

# Diário Oficial



## Prefeitura de Itupeva

Segunda-feira, 15 de julho de 2024

Ano VI | Edição nº 1833



# Prefeitura de Itupeva

## SUMÁRIO

<b>Poder Executivo</b> .....	3
<b>Atos Oficiais</b> .....	3
Decretos .....	3
Portarias .....	14



**PODER EXECUTIVO**

**Atos Oficiais**

**Decretos**

**DECRETO Nº 3.771, DE 03 DE JUNHO DE 2024**

*Dispõe sobre abertura de crédito adicional suplementar, autorizada pela Lei nº 2.370, de 20 de dezembro de 2023.*

**ROGÉRIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e nos termos do Artigo 5º da Lei Municipal nº 2.370, de 20 de dezembro de 2023;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica aberto ao orçamento corrente, com fundamento na autorização contida no artigo 5º, inciso IV da Lei nº 2.370, de 20 de dezembro de 2023, crédito adicional suplementar no valor de R\$ 1.043.204,98 (um milhão, quarenta e três mil, duzentos e quatro reais e noventa e oito centavos) conforme as dotações orçamentárias abaixo especificadas:

<b>01 - CHEFIA DE GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL</b>	
<b>01.04 - GESTÃO DA GUARDA MUNICIPAL</b>	
45 - 01.04.06.181.0030.2.020.339039.01.11000000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	124.684,03
45 - 01.04.06.181.0030.2.020.339039.01.11000000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	159.119,78
<b>02 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS E FUNDIÁRIOS</b>	
<b>02.01 - GESTÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS</b>	
67 - 02.01.02.061.0003.2.006.339039.01.11000000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	77.000,00
<b>03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA</b>	
<b>03.01 - GESTÃO PÚBLICA</b>	
83 - 03.01.04.122.0006.2.137.339039.01.11000000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	92.788,04
<b>05 - SEC. MUNICIPAL DE OBRAS E PLANEJAMENTO URBANO</b>	
<b>05.01 - GESTÃO DE HABITAÇÃO, OBRAS E URBANISMO</b>	
144 - 05.01.15.122.0004.2.033.339039.01.11000000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	52.124,81
144 - 05.01.15.122.0004.2.033.339039.01.11000000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	61.052,74
<b>06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO</b>	
<b>06.01 - GESTÃO DE INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO</b>	
195 - 06.01.15.451.0004.2.110.339039.01.11000000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	224.583,40
195 - 06.01.15.451.0004.2.110.339039.01.11000000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	60.237,03
<b>08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER</b>	
<b>08.01 - GESTÃO DE ESPORTES E LAZER</b>	
344 - 08.01.27.122.0016.2.056.339039.01.11000000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	132.083,44
<b>12 - SEC. MUNICIPAL DE AGRICULTURA E CULTURA</b>	
<b>12.01 - GESTÃO DE AGRICULTURA</b>	
591 - 12.01.20.606.0010.2.056.339039.01.11000000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	10.439,27
<b>12.02 - GESTÃO DA CULTURA</b>	
607 - 12.02.13.392.0011.2.025.339039.01.11000000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.992,50
607 - 12.02.13.392.0011.2.025.339039.01.11000000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	6.585,00
<b>13 - SEC. MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA E MEIO AMBIENTE</b>	
<b>13.01 - GESTÃO DE MOBILIDADE URBANA E MEIO AMBIENTE</b>	
654 - 13.01.18.542.0025.2.056.339030.01.11000000. - MATERIAL DE CONSUMO JURÍDICA	212,32
<b>13.06 - GESTÃO DEPTO MUN. DE FAUNA E BEM ESTRA ANIMAL</b>	
725 - 13.06.18.542.0025.2.098.339039.01.11000000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.573,34
725 - 13.06.18.542.0025.2.098.339039.01.11000000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	10,00
<b>14 - SEC. MUNICIPAL DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E DESENV. ECONÔMICO</b>	
<b>14.02 - GESTÃO DO COMÉRCIO</b>	
767 - 14.02.23.691.0005.2.145.339039.01.11000000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	8.400,00
<b>16 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL</b>	

**16.01 - GESTÃO DE DEFESA CIVIL**  
795 - 16.01.06.182.0013.2.117.339039.01.11000000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 21.092,10

795 - 16.01.06.182.0013.2.117.339039.01.11000000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 8.227,18

**Total Suplementação: 1.043.204,98**

**Art. 2º** O crédito aberto por este Decreto será coberto com recurso proveniente de:

**I** - anulação parcial das dotações, nos termos do art. 43, § 1º, inciso III da Lei 4.320/64, no valor de R\$ 1.043.204,98 (um milhão, quarenta e três mil, duzentos e quatro reais e noventa e oito centavos) conforme as dotações orçamentárias abaixo especificadas:

<b>06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO</b>	
<b>06.01 - GESTÃO DE INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO</b>	
164 - 06.01.15.451.0004.1.008.449051.01.11000000. - OBRAS E INSTALAÇÕES	60.237,03
164 - 06.01.15.451.0004.1.008.449051.01.11000000. - OBRAS E INSTALAÇÕES	124.684,03
165 - 06.01.15.451.0004.1.009.449051.01.11000000. - OBRAS E INSTALAÇÕES	224.583,40
179 - 06.01.15.451.0004.1.056.449051.01.1000249. - OBRAS E INSTALAÇÕES	61.052,74
179 - 06.01.15.451.0004.1.056.449051.01.1000249. - OBRAS E INSTALAÇÕES	8.400,00
179 - 06.01.15.451.0004.1.056.449051.01.1000249. - OBRAS E INSTALAÇÕES	10
179 - 06.01.15.451.0004.1.056.449051.01.1000249. - OBRAS E INSTALAÇÕES	21.092,10
1103 - 06.01.15.451.0004.1.056.449051.01.1000255. - OBRAS E INSTALAÇÕES	6.585,00
1103 - 06.01.15.451.0004.1.056.449051.01.1000255. - OBRAS E INSTALAÇÕES	2.573,34
1105 - 06.01.15.451.0004.1.056.449051.01.1000256. - OBRAS E INSTALAÇÕES	8.227,18
1248 - 06.01.15.451.0004.1.056.449051.01.1000241. - OBRAS E INSTALAÇÕES	159.119,78
1248 - 06.01.15.451.0004.1.056.449051.01.1000241. - OBRAS E INSTALAÇÕES	77.000,00
1248 - 06.01.15.451.0004.1.056.449051.01.1000241. - OBRAS E INSTALAÇÕES	92.788,04
1248 - 06.01.15.451.0004.1.056.449051.01.1000241. - OBRAS E INSTALAÇÕES	10.439,27
1248 - 06.01.15.451.0004.1.056.449051.01.1000241. - OBRAS E INSTALAÇÕES	1.992,50
1261 - 06.01.15.451.0004.1.009.449051.01.1000246. - OBRAS E INSTALAÇÕES	52.124,81
<b>13 - SEC. MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA E MEIO AMBIENTE</b>	
<b>13.02 - GESTÃO DE TRÂNSITO E TRANSPORTE</b>	
668 - 13.02.15.452.0015.2.091.339036.01.11000000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	212,32
<b>17 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO</b>	
<b>17.01 - GESTÃO DO TURISMO</b>	
1238 - 17.01.23.695.0018.1.023.449051.01.1000236. - OBRAS E INSTALAÇÕES	132.083,44
<b>Total Anulação: 1.043.204,98</b>	

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua edição, publique-se.

Itupeva, 03 de junho de 2024; 59ª da Emancipação Política do Município.

**ROGÉRIO CAVALIN**

Prefeito Municipal

**ANDREA FIGUEIRA BARRETO VILAS BOAS**

Secretária Municipal da Fazenda

Publicado na Secretaria Municipal de Gestão Pública e registrado na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos e Fundiários da Prefeitura Municipal de Itupeva, na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**

Secretário Municipal de Gestão Pública

**CARLA VANESSA MOLINA DA SILVA CALEGARI**

CARDOSO

Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos e Fundiários

**DECRETO Nº 3.772, DE 03 DE JUNHO DE 2024**

*Transpõe recursos de dotação dentro do mesmo órgão orçamentário e categoria de programação.*

**ROGÉRIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei;

**CONSIDERANDO** que o Artigo 20 da Lei Municipal nº 2.343/2023, Lei de Diretrizes Orçamentárias para o



exercício 2024, autoriza a transpor recursos entre atividades e projetos de um mesmo programa, no âmbito de cada órgão;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Ficam transpostos os recursos de dotação para dotação, sempre dentro do mesmo órgão e categoria de programação, estabelecidos pela Lei nº 2.343, de 06 de julho de 2023, nas dotações do orçamento vigente, a saber:

Órgão/ Categoria de Programação	DE		Para	Valor
09.01.10.122.0008.2.033	339039.01.3100000	377	339036.01.3100000	376 800,00
06.01.15.451.0004.1.009	449051.02.1000246	1260	339093.02.1000246	533 506,57
04.01.04.123.0006.2.007	339039.01.1100000	124	339093.01.1100000	129 3.000,00
07.01.12.368.0007.2.085	449051.01.2200000	332	339039.01.2200000	327 207.935,33
07.01.12.365.0020.2.086	449052.01.2120000	304	339039.01.2120000	299 21.000,00
07.01.12.368.0007.2.085	339036.01.2200000	326	339030.01.2200000	325 33.906,80
09.01.10.303.0008.2.064	339030.01.3040000	451	339039.01.3040000	457 19.301,61
08.01.27.812.0016.2.014	339039.01.1100000	369	339030.01.1100000	368 11.631,70
07.01.12.368.0007.2.085	339036.01.2200000	326	339030.01.2200000	325 141.827,84
01.04.06.181.0030.2.020	339030.01.1100000	43	339039.01.1100000	45 1.107,65
17.01.23.695.0018.2.027	339039.01.1100000	171	339036.01.1100000	1095 1.000,00
05.01.15.122.0004.2.033	339036.01.1100000	143	339030.01.1100000	142 449,00
11.02.08.122.0029.2.120	339032.01.5100000	948	339093.02.5000005	535 35,00
11.02.08.244.0029.2.125	339030.01.5100000	839	339093.02.5000041	1310 12,00
04.01.28.843.0006.0.001	329021.01.1100000	132	469071.01.1100000	133 17,95
03.01.04.122.0006.2.137	339036.01.1100000	81	339030.01.1100000	80 27.000,00
07.01.12.361.0019.2.069	339030.01.2200000	230	339032.01.1100000	1038 21.095,00
11.02.08.122.0029.2.120	339039.01.5100000	814	339036.01.5100000	812 101,70
01.04.06.181.0030.2.020	339030.01.1100000	43	339039.01.1100000	45 3.396,00
09.01.10.302.0008.2.049	339039.01.3020000	432	319011.01.3020000	422 731.481,82
03.01.04.122.0006.2.137	339039.01.1100000	83	339030.01.1100000	80 46.679,62
<b>Total</b>				<b>1.272.285,59</b>

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua edição, publique-se.

Itupeva, 03 de junho de 2024; 59º da Emancipação Política do Município.

