DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE GETULINA

Conforme Lei Municipal nº 2442, de 23 de outubro de 2015

www.getulina.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/getulina

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Atos Oficiais 2
Decretos 2
Licitações e Contratos 4
Leilões 4

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Getulina, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Getulina poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.getulina.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/getulina
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Getulina
CNPJ 44.528.842/0001-96
Praça Bernardino de Campos, 184
Telefone: (14) 3552-9222
Site: www.getulina.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/getulina

Câmara Municipal de Getulina
CNPJ 49.890.155/0001-30
Rua Wenceslau Braz, 241
Telefone: (14) 3552-1066
Site: www.camaragetulina.sp.gov.br

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Getulina garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.getulina.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/getulina

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por SERGIO HAUY (CPF ***442128**) em 05/03/2024 às 15:43:16 (GMT -03:00).

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/bb0d-050a-3626-aedc

PODER EXECUTIVO

Atos Oficiais

Decretos

DECRETO Nº 3.389, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2024.

"CRIA A COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO – CPAD NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE GETULINA/SP E DÁ PROVIDÊNCIAS".

ANTONIO CARLOS MAIA FERREIRA, Prefeito do Município de Getulina, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO os atos normativos que determinam e embasam a adição dos procedimentos técnicos de gestão de documentos pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal, em especial a Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, que em seu artigo 3º define o que se considera como atividades de gestão de documentos, e no seu artigo 9º dispõe sobre a necessidade de autorização da instituição arquivística pública, na específica esfera de competência, para a eliminação de documentos produzidos por instituições públicas e de caráter público;

CONSIDERANDO o Decreto nº 4.073, de 3 janeiro de 2002, que no seu artigo 18 dispõe sobre a constituição da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos em cada órgão e entidade da Administração Pública Federal, a utilização dos procedimentos de análise, avaliação e seleção dos documentos relativos às atividades-meio da Administração Pública;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), suas alterações e as normatizações determinadas pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD, em especial quanto guarda e eliminação de dados pessoais;

DECRETA:

Art. 1º - Fica criada a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos de Arquivo no âmbito da Administração Municipal, a qual compete:

1. definir, orientar e realizar o processo de análise, avaliação e seleção da documentação produzida e acumulada no seu âmbito de atuação; tendo em vista a identificação dos documentos para guarda permanente e a eliminação dos destituídos de valor;

2. documentos relativos às atividades-meio serão analisados, avaliados e selecionados pela CPAD, respeitando-se os prazos estabelecidos pela Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo relativos às atividades-meio da Administração Pública;

3. os documentos relativos às atividades-fim serão analisados, avaliados e selecionados pela CPAD, respeitando-se os prazos estabelecidos pela Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo relativos às atividades-fim;

4. procederá à revisão periódica da Tabela de Temporalidade de Documentos;

5. orientar a execução das decisões registradas na Tabela envolvendo eliminação, transferência, recolhimento e reprodução de documentos;

6. aprovar as Listagens de Eliminação de Documentos e submetê-las às autoridades competentes, gestor municipal e secretarias/diretorias dos respectivos documentos para aprovação das mesmas;

7. elaborar ata de aprovação de Listagens de Eliminação de Documentos;

8. elaborar e publicar o Edital de Ciência de Eliminação de Documentos no Diário Oficial do Município;

9. supervisionar as eliminações, que serão efetuadas por meio de fragmentação manual ou mecânica, com garantia de que a descaracterização dos documentos não possa ser revertida;

10. supervisionar a elaboração do Termo de Eliminação de Documentos, dar publicidade em portal ou sítio próprio;

11. propor critérios e aprovar a seleção de amostragem dos documentos em fase de eliminação, quando for o caso;

12. propor a constituição de comissões especiais provisórias ou grupos de trabalho provisórios ou a colaboração de agentes públicos convidados para tratar de assuntos específicos relacionados à execução de suas competências;

13. manter o intercâmbio com outras comissões, grupos de trabalho ou instituições, cujas finalidades sejam relacionadas ou complementares às suas, para prover e receber elementos de informação e juízo, conjugar esforços e encadear ações;

14. promover, junto aos setores que compõem a Administração Municipal, a divulgação dos trabalhos desenvolvidos pela Comissão;

15. fomentar, em âmbito :institucional: a integração, a padronização de procedimentos e a modernização dos serviços de arquivo;

16. elaborar e rever, sempre que necessário, suas competências;

17. atender ao disposto na legislação vigente e cumprir as diretrizes estabelecidas pela Lei Geral de Proteção de Dados e suas normativas.

