

# Jornal Oficial jardinopolis.sp.gov.br do município



**Prefeitura de  
Jardinópolis**

**Quinta-feira, 21 de julho de 2022**

Distribuição Eletrônica | Ano XXVII | Edição nº 965

Publicação Oficial da Prefeitura de Jardimópolis, conforme Lei Municipal n. 4.424, de 04 de julho de 2017

## SUMÁRIO

<b>Poder Executivo</b> .....	2
<b>Atos Oficiais</b> .....	2
Decretos .....	2
<b>Licitações e Contratos</b> .....	2
Homologação / Adjudicação .....	2
<b>Atos de Pessoal</b> .....	2
Extrato de Acúmulo de Cargo .....	2
<b>Conselhos Municipais</b> .....	3
Conselho Municipal de Saúde .....	3
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - CMDCA .....	5

## JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

O Jornal Oficial do Município, instituído pela  
Lei nº 4.424/17 é o órgão oficial de publicações do município.

Praça Dr. Mário Lins nº 150 — Centro  
Telefone: (16) 3690-2901  
[www.jardinopolis.sp.gov.br](http://www.jardinopolis.sp.gov.br)

**PODER EXECUTIVO**

Atos Oficiais

Decretos

**DECRETO N.º 6765/2022**  
**=DE 20 DE JULHO DE 2022=****“AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A FIRMAR TERMO DE COOPERAÇÃO COM O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL (SENAC/SP), E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS”**.....

:

O SENHOR PAULO JOSÉ BRIGLIADORI, PREFEITO MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS, ESTADO DE SÃO PAULO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI;

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Fica o poder Executivo Municipal autorizado a firmar Termo de Cooperação com o Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC/SP).

**Art. 2º.** Fica o poder Executivo Municipal, desde logo, autorizado a realizar as despesas decorrentes de sua participação na avença.

**Art. 3º.** As despesas decorrentes do disposto no Artigo 2º deste Decreto correrão por conta de dotações próprias do orçamento vigente, suplementadas se necessário.

**Art. 4º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Jardinópolis/SP, 20 de julho de 2022.

**PAULO JOSÉ BRIGLIADORI****Prefeito Municipal**

PUBLICADO E REGISTRADO NO SETOR DO EXPEDIENTE DA SECRETARIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS/SP, EM 20 DE JULHO DE 2022.

**MÁRCIA APARECIDA RODRIGUES****Secretária da Prefeitura Municipal****Licitações e Contratos****Homologação / Adjudicação****Prefeitura Municipal de Jardinópolis**  
**Departamento de Licitações**  
**Julgamento**

Processo 135/2022 Convite 03/2022 Objeto: Contratação de empresa especializada para elaboração de projeto para construção, implantação e operacionalização da Central de Resíduos Sólidos Municipal. A Prefeitura comunica a Adjudicação e a Homologação da licitação em epígrafe, ficando conforme segue: ROGERIO CONCARIO ME, valor: R\$ 27.749,00. Fica o vencedor convocado para assinatura do contrato no prazo de 5 dias. Informações poderão ser obtidas no endereço Praça Dr. Mario Lins, 150 e telefone 16.3690.2934.

**Atos de Pessoal****Extrato de Acúmulo de Cargo****PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS**  
**SÃO PAULO - S.P.****Secretaria Municipal de Educação**

Praça Dr. Mário Lins, 150 - Centro

CEP: 14.680-00

Jardinópolis - S.P.

Telefones: (16)3690-2936/2941

E-mail: [educacao@jardinopolis.sp.gov.br](mailto:educacao@jardinopolis.sp.gov.br)**Despachos de 20 de julho de 2022**

Com base no artigo 64, inciso I do Decreto 17.320/81, combinado com o artigo 8º do Decreto 41.915/97 e CLT, a Diretora da Creche Vereador Doutor Elias Jabur expede o seguinte Ato Decisório:

**151/2022 - Marina Gonçalves Antonelli**, R.G. nº 44.601.012-1, PEB I do Processo Seletivo na Creche Vereador Doutor Elias Jabur, acumula cargo de PEB I efetiva na mesma creche, da rede pública municipal de ensino de Jardinópolis - S.P., Diretoria de Ensino de Sertãozinho - S.P.

