



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE LINS

Conforme Lei Orgânica Municipal

www.lins.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/lins

Quarta-feira, 21 de fevereiro de 2024

Ano VIII | Edição nº 1497

Página 1 de 18

SUMÁRIO

Poder Executivo	2
Atos Oficiais	2
Decretos	2
Atos Administrativos	13
Outros atos administrativos	13
Poder Legislativo	16
Atos de Pessoal	16
Portarias	16
Atos Legislativos	17
Atos	17
Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal	18
Audiência Pública	18

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Lins, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Lins poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.lins.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/lins
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Lins

CNPJ 44.531.788/0001-38
Avenida Nicolau Zarvos, 754
Telefone: (14) 3533-4250
Site: www.lins.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/lins

Câmara Municipal de Lins

CNPJ 49.890.130/0001-36
Rua Maestro Carlos Gomes, 22
Telefone: (14) 3533-2626
Site: www.camaralins.sp.gov.br



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Lins garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.lins.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/lins



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE LINS

Conforme Lei Orgânica Municipal

Quarta-feira, 21 de fevereiro de 2024

Ano VIII | Edição nº 1497

Página 2 de 18

PODER EXECUTIVO

Atos Oficiais

Decretos

DECRETO Nº 13.758, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2024

Abre crédito adicional especial no valor de R\$ 2.350.400,00 (dois milhões, trezentos e cinquenta mil e quatrocentos reais), em dotações constantes do orçamento em vigor, de acordo com a Lei Federal nº 4.320/1964.

João Luis Lopes Pandolfi, Prefeito de Lins, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, **DECRETA:**

Art. 1º - Fica aberto, no orçamento do corrente exercício, conforme autoriza a Lei nº 7.744, de 07/02/2024, um crédito adicional especial às seguintes dotações orçamentárias:

PREFEITURA MUNICIPAL
Unidade: 02.01.01 - GABINETE DO PREFEITO
Ficha: 1123 - Funcional: 04.122.0007-2.003
3.3.90.49.00 - 01 - 110.0000 - AUXÍLIO
TRANSPORTE.....R\$ 13.000,00
Unidade: 02.02.01 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
Ficha: 1124 - Funcional: 12.361.0112-2.003
3.3.90.49.00 - 01 - 210.0000 - AUXÍLIO
TRANSPORTE.....R\$ 985.000,00
Unidade: 02.03.01 - SECRETARIA DE SAÚDE
Ficha: 1125 - Funcional: 10.122.0075-2.003
3.3.90.49.00 - 01 - 310.0000 - AUXÍLIO
TRANSPORTE.....R\$ 426.000,00
Unidade: 02.04.01 - MANUT.SEC. DE INFRAESTRUTURA, OBRAS, PLANEJ
URB E HABITAÇÃO
Ficha: 1126 - Funcional: 15.451.0058-2.095
3.3.90.49.00 - 01 - 110.0000 - AUXÍLIO
TRANSPORTE.....R\$ 280.000,00
Unidade: 02.05.01 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Ficha: 1127 - Funcional: 04.122.0007-2.003
3.3.90.49.00 - 01 - 110.0000 - AUXÍLIO
TRANSPORTE.....R\$ 115.000,00
Unidade: 02.07.00 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
Ficha: 1113 - Funcional: 04.121.0009-2.003
3.3.90.49.00 - 01 - 110.0000 - AUXÍLIO
TRANSPORTE.....R\$ 41.000,00
Unidade: 02.09.01 - SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER
Ficha: 1114 - Funcional: 27.812.0046-2.003
3.3.90.49.00 - 01 - 110.0000 - AUXÍLIO
TRANSPORTE.....R\$ 51.000,00
Unidade: 02.11.01 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E
DESENVOLVIMENTO HUMANO
Ficha: 1115 - Funcional: 08.244.0081-2.003
3.3.90.49.00 - 01 - 510.0000 - AUXÍLIO
TRANSPORTE.....R\$ 140.000,00
Unidade: 02.14.01 - SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
Ficha: 1116 - Funcional: 02.092.0007-2.003
3.3.90.49.00 - 01 - 110.0000 - AUXÍLIO
TRANSPORTE.....R\$ 11.000,00
Unidade: 02.15.01 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E AGROPECUÁRIA
Ficha: 1117 - Funcional: 20.606.0018-2.003
3.3.90.49.00 - 01 - 110.0000 - AUXÍLIO

TRANSPORTE.....R\$ 87.000,00
Unidade: 02.16.01 - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
Ficha: 1118 - Funcional: 04.122.0007-2.003
3.3.90.49.00 - 01 - 110.0000 - AUXÍLIO
TRANSPORTE.....R\$ 25.000,00
Unidade: 02.17.01 - SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO
Ficha: 1119 - 110.0000 - Funcional: 24.131.0007-2.003
3.3.90.49.00 - 01 - 110.0000 - AUXÍLIO
TRANSPORTE.....R\$ 4.400,00
Unidade: 02.18.01 - SECRETARIA DE SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL
Ficha: 1120 - Funcional: 06.122.0030-2.003
3.3.90.49.00 - 01 - 110.0000 - AUXÍLIO
TRANSPORTE.....R\$ 107.000,00
Unidade: 02.19.01 - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO
Ficha: 1121 - Funcional: 13.122.0048-2.003
3.3.90.49.00 - 01 - 110.0000 - AUXÍLIO
TRANSPORTE.....R\$ 26.000,00
Unidade: 02.20.01 - SECRETARIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTE
Ficha: 1122 - Funcional: 26.122.0091-2.003
3.3.90.49.00 - 01 - 110.0000 - AUXÍLIO
TRANSPORTE.....R\$ 39.000,00
TotalR\$ 2.350.400,00
Suplementação.....R\$ 2.350.400,00

Art. 2º - Constitui recurso ao crédito adicional especial autorizado no artigo 1º, a anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias, conforme o artigo 43, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320 de 17/03/64, a saber:

PREFEITURA MUNICIPAL
Unidade: 02.01.01 - GABINETE DO PREFEITO
Ficha: 0002 - Funcional: 04.122.0007-2.003
3.1.90.11.00 - 01 - 110.0000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS -
P E S S O A L
CIVIL.....R\$ 13.000,00
Unidade: 02.02.01 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
Ficha: 0039 - Funcional: 12.365.0116-2.003
3.1.90.11.00 - 01 - 212.0000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS -
P E S S O A L
CIVIL.....R\$ 50.000,00
3.1.90.11.00 - 01 - 2130.0000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS -
P E S S O A L
CIVIL.....R\$ 50.000,00
Ficha: 0040 - Funcional: 12.361.0112-2.003
3.1.90.11.00 - 01 - 220.0000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS -
P E S S O A L
CIVIL.....R\$ 45.000,00
Ficha: 0074 - Funcional: 12.366.0112-2.999
3.1.90.11.00 - 01 - 220.0000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS -
P E S S O A L
CIVIL.....R\$ 34.300,00
Unidade: 02.02.03 - CRIANÇA DE 0 A 5 ANOS - INFANTIL
Ficha: 0115 - Funcional: 12.365.0116-2.965
3.1.90.11.00 - 01 - 212.0000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS -
P E S S O A L
CIVIL.....R\$ 220.000,00
Ficha: 0126 - Funcional: 12.365.0116-2.967
3.1.90.11.00 - 01 - 213.0000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS -
P E S S O A L
CIVIL.....R\$ 260.000,00
Unidade: 02.02.04 - ENSINO FUNDAMENTAL
Ficha: 0150 - Funcional: 12.361.0112-2.021
3.1.90.11.00 - 01 - 220.0000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS -
P E S S O A L



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE LINS

Conforme Lei Orgânica Municipal

Quarta-feira, 21 de fevereiro de 2024

Ano VIII | Edição nº 1497

Página 3 de 18

CIVIL.....R\$ 50.000,00
Ficha: 0165 - Funcional: 12.361.0112-2.966
3.1.90.11.00 - 01 - 220.0000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS -
P E S S O A L
CIVIL.....R\$ 200.000,00
Unidade: 02.02.05 - DIVISÃO DE NUTRIÇÃO/COZINHA PILOTO
Ficha: 0197 - Funcional: 12.306.0043-2.478
3.1.90.11.00 - 01 - 230.0000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS -
P E S S O A L
CIVIL.....R\$ 25.500,00
Ficha: 0198 - Funcional: 12.361.0112-2.478
3.1.90.11.00 - 01 - 220.0000- VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS -
P E S S O A L
CIVIL.....R\$ 50.200,00
Unidade: 02.03.01 - SECRETARIA DE SAÚDE
Ficha: 0240 -310.0000- Funcional: 10.122.0075-2.003
3.1.90.11.00 - 01 - 230.0000- VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS -
P E S S O A L
CIVIL.....R\$ 236.441,50
Ficha: 0241 - Funcional: 10.122.0075-2.003
3.1.90.13.00 - 01 - 310.0000 - OBRIGAÇÕES
PATRONAIS.....R\$ 58.558,50
Ficha: 0242 - Funcional: 10.122.0075-2.003
3.1.90.16.00 - 01 - 310.0000 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS -
P E S S O A L
CIVIL.....R\$ 55.000,00
Ficha: 0243 - Funcional: 10.122.0075-2.003
3.3.50.85.00 - 01 - 310.0000 - CONTRATO DE
GESTÃO.....R\$ 76.000,00
Unidade: 02.04.01 - MANUT.SEC. DE INFRAESTRUTURA, OBRAS, PLANEJ
URB E HABITAÇÃO
Ficha: 0513 - Funcional: 15.451.0058-2.095
3.1.90.11.00 - 01 -110.0000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS -
P E S S O A L
CIVIL.....R\$ 280.000,00
Unidade: 02.05.01 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Ficha: 0577 - Funcional: 04.122.0007-2.003
3.1.90.11.00 - 01 -110.0000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS -
P E S S O A L
CIVIL.....R\$ 115.000,00
Unidade: 02.07.00 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
Ficha: 0636 - Funcional: 04.121.0009-2.003
3.1.90.11.00 - 01 - 110.0000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS -
P E S S O A L
CIVIL.....R\$ 41.000,00
Unidade: 02.09.01 - SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER
Ficha: 0651 - Funcional: 27.812.0046-2.003
3.1.90.11.00 - 01 - 110.0000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS -
P E S S O A L
CIVIL.....R\$ 51.000,00
Unidade: 02.11.01 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E
DESENVOLVIMENTO HUMANO
Ficha: 0704 - Funcional: 08.244.0081-2.003
3.1.90.11.00 - 01 - 510.0000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS -
P E S S O A L
CIVIL.....R\$ 140.000,00
Unidade: 02.14.01 - SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
Ficha: 0923 - Funcional: 02.092.0007-2.003
3.1.90.11.00 - 01 - 110.0000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS -
P E S S O A L
CIVIL.....