Art. 2º - A Comissão Permanente de Avaliação de Documentos de Arquivo será composta por 01 (um) presidente e 02 (dois) membros efetivos e 01 membro variável.

§ 1º - O presidente e os membros serão designados pelo Prefeito Municipal em portaria específica.

§ 2º - Considera-se membros variáveis o representante do setor dos quais a documentação será avaliada.

Art. 3º - São atribuições:

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por SERGIO HAUY (CPF ***442128**) em 05/03/2024 às 15:43:16 (GMT -03:00).

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/bb0d-050a-3626-aedc

I - Do Presidente:

a) convocar e presidir as reuniões da comissão;

b) fazer cumprir as decisões tomadas pela comissão;

c) orientar quanto ao processo de análise, avaliação e seleção da documentação;

d) aprovar e encaminhar as Listagens de Eliminação de Documentos e os Termos de Eliminação de Documentos e encaminhar os Editais de Ciência de Eliminação de Documentos aos órgãos competentes;

e) representar interna e externamente a comissão ou designar o respectivo membro para fim específico;

f) dispor sobre os demais assuntos administrativos internos da comissão;

g) supervisionar a execução dos trabalhos de seleção, triagem, eliminação e guarda dos documentos constantes no arquivo morto.

II - Dos membros:

a) orientar e dirimir dúvidas quanto ao processo de análise, avaliação e seleção da documentação;

b) supervisionar as eliminações, garantindo que a descaracterização dos documentos não possa ser revertida;

c) zelar pelo cumprimento das decisões tomadas pela comissão;

III - Do membro variável:

a) assessorar a comissão nos assuntos relacionados com os documentos de sua área de atuação;

b) fornecer dados sobre a documentação;

c) apresentar circunstâncias que justifiquem a prorrogação dos prazos de guarda dos documentos;

d) acatar e cumprir as orientações da Comissão.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Getulina, 14 de fevereiro de 2024.
ANTONIO CARLOS MAIA FERREIRA
Prefeito Municipal
Registrada e Publicada na Secretaria da Prefeitura Municipal de Getulina, em data supra.-
ANA LIGIA A. G. S. IWAKAMI
Chefe de Gabinete

PORTARIA Nº 4.914, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2024.

"NOMEIA OS MEMBROS DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO – CPAD NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE GETULINA/SP E DÁ PROVIDÊNCIAS".

ANTONIO CARLOS MAIA FERREIRA, Prefeito do Município de Getulina, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições legais, e com base na Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO, o disposto no art. 2º, § 1º, do Decreto Municipal nº. 3.389, de 14 de fevereiro de 2024;

RESOLVE:

Artigo 1º - Ficam nomeados os membros da comissão permanente de avaliação de documentos de arquivo – CPAD no âmbito da Prefeitura Municipal de Getulina/SP.

Artigo 2º - A Comissão de que trata o art. 1º desta Portaria será composta pelos seguintes membros:

Presidente: Fábio Garcia Servidor Público Municipal – RG. 13.615.765

Membro efetivo: Ana Ligia Gonçalves de Souza Alves Iwakami Servidora Pública Municipal – RG. 29.425.552-7

Membro efetivo: Thiago Vieira Sampaio Servidor Público Municipal – RG. 33.816.994-0

Membro variável: Eurico Borges da Silva Servidor Público Municipal – RG. 34.222.505-4

Artigo 3º. - A presente Comissão tem seu prazo de vigência de até 180 (cento e oitenta dias).

Art. 4º. - A participação dos integrantes designados farão jus mensalmente a gratificação de que trata a Lei Municipal nº 2.264, de 03 de abril de 2012.

Artigo 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrários.

Getulina/SP, 14 de fevereiro de 2024.
ANTONIO CARLOS MAIA FERREIRA
Prefeito Municipal
Registrada e Publicada na Secretaria da Prefeitura Municipal de Getulina, em data supra.
ANA LIGIA GONÇALVES DE SOUZA ALVES IWAKAMI
Chefe de Gabinete e Relacionamento

.....

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por SERGIO HAUY (CPF ***442128**) em 05/03/2024 às 15:43:16 (GMT -03:00).