**Acumulação legal.**

Jardinópolis, 20 de julho de 2022



## Conselhos Municipais

## Conselho Municipal de Saúde

1 06º Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Jardinópolis, aos 21 dias do mês de  
2 junho de 2022, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Jardinópolis, localizada à Praça Dr.  
3 Mário Lins, 150, com a seguinte pauta: aprovação da ata anterior; Substituição de um conselheiro  
4 para a Comissão de Análise de Contratos; Apresentação Rosiane – Conscientização para o uso  
5 racional de medicamentos; Apresentação Natália – Contratação de horas médicas para a Atenção  
6 Básica; Apresentação Dr Rosnei – funcionamento do Pronto Atendimento e problemas com  
7 regulação; Outros assuntos de interesse. Ao dar início a reunião, a Secretaria Sra. Ivanice deixa a  
8 comissão de contratos com 4 pessoas por enquanto. O conselheiro Araújo levantou a questão para  
9 comissão de análise, solicitando a análise da folha de pagamento dos funcionários da saúde. O  
10 presidente do conselho, Antônio Victor, solicitou a mim, Fernanda, que redigisse um ofício ao  
11 setor de recursos humanos solicitando a folha de pagamento da saúde do primeiro quadrimestre de  
12 2022, e posteriormente, entregar a conselheira Guatabi para analisar. Como a Sra Rosiane e o Sr  
13 Rosnei não puderam comparecer a reunião para apresentar suas respectivas pautas, a Coordenadora  
14 de Atenção em Saúde Natalia deu início a sua apresentação. Natalia explicou que a atenção básica  
15 é a porta de entrada do paciente. Primeiro o paciente procura UBS e se não conseguir resolver  
16 encaminha para especialidade, onde os serviços se complementam. Natalia explicou sobre todas  
17 as unidades de saúde que existem na rede do município de Jardinópolis, que são Estratégia de  
18 Saúde da Família I, ESF II, ESF III, ESF IV, ESF V, UBS E ESF VI, ESF VII, Centro de Saúde,  
19 UBS Santa Julia e UBS Vila Reis. Natalia explicou sobre a territorialização e os bairros de  
20 referência que cada unidade de saúde abrange. Conselheira Ligia perguntou se tem um sistema que  
21 visualiza todo o histórico do paciente, todo o prontuário e a Sra Natalia explicou que depende de  
22 cada medico inserir essas informações no sistema, assim é possível concentrar todas as  
23 informações do paciente. A área do Morumbi é extensa e as residências são muito numerosas, a  
24 área da UBS atende muitos bairros, está atendendo acima da capacidade da ESF, que pode  
25 cadastrar até 4.000 pessoas, hoje está em torno de 6.400 pessoas. Ivanice relata que existe uma  
26 crítica no município sobre os loteamentos, pois vai aumentar a população desse bairro. Essa é a  
27 consequência de loteamento sem planejamento. Há uma reorganização da saúde para conseguir  
28 suprir os atendimentos principalmente nestas unidades. Após a reforma de ampliação nesta  
29 Unidade, irá dobrar a capacidade do prédio. Dalva vereadora perguntou sobre assistente social nas  
30 unidades, a secretaria Ivanice relatou que este profissional não faz parte da equipe mínima  
31 necessária para compor a equipe, porém há na saúde o assistente social que faz essa ponte quando  
32 necessário, CRASS e serviço social no Pronto Atendimento. Nutricionistas e Assistentes Sociais  
33 vão ser contratados, segunda a Secretária da Saúde Ivanice. Natalia explicou sobre as ESF e as  
34 equipes de atenção primária, 7 equipes cada uma que recebem recurso do governo federal. Ivanice  
35 relatou que a saúde coloca mais de 30% de recursos para a saúde pois os recursos da união são  
36 insuficientes. A importância dos ACS foi colocada por Natalia e Ivanice, pois eles fazem busca  
37 ativa, principalmente para vacinação, para atingir todos os indicadores de saúde pactuados pelo  
38 ministério. O conselheiro e ACS Roger relata sobre a obrigatoriedade do cartão vacinal em dia  
39 para contemplar o Auxílio Brasil. Territorialização dos bairros através do cadastramento realizado  
40 pelas ESFs, contribuiu para subir o índice de cadastramento, de abril foi de 85 para maio com 89%  
41 do município cadastrado. A aquisição de horas médicas está aguardando a assinatura de contratos,  
42 período de impugnação, após o período de trâmite, vai fechar o contrato com a empresa, é uma  
43 questão burocrática. A secretaria Ivanice relata a importância da saúde básica e fortalecimento,  
44 para desafogar as outras especialidades. Ivanice explica sobre a regulação CROSS, a regulação  
45 não depende do município, é necessário um empenho dos profissionais e da secretaria de saúde  
46 para a DRS, a fim de conceder vagas para os pacientes que precisam. Cintia Fernandes, ouvinte  
47 da reunião do Conselho, questionou sobre a evolução dos pacientes no PA para a regulação  
48 CROSS. Ivanice relata que a ficha do paciente é atualizada 2x ao dia, por plantão, mas a CROSS  
49 sempre responde a mesma recusa e é necessário o contato telefônico direto com a regulação para  
50 conseguir vaga. Ivanice relata que a demanda dos hospitais de referência é maior que a oferta.