.....R\$ 11.000,00
Unidade: 02.15.01 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E AGROPECUÁRIA
Ficha: 0934 - Funcional: 20.606.0018-2.003
3.1.90.11.00 - 01 - 110.0000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS -
P E S S O A L
CIVIL.....R\$ 87.000,00
Unidade: 02.16.01 - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
Ficha: 0950 - Funcional: 04.122.0007-2.003
3.1.90.11.00 - 01 - 110.0000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS -
P E S S O A L
CIVIL.....R\$ 25.000,00
Unidade: 02.17.01 - SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO
Ficha: 0982 - Funcional: 24.131.0007-2.003
3.1.90.11.00 - 01 - 110.0000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS -
P E S S O A L
CIVIL.....R\$ 4.400,00
Unidade: 02.18.03 - MANUTENÇÃO DA GUARDA MUNICIPAL
Ficha: 1014 - Funcional: 06.181.0030-2.059
3.1.90.11.00 - 01 - 110.0000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS -
P E S S O A L
CIVIL.....R\$ 107.000,00
Unidade: 02.19.01 - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO
Ficha: 1026 - Funcional: 13.122.0048-2.003
3.1.90.11.00 - 01 - 110.0000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS -
P E S S O A L
CIVIL.....R\$ 26.000,00
Unidade: 02.20.02 - DIRETORIA DE TRÂNSITO
Ficha: 1084 - Funcional: 26.782.0091-2.106
3.1.90.11.00 - 01 - 110.0000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS -
P E S S O A L
CIVIL.....R\$ 39.000,00
Totalda
Anulação.....R
\$ 2.350.400,00

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Lins, 07 de fevereiro de 2024

João Luis Lopes Pandolfi

Prefeito de Lins/SP

Registrado e publicado na Secretaria de Administração,
em 07 de fevereiro de 2024.

Marco Antonio Legramandi

Secretário de Administração

DECRETO Nº 13.761, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2024

**Abre crédito adicional
suplementar no valor de R\$
10.085,89 (dez mil, oitenta e
cinco reais e oitenta e nove
centavos), em dotações
constantes do orçamento em
vigor, de acordo com a Lei
Federal nº 4.320/1964.**

João Luis Lopes Pandolfi, Prefeito de Lins, usando
das atribuições que lhe são conferidas por Lei, **DECRETA:**

Art. 1º - Fica aberto, no orçamento do corrente



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE LINS

Conforme Lei Orgânica Municipal

Quarta-feira, 21 de fevereiro de 2024

Ano VIII | Edição nº 1497

Página 4 de 18

exercício, conforme autoriza a Lei nº 7.730, de 18/12/2023, um crédito adicional suplementar às seguintes dotações orçamentárias:

PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 02.06.01 - ENCARGOS DO MUNICÍPIO

Ficha: 0625 - Funcional: 28.846.0007-0.031

3.3.90.93.00 - 02 - 111.0000 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES.....R\$ 10.085,89

Art. 2º - Constitui recurso ao crédito adicional suplementar autorizado no artigo 1º, a anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias, conforme artigo 43, § 1º, inciso III, da Lei nº 4.320 de 17/03/64, a saber:

PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 02.11.01 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DESENVOLVIMENTO HUMANO

Ficha: 0690 - Funcional: 08.244.0081-1.558

4.4.90.52.00 - 02 - 500.0097 - EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE.....R\$ 7.932,38

Ficha: 0756 - Funcional: 08.244.0081-2.482

3.3.90.39.00 - 02 - 500.0044 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ.....R\$ 917,75

Ficha: 0792 - Funcional: 08.244.0081-2.492

3.3.90.39.00 - 02 - 500.0045 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ.....R\$ 1.235,76

Total da Anulação.....R\$ 10.085,89

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Lins, 08 de fevereiro de 2024

João Luis Lopes Pandolfi

Prefeito de Lins/SP

Registrado e publicado na Secretaria de Administração, em 08 de fevereiro de 2024.

Marco Antonio Legramandi

Secretário de Administração

DECRETO Nº 13.765, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2024

Abre crédito adicional especial no valor de R\$ 177.322,80 (cento e setenta e sete mil, trezentos e vinte e dois reais e oitenta centavos), em dotações constantes do orçamento em vigor, de acordo com a Lei Federal nº 4.320/1964.

João Luis Lopes Pandolfi, Prefeito de Lins, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, **DECRETA:**

Art. 1º - Fica aberto, no orçamento do corrente exercício, conforme autoriza a Lei nº 7.751, de 07/02/2024, um crédito adicional especial às seguintes dotações orçamentárias:

PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 02.09.01 - SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER

Ficha: 1137 - Funcional: 27.812.0046-1.717

4.4.90.51.00 - 05 - 800.0014 - OBRAS E INSTALAÇÕES.....R\$ 177.322,80

Art. 2º - Constitui recurso ao crédito adicional especial autorizado no artigo 1º, o superávit financeiro, de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso I e § 3º, da Lei Federal nº

4.320, de 17/03/64, no valor de R\$ 177.322,80 (cento e setenta e sete mil, trezentos e vinte e dois reais e oitenta centavos).

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Lins, 15 de fevereiro de 2024

João Luis Lopes Pandolfi

Prefeito de Lins/SP

Registrado e publicado na Secretaria de Administração, em 15 de fevereiro de 2024.

Marco Antonio Legramandi

Secretário de Administração

DECRETO Nº 13.766, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2024

Abre crédito adicional especial no valor de R\$ 1.300.000,00 (um milhão e trezentos mil reais), em dotações constantes do orçamento em vigor, de acordo com a Lei Federal nº 4.320/1964.

João Luis Lopes Pandolfi, Prefeito de Lins, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, **DECRETA:**

Art. 1º - Fica aberto, no orçamento do corrente exercício, conforme autoriza a Lei nº 7.752, de 07/02/2024, um crédito adicional especial às seguintes dotações orçamentárias:

PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 02.16.01 - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Ficha: 1138 - Funcional: 15.451.0058-1.706

4.4.90.51.00 - 01 - 110.0000 - OBRAS E INSTALAÇÕES.....R\$ 1.300.000,00

Art. 2º - Constitui recurso ao crédito adicional especial autorizado no artigo 1º, a anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias, conforme o artigo 43, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320 de 17/03/64, a saber:

PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 02.16.01 - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Ficha: 0973 - Funcional: 15.452.0007-2.961

3.3.90.30.00 - 01 - 110.0000 - MATERIAL DE CONSUMO.....R\$ 1.300.000,00

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Lins, 15 de fevereiro de 2024

João Luis Lopes Pandolfi

Prefeito de Lins/SP

Registrado e publicado na Secretaria de Administração, em 15 de fevereiro de 2024.

Marco Antonio Legramandi

Secretário de Administração

DECRETO Nº 13.767, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2024



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE LINS

Conforme Lei Orgânica Municipal

Quarta-feira, 21 de fevereiro de 2024

Ano VIII | Edição nº 1497

Página 5 de 18

Abre crédito adicional especial no valor de R\$ 86.674,18 (oitenta e seis mil, seiscentos e setenta e quatro reais e dezoito centavos), em dotações constantes do orçamento em vigor, de acordo com a Lei Federal nº 4.320/1964.

João Luis Lopes Pandolfi, Prefeito de Lins, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, **DECRETA:**

Art. 1º - Fica aberto, no orçamento do corrente exercício, conforme autoriza a Lei nº 7.750, de 07/02/2024, um crédito adicional especial às seguintes dotações orçamentárias:

PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 02.09.01 - SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER

Ficha: 1135 - Funcional: 27.812.0046-2.047

3.3.90.30.00 - 02 - 100.0190 - MATERIAL DE CONSUMO.....R\$ 53.913,70

Ficha: 1136 - Funcional: 27.812.0046-2.047

3.3.90.39.00 - 02 - 100.0190 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ.....R\$ 32.760,48

Total da Suplementação.....R\$ 86.674,18

Art. 2º - Constitui recurso ao crédito adicional especial autorizado no artigo 1º, o superávit financeiro, de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso I e § 3º, da Lei Federal nº 4.320, de 17/03/64.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Lins, 15 de fevereiro de 2024

João Luis Lopes Pandolfi

Prefeito de Lins/SP

Registrado e publicado na Secretaria de Administração, em 15 de fevereiro de 2024.