**ROGÉRIO CAVALIN**  
Prefeito Municipal

**ANDREA FIGUEIRA BARRETO VILAS BOAS**  
Secretária Municipal da Fazenda

Publicado na Secretaria Municipal de Gestão Pública e registrado na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos e Fundiários da Prefeitura Municipal de Itupeva, na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
Secretário Municipal de Gestão Pública  
**CARLA VANESSA MOLINA DA SILVA CALEGARI CARDOSO**  
Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos e Fundiários

**DECRETO Nº 3.773, DE 03 DE JUNHO DE 2024**

*Dispõe sobre abertura de crédito adicional suplementar, autorizada pela Lei nº 2.370, de 20 de dezembro de 2023.*

**ROGÉRIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e nos termos do Artigo 5º da Lei Municipal nº 2.370, de 20 de dezembro de 2023;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica aberto ao orçamento corrente, com fundamento na autorização contida no artigo 5º, inciso II da Lei nº 2.370, de 20 de dezembro de 2023, crédito adicional suplementar no valor de R\$ 226.235,81 (duzentos e vinte e seis mil, duzentos e trinta e cinco reais e oitenta e um

centavos), conforme as dotações orçamentárias abaixo especificadas:

**09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**09.01 - GESTÃO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
422 - 09.01.10.302.0008.2.049.319011.01.3020000. - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL 226.235,81  
**Total de Suplementação:** 226.235,81

**Art. 2º** O crédito aberto por este Decreto será coberto com recurso proveniente de:

**I** - anulação parcial das dotações, nos termos do art. 43, § 1º, inciso III da Lei nº 4.320/64, no valor de R\$ 226.235,81 (duzentos e vinte e seis mil, duzentos e trinta e cinco reais e oitenta e um centavos), conforme as dotações orçamentárias abaixo especificadas:

**09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**09.01 - GESTÃO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
472 - 09.01.10.304.0008.2.062.339030.01.3200000. - MATERIAL DE CONSUMO 226.235,81  
**Total de Anulação:** 226.235,81

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua edição, publique-se.

Decreto nº 3.773/2024 02

Itupeva, 03 de junho de 2024; 59º da Emancipação Política do Município.

**ROGÉRIO CAVALIN**  
Prefeito Municipal

**ANDREA FIGUEIRA BARRETO VILAS BOAS**  
Secretária Municipal da Fazenda

Publicado na Secretaria Municipal de Gestão Pública e registrado na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos e Fundiários da Prefeitura Municipal de Itupeva, na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
Secretário Municipal de Gestão Pública  
**CARLA VANESSA MOLINA DA SILVA CALEGARI CARDOSO**  
Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos e Fundiários

**DECRETO Nº 3.774, DE 03 DE JUNHO DE 2024**

*Dispõe sobre abertura de crédito adicional suplementar, autorizada pela Lei nº 2.370, de 20 de dezembro de 2023.*

**ROGÉRIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e nos termos do Artigo 5º da Lei Municipal nº 2.370, de 20 de dezembro de 2023;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica aberto ao orçamento corrente, com fundamento na autorização contida no artigo 5º, inciso III da Lei nº 2.370, de 20 de dezembro de 2023, crédito adicional suplementar no valor de R\$ 3.866.294,58 (três milhões, oitocentos e sessenta e seis mil, duzentos e noventa e quatro reais e cinquenta e oito centavos), conforme as dotações orçamentárias abaixo especificadas:

**07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**07.01 - GESTÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
234 - 07.01.12.361.0019.2.069.339039.01.2200000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 1.693.187,28  
299 - 07.01.12.365.0020.2.086.339039.01.2120000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 92.064,67  
299 - 07.01.12.365.0020.2.086.339039.01.2120000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 32.889,90

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por NAVINIA SILVA OLIVEIRA (CPF \*\*\*522688\*\*) em 15/07/2024 às 12:10:35 (GMT -03:00).

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/2d64-5f94-5f1ae-0265



894 - 07.01.12.306.0024.2.079.339039.01.1100000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	16.772,82
894 - 07.01.12.306.0024.2.079.339039.01.1100000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	80.139,84
894 - 07.01.12.306.0024.2.079.339039.01.1100000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	33.251,50
894 - 07.01.12.306.0024.2.079.339039.01.1100000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	133.005,83
<b>09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE</b>	
<b>09.01 - GESTÃO MUNICIPAL DE SAÚDE</b>	
375 - 09.01.10.122.0008.2.033.339030.01.3100000. - MATERIAL DE CONSUMO	15.452,25
375 - 09.01.10.122.0008.2.033.339030.01.3100000. - MATERIAL DE CONSUMO	94.713,46
375 - 09.01.10.122.0008.2.033.339030.01.3100000. - MATERIAL DE CONSUMO	3.910,22
375 - 09.01.10.122.0008.2.033.339030.01.3100000. - MATERIAL DE CONSUMO	40,00
375 - 09.01.10.122.0008.2.033.339030.01.3100000. - MATERIAL DE CONSUMO	2.091,00
377 - 09.01.10.122.0008.2.033.339039.01.3100000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	69.076,26
406 - 09.01.10.301.0008.2.057.339039.01.3010000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	91.095,40
406 - 09.01.10.301.0008.2.057.339039.01.3010000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	50.000,00
406 - 09.01.10.301.0008.2.057.339039.01.3010000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	200.000,00
406 - 09.01.10.301.0008.2.057.339039.01.3010000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	46.825,54
432 - 09.01.10.302.0008.2.049.339039.01.3020000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	97.875,19
432 - 09.01.10.302.0008.2.049.339039.01.3020000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	150.000,00
432 - 09.01.10.302.0008.2.049.339039.01.3020000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	150.000,00
432 - 09.01.10.302.0008.2.049.339039.01.3020000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	207.624,81
432 - 09.01.10.302.0008.2.049.339039.01.3020000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	56.376,00
432 - 09.01.10.302.0008.2.049.339039.01.3020000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	109.120,27
457 - 09.01.10.303.0008.2.064.339039.01.3040000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	74.295,22
476 - 09.01.10.304.0008.2.062.339039.01.3030000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	72.943,85
491 - 09.01.10.305.0008.2.062.339039.01.3030000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	17.500,00
534 - 09.01.10.302.0008.2.049.339093.02.3020010. - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	50.000,00
534 - 09.01.10.302.0008.2.049.339093.02.3020010. - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	56.000,00
534 - 09.01.10.302.0008.2.049.339093.02.3020010. - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	53.500,00
534 - 09.01.10.302.0008.2.049.339093.02.3020010. - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	7.223,00
534 - 09.01.10.302.0008.2.049.339093.02.3020010. - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	200,00
1171 - 09.01.10.302.0008.2.049.339036.01.3020000. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	109.120,27
<b>Total Suplementação:</b>	<b>3.866.294,58</b>

**Art. 2º** O crédito aberto por este Decreto será coberto com recurso proveniente de:

**I - anulação parcial das dotações, nos termos do art. 43, § 1º, inciso III da Lei nº 4.320/64, no valor de R\$ 226.235,81 (duzentos e vinte e seis mil, duzentos e trinta e cinco reais e oitenta e um centavos), conforme as dotações orçamentárias abaixo especificadas:**

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua edição, publique-se.

Decreto nº 3.773/2024 02

Itupeva, 03 de junho de 2024; 59º da Emancipação Política do Município.

**ROGÉRIO CAVALIN**  
Prefeito Municipal

**ANDREA FIGUEIRA BARRETO VILAS BOAS**  
Secretária Municipal da Fazenda

Publicado na Secretaria Municipal de Gestão Pública e registrado na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos e Fundiários da Prefeitura Municipal de Itupeva, na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
Secretário Municipal de Gestão Pública  
**CARLA VANESSA MOLINA DA SILVA CALEGARI CARDOSO**  
Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos e Fundiários

**DECRETO Nº 3.776, DE 13 DE JUNHO DE 2024**

**Dispõe sobre abertura de crédito adicional suplementar, autorizada pela Lei nº 2.370, de 20 de dezembro de 2023.**

**ROGÉRIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e nos termos do Artigo 5º da Lei Municipal nº 2.370, de 20 de dezembro de 2023;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica aberto ao orçamento corrente, com fundamento na autorização contida no artigo 5º da Lei nº 2.370, de 20 de dezembro de 2023, créditos adicionais suplementares no valor de R\$ 4.920,32 (quatro mil, novecentos e vinte reais e trinta e dois centavos), conforme as dotações orçamentárias abaixo especificadas:

<b>11- SEC. MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL</b>			
<b>11.02 - GESTÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL</b>			
536 - 11.02.08.122.0029.2.120.339093.92.5000038. - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES			4.920,32
<b>Total Suplementação:</b>			<b>4.920,32</b>

**Art. 2º** O crédito aberto por este Decreto será coberto com recurso proveniente de:

**I - superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior no valor de R\$ 4.920,32 (quatro mil, novecentos e vinte reais e trinta e dois centavos), nos termos do art. 43, § 1º, I da Lei 4.320/64, do seguinte recurso:**

Descrição	Fonte	Aplicação	Valor
Benefícios Eventuais Assistência Social - Estadual - Resolução Comasi Nº 04	2	5000038	4.920,32
			<b>4.920,32</b>

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua edição, publique-se.

Itupeva, 13 de junho de 2024; 59º da Emancipação Política do Município.

Decreto nº 3.776/2024 02

**ROGÉRIO CAVALIN**  
Prefeito Municipal

**ANDREA FIGUEIRA BARRETO VILAS BOAS**  
Secretária Municipal da Fazenda

Publicado na Secretaria Municipal de Gestão Pública e registrado na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos e Fundiários da Prefeitura Municipal de Itupeva, na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
Secretário Municipal de Gestão Pública  
**CARLA VANESSA MOLINA DA SILVA CALEGARI CARDOSO**  
Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos e Fundiários

**DECRETO Nº 3.793, DE 05 DE JULHO DE 2024**

**Dispõe sobre a regulamentação da inspeção de açougues que realizam a transformação de carnes in natura em produtos alimentícios para o varejo, e dá outras providências.**



**ROGÉRIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 68, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Itupeva;

**CONSIDERANDO** a necessidade da regulamentação da Lei nº 2.200, de 11 de novembro de 2020, que dispõe sobre as características da carne moída à venda no comércio varejista;

#### **D E C R E T A:**

##### **I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** Fica regulamentada a inspeção de açougues que realizam a transformação de carnes *in natura* em produtos alimentícios para o varejo.

**Parágrafo único.** Este decreto observará os ditames da Constituição Federal e seus princípios e está em consonância com os princípios contidos nas Leis Federais nº 1.283, de 18 de dezembro de 1950 e 7.889, de 23 de novembro de 1989, Decretos Federais nº 9.013, de 19 de março de 2017 e 10.468, de 18 de agosto de 2020, Portaria SDA nº 664, de 30 de setembro de 2022, Lei Estadual nº 17.373, de 26 de maio de 2021, Decretos Estaduais nº 66.634, de 05 de abril de 2022 e nº 66.739, de 17 de maio de 2022, Resolução SAA nº 24, de 01 de agosto de 1994, Resolução Conjunta SS/SAA nº 1, de 26 de dezembro de 2001, Portarias CVS nº 6 de 10 de março de 1999 e CVS nº 5, de 19 de abril de 2013, Lei Municipal nº 515, de 01 de abril de 2022 e Decreto Municipal nº 3.592, de 28 de março de 2023.

**Art. 2º** Para fins deste decreto, considera-se açougue o estabelecimento comercial varejista, com venda direta ao consumidor final, instalado em local com acesso direto à rua ou em áreas internas de mercados, supermercados, hipermercados e congêneres, destinado à venda de carnes, vísceras e miúdos frescos, resfriados ou congelados, fracionados, moídos ou preparados em condições higiênicas e provenientes de animais em boas condições de saúde, procedentes de estabelecimentos licenciados e registrados.

**Art. 3º** A inspeção de produtos cárneos transformados é privativa do Serviço de Inspeção Municipal (SIM), realizada por profissional Médico-veterinário e pelo Fiscal Sanitário de cargos efetivos, vinculados ao Departamento de Agricultura do Município de Itupeva/SP, sempre que se tratar de produtos destinados ao comércio municipal.

Decreto nº 3.793/2024 02

**Art. 4º** Serão inspecionados os açougues que realizam a manipulação de produtos cárneos e sua transformação em produtos alimentícios tais como empanados, embutidos, miúdos temperados, defumados e preparações à base de carne moída (quibes, caftas, almôndegas, hambúrgueres e similares) adicionados ou não de temperos, produtos de origem vegetal e corantes.

**§ 1º** São considerados ingredientes que podem ser adicionados aos produtos cárneos: sal marinho (cloreto de sódio), sais de cura (nitritos e nitratos), açúcar, vinagre, leite e ovos integrais desidratados, condimentos puros de origem vegetal e corantes naturais.