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/bb0d-050a-3626-aedc

Licitações e Contratos

Leilões

PREFEITURA MUNICIPAL DE GETULINA
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS nº 001/2024

O Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos de Arquivo, instituída pelo Decreto nº 3.389 de 14 de Fevereiro de 2024, publicado no Diário Oficial do Município, de acordo com a Relação de Eliminação de Documentos nº 01/2024, elaborada pela Empresa MR Digitalização de Documentos Ltda, em atendimento ao disposto no Contrato nº 002/2024 sendo responsável pela organização do arquivo morto do Poder Executivo, e em conformidade com os prazos definidos nas Tabelas de Temporalidade de Documentos aprovadas e oficializadas, faz saber a quem possa interessar que, a partir do 30º dia subsequente à data de publicação deste Edital, a Prefeitura Municipal de Getulina, eliminará os documentos constantes no Anexo I elaborado pela Empresa MR Digitalização de Documentos Ltda., que faz parte integrante deste Edital. Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por SERGIO HAUY (CPF ***442128**) em 05/03/2024 às 15:43:16 (GMT -03:00).

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/bb0d-050a-3626-aedc

de legitimidade do pedido, dirigida à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos de Arquivo.

Quantidade (nº de caixas ou metros lineares): 293 caixas

Observações complementares: Diversos setores administrativos do Poder Executivo

Total de caixas = 293

Getulina/SP, 05 de março de 2024.

Fabio Garcia
Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos de Arquivo

MR Digitalização de Documentos Ltda.
CNPJ nº 36.063.457/0001-92
Robson Aparecido Correia da Mota

ANEXO I

Seq.	Descrição da Caixa
1	CONTRATOS 2012 001 A 012
2	CONTRATOS 2012 029 A 048
3	BALANCETE JULHO A DEZEMBRO 2010

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por SERGIO HAUY (CPF ***442128**) em 05/03/2024 às 15:43:16 (GMT -03:00).
Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/bb0d-050a-3626-aedc

4	CONTRATOS 2013 041 A 067
5	CONTRATOS 2013 001 A 025
6	CONTRATOS 2013 026 A 040
7	ESTATISTICAS ANOS 95-96-97-98-99-00
8	CERTIFICADOS ANOS 95-96-97-98-99-00
9	PROCESSO DE ARRECADAÇÃO ABRIL/MAIO 2010
10	PNATE 2004 A 2012
11	BALANCETE JANEIRO A JUNHO
12	EMPENHOS COMBUSTIVEL LEYDE RAMIRO 2013
13	EMPENHOS SAÚDE JANEIRO 2010 CX1
14	EMPENHOS SAÚDE FEVEREIRO 2010 CX1
15	EMPENHOS SAÚDE MARÇO 2010 CX1
16	EMPENHOS SAÚDE ABRIL 2010 CX1
17	EMPENHOS SAÚDE MAIO 2010 CX1
18	EMPENHOS SAÚDE JUNHO 2010 CX1
19	EMPENHOS SAÚDE JULHO 2010 CX1
20	EMPENHOS SAÚDE AGOSTO 2010 CX1
21	EMPENHOS SAÚDE SETEMBRO 2010 CX1
22	EMPENHOS SAÚDE SETEMBRO 2010 CX2
23	EMPENHOS SAÚDE OUTUBRO 2010 CX1
24	EMPENHOS SAÚDE NOVEMBRO 2010 CX1
25	EMPENHOS SAÚDE DEZEMBRO 2010 CX1
26	EMPENHOS COMBUSTIVEL GLEYDE RAMIRO MAGNOLE 2013
27	EMPENHOS E CONTRATOS ANULADOS 2013
28	EMPENHOS EDUCAÇÃO JANEIRO 2010
29	EMPENHOS EDUCAÇÃO FEVEREIRO 2010
30	EMPENHOS EDUCAÇÃO MARÇO 2010
31	EMPENHOS EDUCAÇÃO ABRIL 2010
32	EMPENHOS EDUCAÇÃO MAIO 2010
33	EMPENHOS EDUCAÇÃO JUNHO 2010
34	EMPENHOS EDUCAÇÃO JULHO 2010

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por SERGIO HAUY (CPF ***442128**) em 05/03/2024 às 15:43:16 (GMT -03:00).

