovação/prestação de contas perante o Poder Público Municipal, Órgãos de Controle Interno do Município e do Estado.

Jales – SP, 27 de agosto de 2026.

Antonio Claudio Francisco
Coordenador da AACAJ

Rua Espírito Santo nº1844 – Jd. São Jorge – Jales (SP) – CEP: 15.704-202 – Fone: (17) 99661-0608

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Rua 04, nº 3083 - Centro I CEP 15700-056 I Jales-SP I (17) 3085-0864 I smds@jales.sp.gov.br

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA IN LOCO DA PARCERIA

I. DADOS DA PARCERIA

N° processo: n° 01/2022

Nome e n° do instrumento da parceria: Termo de Colaboração n° 03/2022, Aditamento n° 01/2025.

Nome Completo da Entidade: Associação de Apoio à Crianças e ao Adolescentes de Jales.

Tipo de Entidade: Organização da Sociedade Civil, regularmente constituída, de natureza jurídica de direito privado e sem fins lucrativos, oferta serviço socioassistencial, Proteção Social Básica.

Data da Assinatura: 19/12/2025

Valor previsto de repasse: R$ 31.000,00

Valor repassado pela administração pública : R$ 20.664,00

II. RELATÓRIO

Trata-se de Relatório de visita técnica in loco da Parceria com base na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014 e no Decreto Municipal n°7.105/2017

III VISITA TÉCNICA IN LOCO DATA DA NOTIFICAÇÃO:

DATA DA NOTIFICAÇÃO: Agendamento via telefone na data 25/08/2026

DATA DA VISITA: 27/12/2026

LOCAL DA VISITA: OSC AACAJ

MOTORISTA: Aparecido José da Silva

OBJETIVO DA VISITA: Trata-se de visita técnica para monitoramento e avaliação da parceria firmada entre a Prefeitura e a OSC, verificando a execução das atividades previstas no plano de trabalho, o cumprimento das metas estabelecidas, a qualidade do atendimento ofertado e a adequada aplicação dos recursos públicos.

OBSERVAÇÕES:

Na visita as Gestoras foram recebidas pela Assistente Social da OSC, Foi verificado a estrutura física da OSC, como espaços de convivência, refeitório, salas de atendimento, salas administrativas, estoque de alimentos, limpeza e adequação/acessibilidade predial, e ambos estão adequados para o desenvolvimento do Serviço.

Durante a visita foi observado que a OSC cumpriu o objetivo em conformidade com o Plano de Trabalho os seguintes quesitos:, prontuários organizados mantendo os registros necessários e atualizados, equipe técnica adequada, estrutura física adequada para realização do serviço, dentre outros.

Quanto a utilização do recurso foi observado que a OSC utilizou e cumpriu com o cronograma previsto em Plano de Trabalho.

IV. CONCLUSÃO

Considerando o que foi verificado durante a visita técnica, constata-se que a OSC executou até a presente data o Serviço de acordo com o previsto no Plano de Trabalho.

V. PROVIDÊNCIAS OU RECOMENDAÇÕES

Considerando a regularidade verificada, recomenda-se a continuidade da execução da parceria nos moldes atuais, observando o cumprimento integral do plano de trabalho.

MARIZA DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

RAQUEL FERREIRA SILVA DE PAULA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

A.A.C.A.J.
Associação de Apoio à Criança e ao Adolescente de Jales
CNPJ: 65.713.612/0001-77
Email: aacaj@hotmail.com
Lei de Utilidade Pública Municipal: 2.250 de 11/09/95
Lei de Utilidade Pública Estadual: 9.609 de 05/05/90

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

Atesto, para fins de comprovação que a Sra Mariza de Oliveira Pereira, portadora da Carteira de Identidade n° 45.665.587-6 e a Sra Raquel Ferreira Silva de Paula portadora da Carteira de Identidade n° 41.603.374-X expedida pela Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo – SSP/SP, denominada Gestoras da Pareceria firmada com esta entidade, conforme Portaria n° 690/2023 e descrita no respectivo instrumento de formalização da parceria, representando o Poder Público Municipal de Jales, compareceu a esta entidade onde foram executados serviços de acompanhamento e registro das atividades realizadas, bem como produção de laudo fotográfico, tendo em vista o Processo nº 01/2022, Termo de Colaboração n° 03/2022, Termo de inexigibilidade n° 01/2022, celebrado em 19 de dezembro de 2025, que serão utilizados exclusivamente para fins de comprovação/prestação de contas perante o Poder Público Municipal, Órgãos de Controle Interno do Município e do Estado.

Jales – SP, 27 de agosto de 2026.

Antonio Claudio Francisco
Coordenador da AACAJ

Rua Espírito Santo n°1844 – Jd. São Jorge – Jales (SP) – CEP: 15.704-202 – Fone: (17) 99661-0608

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Rua 04, nº 3083 - Centro I CEP 15700-056 I Jales-SP I (17) 3085-0864 I smds@jales.sp.gov.br

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA IN LOCO DA PARCERIA

I. DADOS DA PARCERIA

N° processo: n° 13/2023

Nome e n° do instrumento da parceria: Termo de Colaboração n° 11/2023

Nome Completo da Entidade: Associação de Apoio à Crianças e ao Adolescentes de Jales.

Tipo de Entidade: Organização da Sociedade Civil, regularmente constituída, de natureza jurídica de direito privado e sem fins lucrativos, oferta serviço socioassistencial, Proteção Social Básica.

Data da Assinatura: 19/12/2025

Valor previsto de repasse: R$ 82.500,00

Valor repassado pela administração pública : R$ 48.125,00

II. RELATÓRIO

Trata-se de Relatório de visita técnica in loco da Parceria com base na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014 e no Decreto Municipal n°7.105/2017

III VISITA TÉCNICA IN LOCO DATA DA NOTIFICAÇÃO:

DATA DA NOTIFICAÇÃO: Agendamento via telefone na data 25/08/2026

DATA DA VISITA: 27/08/2026

LOCAL DA VISITA: OSC AACAJ

MOTORISTA: Aparecido José da Silva

OBJETIVO DA VISITA: Trata-se de visita técnica realizada com objetivo de acompanhar a execução das atividades previstas no plano de trabalho, regularmente aprovado pelo Poder Público Municipal, para execução do serviço de Convivência e fortalecimento de vínculos para crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, a partir da verificação dos prontuários dos usuários inscritos no serviço; espaço/estrutura dos equipamento onde é ofertado o serviço, tais como quantidades de salas individuais, grupais, refeitórios, armazenamento dos produtos adquiridos com o recurso da parceria, sala de recreação, etc;

meios de aferição das metas e objeto, por meio de questionário apresentado pela OSC; armazenamento de produtos alimentícios, ygiene e limpeza do Serviço; Limpeza e o estado de conservação de suas instalações; equipe técnica envolvida na execução do Serviço.

OBSERVAÇÕES:

Na visita as Gestoras foram recebidas pela Assistente Social da OSC, Foi verificado a estrutura física da OSC, como espaços de convivência, refeitório, salas de atendimento, salas administrativas, estoque de alimentos, limpeza e adequação/acessibilidade predial, e ambos estão adequados para o desenvolvimento do Serviço.

Durante a visita foi observado que a OSC cumpriu o objetivo em conformidade com o Plano de Trabalho os seguintes quesitos:, prontuários organizados mantendo os registros necessários e atualizados, equipe técnica adequada, estrutura física adequada para realização do serviço, dentre outros.

Quanto a utilização do recurso foi observado que a OSC utilizou e cumpriu com o cronograma previsto em Plano de Trabalho.

IV. CONCLUSÃO

Considerando o que foi verificado durante a visita técnica, constata-se que a OSC executou até a presente data o Serviço de acordo com o previsto no Plano de Trabalho.

V. PROVIDÊNCIAS OU RECOMENDAÇÕES

Por todo o exposto, tendo em vista as atividades desenvolvidas pela entidade, que durante a visita técnica realizada permitiram a comprovação do regular cumprimento das ações e metas previstas no plano de trabalho, certifico que não foi necessária a realização de solicitação para providências ou eventuais recomendações, tendo em vista o regular cumprimento do cronograma previsto, até a presente data.

MARIZA DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

RAQUEL FERREIRA SILVA DE PAULA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

A.A.C.A.J.
Associação de Apoio à Criança e ao Adolescente de Jales
CNPJ: 65.713.612/0001-77
Email: aacaj@hotmail.com
Lei de Utilidade Pública Municipal: 2.250 de 11/09/95
Lei de Utilidade Pública Estadual: 9.609 de 05/05/90

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

Atesto, para fins de comprovação que a Sra Mariza de Oliveira Pereira, portadora da Carteira de Identidade n° 45.665.587-6 e a Sra Raquel Ferreira Silva de Paula portadora da Carteira de Identidade n° 41.603.374-X expedida pela Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo – SSP/SP, denominada Gestoras da Pareceria firmada com esta entidade, conforme Portaria n° 690/2023 e descrita no respectivo instrumento de formalização da parceria, representando o Poder Público Municipal de Jales, compareceu a esta entidade onde foram executados serviços de acompanhamento e registro das atividades realizadas, bem como produção de laudo fotográfico, tendo em vista o Processo nº 13/2023, Termo de Colaboração n° 11/2023, Termo de inexigibilidade n°13/2023, celebrado em 19 de dezembro de 2025, que serão utilizados exclusivamente para fins de comprovação/prestação de contas perante o Poder Público Municipal, Órgãos de Controle Interno do Município e do Estado.

Jales – SP, 27 de agosto de 2026.

Antonio Claudio Francisco
Coordenador da AACAJ

Rua Espírito Santo n°1844 – Jd. São Jorge – Jales (SP) – CEP: 15.704-202 – Fone: (17) 99661-0608

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Rua 04, nº 3083 - Centro I CEP 15700-056 I Jales-SP I (17) 3085-0864 I smds@jales.sp.gov.br

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA IN LOCO DA PARCERIA

I. DADOS DA PARCERIA

N° processo: 38/2025

Nome e n° do instrumento da parceria: Termo de Colaboração n° 12/2026

Nome Completo da Entidade: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Jales.

Tipo de Entidade: Organização da Sociedade Civil, regularmente constituída, de natureza jurídica de direito privado e sem fins lucrativos, oferta serviço socioassistencial, Proteção Social Especial de Média Complexidade.

Data da Celebração da Parceria: 26 de janeiro de 2026

Vigência: 26 de Janeiro de 2027

Valor previsto de repasse: R$ 90.771,00

Valor repassado pela administração pública : R$ 52.948,00

II. RELATÓRIO

Trata-se de Relatório de visita técnica in loco da Parceria com base na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014 e no Decreto Municipal n°7.105/2017

III VISITA TÉCNICA IN LOCO DATA DA NOTIFICAÇÃO:

DATA DA NOTIFICAÇÃO: Agendamento via telefone na data de 17 de agosto de 2026

DATA DA VISITA: 19/08/2026

LOCAL DA VISITA: OSC APAE

MOTORISTA: Aparecido José da Silva

OBJETIVO DA VISITA: Trata-se de visita técnica realizada com objetivo de acompanhar a execução das atividades previstas no plano de trabalho, regularmente aprovado pelo Poder Público Municipal; avaliar a aplicação do recurso, quadro de RH e equipe técnica envolvida na execução do Serviço.

OBSERVAÇÕES:

Na visita esta Gestora foi recebida pela equipe técnica e Coordenadora da OSC, onde foi solicitado as ações desenvolvidas, números de crianças atendidas, refeitório, salas de atendimento, salas administrativas, estoque de alimentos, limpeza e adequação/acessibilidade predial, e ambos estão adequados para o desenvolvimento do Serviço.

Foi possível constatar que todas as atividades desenvolvidas estão em conformidade com o plano pactuado.

IV. CONCLUSÃO

Considerando o que foi verificado durante a visita técnica, constata-se que a OSC executou até a presente data o Serviço de acordo com o previsto no Plano de Trabalho e os Os objetivos proposto estão sendo cumpridos de forma satisfatória.

V. PROVIDÊNCIAS OU RECOMENDAÇÕES

Por todo o exposto, tendo em vista as atividades desenvolvidas pela entidade, que durante a visita técnica realizada permitiram a comprovação do regular cumprimento das ações e metas previstas no plano de trabalho, certifico que não foi necessária a realização de solicitação para providências ou eventuais recomendações, tendo em vista o regular cumprimento do cronograma previsto, até a presente data

MARIZA DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

RAQUEL FERREIRA SILVA DE PAULA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

APAE Jales
CNPJ nº 45.125.150/0001-60

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Jales
Rua dos Girassóis nº 3.327 - Santo Expedito - Jales/SP - CEP 15.707-094
Fone: (17) 3632.1984 / 3621.6000 99626.2265

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

Atesto, para fins de comprovação que a **Sra Mariza de Oliveira Pereira**, portadora da Carteira de Identidade n° 45.665.587-6 e a **Sra Raquel Ferreira Silva de Paula** portadora da Carteira de Identidade n° 41.603.374-X expedida pela Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo – SSP/SP, denominada Gestoras da Pareceria firmada com esta entidade, conforme Portaria n° 690/2023 e descrita no respectivo instrumento de formalização da parceria, representando o Poder Público Municipal de Jales, compareceu a esta entidade onde foram executados serviços de acompanhamento e registro das atividades realizadas, bem como produção de laudo fotográfico, tendo em vista o Processo nº 38/2025, Termo de Colaboração n° 12/2026, Inexibilidade n° 38/2025, celebrado em 26 de janeiro de 2026, que serão utilizados exclusivamente para fins de comprovação/prestação de contas perante o Poder Público Municipal, Órgãos de Controle Interno do Município e do Estado.

Jales – SP, 16 de agosto de 2026.

LAICE CREMA INDALÉCIO
RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO

Site: www.apaejales.org.br Redes Sociais: APAE APAE Jales apaejales
E-mails: apaejales2009@gmail.com / apaejalesgestao@gmail.com / apaejalesassistencia@gmail.com / apaejaleseducacao@gmail.com
apaejalessaude@gmail.com / apaejalescontabilidade@gmail.com / jales.sp@apaebrasil.org.br

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Rua 04, nº 3083 - Centro I CEP 15700-056 I Jales-SP I (17) 3085-0864 I smds@jales.sp.gov.br

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA IN LOCO DA PARCERIA

I. DADOS DA PARCERIA

N° processo: 37/2025

Nome e n° do instrumento da parceria: Termo de Colaboração n° 11/2026

Nome Completo da Entidade: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Jales.

Tipo de Entidade: Organização da Sociedade Civil, regularmente constituída, de natureza jurídica de direito privado e sem fins lucrativos, oferta serviço socioassistencial, Proteção Social Especial de Média Complexidade.

Data da Celebração da Parceria: 26 de janeiro de 2026

Valor previsto de repasse: R$ 150.000,00

Valor repassado pela administração pública : R$ 150.000,00

II. RELATÓRIO

Trata-se de Relatório de visita técnica in loco da Parceria com base na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014 e no Decreto Municipal n°7.105/2017

III VISITA TÉCNICA IN LOCO DATA DA NOTIFICAÇÃO:

DATA DA NOTIFICAÇÃO: Agendamento via telefone na data de 17 de setembro de 2026

DATA DA VISITA: 19/08/2026

LOCAL DA VISITA: OSC APAE

MOTORISTA: Aparecido José da Silva

OBJETIVO DA VISITA: Trata-se de visita técnica realizada com objetivo de acompanhar a execução das atividades previstas no plano de trabalho, regularmente aprovado pelo Poder Público Municipal; avaliar a aplicação do recurso, quadro de RH e equipe técnica envolvida na execução do Serviço.

OBSERVAÇÕES:

Na visita esta Gestora foi recebida pela equipe técnica e Coordenadora da OSC, onde foi solicitado as ações desenvolvidas, números de crianças atendidas, refeitório, salas de atendimento, salas administrativas, estoque de alimentos, limpeza e adequação/acessibilidade predial, e ambos estão adequados para o desenvolvimento do Serviço.

Foi possível constatar que todas as atividades desenvolvidas estão em conformidade com o plano pactuado.

IV. CONCLUSÃO

Considerando o que foi verificado durante a visita técnica, constata-se que a OSC executou até a presente data o Serviço de acordo com o previsto no Plano de Trabalho e os objetivos proposto estão sendo cumpridos de forma satisfatória.

V. PROVIDÊNCIAS OU RECOMENDAÇÕES

Por todo o exposto, tendo em vista as atividades desenvolvidas pela entidade, que durante a visita técnica realizada permitiram a comprovação do regular cumprimento das ações e metas previstas no plano de trabalho, certifico que não foi necessária a realização de solicitação para providências ou eventuais recomendações, tendo em vista o regular cumprimento do cronograma previsto, até a presente data

MARIZA DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

RAQUEL FERREIRA SILVA DE PAULA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

APAE Jales
CNPJ nº 45.125.150/0001-60

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Jales
Rua dos Girassóis nº 3.327 - Santo Expedito - Jales/SP - CEP 15.707-094
Fone: (17) 3632.1984 / 3621.6000 99626.2265

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

Atesto, para fins de comprovação que a **Sra Mariza de Oliveira Pereira**, portadora da Carteira de Identidade n° 45.665.587-6 e a **Sra Raquel Ferreira Silva de Paula** portadora da Carteira de Identidade n° 41.603.374-X expedida pela Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo – SSP/SP, denominada Gestoras da Pareceria firmada com esta entidade, conforme Portaria n° 690/2023 e descrita no respectivo instrumento de formalização da parceria, representando o Poder Público Municipal de Jales, compareceu a esta entidade onde foram executados serviços de acompanhamento e registro das atividades realizadas, bem como produção de laudo fotográfico, tendo em vista o Processo nº 37/2025, Termo de Colaboração n° 11/2026, Inexibilidade n° 37/2025, celebrado em 26 de janeiro de 2026, que serão utilizados exclusivamente para fins de comprovação/prestação de contas perante o Poder Público Municipal, Órgãos de Controle Interno do Município e do Estado.