**§ 2º** Fica permitido o uso de corantes de origem vegetal, tais como: açafrão - *Crocus sativus* L., cúrcuma - *Curcuma longa* L. e *Curcuma tinctoria*, cenoura - *Daucus carota* L, urucum - *Bixa orellana*, dentre outros, e de origem animal o carmim de cochonilha.

**Art. 5º** A inspeção de açougues que apenas realizam a venda de produtos cárneos fracionados e/ou posteriormente moídos ficará a cargo da Vigilância Sanitária do Município de Itupeva.

**Art. 6º** Ficam obrigados ao Registro no SIM - Serviço de Inspeção Municipal os açougues e estabelecimentos do comércio varejista de carnes frescas que optarem por temperar as carnes e comercializá-las diretamente ao consumidor final.

**Parágrafo único.** Os estabelecimentos referidos neste artigo, deverão dispor de local apropriado que atenda aos requisitos estabelecidos nas legislações sanitárias vigentes, conforme a Resolução Conjunta SS/SAA nº 1, de 26 de dezembro de 2001 e Decreto Estadual nº 66.634, de 5 de abril de 2022.

**Art. 7º** Os açougues devem dispor de instalações compostas por:

- I** - recepção de matéria-prima;
- II** - câmara de resfriamento e/ou congelamento;
- III** - seção de desossa e processamento;
- IV** - seção de envoltórios;
- V** - seção de condimentos e ingredientes;
- VI** - seção de resfriamento;
- VII** - seção de rotulagem e embalagem secundária; e
- VIII** - seção de expedição.

Decreto nº 3.793/2024 03

##### **II - Dos funcionários de açougues e comércios varejistas de carnes frescas**

**Art. 8º** Os açougues e estabelecimentos de comércio varejista de carnes frescas que preparam e temperam carnes, deverão ter um responsável técnico que trabalhe efetivamente no local e conheça criteriosamente o processo, devidamente treinado em manipulação higiênico-sanitária de carnes frescas temperadas, com certificado emitido por instituição de ensino técnico com reconhecimentos nacional ou por órgãos da administração municipal - Vigilância Sanitária ou Serviço de Inspeção Municipal de Itupeva.

**§ 1º** O responsável treinado deverá apresentar o certificado referido no caput do artigo à autoridade sanitária, sempre que solicitado.

**§ 2º** O Responsável Técnico deve ter autoridade e competência para:

**I** - capacitar os funcionários nas Boas Práticas de Manipulação incluindo aspectos de segurança e saúde no trabalho;

**II** - elaborar, atualizar e implementar o manual de Boas Práticas e os Procedimentos Operacionais Padronizados específicos para o estabelecimento;

**III** - acompanhar as inspeções realizadas pela autoridade sanitária e prestar as informações necessárias, sobre o processo de produção e procedimentos adotados;

**IV** - notificar o órgão de vigilância epidemiológica dos surtos de doenças transmitidas por alimentos.

**Art. 9º** O conteúdo programático mínimo do curso de capacitação em Boas Práticas de Manipulação de Alimentos, com certificado emitido por entidade de ensino reconhecida por órgãos vinculados ao Ministério da Educação - MEC, deve incluir:

- I** - noções de microbiologia;
- II** - noções sobre doenças transmitidas por alimentos;



III - boas práticas de manipulação de alimentos;

IV - controle de pragas, segurança do trabalhador, Legislações Sanitárias e Lei nº 8.078/90 - Código de Defesa do Consumidor.

§ 1º Os estabelecimentos devem possuir programa de capacitação de pessoal em Boas Práticas, mantendo-se em arquivo o registro nominal da participação dos funcionários.

§ 2º A capacitação deve ser realizada na admissão de novos funcionários ou sempre que necessário.

Decreto nº 3.793/2024 04

**Art. 10.** Para evitar a veiculação de doenças aos consumidores pelos produtos alimentícios, a saúde do manipulador de alimentos deve ser comprovada por meio de atestados médicos, exames e laudos laboratoriais originais ou suas cópias.

§ 1º Os documentos devem permanecer à disposição da autoridade sanitária sempre que solicitados, no efetivo local de trabalho do manipulador, ou seja, no serviço de alimentação ou no estabelecimento comercial de alimentos, com periodicidade dos exames médicos e laboratoriais deve ser anual.

§ 2º Os funcionários de açougues estão sujeitos aos exames exigidos pelo Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), e da Norma Regulamentadora vigente, do Ministério do Trabalho e Emprego, cujo objetivo é avaliar e prevenir problemas de saúde consequentes da atividade profissional.

**Art. 11.** Os funcionários que apresentarem moléstias ou lesões de pele, mucosas e unhas, feridas ou cortes nas mãos e braços, infecções oculares, pulmonares ou orofaríngeas e infecções/infestações gastrintestinais agudas ou crônicas não devem manipular alimentos.

§ 1º Os funcionários que apresentarem moléstias devem ser encaminhados para exame médico e tratamento, e afastados das atividades de manipulação de alimentos, enquanto persistirem essas condições de saúde.

§ 2º A empresa deve dispor, em local de fácil acesso, de equipamentos de proteção individual (EPIs), limpos e em bom estado de conservação, em número suficiente e em tamanhos adequados, considerando-se o quadro de funcionários e visitantes e as atividades desenvolvidas no local.

§ 3º É obrigatório o uso de EPIs tais como blusas, capa com capuz, luvas e botas impermeáveis para trabalhos em câmaras frias, ou para trabalhos que frequentemente alternem ambientes quentes e frios, ou quando necessário.

§ 4º É vedado o uso de panos ou sacos plásticos para proteção do uniforme, bem como o uso de avental plástico deve ser restrito às atividades onde há grande quantidade de água e não deve ser utilizado próximo à fonte de calor.

§ 5º Nenhuma peça do uniforme deve ser lavada dentro da cozinha.

**Art. 12.** Durante a manipulação dos alimentos é vedado: falar, cantar, assobiar, tossir, espirrar, cuspir sobre os produtos; mascar goma, palito, fósforo ou similares; chupar balas, comer ou experimentar alimentos com as mãos; tocar o corpo, colocar o dedo no nariz, ouvido, assoar o nariz, mexer no cabelo ou pentear-se; enxugar o suor com as mãos, panos ou qualquer peça da vestimenta; fumar; tocar maçanetas, celulares ou em qualquer outro objeto alheio à atividade; fazer uso de utensílios e

equipamentos sujos; manipular dinheiro e praticar outros atos que possam contaminar o alimento.

Decreto nº 3.793/2024 05

**Art. 13.** Os funcionários devem higienizar as mãos sempre que necessário e especialmente ao chegar ao trabalho; utilizar os sanitários; tossir, espirrar ou assoar o nariz; usar esfregões, panos ou materiais de limpeza; fumar; recolher lixo e outros resíduos; tocar em sacarias, caixas, garrafas e sapatos; tocar em alimentos não higienizados ou crus; houver interrupção do serviço e iniciar um outro; pegar em dinheiro.

**Art. 14.** Devem existir lavatórios exclusivos para a higiene das mãos na área de manipulação, em posições estratégicas em relação ao fluxo de preparo dos alimentos e em número suficiente de modo a atender toda a área de preparação.

**Parágrafo único.** Os lavatórios devem possuir sabonete líquido, neutro, inodoro e com ação antisséptica, com papel toalha descartável não reciclado ou outro procedimento não contaminante, e coletor de papel acionado sem contato manual.

**Art. 15.** Devem ser afixados cartazes sobre o procedimento correto da higienização das mãos em pias exclusivas para este fim, instaladas estrategicamente na linha de produção, nos lavatórios dos banheiros e vestiários.

§ 1º Instruções para a higienização de mãos:

I - umedecer as mãos e antebraços com água;

II - lavar com sabonete líquido, neutro, inodoro e com ação antisséptica;

III - massagear bem as mãos, antebraços, entre os dedos e unhas, por pelo menos 3 minutos;

IV - enxaguar as mãos e antebraços e secá-los com papel toalha descartável não reciclado ou outro procedimento não contaminante, e coletor de papel acionado sem contato manual.

§ 2º Os produtos de higiene com ação antisséptica devem ser aprovados pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) para antisepsia de mãos.

### III - DOS DIREITOS E DEVERES DOS AÇOUQUES E COMÉRCIO VAREJISTA DE CARNES

**Art. 16.** É facultada aos açougues:

§ 1º A venda de carnes conservadas ou preparadas, exceto os enlatados, desde que convenientemente identificadas como procedentes de fábricas licenciadas e registradas.

§ 2º A venda de pescado, industrializado e congelado procedente de fábricas licenciadas, desde que disponham de unidades frigoríficas próprias e exclusivas para sua boa conservação.

Decreto nº 3.793/2024 06

§ 3º A venda exclusiva, no balcão, de carnes frescas, fracionadas e temperadas, não podendo ser adicionadas de sais de cura.

**Art. 17.** Os açougues devem possuir controle da procedência da carne a fim de possibilitar a identificação de sua origem, mantendo, de forma clara, precisa e ostensiva, as informações que garantam a rastreabilidade da peça original.

**Parágrafo único.** Toda carne deve ser procedente de estabelecimentos registrados em órgão de inspeção, e sua



comercialização será permitida no município de Itupeva desde que observada a legislação aplicável.

**Art. 18.** É permitida a moagem, embalagem e rotulagem do produto cárneo denominado carne moída resfriada de bovino, em açougue devidamente regularizado pelo SIM de Itupeva que também realize a sua transformação em produtos cárneos, atendidos as prescrições do regulamento técnico sobre boas práticas para estabelecimentos comerciais de alimentos vigente e os critérios a seguir:

**§ 1º** A carne moída resfriada de bovino deve ser obtida a partir da moagem de massas musculares de carcaças resfriadas de bovinos ou de carnes bovinas resfriadas embaladas, seguida de imediato resfriamento, e não deverá conter substâncias ou matérias estranhas de qualquer natureza.

**§ 2º** É permitida a utilização da gordura inerente ao corte manejado para a produção da carne moída resfriada de bovino.

**§ 3º** A carne utilizada como matéria prima na elaboração da carne moída resfriada de bovino deve estar livre de aponeuroses, linfonodos, glândulas, cartilagens, ossos, grandes vasos, coágulos, tendões e demais tecidos não considerados aptos ao consumo humano.

**§ 4º** Não é permitido no processo de moagem da carne resfriada de bovino o uso de:

- I - qualquer aditivo ou coadjuvante de tecnologia;
- II - carne oriunda da raspagem de ossos, ou obtida de qualquer outro processo de separação mecânica dos ossos;
- III - carne industrial;
- IV - miúdos;
- V - mistura de cortes de carne e de outros produtos de origem animal.

Decreto nº 3.793/2024 07

**Art. 19.** Todas as etapas realizadas na obtenção do produto carne moída resfriada de bovino serão descritas sob a forma de Procedimentos Operacionais Padronizados - POPs, devendo o açougue possuir, no mínimo, os seguintes POPs:

- I - higiene e saúde dos funcionários;
- II - capacitação dos funcionários em boas práticas, cujo conteúdo programático mínimo deve abordar os seguintes temas:
  - a) doenças transmitidas por alimentos;
  - b) noções de microbiologia; higiene e saúde dos funcionários;
  - c) qualidade da água e controle integrado de pragas;
  - d) qualidade sanitária na manipulação de alimentos;
  - e) higienização das instalações, equipamentos, utensílios, móveis e do ambiente;
- III - controle de qualidade na recepção das matérias-primas e embalagens;
- IV - higienização e manutenção das instalações, equipamentos, móveis e utensílios, no qual conste a frequência de higienização, o método utilizado, o princípio ativo e o tempo de contato;
- V - higienização do reservatório e controle da potabilidade da água;
- VI - manejo de resíduos;
- VII - controle integrado de vetores e pragas urbanas;
- VIII - controle de temperatura do processo de

moagem, com registro da temperatura de carne moída na saída do equipamento;

**IX** - controle de temperatura do local de moagem;

**X** - rastreabilidade do produto embalado;

**XI** - manutenção preventiva e calibração de termômetro, balança, equipamento de refrigeração, dentre outros equipamentos.