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/bb0d-050a-3626-aedc

35	EMPENHOS EDUCAÇÃO AGOSTO 2010
36	EMPENHOS EDUCAÇÃO SETEMBRO 2010
37	EMPENHOS EDUCAÇÃO OUTUBRO 2010
38	EMPENHOS EDUCAÇÃO NOVEMBRO 2010
39	EMPENHOS EDUCAÇÃO DEZEMBRO 2010
40	EXECUÇÃO FISCAL 2004
41	CONTRATOS 2013 068 A 080
42	DEFGHI 2009
43	JUNTA MILITAR 95 A 2001
44	RELAÇÃO DE MULTAS E TAXAS ANOS 95-96-97-98-99-00
45	PROCESSO DE ARRECADAÇÃO MESES JUNHO/JULHO/AGOSTO 2010
46	CONTRATOS 2012 013 A 028
47	CONTRATOS 2013 081 A 087
48	CONCILIAÇÃO BANCÁRIA JULHO A DEZEMBRO 2012
49	ADIANTAMENTO GENÉSIO DE OLIVEIRA 2010
50	JKLM 2009
51	ANA APARECIDA BC 2009
52	SETOR SOCIAL JULHO A SETEMBRO 2007
53	SETOR SOCIAL JANEIRO A MARÇO 2007
54	LM MARIA 2010
55	PQRSTUVXYZ 2009
56	EXECUÇÃO FISCAL 2007 – 2008
57	CDI PLANO ANOS 91 A 00
58	EXECUÇÃO FISCAL 2006 A 2007
59	CONCILIAÇÃO BANCARIA JANEIRO A JUNHO 2010
60	SETOR SOCIAL OUTUBRO A DEZEMBRO 2007
61	CONCILIAÇÃO BANCARIA JANEIRO A JUNHO 2012
62	EMPENHOS DA MERENDA ESCOLAR PNAE/COMUM JANEIRO/JUNHO 2013
63	EMPENHOS SAUDE REC. DO ESTADO 2013
64	CONCILIAÇÃO BANCÁRIA JANEIRO A JUNHO 2011
65	EMPENHOS PESSOA FÍSICA 2008 E 2009

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por SERGIO HAUY (CPF ***442128**) em 05/03/2024 às 15:43:16 (GMT -03:00).

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/bb0d-050a-3626-aedc

66	CONCILIAÇÃO BANCÁRIA JULHO A DEZEMBRO 2011
67	AUXILIOS RECEBIDOS DO ESTADO 2010
68	TOMADA DE PREÇO 2012
69	CONVITES 2008
70	AUXILIOS CONCEDIDOS 2013
71	TOMADA DE PREÇO 007/2010
72	DOCUMENTOS SEP/UAM
73	CONCILIAÇÃO BANCÁRIA JULHO A DEZEMBRO 2013
74	ADIANTAMENTOS DIVERSOS 2013
75	EMPENHOS MERENDA ESCOLAR ESTADUAL E FEDERAL 2011
76	CONVÊNI0 SAA EQUIPAMENTOS AGRICOLAS PROCESSO SAA 10526/2013
77	FUNDEB 2011 CAIXA 1
78	ADIANTAMENTO ANGELITA AP IGNÁCIO 2012
79	FOLHA ANALÍTICA 1999 Á 2001
80	CONVÊNIO SEP/UAM 2007
81	AUXILIOS CONCEDIDOS 2012
82	EMPENHOS SAÚDE MEDICAMENTOS 2013
83	PRESTAÇÃO DE CONTAS EDUCAÇÃO/ESPORTE 2011
84	BALANCETE JULHO A DEZEMBRO 2011
85	FOLHA ANALÍTICA 2004 FINANCEIRA 2005
86	DCTF SIOPS SIOPE SISTN
87	SUBVENÇÕES CONCEDIDAS 2010
88	EMPENHOS TRANSPORTE ALUNOS JULHO A DEZEMBRO 2012
89	FOLHA ANALÍTICA 2000/2005/2006
90	FREQUENCIA MOTORISTAS 2007/2008
91	FUNDEB 2011 CAIXA 2
92	DESPESAS JANEIRO A JUNHO 2011
93	RESTOS A PAGAR E ANULADOS
94	PAGAMENTOS 2007
95	SUBVENÇÃO CONCEDIDAS 2011
96	ADIANTAMENTOS DIVERSOS 2012

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por SERGIO HAUY (CPF ***442128**) em 05/03/2024 às 15:43:16 (GMT -03:00).