Jales – SP, 18 de agosto de 2026.

LAICE CREMA INDALECIO
RESPONSAVEL PELO SERVIÇO

Site: www.apaejales.org.br Redes Sociais: APAE APAE Jales apaejales
E-mails: apaejales2009@gmail.com / apaejalesgestao@gmail.com / apaejalesassistencia@gmail.com / apaejaleseducacao@gmail.com
apaejalessaude@gmail.com / apaejalescontabilidade@gmail.com / jales.sp@apaebrasil.org.br

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Rua 04, nº 3083 - Centro I CEP 15700-056 I Jales-SP I (17) 3085-0864 I smds@jales.sp.gov.br

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA IN LOCO DA PARCERIA

I. DADOS DA PARCERIA

N° processo: 33/2025

Nome e n° do instrumento da parceria: Termo de Colaboração n° 02/2026

Nome Completo da Entidade: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Jales.

Tipo de Entidade: Organização da Sociedade Civil, regularmente constituída, de natureza jurídica de direito privado e sem fins lucrativos, oferta serviço socioassistencial, Proteção Social Especial de Média Complexidade.

Data da Celebração da Parceria: 08 de janeiro de 2026

Vigência: 08 de Janeiro de 2027

Valor previsto de repasse: R$ 100.000,00

Valor repassado pela administração pública : R$ 100.000,00

II. RELATÓRIO

Trata-se de Relatório de visita técnica in loco da Parceria com base na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014 e no Decreto Municipal n°7.105/2017

III VISITA TÉCNICA IN LOCO DATA DA NOTIFICAÇÃO:

DATA DA NOTIFICAÇÃO: Agendamento via telefone na data de 17 de agosto de 2026

DATA DA VISITA: 19/08/2026

LOCAL DA VISITA: OSC APAE

MOTORISTA: Aparecido José da Silva

OBJETIVO DA VISITA: Trata-se de visita técnica realizada com objetivo de acompanhar a execução das atividades previstas no plano de trabalho, regularmente aprovado pelo Poder Público Municipal; avaliar a aplicação do recurso, quadro de RH e equipe técnica envolvida na execução do Serviço.

OBSERVAÇÕES:

Na visita esta Gestora foi recebida pela equipe técnica e Coordenadora da OSC, onde foi solicitado as ações desenvolvidas, números de crianças atendidas, refeitório, salas de atendimento, salas administrativas, estoque de alimentos, limpeza e adequação/acessibilidade predial, e ambos estão adequados para o desenvolvimento do Serviço.

Foi possível constatar que todas as atividades desenvolvidas estão em conformidade com o plano pactuado.

IV. CONCLUSÃO

Considerando o que foi verificado durante a visita técnica, constata-se que a OSC executou até a presente data o Serviço de acordo com o previsto no Plano de Trabalho e os Os objetivos proposto estão sendo cumpridos de forma satisfatória.

V. PROVIDÊNCIAS OU RECOMENDAÇÕES

Por todo o exposto, tendo em vista as atividades desenvolvidas pela entidade, que durante a visita técnica realizada permitiram a comprovação do regular cumprimento das ações e metas previstas no plano de trabalho, certifico que não foi necessária a realização de solicitação para providências ou eventuais recomendações, tendo em vista o regular cumprimento do cronograma previsto, até a presente data

MARIZA DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

RAQUEL FERREIRA SILVA DE PAULA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

APAE Jales
CNPJ nº 45.125.150/0001-60

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Jales
Rua dos Girassóis nº 3.327 - Santo Expedito - Jales/SP - CEP 15.707-094
Fone: (17) 3632.1984 / 3621.6000 99626.2265

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

Atesto, para fins de comprovação que a **Sra Mariza de Oliveira Pereira**, portadora da Carteira de Identidade n° 45.665.587-6 e a **Sra Raquel Ferreira Silva de Paula** portadora da Carteira de Identidade n° 41.603.374-X expedida pela Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo – SSP/SP, denominada Gestoras da Pareceria firmada com esta entidade, conforme Portaria n° 690/2023 e descrita no respectivo instrumento de formalização da parceria, representando o Poder Público Municipal de Jales, compareceu a esta entidade onde foram executados serviços de acompanhamento e registro das atividades realizadas, bem como produção de laudo fotográfico, tendo em vista o Processo nº 33/2025, Termo de Colaboração n° 02/2026, Inexibilidade n° 33/2025, celebrado em 08 de janeiro de 2026, que serão utilizados exclusivamente para fins de comprovação/prestação de contas perante o Poder Público Municipal, Órgãos de Controle Interno do Município e do Estado.

Jales – SP, 18 de agosto de 2026.

LAICE CREMA INDALECIO
RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO

Site: www.apaejales.org.br Redes Sociais: APAE APAE Jales apaejales
E-mails: apaejales2009@gmail.com / apaejalesgestao@gmail.com / apaejalesassistencia@gmail.com / apaejaleseducacao@gmail.com
apaejalessaude@gmail.com / apaejalescontabilidade@gmail.com / jales.sp@apaebrasil.org.br

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Rua 17 nº 2161 - Centro | CEP 15700-042 | JALES - SP | (17) 3632-7719 | assistenciasocial.jales@gmail.com

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA IN LOCO DA PARCERIA

I. DADOS DA PARCERIA

N° processo: 31/2025

Nome e n° do instrumento da parceria: Termo de Colaboração n° 01/2026

Nome Completo da Entidade: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Jales.

Tipo de Entidade: Organização da Sociedade Civil, regularmente constituída, de natureza jurídica de direito privado e sem fins lucrativos, oferta serviço socioassistencial, Proteção Social Especial de Média Complexidade.

Data da Celebração da Parceria: 09 de janeiro de 2026

Vigência: 09 de Janeiro de 2027

Valor previsto de repasse: R$ 100.000,00

Valor repassado pela administração pública : R$ 100.000,00

II. RELATÓRIO

Trata-se de Relatório de visita técnica in loco da Parceria com base na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014 e no Decreto Municipal n°7.105/2017

III VISITA TÉCNICA IN LOCO DATA DA NOTIFICAÇÃO:

DATA DA NOTIFICAÇÃO: Agendamento via telefone na data de 17 de agosto de 2026

DATA DA VISITA: 19/09/2026

LOCAL DA VISITA: OSC APAE

MOTORISTA: Aparecido José da Silva

OBJETIVO DA VISITA: Trata-se de visita técnica realizada com objetivo de acompanhar a execução das atividades previstas no plano de trabalho, regularmente aprovado pelo Poder Público Municipal; avaliar a aplicação do recurso, quadro de RH e equipe técnica envolvida na execução do Serviço.

OBSERVAÇÕES:

Na visita esta Gestora foi recebida pela equipe técnica e Coordenadora da OSC, onde foi solicitado as ações desenvolvidas, números de crianças atendidas, refeitório, salas de atendimento, salas administrativas, estoque de alimentos, limpeza e adequação/acessibilidade predial, e ambos estão adequados para o desenvolvimento do Serviço.

Foi possível constatar que todas as atividades desenvolvidas estão em conformidade com o plano pactuado.

IV. CONCLUSÃO

Considerando o que foi verificado durante a visita técnica, constata-se que a OSC executou até a presente data o Serviço de acordo com o previsto no Plano de Trabalho e os Os objetivos proposto estão sendo cumpridos de forma satisfatória.

V. PROVIDÊNCIAS OU RECOMENDAÇÕES

Por todo o exposto, tendo em vista as atividades desenvolvidas pela entidade, que durante a visita técnica realizada permitiram a comprovação do regular cumprimento das ações e metas previstas no plano de trabalho, certifico que não foi necessária a realização de solicitação para providências ou eventuais recomendações, tendo em vista o regular cumprimento do cronograma previsto, até a presente data

MARIZA DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

RAQUEL FERREIRA SILVA DE PAULA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

APAE Jales
CNPJ nº 45.125.150/0001-60

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Jales
Rua dos Girassóis nº 3.327 - Santo Expedito - Jales/SP - CEP 15.707-094
Fone: (17) 3632.1984 / 3621.6000 99626.2265

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

Atesto, para fins de comprovação que a **Sra Mariza de Oliveira Pereira**, portadora da Carteira de Identidade n° 45.665.587-6 e a **Sra Raquel Ferreira Silva de Paula** portadora da Carteira de Identidade n° 41.603.374-X expedida pela Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo – SSP/SP, denominada Gestoras da Pareceria firmada com esta entidade, conforme Portaria n° 690/2023 e descrita no respectivo instrumento de formalização da parceria, representando o Poder Público Municipal de Jales, compareceu a esta entidade onde foram executados serviços de acompanhamento e registro das atividades realizadas, bem como produção de laudo fotográfico, tendo em vista o Processo nº 31/2025, Termo de Colaboração n° 01/2026, Inexibilidade n° 31/2025, celebrado em 09 de janeiro de 2026, que serão utilizados exclusivamente para fins de comprovação/prestação de contas perante o Poder Público Municipal, Órgãos de Controle Interno do Município e do Estado.

Jales – SP, 18 de agosto de 2026.

LAICE CREMA INDALECIO
RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO

Site: www.apaejales.org.br Redes Sociais: APAE APAE Jales apaejales
E-mails: apaejales2009@gmail.com / apaejalesgestao@gmail.com / apaejalesassistencia@gmail.com / apaejaleseducacao@gmail.com
apaejalessaude@gmail.com / apaejalescontabilidade@gmail.com / jales.sp@apaebrasil.org.br

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Rua 04, nº 3083 - Centro I CEP 15700-056 I Jales-SP I (17) 3085-0864 I smds@jales.sp.gov.br

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA IN LOCO DA PARCERIA

I. DADOS DA PARCERIA

N° processo: 30/2025

Nome e n° do instrumento da parceria: Termo de Colaboração n° 21/2025

Nome Completo da Entidade: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Jales.

Tipo de Entidade: Organização da Sociedade Civil, regularmente constituída, de natureza jurídica de direito privado e sem fins lucrativos, oferta serviço socioassistencial, Proteção Social Especial de Média Complexidade.

Data da Celebração da Parceria: 08 de dezembro de 2025

Vigência: 08 de dezembro de 2026

Valor previsto de repasse: R$ 200.000,00

Valor repassado pela administração pública : R$ 200.000,00

II. RELATÓRIO

Trata-se de Relatório de visita técnica in loco da Parceria com base na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014 e no Decreto Municipal n°7.105/2017

III VISITA TÉCNICA IN LOCO DATA DA NOTIFICAÇÃO:

DATA DA NOTIFICAÇÃO: Agendamento via telefone na data de 17 de agosto de 2026

DATA DA VISITA: 19/08/2026

LOCAL DA VISITA: OSC APAE

MOTORISTA: Aparecido José da Silva

OBJETIVO DA VISITA: Trata-se de visita técnica realizada com objetivo de acompanhar a execução das atividades previstas no plano de trabalho, regularmente aprovado pelo Poder Público Municipal; avaliar a aplicação do recurso, quadro de RH e equipe técnica envolvida na execução do Serviço.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Rua 04, nº 3083 - Centro I CEP 15700-056 I Jales-SP I (17) 3085-0864 I smds@jales.sp.gov.br

OBSERVAÇÕES:

Na visita esta Gestora foi recebida pela equipe técnica e Coordenadora da OSC, onde foi solicitado as ações desenvolvidas, números de crianças atendidas, refeitório, salas de atendimento, salas administrativas, estoque de alimentos, limpeza e adequação/acessibilidade predial, e ambos estão adequados para o desenvolvimento do Serviço.

Foi possível constatar que todas as atividades desenvolvidas estão em conformidade com o plano pactuado.

IV. CONCLUSÃO

Considerando o que foi verificado durante a visita técnica, constata-se que a OSC executou até a presente data o Serviço de acordo com o previsto no Plano de Trabalho e os Os objetivos proposto estão sendo cumpridos de forma satisfatória.

V. PROVIDÊNCIAS OU RECOMENDAÇÕES

Por todo o exposto, tendo em vista as atividades desenvolvidas pela entidade, que durante a visita técnica realizada permitiram a comprovação do regular cumprimento das ações e metas previstas no plano de trabalho, certifico que não foi necessária a realização de solicitação para providências ou eventuais recomendações, tendo em vista o regular cumprimento do cronograma previsto, até a presente data

MARIZA DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

RAQUEL FERREIRA SILVA DE PAULA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

APAE Jales
CNPJ nº 45.125.150/0001-60

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Jales
Rua dos Girassóis nº 3.327 - Santo Expedito - Jales/SP - CEP 15.707-094
Fone: (17) 3632.1984 / 3621.6000 99626.2265

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

Atesto, para fins de comprovação que a **Sra Mariza de Oliveira Pereira**, portadora da Carteira de Identidade n° 45.665.587-6 e a **Sra Raquel Ferreira Silva de Paula** portadora da Carteira de Identidade n° 41.603.374-X expedida pela Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo – SSP/SP, denominada Gestoras da Pareceria firmada com esta entidade, conforme Portaria n° 690/2023 e descrita no respectivo instrumento de formalização da parceria, representando o Poder Público Municipal de Jales, compareceu a esta entidade onde foram executados serviços de acompanhamento e registro das atividades realizadas, bem como produção de laudo fotográfico, tendo em vista o Processo nº 30/2025, Termo de Colaboração n° 21/2025, Inexibilidade n° 30/2025, celebrado em 08 de dezembro de 2025, que serão utilizados exclusivamente para fins de comprovação/prestação de contas perante o Poder Público Municipal, Órgãos de Controle Interno do Município e do Estado.

Jales – SP, 18 de agosto de 2026.

LAICE CREMA INDALÉCIO
RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO

Site: www.apaejales.org.br Redes Sociais: APAE APAE Jales apaejales
E-mails: apaejales2009@gmail.com / apaejalesgestao@gmail.com / apaejalesassistencia@gmail.com / apaejaleseducacao@gmail.com
apaejalessaude@gmail.com / apaejalescontabilidade@gmail.com / jales.sp@apaebrasil.org.br

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Rua 04, nº 3083 - Centro I CEP 15700-056 I Jales-SP I (17) 3085-0864 I smds@jales.sp.gov.br

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA IN LOCO DA PARCERIA

I. DADOS DA PARCERIA

N° processo: 46/2025

Nome e n° do instrumento da parceria: Termo de Colaboração n° 08/2026

Nome Completo da Entidade: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Jales.

Tipo de Entidade: Organização da Sociedade Civil, regularmente constituída, de natureza jurídica de direito privado e sem fins lucrativos, oferta serviço socioassistencial, Proteção Social Especial de Média Complexidade.

Data da Celebração da Parceria: 20 de janeiro de 2026

Vigência: 31 de dezembro de 2026

Valor previsto de repasse: R$ 22.000,00

II. RELATÓRIO

Trata-se de Relatório de visita técnica in loco da Parceria com base na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014 e no Decreto Municipal n°7.105/2017

III VISITA TÉCNICA IN LOCO DATA DA NOTIFICAÇÃO:

DATA DA NOTIFICAÇÃO: Agendamento via telefone na data de 17 de agosto de 2026

DATA DA VISITA: 19/08/2026

LOCAL DA VISITA: OSC APAE

MOTORISTA: Aparecido José da Silva

OBJETIVO DA VISITA: Trata-se de visita técnica realizada com objetivo de acompanhar a execução das atividades previstas no plano de trabalho, regularmente aprovado pelo Poder Público Municipal; avaliar a aplicação do recurso, quadro de RH e equipe técnica envolvida na execução do Serviço.

OBSERVAÇÕES:

Na visita esta Gestora foi recebida pela equipe técnica e Coordenadora da OSC, onde foi solicitado as ações desenvolvidas, números de crianças atendidas, refeitório, salas de atendimento, salas administrativas, estoque de alimentos, limpeza e adequação/acessibilidade predial, e ambos estão adequados para o desenvolvimento do Serviço.

Foi possível constatar que todas as atividades desenvolvidas estão em conformidade com o plano pactuado.

IV. CONCLUSÃO

Considerando o que foi verificado durante a visita técnica, constata-se que a OSC executou até a presente data o Serviço de acordo com o previsto no Plano de Trabalho e os Os objetivos proposto estão sendo cumpridos de forma satisfatória.

V. PROVIDÊNCIAS OU RECOMENDAÇÕES

Por todo o exposto, tendo em vista as atividades desenvolvidas pela entidade, que durante a visita técnica realizada permitiram a comprovação do regular cumprimento das ações e metas previstas no plano de trabalho, certifico que não foi necessária a realização de solicitação para providências ou eventuais recomendações, tendo em vista o regular cumprimento do cronograma previsto, até a presente data

MARIZA DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

RAQUEL FERREIRA SILVA DE PAULA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

APAE Jales
CNPJ nº 45.125.150/0001-60

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Jales
Rua dos Girassóis nº 3.327 - Santo Expedito - Jales/SP - CEP 15.707-094
Fone: (17) 3632.1984 / 3621.6000 99626.2265

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

Atesto, para fins de comprovação que a **Sra Mariza de Oliveira Pereira**, portadora da Carteira de Identidade n° 45.665.587-6 e a **Sra Raquel Ferreira Silva de Paula** portadora da Carteira de Identidade n° 41.603.374-X expedida pela Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo – SSP/SP, denominada Gestoras da Pareceria firmada com esta entidade, conforme Portaria n° 690/2023 e descrita no respectivo instrumento de formalização da parceria, representando o Poder Público Municipal de Jales, compareceu a esta entidade onde foram executados serviços de acompanhamento e registro das atividades realizadas, bem como produção de laudo fotográfico, tendo em vista o Processo nº 46/2025, Termo de Colaboração n° 08/2026, Inexibilidade n° 46/2025, celebrado em 20 de janeiro de 2026, que serão utilizados exclusivamente para fins de comprovação/prestação de contas perante o Poder Público Municipal, Órgãos de Controle Interno do Município e do Estado.