**Parágrafo único.** Os POPs devem ser mantidos à disposição dos funcionários e da fiscalização sanitária e os controles devidamente registrados.

Decreto nº 3.793/2024 08

**Art. 20.** A carne moída resfriada de bovino deverá:

**I** - ser obtida, preferencialmente, em local exclusivo e dedicado ou em setor exclusivo e adequado para moagem dentro da sala de manipulação, de forma a minimizar o risco de contaminação cruzada, sempre com temperatura ambiente climatizada não superior a 10°C (dez graus Celsius);

**II** - sair do equipamento de moagem com temperatura nunca superior a 7°C (sete graus Celsius) e ser submetida, imediatamente, ao resfriamento;

**III** - após resfriada, ser mantida entre 0°C (zero grau Celsius) e 4°C (quatro graus Celsius), com validade máxima de 2 (dois) dias;

**IV** - manter a temperatura de resfriamento em toda sua etapa de obtenção, sendo vedado o seu congelamento.

**§ 1º** No local ou setor a que se refere o inciso I deste artigo, deve existir lavatório exclusivo para a higiene das mãos dos manipuladores, provido de sabonete líquido, neutro, inodoro e com ação antisséptica, papel toalha descartável não reciclado ou outro procedimento não contaminante, e coletor de papel acionado sem contato manual.

**§ 2º** O açougue poderá atribuir prazo de validade superior ao previsto no inciso III deste artigo, observando-se as variáveis dos processos de obtenção, embalagem e conservação, mediante a apresentação de justificativa documentada de como o prazo de validade foi estabelecido e registros que subsidiem essa definição, tais como avaliações técnicas, estudos de estabilidade e laudos de ensaios laboratoriais.

**§ 3º** A documentação a que se refere o § 2º deste artigo deve comprovar à fiscalização sanitária que a carne moída resfriada de bovino permanece segura para o consumo, mantém suas características nutricionais e sua qualidade sensorial durante o prazo de validade estabelecido.

**§ 4º** Todas as máquinas e equipamentos utilizados nas atividades de moagem, embalagem e rotulagem da carne moída resfriada de bovino deverão ter dispositivos de proteção e segurança, de modo a minimizar ruídos e evitar acidentes, conforme Anexo VII da Norma Regulamentadora 12 do Ministério do Trabalho.

**§ 5º** Não é permitido o uso de equipamentos como climatizador simples ou condicionador de ar dos tipos janela, portátil, split ou quaisquer outros que, tecnicamente, não consigam atingir ou manter a referida temperatura do local de moagem.

**Art. 21.** A embalagem de carne moída deve atender ao disposto na legislação sanitária de materiais em contato com alimentos.



Decreto nº 3.793/2024 09

§ 1º O material da embalagem não deve transferir ao produto substâncias que possam representar risco à saúde do consumidor.

§ 2º A embalagem deve ser adequada ao produto e às condições de armazenamento e comercialização, conferir proteção contra agentes externos, adulterações, alterações e contaminações, e permitir que as características desejadas e a validade pretendida do produto sejam atendidas.

§ 3º A carne moída resfriada de bovino deverá ser embalada imediatamente após a moagem, e cada pacote do produto deverá ter peso máximo de 1 Kg (um quilograma).

§ 4º É proibido o fracionamento de carne moída no mercado varejista e os dizeres "PROIBIDO O FRACIONAMENTO" deverão constar com caracteres destacados em corpo e cor, no painel principal do rótulo.

**Art. 22.** A carne moída resfriada de bovino embalada e rotulada na ausência do cliente deve ser identificada com a etiqueta de rotulagem que contenha, sem prejuízo do atendimento das demais normas vigentes sobre rotulagem de produtos de origem animal, as seguintes informações:

- I - nomenclatura técnica do produto e corte utilizado;
- II - peso líquido;
- III - os dados do estabelecimento de origem referentes ao número de seu registro junto ao órgão de inspeção oficial, sua razão social e seu número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;
- IV - a razão social, endereço e número de inscrição no CNPJ do embalador;
- V - número de lote estabelecido pelo embalador;
- VI - data da manipulação;
- VII - prazo de validade estabelecido pelo embalador;
- VIII - modo e temperatura de conservação;
- IX - a presença ou ausência de glúten, conforme legislação vigente.

**Art. 23.** Os açougues que não possuem local exclusivo e dedicado ou setor exclusivo e adequado para realizar a moagem, embalagem e rotulagem da carne moída resfriada de bovino, deverão fazê-lo apenas na presença do consumidor, no tipo por ele solicitado no ato de venda.

Decreto nº 3.793/2024 10

**Art. 24.** É direito do consumidor que a carne seja moída na sua presença e no tipo por ele solicitado.

**Art. 25.** São vedadas aos açougues não registrados no SIM as seguintes atividades:

- I - a transformação de produtos de origem animal, tais como produção de empanados, embutidos, salgados, defumados, preparações à base de carne moída (quibe, cafta, almôndega, hambúrguer e similares);
- II - a manipulação de frios ou outros pratos prontos, como produtos de rotisseria, na sala de manipulação de carnes e na área de venda do açougue, a fim de evitar a contaminação cruzada;
- III - o congelamento da carne moída no açougue ou a moagem de carne bovina a partir de cortes descongelados;
- IV - a recuperação de frio dos produtos e das matérias-primas que perderam suas características originais de conservação;

V - o fracionamento de alimentos de origem animal quando a rotulagem do produto indicar esta proibição ou constar a informação de que o produto se destina a uso institucional;

VI - a moagem prévia, na ausência do consumidor, de carne de qualquer outra espécie animal.

**Parágrafo único.** A carne moída resfriada de bovino, embalada e rotulada no açougue, somente poderá ser comercializada para consumidor final, sendo proibida a revenda.

**Art. 26.** Está autorizada a moagem de cortes cárneos de outras espécies animais domésticas e exóticas nos estabelecimentos que realizam a venda direta ao consumidor e sua transformação em produtos alimentícios.

**Parágrafo único.** A carne moída deve atender as seguintes características sensoriais:

- I - aroma característico;
- II - textura característica;
- III - cor característica; e
- IV - sabor característico.

Decreto nº 3.793/2024 11

**Art. 27.** Todas as orientações relacionadas à carne moída resfriada bovina devem ser respeitadas no caso da moagem de carne de qualquer outra espécie.

**Art. 28.** É obrigatório o uso de moedor de carne diferente do utilizado para a produção de carne moída bovina no caso da comercialização e transformação de carne moída de outras espécies.

**IV - MANIPULAÇÃO E ARMAZENAMENTO DE MATÉRIAS-PRIMAS E EMBALAGEM DE PRODUTOS NO COMÉRCIO VAREJISTA**

**Art. 29.** No ato do recebimento de matérias primas, ingredientes, alimentos industrializados ou prontos para consumo, devem ser conferidas e registradas em planilhas próprias, as temperaturas dos produtos que necessitam de condições especiais de conservação, conforme as indicações a seguir:

Congelados		-12 °C (doze graus Celsius negativos) ou temperatura menor, ou conforme recomendação do fabricante
Refrigerados	Pescados	de 2 a 3 °C (dois a três graus Celsius) ou conforme recomendação do estabelecimento produtor
	Carnes	de 4 a 7 °C (quatro a sete graus Celsius) ou conforme recomendação do frigorífico produtor
	Demais produtos	de 4 a 10 °C (quatro a dez graus Celsius) ou conforme recomendação do fabricante

**Art. 30.** Matérias primas e ingredientes que sofrerem fracionamento ou forem transferidos de suas embalagens originais, devem ser manipulados com utensílio exclusivo e acondicionados em recipientes adequados, identificados com o rótulo original, ou através de etiquetas contendo: nome do fornecedor ou do fabricante, nome e marca do produto, modo de conservação, prazo de validade e data de transferência.

**Parágrafo único.** Alimentos preparados crus, manipulados, parcialmente cozidos, ou prontos para o consumo, devem ser armazenados sob refrigeração, protegidos e identificados com, no mínimo, as seguintes informações: designação, data de preparo e prazo de validade.

**Art. 31.** Acondicionar alimentos destinados à refrigeração em volumes que permitam adequado resfriamento do centro geométrico do produto.

§ 1º Quando houver necessidade de armazenar diferentes alimentos num mesmo refrigerador, aqueles prontos ao consumo devem estar dispostos nas prateleiras superiores, os pré-preparados nas prateleiras do meio e os produtos crus nas prateleiras inferiores, separados entre si e dos demais produtos.

Decreto nº 3.793/2024 12

§ 2º O refrigerador deve estar regulado para o alimento que necessitar a temperatura mais baixa.

**Art. 32.** Produtos crus, ou minimamente processados, ou que exalem odor, ou exsudem devem ser armazenados em equipamentos diferentes dos produtos termicamente processados.

**Parágrafo único.** Não estocar os alimentos sob condensadores e evaporadores das câmaras frigoríficas, para evitar a contaminação.

**Art. 33.** As temperaturas de armazenamento de produtos sob congelamento e sob refrigeração devem obedecer às recomendações dos fabricantes indicadas nos rótulos, a ausência destas informações e para alimentos preparados no estabelecimento devem ser usadas as recomendações:

**I - produtos congelados:**

Temperatura recomendada (graus Celsius)	Prazo de validade (dias)
0 a - 5 (entre zero e 5 graus negativos)	10
- 6 a -10 (entre seis e 10 graus negativos)	20
-11 a -18 (entre onze e dezoito graus negativos)	30
< -18 (menor que dezoito graus negativos)	90

**II - produtos resfriados:**

Produtos Resfriados	Temperatura recomendada (graus Celsius)	Prazo de validade (dias)
Pescados e seus produtos manipulados crus	Máximo 2 (dois graus)	3
Pescados pós-cozção	Máximo 2 (dois graus)	1
Alimentos pós-cozção, exceto pescados	Máximo 4 (quatro graus)	3
Carnes bovina e suína, aves, entre outras, e seus produtos manipulados crus	Máximo 4 (quatro graus)	3
Espetos mistos, bife rolê, carnes empanadas cruas e preparações com carne moída	Máximo 4 (quatro graus)	2
Demais alimentos preparados	Máximo 4 (quatro graus)	3

**Art. 34.** O descongelamento de alimentos deve ser efetuado segundo a recomendação do fabricante.

Decreto nº 3.793/2024 13

§ 1º É proibido descongelar alimentos em temperatura ambiente.

§ 2º O descongelamento rápido pode ser feito em forno de micro-ondas. O descongelamento lento deve ser efetuado sob refrigeração, em temperatura inferior a cinco graus Celsius.

§ 3º Após o descongelamento, o produto não deve ser recongelado.

**Art. 35.** Para dessalgar carnes e pescados devem ser seguidas as recomendações do fabricante, ou utilizar-se água potável sob refrigeração até cinco graus Celsius, ou em água sob fervura.

**Art. 36.** O resfriamento e o armazenamento de alimentos pré-preparados e preparados devem ser realizados em equipamento de refrigeração e os produtos devem estar identificados com a sua denominação, data de preparo e prazo de validade.

**Art. 37.** O processo de resfriamento de um alimento

preparado deve ser realizado de forma a minimizar o risco de contaminação cruzada e a permanência do mesmo em temperaturas que favoreçam a multiplicação microbiana.

§ 1º A temperatura do alimento preparado deve ser reduzida de sessenta graus Celsius a dez graus Celsius em até duas horas, e em seguida, o mesmo deve ser conservado sob refrigeração a temperaturas inferiores a cinco graus Celsius, ou congelado à temperatura igual ou inferior a dezoito graus Celsius negativos.

§ 2º Fica proibido o congelamento de produto manipulado ou transformado.