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/bb0d-050a-3626-aedc

97	BALANCETE DESPESA 2013
98	BALANCETE DESPESA 2012
99	EMPENHOS 2011/2012
100	CONCILIAÇÃO BANCÁRIA JANEIRO A JUNHO 2013
101	TRANSPORTE DE ALUNOS 2013
102	ADIANTAMENTO FÁBIO GARCIA 2012
103	ADIANTAMENTO LAURO MASSIGNAN 2012
104	CIEE
105	FOLHAS DE PAGAMENTO JULHO A DEZEMBRO 2011
106	EXECUÇÃO FISCAL 2009
107	EMPENHOS EDUCAÇÃO JANEIRO 2010
108	EMPENHOS EDUCAÇÃO FEVEREIRO 2010
109	EMPENHOS EDUCAÇÃO MARÇO 2010
110	EMPENHOS EDUCAÇÃO ABRIL 2010
111	EMPENHOS EDUCAÇÃO MAIO 2010
112	EMPENHOS EDUCAÇÃO JUNHO 2010
113	EMPENHOS EDUCAÇÃO JULHO 2010
114	EMPENHOS EDUCAÇÃO AGOSTO 2010
115	EMPENHOS EDUCAÇÃO SETEMBRO 2010
116	EMPENHOS EDUCAÇÃO OUTUBRO 2010
117	EMPENHOS EDUCAÇÃO NOVEMBRO 2010
118	ADIANTAMENTO IDALINA ANDRADE TUENA 2011
119	AUXILIOS CONCEDIDOS 2012
120	FOLHAS PAGAMENTO JULHO A DEZEMBRO 2013
121	BALANÇOS 2008 A 2011
122	EXECUÇÃO FISCAL 1997/2003
123	PRETAÇÃO DE CONTAS 2009
124	EMPENHOS EDUCAÇÃO JANEIRO 2009
125	EMPENHOS EDUCAÇÃO FEVEREIRO 2009
126	EMPENHOS EDUCAÇÃO MARÇO 2009
127	EMPENHOS EDUCAÇÃO ABRIL 2009

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por SERGIO HAUY (CPF ***442128**) em 05/03/2024 às 15:43:16 (GMT -03:00).

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/bb0d-050a-3626-aedc

128	EMPENHOS EDUCAÇÃO MAIO 2009
129	EMPENHOS EDUCAÇÃO JUNHO 2009
130	EMPENHOS EDUCAÇÃO JULHO 2009
131	EMPENHOS EDUCAÇÃO AGOSTO 2009
132	EMPENHOS EDUCAÇÃO SETEMBRO 2009
133	EMPENHOS EDUCAÇÃO OUTUBRO 2009
134	EMPENHOS EDUCAÇÃO NOVEMBRO 2009
135	EMPENHOS EDUCAÇÃO DEZEMBRO 2009
136	SAÚDE JANEIRO 2009
137	SAÚDE FEVEREIRO 2009
138	SAÚDE MARÇO 2009
139	SAÚDE ABRIL 2009
140	SAÚDE MAIO 2009
141	SAÚDE JUNHO 2009
142	SAÚDE JULHO 2009
143	SAÚDE AGOSTO 2009
144	SAÚDE SETEMBRO 2009
145	SAÚDE OUTUBRO 2009
146	SAÚDE NOVEMBRO 2009
147	SAÚDE DEZEMBRO 2009
148	MARIA APARECIDA POR 2012
149	FUNDEB 2009
150	CONVÊNIOS 2000
151	EMPENHOS JANEIRO 2013
152	EMPENHOS FEVEREIRO 2013
153	EMPENHOS MARÇO 2013
154	EMPENHOS ABRIL 2013
155	EMPENHOS MAIO 2013
156	EMPENHOS JUNHO 2013
157	EMPENHOS JULHO 2013
158	EMPENHOS AGOSTO 2013

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por SERGIO HAUY (CPF ***442128**) em 05/03/2024 às 15:43:16 (GMT -03:00).