Jales – SP, 18 de agosto de 2026.

LAICE CREMA INDALECIO
RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO

Site: www.apaejales.org.br Redes Sociais: APAE APAE Jales apaejales
E-mails: apaejales2009@gmail.com / apaejalesgestao@gmail.com / apaejalesassistencia@gmail.com / apaejaleseducacao@gmail.com
apaejalessaude@gmail.com / apaejalescontabilidade@gmail.com / jales.sp@apaebrasil.org.br

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Rua 04, nº 3083 - Centro I CEP 15700-056 I Jales-SP I (17) 3085-0864 I smds@jales.sp.gov.br

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA IN LOCO DA PARCERIA

I. DADOS DA PARCERIA

N° processo: 39/2025

Nome e n° do instrumento da parceria: Termo de Colaboração n° 04/2026

Nome Completo da Entidade: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Jales.

Tipo de Entidade: Organização da Sociedade Civil, regularmente constituída, de natureza jurídica de direito privado e sem fins lucrativos, oferta serviço socioassistencial, Proteção Social Especial de Média Complexidade.

Data da Celebração da Parceria: 19 de janeiro de 2026

Vigência: 31 de dezembro de 2026

Valor previsto de repasse: R$ 98.175,00

Valor repassado pela administração pública : R$ 24.543,75

II. RELATÓRIO

Trata-se de Relatório de visita técnica in loco da Parceria com base na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014 e no Decreto Municipal n°7.105/2017

III VISITA TÉCNICA IN LOCO DATA DA NOTIFICAÇÃO:

DATA DA NOTIFICAÇÃO: Agendamento via telefone na data de 17 de agosto de 2026

DATA DA VISITA: 19/08/2026

LOCAL DA VISITA: OSC APAE

MOTORISTA: Aparecido José da Silva

OBJETIVO DA VISITA: Trata-se de visita técnica realizada com objetivo de acompanhar a execução das atividades previstas no plano de trabalho, regularmente aprovado pelo Poder Público Municipal; avaliar a aplicação do recurso, quadro de RH e equipe técnica envolvida na execução do Serviço.

OBSERVAÇÕES:

Na visita esta Gestora foi recebida pela equipe técnica e Coordenadora da OSC, onde foi solicitado as ações desenvolvidas, números de crianças atendidas, refeitório, salas de atendimento, salas administrativas, estoque de alimentos, limpeza e adequação/acessibilidade predial, e ambos estão adequados para o desenvolvimento do Serviço.

Foi possível constatar que todas as atividades desenvolvidas estão em conformidade com o plano pactuado.

IV. CONCLUSÃO

Considerando o que foi verificado durante a visita técnica, constata-se que a OSC executou até a presente data o Serviço de acordo com o previsto no Plano de Trabalho e os Os objetivos proposto estão sendo cumpridos de forma satisfatória.

V. PROVIDÊNCIAS OU RECOMENDAÇÕES

Por todo o exposto, tendo em vista as atividades desenvolvidas pela entidade, que durante a visita técnica realizada permitiram a comprovação do regular cumprimento das ações e metas previstas no plano de trabalho, certifico que não foi necessária a realização de solicitação para providências ou eventuais recomendações, tendo em vista o regular cumprimento do cronograma previsto, até a presente data

MARIZA DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

RAQUEL FERREIRA SILVA DE PAULA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

APAE Jales
CNPJ nº 45.125.150/0001-60

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Jales
Rua dos Girassóis nº 3.327 - Santo Expedito - Jales/SP - CEP 15.707-094
Fone: (17) 3632.1984 / 3621.6000 99626.2265

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

Atesto, para fins de comprovação que a **Sra Mariza de Oliveira Pereira**, portadora da Carteira de Identidade n° 45.665.587-6 e a **Sra Raquel Ferreira Silva de Paula** portadora da Carteira de Identidade n° 41.603.374-X expedida pela Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo – SSP/SP, denominada Gestoras da Pareceria firmada com esta entidade, conforme Portaria n° 690/2023 e descrita no respectivo instrumento de formalização da parceria, representando o Poder Público Municipal de Jales, compareceu a esta entidade onde foram executados serviços de acompanhamento e registro das atividades realizadas, bem como produção de laudo fotográfico, tendo em vista o Processo nº 39/2025, Termo de Colaboração n° 04/2026, Inexibilidade n° 39/2025, celebrado em 19 de janeiro de 2026, que serão utilizados exclusivamente para fins de comprovação/prestação de contas perante o Poder Público Municipal, Órgãos de Controle Interno do Município e do Estado.

Jales – SP, 18 de agosto de 2026.

LAICE CREMA INDALECIO
RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO

Site: www.apaejales.org.br Redes Sociais: APAE APAE Jales apaejales
E-mails: apaejales2009@gmail.com / apaejalesgestao@gmail.com / apaejalesassistencia@gmail.com / apaejaleseducacao@gmail.com
apaejalessaude@gmail.com / apaejalescontabilidade@gmail.com / jales.sp@apaebrasil.org.br

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Rua 04, nº 3083 - Centro I CEP 15700-056 I Jales-SP I (17) 3085-0864 I smds@jales.sp.gov.br

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA IN LOCO DA PARCERIA

I. DADOS DA PARCERIA

N° processo: 28/2024

Nome e n° do instrumento da parceria: Termo de Colaboração n° 02/2025, Aditamento 02/2026.

Nome Completo da Entidade: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Jales.

Tipo de Entidade: Organização da Sociedade Civil, regularmente constituída, de natureza jurídica de direito privado e sem fins lucrativos, oferta serviço socioassistencial, Proteção Social Especial de Média Complexidade.

Data da Celebração da Parceria: 10 de junho de 2026

Vigência: 31 de dezembro de 2026

Valor previsto de repasse: R$ 180.109,26

II. RELATÓRIO

Trata-se de Relatório de visita técnica in loco da Parceria com base na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014 e no Decreto Municipal n°7.105/2017

III VISITA TÉCNICA IN LOCO DATA DA NOTIFICAÇÃO:

DATA DA NOTIFICAÇÃO: Agendamento via telefone na data de 17 de agosto de 2026

DATA DA VISITA: 19/08/2026

LOCAL DA VISITA: OSC APAE

MOTORISTA: Aparecido José da Silva

OBJETIVO DA VISITA: Trata-se de visita técnica realizada com objetivo de acompanhar a execução das atividades previstas no plano de trabalho, regularmente aprovado pelo Poder Público Municipal; avaliar a aplicação do recurso, quadro de RH e equipe técnica envolvida na execução do Serviço.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Rua 04, nº 3083 - Centro I CEP 15700-056 I Jales-SP I (17) 3085-0864 I smds@jales.sp.gov.br

OBSERVAÇÕES:

Na visita esta Gestora foi recebida pela equipe técnica e Coordenadora da OSC, onde foi solicitado as ações desenvolvidas, números de crianças atendidas, refeitório, salas de atendimento, salas administrativas, estoque de alimentos, limpeza e adequação/acessibilidade predial, e ambos estão adequados para o desenvolvimento do Serviço.

Foi possível constatar que todas as atividades desenvolvidas estão em conformidade com o plano pactuado.

IV. CONCLUSÃO

Considerando o que foi verificado durante a visita técnica, constata-se que a OSC executou até a presente data o Serviço de acordo com o previsto no Plano de Trabalho e os Os objetivos proposto estão sendo cumpridos de forma satisfatória.

V. PROVIDÊNCIAS OU RECOMENDAÇÕES

Por todo o exposto, tendo em vista as atividades desenvolvidas pela entidade, que durante a visita técnica realizada permitiram a comprovação do regular cumprimento das ações e metas previstas no plano de trabalho, certifico que não foi necessária a realização de solicitação para providências ou eventuais recomendações, tendo em vista o regular cumprimento do cronograma previsto, até a presente data

MARIZA DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

RAQUEL FERREIRA SILVA DE PAULA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

APAE Jales
CNPJ nº 45.125.150/0001-60

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Jales
Rua dos Girassóis nº 3.327 - Santo Expedito - Jales/SP - CEP 15.707-094
Fone: (17) 3632.1984 / 3621.6000 99626.2265

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

Atesto, para fins de comprovação que a **Sra Mariza de Oliveira Pereira**, portadora da Carteira de Identidade n° 45.665.587-6 e a **Sra Raquel Ferreira Silva de Paula** portadora da Carteira de Identidade n° 41.603.374-X expedida pela Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo – SSP/SP, denominada Gestoras da Pareceria firmada com esta entidade, conforme Portaria n° 690/2023 e descrita no respectivo instrumento de formalização da parceria, representando o Poder Público Municipal de Jales, compareceu a esta entidade onde foram executados serviços de acompanhamento e registro das atividades realizadas, bem como produção de laudo fotográfico, tendo em vista o Processo nº 28/2024, Termo de Colaboração n° 02/2025, Inexibilidade n° 28/2024, celebrado em 05 de novembro de 2025, que serão utilizados exclusivamente para fins de comprovação/prestação de contas perante o Poder Público Municipal, Órgãos de Controle Interno do Município e do Estado.

Jales – SP, 18 de agosto de 2026.

LAICE CREMA INDALÉCIO
RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO

Site: www.apaejales.org.br Redes Sociais: APAE APAE Jales apaejales
E-mails: apaejales2009@gmail.com / apaejalesgestao@gmail.com / apaejalesassistencia@gmail.com / apaejaleseducacao@gmail.com
apaejalessaude@gmail.com / apaejalescontabilidade@gmail.com / jales.sp@apaebrasil.org.br

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Rua 04, nº 3083 - Centro I CEP 15700-056 I Jales-SP I (17) 3085-0864 I smds@jales.sp.gov.br

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA IN LOCO DA PARCERIA

I. DADOS DA PARCERIA

N° processo: 26/2024

Nome e n° do instrumento da parceria: Termo de Colaboração n° 03/2025

Nome Completo da Entidade:Sociedade Assistencial e Cultural da Região Alta Araraquarense.

Tipo de Entidade: Organização da Sociedade Civil, regularmente constituída, de natureza jurídica de direito privado e sem fins lucrativos, oferta serviço socioassistencial, Proteção Social Básica.

Data da Celebração da Parceria: 19 de dezembro de 2025

Vigência: 31 de dezembro de 2026

Valor previsto de repasse: R$ 31.000,00

Valor repassado pela administração pública[1]: R$ 20.664,00

II. RELATÓRIO

Trata-se de Relatório de visita técnica in loco da Parceria com base na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014 e no Decreto Municipal n°7.105/2017.

III. VISITA TÉCNICA IN LOCO

DATA DA NOTIFICAÇÃO: Agendamento via telefone na data de 24 de agosto de 2026

DATA DA VISITA: 26 de agosto de 2026

LOCAL DA VISITA: OSC SACRA

MOTORISTA: Aparecido José da Silva

OBJETIVO DA VISITA: Trata-se de visita técnica realizada com objetivo de acompanhar a execução das atividades previstas no plano de trabalho, regularmente aprovado pelo Poder Público Municipal, para execução do serviço de Convivência e fortalecimento de vínculos para crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, a partir da verificação dos prontuários dos usuários inscritos no serviço; espaço/estrutura dos equipamento onde é ofertado o serviço, tais como quantidades de salas individuais, grupais, refeitórios, armazenamento dos produtos adquiridos

com o recurso da parceria, sala de recreação, etc; meios de aferição das metas e objeto, por meio de questionário apresentado pela OSC; armazenamento de produtos alimentícios, higiene e limpeza do Serviço; Limpeza e o estado de conservação de suas instalações; equipe técnica envolvida na execução do Serviço.

OBSERVAÇÕES: Na visita as Gestoras foram recebidas pela Assistente Social, onde foi solicitado acesso a estrutura física da OSC, como espaços de convivência, refeitório, salas de atendimento, salas administrativas, estoque de alimentos, limpeza e adequação/acessibilidade predial, e ambos estão adequados para o desenvolvimento do Serviço.

Durante a visita foi observado que a OSC cumpriu no referido quadrimestre, em conformidade com o Plano de Trabalho os seguintes quesitos:, prontuários organizados mantendo os registros necessários e atualizados, equipe técnica adequada, estrutura física adequada para realização do serviço, dentre outros.

IV. CONCLUSÃO

Considerando o que foi verificado durante a visita técnica, constata-se que a OSC executou até a presente data o Serviço de acordo com o previsto no Plano de Trabalho.

V. PROVIDÊNCIAS OU RECOMENDAÇÕES[2]

Por todo o exposto, tendo em vista as atividades desenvolvidas pela entidade, que durante a visita técnica realizada permitiram a comprovação do regular cumprimento das ações e metas previstas no plano de trabalho, certifico que não foi necessária a realização de solicitação para providências ou eventuais recomendações, tendo em vista o regular cumprimento do cronograma previsto, até a presente data.

MARIZA DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

RAQUEL FERREIRA SILVA DE PAULA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

S
A
SACRA
R
A

Sociedade Assistencial e Cultural da Região da Alta Araraquarense
Sede: Rua 20, nº. 3036 – Fone (17) 3632-1370 Jales – CEP: 15700-118
EFA – Est. São Paulo – (Brasil) Fundação: 10 de setembro de 1961
CNPJ Nº 50.555.622/0001-54
Mantenedora do Projeto "CORPO E MENTE EM MOVIMENTO"
Sede: Rua Iguaporé n º 1253 – Jardim São Judas Tadeu CEP: 15.700-772
Fone (17) 98832-2398 – Jales – Estado de São Paulo
e-mail projetosacrajales@gmail

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA[1]

Atesto, para fins de comprovação junto à Comissão de Monitoramento e Avaliação que a **Sra Mariza de Oliveira Pereira**, portadora da Carteira de Identidade n° 45.665.587-6 e a **Sra Raquel Ferreira Silva de Paula** portadora da Carteira de Identidade n° 41.603.374-X expedida pela Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo – SSP/SP, denominada Gestoras da Pareceria firmada com esta entidade, conforme Portaria n° 690/2023 e descrita no respectivo instrumento de formalização da parceria, representando o Poder Público Municipal de Jales, compareceu a esta entidade onde foram executados serviços de acompanhamento e registro das atividades realizadas, bem como produção de laudo fotográfico, tendo em vista o Termo de Colaboração nº 26/2024, Processo nº 26/2024, Inexigibilidade de Chamamento Público nº 26/2024, Termo Aditivo nº 01/2025 celebrado em 19 de dezembro de 2025, que serão utilizados exclusivamente para fins de comprovação/prestação de contas perante o Poder Público Municipal, Órgãos de Controle Interno do Município e do Estado.

Jales – SP, 26 de agosto de 2026.

Ana Paula M. Marques

Coordenadora da OSC SACRA

[1] **Atestado de Visita Técnica** emitido pela OSC com a finalidade **exclusiva de comprovar o comparecimento de gestor(a) da parceria,** subsidiando a comprovação dos trabalhos desenvolvidos pela entidade, bem como na produção dos relatórios e pareceres descritos nos Arts. 59 e 61, inciso IV da Lei Federal n° 13.019/2014; Arts. 59 e 62 do Decreto nº 7.105/2017, por parte do gestor(a) da parceria.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Rua 04, nº 3083 - Centro I CEP 15700-056 I Jales-SP I (17) 3085-0864 I smds@jales.sp.gov.br

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA IN LOCO DA PARCERIA

I. DADOS DA PARCERIA

N° processo: 07/2026

Nome e n° do instrumento da parceria: Termo de Colaboração n° 19/2026

Nome Completo da Entidade:Sociedade Assistencial e Cultural da Região Alta Araraquarense.

Tipo de Entidade: Organização da Sociedade Civil, regularmente constituída, de natureza jurídica de direito privado e sem fins lucrativos, oferta serviço socioassistencial, Proteção Social Básica.

Data da Celebração da Parceria: 23 de julho de 2026

Vigência: 23 de julho de 2027

Valor previsto de repasse: R$ 200.000,00

Valor repassado pela administração pública[1]: R$ 200.000,00

II. RELATÓRIO

Trata-se de Relatório de visita técnica in loco da Parceria com base na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014 e no Decreto Municipal n°7.105/2017.

III. VISITA TÉCNICA IN LOCO

DATA DA NOTIFICAÇÃO: Agendamento via telefone na data de 24 de agosto de 2026

DATA DA VISITA: 26 de agosto de 2026

LOCAL DA VISITA: OSC SACRA

MOTORISTA: Aparecido José da Silva

OBJETIVO DA VISITA: Trata-se de visita técnica realizada com objetivo de acompanhar a execução das atividades previstas no plano de trabalho, regularmente aprovado pelo Poder Público Municipal, para execução do serviço de Convivência e fortalecimento de vínculos para crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, a partir da verificação dos prontuários dos usuários inscritos no serviço; espaço/estrutura dos equipamento onde é ofertado o serviço, tais como quantidades de salas individuais, grupais, refeitórios, armazenamento dos produtos adquiridos

com o recurso da parceria, sala de recreação, etc; meios de aferição das metas e objeto, por meio de questionário apresentado pela OSC; armazenamento de produtos alimentícios, higiene e limpeza do Serviço; Limpeza e o estado de conservação de suas instalações; equipe técnica envolvida na execução do Serviço.

OBSERVAÇÕES: Na visita as Gestoras foram recebidas pela Assistente Social, onde foi solicitado acesso a estrutura física da OSC, como espaços de convivência, refeitório, salas de atendimento, salas administrativas, estoque de alimentos, limpeza e adequação/acessibilidade predial, e ambos estão adequados para o desenvolvimento do Serviço.