Marco Antonio Legramandi

Secretário de Administração

DECRETO Nº 13.768, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2024

Abre crédito adicional especial no valor de R\$ 2.786.394,33 (dois milhões, setecentos e oitenta e seis mil, trezentos e noventa e quatro reais e trinta e três centavos), em dotações constantes do orçamento em vigor, de acordo com a Lei Federal nº 4.320/1964.

João Luis Lopes Pandolfi, Prefeito de Lins, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, **DECRETA:**

Art. 1º - Fica aberto, no orçamento do corrente exercício, conforme autoriza a Lei nº 7.745, de 07/02/2024, um crédito adicional especial às seguintes dotações orçamentárias:

PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 02.16.01 - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Ficha: 1134 - Funcional: 15.452.0007-2.961

4.4.90.51.00 - 02 - 100.0221 - OBRAS E INSTALAÇÕES.....R\$ 2.786.394,33

Art. 2º - Constitui recurso ao crédito adicional especial autorizado no artigo 1º, o excesso de arrecadação, de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso II e § 3º, da Lei Federal nº 4.320 de 17/03/64, no valor de R\$ 2.786.394,33 (dois milhões, setecentos e oitenta e seis mil, trezentos e noventa e quatro reais e trinta e três centavos).

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Lins, 15 de fevereiro de 2024

João Luis Lopes Pandolfi

Prefeito de Lins/SP

Registrado e publicado na Secretaria de Administração, em 15 de fevereiro de 2024.

Marco Antonio Legramandi

Secretário de Administração

DECRETO Nº 13.769, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2024

Abre crédito adicional especial no valor de R\$ 2.997.425,79 (dois milhões, novecentos e noventa e sete mil, quatrocentos e vinte e cinco reais e setenta e nove centavos), em dotações constantes do orçamento em vigor, de acordo com a Lei Federal nº 4.320/1964.

João Luis Lopes Pandolfi, Prefeito de Lins, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, **DECRETA:**

Art. 1º - Fica aberto, no orçamento do corrente exercício, conforme autoriza a Lei nº 7.748, de 07/02/2024, um crédito adicional especial às seguintes dotações orçamentárias:

PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 02.04.06 - DIVISÃO DE VIAS PÚBLICAS

Ficha: 1140 - Funcional: 15.451.0108-1.030

4.4.90.51.00 - 02 - 100.0221 - OBRAS E INSTALAÇÕES.....R\$ 2.997.425,79

Art. 2º - Constitui recurso ao crédito adicional especial autorizado no artigo 1º, o excesso de arrecadação, de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso II e § 3º, da Lei Federal nº 4.320, de 17/03/64, no valor de R\$ 2.997.425,79 (dois milhões, novecentos e noventa e sete mil, quatrocentos e vinte e cinco reais e setenta e nove centavos) oriundo do Convênio nº 103551/2023 entre o município de Lins e a Secretaria de Governo e Relações Institucionais do Estado de São Paulo.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE LINS

Conforme Lei Orgânica Municipal

Quarta-feira, 21 de fevereiro de 2024

Ano VIII | Edição nº 1497

Página 6 de 18

Lins, 15 de fevereiro de 2024

João Luis Lopes Pandolfi

Prefeito de Lins/SP

Registrado e publicado na Secretaria de Administração,
em 15 de fevereiro de 2024.

Marco Antonio Legramandi

Secretário de Administração

DECRETO Nº 13.770, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2024

Abre crédito adicional especial no valor de R\$ 1.996.495,19 (um milhão, novecentos e noventa e seis mil, quatrocentos e noventa e cinco reais e dezenove centavos), em dotações constantes do orçamento em vigor, de acordo com a Lei Federal nº 4.320/1964.

João Luis Lopes Pandolfi, Prefeito de Lins, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, **DECRETA:**

Art. 1º - Fica aberto, no orçamento do corrente exercício, conforme autoriza a Lei nº 7.747, de 07/02/2024, um crédito adicional especial às seguintes dotações orçamentárias:

PREFEITURA MUNICIPAL
Unidade: 02.04.06 - DIVISÃO DE VIAS PÚBLICAS
Ficha: 1139 - Funcional: 15.451.0108-1.017
4.4.90.51.00 - 02 -100.0223 - OBRAS E INSTALAÇÕES.....R\$ 1.996.495,19

Art. 2º - Constitui recurso ao crédito adicional especial autorizado no artigo 1º, o excesso de arrecadação, de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso II e § 3º, da Lei Federal nº 4.320, de 17/03/64, no valor de R\$ 1.996.495,19 (um milhão, novecentos e noventa e seis mil, quatrocentos e noventa e cinco reais e dezenove centavos), oriundo do Convênio nº 103592/2023 entre o município de Lins e a Secretaria de Governo e Relações Institucionais do Estado de São Paulo.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Lins, 15 de fevereiro de 2024

João Luis Lopes Pandolfi

Prefeito de Lins/SP

Registrado e publicado na Secretaria de Administração,
em 15 de fevereiro de 2024.

Marco Antonio Legramandi

Secretário de Administração

DECRETO Nº 13.771, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2024

Abre crédito adicional especial no valor de R\$ 2.999.633,71 (dois milhões, novecentos e noventa e nove

mil, seiscentos e trinta e três reais e setenta e um centavos), em dotações constantes do orçamento em vigor, de acordo com a Lei Federal nº 4.320/1964.

João Luis Lopes Pandolfi, Prefeito de Lins, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, **DECRETA:**

Art. 1º - Fica aberto, no orçamento do corrente exercício, conforme autoriza a Lei nº 7.746, de 07/02/2024, um crédito adicional especial às seguintes dotações orçamentárias:

PREFEITURA MUNICIPAL
Unidade: 02.04.06 - DIVISÃO DE VIAS PÚBLICAS
Ficha: 1141 - Funcional: 15.451.0108-1.031
4.4.90.51.00 - 02 - 100.0222 - OBRAS E INSTALAÇÕES.....R\$ 2.999.633,71

Art. 2º - Constitui recurso ao crédito adicional especial autorizado no artigo 1º, o excesso de arrecadação, de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso II e § 3º, da Lei Federal nº 4.320, de 17/03/64, oriundo do Convênio nº 103590/2023 entre o município de Lins e a Secretaria de Governo e Relações Institucionais

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Lins, 15 de fevereiro de 2024

João Luis Lopes Pandolfi

Prefeito de Lins/SP

Registrado e publicado na Secretaria de Administração,
em 15 de fevereiro de 2024.

Marco Antonio Legramandi

Secretário de Administração

DECRETO Nº 13.772, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2024

Abre crédito adicional suplementar no valor de R\$ 2.507,81 (dois mil, quinhentos e sete reais e oitenta e um centavos), em dotações constantes do orçamento em vigor, de acordo com a Lei Federal nº 4.320/1964.

João Luis Lopes Pandolfi, Prefeito de Lins, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, **DECRETA:**

Art. 1º - Fica aberto, no orçamento do corrente exercício, conforme autoriza a Lei nº 7.730, de 18/12/2023, um crédito adicional suplementar às seguintes dotações orçamentárias

PREFEITURA MUNICIPAL
Unidade: 02.06.01 - ENCARGOS DO MUNICÍPIO
Ficha: 0625 - Funcional: 28.846.0007-0.031
3.3.90.93.00 - 02 - 220.0012 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES.....R\$ 2.507,81

Art. 2º - Constitui recurso ao crédito adicional suplementar autorizado pelo artigo 1º, a anulação parcial



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE LINS

Conforme Lei Orgânica Municipal

Quarta-feira, 21 de fevereiro de 2024

Ano VIII | Edição nº 1497

Página 7 de 18

das seguintes dotações orçamentárias, conforme artigo 43, § 1º, inciso III, da Lei nº 4.320 de 17/023/64, a saber:

PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 02.02.05 - DIVISÃO DE NUTRIÇÃO/COZINHA PILOTO

Ficha: 0191 - Funcional: 12.306.0112-2.128

3.3.90.30.00 - 02 - 220.0012 - MATERIAL DE CONSUMO.....R\$ 2.507,81

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Lins, 15 de fevereiro de 2024

João Luis Lopes Pandolfi

Prefeito de Lins/SP

Registrado e publicado na Secretaria de Administração, em 15 de fevereiro de 2024.

Marco Antonio Legramandi

Secretário de Administração

DECRETO Nº 13.773, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2024

Abre crédito adicional suplementar no valor de R\$ 294.268,93 (duzentos e noventa e quatro mil, duzentos e sessenta e oito reais e noventa e três centavos), em dotações constantes do orçamento em vigor, de acordo com a Lei Federal nº 4.320/1964.

João Luis Lopes Pandolfi, Prefeito de Lins, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, **DECRETA:**

Art. 1º - Fica aberto, no orçamento do corrente exercício, conforme autoriza a Lei nº 7.730, de 18/12/2023, um crédito adicional suplementar às seguintes dotações orçamentárias:

PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 02.03.02 - SAÚDE DA COMUNIDADE

Ficha: 0293 - Funcional: 10.301.0075-2.074

3.3.90.30.00 - 02 - 300.0132 - MATERIAL DE CONSUMO.....R\$ 294.268,93

Art. 2º - Constitui recurso ao crédito adicional suplementar autorizado no artigo 1º, o superávit financeiro, de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso I e § 3º, da Lei Federal nº 4.320, de 17/03/64, no valor de R\$ 294.268,93 (duzentos e noventa e quatro mil, duzentos e sessenta e oito reais e noventa e três centavos).