**Art. 38.** Os alimentos industrializados, quando embalados na ausência dos consumidores, devem apresentar as informações de rotulagem de acordo com a legislação vigente:

**I** - nome do produto;

**II** - lista de ingredientes;

**III** - conteúdo líquido;

**IV** - razão social, endereço completo e CNPJ do fabricante (ou do produtor, ou do importador, ou do distribuidor);

**V** - identificação do lote;

**VI** - prazo de validade;

Decreto nº 3.793/2024 14

**VII** - instruções sobre a conservação, o preparo e o uso do produto;

**VIII** - número de registro na ANVISA ou no Ministério da Agricultura e Pecuária (MAPA), quando for o caso, e a informação nutricional exigida pela legislação vigente: valor energético, carboidratos, proteínas, gorduras totais, gorduras saturadas, gorduras trans, fibra alimentar e sódio.

§ 1º Deve-se respeitar o Regulamento Técnico de Identidade e Qualidade de carne moída disponível na Portaria SDA/MAPA nº 664, de 30 de setembro de 2022.

§ 2º Os limites máximos de aditivos alimentares e coadjuvantes de tecnologia devem respeitar a Instrução Normativa Anvisa nº 211, de 1º de março de 2023.

§ 3º Os níveis microbiológicos máximos devem respeitar os padrões microbiológicos dos alimentos publicados na Instrução Normativa MAPA nº 9, de 8 de abril de 2009 e Instrução Normativa Anvisa nº 161, de 1º de julho de 2022.

**V - Higienização das Instalações e dos EQUIPAMENTOS**

**Art. 39.** As instalações, equipamentos, móveis e utensílios devem ser mantidos em condições higiênico-sanitárias apropriadas e bom estado de conservação.

§ 1º Os procedimentos e a periodicidade da higienização devem ser estabelecidos em Procedimentos Operacionais Padronizados (POPs).

§ 2º Caso o método de higienização for químico, pelo emprego de produtos de limpeza e desinfecção registrados na ANVISA, devem ser descritos o método, a frequência de realização, os ingredientes ativos e a concentração das soluções de limpeza e de desinfecção usadas, e as temperaturas e os tempos de contato das soluções desinfetantes com as superfícies em higienização.

§ 3º Os produtos usados não devem deixar resíduos ou odores que possam contaminar os alimentos.

**Art. 40.** É proibido:

**I** - varrer a seco e lavar panos de limpeza na área de

manipulação;

**II** - fazer uso de panos não descartáveis para secar utensílios e equipamentos;

**III** - reaproveitar vasilhames de produtos alimentícios para envasar produtos de limpeza;

**IV** - animais domésticos no local de trabalho;

Decreto nº 3.793/2024 15

**V** - escoar a água residual da higienização ambiental para a via pública.

**Art. 41.** As operações de higienização devem ser realizadas por funcionários capacitados. Durante a aplicação de produtos de limpeza e desinfecção fortemente alcalinos, fortemente ácidos, ou oxidantes fortes, os manipuladores devem utilizar luvas nitrílicas de cano alto, óculos e botas de borracha.

**§ 1º** Devem ser obedecidas as instruções de uso e de segurança recomendadas pelo fabricante dos produtos.

**I** - etapas obrigatórias no processo de higienização ambiental:

**a)** lavagem com água e sabão ou detergente;

**b)** enxágue;

**c)** desinfecção química: deixar o desinfetante em contato mínimo de 15 minutos;

**d)** enxágue;

**II** - produtos e suas concentrações permitidas para desinfecção ambiental:

**a)** hipoclorito de Sódio 2,0 - 2,5%:

Preparo: 10 ml (1 colher de sopa rasa) de água sanitária para uso geral a 2,0 - 2,5% em 1 litro de água ou 20 ml (2 colheres de sopa rasas) de hipoclorito de sódio a 1% em 1 litro de água;

**b)** cloro orgânico 100 - 250 ppm e Solução clorada a 200 - 250 ppm:

Preparo: 10 ml (1 colher de sopa rasa) de água sanitária para uso geral a 2,0 - 2,5% em 1 litro de água ou 20 ml (2 colheres de sopa rasas) de hipoclorito de sódio a 1% em 1 litro de água;

**c)** quaternário de Amônio 200 ppm, diluição conforme instruções do rótulo do produto;

**d)** iodóforos 25 ppm, diluição conforme instruções do rótulo do produto;

**e)** álcool 70%:

Preparo: 250 ml de água (de preferência destilada) em 750 ml de álcool 92,8 INPM ou 330 ml de água em 1 litro álcool.

Decreto nº 3.793/2024 16

**f)** outros produtos aprovados pelo Ministério da Saúde para essa finalidade.

**III** - o tempo de contato deve ser no mínimo de 15 minutos, com exceção do álcool 70%, ou de acordo com recomendações constantes do rótulo, e quando utilizado o álcool 70%, não enxaguar e deixar secar o ar.

**IV** - no caso de desinfecção pelo calor:

**a)** imergir por 15 minutos em água fervente ou no mínimo a 80°C;

**b)** não há necessidade de enxágue.

**Art. 42.** A higienização de material de limpeza, tais como baldes, vassouras, pano de chão, entre outros, deve ocorrer em local exclusivo fora da área de preparo de alimentos.

**Art. 43.** Os equipamentos que apresentem superfícies

não visíveis ou com contornos que possam acumular resíduos, como moedores de carne, serão desmontados, pelo menos uma vez ao dia, para que seja possível a higienização adequada.

**I** - material necessário para higienização do moedor de carne: esponja; escova em forma de espiral; solução padrão de detergente clorado; mangueira (jato de pressão); luva de borracha; água;

**II** - procedimentos:

**a)** remover as peças: disco, navalha e eixo central;

**b)** lavar cada peça com auxílio de escova e esponja com solução de detergente clorado;

**c)** remover os resíduos de carne do moedor com auxílio de água na forma de jato;

**d)** lavar o moedor iniciando da bandeja para dentro, com auxílio de escova e esponja com solução de detergente clorado (deixar agir cerca de 15 minutos);

**e)** enxaguar com água corrente, com auxílio de mangueira;

**f)** aplicar solução sanificante com borrifadas, a partir da bandeja;

**g)** deixar secar ao natural;

Decreto nº 3.793/2024 17

**h)** montar o equipamento;

**i)** recolher, higienizar e guardar o material usado na higienização.

**Art. 44.** Os equipamentos e utensílios utilizados na moagem da carne bovina serão higienizados sempre que se fizer necessário, seguindo-se os procedimentos descritos no POP de higienização e manutenção das instalações, equipamentos, móveis e utensílios.

**Art. 45.** Os equipamentos dos estabelecimentos deverão ser de uso exclusivo para o processo de transformação, em bom estado de conservação, sem sinais de avarias ou oxidação.

**Parágrafo único.** Os equipamentos de moagem de carnes devem ser higienizados, quando permanecerem em desuso por tempo superior a 30 minutos ou sempre que se fizer necessário, devendo ser registrado, conforme procedimentos descritos no POP de higienização das instalações, equipamentos, móveis e utensílios.

**Art. 46.** No local destinado à transformação deverá haver recipientes com tampas, íntegros, higienizados, identificados e exclusivos ao acondicionamento da matéria prima e dos produtos derivados do processo de transformação.

**§ 1º** Os recipientes para materiais não comestíveis e resíduos deverão ser construídos de metal ou qualquer outro material não absorvente e resistente, que facilite a limpeza e eliminação do conteúdo, e suas estruturas e vedações terão que garantir a não ocorrência de perdas e de emanações.

**§ 2º** É vedado o uso de materiais em madeira.

## **VI - DAS QUESTÕES ADMINISTRATIVAS E REGULAMENTARES**

**Art. 47.** Todo açougue que desejar vender seus produtos para além dos limites do município de Itupeva deverá ser registrado como entreposto de carne e derivados junto ao Serviço de Inspeção do Estado de São Paulo (SISP), não devendo existir sobreposição de órgãos fiscalizatórios em níveis municipal e estadual.



**Art. 48.** Para instalação e funcionamento de estabelecimentos regulamentados pelo presente Decreto, o proprietário ou responsável legal deve solicitar o Título de Registro no SIM de Itupeva, por meio de processo próprio.

**§ 1º** Após as providências de que trata o caput deste artigo, serão realizadas as inspeções sanitárias necessárias, apreciação da documentação e elaboração de parecer com deferimento ou indeferimento do requerimento do respectivo Título de Registro no SIM de Itupeva.

**§ 2º** Devem ser interrompidos os procedimentos de transformação caso a autorização de que trata o caput deste artigo estiver com o prazo de validade expirado, sob pena de lavratura de auto de infração.

Decreto nº 3.793/2024 18

**Art. 49.** A empresa autorizada deverá expor em local visível e de fácil acesso ao consumidor o Título de Registro no SIM de Itupeva.

**Art. 50.** A autoridade sanitária poderá a qualquer momento interromper o processo de transformação, quando as condições de autorização não estiverem sendo observadas no local.

**Art. 51.** Os produtos que não seguirem as normas estabelecidas estarão sujeitos à apreensão e inutilização, quando não se apresentarem em conformidade com a legislação vigente.

**Art. 52.** O descumprimento do disposto neste decreto, ensejará a autuação do estabelecimento e a apreensão e inutilização das carnes preparadas, transformadas e/ou temperadas, e em caso de reincidência o estabelecimento será interditado, sem prejuízo das demais penalidades fixadas na legislação municipal, estadual e federal pertinentes.

**Art. 53.** Os estabelecimentos que já se encontram instalados e funcionando anteriormente à data da publicação deste Decreto, e que não puderem atender integralmente às suas disposições serão avaliados de forma a melhor se adequar às disposições da legislação sanitária vigente, tendo o responsável técnico do Serviço de Inspeção Municipal do Departamento de Agricultura do município de Itupeva a autonomia para sugerir a melhor solução, objetivando minimizar os riscos à saúde e preservar a saúde da população.

**Art. 54.** A pena de multa, graduada de acordo com a gravidade da infração e a condição econômica do infrator nos termos da Lei Municipal nº 515/2022 e alterações, será aplicada mediante procedimento administrativo, e o valor da multa será recolhido ao Fundo Municipal de Apoio ao Serviço de Inspeção Municipal - FUMASIM.

**Art. 55.** As inspeções para desinterdição somente serão realizadas mediante protocolização de requerimento de desinterdição junto ao Serviço de Inspeção Municipal, constando declaração da empresa de que todas as irregularidades apontadas no auto de interdição foram sanadas.

**§ 1º** Somente o Fiscal Sanitário poderá desinterditar o local, por meio do auto de desinterdição que deve ser devidamente preenchido.

**§ 2º** Deverão ser juntados no processo os documentos que comprovam a declaração de que as irregularidades foram sanadas.

**Art. 56.** As despesas com a execução deste decreto

correrão à conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

**Art. 57.** Os casos omissos ou de dúvidas que surgirem na execução do presente Regulamento, serão resolvidos através de resoluções, decretos e instruções normativas baixados pelo Departamento de Agricultura.

Decreto nº 3.793/2024 19

**Art. 58.** Na ausência de normas complementares, rege as normas da Legislação Federal, Conforme do Decreto Federal nº 9.013, de 29 de março de 2017.

**Art. 59.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Itupeva, 05 de julho de 2024; 59º da Emancipação Política do Município.

**ROGÉRIO CAVALIN**

**Prefeito Municipal**

Publicado na Secretaria Municipal de Gestão Pública e registrado na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos e Fundiários da Prefeitura Municipal de Itupeva, na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**

**Secretário Municipal de Gestão Pública**

**CARLA VANESSA MOLINA DA SILVA CALEGARI**

**CARDOSO**

**Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos e**

**Fundiários**

**DECRETO Nº 3.794, DE 05 DE JULHO DE 2024**

**Dispõe sobre a composição do Conselho Diretor do Fundo Municipal de Desenvolvimento Rural de Itupeva.**

**ROGÉRIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 68, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Itupeva;

**DECRETA:**

**Art. 1º** A composição do Conselho Diretor do Fundo Municipal de Desenvolvimento Rural de Itupeva, vinculado ao Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural de Itupeva, conforme Lei nº 1.689, de 03 de junho de 2008, e de acordo com os documentos juntados no Processo Administrativo nº 13.535-2/2022, passa a ser a seguinte:

**I - representantes da Prefeitura Municipal de Itupeva:**

**TITULARES:**

Andrea Figueira Barreto Vilas Boas

Isaias Soares de Almeida e Silva

**SUPLENTES:**

Andre Hidemassa Higa

Flávio Henrique Silva

**II - representantes dos Agricultores do Município de Itupeva:**

**TITULARES:**

Sandro Donizete Pereira Gonçalves

Murilo José Zampa

**SUPLENTES:**

Welber Falcade

Mario Darci Betelli



**Art. 2º** As despesas decorrentes com a execução do presente decreto correrão a conta de verbas próprias orçamentárias, suplementadas se necessário.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 3.656, de 30 de agosto de 2023.