Durante a visita foi observado que a OSC cumpriu no referido quadrimestre, em conformidade com o Plano de Trabalho os seguintes quesitos:, prontuários organizados mantendo os registros necessários e atualizados, equipe técnica adequada, estrutura física adequada para realização do serviço, dentre outros.

IV. CONCLUSÃO

Considerando o que foi verificado durante a visita técnica, constata-se que a OSC executou até a presente data o Serviço de acordo com o previsto no Plano de Trabalho.

V. PROVIDÊNCIAS OU RECOMENDAÇÕES[2]

Por todo o exposto, tendo em vista as atividades desenvolvidas pela entidade, que durante a visita técnica realizada permitiram a comprovação do regular cumprimento das ações e metas previstas no plano de trabalho, certifico que não foi necessária a realização de solicitação para providências ou eventuais recomendações, tendo em vista o regular cumprimento do cronograma previsto, até a presente data.

MARIZA DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

RAQUEL FERREIRA SILVA DE PAULA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

S
A
SACRA
R
A

Sociedade Assistencial e Cultural da Região da Alta Araraquarense
Sede: Rua 20, nº. 3036 – Fone (17) 3632-1370 Jales – CEP: 15700-118
EFA – Est. São Paulo – (Brasil) Fundação: 10 de setembro de 1961
CNPJ Nº 50.555.622/0001-54
Mantenedora do Projeto "CORPO E MENTE EM MOVIMENTO"
Sede: Rua Iguaporé n º 1253 – Jardim São Judas Tadeu CEP: 15.700-772
Fone (17) 98832-2398 – Jales – Estado de São Paulo
e-mail projetosacrajales@gmail

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA[1]

Atesto, para fins de comprovação junto à Comissão de Monitoramento e Avaliação que a **Sra Mariza de Oliveira Pereira**, portadora da Carteira de Identidade n° 45.665.587-6 e a **Sra Raquel Ferreira Silva de Paula** portadora da Carteira de Identidade n° 41.603.374-X expedida pela Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo – SSP/SP, denominada Gestoras da Pareceria firmada com esta entidade, conforme Portaria n° 690/2023 e descrita no respectivo instrumento de formalização da parceria, representando o Poder Público Municipal de Jales, compareceu a esta entidade onde foram executados serviços de acompanhamento e registro das atividades realizadas, bem como produção de laudo fotográfico, tendo em vista o Termo de Colaboração nº 19/2026, Processo nº 07/2026, Inexigibilidade de Chamamento Público nº 07/2026, celebrado em 23 de julho de 2026, que serão utilizados exclusivamente para fins de comprovação/prestação de contas perante o Poder Público Municipal, Órgãos de Controle Interno do Município e do Estado.

Jales – SP, 26 de agosto de 2026.

Ana Paula M Marques

Coordenadora da OSC SACRA

[1] **Atestado de Visita Técnica** emitido pela OSC com a finalidade **exclusiva de comprovar o comparecimento de gestor(a) da parceria,** subsidiando a comprovação dos trabalhos desenvolvidos pela entidade, bem como na produção dos relatórios e pareceres descritos nos Arts. 59 e 61, inciso IV da Lei Federal n° 13.019/2014; Arts. 59 e 62 do Decreto nº 7.196/2017, por parte do gestor(a) da parceria.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Rua 04, nº 3083 - Centro I CEP 15700-056 I Jales-SP I (17) 3085-0864 I smds@jales.sp.gov.br

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA IN LOCO DA PARCERIA

I. DADOS DA PARCERIA

N° processo: 27/2024

Nome e n° do instrumento da parceria: Termo de Colaboração n° 04/2025

Nome Completo da Entidade:Sociedade Assistencial e Cultural da Região Alta Araraquarense.

Tipo de Entidade: Organização da Sociedade Civil, regularmente constituída, de natureza jurídica de direito privado e sem fins lucrativos, oferta serviço socioassistencial, Proteção Social Básica.

Valor previsto de repasse: R$ 167.000,00

II. RELATÓRIO

Trata-se de Relatório de visita técnica in loco da Parceria com base na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014 e no Decreto Municipal n°7.105/2017.

III. VISITA TÉCNICA IN LOCO

DATA DA NOTIFICAÇÃO: Agendamento via telefone na data de 24 de agosto de 2026

DATA DA VISITA: 26 de agosto de 2026

LOCAL DA VISITA: OSC SACRA

MOTORISTA: Aparecido José da Silva

OBJETIVO DA VISITA: Trata-se de visita técnica realizada com objetivo de acompanhar a execução das atividades previstas no plano de trabalho, regularmente aprovado pelo Poder Público Municipal, para execução do serviço de Convivência e fortalecimento de vínculos para crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, a partir da verificação dos prontuários dos usuários inscritos no serviço; espaço/estrutura dos equipamento onde é ofertado o serviço, tais como quantidades de salas individuais, grupais, refeitórios, armazenamento dos produtos adquiridos com o recurso da parceria, sala de recreação, etc; meios de aferição das metas e objeto, por meio de questionário apresentado pela OSC; armazenamento de produtos alimentícios, higiene e limpeza do Serviço; Limpeza e o estado de conservação de suas instalações; equipe técnica envolvida na execução do Serviço.

OBSERVAÇÕES: Na visita as Gestoras foram recebidas pela Assistente Social, onde foi solicitado acesso a estrutura física da OSC, como espaços de convivência, refeitório, salas de atendimento, salas administrativas, estoque de alimentos, limpeza e adequação/acessibilidade predial, e ambos estão adequados para o desenvolvimento do Serviço.

Durante a visita foi observado que a OSC cumpriu no referido quadrimestre, em conformidade com o Plano de Trabalho os seguintes quesitos:, prontuários organizados mantendo os registros necessários e atualizados, equipe técnica adequada, estrutura física adequada para realização do serviço, dentre outros.

IV. CONCLUSÃO

Considerando o que foi verificado durante a visita técnica, constata-se que a OSC executou até a presente data o Serviço de acordo com o previsto no Plano de Trabalho.

V. PROVIDÊNCIAS OU RECOMENDAÇÕES[1]

Por todo o exposto, tendo em vista as atividades desenvolvidas pela entidade, que durante a visita técnica realizada permitiram a comprovação do regular cumprimento das ações e metas previstas no plano de trabalho, certifico que não foi necessária a realização de solicitação para providências ou eventuais recomendações, tendo em vista o regular cumprimento do cronograma previsto, até a presente data.

MARIZA DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

RAQUEL FERREIRA SILVA DE PAULA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

S
A
SACRA
R
A

Sociedade Assistencial e Cultural da Região da Alta Araraquarense
Sede: Rua 20, nº. 3036 – Fone (17) 3632-1370 Jales – CEP: 15700-118
EFA – Est. São Paulo – (Brasil) Fundação: 10 de setembro de 1961
CNPJ Nº 50.555.622/0001-54
Mantenedora do Projeto "CORPO E MENTE EM MOVIMENTO"
Sede: Rua Iguaporé n º 1253 – Jardim São Judas Tadeu CEP: 15.700-772
Fone (17) 98832-2398 – Jales – Estado de São Paulo
e-mail projetosacrajales@gmail

Corpo e Mente em Movimento
APOIO SACRA

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA[1]

Atesto, para fins de comprovação junto à Comissão de Monitoramento e Avaliação que a **Sra Mariza de Oliveira Pereira**, portadora da Carteira de Identidade n° 45.665.587-6 e a **Sra Raquel Ferreira Silva de Paula** portadora da Carteira de Identidade n° 41.603.374-X expedida pela Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo – SSP/SP, denominada Gestoras da Pareceria firmada com esta entidade, conforme Portaria n° 690/2023 e descrita no respectivo instrumento de formalização da parceria, representando o Poder Público Municipal de Jales, compareceu a esta entidade onde foram executados serviços de acompanhamento e registro das atividades realizadas, bem como produção de laudo fotográfico, tendo em vista o Termo de Colaboração nº 04/2025, Processo nº 27/2024, Inexigibilidade de Chamamento Público nº 27/2024, Termo Aditivo nº 01/2025 celebrado em 08 de dezembro de 2025, que serão utilizados exclusivamente para fins de comprovação/prestação de contas perante o Poder Público Municipal, Órgãos de Controle Interno do Município e do Estado.

Jales – SP, 26 de agosto de 2026.

Ana Paula M. Marques

Coordenadora da OSC SACRA

[1] **Atestado de Visita Técnica** emitido pela OSC com a finalidade **exclusiva de comprovar o comparecimento de gestor(a) da parceria,** subsidiando a comprovação dos trabalhos desenvolvidos pela entidade, bem como na produção dos relatórios e pareceres descritos nos Arts. 59 e 61, inciso IV da Lei Federal n° 13.019/2014; Arts. 59 e 62 do Decreto nº 7.105/2017, por parte do gestor(a) da parceria.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Rua 04, nº 3083 - Centro I CEP 15700-056 I Jales-SP I (17) 3085-0864 I smds@jales.sp.gov.br

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA IN LOCO DA PARCERIA

I. DADOS DA PARCERIA

N° processo: 42/2025

Nome e n° do instrumento da parceria: Termo de Colaboração n° 03/2026

Nome Completo da Entidade:Sociedade Assistencial e Cultural da Região Alta Araraquarense.

Tipo de Entidade: Organização da Sociedade Civil, regularmente constituída, de natureza jurídica de direito privado e sem fins lucrativos, oferta serviço socioassistencial, Proteção Social Básica.

Data da Celebração da Parceria: 16 de janeiro de 2026

Vigência: 31 de dezembro de 2026

Valor previsto de repasse: R$ 217.857,32

II. RELATÓRIO

Trata-se de Relatório de visita técnica in loco da Parceria com base na Lei n° 13.019, de 31 de julho de 2.014 e no Decreto Municipal n°7.105/2017.

III. VISITA TÉCNICA IN LOCO

DATA DA NOTIFICAÇÃO: Agendamento via telefone na data de 24 de agosto de 2026

DATA DA VISITA: 26 de agosto de 2026

LOCAL DA VISITA: OSC SACRA

MOTORISTA: Aparecido José da Silva

OBJETIVO DA VISITA: Trata-se de visita técnica realizada com objetivo de acompanhar a execução das atividades previstas no plano de trabalho, regularmente aprovado pelo Poder Público Municipal, para execução do serviço de Convivência e fortalecimento de vínculos para crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, a partir da verificação dos prontuários dos usuários inscritos no serviço; espaço/estrutura dos equipamento onde é ofertado o serviço, tais como quantidades de salas individuais, grupais, refeitórios, armazenamento dos produtos adquiridos com o recurso da parceria, sala de recreação, etc; meios de aferição das metas e objeto, por meio de questionário apresentado pela OSC; armazenamento de produtos alimentícios, higiene

e limpeza do Serviço; Limpeza e o estado de conservação de suas instalações; equipe técnica envolvida na execução do Serviço.

OBSERVAÇÕES: Na visita as Gestoras foram recebidas pela Assistente Social, onde foi solicitado acesso a estrutura física da OSC, como espaços de convivência, refeitório, salas de atendimento, salas administrativas, estoque de alimentos, limpeza e adequação/acessibilidade predial, e ambos estão adequados para o desenvolvimento do Serviço.

Durante a visita foi observado que a OSC cumpriu no referido quadrimestre, em conformidade com o Plano de Trabalho os seguintes quesitos:, prontuários organizados mantendo os registros necessários e atualizados, equipe técnica adequada, estrutura física adequada para realização do serviço, dentre outros.

IV. CONCLUSÃO

Considerando o que foi verificado durante a visita técnica, constata-se que a OSC executou até a presente data o Serviço de acordo com o previsto no Plano de Trabalho.

V. PROVIDÊNCIAS OU RECOMENDAÇÕES[1]

Por todo o exposto, tendo em vista as atividades desenvolvidas pela entidade, que durante a visita técnica realizada permitiram a comprovação do regular cumprimento das ações e metas previstas no plano de trabalho, certifico que não foi necessária a realização de solicitação para providências ou eventuais recomendações, tendo em vista o regular cumprimento do cronograma previsto, até a presente data.

MARIZA DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

RAQUEL FERREIRA SILVA DE PAULA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

S
A
SACRA
R
A

Sociedade Assistencial e Cultural da Região da Alta Araraquarense
Sede: Rua 20, nº. 3036 – Fone (17) 3632-1370 Jales – CEP: 15700-118
EFA – Est. São Paulo – (Brasil) Fundação: 10 de setembro de 1961
CNPJ Nº 50.555.622/0001-54
Mantenedora do Projeto "CORPO E MENTE EM MOVIMENTO"
Sede: Rua Iguaporé n º 1253 – Jardim São Judas Tadeu CEP: 15.700-772
Fone (17) 98832-2398 – Jales – Estado de São Paulo
e-mail projetosacrajales@gmail

Corpo e Mente em Movimento
APOIO SACRA

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA[1]

Atesto, para fins de comprovação junto à Comissão de Monitoramento e Avaliação que a **Sra Mariza de Oliveira Pereira**, portadora da Carteira de Identidade n° 45.665.587-6 e a **Sra Raquel Ferreira Silva de Paula** portadora da Carteira de Identidade n° 41.603.374-X expedida pela Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo – SSP/SP, denominada Gestoras da Pareceria firmada com esta entidade, conforme Portaria n° 690/2023 e descrita no respectivo instrumento de formalização da parceria, representando o Poder Público Municipal de Jales, compareceu a esta entidade onde foram executados serviços de acompanhamento e registro das atividades realizadas, bem como produção de laudo fotográfico, tendo em vista o Termo de Colaboração nº 03/2026, Processo nº 42/2025, Inexigibilidade de Chamamento Público nº 42/2025, celebrado em 16 de janeiro de 2026, que serão utilizados exclusivamente para fins de comprovação/prestação de contas perante o Poder Público Municipal, Órgãos de Controle Interno do Município e do Estado.

Jales – SP, 26 de agosto de 2026.

Ana Paula M. Marques

Coordenadora da OSC SACRA

[1] **Atestado de Visita Técnica** emitido pela OSC com a finalidade **exclusiva de comprovar o comparecimento de gestor(a) da parceria,** subsidiando a comprovação dos trabalhos desenvolvidos pela entidade, bem como na produção dos relatórios e pareceres descritos nos Arts. 59 e 61, inciso IV da Lei Federal n° 13.019/2014; Arts. 59 e 62 do Decreto nº 7.196/2017, por parte do gestor(a) da parceria.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Rua 04, nº 3083 - Centro I CEP 15700-056 I Jales-SP I (17) 3085-0864 I smds@jales.sp.gov.br

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA IN LOCO DA PARCERIA

I. DADOS DA PARCERIA

N° processo: 15/2021

Nome e n° do instrumento da parceria: Termo de Colaboração n° 01/2021

Nome Completo da Entidade:Sociedade Assistencial e Cultural da Região Alta Araraquarense.

Tipo de Entidade: Organização da Sociedade Civil, regularmente constituída, de natureza jurídica de direito privado e sem fins lucrativos, oferta serviço socioassistencial, Proteção Social Básica.

Valor previsto de repasse: R$ 78.500,00

Valor repassado : R$ 78.500,00

II. RELATÓRIO

Trata-se de Relatório de visita técnica in loco da Parceria com base na Lei n° 13.019, de 31 de julho de 2.014 e no Decreto Municipal n°7.105/2017.

III. VISITA TÉCNICA IN LOCO

DATA DA NOTIFICAÇÃO: Agendamento via telefone na data de 24 de agosto de 2026

DATA DA VISITA: 26 de agosto de 2026

LOCAL DA VISITA: OSC SACRA

MOTORISTA: Aparecido José da Silva

OBJETIVO DA VISITA: Trata-se de visita técnica realizada com objetivo de acompanhar a execução das atividades previstas no plano de trabalho, regularmente aprovado pelo Poder Público Municipal, para execução do serviço de Convivência e fortalecimento de vínculos para crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, a partir da verificação dos prontuários dos usuários inscritos no serviço; espaço/estrutura dos equipamento onde é ofertado o serviço, tais como quantidades de salas individuais, grupais, refeitórios, armazenamento dos produtos adquiridos com o recurso da parceria, sala de recreação, etc; meios de aferição das metas e objeto, por meio de questionário apresentado pela OSC; armazenamento de produtos alimentícios, higiene

e limpeza do Serviço; Limpeza e o estado de conservação de suas instalações; equipe técnica envolvida na execução do Serviço.

OBSERVAÇÕES: Na visita as Gestoras foram recebidas pela Assistente Social, onde foi solicitado acesso a estrutura física da OSC, como espaços de convivência, refeitório, salas de atendimento, salas administrativas, estoque de alimentos, limpeza e adequação/acessibilidade predial, e ambos estão adequados para o desenvolvimento do Serviço.

Durante a visita foi observado que a OSC cumpriu no referido quadrimestre, em conformidade com o Plano de Trabalho os seguintes quesitos:, prontuários organizados mantendo os registros necessários e atualizados, equipe técnica adequada, estrutura física adequada para realização do serviço, dentre outros.

IV. CONCLUSÃO

Considerando o que foi verificado durante a visita técnica, constata-se que a OSC executou até a presente data o Serviço de acordo com o previsto no Plano de Trabalho.

V. PROVIDÊNCIAS OU RECOMENDAÇÕES[1]

Por todo o exposto, tendo em vista as atividades desenvolvidas pela entidade, que durante a visita técnica realizada permitiram a comprovação do regular cumprimento das ações e metas previstas no plano de trabalho, certifico que não foi necessária a realização de solicitação para providências ou eventuais recomendações, tendo em vista o regular cumprimento do cronograma previsto, até a presente data.