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Lins, 15 de fevereiro de 2024

João Luis Lopes Pandolfi

Prefeito de Lins/SP

Registrado e publicado na Secretaria de Administração, em 15 de fevereiro de 2024.

Marco Antonio Legramandi

Secretário de Administração

DECRETO Nº 13.774, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2024

Abre crédito adicional suplementar no valor de R\$ 195.097,14 (cento e noventa e cinco mil, noventa e sete reais e quatorze centavos), em dotações constantes do orçamento em vigor, de acordo com a Lei Federal nº 4.320/1964.

João Luis Lopes Pandolfi, Prefeito de Lins, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, **DECRETA:**

Art. 1º - Fica aberto, no orçamento do corrente exercício, conforme autoriza a Lei nº 7.730, de 18/12/2023, um crédito adicional suplementar às seguintes dotações orçamentárias:

PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade: 02.03.02 - SAÚDE DA COMUNIDADE

Ficha: 0294 - Funcional: 10.301.0075-2.074

3.3.90.30.00 - 05 - 800.0009 - MATERIAL DE CONSUMO.....R\$ 6.377,93

3.3.90.30.00 - 05 - 800.0010 - MATERIAL DE CONSUMO.....R\$ 9.774,00

3.3.90.30.00 - 05 - 800.0011 - MATERIAL DE CONSUMO.....R\$ 17.845,05

3.3.90.30.00 - 05 - 800.0016 - MATERIAL DE CONSUMO.....R\$ 34.193,19

3.3.90.30.00 - 05 - 800.0031 - MATERIAL DE CONSUMO.....R\$ 1.682,14

3.3.90.30.00 - 05 - 800.0055 - MATERIAL DE CONSUMO.....R\$ 91.357,00

3.3.90.30.00 - 05 - 800.0056 - MATERIAL DE CONSUMO.....R\$ 33.867,83

TOTAL.....R\$ 195.097,14

Art. 2º - Constitui recurso ao crédito adicional suplementar autorizado no artigo 1º, o superávit financeiro, de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso I e § 3º, da Lei Federal nº 4.320, de 17/03/64, no valor de R\$ 195.097,14 (cento e noventa e cinco mil, noventa e sete reais e quatorze centavos).

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Lins, 15 de fevereiro de 2024

João Luis Lopes Pandolfi

Prefeito de Lins/SP

Registrado e publicado na Secretaria de Administração, em 15 de fevereiro de 2024.

Marco Antonio Legramandi

Secretário de Administração

DECRETO Nº 13.775, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024

Institui o Regulamento Disciplinar do Curso de Formação Profissional de Guarda Civil Municipal de Lins.

João Luiz Lopes Pandolfi, Prefeito de Lins, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,

CONSIDERANDO a necessidade de monitorar e



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE LINS

Conforme Lei Orgânica Municipal

Quarta-feira, 21 de fevereiro de 2024

Ano VIII | Edição nº 1497

Página 8 de 18

avaliar as parcerias celebradas entre Administração Pública e as Organizações da Sociedade Civil, em cumprimento à nomeação que trata do inciso XI do artigo 1º e alíneas “g” e “h” do inciso V, do artigo 35, da Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014;

CONSIDERANDO que a Lei Complementar Municipal nº 1.745, de 03 de julho de 2023, estabeleceu o Estatuto da Guarda Civil Municipal de Lins;

CONSIDERANDO ainda, que a referida Lei Municipal, em seus artigos 11 e 18, estabelece a necessidade de ministrar aos integrantes da carreira de Guarda Civil Municipal o competente Curso de Formação;

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer regras para a execução do Curso de Formação Profissional de Guarda Civil Municipal,

DECRETA:

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º - Este Regulamento tem por finalidade:

I - regular, estruturar, controlar, e avaliar o funcionamento do curso, segundo critérios estabelecidos para o Curso de Formação Profissional de Guarda Civil Municipal de Lins;

II - aplicar a Matriz Curricular Nacional para Guardas Municipais, normatizada pela Secretaria Nacional de Segurança Pública - SENASP.

Art. 2º - O Curso tem como público alvo os alunos em formação profissional para a Guarda Civil Municipal, Curso Complementar e, também para aqueles em Estágio e/ou Curso de Atualização.

§ 1º - Considerar-se-á Aluno GCM a pessoa que além de cumprir a condição estipulada no *caput*, tiver sua matrícula devidamente homologada.

§ 2º - A condição de Aluno GCM perdura desde o ingresso no Curso de Formação, até a conclusão ou desligamento da atividade de ensino.

§ 3º - Para fins deste Regulamento, o termo “Aluno GCM” será utilizado durante todo o Curso de Formação, sem distinção de sexo, podendo haver adequação para “Aluna GCM”, ao se tratar de pessoa do sexo feminino, sem prejuízo desta normativa.

Art. 3º - A formação profissional será norteada pelos preceitos éticos dos bons costumes, boa convivência, exemplo, harmonia e solidariedade.

§ 1º - Em obediência aos preceitos éticos, os envolvidos no processo ensino-aprendizagem deverão:

I - exercer com excelência as suas atribuições;

II - ressaltar a dignidade do ser humano;

III - agir sempre norteados pela integridade de caráter;

IV - honrar, com afinco, seu papel perante a sociedade;

V - adotar decisões rígidas pelo sentimento do justo e imparcial;

VI - ter conduta e linguagem discreta e apropriada;

VII - cumprir seus deveres de cidadão;

VIII - preservar, mesmo que fora das atividades curriculares, pela conduta reta e ilibada.

§ 2º - A Hierarquia é a ordenação progressiva da autoridade, em graus diferentes, da qual decorre a obediência, dentro da estrutura do curso de formação profissional.

§ 3º - Disciplina é a rigorosa observância e o acatamento das disposições legais vigentes de forma consciente (autodisciplina). São manifestações de disciplina:

I - o perfeito cumprimento das leis, normas e regulamentos;

II - correção de atitudes;

III - respeito ao regulamento do curso;

IV - pronta obediência às normas legais;

V - dedicação integral aos estudos.

Art. 4º - A saudação e o tratamento respeitoso deverão ser uma constante na formação do Aluno GCM e deverão ser dirigidos ao Coordenador Pedagógico e demais profissionais de atividades educacionais, segundo as orientações repassadas pelo Instrutor de Princípios de Ordem Unida. Essa saudação sempre deverá ser prestada ainda, ao Senhor Prefeito Municipal, Secretário da Segurança do Município, Comandante das Guardas Cíveis Municipais e todas as demais autoridades constituídas, em que os demais procedimentos correlatos obedecerão aos prescrito na Ordem Unida.

Parágrafo único - A saudação é uma das maneiras de manifestar respeito e apreço aos superiores, pares, subordinados e símbolos, podendo ser interpretada como um “bom dia”, uma “boa tarde” ou “boa noite”.

Art. 5º - A Coordenação Geral do Ensino e Instrução será exercida pela Secretaria de Segurança e Defesa Social de Lins-SP, cabendo a sua responsabilidade administrativa ao Coordenador Pedagógico devidamente designado pelo Senhor Secretário da Segurança e Defesa Social.

Art. 6º - Ao Coordenador Pedagógico compete cumprir e fazer cumprir fielmente o disposto no artigo 1º deste Regulamento, especialmente:

I - decidir sobre petições, recursos e processos de sua área de competência ou, quando for o caso, remetê-los, devidamente informados, a quem de direito;

II - organizar o funcionamento geral do curso;

III - coordenar e supervisionar toda a atividade do corpo docente;

IV - assinar os documentos expedidos, referentes ao Curso de Formação.

V - convocar e presidir as reuniões;

VI - estabelecer prazos e cronogramas de trabalho;

VII - responsabilizar-se pela divulgação das informações relativas ao Curso de Formação;

VIII - executar as tarefas demandadas pela Coordenação Geral;

IX - acompanhar as atividades docentes, técnicas e administrativas;

X - instruir os docentes e instrutores quanto a



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE LINS

Conforme Lei Orgânica Municipal

Quarta-feira, 21 de fevereiro de 2024

Ano VIII | Edição nº 1497

Página 9 de 18

necessidade da imediata comunicação a Coordenação Pedagógica sobre qualquer irregularidade verificada no decorrer das aulas, mesmo após o restabelecimento da ordem e da disciplina por meio de diálogo amistoso;

XI - informar aos professores qualquer alteração concernente ao dia e/ou horário das atividades do curso;

XII - acompanhar a aplicação, recolhimento e arquivamento das verificações de aprendizagem, segundo as normas fixadas pela Secretaria da Segurança e Defesa Social;

XIII - aferir o desempenho dos docentes, das disciplinas e do curso em geral, afora outros enfoques;

XIV - recepcionar e apresentar Alunos, Docentes, Instrutores, e demais pessoas envolvidas no Curso de Formação Profissional de Guarda Civil de Lins, em seu primeiro dia de atividades;

XV - informar aos Alunos GCM's sobre seus direitos e obrigações, inclusive acerca das normas, procedimentos administrativos e outros temas pertinentes;

XVI - orientar e fiscalizar o comportamento dos Alunos GCM's, no que diz respeito à sua postura e compostura, de acordo com os bons costumes e Regulamento Disciplinar do Curso;

XVII - verificar, controlar e informar os casos de Alunos GCM's que ultrapassarem o limite de faltas na carga horária total do curso;

XVIII - controlar a frequência diária dos Alunos GCM's, comunicando as ocorrências relevantes ou situações não previstas no presente Regulamento à Coordenação geral, para que sejam tomadas as medidas cabíveis

XIX - atender aos alunos GCM's, conforme agendamento prévio, quando solicitado por estes, depois de seguida a hierarquia administrativa do Curso;

XX - apurar e aplicar as devidas sanções disciplinares, conforme normas previstas no Capítulo X do presente regulamento, produzindo relatório de controle disciplinar a ser encaminhado à Coordenação Geral, quinzenalmente ou sempre que lhe for solicitado;

XXI - comunicar à Coordenação Geral do Curso de Formação todas as irregularidades das quais tenha conhecimento.