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/bb0d-050a-3626-aedc

159	EMPENHOS SETEMBRO 2013
160	EMPENHOS OUTUBRO 2013
161	EMPENHOS NOVEMBRO 2013
162	EMPENHOS DEZEMBRO 2013
163	ADIANTAMENTO IDALINA ANDRADE TUENA 2012
164	CONTRATOS NULADOS 2011
165	FUNDEB 2012
166	ARRECADAÇÃO MENSAL JULHO/AGOSTO 2012
167	DESPESAS 2009
168	EMPENHOS JUNHO/JULHO 2009
169	BOLETIM FINANC 2009
170	FUNDEB 2012 CAIXA 2
171	ADIANTAMENTOS GENESIO DE OLIVEIRA 2009
172	ARRECADAÇÃO SETEMBRO/OUTUBRO 2010
173	FUNDEB 2013
174	ADIANTAMENTO FABIO GARCIA 2009
175	ADIANTAMENTO DENISE-ANA CLAUDIA 2009
176	ADIANTAMENTO ANGELITA IGNACIO 2010
177	AUXILIOS CONCEDIDOS 2009
178	NOTAS COMBUSTIVEIS 2004 A 2012
179	ARRECADAÇÃO SETEMBRO/OUTUBRO 2011
180	ADIANTAMENTOS MATUES BOTELOCHI 2009
181	COMPROVANTE ENTREGA IPTU 2600 A 7000
182	ADIANTAMENTO FABIO GARCIA 2011
183	ARRECADAÇÃO MAIO/JUNHO 2011
184	ARRECADAÇAO JANEIRO FEVEREIRO MARÇO 2009
185	TUVWZ 2010
186	DEPOSITOS E SAQUES 2009
187	SAÚDE JAIRO A DEZEMBRO EMPENHOS 2010
188	ENTRADAS E SAIDAS DE MATERIAIS ALMOXARIFADO 2003
189	DIÁRIO CONTABIL 2002

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por SERGIO HAUY (CPF ***442128**) em 05/03/2024 às 15:43:16 (GMT -03:00).

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/bb0d-050a-3626-aedc

190	REG CAIXA GERAL 2003
191	REG CAIXA GERAL 2004
192	DIÁRIO CONTABIL 2004
193	RAZÃO ANALÍTICO 2001
194	EMPENHOS JANEIRO A DEZEMBRO 2012
195	REG ANALÍTICO RECEITA 2005
196	REG ANALÍTICO RECEITA 2006
197	ENTRADAS E SAIDAS DE MATERIAIS ALMOXARIFADO 2006
198	EMPENHOS EDUCAÇÃO ANO DE 2012
199	EMPENHOS SAÚDE ANO DE 2012
200	ENTRADAS E SAIDAS DE MATERIAIS ALMOXARIFADO 2005
201	EMPENHOS EDUCAÇÃO ANO 2013
202	EMPENHOS SAÚDE ANO 2013
203	DIÁRIO CONTABIL 2006
204	DIÁRIO CONTABIL 2003
205	REGANALITICO RECEITA 2002
206	ENTRADAS E SAIDAS DE MATERIAIS ALMOXARIFADO 2002
207	PRESTAÇÃO DE CONTAS PAIF CRAS 2013
208	CONVÊNIOS 2001
209	ENTRADAS E SAIDAS DE MATERIAIS ALMOXARIFADO 2000
210	ENTRADAS E SAIDAS DE MATERIAIS ALMOXARIFADO 2001
211	EMPENHOS ANO 2011
212	EMPENHOS SAÚDE 2011
213	CONVÊNIOS 2000
214	EMPENHOS EDUCAÇÃO 2011
215	RECEITAS E DESPESAS 1999
216	LIVRO CAIXA 2001
217	EMPENHO ANO 1995
218	EMPENHO ANO 1990
219	EMPENHOS ANO 2003
220	EMPENHOS ANO 2008

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por SERGIO HAUY (CPF ***442128**) em 05/03/2024 às 15:43:16 (GMT -03:00).