MARIZA DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

RAQUEL FERREIRA SILVA DE PAULA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

S
A
SACRA
R
A

Sociedade Assistencial e Cultural da Região da Alta Araraquarense
Sede: Rua 20, nº. 3036 – Fone (17) 3632-1370 Jales – CEP: 15700-118
EFA – Est. São Paulo – (Brasil) Fundação: 10 de setembro de 1961
CNPJ Nº 50.555.622/0001-54
Mantenedora do Projeto "CORPO E MENTE EM MOVIMENTO"
Sede: Rua Iguaporé n º 1253 – Jardim São Judas Tadeu CEP: 15.700-772
Fone (17) 98832-2398 – Jales – Estado de São Paulo
e-mail projetosacrajales@gmail

Corpo e Mente em Movimento
APOIO SACRA

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA[1]

Atesto, para fins de comprovação junto à Comissão de Monitoramento e Avaliação que a **Sra Mariza de Oliveira Pereira**, portadora da Carteira de Identidade n° 45.665.587-6 e a **Sra Raquel Ferreira Silva de Paula** portadora da Carteira de Identidade n° 41.603.374-X expedida pela Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo – SSP/SP, denominada Gestoras da Pareceria firmada com esta entidade, conforme Portaria n° 690/2023 e descrita no respectivo instrumento de formalização da parceria, representando o Poder Público Municipal de Jales, compareceu a esta entidade onde foram executados serviços de acompanhamento e registro das atividades realizadas, bem como produção de laudo fotográfico, tendo em vista o Termo de Colaboração nº 01/2021, Processo nº 15/2021, Inexigibilidade de Chamamento Público nº 15/2021, Termo Aditivo nº 01/2025 celebrado em 08 de dezembro de 2025, que serão utilizados exclusivamente para fins de comprovação/prestação de contas perante o Poder Público Municipal, Órgãos de Controle Interno do Município e do Estado.

Jales – SP, 26 de agosto de 2026.

Ana Paula M. Marques

Coordenadora da OSC SACRA

[1] **Atestado de Visita Técnica** emitido pela OSC com a finalidade **exclusiva de comprovar o comparecimento de gestor(a) da parceria,** subsidiando a comprovação dos trabalhos desenvolvidos pela entidade, bem como na produção dos relatórios e pareceres descritos nos Arts. 59 e 61, inciso IV da Lei Federal n° 13.019/2014; Arts. 59 e 62 do Decreto nº 7.195/2017, por parte do gestor(a) da parceria.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Rua 04, nº 3083 - Centro I CEP 15700-056 I Jales-SP I (17) 3085-0864 I smds@jales.sp.gov.br

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA IN LOCO DA PARCERIA

I. DADOS DA PARCERIA

N° processo: 34/2025

Nome e n° do instrumento da parceria: Termo de Colaboração n° 09/2026

Nome Completo da Entidade:Sociedade Assistencial e Cultural da Região Alta Araraquarense.

Tipo de Entidade: Organização da Sociedade Civil, regularmente constituída, de natureza jurídica de direito privado e sem fins lucrativos, oferta serviço socioassistencial, Proteção Social Básica.

Valor previsto de repasse: R$ 82.500,00

Valor repassado pela administração pública[1]: R$ 27.336,00

II. RELATÓRIO

Trata-se de Relatório de visita técnica in loco da Parceria com base na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014 e no Decreto Municipal n°7.105/2017.

III. VISITA TÉCNICA IN LOCO

DATA DA NOTIFICAÇÃO: Agendamento via telefone na data de 24 de agosto de 2026

DATA DA VISITA: 27 de agosto de 2026

LOCAL DA VISITA: OSC SACRA

MOTORISTA: Aparecido José da Silva

OBJETIVO DA VISITA: Trata-se de visita técnica realizada com objetivo de acompanhar a execução das atividades previstas no plano de trabalho, regularmente aprovado pelo Poder Público Municipal, para execução do serviço de Convivência e fortalecimento de vínculos para crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, a partir da verificação dos prontuários dos usuários inscritos no serviço; espaço/estrutura dos equipamento onde é ofertado o serviço, tais como quantidades de salas individuais, grupais, refeitórios, armazenamento dos produtos adquiridos com o recurso da parceria, sala de recreação, etc; meios de aferição das metas e objeto, por meio de questionário apresentado pela OSC; armazenamento de produtos alimentícios, higiene

e limpeza do Serviço; Limpeza e o estado de conservação de suas instalações; equipe técnica envolvida na execução do Serviço.

OBSERVAÇÕES: Na visita as Gestoras foram recebidas pela coordenadora, onde foi solicitado acesso a estrutura física da OSC, como espaços de convivência, refeitório, salas de atendimento, salas administrativas, estoque de alimentos, limpeza e adequação/acessibilidade predial, e ambos estão adequados para o desenvolvimento do Serviço.

Durante a visita foi observado que a OSC cumpriu no referido quadrimestre, em conformidade com o Plano de Trabalho os seguintes quesitos:, prontuários organizados mantendo os registros necessários e atualizados, equipe técnica adequada, estrutura física adequada para realização do serviço, dentre outros.

IV. CONCLUSÃO

Considerando o que foi verificado durante a visita técnica, constata-se que a OSC executou até a presente data o Serviço de acordo com o previsto no Plano de Trabalho.

V. PROVIDÊNCIAS OU RECOMENDAÇÕES[2]

Por todo o exposto, tendo em vista as atividades desenvolvidas pela entidade, que durante a visita técnica realizada permitiram a comprovação do regular cumprimento das ações e metas previstas no plano de trabalho, certifico que não foi necessária a realização de solicitação para providências ou eventuais recomendações, tendo em vista o regular cumprimento do cronograma previsto, até a presente data.

MARIZA DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

RAQUEL FERREIRA SILVA DE PAULA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

S
A
SACRA
R
A

Sociedade Assistencial e Cultural da Região da Alta Araraquarense
Sede: Rua 20, nº. 3036 – Fone (17) 3632-1370 Jales – CEP: 15700-118
EFA – Est. São Paulo – (Brasil) Fundação: 10 de setembro de 1961
CNPJ Nº 50.555.622/0001-54
Mantenedora do Projeto "CORPO E MENTE EM MOVIMENTO"
Sede: Rua Iguaporé n º 1253 – Jardim São Judas Tadeu CEP: 15.700-772
Fone (17) 98832-2398 – Jales – Estado de São Paulo
e-mail projetosacrajales@gmail

Corpo e Mente em Movimento
APOIO SACRA

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA[1]

Atesto, para fins de comprovação junto à Comissão de Monitoramento e Avaliação que a **Sra Mariza de Oliveira Pereira**, portadora da Carteira de Identidade n° 45.665.587-6 e a **Sra Raquel Ferreira Silva de Paula** portadora da Carteira de Identidade n° 41.603.374-X expedida pela Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo – SSP/SP, denominada Gestoras da Pareceria firmada com esta entidade, conforme Portaria n° 690/2023 e descrita no respectivo instrumento de formalização da parceria, representando o Poder Público Municipal de Jales, compareceu a esta entidade onde foram executados serviços de acompanhamento e registro das atividades realizadas, bem como produção de laudo fotográfico, tendo em vista o Termo de Colaboração nº 09/2026, Processo nº 34/2025, Inexigibilidade de Chamamento Público nº 34/2025, celebrado em 26 de janeiro de 2026, que serão utilizados exclusivamente para fins de comprovação/prestação de contas perante o Poder Público Municipal, Órgãos de Controle Interno do Município e do Estado.

Jales – SP, 27 de agosto de 2026.

Ana Paula Marques

Coordenadora da OSC SACRA

[1] **Atestado de Visita Técnica** emitido pela OSC com a finalidade **exclusiva de comprovar o comparecimento de gestor(a) da parceria,** subsidiando a comprovação dos trabalhos desenvolvidos pela entidade, bem como na produção dos relatórios e pareceres descritos nos Arts. 59 e 61, inciso IV da Lei Federal n° 13.019/2014; Arts. 59 e 62 do Decreto nº 7.195/2017, por parte do gestor(a) da parceria.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Rua 04, nº 3083 - Centro I CEP 15700-056 I Jales-SP I (17) 3085-0864 I smds@jales.sp.gov.br

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA IN LOCO DA PARCERIA

I. DADOS DA PARCERIA

N° processo: 02/2026

Nome e n° do instrumento da parceria: Termo de Colaboração n° 16/2026

Nome Completo da Entidade:Sociedade Assistencial e Cultural da Região Alta Araraquarense.

Tipo de Entidade: Organização da Sociedade Civil, regularmente constituída, de natureza jurídica de direito privado e sem fins lucrativos, oferta serviço socioassistencial, Proteção Social Básica.

Data da Celebração da Parceria: 11/03/2026

Vigência: 31 de dezembro de 2026

Valor previsto de repasse: R$ 150.000,00

Valor repassado pela administração pública[1]: R$ 150.000,00

II. RELATÓRIO

Trata-se de Relatório de visita técnica in loco da Parceria com base na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014 e no Decreto Municipal n°7.105/2017.

III. VISITA TÉCNICA IN LOCO

DATA DA NOTIFICAÇÃO: Agendamento via telefone na data de 24 de agosto de 2026

DATA DA VISITA: 26 de agosto de 2026

LOCAL DA VISITA: OSC SACRA

MOTORISTA: Aparecido José da Silva

OBJETIVO DA VISITA: Trata-se de visita técnica realizada com objetivo de acompanhar a execução das atividades previstas no plano de trabalho, regularmente aprovado pelo Poder Público Municipal, para execução do serviço de Convivência e fortalecimento de vínculos para crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, a partir da verificação dos prontuários dos usuários inscritos no serviço; espaço/estrutura dos equipamento onde é ofertado o serviço, tais como quantidades de salas individuais, grupais, refeitórios, armazenamento dos produtos adquiridos

com o recurso da parceria, sala de recreação, etc; meios de aferição das metas e objeto, por meio de questionário apresentado pela OSC; armazenamento de produtos alimentícios, higiene e limpeza do Serviço; Limpeza e o estado de conservação de suas instalações; equipe técnica envolvida na execução do Serviço.

OBSERVAÇÕES: Na visita as Gestoras foram recebidas pela Assistente Social, onde foi solicitado acesso a estrutura física da OSC, como espaços de convivência, refeitório, salas de atendimento, salas administrativas, estoque de alimentos, limpeza e adequação/acessibilidade predial, e ambos estão adequados para o desenvolvimento do Serviço.

Durante a visita foi observado que a OSC cumpriu no referido quadrimestre, em conformidade com o Plano de Trabalho os seguintes quesitos:, prontuários organizados mantendo os registros necessários e atualizados, equipe técnica adequada, estrutura física adequada para realização do serviço, dentre outros.

IV. CONCLUSÃO

Considerando o que foi verificado durante a visita técnica, constata-se que a OSC executou até a presente data o Serviço de acordo com o previsto no Plano de Trabalho.

V. PROVIDÊNCIAS OU RECOMENDAÇÕES[2]

Por todo o exposto, tendo em vista as atividades desenvolvidas pela entidade, que durante a visita técnica realizada permitiram a comprovação do regular cumprimento das ações e metas previstas no plano de trabalho, certifico que não foi necessária a realização de solicitação para providências ou eventuais recomendações, tendo em vista o regular cumprimento do cronograma previsto, até a presente data.

MARIZA DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

RAQUEL FERREIRA SILVA DE PAULA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES
CNPJ: 45.131.885/0001-04
Rua 05 nº2266 - Centro | CEP: 15700-010 | JALES/SP | (17) 3622-3000 | www.jales.sp.gov.br

HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO REFERENTE RELATÓRIO DE VISTA TÉCNICA E DAS AÇÕES REALIZADADAS PELA GESTÃO DAS PARCERIAS NO EXERCÍCIO.

Gestora da Parceria dos Recursos do Fundo Municipal de Infância e Juventude – FMIJ, **Alessandra Moreira de Souza Oliveira, designada pela Portaria nº225/2026,** Instituição Sociedade Assistencial e Cultural da Região da Alta Araraquarense – SACRA, Processo nº17/2024– Termo de Fomento nº03/2024 – Inexigibilidade nº17/2024 – Termo de Aditamento nº01/2026; Instituição Espaço Cidadania, Cultura e Arte – ECCART, Processo nº05/2025 – Termo de Fomento nº 02/2025– Inexigibilidade nº 05/2025– Termo de Aditamento nº01/2026; Instituição Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Jales – APAE, Processo nº20/2025 – Termo de Fomento nº 07/2025– Inexigibilidade nº20/2025 – Termo de Aditamento nº01/2026

Considerações da Comissão de Monitoramento e Avaliação:

Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos do Gestor da Parceria referentes ao período analisado.

A Comissão de Monitoramento e Avaliação, constituída através da Portaria nº 198, de 01 de abril de 2026, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, nos termos dos Arts. 49 e 50 do Decreto Municipal n° 7.105, de 27 de setembro de 2017, **APROVA E HOMOLOGA** este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.

Jales - SP, 28 de setembro de 2.026.

Nome Completo: Silvana Lícia Pereira dos Santos Comissão de Monitoramento e Avaliação Matrícula 103596	Nome Completo: Vanessa Zulim Moura Comissão de Monitoramento e Avaliação Matrícula 103208
Nome Completo: Maria Alice Peres Negrão Comissão de Monitoramento e Avaliação Matrícula 104545	Nome Completo: Maria Joana Segna Comissão de Monitoramento e Avaliação Matrícula 103460

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO: Termo de Homologação de Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação. Consideração da Comissão de Monitoramento e Avaliação: Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares da Gestora da Parceria referentes ao período analisado. **Decisão da Comissão: Aprova e Homologa** o relatório técnico de monitoramento e avaliação.

Jales - SP, 28 de setembro de 2.026.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Rua 04, nº 3083 - Centro I CEP 15700-056 I Jales-SP I (17) 3085-0864 I smds@jales.sp.gov.br

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA IN LOCO DA PARCERIA

I. DADOS DA PARCERIA

N° processo: 17/2024

Nome e n° do instrumento da parceria: Termo de Fomento n° 03/2024

Nome e n° do instrumento da parceria: Termo de Aditamento n° 01/2026

Nome Completo da Entidade: Sociedade Assistencial e Cultural da Região da Alta Araraquarense - SACRA

Tipo de Entidade: Organização da Sociedade Civil

Data da Celebração da Parceria: 15 de julho de 2026

Vigência: 15 de julho de 2027

Valor previsto de repasse: R$ 161.800,00

Valor repassado pela administração pública: R$ 95.983,33

II. RELATÓRIO

Trata-se de Relatório de visita técnica in loco da Parceria com base na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014 e no Decreto Municipal n°7.105/2017

III. VISITA TÉCNICA IN LOCO

DATA DA NOTIFICAÇÃO: Agendamento via telefone na data de 26 de agosto de 2026

DATA DA VISITA: 01/09/2026

LOCAL DA VISITA: Sociedade Assistencial e Cultural da Região da Alta Araraquarense - SACRA

MOTORISTA: Alessandra Moreira de Souza Oliveria

OBJETIVO DA VISITA: Trata-se de visita técnica realizada com objetivo de acompanhar a execução das atividades e metas previstas no plano de trabalho, regularmente aprovado pelo Poder Público Municipal; avaliar a aplicação do recurso, quadro de RH e equipe técnica envolvida na execução do Serviço,Materiais Permanente e Material de Consumo.

OBSERVAÇÕES: Durante a visita de monitoramento realizada por esta Gestora, foi recebido pela Coordenadora da OSC, Sra. Ana Paula Moda Marques, que apresentou as ações e atividades desenvolvidas pela entidade.

No decorrer da visita, foi possível constatar que as atividades executadas estão em conformidade com o Plano de Trabalho pactuado, atendendo às metas estabelecidas, aos recursos humanos previstos e ao objeto da parceria.

A verificação foi realizada mediante análise dos relatórios, registros fotográficos e demais documentos apresentados pela entidade durante a visita, os quais possibilitaram aferir a execução das ações previstas e a compatibilidade com o planejamento estabelecido.

IV. CONCLUSÃO

Considerando as verificações realizadas durante a visita técnica, constatou-se que a OSC vem executando o serviço em conformidade com o previsto no Plano de Trabalho, observando os objetivos, as metas e as ações estabelecidas para a parceria.

A partir das averiguações realizadas in loco, bem como da análise dos documentos, relatórios e registros apresentados, verificou-se que a OSC mantém suas atividades regulares e vem cumprindo o objeto da parceria de forma satisfatória.

Diante do exposto, conclui-se que a visita técnica atingiu os objetivos propostos para o período, tendo sido constatada a regularidade das atividades desenvolvidas e o cumprimento satisfatório do objeto da parceria,

V. PROVIDÊNCIAS OU RECOMENDAÇÕES

Diante do exposto, considerando as atividades desenvolvidas pela entidade e as verificações realizadas durante a visita técnica, que permitiram constatar o regular cumprimento das ações e metas previstas no Plano de Trabalho, registra-se que, até a presente data, não se identificou a necessidade de solicitação de providências ou emissão de recomendações.

Ressalta-se que a entidade vem cumprindo regularmente o cronograma previsto, bem como as ações estabelecidas no Plano de Trabalho, não tendo sido constatadas, durante a visita, situações que demandassem medidas corretivas ou recomendações específicas.