Parágrafo único - Na falta de Coordenador Pedagógico ou na sua ausência, suas atribuições ficarão sob responsabilidade da Coordenação Geral.

Art. 7º - O corpo docente será constituído por Profissionais de Atividades Educacionais e/ou Técnicos, selecionados e convidados pela Secretaria de Segurança e Defesa Social, levando-se em conta a capacidade e conhecimento teórico/prático e reconhecida experiência no ensino profissional, competindo-lhes:

I - comparecer ao local designado para instrução, com antecedência de pelo menos 15 (quinze) minutos, a fim de organizar os meios que serão empregados durante a instrução;

II - controlar com rigor a frequência dos Alunos GCM's;

III - comunicar à Coordenação do Curso, com

antecedência mínima de 72 horas, qualquer impossibilidade de comparecimento para ministrar a aula;

IV - demonstrar postura e compostura condizentes com a ética e a moral, evitando-se comentários desabonadores, cooperando, assim, com o bom andamento do Curso;

V - comunicar ao Coordenador Pedagógico qualquer irregularidade verificada no decorrer das aulas, mesmo após o restabelecimento da ordem e da disciplina por meio de diálogo amistoso;

VI - respeitar o horário previsto para o início e término da disciplina;

VII - coibir o uso de telefone celular ou quaisquer outros tipos de aparelhos eletrônicos, tais como: smartphone, tablets, notebooks, ipod, gravador, mp3 ou similar, durante as atividades educacionais;

VIII - coibir a entrada e/ou saída dos Alunos GCM's durante as aulas, salvo as exceções devidamente comprovadas;

IX - motivar os Alunos GCM's para que participem das atividades de forma ativa;

X - cumprir e fazer cumprir o presente Regulamento.

CAPÍTULO II DA MATRÍCULA

Art. 8º - Os candidatos aptos a participarem do Curso de Formação Profissional de Guarda Civil Municipal de Lins, observada a ordem de classificação e de acordo com as necessidades da Administração, serão chamados através de convocação para efetuar a sua matrícula.

Art. 9º - O candidato que tiver sua matrícula efetivada deverá se apresentar no primeiro dia de aula, em local e data devidamente informados no ato da matrícula.

Parágrafo único - O não comparecimento do candidato aprovado na data prevista para efetivação da sua matrícula será entendido como desistência tácita, e acarretará na sua eliminação do concurso ou processo seletivo em andamento.

CAPÍTULO III DO FUNCIONAMENTO

Art. 10 - O Curso de Formação Profissional de Guarda Civil Municipal de Lins, de caráter classificatório e eliminatório, será realizado e coordenado pela Secretária de Segurança e Defesa Social, e regido por este Regulamento e pela Lei Complementar Municipal nº 1.745/2023 e Lei Federal nº 13.022/14.

Art. 11 - O Curso de Formação Profissional de Guarda Civil Municipal de Lins terá duração aproximada de 4 (quatro) meses, com 40 horas semanais, de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 17h30, com uma hora e trinta minutos de intervalo para o almoço, e pequenos intervalos entre as aulas, em períodos a serem determinados pela Coordenação Pedagógica, podendo haver flexibilizações de acordo com a necessidade da instrução.

Parágrafo único - Havendo necessidade, a Coordenação Pedagógica, poderá definir e estipular, horário de aulas práticas e/ou estágios em horário diverso do



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE LINS

Conforme Lei Orgânica Municipal

Quarta-feira, 21 de fevereiro de 2024

Ano VIII | Edição nº 1497

Página 10 de 18

previsto no *caput*.

Art. 12 - O Curso terá carga horária de 576 horas/aula, com no mínimo 08 (oito) aulas diárias de instrução, com duração de 50 (cinquenta) minutos a hora/aula, distribuídas em atividades teóricas, práticas e complementares (seminários temáticos e atividades monitoradas)

Art. 13 - O tempo de duração de cada aula será de 50 (cinquenta) minutos.

Art. 14 - O Estágio Supervisionado ocorrerá nos postos de serviço operacional da Guarda Civil Municipal de Lins-SP, previamente estabelecidos, ocasião em que os Alunos GCM's serão avaliados pelo Coordenador Pedagógico e/ou instrutor designado pela Coordenação Geral, mediante o preenchimento de um relatório de avaliação. Os Alunos GCM's também deverão preencher um relatório no qual narrarão sua percepção acerca das experiências profissionais por eles observadas. Ao final do estágio, será elaborado, pela Coordenação Pedagógica do curso, um relatório acerca do desempenho dos Alunos GCM's durante o estágio.

Art. 15 - O Estágio Supervisionado, quando necessário ou conveniente, iniciará ao final da aplicação da Grade Curricular do Curso de Formação, e deles participarão somente aqueles Alunos GCM's que tiverem alcançado aprovação no Curso de Formação de Guardas Civis Municipais de Lins, levando-se em conta os critérios de notas e frequência.

Art. 16 - Serão estabelecidos instrumentos de acompanhamento, controle e avaliação do andamento das atividades propostas nos módulos/disciplinas e seminários temáticos, bem como do desempenho dos alunos e dos profissionais de atividades educacionais.

Art. 17 - Durante a realização do curso, os Alunos GCM's poderão ser submetidos a um programa de estudos que compreende leituras, estudo de casos, avaliações e seminários temáticos sob orientação docente e/ou da Coordenação, visando a efetiva aprendizagem.

Art. 18 - O curso está centrado na construção conjunta do conhecimento técnico-humanístico, e buscará valorizar a experiência acumulada pelos Alunos GCM's, envolvendo-os no planejamento das atividades, no estímulo à motivação interna e na responsabilidade pelo próprio aprendizado.

CAPÍTULO IV DO UNIFORME

Art. 19 - Uniforme a ser utilizado pelos Alunos GCM's do Curso de Formação Profissional da Guarda Civil Municipal obedecerá aos seguintes critérios:

I - Instrução em sala de aula, Ordem Unida e Estágio Supervisionado: calça jeans azul marinho tradicional, sem detalhes ostensivos, desfiadas ou muito desbotadas; cinto de lona azul marinho ou preto, com fivela discreta; camiseta branca com manga curta; tênis preto; meias modelo esportivo, branca e lisa.

II - Atividades de Educação Física e Defesa Pessoal: camiseta branca; calção esportivo ou calça comprida em

tecido tadel ou moletom grosso flanelado, azul marinho ou preto, sem estampas e sem listras; tênis preto; meias modelo esportivo, branca e lisa.

III - quando se tratar de Aluna GCM, sexo feminino, o calção preto do uniforme de Educação Física e Defesa Pessoal poderá ser substituído calça comprida ou 3/4 em tecido tadel ou moletom grosso flanelado; modelo *skinny* (3/4) ou *jogger* (3/4); na cor azul marinho ou preta, sem estampa e sem listras.

Parágrafo único - A camiseta branca, nas aulas de Educação Física e Defesa Pessoal deverá estar precedida de top nadador; inteiriço e sem zíper; sem estampa e sem listras; preferencialmente na cor preta ou azul marinho.

IV - Nos casos em que o(a) Aluno(a) GCM já tenha uniforme padrão fornecido pela Secretaria de Segurança à Guarda Civil Municipal de Lins, seja de instrução ou de atividade de educação física, ele deverá utilizá-lo, para fins deste Regulamento, sempre obedecendo ao disposto nos Capítulos I, II e III do Decreto Municipal nº 13.558/2023.

Parágrafo único - Em todos os casos, a camiseta como uniforme, sempre deverá ser usada por dentro da calça, moletom ou calção.

CAPÍTULO V DA APRESENTAÇÃO PESSOAL

Art. 20 - A apresentação pessoal dos Alunos GCM's sempre deverá cumprir os critérios e regras estabelecidas no artigo 11 do artigo 11 do Decreto Municipal nº 13.558/2023.

CAPÍTULO VI DO ALUNO GCM DA SEMANA

Art. 21 - O(A) Aluno(a) GCM da Semana será escolhido, semanalmente, por seus pares, preferencialmente, ou pela Coordenação Pedagógica, para representar a turma por igual período, devendo exercer a função de elo entre eles e a coordenação do curso.

Parágrafo único - A escolha do(a) Aluno(a) da Semana objetiva a formação prática de liderança do(a) Aluno(a) GCM, segundo artigo 20 deste Regulamento, e não será permitida a sua recondução sucessiva ou alternada, oportunizando a participação do maior número de Alunos(as) GCM's.