Itupeva, 05 de julho de 2024; 59º da Emancipação Política do Município.

**ROGÉRIO CAVALIN**  
**Prefeito Municipal**

Decreto nº 3.794/2024 02

Publicado na Secretaria Municipal de Gestão Pública e registrado na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos e Fundiários da Prefeitura Municipal de Itupeva, na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
**Secretário Municipal de Gestão Pública**  
**CARLA VANESSA MOLINA DA SILVA CALEGARI**  
**CARDOSO**  
**Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos e**  
**Fundiários**

.....



## Portarias



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**PORTARIA Nº 1.417, DE 05 DE JULHO DE 2024**

Transfere o servidor NAATHYEL KHAUE TERRA DOS SANTOS lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social para a Secretaria Municipal de Fazenda.

**ROGERIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 68, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Itupeva, de 04 de Abril de 1990, FAZ SABER que:

**Artigo 1º – TRANSFERE** o servidor **NAATHYEL KHAUE TERRA DOS SANTOS**, ocupante da função pública de Agente de Gestão – Técnico em Gestão, lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social para Secretaria Municipal de Fazenda.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 12 de junho de 2024.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA**, aos cinco dias do mês de julho de dois mil e vinte e quatro.

**ROGERIO CAVALIN**  
Prefeito Municipal

Lavrada, publicada e registrada pela Secretaria Municipal de Gestão Pública, na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
Secretário Municipal de Gestão Pública

Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Pq. das Vinhas – Itupeva / SP – CEP 13.295-000 – (11) 4591-8100



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**PORTARIA Nº 1.414, DE 05 DE JULHO DE 2024**

Transfere o servidor BRAULIO REINALDO FERREIRA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde para a Secretaria Municipal de Infraestrutura e Manutenção da Cidade.

**ROGERIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 68, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Itupeva, de 04 de Abril de 1990, FAZ SABER que:

**Artigo 1º – TRANSFERE** o servidor **BRAULIO REINALDO FERREIRA**, ocupante da função pública de Servente Geral, lotado na Secretaria Municipal de Saúde para Secretaria Municipal de Infraestrutura e Manutenção da Cidade.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA**, aos cinco dias do mês de julho de dois mil e vinte e quatro.

**ROGERIO CAVALIN**  
Prefeito Municipal

Lavrada, publicada e registrada pela Secretaria Municipal de Gestão Pública, na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
Secretário Municipal de Gestão Pública

Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Pq. das Vinhas – Itupeva / SP – CEP 13.295-000 – (11) 4591-8100



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**PORTARIA Nº 1.418, DE 05 DE JULHO DE 2024**

**EXONERA** a pedido OSMAR FLORENZIANO ocupante do cargo público de Professor de Educação Básica – Música, lotado na Secretaria Municipal de Educação.

**ROGERIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 68, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Itupeva, de 04 de Abril de 1990, FAZ SABER que:

**Artigo 1º** - Fica **EXONERADO** a pedido, a partir de 10 de julho de 2024, o servidor público **OSMAR FLORENZIANO**, RG nº 19.414.437-9, CPF nº 137.652.588-73, ocupante do cargo público de Professor de Educação Básica - Música, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

**Artigo 2º** - Fica declarado vago o cargo público de Professor de Educação Básica - Música, junto a Secretaria Municipal de Educação.

**Artigo 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de 10 de julho de 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA, aos cinco dias do mês de julho de dois mil e vinte e quatro.

**ROGERIO CAVALIN**  
Prefeito Municipal

Lavrada, publicada e registrada pela Secretaria Municipal de Gestão Pública na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
Secretário Municipal de Gestão Pública

Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Pq. das Vinhas – Itupeva / SP – CEP 13.295-000 – (11) 4591-8100



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**PORTARIA Nº 1.416, DE 05 DE JULHO DE 2024**

**EXONERA** a pedido ROSIMEIRE APARECIDA RODRIGUES ocupante do cargo público de Agente de Políticas Sociais – Técnico em Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

**ROGERIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 68, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Itupeva, de 04 de Abril de 1990, FAZ SABER que:

**Artigo 1º** - Fica **EXONERADA** a pedido, a partir de 10 de julho de 2024, a servidora pública **ROSIMEIRE APARECIDA RODRIGUES**, RG nº 25.731.482-9, CPF nº 252.215.768-05, ocupante do cargo público de Agente de Políticas Sociais – Técnico em Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

**Artigo 2º** - Fica declarado vago o cargo público de Agente de Políticas Sociais – Técnico em Enfermagem, junto a Secretaria Municipal de Saúde.

**Artigo 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de 10 de julho de 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA, aos cinco dias do mês de julho de dois mil e vinte e quatro.

**ROGERIO CAVALIN**  
Prefeito Municipal

Lavrada, publicada e registrada pela Secretaria Municipal de Gestão Pública na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
Secretário Municipal de Gestão Pública

Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Pq. das Vinhas – Itupeva / SP – CEP 13.295-000 – (11) 4591-8100



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**PORTARIA Nº 1.409, DE 03 DE JULHO DE 2024**

**EXONERA** a pedido REGINA APARECIDA DE MENDONÇA MORA ocupante do cargo público de Professor de Educação Básica – Educação Fundamental, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

**ROGERIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 68, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Itupeva, de 04 de Abril de 1990, FAZ SABER que:

**Artigo 1º** - Fica **EXONERADA** a pedido, a partir da presente data, a servidora pública **REGINA APARECIDA DE MENDONÇA MORA**, RG nº 24.130.726-0, CPF nº 119.075.748-67, ocupante do cargo público de Professor de Educação Básica – Ensino Fundamental, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

**Artigo 2º** - Fica declarado vago o cargo público de Professor de Educação Básica – Ensino Fundamental, junto a Secretaria Municipal de Educação.

**Artigo 3º** - Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA, aos três dias do mês de julho de dois mil e vinte e quatro.

**ROGERIO CAVALIN**  
Prefeito Municipal

Lavrada, publicada e registrada pela Secretaria Municipal de Gestão Pública na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
Secretário Municipal de Gestão Pública

Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Pq. das Vinhas – Itupeva / SP – CEP 13.295-000 – (11) 4591-8100



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**PORTARIA Nº 1.415, DE 05 DE JULHO DE 2024**

**Dispõe sobre exoneração do funcionário RODRIGO FERREIRA DOMINGOS.**

**ROGERIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 68, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Itupeva, de 04 de Abril de 1990, FAZ SABER que:

**Artigo 1º - Fica EXONERADO** do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, o funcionário **RODRIGO FERREIRA DOMINGOS**, ocupante do cargo em comissão de Assessor de Divisão, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, bem como considerar rescindido o seu contrato de trabalho com esta municipalidade, a partir da presente data.

**Artigo 2º - DECLARA** vago o cargo em comissão de Assessor de Divisão, junto a Secretaria Municipal de Saúde.

**Artigo 3º -** Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA, aos cinco dias do mês de julho de dois mil e vinte e quatro.

**ROGERIO CAVALIN**  
Prefeito Municipal

Lavrada, publicada e registrada pela Secretaria Municipal de Gestão Pública, na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
Secretário Municipal de Gestão Pública

Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Pq. das Vinhas – Itupeva / SP – CEP 13.295-000 – (11) 4591-8100



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**PORTARIA Nº 1.404, DE 03 DE JULHO DE 2024**

**ROGERIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais;

Considerando o disposto no artigo 28, I da Lei Complementar nº 387, de 11 de novembro de 2015, que estabelece a nomeação como forma de provimento inicial de servidor em cargo público de caráter efetivo: e,

Considerando o resultado do Concurso Público nº 01/2019, para admissão no cargo de Professor de Educação Básica – Educação Infantil, conforme Edital nº 302/2024 e Processo Administrativo nº 7462/2024, classificada na 210ª colocação;

**RESOLVE:**

**NOMEAR a Sra. EDILEUSA SEVERINO DE AQUINO**, para ocupar o cargo de **Professor de Educação Básico –Educação Infantil**, provimento efetivo, Ambiente Organizacional Secretaria Municipal de Educação, Classe H, Nível de Capacitação I, padrão de vencimentos P30 (trinta), com jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais, para exercer suas atribuições junto à Secretaria Municipal de Educação, a partir de 04 de julho de 2024.

Publique-se, registre-se, dê-se conhecimento e archive-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA, aos três dias do mês de julho de dois mil e vinte e quatro.

**ROGERIO CAVALIN**  
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada na Secretaria Municipal de Gestão Pública desta Prefeitura Municipal, na mesma data.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
Secretário Municipal de Gestão Pública

Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Pq. das Vinhas – Itupeva / SP – CEP 13.295-000 – (11) 4591-8100



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**PORTARIA Nº 1.405, DE 03 DE JULHO DE 2024**

-  
**ROGERIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais;

Considerando o disposto no artigo 28, I da Lei Complementar nº 387, de 11 de novembro de 2015, que estabelece a nomeação como forma de provimento inicial de servidor em cargo público de caráter efetivo: e,

Considerando o resultado do Concurso Público nº 01/2019, para admissão no cargo de Professor de Educação Básica – Ensino Fundamental, conforme Edital nº 318/2024 e Processo Administrativo nº 7462/2024, classificada na 177ª colocação;

**RESOLVE:**

**NOMEAR** a **Sra. REGINA APARECIDA DE MENDONÇA MORA**, para ocupar o cargo de **Professor de Educação Básico – Ensino Fundamental**, provimento efetivo, Ambiente Organizacional Secretaria Municipal de Educação, Classe H, Nível de Capacitação I, padrão de vencimentos P30 (trinta), com jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais, para exercer suas atribuições junto à Secretaria Municipal de Educação, a partir de 04 de julho de 2024.

Publique-se, registre-se, dê-se conhecimento e archive-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA, aos três dias do mês de julho de dois mil e vinte e quatro.

**ROGERIO CAVALIN**  
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada na Secretaria Municipal de Gestão Pública desta Prefeitura Municipal, na mesma data.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
Secretário Municipal de Gestão Pública

Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Pq. das Vinhas – Itupeva / SP – CEP 13.295-000 – (11) 4591-8100



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**PORTARIA Nº 1.363, DE 02 DE JULHO DE 2024**

Dispõe sobre o reconhecimento de estabilidade do servidor público municipal.

**ROGERIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais;

**CONSIDERANDO** a alteração de Regime Jurídico decorrente da implantação do Regime Estatutário, com edição das Leis Complementares nº 387, 388 e 389, todas de 11 de novembro de 2015;

**CONSIDERANDO** o cumprimento do Art. 19 do Decreto nº 2.775, de 13 de julho de 2016, para implantação dos Sistemas de Progressões;

**CONSIDERANDO** as regras constitucionais que norteiam o funcionalismo público, em especial o quanto consta no art. 41 da Constituição Federal;

**RESOLVE:**

**RECONHECER A ESTABILIDADE** do (a) servidor (a) municipal **ODILON ANGELO DE BORTOLI**, matrícula 7783, admitido (a) no Regime Jurídico Estatutário e Carreiras Municipais, em 21/06/2021 e já adquiriu, na forma do art. 41 e §§ da Constituição Federal, a condição de servidor (a) estável, no cargo de provimento efetivo de MÉDICO - REUMATOLOGISTA, o (a) qual foi nomeado (a) em virtude de concurso público.

Publique-se, registre-se, dê-se conhecimento e archive-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA, aos dois dias do mês de julho de dois mil e vinte e quatro.