Alessandra M. J. Oliveira

ALESSANDRA MOREIRA DE SOUZA OLIVEIRA
Gestora da Parceria do FMIJ
Portaria nº 225/2026

S
A
SACRA
R
A

Sociedade Assistencial e Cultural da Região da Alta Araraquarense
Sede: Rua 20, nº. 3036 – Fone (17) 3632-1370 - Centro - Jales -SP
CNPJ Nº 50.555.622/0001-54
Mantenedora do Projeto "CORPO E MENTE EM MOVIMENTO"
Sede: Rua Iguaporé, n º 1253 – São Judas Tadeu
Fone: (17) 3622-0551 – Jales – SP
E-mail: projetosacrajales@gmail.com

Corpo e Mente em Movimento
APOIO SACRA

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

Atesto, para fins de comprovação junto à Comissão de Monitoramento e Avaliação que a Sra. ALESSANDRA MOREIRA DE SOUZA OLIVEIRA, portadora da Carteira de Identidade n° 29.586.853-3 expedida pela Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo – SSP/SP, denominada Gestora da Pareceria firmada com esta entidade, conforme Portaria nº225/2026 e descrita no respectivo instrumento de formalização da parceria, representando o Poder Público Municipal de Jales, compareceu a esta entidade onde foram executados serviços de acompanhamento e registro das atividades realizadas, bem como produção de laudo fotográfico, tendo em vista o Termo de Aditamento 01/2026, Termo de Fomento n°03/2024, Processo n°17/2024, Inexigibilidade n°17/2024, celebrado em 15/07/2026, que serão utilizados exclusivamente para fins de comprovação/prestação de contas perante o Poder Público Municipal, Órgãos de Controle Interno do Município e do Estado.

Jales – SP, 01 de setembro de 2026.

Ana Paula Moda Marques
COORDENAÇÃO DO SACRA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Rua 04, nº 3083 - Centro I CEP 15700-056 I Jales-SP I (17) 3085-0864 I smds@jales.sp.gov.br

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA IN LOCO DA PARCERIA

I. DADOS DA PARCERIA

N° processo: 05/2025

Nome e n° do instrumento da parceria: Termo de Aditamento nº 01-2026

Nome e n° do instrumento da parceria: Termo de Fomento n° 02/2025

Nome Completo da Entidade: Espaço Cidadania, Cultura e Arte - ECART

Tipo de Entidade: Organização da Sociedade Civil

Data da Celebração da Parceria: 09 de abril de 2026

Vigência: 09 de abril de 2027

Valor previsto de repasse: R$ 339.200,00

Valor repassado pela administração pública: R$ 208.800,00

II. RELATÓRIO

Trata-se de Relatório de visita técnica in loco da Parceria com base na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014 e no Decreto Municipal n°7.105/2017

III. VISITA TÉCNICA IN LOCO

DATA DA NOTIFICAÇÃO: Agendamento via telefone na data de 03 de setembro de 2026

DATA DA VISITA: 08/09/2026

LOCAL DA VISITA: Espaço Cidadania, Cultura e Arte - ECART

MOTORISTA:

OBJETIVO DA VISITA: Trata-se de visita técnica realizada com objetivo de acompanhar a execução das atividades previstas no plano de trabalho, regularmente aprovado pelo Poder Público Municipal; avaliar a aplicação do recurso, quadro de RH e equipe técnica envolvida na execução do Serviço.

OBSERVAÇÕES: Na visita esta Gestora foi recebida pela Elizangela Antunes do Nascimento da OSC, onde foi solicitado as ações desenvolvidas. Foi possível constatar que todas as atividades desenvolvidas estão em conformidade com o plano pactuado.

IV. CONCLUSÃO

Considerando as verificações realizadas durante a visita técnica ao **Espaço Cidadania, Cultura e Arte – ECCART**, constatou-se que a **Organização da Sociedade Civil (OSC)** vem executando o serviço, até a presente data, em conformidade com as disposições estabelecidas no **Plano de Trabalho**.

Verificou-se, ainda, que as ações desenvolvidas estão alinhadas aos objetivos e às metas pactuados, apresentando resultados satisfatórios e evidenciando a adequada execução das atividades previstas no âmbito da parceria.

V. PROVIDÊNCIAS OU RECOMENDAÇÕES

Diante do exposto, considerando as atividades desenvolvidas pela entidade e as informações verificadas durante a visita técnica realizada, foi possível comprovar o regular cumprimento das ações e metas previstas no Plano de Trabalho. Dessa forma, até a presente data, não se identificou a necessidade de solicitação de providências ou de emissão de recomendações, tendo em vista que a execução das atividades encontra-se em conformidade com o cronograma estabelecido.

Alessandra M. S. Oliveira

ALESSANDRA MOREIRA DE SOUZA OLIVEIRA
Gestora da Parceria do FMIJ
Portaria nº 225/2026

ECCART
Espaço Cidadania, Cultura e Arte

ESCOLA LIVRE DE TEATRO
PONTO DE CULTURA - JALES/SP

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

Atesto, para fins de comprovação junto à Comissão de Monitoramento e Avaliação que a Sra. ALESSANDRA MOREIRA DE SOUZA OLIVEIRA, portadora da Carteira de Identidade n° 29.586.853-3 expedida pela Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo – SSP/SP, denominada Gestora da Pareceria firmada com esta entidade, conforme Portaria n°225/2026 e descrita no respectivo instrumento de formalização da parceria, representando o Poder Público Municipal de Jales, compareceu a esta entidade onde foram executados serviços de acompanhamento e registro das atividades realizadas, bem como produção de laudo fotográfico, tendo em vista o Termo de Aditamento 01/2026, Termo de Fomento n°02/2025, Processo n°05/2025, Inexigibilidade n°05/2025, celebrado em 09/04/2026, que serão utilizados exclusivamente para fins de comprovação/prestação de contas perante o Poder Público Municipal, Órgãos de Controle Interno do Município e do Estado.

Jales – SP, 08 de setembro de 2026.

ELIZANGELA ANTUNES DO NASCIMENTO
ASSISTENTE DE PROJETOS DA ECCART

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Rua 04, nº 3083 - Centro I CEP 15700-056 I Jales-SP I (17) 3085-0864 I smds@jales.sp.gov.br

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA IN LOCO DA PARCERIA

I. DADOS DA PARCERIA

N° processo: 20/2025

Nome e n° do instrumento da parceria: Termo de Fomento n° 07/2025

Nome e n° do instrumento da parceria: Termo de Adtamento n° 01/2026

Nome Completo da Entidade: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Jales - APAE

Tipo de Entidade: Organização da Sociedade Civil

Data da Celebração da Parceria: 11 de agosto de 2026

Vigência: 11 de agosto de 2027

Valor previsto de repasse: R$ 282.600,00

Valor repassado pela administração pública: R$ 126.175,00

II. RELATÓRIO

Trata-se de Relatório de visita técnica in loco da Parceria com base na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014 e no Decreto Municipal n°7.105/2017

III. VISITA TÉCNICA IN LOCO

DATA DA NOTIFICAÇÃO: Agendamento via telefone na data de 17 de agosto de 2026

DATA DA VISITA: 28/08/2026

LOCAL DA VISITA: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Jales - APAE

MOTORISTA: Aparecido José da Silva

OBJETIVO DA VISITA: Trata-se de visita técnica realizada com objetivo de acompanhar a execução das atividades previstas no plano de trabalho, regularmente aprovado pelo Poder Público Municipal; avaliar a aplicação do recurso, quadro de RH e equipe técnica envolvida na execução do Serviço.

OBSERVAÇÕES: Na visita esta Gestora foi recebida pela Gerente de Serviços de Saúde e pela Assistente Social da Saúde da OSC, onde foi solicitado as ações desenvolvidas. Foi possível constatar que todas as atividades desenvolvidas estão em conformidade com o plano pactuado.

IV. CONCLUSÃO

Considerando as informações e evidências verificadas durante a visita técnica, constatou-se que a Organização da Sociedade Civil (OSC) vem executando, até a presente data, o Serviço em conformidade com o previsto no Plano de Trabalho. Verificou-se, ainda, que as ações desenvolvidas estão alinhadas aos objetivos e às metas estabelecidos, os quais vêm sendo cumpridos de forma satisfatória,

V. PROVIDÊNCIAS OU RECOMENDAÇÕES

Diante do exposto, considerando as atividades desenvolvidas pela entidade e as informações verificadas durante a visita técnica realizada, foi possível comprovar o regular cumprimento das ações e metas previstas no Plano de Trabalho. Dessa forma, até a presente data, não se identificou a necessidade de solicitação de providências ou de emissão de recomendações, tendo em vista que a execução das atividades encontra-se em conformidade com o cronograma estabelecido.

Alessandra M. S. Oliveira

ALESSANDRA MOREIRA DE SOUZA OLIVEIRA
Gestora da Parceria do FMIJ
Portaria nº 225/2026

APAE Jales
CNPJ nº 45.125.150/0001-60

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Jales
Rua dos Girassóis, nº 3.327 - Santo Expedito - Jales (SP)
CEP: 15.707-094
Fones: (17) 3632.1984 / 3621.6000 99626.2265

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

Atesto, para fins de comprovação junto à Comissão de Monitoramento e Avaliação que a Sra. ALESSANDRA MOREIRA DE SOUZA OLIVEIRA, portadora da Carteira de Identidade n° 29.586.853-3 expedida pela Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo – SSP/SP, denominada Gestora da Pareceria firmada com esta entidade, conforme Portaria nº225/2026 e descrita no respectivo instrumento de formalização da parceria, representando o Poder Público Municipal de Jales, compareceu a esta entidade onde foram executados serviços de acompanhamento e registro das atividades realizadas, bem como produção de laudo fotográfico, tendo em vista o Termo de Aditamento 01/2026, Termo de Fomento n°07/2025, Processo n°20/2025, Inexigibilidade n°20/2025, celebrado em 11/08/2026, que serão utilizados exclusivamente para fins de comprovação/prestação de contas perante o Poder Público Municipal, Órgãos de Controle Interno do Município e do Estado.

Jales – SP, 28 de agosto de 2026.

Flaline Silva Neves
Gerente de Serviços de Saúde da APAE

Site: www.apaejales.com.br Redes Sociais: APAE APAE Jales jalesapae
E-mails: apaejales2009@gmail.com / apaejalesgestao@gmail.com / apaejalesassistencia@gmail.com / apaejaleseducacao@gmail.com
apaejalessaude@gmail.com / apaejalescontabilidade@gmail.com / jales.sp@apaebrasil.org.br

HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO REFERENTE RELATÓRIO DE VISTA TÉCNICA E DAS AÇÕES REALIZADADAS PELA GESTÃO DAS PARCERIAS

Gestora da Parceria dos Recursos do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS **Mariza de Oliveira Portaria n° 690, de 04 de setembro de 2.023,** Instituição Lar São Vicente de Paulo – Processo nº06/2023– Termo de Colaboração nº06/2023 – Inexigibilidade nº06/2023 – Termo de Aditamentonº01/2025; Processo nº35/2025 – Termo de Colaboração nº10/2026 – Inexigibilidade nº35/2025; Processo nº05/2026 – Termo de Colaboração nº17/2026 – Inexigibilidade nº05/2026; Processo nº06/2026 – Termo de Colaboração nº18/2026 – Inexigibilidade nº06/2026; Processo nº29/2024 – Termo de Colaboração nº01/2025 – Inexigibilidade nº29/2024 – Termo de Aditamento nº01/2025; Processo nº41/2025 – Termo de Colaboração nº06/2026 – Inexigibilidade nº41/2025; Processo nº40/2025 – Termo de Colaboração nº05/2026 – Inexigibilidade nº40/2025;

Considerações da Comissão de Monitoramento e Avaliação:

Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos do Gestor da Parceria referentes ao período analisado.

A Comissão de Monitoramento e Avaliação, constituída através da Portaria nº 198, de 01 de abril de 2026, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, nos termos dos Arts. 49 e 50 do Decreto Municipal n° 7.105, de 27 de setembro de 2017, **APROVA E HOMOLOGA** este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.

Jales - SP, 28 de setembro de 2.026.

Nome Completo: Silvana Lícia Pereira dos Santos Comissão de Monitoramento e Avaliação Matrícula 103596	Nome Completo: Vanessa Zulim Moura Comissão de Monitoramento e Avaliação Matrícula 103208
Nome Completo: Maria Alice Peres Negrão Comissão de Monitoramento e Avaliação Matrícula 104545	Nome Completo: Carla Cristiane Canhoto Fontana Queiroz Comissão de Monitoramento e Avaliação Matrícula 71404

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO: Termo de Homologação de Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação. Consideração da Comissão de Monitoramento e Avaliação: Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares da Gestora da Parceria referentes ao período analisado. **Decisão da Comissão: Aprova e Homologa** o relatório técnico de monitoramento e avaliação.

Jales - SP, 28 de setembro de 2.026.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Rua 04, nº 3083 - Centro I CEP 15700-056 I Jales-SP I (17) 3085-0864 I smds@jales.sp.gov.br

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA IN LOCO DA PARCERIA

I. DADOS DA PARCERIA

N° processo: 06/2023

Nome e n° do instrumento da parceria: Termo de Colaboração n° 06/2023

Nome Completo da Entidade: Lar dos Velhinhos São Vicente de Paulo

Tipo de Entidade: Organização da Sociedade Civil, regularmente constituída, de natureza jurídica de direito privado e sem fins lucrativos, oferta serviço socioassistencial, Proteção Social Especial de Alta Complexidade

Data de assinatura:19/12/2025

Valor previsto de repasse: R$ 97.133,00

Valor repassado pela administração pública : R$ 64.752,00

II. RELATÓRIO

Trata-se de Relatório de visita técnica in loco da Parceria com base na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014 e no Decreto Municipal n°7.105/2017

III VISITA TÉCNICA IN LOCO DATA DA NOTIFICAÇÃO:

DATA DA NOTIFICAÇÃO: Agendamento via telefone na data de 21 de agosto de 2026

DATA DA VISITA: 25 de agosto de 2026

LOCAL DA VISITA: OSC Lar Dos Velhinhos

MOTORISTA: Aparecido José da Silva

OBJETIVO DA VISITA: Trata-se de visita técnica realizada com objetivo de acompanhar a execução das atividades previstas no plano de trabalho, regularmente aprovado pelo Poder Público Municipal, para "execução dos serviço de acolhimento Institucional de Pessoas Idosas - ILPI", a partir da verificação dos prontuários dos usuários inscritos no serviço; espaço/estrutura dos equipamento onde é ofertado o serviço, tais como quantidades de salas individuais, grupais, refeitórios, armazenamento dos produtos adquiridos com o recurso da parceria, sala de recreação, etc; meios de aferição das metas e

objeto, por meio de questionário apresentado pela OSC; armazenamento de produtos alimentícios, higiene e limpeza do Serviço; Limpeza e o estado de conservação de suas instalações; equipe técnica envolvida na execução do Serviço.

OBSERVAÇÕES:

Na visita esta Gestora foi recebida pelo Coordenador da OSC, onde foi solicitado as ações desenvolvidas.

Foi verificado a estrutura física da OSC, como espaços de convivência, refeitório, salas de atendimento, salas administrativas, estoque de alimentos, limpeza e adequação/acessibilidade predial, e ambos estão adequados para o desenvolvimento do Serviço.

IV. CONCLUSÃO

Considerando o que foi verificado durante a visita técnica, constata-se que a OSC executou até a presente data o Serviço de acordo com o previsto no Plano de Trabalho.

V. PROVIDÊNCIAS OU RECOMENDAÇÕES

Por todo o exposto, tendo em vista as atividades desenvolvidas pela entidade, que durante a visita técnica realizada permitiram a comprovação do regular cumprimento das ações e metas previstas no plano de trabalho, certifico que não foi necessária a realização de solicitação para providências ou eventuais recomendações, tendo em vista o regular cumprimento do cronograma previsto, até a presente data

Mariza de O. Pereira

MARIZA DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

Sociedade de São Vicente de Paulo
Lar São Vicente de Paulo de Jales
Conselho Central de Jales-SP

Certificada como Entidade Beneficente de Assistênci Social – Processo nº 28996.019559/94-93 (Renovaçã Processo nº 71000.039289/2014-17) Reconhecimento d Utilidade Pública: Lei Municipal nº 1232/1981, Le Estadual nº 5697/1987 e Lei Federal nº 2711/1992

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA[1]

Atesto, para fins de comprovação que a **Sra Mariza de Oliveira Pereira**, portadora da Carteira de Identidade n° 45.665.587-6, denominada Gestora da Pareceria firmada com esta entidade, conforme Portaria n° 690/2023 e descrita no respectivo instrumento de formalização da parceria, representando o Poder Público Municipal de Jales, compareceu a esta entidade onde foram executados serviços de acompanhamento e registro do veículo adquirido, bem como produção de laudo fotográfico, tendo em vista o Termo de Colaboração nº 06/2023, Processo nº 06/2023, Inexigibilidade nº 06/2023, Termo de Aditamento 01/2025, celebrado em 19 de dezembro de 2025, que serão utilizados exclusivamente para fins de comprovação/prestação de contas perante o Poder Público Municipal, Órgãos de Controle Interno do Município e do Estado.

Jales – SP, 26 de agosto de 2026.

Nilmar Humberto Donini
Coordenador da OSC

[1] **Atestado de Visita Técnica** emitido pela OSC com a finalidade **exclusiva de comprovar o comparecimento de gestor(a) da parceria,** subsidiando a comprovação dos trabalhos desenvolvidos pela entidade, bem como na produção dos relatórios e pareceres descritos nos Arts. 59 e 61, inciso IV da Lei Federal n° 13.019/2014; Arts. 59 e 62 do Decreto n° 7.105/2017, por parte do gestor(a) da parceria.