Art. 22 - Ao(À) Aluno(a) GCM da Semana compete auxiliar a coordenação pedagógica e, especialmente:

I - receber, diariamente, os(as) Alunos(as) GCM's, fiscalizando rigorosamente os itens constantes no regulamento, atinentes a assiduidade, postura e compostura dos mesmos, principalmente no que tange ao corte de cabelo, barba, vestuário, pontualidade, entre outros, repassando formalmente as possíveis alterações ao Coordenador Pedagógico, assim que for possível;

II - proporcionar assistência aos docentes e discentes durante as aulas, verificando, dentre outros, a lista de presença, a adequação do local de atividades educacional e o perfeito funcionamento dos equipamentos de apoio didático;

III - acompanhar as atividades docentes, técnica e



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE LINS

Conforme Lei Orgânica Municipal

Quarta-feira, 21 de fevereiro de 2024

Ano VIII | Edição nº 1497

Página 11 de 18

administrativas, inclusive o Estágio Supervisionado dos(as) Alunos(as), observando o desempenho dos(as) Alunos(as) GCM's;

IV - funcionar, como auxiliar direto do Coordenador Pedagógico;

V - fiscalizar os Alunos e Alunas GCM's no tocante à limpeza e zelo das instalações do Curso;

VI - antes do início da atividade de ensino, o Aluno(a) da semana deverá se apresentar ao profissional da atividade educacional, comunicando ao mesmo se há alguma alteração ou não;

Art. 23 - Compete ainda à(o) Aluna(o) da Semana:

I - comunicar à Coordenação do curso, da falta do docente, após ter se esgotado o prazo de 10 (dez) minutos do início da aula;

II - ocupar a sala de aula na ausência do docente, mantendo a ordem e providenciando outra atividade, sob a orientação do Coordenador Pedagógico;

§ 1º - O Aluno ou Aluna da Semana sempre deverá comunicar, imediatamente, à Coordenação do Curso toda e qualquer alteração verificada.

§ 2º - A atuação do Aluno GCM da Semana poderá ser objeto de avaliação pela Coordenação.

CAPÍTULO VII

DOS VALORES, DEVERES, DIREITOS E PROIBIÇÕES

Art. 24 - Os valores fundamentais, determinante da moral e dos bons costumes, a saber são:

I - Patriotismo;

II - Civismo;

III - Hierarquia;

IV - Disciplina;

V - Profissionalismo;

VI - Lealdade;

VII - Constância;

VIII - Verdade Real;

IX - Honra;

X - Dignidade Humana;

XI - Honestidade;

XII - Coragem.

Art. 25 - Os(As) alunos(as) GCM's, no âmbito e durante o Curso de Formação Profissional, objetivando o bom andamento e aproveitamento do Curso, imprescindivelmente, deverão:

I - obedecer fielmente às normas contidas no presente Regulamento, além das Diretrizes da Secretaria de Segurança e Defesa Social de Lins, orientações repassadas pela Coordenação do Curso e demais profissionais de atividades educacionais;

II - participar de todas as atividades pedagógicas previstas;

III - exercer com dedicação e afinco a função de Aluno da Semana;

IV - manter atualizado seus dados pessoais junto à Coordenação do Curso;

V - comunicar ao responsável imediato todo e qualquer fato que violem o presente Regulamento ou que

possam a vir prejudicar o bom andamento do Curso;

VI - cooperar para a conservação do patrimônio à disposição do Curso, estando este sob sua guarda e/ou uso ou não;

VII - manter o ambiente de harmonia e camaradagem durante o Curso, solidarizando-se com os colegas nas dificuldades, ajudando-os no que esteja ao seu alcance, fortalecendo, assim, o espírito de equipe;

VIII - ser pontual e assíduo(a), cumprindo todos os horários estabelecidos pela Coordenação do Curso demonstrando, assim, dedicação e interesse durante as atividades educacionais;

IX - manter o asseio pessoal e utilizar o uniforme completo ou fardamento, este lhe tiver sido fornecido, inclusive com a identificação pessoal, em todas as atividades;

X - zelar pela limpeza das instalações onde se desenvolverão as atividades educacionais;

XI - aguardar no local designado para a instrução, a chegada do profissional de atividade educacional;

XII - ocupar-se, durante as aulas, somente com atividades a elas pertinentes;

XIII - obedecer às orientações do(a) Aluno(a) da Semana;

XIV - não fumar enquanto fardado ou uniformizado, bem como no local designado para as atividades educacionais;

XV - tratar com urbanidade e respeito todas as pessoas, principalmente àquelas envolvidas com a realização do Curso;

XVI - cumprir e fazer cumprir, dentro de suas atribuições, as leis e normas de cidadania, exercendo suas atividades com responsabilidade e apreço;

XVII - observar as normas de boa educação e de discríção nas atitudes, maneiras e na linguagem escrita, falada e/ou corporal;

XVIII - observar os direitos e garantias fundamentais, agindo com isenção, equidade e absoluto respeito pelo ser humano;

XIX - não utilizar meios ilícitos e/ou fraudulentos para obtenção de resultados favoráveis para si ou para outrem, na produção de trabalho intelectual ou em avaliação de aprendizagem do Curso;

Art. 26 - Os Alunos e Alunas GCM's, no âmbito e durante o Curso de Formação Profissional, objetivando o reconhecimento e a motivação pessoal, tem como direito:

I - receber ensino teórico e prático de qualidade;

II - ser tratado com dignidade, urbanidade e respeito pela coordenação, colegas e pelos profissionais de atividades educacionais;

III - receber material instrucional das disciplinas, constantes no conteúdo programático;

IV - solicitar do profissional de atividades educacionais os esclarecimentos necessários à boa compreensão dos assuntos ministrados durante as atividades educacionais;

V - dirigir-se à Coordenação Pedagógica, quando se



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE LINS

Conforme Lei Orgânica Municipal

Quarta-feira, 21 de fevereiro de 2024

Ano VIII | Edição nº 1497

Página 12 de 18

sentir prejudicado e/ou para tratar de assuntos administrativos;

VI - ter a garantia constitucional ao princípio do contraditório e ampla defesa quando submetido ao procedimento de apuração das transgressões disciplinares previstas nas Leis Municipais e/ou no presente Regulamento;

VII - participar das atividades educacionais definidas pela Coordenação do Curso;

VIII - justificar eventuais faltas, em casos excepcionais, as aulas e/ou atividades educacionais, observando sempre o disposto no artigo 29, inciso I, e artigo 26, inciso IX, § 1º e 2º.

IX - requerer a desistência do curso a qualquer momento.

§ 1º - As faltas às aulas, mesmo que justificadas, deverão ter o conteúdo programático da disciplina compensado pelo Aluno(a) através de atividades e/ou estudos, que serão definidos e acompanhados pela Coordenação Pedagógica no decorrer do Curso e/ou ao final deste.

§ 2º - Será dispensado de realizar o disposto no parágrafo anterior, o aluno que obtiver 100% de aproveitamento na(s) Avaliação(ões) da(s) Disciplina(s) na(s) qual(ais) faltou.

§ 3º - A desistência do(a) Aluno(a) GCM deverá ser devidamente formalizada, mediante justificativa por escrito à Coordenação Pedagógica, não estando, ele(a), dispensado(a) de frequentar as aulas e/ou atividades do Curso de Formação, enquanto aguarda o deferimento do seu pedido, que será igualmente formalizado mediante entrega pessoal ao requerente.

§ 4º - A ausência às aulas e/ou instruções enquanto perdurar a análise do pedido de desligamento a pedido do Aluno GCM, será entendida como falta não justificada, devendo ela ser computada conforme disposto no artigo 29, inciso I, deste Regulamento, podendo redundar no seu desligamento compulsório.

Art. 27 - Aos (Às) Alunos(as) GCM's, no âmbito e durante o Curso de Formação Profissional, objetivando o espírito de responsabilidade, a dedicação e o compromisso com o Curso, terão que se ater às seguintes proibições:

I - entrar, sair ou permanecer no local designado para a instrução, fora dos horários regulamentados ou durante as atividades educacionais, salvo quando devidamente autorizado;

II - entrar, sair ou permanecer no local designado para instrução, sem o uniforme previsto, salvo quando devidamente autorizado;

III - receber visitas em local e horário não permitido, salvo quando devidamente autorizado;

IV - ingerir alimentos, fumar, cochilar, dormir, conversar paralelamente ou promover outras situações que atrapalhem o bom andamento da aula, bem como estudar ou realizar tarefa diferente da Disciplina do instrutor presente;

V - apresentar-se com traje ou uniforme inadequado para a instrução, salvo por motivo de força maior, devidamente autorizado pelo Coordenado Pedagógico;

VI - participar de rixa, algazarras e/ou proferir palavras de baixo calão, estando ou não à disposição do curso;

VII - utilizar aparelhos celulares, incluindo smartphone, tablet, ipod, gravador, mp3, pager, agenda telefônica, notebook, palmtop, pen drive, câmera digital e similares, durante as aulas, salvo quando devidamente autorizado e/ou quando tais equipamentos fizerem parte da instrução;

VIII - fotografar, filmar ou gravar qualquer aula ou instrução, salvo quando devidamente autorizado;

IX - utilizar aparelhos de audiovisual e/ou sonoro em volume alto, por ocasião do intervalo de aula;

X - praticar qualquer conduta definida como infração administrativa e/ou penal (crimes e contravenções), dentro ou fora do ambiente do Curso;

XI - faltar com a verdade.