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/bb0d-050a-3626-aedc

221	EMPENHOS ANO 2005
222	EMPENHOS SAÚDE JULHO 2007
223	EMPENHOS ANO 1990
224	PRESTAÇÃO DE CONTAS 2006
225	PAGAMENTOS ANO 1985
226	COMBUSTIVEL 1993
227	FUNDEF 2007
228	EMPENHOS 1989
229	EDUCAÇÃO ANO 2004
230	EMPENHOS ANO 2002
231	CADASTRO BOLSA FAMILIA
232	JULHO 2008
233	EMPENHOS 2002
234	CONTABILIDADE 1994
235	EMPENHOS 1993
236	EMPENHOS MARÇO 1995
237	EMPENHOS EDUCAÇÃO 2006
238	EMPENHO ANO 1997
239	EMPENHOS ANO 1987
240	PROCESSO DE ARRECADAÇÃO JANEIRO/FEVEREIRO/MARÇO 2007
241	EMPENHOS ANO 2005
242	COMBUSTIVEL JANEIRO A MAIO 2004
243	PSF MACUCOS
244	EMPENHOS 2008
245	EMPENHOS ANO 2001
246	ADIANTAMENTOS 2003
247	REQUERIMENTOS 2004 A 2008
248	PAGAMENTOS 1992
249	EDUCAÇÃO TERCEIRO TRIMESTRE
250	EMPENHOS TERCEIRO TRIMESTRE EDUCAÇÃO 2002
251	PAGAMENTOS NOVEMBRO 1993

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por SERGIO HAUY (CPF ***442128**) em 05/03/2024 às 15:43:16 (GMT -03:00).

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/bb0d-050a-3626-aedc

252	EMPENHOS MAIO 1998
253	CONCILIAÇÃO BANCARIA 2005
254	PAGAMENTOS 1989
255	EMPENHOS 235 A 426 1999
256	CONCILIAÇÃO BANCARIA 2005
257	EMPENHOS JUNHO 2007
258	ADIANTAMENTO SAÚDE E OUTROS
259	DOCUMENTOS 163 A 320 AGOSTO 1990
260	EMPENHOS DEZEMBRO 2008
261	EXECUÇÃO FISCAL 05/06/07/08
262	EMPENHOS SAÚDE FEVEREIRO 2007
263	CONTABILIDADE 1993
264	PRESTAÇÃO DE CONTAS 1986
265	PPA LDO E ORÇAMENTO 2008
266	EMPENHOS DEZEMBRO 2005
267	DESPESAS 1993
268	FORNECEDORES 2006
269	EMPENHOS JULHO 2007
270	EMPENHOS JANEIRO 2007
271	DESPESAS 1987
272	EMPENHOS MAIO 2002
273	REQUERIMENTOS 2008
274	CONVENIO PONTE METALICA 2005
275	SEGUNDA VIA NOTAS FISCAIS JANEIRO 2007
276	SAÚDE OUTUBRO 2008
277	EMPENHOS AGOSTO 2005
278	EMPENHO EDUCAÇÃO SETEMBRO 2007
279	PRESTAÇÃO DE CONTAS ANOS 2004/2006/2007/2008
280	EMPENHOS SETEMBRO 2008
281	EMPENHOS 1993 CX 2
282	EMPENHOS JULHO 2007

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por SERGIO HAUY (CPF ***442128**) em 05/03/2024 às 15:43:16 (GMT -03:00).

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/bb0d-050a-3626-aedc

283	PRESTAÇÃO DE CONTAS 1998
284	PRESTAÇÃO DE CONTAS 1997
285	EMPENHOS DEZEMBRO 1996
286	EMPENHOS FEVEREIRO 1992
287	PRESTAÇÃO DE CONTAS ANO 208
288	CONTABILIDADE MAIO 1984
289	EMPENHOS SAÚDE SETEMBRO 2008
290	EMPENHOS JANEIRO 2004
291	EMPENHOS 869 A 1024 ABRIL SEM ANO
292	SAÚDE NOVEMBRO 2003
293	CONTABILIDADE FEVEREIRO 1993

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por SERGIO HAUY (CPF ***442128**) em 05/03/2024 às 15:43:16 (GMT -03:00).

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/bb0d-050a-3626-aedc

VERSÃO PARA IMPRESSÃO

Código Verificador: bb0d-050a-3626-aedc

Este documento é representação para impressão e cópia do original eletrônico do Diário Oficial do Município de Getulina (SP), Edição nº 1584A, ano IX, veiculado em 05 de março de 2024.

O documento original foi assinado digitalmente por SERGIO HAUY (CPF ***442128**) em 05/03/2024 às 15:43:16 (GMT -03:00).
Certificado digital ICP-Brasil emitido por AC CERTIFICA MINAS v5 | AC CERTIFICA MINAS v5, do tipo A3.

Para conferir o original, acesse:
https://www.dioe.com.br/verificador/bb0d-050a-3626-aedc