Endereço: Rua Ayrton Senna da Silva, 1856 – Jd. São Gabriel - Jales/SP
Fone/: 17 3624-4040 **Redes Sociais:** larsaovicentedepaulojales Lar São Vicente de Paulo – Jales

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Rua 04, nº 3083 - Centro I CEP 15700-056 I Jales-SP I (17) 3085-0864 I smds@jales.sp.gov.br

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA IN LOCO DA PARCERIA

I. DADOS DA PARCERIA

N° processo: 35/2025

Nome e n° do instrumento da parceria: Termo de Colaboração n° 10/2026

Nome Completo da Entidade: Lar dos Velhinhos São Vicente de Paulo

Tipo de Entidade: Organização da Sociedade Civil, regularmente constituída, de natureza jurídica de direito privado e sem fins lucrativos, oferta serviço socioassistencial, Proteção Social Especial de Alta Complexidade

Data de Assinatura : 26/01/2026

Valor previsto de repasse: R$ 50.000,00

Valor repassado pela administração pública : R$50.000,00

II. RELATÓRIO

Trata-se de Relatório de visita técnica in loco da Parceria com base na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014 e no Decreto Municipal n°7.105/2017

III VISITA TÉCNICA IN LOCO DATA DA NOTIFICAÇÃO:

DATA DA NOTIFICAÇÃO: Agendamento via telefone na data de 21 de agosto de 2026

DATA DA VISITA: 25 de agosto de 2026

LOCAL DA VISITA: OSC Lar Dos Velhinhos

MOTORISTA: Aparecido José da Silva

OBJETIVO DA VISITA: Trata-se de visita técnica realizada com objetivo de acompanhar a execução das atividades previstas no plano de trabalho, regularmente aprovado pelo Poder Público Municipal, para "execução dos serviço de acolhimento Institucional de Pessoas Idosas - ILPI", a partir da verificação dos prontuários dos usuários inscritos no serviço; espaço/estrutura dos equipamento onde é ofertado o serviço, tais como quantidades de salas individuais, grupais, refeitórios, armazenamento dos produtos

adquiridos com o recurso da parceria, sala de recreação, etc; meios de aferição das metas e objeto, por meio de questionário apresentado pela OSC; armazenamento de produtos alimentícios, higiene e limpeza do Serviço; Limpeza e o estado de conservação de suas instalações; equipe técnica envolvida na execução do Serviço.

OBSERVAÇÕES:

Na visita esta Gestora foi recebida pelo Coordenador da OSC, onde foi solicitado as ações desenvolvidas.

Foi verificado a estrutura física da OSC, como espaços de convivência, refeitório, salas de atendimento, salas administrativas, estoque de alimentos, limpeza e adequação/acessibilidade predial, e ambos estão adequados para o desenvolvimento do Serviço.

IV. CONCLUSÃO

Considerando o que foi verificado durante a visita técnica, constata-se que a OSC executou até a presente data o Serviço de acordo com o previsto no Plano de Trabalho.

V. PROVIDÊNCIAS OU RECOMENDAÇÕES

Por todo o exposto, tendo em vista as atividades desenvolvidas pela entidade, que durante a visita técnica realizada permitiram a comprovação do regular cumprimento das ações e metas previstas no plano de trabalho, certifico que não foi necessária a realização de solicitação para providências ou eventuais recomendações, tendo em vista o regular cumprimento do cronograma previsto, até a presente data

Mariza de O. Pereira
MARIZA DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

Sociedade de São Vicente de Paulo
Lar São Vicente de Paulo de Jales
Conselho Central de Jales-SP

Certificada como Entidade Beneficente de Assistênci Social – Processo nº 28996.019559/94-93 (Renovaçã Processo nº 71000.039289/2014-17) Reconhecimento d Utilidade Pública: Lei Municipal nº 1232/1981, Le Estadual nº 5697/1987 e Lei Federal nº 2711/1992

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA[1]

Atesto, para fins de comprovação que a **Sra Mariza de Oliveira Pereira**, portadora da Carteira de Identidade n° 45.665.587-6, denominada Gestora da Pareceria firmada com esta entidade, conforme Portaria n° 690/2023 e descrita no respectivo instrumento de formalização da parceria, representando o Poder Público Municipal de Jales, compareceu a esta entidade onde foram executados serviços de acompanhamento e registro do veículo adquirido, bem como produção de laudo fotográfico, tendo em vista o Termo de Colaboração nº 10/2026, Processo nº 35/2025, Inexigibilidade nº 35/2025, celebrado em 26 de janeiro de 2026, que serão utilizados exclusivamente para fins de comprovação/prestação de contas perante o Poder Público Municipal, Órgãos de Controle Interno do Município e do Estado.

Jales – SP, 26 de agosto de 2026.

Nilmar Humberto Donini
Coordenador da OSC

[1] **Atestado de Visita Técnica** emitido pela OSC com a finalidade **exclusiva de comprovar o comparecimento de gestor(a) da parceria,** subsidiando a comprovação dos trabalhos desenvolvidos pela entidade, bem como na produção dos relatórios e pareceres descritos nos Arts. 59 e 61, inciso IV da Lei Federal n° 13.019/2014; Arts. 59 e 62 do Decreto n° 7.105/2017, por parte do gestor(a) da parceria.

Endereço: Rua Ayrton Senna da Silva, 1856 – Jd. São Gabriel - Jales/SP
Fone/: 17 3624-4040 Redes Sociais: larsaovicentedepaulojales Lar São Vicente de Paulo – Jales

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Rua 04, nº 3083 - Centro I CEP 15700-056 I Jales-SP I (17) 3085-0864 I smds@jales.sp.gov.br

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA IN LOCO DA PARCERIA

I. DADOS DA PARCERIA

N° processo: 05/2026

Nome e n° do instrumento da parceria: Termo de Colaboração n° 17/2026

Nome Completo da Entidade: Lar dos Velhinhos São Vicente de Paulo

Tipo de Entidade: Organização da Sociedade Civil, regularmente constituída, de natureza jurídica de direito privado e sem fins lucrativos, oferta serviço socioassistencial, Proteção Social Especial de Alta Complexidade

Data de Asinatura : 06/07/2026

Valor previsto de repasse: R$ 50.000,00

Valor Repassado pela Administração: R$ 50.000,00

II. RELATÓRIO

Trata-se de Relatório de visita técnica in loco da Parceria com base na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014 e no Decreto Municipal n°7.105/2017

III VISITA TÉCNICA IN LOCO DATA DA NOTIFICAÇÃO:

DATA DA NOTIFICAÇÃO: Agendamento via telefone na data de 21 de agosto de 2026

DATA DA VISITA: 25 de agosto de 2026

LOCAL DA VISITA: OSC Lar Dos Velhinhos

MOTORISTA: Aparecido José da Silva

OBJETIVO DA VISITA: Trata-se de visita técnica realizada com objetivo de acompanhar a execução das atividades previstas no plano de trabalho, regularmente aprovado pelo Poder Público Municipal, para "execução dos serviço de acolhimento Institucional de Pessoas Idosas - ILPI", a partir da verificação dos prontuários dos usuários inscritos no serviço; espaço/estrutura dos equipamento onde é ofertado o serviço, tais como quantidades de salas individuais, grupais, refeitórios, armazenamento dos produtos

adquiridos com o recurso da parceria, sala de recreação, etc; meios de aferição das metas e objeto, por meio de questionário apresentado pela OSC; armazenamento de produtos alimentícios, higiene e limpeza do Serviço; Limpeza e o estado de conservação de suas instalações; equipe técnica envolvida na execução do Serviço.

OBSERVAÇÕES:

Na visita esta Gestora foi recebida pelo Coordenador da OSC, onde foi solicitado as ações desenvolvidas.

Foi verificado a estrutura física da OSC, como espaços de convivência, refeitório, salas de atendimento, salas administrativas, estoque de alimentos, limpeza e adequação/acessibilidade predial, e ambos estão adequados para o desenvolvimento do Serviço.

IV. CONCLUSÃO

Considerando o que foi verificado durante a visita técnica, constata-se que a OSC executou até a presente data o Serviço de acordo com o previsto no Plano de Trabalho.

V. PROVIDÊNCIAS OU RECOMENDAÇÕES

Por todo o exposto, tendo em vista as atividades desenvolvidas pela entidade, que durante a visita técnica realizada permitiram a comprovação do regular cumprimento das ações e metas previstas no plano de trabalho, certifico que não foi necessária a realização de solicitação para providências ou eventuais recomendações, tendo em vista o regular cumprimento do cronograma previsto, até a presente data.

Mariza de O. Pereira
MARIZA DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

Sociedade de São Vicente de Paulo
Lar São Vicente de Paulo de Jales
Conselho Central de Jales-SP

Certificada como Entidade Beneficente de Assistênci Social – Processo nº 28996.019559/94-93 (Renovaçã Processo nº 71000.039289/2014-17) Reconhecimento d Utilidade Pública: Lei Municipal nº 1232/1981, Le Estadual nº 5697/1987 e Lei Federal nº 2711/1992

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA[1]

Atesto, para fins de comprovação que a **Sra Mariza de Oliveira Pereira**, portadora da Carteira de Identidade n° 45.665.587-6, denominada Gestora da Pareceria firmada com esta entidade, conforme Portaria n° 690/2023 e descrita no respectivo instrumento de formalização da parceria, representando o Poder Público Municipal de Jales, compareceu a esta entidade onde foram executados serviços de acompanhamento e registro do veículo adquirido, bem como produção de laudo fotográfico, tendo em vista o Termo de Colaboração nº 17/2026, Processo nº 05/2026, Inexigibilidade nº 05/2026, celebrado em 06 de julho de 2026, que serão utilizados exclusivamente para fins de comprovação/prestação de contas perante o Poder Público Municipal, Órgãos de Controle Interno do Município e do Estado.

Jales – SP, 27 de agosto de 2026.

Nilmar Humberto Donini
Coordenador da OSC

[1] **Atestado de Visita Técnica** emitido pela OSC com a finalidade **exclusiva de comprovar o comparecimento de gestor(a) da parceria,** subsidiando a comprovação dos trabalhos desenvolvidos pela entidade, bem como na produção dos relatórios e pareceres descritos nos Arts. 59 e 61, inciso IV da Lei Federal n° 13.019/2014; Arts. 59 e 62 do Decreto n° 7.105/2017, por parte do gestor(a) da parceria.

Endereço: Rua Ayrton Senna da Silva, 1856 – Jd. São Gabriel - Jales/SP
Fone/: 17 3624-4040 Redes Sociais: larsaovicentedepaulojales Lar São Vicente de Paulo – Jales

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Rua 04, nº 3083 - Centro I CEP 15700-056 I Jales-SP I (17) 3085-0864 I smds@jales.sp.gov.br

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA IN LOCO DA PARCERIA

I. DADOS DA PARCERIA

N° processo: 32/2025

Nome e n° do instrumento da parceria: Termo de Colaboração n° 22/2025

Nome Completo da Entidade: Lar dos Velhinhos São Vicente de Paulo

Tipo de Entidade: Organização da Sociedade Civil, regularmente constituída, de natureza jurídica de direito privado e sem fins lucrativos, oferta serviço socioassistencial, Proteção Social Especial de Alta Complexidade

Data de Assinatura : 18/12/2025

Valor previsto de repasse: R$ 200.000,00

Valor repassado pela administração pública : R$200.000,00

II. RELATÓRIO

Trata-se de Relatório de visita técnica in loco da Parceria com base na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014 e no Decreto Municipal n°7.105/2017

III VISITA TÉCNICA IN LOCO DATA DA NOTIFICAÇÃO:

DATA DA NOTIFICAÇÃO: Agendamento via telefone na data de 21 de agosto de 2026

DATA DA VISITA: 25 de agosto de 2026

LOCAL DA VISITA: OSC Lar Dos Velhinhos

MOTORISTA: Aparecido José da Silva

OBJETIVO DA VISITA: Trata-se de visita técnica realizada com objetivo de acompanhar a execução das atividades previstas no plano de trabalho, regularmente aprovado pelo Poder Público Municipal, para "execução dos serviço de acolhimento Institucional de Pessoas Idosas - ILPI", a partir da verificação dos prontuários dos usuários inscritos no serviço; espaço/estrutura dos equipamento onde é ofertado o serviço, tais como quantidades de salas individuais, grupais, refeitórios, armazenamento dos produtos

adquiridos com o recurso da parceria, sala de recreação, etc; meios de aferição das metas e objeto, por meio de questionário apresentado pela OSC; armazenamento de produtos alimentícios, higiene e limpeza do Serviço; Limpeza e o estado de conservação de suas instalações; equipe técnica envolvida na execução do Serviço.

OBSERVAÇÕES:

Na visita esta Gestora foi recebida pelo Coordenador da OSC, onde foi solicitado as ações desenvolvidas.

Foi verificado a estrutura física da OSC, como espaços de convivência, refeitório, salas de atendimento, salas administrativas, estoque de alimentos, limpeza e adequação/acessibilidade predial, e ambos estão adequados para o desenvolvimento do Serviço.

IV. CONCLUSÃO

Considerando o que foi verificado durante a visita técnica, constata-se que a OSC executou até a presente data o Serviço de acordo com o previsto no Plano de Trabalho.

V. PROVIDÊNCIAS OU RECOMENDAÇÕES

Por todo o exposto, tendo em vista as atividades desenvolvidas pela entidade, que durante a visita técnica realizada permitiram a comprovação do regular cumprimento das ações e metas previstas no plano de trabalho, certifico que não foi necessária a realização de solicitação para providências ou eventuais recomendações, tendo em vista o regular cumprimento do cronograma previsto, até a presente data.

Mariza de O. Pereira

MARIZA DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

Sociedade de São Vicente de Paulo
Lar São Vicente de Paulo de Jales
Conselho Central de Jales-SP

Certificada como Entidade Beneficente de Assistênci Social – Processo nº 28996.019559/94-93 (Renovaçã Processo nº 71000.039289/2014-17) Reconhecimento d Utilidade Pública: Lei Municipal nº 1232/1981, Le Estadual nº 5697/1987 e Lei Federal nº 2711/1992

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA[1]

Atesto, para fins de comprovação que a **Sra Mariza de Oliveira Pereira**, portadora da Carteira de Identidade n° 45.665.587-6, denominada Gestora da Pareceria firmada com esta entidade, conforme Portaria n° 690/2023 e descrita no respectivo instrumento de formalização da parceria, representando o Poder Público Municipal de Jales, compareceu a esta entidade onde foram executados serviços de acompanhamento e registro do veículo adquirido, bem como produção de laudo fotográfico, tendo em vista o Termo de Colaboração nº 22/2025, Processo nº 32/2025 Inexigibilidade nº 32/2025, celebrado em 18 de dezembro de 2025, que serão utilizados exclusivamente para fins de comprovação/prestação de contas perante o Poder Público Municipal, Órgãos de Controle Interno do Município e do Estado.

Jales – SP, 26 de agosto de 2026.

Nilmar Humberto Donini
Coordenador da OSC

[1] **Atestado de Visita Técnica** emitido pela OSC com a finalidade **exclusiva de comprovar o comparecimento de gestor(a) da parceria,** subsidiando a comprovação dos trabalhos desenvolvidos pela entidade, bem como na produção dos relatórios e pareceres descritos nos Arts. 59 e 61, inciso IV da Lei Federal n° 13.019/2014; Arts. 59 e 62 do Decreto n° 7.105/2017, por parte do gestor(a) da parceria.

Endereço: Rua Ayrton Senna da Silva, 1856 – Jd. São Gabriel - Jales/SP
Fone/: 17 3624-4040 Redes Sociais: larsaovicentedepaulojales Lar São Vicente de Paulo – Jales

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Rua 04, nº 3083 - Centro I CEP 15700-056 I Jales-SP I (17) 3085-0864 I smds@jales.sp.gov.br

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA IN LOCO DA PARCERIA

I. DADOS DA PARCERIA

N° processo: 06/2026

Nome e n° do instrumento da parceria: Termo de Colaboração n° 18/2026

Nome Completo da Entidade: Lar dos Velhinhos São Vicente de Paulo

Tipo de Entidade: Organização da Sociedade Civil, regularmente constituída, de natureza jurídica de direito privado e sem fins lucrativos, oferta serviço socioassistencial, Proteção Social Especial de Alta Complexidade

Data de Assinatura : 06/07/2026

Valor previsto de repasse: R$ 300.000,00

Valor repassado pela administração pública : R$300.000,00

II. RELATÓRIO

Trata-se de Relatório de visita técnica in loco da Parceria com base na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014 e no Decreto Municipal n°7.105/2017

III VISITA TÉCNICA IN LOCO DATA DA NOTIFICAÇÃO:

DATA DA NOTIFICAÇÃO: Agendamento via telefone na data de 21 de agosto de 2026

DATA DA VISITA: 25 de agosto de 2026

LOCAL DA VISITA: OSC Lar Dos Velhinhos

MOTORISTA: Aparecido José da Silva

OBJETIVO DA VISITA: Trata-se de visita técnica realizada com objetivo de acompanhar a execução das atividades previstas no plano de trabalho, regularmente aprovado pelo Poder Público Municipal, para "execução dos serviço de acolhimento Institucional de Pessoas Idosas - ILPI", a partir da verificação dos prontuários dos usuários inscritos no serviço; espaço/estrutura dos equipamento onde é ofertado o serviço, tais como quantidades de salas individuais, grupais, refeitórios, armazenamento dos produtos

adquiridos com o recurso da parceria, sala de recreação, etc; meios de aferição das metas e objeto, por meio de questionário apresentado pela OSC; armazenamento de produtos alimentícios, higiene e limpeza do Serviço; Limpeza e o estado de conservação de suas instalações; equipe técnica envolvida na execução do Serviço.

OBSERVAÇÕES:

Na visita esta Gestora foi recebida pelo Coordenador da OSC, onde foi solicitado as ações desenvolvidas.

Foi verificado a estrutura física da OSC, como espaços de convivência, refeitório, salas de atendimento, salas administrativas, estoque de alimentos, limpeza e adequação/acessibilidade predial, e ambos estão adequados para o desenvolvimento do Serviço.

IV. CONCLUSÃO

Considerando o que foi verificado durante a visita técnica, constata-se que a OSC executou até a presente data o Serviço de acordo com o previsto no Plano de Trabalho.