CAPÍTULO VIII

DO DESLIGAMENTO, REPROVAÇÃO E APROVAÇÃO

Art. 28 - O(A) Aluno(a) GCM que cometer uma transgressão disciplinar e/ou faltar com o respeito para com instrutores, colegas, palestrantes ou outros que figurem nas instruções ministradas no Curso de Formação Profissional, será submetido ao procedimento disciplinar, previsto na legislação municipal, do presente Regulamento, e, ao término da apuração, constatando-se a sua culpa, respeitado o princípio do contraditório e da ampla defesa, terá o resultado averbado na sua ficha de comportamento.

Art. 29 - Será **DESLIGADO** do Curso o(a) Aluno(a) GCM que:

I - exceder o limite de 15% (quinze por cento) de faltas da carga horária total do curso, excluindo-se deste percentual as aulas de armamento e tiro, no qual o Aluno GCM deverá assistir 100% das aulas;

II - não obtiver nota de aproveitamento suficiente, ou seja, nota inferior a 6,0 (seis), em qualquer uma das Disciplinas e/ou Módulo do Curso de Formação;

III - utilizar-se de todo e qualquer meio ilícito para obtenção de resultado favorável, para si ou para outrem, em qualquer das formas de verificação de aprendizagem, escrita ou prática, nas disciplinas e/ou módulos;

IV - praticar ato ou atos que revelem incompatibilidade com a futura função de Guarda Civil Municipal;

V - ter conduta repreensível na vida pública ou privada;

VI - praticar qualquer conduta definida como infração penal, dentro e/ou fora do ambiente do curso.

VII - a seu pedido, conforme artigo 26, IX, § 1º e 2º.

Parágrafo único - É assegurado ao(à) Aluno(a) garantia constitucional ao princípio do contraditório e ampla defesa.

Art. 30 - Será **REPROVADO** o Aluno GCM que:

I - ao término do Curso de Formação obtiver média



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE LINS

Conforme Lei Orgânica Municipal

Quarta-feira, 21 de fevereiro de 2024

Ano VIII | Edição nº 1497

Página 13 de 18

final inferior a 7,0 (sete), sendo então, considerado seu aproveitamento como insatisfatório;

II - ao término do Curso de Formação deixar de cumprir o percentual mínimo de presença de 85% (oitenta e cinco por cento) da Grade Curricular estabelecida para o Curso de Formação Profissional, observado o disposto no artigo 29, inciso I.

Art. 31 - Será considerado APROVADO o Aluno que, ao término do Curso de Formação Profissional, obtiver aproveitamento considerado satisfatório e, não incorrer no disposto nos artigos 29 e 30 do presente Regulamento.

CAPÍTULO IX DO PLANO DE CURSO

Art. 32 - O plano de curso compreende as diversas formas pelas quais as atividades educacionais serão desenvolvidas, inclusive observando-se a metodologia empregada como forma de aperfeiçoar o aprendizado do(a) Aluno(a) GCM, visando, ao final, torná-lo(a) apto(a) para o exercício da função de Guarda Civil Municipal, e demais atribuições.

Art. 33 - O Plano de Curso será elaborado e executado pelo corpo docente, sob a supervisão da Coordenação Pedagógica, e Coordenação Geral, cumprindo as Diretrizes estabelecidas pela Matriz Curricular Nacional para Guardas Municipais.

CAPÍTULO X DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 34 - Para efeitos deste Regulamento considera-se que a Coordenação do Curso é composta por todos os profissionais designados pela Secretaria Segurança e Defesa Social de Lins.

Art. 35 - O(A) Aluno(a) GCM, que por ventura for desligado(a), eliminado(a) ou desistente deverá entregar todo o material fornecido à Coordenação Pedagógica;

Art. 36 - Os documentos relativos ao Curso de Formação Profissional são de uso exclusivo da Coordenação Pedagógica e das autoridades competentes, sendo vedado, seu manuseio por pessoas estranhas, assim como a cessão de cópias a terceiros;

Art. 37 - O presente Regulamento vigorará durante todo Curso de formação profissional.

Art. 38 - As dúvidas suscitadas na aplicação deste Decreto, bem como os casos omissos, serão dirimidos pela Coordenação Geral, com anuência do Secretário de Segurança e Defesa Social.

Art. 39 - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 40 - Revogam-se as disposições em contrário.

Lins, 16 de fevereiro de 2024

João Luis Lopes Pandolfi

Prefeito de Lins/SP

Registrado e publicado na Secretaria de Administração, em 16 de fevereiro de 2024.

Marco Antonio Legramandi

Secretário de Administração

Atos Administrativos

Outros atos administrativos

EXTRATO DE CONVÊNIO

Convênio nº 002/2024 - Partícipes: Prefeitura Municipal de Lins, CNPJ nº 44.531.788/0001-38 e a MITE Prestação de Serviços de Cursos de Automação em Eletricidade LTDA-ME - CNPJ nº 08.178.856/0001-63; **Objeto:** estabelece as condições de realização de estágios curriculares, obrigatórios ou não obrigatórios; **Prazo:** 5 anos; **Assinatura:** 22/01/2024.

EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

Termo de Fomento nº 09/2024 - Partícipes: Prefeitura Municipal de Lins, CNPJ nº 44.531.788/0001-38 e a Clínica de Reabilitação de Dependentes Químicos Emanuel - CNPJ nº 15.727.338/0001-17; **Objeto:** transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento de serviços socioassistenciais; **Valor:** R\$ 223.608,00; **Prazo:** 31/12/2024; **Assinatura:** 18/01/2024.

Dotação orçamentária:

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS

02.11.00 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DESENVOLVIMENTO HUMANO

02.11.01 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DESENVOLVIMENTO HUMANO

08.241.0081-1615 - Repasse à Entidades

4.4.50.39.01-01 - Repasses ao Terceiro Setor para Investimentos

08.243.0081-2.489 - Serviço de Acolhimento à Criança e ao Adolescente

3.3.90.39.00-01 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

3.3.90.39.00-02 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

3.3.90.39.00-05 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

08.243.0081-2.911 - Repasse à Entidades

3.3.50.39.12-01 - Repasses ao Terceiro Setor - Rede Básica/Rede Especial

3.3.50.39.12-02 - Repasses ao Terceiro Setor - Rede Básica/Rede Especial

08.243.0081-2.990 - Programa Família Acolhedora

3.3.90.39.00-01 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

08.244.0081-2.911 - Repasse à Entidades

3.3.50.39.01-01 - Repasses ao Terceiro Setor - Entidades Assistenciais Geral

3.3.50.39.01-02 - Repasses ao Terceiro Setor - Entidades Assistenciais Geral

3.3.50.39.01-05 - Repasses ao Terceiro Setor - Entidades Assistenciais Geral

08.244.0081-2.927 - Centro Dia do Idoso - CDI

3.3.90.39.00-01 - Outros Serviços de Terceiros -



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE LINS

Conforme Lei Orgânica Municipal

Quarta-feira, 21 de fevereiro de 2024

Ano VIII | Edição nº 1497

Página 14 de 18

Pessoa Jurídica

08.244.0081-2.929 - Núcleo de Atenção ao Morador de Rua

3.3.90.39.00-01 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

08.244.0081-2.983 - Serviço de Acolhimento de Idosos

3.3.90.39.00-01 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Termo de Fomento nº 13/2024 - Partícipes:

Prefeitura Municipal de Lins, CNPJ nº 44.531.788/0001-38 e a Associação dos Idosos Lins - ASDIL - CNPJ nº 54.722.525/0001-60; **Objeto:** transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento de serviços socioassistenciais; **Valor:** R\$ 851.620,00; **Prazo:** 31/12/2024; **Assinatura:** 26/01/2024.

Dotação orçamentária:

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS
02.11.00 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DESENVOLVIMENTO HUMANO

02.11.01 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DESENVOLVIMENTO HUMANO

08.241.0081-1615 - Repasse à Entidades
4.4.50.39.01-01 - Repasses ao Terceiro Setor para Investimentos

08.243.0081-2.489 - Serviço de Acolhimento à Criança e ao Adolescente

3.3.90.39.00-01 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

3.3.90.39.00-02 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

3.3.90.39.00-05 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

08.243.0081-2.911 - Repasse à Entidades
3.3.50.39.12-01 - Repasses ao Terceiro Setor - Rede Básica/Rede Especial

3.3.50.39.12-02 - Repasses ao Terceiro Setor - Rede Básica/Rede Especial

08.243.0081-2.990 - Programa Família Acolhedora
3.3.90.39.00-01 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

08.244.0081-2.911 - Repasse à Entidades
3.3.50.39.01-01 - Repasses ao Terceiro Setor - Entidades Assistenciais Geral

3.3.50.39.01-02 - Repasses ao Terceiro Setor - Entidades Assistenciais Geral

3.3.50.39.01-05 - Repasses ao Terceiro Setor - Entidades Assistenciais Geral

08.244.0081-2.927 - Centro Dia do Idoso - CDI
3.3.90.39.00-01 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

08.244.0081-2.929 - Núcleo de Atenção ao Morador de Rua

3.3.90.39.00-01 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

08.244.0081-2.983 - Serviço de Acolhimento de Idosos

3.3.90.39.00-01 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Termo de Fomento nº 14/2024 - Partícipes:

Prefeitura Municipal de Lins, CNPJ nº 44.531.788/0001-38 e a ONG Olaria - CNPJ nº 24.506.950/0001-50; **Objeto:** transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento de serviços socioassistenciais; **Valor:** R\$ 105.085,20; **Prazo:** 31/12/2024; **Assinatura:** 26/01/2024.