51 Relata que recebeu a visita do governador, porém falou que o HC está trabalhando acima da  
52 capacidade, os hospitais não tem vaga. Natalia relatou a importância do paciente ser atendido onde  
53 ele é cadastrado, para atender aos indicadores de saúde. Vereadora Dalva questionou a secretaria  
54 Ivanice sobre a demora no atendimento do PA, 4 horas de espera e apenas 4 médicos para atender  
55 a população no último domingo. Ivanice respondeu que pode acontecer de demora no médico para  
56 atender pois o médico pode ser recém-formado, ou com alta demanda de exames para ele avaliar  
57 o resultado. Ivanice relata que o PA será inteiro informatizado, que assim conseguirá visualizar a  
58 média de atendimentos médicos e o tempo de espera. Dr José Cláudio relata que existem médicos  
59 que não tem perfil para atendimentos de urgência, um médico tem mais perfil para atender  
60 urgências e outros tem uma visão mais holística e demora mais. Ivanice explicou que por agora o  
61 PA covid não vai reabrir pois não tem demanda para um custo muito alto, e os casos de covid não  
62 são graves como antes. Porém, concorda que os pacientes que passam por atendimentos de  
63 sintomáticos respiratórios precisam ficar em outra ala. Cintia Fernandes questionou se há pediatra  
64 na rede. Natalia relata que tem atendimentos em todas as UBS, mas o absenteísmo é alto, mesmo  
65 com as confirmações de consultas pelas UBS e ESFs e com a divulgação de SMS confirmando  
66 consultas. Ivanice explicou um pouco sobre o projeto de pediatria social que acontece na farmácia  
67 da natureza, a SESAU fornece o transporte e o lanche para estes pacientes, são crianças da rede  
68 atendidas de domingo a quinta-feira. Cintia Fernandes relatou um problema com a recepção do  
69 PA, foi mal atendida, Ivanice relata que a empresa terceirizada vem enfrentando muitos problemas.  
70 Antônio Victor relatou sobre o recebimento da resposta do ofício enviado à médica veterinária da  
71 Zoonoses na última reunião, pois na prática os serviços prestados pela Zoonoses não contemplam  
72 a demanda do município. A conselheira Marisa Munhoz relatou sobre o atendimento que obteve  
73 da médica dermatologista da rede, refere que o atendimento não condiz com conduta médica  
74 humanizada. A vereadora Dalva relata que a mãe dela passou por atendimento no Ambulatório de  
75 Especialidade e ficou 2 horas esperando, pois perderam o prontuário. Dalva relata que faz 2 anos  
76 que muitos pacientes estão aguardando cirurgia e exames, gostaria de saber se a lista de espera  
77 está parada. Ivanice relata que ano passado foram realizadas 90 cirurgias de catarata e agora já tem  
78 289 cirurgias na fila, com recursos próprios do município e um convênio com a cidade de  
79 Pitangueiras para realizar todas as cirurgias de cataratas que estão na fila. As cirurgias de catarata  
80 tiveram impositiva de vereador por volta de R\$ 90.000,00 mas o convênio total fica em torno de  
81 500.000 reais. Ivanice relatou sobre os cateterismos que estão na fila e o HC está atendendo  
82 somente os internos. Foi solicitada pelos conselheiros a presença da enfª Vanessa na próxima  
83 reunião para explicar sobre a fila parada dos exames. A vereadora Dalva solicitou ação de doação  
84 de sangue na cidade e a conselheira Marcia relatou que o Rotary terá uma ação no dia 16 de junho  
85 que contemplará a cidade toda. A Secretaria de Saúde Ivanice foi questionada pela Cintia  
86 Fernandes sobre reformas em algumas unidades de saúde, quando há irregularidades em alguns  
87 materiais constantes na nota, como porta, luminárias e chuveiro, Ivanice relata que quando há  
88 questões irregulares isso é fiscalizado e ela não assina a nota. O conselheiro Roger relata que tem  
89 pacientes que reclamam em redes sociais sobre dificuldade de agendar consultas nas Unidades  
90 Básicas, porém quando visualiza o histórico, o paciente tem mais de 3 faltas. A Secretária de Saúde  
91 Ivanice relata que após 2 faltas o paciente volta para final da fila e aguarda encaixe, a fim de  
92 minimizar o absenteísmo. Não tendo outros assuntos a serem tratados nesta reunião, o Sr.  
93 Presidente do Conselho Antônio Victor solicitou a mim, Fernanda, que redigisse a presente ata.

**Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - CMDCA****CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

Lei Federal Nº 8.069/90 Lei Municipal Nº 4541/19 de 26 de fevereiro de 2019.

CNPJ Nº 19.936.836/0001-20

Rua Silva Jardim, nº 204 - Centro - Jardinópolis/SP – CEP 14.680-000

Contatos: (16) 3663 3819 E-mail: cmdca@jardinopolis.sp.gov.br

Ata ordinária 07/2022

Aos vinte e três dias do mês de junho de dois mil e vinte e dois (23/06/2022), às oito horas e trinta minutos (08h30min), reunidos na sede do Conselho, a vice presidente Sra. Mariana Lamonato Reis Felipe deu início a sétima reunião ordinária do ano, enfatizando que essa reunião é sequência das tratativas registradas na Ata de Reunião Ordinária 06/2022, considerando a mesma pauta de convocação, com a presença dos Conselheiros, bem como dos representantes do Conselho Tutelar, conforme lista de presença. A vice-presidente do CMDCA inicia a reunião com a leitura da ata anterior. Nesta falava-se da parceria com o sistema Siascon e o poder público (TI), De acordo com o Conselho Tutelar foi feita solicitação verbal para o departamento, mas ainda não foi resolvido, trataremos na próxima reunião. Quanto ao assunto da resposta da Secretária da Saúde, foi colocado pela conselheira Patricia sobre a resposta enviada pelo 1 Doc à secretária da Saúde com o levantamento de dados, aguardando assim o retorno da mesma. Os Conselheiros Tutelares presentes Marcos Peres e Renata Praxedes ressaltaram sobre o Cerp (Comissão Educacional da Rede Protetiva) que está funcionando, mas ainda precisa de ajustes na configuração e o TI já foi comunicado. Além disso, questionaram sobre a resposta a ser dada ao Cerp. Foi acordado que será via e-mail do CERP. O conselho conclui que estão tendo um feedback positivo das pessoas, principalmente integrantes da educação. Em relação a evasão escolar, Renata coloca que algumas direções de escola não enviam esta notificação com as várias tentativas de busca ativa, somente querem encaminhar os nomes. Salientam a importância da Unidade Escolar esgotar as possibilidades do aluno retornar à escola. Outro assunto desta reunião foi o programa “Criança Feliz”, que a conselheira Rosilaine inicia colocando que o CMDCA tem um ofício da Promotora dizendo sobre a necessidade da implantação da lei da primeira infância no município. Hoje no município temos um programa federal tri partidário que contempla as áreas da saúde, educação e assistência social. A Gabriela Chiodi supervisora do programa Criança Feliz faz suas colocações sobre o mesmo salientando que o programa contempla visitas domiciliares, englobando gestantes e crianças de 0 a 36 meses ou até 72 meses se beneficiárias do BPC, em média as visitas são semanais para crianças de 0 a 36 meses e quinzenais para gestantes e BPC. O objetivo é o fortalecimento de vínculo familiar. As atividades são propostas como habilidades motoras e de vida diária. Outro objetivo é possibilitar que as famílias procurem todas as secretarias, favorecendo o trabalho, sendo que o vínculo maior é com a assistência social. As famílias perguntam mais sobre os programas desta área. São feitos encaminhamentos pelos profissionais a diversas áreas de atuação, mas há resistência da família em aceitar, por não querer perder o horário da frequência da creche. Um profissional atende até 33 famílias (de 17 a 33). Os profissionais tem supervisão, priorizam em confeccionar atividades recicláveis e são profissionais como psicólogos, estudante de psicologia, pedagoga. O programa encerra com a criança quando completa 36 meses. Gabriela coloca sobre a necessidade de marcarem com as famílias e fazerem os “aceites”, como um mutirão com divisão de bairros para fazer o cadastro único. Porque somente assim o programa tem sua efetividade. Rosilaine coloca que dentro do sistema precisaria ter a prioridade na assistência social. A vinda no CMDCA hoje teria o propósito de demonstrar que a secretaria de assistência social o quanto este programa é importante e a necessidade de propriedade. O programa criança feliz não gera custo nenhum as secretarias. Ficou acordado que o CMDCA marcará uma reunião com as três secretarias envolvidas no programa. Rosilaine coloca que o programa e o valor ficaram suspenso por conta da pandemia. Na pandemia, perdeu-se algumas famílias, não se conseguia fazer o cadastro. Foi bloqueado três meses e que não teve um repasse da gestão. A vice-presidente coloca sobre o centro



## CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Lei Federal Nº 8.069/90 Lei Municipal Nº 4541/19 de 26 de fevereiro de 2019.

CNPJ Nº 19.936.836/0001-20

Rua Silva Jardim, nº 204 - Centro - Jardinópolis/SP – CEP 14.680-000

Contatos: (16) 3663 3819 E-mail: [cmdca@jardinopolis.sp.gov.br](mailto:cmdca@jardinopolis.sp.gov.br)

de referência, está a caminho de efetivar, foi discutido a questão de mobiliário, que está previsto no PPA. Vai funcionar CMDCA, Conselho Tutelar, Rede Protetiva e Escuta Especializada e futuramente a área da saúde. Foi colocado sobre a eleição do Conselho Tutelar, sendo que é em outubro do ano de 2023. O Edital, portanto, deverá sair em março do próximo ano. Mariana coloca sobre a capacitação da rede que já estão acontecendo desde maio e tem a extensão para outros setores no segundo semestre. Nada mais havendo a ser tratado, a vice presidente Sra. Mariana Lamonato Reis Felipe encerrou a reunião e solicitou a mim Patricia Nardini que redija a presente ata.

# EXPEDIENTE

## PREFEITO MUNICIPAL

Dr. Paulo José Brigliadori

## AGRICULTURA ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE

Robson Luiz Paim

## CULTURA E TURISMO

Murilo Aparecido da Silva

## OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Rafael Henrique Castaldini

## EDUCAÇÃO

Elaine Cristina Rizzuto Cruz

## ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Jeffete Segatto de Sousa

## SAÚDE

Ivanice Maria Cestari Dandaró

## JURÍDICO

Dr. Denilson de Oliveira

## ASSISTÊNCIA SOCIAL

Keyla de Souza Gava

## FINANÇAS E ORÇAMENTO

Fernando Antônio Teixeira Covas

Diário Oficial Eletrônico do Município de Jardinópolis — SP

Praça Dr. Mário Lins nº 150 — Centro

Telefone: (16) 3690-2901

[www.jardinopolis.sp.gov.br](http://www.jardinopolis.sp.gov.br)

[www.imprensaoficialmunicipal.com.br/jardinopolis](http://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/jardinopolis)

## ESPORTE E LAZER

André Luiz Zanata

## IMPRENSA OFICIAL ELETRÔNICA

Criada pela Lei nº 1.457/1989; alterada pela Lei nº 4.424/2017

### Jornalista Responsável:

Luiz Francisco Lé de Castro MTB 85.708/SP



# VERSÃO PARA IMPRESSÃO



Código Verificador: 1d01-8400-8a7b-f074

Este documento é representação para impressão e cópia do original eletrônico do Diário Oficial do Município de Jardinópolis (SP), Edição nº 965, ano XXVII, veiculado em 21 de julho de 2022.



O documento original foi assinado digitalmente por LUIZ FRANCISCO LE DE CASTRO (CPF \*\*\*588218\*\*) em 21/07/2022 às 09:17:14 (GMT -03:00).  
Certificado digital ICP-Brasil emitido por AC Certisign RFB G5 | Presencial, do tipo A3.

**Para conferir o original, acesse:**

<https://www.dioe.com.br/verificador/1d01-8400-8a7b-f074>