V. PROVIDÊNCIAS OU RECOMENDAÇÕES

Por todo o exposto, tendo em vista as atividades desenvolvidas pela entidade, que durante a visita técnica realizada permitiram a comprovação do regular cumprimento das ações e metas previstas no plano de trabalho, certifico que não foi necessária a realização de solicitação para providências ou eventuais recomendações, tendo em vista o regular cumprimento do cronograma previsto, até a presente data

Mariza de O. Pereira
MARIZA DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

Sociedade de São Vicente de Paulo
Lar São Vicente de Paulo de Jales
Conselho Central de Jales-SP

Certificada como Entidade Beneficente de Assistênci Social – Processo nº 28996.019559/94-93 (Renovaçã Processo nº 71000.039289/2014-17) Reconhecimento d Utilidade Pública: Lei Municipal nº 1232/1981, Le Estadual nº 5697/1987 e Lei Federal nº 2711/1992

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA[1]

Atesto, para fins de comprovação que a **Sra Mariza de Oliveira Pereira**, portadora da Carteira de Identidade n° 45.665.587-6, denominada Gestora da Pareceria firmada com esta entidade, conforme Portaria n° 690/2023 e descrita no respectivo instrumento de formalização da parceria, representando o Poder Público Municipal de Jales, compareceu a esta entidade onde foram executados serviços de acompanhamento e registro do veículo adquirido, bem como produção de laudo fotográfico, tendo em vista o Termo de Colaboração nº 18/2026, Processo nº 06/2026, Inexigibilidade nº 06/2026, celebrado em 06 de julho de 2026, que serão utilizados exclusivamente para fins de comprovação/prestação de contas perante o Poder Público Municipal, Órgãos de Controle Interno do Município e do Estado.

Jales – SP, 27 de agosto de 2026.

Nilmar Humberto Donini
Coordenador da OSC

[1] **Atestado de Visita Técnica** emitido pela OSC com a finalidade **exclusiva de comprovar o comparecimento de gestor(a) da parceria,** subsidiando a comprovação dos trabalhos desenvolvidos pela entidade, bem como na produção dos relatórios e pareceres descritos nos Arts. 59 e 61, inciso IV da Lei Federal n° 13.019/2014; Arts. 59 e 62 do Decreto n° 7.105/2017, por parte do gestor(a) da parceria.

Endereço: Rua Ayrton Senna da Silva, 1856 – Jd. São Gabriel - Jales/SP
Fone/: 17 3624-4040 Redes Sociais: larsaovicentedepaulojales Lar São Vicente de Paulo - Jales

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Rua 04, nº 3083 - Centro I CEP 15700-056 I Jales-SP I (17) 3085-0864 I smds@jales.sp.gov.br

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA IN LOCO DA PARCERIA

I. DADOS DA PARCERIA

N° processo: 29/2024

Nome e n° do instrumento da parceria: Termo de Colaboração n° 01/2025

Nome Completo da Entidade: Lar dos Velhinhos São Vicente de Paulo

Tipo de Entidade: Organização da Sociedade Civil, regularmente constituída, de natureza jurídica de direito privado e sem fins lucrativos, oferta serviço socioassistencial, Proteção Social Especial de Alta Complexidade

Data de assinatura:04/12/2025

Valor previsto de repasse: R$ 89.054,76

Valor repassado pela administração pública : R$ 53.432,70

II. RELATÓRIO

Trata-se de Relatório de visita técnica in loco da Parceria com base na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014 e no Decreto Municipal n°7.105/2017

III VISITA TÉCNICA IN LOCO DATA DA NOTIFICAÇÃO:

DATA DA NOTIFICAÇÃO: Agendamento via telefone na data de 21 de agosto de 2026

DATA DA VISITA: 25 de agosto de 2026

LOCAL DA VISITA: OSC Lar Dos Velhinhos

MOTORISTA: Aparecido José da Silva

OBJETIVO DA VISITA: Trata-se de visita técnica realizada com objetivo de acompanhar a execução das atividades previstas no plano de trabalho, regularmente aprovado pelo Poder Público Municipal, para "execução dos serviço de acolhimento Institucional de Pessoas Idosas - ILPI", a partir da verificação dos prontuários dos usuários inscritos no serviço; espaço/estrutura dos equipamento onde é ofertado o serviço, tais como quantidades de salas individuais, grupais, refeitórios, armazenamento dos produtos

adquiridos com o recurso da parceria, sala de recreação, etc; meios de aferição das metas e objeto, por meio de questionário apresentado pela OSC; armazenamento de produtos alimentícios, higiene e limpeza do Serviço; Limpeza e o estado de conservação de suas instalações; equipe técnica envolvida na execução do Serviço.

OBSERVAÇÕES:

Na visita esta Gestora foi recebida pelo Coordenador da OSC, onde foi solicitado as ações desenvolvidas.

Foi verificado a estrutura física da OSC, como espaços de convivência, refeitório, salas de atendimento, salas administrativas, estoque de alimentos, limpeza e adequação/acessibilidade predial, e ambos estão adequados para o desenvolvimento do Serviço.

IV. CONCLUSÃO

Considerando o que foi verificado durante a visita técnica, constata-se que a OSC executou até a presente data o Serviço de acordo com o previsto no Plano de Trabalho.

V. PROVIDÊNCIAS OU RECOMENDAÇÕES

Por todo o exposto, tendo em vista as atividades desenvolvidas pela entidade, que durante a visita técnica realizada permitiram a comprovação do regular cumprimento das ações e metas previstas no plano de trabalho, certifico que não foi necessária a realização de solicitação para providências ou eventuais recomendações, tendo em vista o regular cumprimento do cronograma previsto, até a presente data

Mariza de O. Pereira

MARIZA DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

Sociedade de São Vicente de Paulo
Lar São Vicente de Paulo de Jales
Conselho Central de Jales-SP

Certificada como Entidade Beneficente de Assistênci Social – Processo nº 28996.019559/94-93 (Renovaçã Processo nº 71000.039289/2014-17) Reconhecimento d Utilidade Pública: Lei Municipal nº 1232/1981, Le Estadual nº 5697/1987 e Lei Federal nº 2711/1992

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA[1]

Atesto, para fins de comprovação que a **Sra Mariza de Oliveira Pereira**, portadora da Carteira de Identidade n° 45.665.587-6, denominada Gestora da Pareceria firmada com esta entidade, conforme Portaria n° 690/2023 e descrita no respectivo instrumento de formalização da parceria, representando o Poder Público Municipal de Jales, compareceu a esta entidade onde foram executados serviços de acompanhamento e registro do veículo adquirido, bem como produção de laudo fotográfico, tendo em vista o Termo de Colaboração nº 01/2025, Processo nº 29/2024, Inexigibilidade nº 29/2024, Termo de Aditamento n° 01/2025 celebrado em 04 de dezembro de 2025, que serão utilizados exclusivamente para fins de comprovação/prestação de contas perante o Poder Público Municipal, Órgãos de Controle Interno do Município e do Estado.

Jales – SP, 27 de agosto de 2026.

Nilmar Humberto Donini
Coordenador da OSC

[1] **Atestado de Visita Técnica** emitido pela OSC com a finalidade **exclusiva de comprovar o comparecimento de gestor(a) da parceria,** subsidiando a comprovação dos trabalhos desenvolvidos pela entidade, bem como na produção dos relatórios e pareceres descritos nos Arts. 59 e 61, inciso IV da Lei Federal n° 13.019/2014; Arts. 59 e 62 do Decreto n° 7.105/2017, por parte do gestor(a) da parceria.

Endereço: Rua Ayrton Senna da Silva, 1856 – Jd. São Gabriel - Jales/SP
Fone/: 17 3624-4040 Redes Sociais: larsaovicentedepaulojales Lar São Vicente de Paulo – Jales

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Rua 04, nº 3083 - Centro I CEP 15700-056 I Jales-SP I (17) 3085-0864 I smds@jales.sp.gov.br

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA IN LOCO DA PARCERIA

I. DADOS DA PARCERIA

N° processo: 41/2025

Nome e n° do instrumento da parceria: Termo de Colaboração n° 06/2026

Nome Completo da Entidade: Lar dos Velhinhos São Vicente de Paulo

Tipo de Entidade: Organização da Sociedade Civil, regularmente constituída, de natureza jurídica de direito privado e sem fins lucrativos, oferta serviço socioassistencial, Proteção Social Especial de Alta Complexidade

Data de Asinatura : 19/01/2026

Valor previsto de repasse: R$ 70.000,00

II. RELATÓRIO

Trata-se de Relatório de visita técnica in loco da Parceria com base na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014 e no Decreto Municipal n°7.105/2017

III VISITA TÉCNICA IN LOCO DATA DA NOTIFICAÇÃO:

DATA DA NOTIFICAÇÃO: Agendamento via telefone na data de 21 de agosto de 2026

DATA DA VISITA: 25 de agosto de 2026

LOCAL DA VISITA: OSC Lar Dos Velhinhos

MOTORISTA: Aparecido José da Silva

OBJETIVO DA VISITA: Trata-se de visita técnica realizada com objetivo de acompanhar a execução das atividades previstas no plano de trabalho, regularmente aprovado pelo Poder Público Municipal, para "execução dos serviço de acolhimento Institucional de Pessoas Idosas - ILPI", a partir da verificação dos prontuários dos usuários inscritos no serviço; espaço/estrutura dos equipamento onde é ofertado o serviço, tais como quantidades de salas individuais, grupais, refeitórios, armazenamento dos produtos adquiridos com o recurso da parceria, sala de recreação, etc; meios de aferição das metas e

objeto, por meio de questionário apresentado pela OSC; armazenamento de produtos alimentícios, higiene e limpeza do Serviço; Limpeza e o estado de conservação de suas instalações; equipe técnica envolvida na execução do Serviço.

OBSERVAÇÕES:

Na visita esta Gestora foi recebida pelo Coordenador da OSC, onde foi solicitado as ações desenvolvidas.

Foi verificado a estrutura física da OSC, como espaços de convivência, refeitório, salas de atendimento, salas administrativas, estoque de alimentos, limpeza e adequação/acessibilidade predial, e ambos estão adequados para o desenvolvimento do Serviço.

IV. CONCLUSÃO

Considerando o que foi verificado durante a visita técnica, constata-se que a OSC executou até a presente data o Serviço de acordo com o previsto no Plano de Trabalho.

V. PROVIDÊNCIAS OU RECOMENDAÇÕES

Por todo o exposto, tendo em vista as atividades desenvolvidas pela entidade, que durante a visita técnica realizada permitiram a comprovação do regular cumprimento das ações e metas previstas no plano de trabalho, certifico que não foi necessária a realização de solicitação para providências ou eventuais recomendações, tendo em vista o regular cumprimento do cronograma previsto, até a presente data

Mariza de O. Pereira

MARIZA DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

Sociedade de São Vicente de Paulo
Lar São Vicente de Paulo de Jales
Conselho Central de Jales-SP

Certificada como Entidade Beneficente de Assistênci Social – Processo nº 28996.019559/94-93 (Renovaçã Processo nº 71000.039289/2014-17) Reconhecimento d Utilidade Pública: Lei Municipal nº 1232/1981, Le Estadual nº 5697/1987 e Lei Federal nº 2711/1992

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA[1]

Atesto, para fins de comprovação que a **Sra Mariza de Oliveira Pereira**, portadora da Carteira de Identidade n° 45.665.587-6, denominada Gestora da Pareceria firmada com esta entidade, conforme Portaria n° 690/2023 e descrita no respectivo instrumento de formalização da parceria, representando o Poder Público Municipal de Jales, compareceu a esta entidade onde foram executados serviços de acompanhamento e registro do veículo adquirido, bem como produção de laudo fotográfico, tendo em vista o Termo de Colaboração nº 06/2026, Processo nº 41/2025, Inexigibilidade nº 41/2025, celebrado em 19 de janeiro de 2026, que serão utilizados exclusivamente para fins de comprovação/prestação de contas perante o Poder Público Municipal, Órgãos de Controle Interno do Município e do Estado.

Jales – SP, 26 de agosto de 2026.

Nilmar Humberto Donini
Coordenador da OSC

[1] **Atestado de Visita Técnica** emitido pela OSC com a finalidade **exclusiva de comprovar o comparecimento de gestor(a) da parceria,** subsidiando a comprovação dos trabalhos desenvolvidos pela entidade, bem como na produção dos relatórios e pareceres descritos nos Arts. 59 e 61, inciso IV da Lei Federal n° 13.019/2014; Arts. 59 e 62 do Decreto n° 7.105/2017, por parte do gestor(a) da parceria.

Endereço: Rua Ayrton Senna da Silva, 1856 – Jd. São Gabriel - Jales/SP
Fone/: 17 3624-4040 **Redes Sociais:** larsaovicentedepaulojales Lar São Vicente de Paulo – Jales

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Rua 04, nº 3083 - Centro I CEP 15700-056 I Jales-SP I (17) 3085-0864 I smds@jales.sp.gov.br

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA IN LOCO DA PARCERIA

I. DADOS DA PARCERIA

N° processo: 40/2025

Nome e n° do instrumento da parceria: Termo de Colaboração n° 05/2026

Nome Completo da Entidade: Lar dos Velhinhos São Vicente de Paulo

Tipo de Entidade: Organização da Sociedade Civil, regularmente constituída, de natureza jurídica de direito privado e sem fins lucrativos, oferta serviço socioassistencial, Proteção Social Especial de Alta Complexidade

Valor previsto de repasse: R$ 396.900,00

II. RELATÓRIO

Trata-se de Relatório de visita técnica in loco da Parceria com base na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014 e no Decreto Municipal n°7.105/2017

III VISITA TÉCNICA IN LOCO DATA DA NOTIFICAÇÃO:

DATA DA NOTIFICAÇÃO: Agendamento via telefone na data de 21 de agosto de 2026

DATA DA VISITA: 25 de agosto de 2026

LOCAL DA VISITA: OSC Lar Dos Velhinhos

MOTORISTA: Aparecido José da Silva

OBJETIVO DA VISITA: Trata-se de visita técnica realizada com objetivo de acompanhar a execução das atividades previstas no plano de trabalho, regularmente aprovado pelo Poder Público Municipal, para "execução dos serviço de acolhimento Institucional de Pessoas Idosas - ILPI", a partir da verificação dos prontuários dos usuários inscritos no serviço; espaço/estrutura dos equipamento onde é ofertado o serviço, tais como quantidades de salas individuais, grupais, refeitórios, armazenamento dos produtos adquiridos com o recurso da parceria, sala de recreação, etc; meios de aferição das metas e objeto, por meio de questionário apresentado pela OSC; armazenamento de produtos

alimentícios, higiene e limpeza do Serviço; Limpeza e o estado de conservação de suas instalações; equipe técnica envolvida na execução do Serviço.

OBSERVAÇÕES:

Na visita esta Gestora foi recebida pelo Coordenador da OSC, onde foi solicitado as ações desenvolvidas.

Foi verificado a estrutura física da OSC, como espaços de convivência, refeitório, salas de atendimento, salas administrativas, estoque de alimentos, limpeza e adequação/acessibilidade predial, e ambos estão adequados para o desenvolvimento do Serviço.

Ressalta-se que, no âmbito desta análise, não foi realizada a análise da parte financeira do Termo de Colaboração, restringindo-se a avaliação aos aspectos pertinentes ao objeto e às demais informações de natureza não financeira.

IV. CONCLUSÃO

Considerando o que foi verificado durante a visita técnica, constata-se que a OSC executou até a presente data o Serviço de acordo com o previsto no Plano de Trabalho.

V. PROVIDÊNCIAS OU RECOMENDAÇÕES

Por todo o exposto, tendo em vista as atividades desenvolvidas pela entidade, que durante a visita técnica realizada permitiram a comprovação do regular cumprimento das ações e metas previstas no plano de trabalho, certifico que não foi necessária a realização de solicitação para providências ou eventuais recomendações, tendo em vista o regular cumprimento do cronograma previsto, até a presente data.

Mariza de O. Pereira

MARIZA DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestora da Parceria
Portaria nº 690/2023

Sociedade de São Vicente de Paulo
Lar São Vicente de Paulo de Jales
Conselho Central de Jales-SP

Certificada como Entidade Beneficente de Assistênci Social – Processo nº 28996.019559/94-93 (Renovaçã Processo nº 71000.039289/2014-17) Reconhecimento d Utilidade Pública: Lei Municipal nº 1232/1981, Le Estadual nº 5697/1987 e Lei Federal nº 2711/1992

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA[1]

Atesto, para fins de comprovação que a **Sra Mariza de Oliveira Pereira**, portadora da Carteira de Identidade n° 45.665.587-6, denominada Gestora da Pareceria firmada com esta entidade, conforme Portaria n° 690/2023 e descrita no respectivo instrumento de formalização da parceria, representando o Poder Público Municipal de Jales, compareceu a esta entidade onde foram executados serviços de acompanhamento e registro do veículo adquirido, bem como produção de laudo fotográfico, tendo em vista o Termo de Colaboração nº 05/2026, Processo nº 40/2025, Inexigibilidade nº 40/2025, celebrado em 19 de janeiro de 2026, que serão utilizados exclusivamente para fins de comprovação/prestação de contas perante o Poder Público Municipal, Órgãos de Controle Interno do Município e do Estado.

Jales – SP, 26 de agosto de 2026.

Nilmar Humberto Donini
Coordenador da OSC

[1] **Atestado de Visita Técnica** emitido pela OSC com a finalidade **exclusiva de comprovar o comparecimento de gestor(a) da parceria,** subsidiando a comprovação dos trabalhos desenvolvidos pela entidade, bem como na produção dos relatórios e pareceres descritos nos Arts. 59 e 61, inciso IV da Lei Federal n° 13.019/2014; Arts. 59 e 62 do Decreto n° 7.105/2017, por parte do gestor(a) da parceria.

Endereço: Rua Ayrton Senna da Silva, 1856 – Jd. São Gabriel - Jales/SP
Fone/: 17 3624-4040 **Redes Sociais:** larsaovicentedepaulojales Lar São Vicente de Paulo - Jales