Dotação orçamentária:

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS

02.11.00 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DESENVOLVIMENTO HUMANO

02.11.01 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DESENVOLVIMENTO HUMANO

08.241.0081-1615 - Repasse à Entidades
4.4.50.39.01-01 - Repasses ao Terceiro Setor para Investimentos

08.243.0081-2.489 - Serviço de Acolhimento à Criança e ao Adolescente

3.3.90.39.00-01 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

3.3.90.39.00-02 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

3.3.90.39.00-05 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

08.243.0081-2.911 - Repasse à Entidades
3.3.50.39.12-01 - Repasses ao Terceiro Setor - Rede Básica/Rede Especial

3.3.50.39.12-02 - Repasses ao Terceiro Setor - Rede Básica/Rede Especial

08.243.0081-2.990 - Programa Família Acolhedora
3.3.90.39.00-01 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

08.244.0081-2.911 - Repasse à Entidades
3.3.50.39.01-01 - Repasses ao Terceiro Setor - Entidades Assistenciais Geral

3.3.50.39.01-02 - Repasses ao Terceiro Setor - Entidades Assistenciais Geral

3.3.50.39.01-05 - Repasses ao Terceiro Setor - Entidades Assistenciais Geral

08.244.0081-2.927 - Centro Dia do Idoso - CDI
3.3.90.39.00-01 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

08.244.0081-2.929 - Núcleo de Atenção ao Morador de Rua

3.3.90.39.00-01 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

08.244.0081-2.983 - Serviço de Acolhimento de Idosos

3.3.90.39.00-01 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

EXTRATO DE ADITAMENTO DE CONVÊNIO

Termo Aditivo ao Convênio nº 03/2020 -



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE LINS

Conforme Lei Orgânica Municipal

Quarta-feira, 21 de fevereiro de 2024

Ano VIII | Edição nº 1497

Página 15 de 18

Partícipes: Prefeitura Municipal de Lins, CNPJ nº 44.531.788/0001-38 e o Centro de Estudos do Menor e Integração na Comunidade - CEMIC - CNPJ nº 01.498.887/0001-52; **Objeto:** adita-se a Cláusula Sétima, prorrogando o prazo de vigência por 12 (doze) meses; **Assinatura:** 09/02/2024.

Termo Aditivo ao Convênio nº 04/2020 -

Partícipes: Prefeitura Municipal de Lins, CNPJ nº 44.531.788/0001-38 e a Associação Hospitalar Santa Casa de Lins - CNPJ nº 51.660.082/0001-31; **Objeto:** adita-se a Cláusula Sétima, alterando o Plano Operativo Anual, adita-se a Cláusula Oitava - Dos Recursos Financeiros, alterando o valor, e adita-se a Cláusula Nona - Da Dotação Orçamentária, alterando as dotações orçamentárias; **Assinatura:** 16/02/2024.

Termo Aditivo ao Convênio nº 02/2022 -

Partícipes: Prefeitura Municipal de Lins, CNPJ nº 44.531.788/0001-38 e a Associação Hospitalar Santa Casa de Lins - CNPJ nº 51.660.082/0001-31; **Objeto:** adita-se a Cláusula Terceira - Dos Recursos Financeiros, acrescentando valor e alterando a dotação orçamentária, adita-se a Cláusula Nona - Das Alterações, alterando o Plano de Trabalho; **Assinatura:** 16/02/2024.

Termo Aditivo ao Convênio nº 06/2023 -

Partícipes: Prefeitura Municipal de Lins, CNPJ nº 44.531.788/0001-38 e a Associação Hospitalar Santa Casa de Lins - CNPJ nº 51.660.082/0001-31; **Objeto:** adita-se a Cláusula Terceira - Dos Recursos Financeiros, acrescentando valor e alterando a dotação orçamentária, adita-se a Cláusula Décima - Das Alterações, alterando o Plano de Trabalho; **Assinatura:** 16/02/2024.

Lins, 20 de fevereiro de 2024

Érica Hideko Hadano Shiiya

Agente Administrativo



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE LINS

Conforme Lei Orgânica Municipal

Quarta-feira, 21 de fevereiro de 2024

Ano VIII | Edição nº 1497

Página 16 de 18

PODER LEGISLATIVO

Atos de Pessoal

Portarias



Câmara Municipal de Lins
Estado de São Paulo



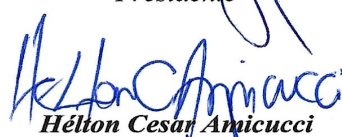
PORTARIA nº 4.186

A MESA da Câmara Municipal de Lins,
Estado de São Paulo, usando de suas
atribuições legais,

RESOLVE, acatar o Relatório Final da Comissão de
Sindicância, designada pela Portaria nº 4.156, de 12/12/23, a qual teve por finalidade
buscar mais informações sobre os fatos narrados na Solicitação nº 00002.000194/2023-86,
recebida por meio do canal da Ouvidoria, no sentido de determinar o **ARQUIVAMENTO**
do referido Processo, nos termos do inciso I do art. 92, da Lei Complementar nº 97, de 07
de janeiro de 1992.

C. M. de Lins, 15 de fevereiro de 2024


Ederval Emerson de Souza Perin
Presidente


Hélon Cesar Amicucci
1º Secretário


Edson Aparecido Peixoto de Lima
2º Secretário

Registrada e publicada na Secretaria
Administrativa da C. M. de
Lins, em 15/02/2024.


Ronaldo Silva
Assessor Administrativo

ABLS



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE LINS

Conforme Lei Orgânica Municipal

Quarta-feira, 21 de fevereiro de 2024

Ano VIII | Edição nº 1497

Página 17 de 18

Atos Legislativos

Atos



Gabinete da Presidência

CÂMARA MUNICIPAL DE LINS

Estado de São Paulo



ATO nº 4.095

CONSIDERANDO o Requerimento nº 220/2023, aprovado durante a 40ª Sessão Ordinária realizada em 11/12/2023;

EDERVAL EMERSON DE SOUZA PERIN, presidente da Câmara Municipal de Lins, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, baixa o seguinte ATO:

Art. 1º - Fica autorizado, nos termos do requerimento nº 220/2023, a Senhora Vereadora Carolina Souto, proceder viagem a Votuporanga/SP, com ônus para esta Câmara, acompanhado do motorista Irineu Fernandes, que conduzirá o veículo deste Poder Legislativo, para participar de reunião no escritório político do Excelentíssimo Senhor Deputado Estadual Carlão Pignatari, a fim de solicitar recursos financeiros para Causa Animal, bem como outros projetos relacionados à Saúde para o Município.

Art. 2º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

C.M. de Lins, 16 de fevereiro de 2024.

Ederval Emerson de Souza Perin
Presidente

Registrado e publicado na Secretaria Administrativa da C. M. de Lins, em 16 de fevereiro de 2024.

Ronaldo Silva
Assessor Administrativo

LZC

Rua Maestro Carlos Gomes, nº 22 - CEP: 16.400-155 - Fones: (14) 3533-2626 - Fax: 3523-1131
Site: www.camaralins.sp.gov.br - E-mail: presidencia@camaralins.sp.gov.br



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE LINS

Conforme Lei Orgânica Municipal

Quarta-feira, 21 de fevereiro de 2024

Ano VIII | Edição nº 1497

Página 18 de 18

Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal

Audiência Pública



CÂMARA MUNICIPAL DE LINS

ESTADO DE SÃO PAULO



Lins, 09 de fevereiro de 2024

Ofício nº 08/24-CP

Coordenadoria Parlamentar

Prezado(a) Senhor(a),

Temos a honra de nos dirigir a Vossa Senhoria para convidá-lo(a) a participar da **Audiência Pública** para demonstração, pelo Poder Executivo, à Comissão de Finanças e Orçamento sobre a avaliação e cumprimento das metas fiscais correspondentes ao 3º quadrimestre do exercício de 2023, nos termos do § 4º, do artigo 9º, da Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar Federal nº 101, de 04/05/00), que será realizada no próximo dia 28, quarta-feira, às 18h, nas dependências desta Câmara.

Informamos ainda, que a mesma será transmitida através do site oficial da Câmara Municipal de Lins, www.camaralins.sp.gov.br.

Sendo só o que nos cabe para o presente momento, subscrevemo-nos externando a Vossa Senhoria nossos protestos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,


Perin
Presidente da Câmara Municipal


Maria Solange Garcia - SOL
Presidente Comissão de Finanças e Orçamento

NMAGC

VERSÃO PARA IMPRESSÃO

Código Verificador: 8db6-4fc6-5516-73db



Este documento é representação para impressão e cópia do original eletrônico do Diário Oficial do Município de Lins (SP), Edição nº 1497, ano VIII, veiculado em 21 de fevereiro de 2024.



O documento original foi assinado digitalmente por RODRIGO DENIS FERREIRA (CPF ***295278**) em 21/02/2024 às 09:32:43 (GMT -03:00).

Certificado digital ICP-Brasil emitido por AC SOLUTI Multipla v5 | AC SOLUTI Multipla v5, do tipo A3.

Para conferir o original, acesse:

<https://www.dioe.com.br/verificador/8db6-4fc6-5516-73db>