**ROGERIO CAVALIN**  
Prefeito Municipal

Lavrada, publicada e registrada pela Secretaria Municipal de Gestão Pública, na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
Secretário Municipal de Gestão Pública

Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Pq. das Vinhas – Itupeva / SP – CEP 13.295-000 – (11) 4591-8100



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**PORTARIA Nº 1.364, DE 02 DE JULHO DE 2024**

Dispõe sobre o reconhecimento de estabilidade do servidor público municipal.

**ROGERIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais;

**CONSIDERANDO** a alteração de Regime Jurídico decorrente da implantação do Regime Estatutário, com edição das Leis Complementares nº 387, 388 e 389, todas de 11 de novembro de 2015;

**CONSIDERANDO** o cumprimento do Art. 19 do Decreto nº 2.775, de 13 de julho de 2016, para implantação dos Sistemas de Progressões;

**CONSIDERANDO** as regras constitucionais que norteiam o funcionalismo público, em especial o quanto consta no art. 41 da Constituição Federal;

**RESOLVE:**

**RECONHECER A ESTABILIDADE** do (a) servidor (a) municipal **ANA RICARDA TOCHE DOS SANTOS**, matrícula 7774, admitido (a) no Regime Jurídico Estatutário e Carreiras Municipais, em 07/06/2021 e já adquiriu, na forma do art. 41 e §§ da Constituição Federal, a condição de servidor (a) estável, no cargo de provimento efetivo de **ANALISTA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO PÚBLICA**, o (a) qual foi nomeado (a) em virtude de concurso público.

Publique-se, registre-se, dê-se conhecimento e archive-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA, aos dois dias do mês de julho de dois mil e vinte e quatro.

**ROGERIO CAVALIN**  
Prefeito Municipal

Lavrada, publicada e registrada pela Secretaria Municipal de Gestão Pública, na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
Secretário Municipal de Gestão Pública

Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Pq. das Vinhas – Itupeva / SP – CEP 13.295-000 – (11) 4591-8100



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**PORTARIA Nº 1.365, DE 02 DE JULHO DE 2024**

Dispõe sobre o reconhecimento de estabilidade do servidor público municipal.

**ROGERIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais;

**CONSIDERANDO** a alteração de Regime Jurídico decorrente da implantação do Regime Estatutário, com edição das Leis Complementares nº 387, 388 e 389, todas de 11 de novembro de 2015;

**CONSIDERANDO** o cumprimento do Art. 19 do Decreto nº 2.775, de 13 de julho de 2016, para implantação dos Sistemas de Progressões;

**CONSIDERANDO** as regras constitucionais que norteiam o funcionalismo público, em especial o quanto consta no art. 41 da Constituição Federal;

**RESOLVE:**

**RECONHECER A ESTABILIDADE** do (a) servidor (a) municipal **ANA PAULA MEDEIROS DOS SANTOS**, matrícula 7773, admitido (a) no Regime Jurídico Estatutário e Carreiras Municipais, em 07/06/2021 e já adquiriu, na forma do art. 41 e §§ da Constituição Federal, a condição de servidor (a) estável, no cargo de provimento efetivo de AGENTE DE GESTÃO – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, o (a) qual foi nomeado (a) em virtude de concurso público.

Publique-se, registre-se, dê-se conhecimento e archive-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA, aos dois dias do mês de julho de dois mil e vinte e quatro.

**ROGERIO CAVALIN**  
Prefeito Municipal

Lavrada, publicada e registrada pela Secretaria Municipal de Gestão Pública, na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
Secretário Municipal de Gestão Pública

Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Pq. das Vinhas – Itupeva / SP – CEP 13.295-000 – (11) 4591-8100



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**PORTARIA Nº 1.366, DE 02 DE JULHO DE 2024**

Dispõe sobre o reconhecimento de estabilidade do servidor público municipal.

**ROGERIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais;

**CONSIDERANDO** a alteração de Regime Jurídico decorrente da implantação do Regime Estatutário, com edição das Leis Complementares nº 387, 388 e 389, todas de 11 de novembro de 2015;

**CONSIDERANDO** o cumprimento do Art. 19 do Decreto nº 2.775, de 13 de julho de 2016, para implantação dos Sistemas de Progressões;

**CONSIDERANDO** as regras constitucionais que norteiam o funcionalismo público, em especial o quanto consta no art. 41 da Constituição Federal;

**RESOLVE:**

**RECONHECER A ESTABILIDADE** do (a) servidor (a) municipal **JAMILA THANIZE DA SILVA SOUSA**, matrícula 7757, admitido (a) no Regime Jurídico Estatutário e Carreiras Municipais, em 17/05/2021 e já adquiriu, na forma do art. 41 e §§ da Constituição Federal, a condição de servidor (a) estável, no cargo de provimento efetivo de AGENTE DE GESTÃO – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, o (a) qual foi nomeado (a) em virtude de concurso público.

Publique-se, registre-se, dê-se conhecimento e archive-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA, aos dois dias do mês de julho de dois mil e vinte e quatro.

**ROGERIO CAVALIN**  
Prefeito Municipal

Lavrada, publicada e registrada pela Secretaria Municipal de Gestão Pública, na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
Secretário Municipal de Gestão Pública

Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Pq. das Vinhas – Itupeva / SP – CEP 13.295-000 – (11) 4591-8100



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**PORTARIA Nº 1.367, DE 02 DE JULHO DE 2024**

Dispõe sobre o reconhecimento de estabilidade do servidor público municipal.

**ROGERIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais;

**CONSIDERANDO** a alteração de Regime Jurídico decorrente da implantação do Regime Estatutário, com edição das Leis Complementares nº 387, 388 e 389, todas de 11 de novembro de 2015;

**CONSIDERANDO** o cumprimento do Art. 19 do Decreto nº 2.775, de 13 de julho de 2016, para implantação dos Sistemas de Progressões;

**CONSIDERANDO** as regras constitucionais que norteiam o funcionalismo público, em especial o quanto consta no art. 41 da Constituição Federal;

**RESOLVE:**

**RECONHECER A ESTABILIDADE** do (a) servidor (a) municipal **LUCI ROSANA GARCIA**, matrícula 7703, admitido (a) no Regime Jurídico Estatutário e Carreiras Municipais, em 16/03/2021 e já adquiriu, na forma do art. 41 e §§ da Constituição Federal, a condição de servidor (a) estável, no cargo de provimento efetivo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – ENSINO FUNDAMENTAL, o (a) qual foi nomeado (a) em virtude de concurso público.

Publique-se, registre-se, dê-se conhecimento e archive-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA, aos dois dias do mês de julho de dois mil e vinte e quatro.

**ROGERIO CAVALIN**  
Prefeito Municipal

Lavrada, publicada e registrada pela Secretaria Municipal de Gestão Pública, na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
Secretário Municipal de Gestão Pública

Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Pq. das Vinhas – Itupeva / SP – CEP 13.295-000 – (11) 4591-8100



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**PORTARIA Nº 1.368, DE 02 DE JULHO DE 2024**

Dispõe sobre o reconhecimento de estabilidade do servidor público municipal.

**ROGERIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais;

**CONSIDERANDO** a alteração de Regime Jurídico decorrente da implantação do Regime Estatutário, com edição das Leis Complementares nº 387, 388 e 389, todas de 11 de novembro de 2015;

**CONSIDERANDO** o cumprimento do Art. 19 do Decreto nº 2.775, de 13 de julho de 2016, para implantação dos Sistemas de Progressões;

**CONSIDERANDO** as regras constitucionais que norteiam o funcionalismo público, em especial o quanto consta no art. 41 da Constituição Federal;

**RESOLVE:**

**RECONHECER A ESTABILIDADE** do (a) servidor (a) municipal **JOSELANDIA SANTANA**, matrícula 7692, admitido (a) no Regime Jurídico Estatutário e Carreiras Municipais, em 01/03/2021 e já adquiriu, na forma do art. 41 e §§ da Constituição Federal, a condição de servidor (a) estável, no cargo de provimento efetivo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – ENSINO FUNDAMENTAL, o (a) qual foi nomeado (a) em virtude de concurso público.

Publique-se, registre-se, dê-se conhecimento e archive-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA, aos dois dias do mês de julho de dois mil e vinte e quatro.

**ROGERIO CAVALIN**  
Prefeito Municipal

Lavrada, publicada e registrada pela Secretaria Municipal de Gestão Pública, na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
Secretário Municipal de Gestão Pública

Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Pq. das Vinhas – Itupeva / SP – CEP 13.295-000 – (11) 4591-8100



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**PORTARIA Nº 1.369, DE 02 DE JULHO DE 2024**

Dispõe sobre o reconhecimento de estabilidade do servidor público municipal.

**ROGERIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais;

**CONSIDERANDO** a alteração de Regime Jurídico decorrente da implantação do Regime Estatutário, com edição das Leis Complementares nº 387, 388 e 389, todas de 11 de novembro de 2015;

**CONSIDERANDO** o cumprimento do Art. 19 do Decreto nº 2.775, de 13 de julho de 2016, para implantação dos Sistemas de Progressões;

**CONSIDERANDO** as regras constitucionais que norteiam o funcionalismo público, em especial o quanto consta no art. 41 da Constituição Federal;

**RESOLVE:**

**RECONHECER A ESTABILIDADE** do (a) servidor (a) municipal **JOSELANDIA SANTANA**, matrícula 7696, admitido (a) no Regime Jurídico Estatutário e Carreiras Municipais, em 01/03/2021 e já adquiriu, na forma do art. 41 e §§ da Constituição Federal, a condição de servidor (a) estável, no cargo de provimento efetivo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – EDUCAÇÃO INFANTIL, o (a) qual foi nomeado (a) em virtude de concurso público.

Publique-se, registre-se, dê-se conhecimento e archive-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA, aos dois dias do mês de julho de dois mil e vinte e quatro.

**ROGERIO CAVALIN**  
Prefeito Municipal

Lavrada, publicada e registrada pela Secretaria Municipal de Gestão Pública, na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
Secretário Municipal de Gestão Pública

Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Pq. das Vinhas – Itupeva / SP – CEP 13.295-000 – (11) 4591-8100



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**PORTARIA Nº 1.370, DE 02 DE JULHO DE 2024**

Dispõe sobre o reconhecimento de estabilidade do servidor público municipal.

**ROGERIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais;

**CONSIDERANDO** a alteração de Regime Jurídico decorrente da implantação do Regime Estatutário, com edição das Leis Complementares nº 387, 388 e 389, todas de 11 de novembro de 2015;

**CONSIDERANDO** o cumprimento do Art. 19 do Decreto nº 2.775, de 13 de julho de 2016, para implantação dos Sistemas de Progressões;

**CONSIDERANDO** as regras constitucionais que norteiam o funcionalismo público, em especial o quanto consta no art. 41 da Constituição Federal;

**RESOLVE:**

**RECONHECER A ESTABILIDADE** do (a) servidor (a) municipal **MARINETE DE ARAUJO SILVA**, matrícula 7698, admitido (a) no Regime Jurídico Estatutário e Carreiras Municipais, em 01/03/2021 e já adquiriu, na forma do art. 41 e §§ da Constituição Federal, a condição de servidor (a) estável, no cargo de provimento efetivo de EDUCADOR INFANTIL, o (a) qual foi nomeado (a) em virtude de concurso público.

Publique-se, registre-se, dê-se conhecimento e archive-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA, aos dois dias do mês de julho de dois mil e vinte e quatro.

**ROGERIO CAVALIN**  
Prefeito Municipal

Lavrada, publicada e registrada pela Secretaria Municipal de Gestão Pública, na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
Secretário Municipal de Gestão Pública

Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Pq. das Vinhas – Itupeva / SP – CEP 13.295-000 – (11) 4591-8100



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**PORTARIA Nº 1.371, DE 02 DE JULHO DE 2024**

Dispõe sobre o reconhecimento de estabilidade do servidor público municipal.

**ROGERIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais;

**CONSIDERANDO** a alteração de Regime Jurídico decorrente da implantação do Regime Estatutário, com edição das Leis Complementares nº 387, 388 e 389, todas de 11 de novembro de 2015;

**CONSIDERANDO** o cumprimento do Art. 19 do Decreto nº 2.775, de 13 de julho de 2016, para implantação dos Sistemas de Progressões;

**CONSIDERANDO** as regras constitucionais que norteiam o funcionalismo público, em especial o quanto consta no art. 41 da Constituição Federal;

**RESOLVE:**

**RECONHECER A ESTABILIDADE** do (a) servidor (a) municipal **ADRIANA REGINA ZIMBON OLIVEIRA**, matrícula 7513, admitido (a) no Regime Jurídico Estatutário e Carreiras Municipais, em 11/01/2021 e já adquiriu, na forma do art. 41 e §§ da Constituição Federal, a condição de servidor (a) estável, no cargo de provimento efetivo de AGENTE DE GESTÃO – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, o (a) qual foi nomeado (a) em virtude de concurso público.

Publique-se, registre-se, dê-se conhecimento e archive-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA, aos dois dias do mês de julho de dois mil e vinte e quatro.

**ROGERIO CAVALIN**  
Prefeito Municipal

Lavrada, publicada e registrada pela Secretaria Municipal de Gestão Pública, na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
Secretário Municipal de Gestão Pública

Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Pq. das Vinhas – Itupeva / SP – CEP 13.295-000 – (11) 4591-8100



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**PORTARIA Nº 1.372, DE 02 DE JULHO DE 2024**

Dispõe sobre o reconhecimento de estabilidade do servidor público municipal.

**ROGERIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais;

**CONSIDERANDO** a alteração de Regime Jurídico decorrente da implantação do Regime Estatutário, com edição das Leis Complementares nº 387, 388 e 389, todas de 11 de novembro de 2015;

**CONSIDERANDO** o cumprimento do Art. 19 do Decreto nº 2.775, de 13 de julho de 2016, para implantação dos Sistemas de Progressões;

**CONSIDERANDO** as regras constitucionais que norteiam o funcionalismo público, em especial o quanto consta no art. 41 da Constituição Federal;

**RESOLVE:**

**RECONHECER A ESTABILIDADE** do (a) servidor (a) municipal **GLEDSON NOGUEIRA RODRIGUES**, matrícula 7435, admitido (a) no Regime Jurídico Estatutário e Carreiras Municipais, em 04/05/2020 e já adquiriu, na forma do art. 41 e §§ da Constituição Federal, a condição de servidor (a) estável, no cargo de provimento efetivo de AGENTE DE INFRAESTRUTURA – AJUDANTE GERAL, o (a) qual foi nomeado (a) em virtude de concurso público.

Publique-se, registre-se, dê-se conhecimento e archive-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA, aos dois dias do mês de julho de dois mil e vinte e quatro.

**ROGERIO CAVALIN**  
Prefeito Municipal

Lavrada, publicada e registrada pela Secretaria Municipal de Gestão Pública, na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
Secretário Municipal de Gestão Pública

Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Pq. das Vinhas – Itupeva / SP – CEP 13.295-000 – (11) 4591-8100



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**PORTARIA Nº 1.413, DE 05 DE JULHO DE 2024**

**NOMEIA** Débora Ribeiro de Menezes, ocupante do cargo público de Agente de Gestão – Assistente Administrativo, para ocupar a função de confiança de Coordenador de Unidade, lotado(a) na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos e Fundiários.

**ROGERIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 68, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Itupeva, de 04 de Abril de 1990, FAZ SABER que:

**Artigo 1º** - Fica **NOMEADO(A)** a partir de 01 de junho de 2024, o(a) servidor(a) **DÉBORA RIBEIRO DE MENEZES**, RG nº 429431624 SSP/SP, CPF 455.950.068-11, ocupante do cargo público de Agente de Gestão – Assistente Administrativo, para ocupar a função de confiança de Coordenador de Unidade, lotado(a) na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos e Fundiários, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, fazendo jus a remuneração equivalente ao F-03 (três) da Lei Complementar nº 533, de 15 de maio de 2023.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de junho de 2024.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA, aos cinco dias do mês de julho de dois mil e vinte e quatro.**

**ROGERIO CAVALIN**  
Prefeito Municipal

Lavrada, publicada e registrada pela Secretaria Municipal de Gestão Pública na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
Secretário Municipal de Gestão Pública

Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Pq. das Vinhas – Itupeva / SP – CEP 13.295-000 – (11) 4591-8100



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**PORTARIA Nº 1.359, DE 01 DE JULHO DE 2024**

**Dispõe “Sobre prorrogação de contrato de trabalho”**

**ROGERIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 68, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Itupeva, de 04 de Abril de 1990, FAZ SABER que:

**Artigo 1º** - Fica **PRORROGADO** até 12 de janeiro de 2025, o contrato de trabalho por tempo determinado de **FLAVIA REGINA MARIA**, RG nº 42568611-5 SSP/SP, CPF 349.786.618-03, admitida para a função de Agente de Infraestrutura - Ajudante Geral, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, conforme Portaria nº 9187, de 24 de janeiro de 2023, permanecendo inalteradas, até o termo final da presente prorrogação, as condições estabelecidas na referida Portaria, bem como, as demais cláusulas e condições do Contrato de Trabalho por Tempo Determinado, firmado em separado.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de 17 de julho de 2024.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA**, ao primeiro dia do mês de julho de dois mil e vinte e quatro.

**ROGERIO CAVALIN**  
Prefeito Municipal

Lavrada, publicada e registrada na Secretaria Municipal de Gestão Pública na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
Secretário Municipal de Gestão Pública

Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Pq. das Vinhas – Itupeva / SP – CEP 13.295-000 – (11) 4591-8100



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**PORTARIA Nº 1.358, DE 01 DE JULHO DE 2024**

**Dispõe “Sobre prorrogação de contrato de trabalho”**

**ROGERIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 68, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Itupeva, de 04 de Abril de 1990, FAZ SABER que:

**Artigo 1º** - Fica **PRORROGADO** até 12 de janeiro de 2025, o contrato de trabalho por tempo determinado de **MARIA DE FATIMA DA SILVA LEME**, RG nº 15893165-8 SSP/SP, CPF 059.210.358-74, admitida para a função de Agente de Infraestrutura - Ajudante Geral, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, conforme Portaria nº 9177, de 24 de janeiro de 2023, permanecendo inalteradas, até o termo final da presente prorrogação, as condições estabelecidas na referida Portaria, bem como, as demais cláusulas e condições do Contrato de Trabalho por Tempo Determinado, firmado em separado.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de 17 de julho de 2024.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA**, ao primeiro dia do mês de julho de dois mil e vinte e quatro.

**ROGERIO CAVALIN**  
Prefeito Municipal

Lavrada, publicada e registrada na Secretaria Municipal de Gestão Pública na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
Secretário Municipal de Gestão Pública

Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Pq. das Vinhas – Itupeva / SP – CEP 13.295-000 – (11) 4591-8100



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**PORTARIA Nº 1.357, DE 01 DE JULHO DE 2024**

**Dispõe “Sobre prorrogação de contrato de trabalho”**

**ROGERIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 68, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Itupeva, de 04 de Abril de 1990, FAZ SABER que:

**Artigo 1º** - Fica **PRORROGADO** até 12 de janeiro de 2025, o contrato de trabalho por tempo determinado de **SILVIA LETICIA CARVALHO ROCHA SANTOS**, RG nº 39986759-4 SSP/SP, CPF 010.891.875-05, admitida para a função de Agente de Infraestrutura - Ajudante Geral, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, conforme Portaria nº 9184, de 24 de janeiro de 2023, permanecendo inalteradas, até o termo final da presente prorrogação, as condições estabelecidas na referida Portaria, bem como, as demais cláusulas e condições do Contrato de Trabalho por Tempo Determinado, firmado em separado.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de 17 de julho de 2024.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA**, ao primeiro dia do mês de julho de dois mil e vinte e quatro.

**ROGERIO CAVALIN**  
Prefeito Municipal

Lavrada, publicada e registrada na Secretaria Municipal de Gestão Pública na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
Secretário Municipal de Gestão Pública

Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Pq. das Vinhas – Itupeva / SP – CEP 13.295-000 – (11) 4591-8100



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**PORTARIA Nº 1.356, DE 01 DE JULHO DE 2024**

**Dispõe “Sobre prorrogação de contrato de trabalho”**

**ROGERIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 68, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Itupeva, de 04 de Abril de 1990, FAZ SABER que:

**Artigo 1º** - Fica **PRORROGADO** até 12 de janeiro de 2025, o contrato de trabalho por tempo determinado de **ANNE KELLY DA COSTA SANTOS BILA**, RG nº 34704124 SSP/AL, CPF 103.590.824.75, admitida para a função de Agente de Infraestrutura - Ajudante Geral, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, conforme Portaria nº 9180, de 24 de janeiro de 2023, permanecendo inalteradas, até o termo final da presente prorrogação, as condições estabelecidas na referida Portaria, bem como, as demais cláusulas e condições do Contrato de Trabalho por Tempo Determinado, firmado em separado.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de 17 de julho de 2024.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA**, ao primeiro dia do mês de julho de dois mil e vinte e quatro.

**ROGERIO CAVALIN**  
Prefeito Municipal

Lavrada, publicada e registrada na Secretaria Municipal de Gestão Pública na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
Secretário Municipal de Gestão Pública

Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Pq. das Vinhas – Itupeva / SP – CEP 13.295-000 – (11) 4591-8100



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**PORTARIA Nº 1.355, DE 01 DE JULHO DE 2024**

**Dispõe “Sobre prorrogação de contrato de trabalho”**

**ROGERIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 68, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Itupeva, de 04 de Abril de 1990, FAZ SABER que:

**Artigo 1º** - Fica **PRORROGADO** até 12 de janeiro de 2025, o contrato de trabalho por tempo determinado de **ERIE TE CARVALHO ROCHA**, RG nº 66009022-3 SSP/SP, CPF 010.891.485-26, admitida para a função de Agente de Infraestrutura - Ajudante Geral, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, conforme Portaria nº 9183, de 24 de janeiro de 2023, permanecendo inalteradas, até o termo final da presente prorrogação, as condições estabelecidas na referida Portaria, bem como, as demais cláusulas e condições do Contrato de Trabalho por Tempo Determinado, firmado em separado.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de 17 de julho de 2024.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA**, ao primeiro dia do mês de julho de dois mil e vinte e quatro.

**ROGERIO CAVALIN**  
Prefeito Municipal

Lavrada, publicada e registrada na Secretaria Municipal de Gestão Pública na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
Secretário Municipal de Gestão Pública

Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Pq. das Vinhas – Itupeva / SP – CEP 13.295-000 – (11) 4591-8100



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

## **PORTARIA Nº 1.354, DE 01 DE JULHO DE 2024**

### **Dispõe “Sobre prorrogação de contrato de trabalho”**

**ROGERIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 68, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Itupeva, de 04 de Abril de 1990, FAZ SABER que:

**Artigo 1º** - Fica **PRORROGADO** até 12 de janeiro de 2025, o contrato de trabalho por tempo determinado de **ROSELENE MOREIRA RODRIGUES**, RG nº 26128589-0 SSP/SP, CPF 165.308.008-67, admitida para a função de Agente de Infraestrutura - Ajudada Geral, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, conforme Portaria nº 9178, de 24 de janeiro de 2023, permanecendo inalteradas, até o termo final da presente prorrogação, as condições estabelecidas na referida Portaria, bem como, as demais cláusulas e condições do Contrato de Trabalho por Tempo Determinado, firmado em separado.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de 17 de julho de 2024.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA**, ao primeiro dia do mês de julho de dois mil e vinte e quatro.

**ROGERIO CAVALIN**  
Prefeito Municipal

Lavrada, publicada e registrada na Secretaria Municipal de Gestão Pública na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
Secretário Municipal de Gestão Pública

Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Pq. das Vinhas – Itupeva / SP – CEP 13.295-000 – (11) 4591-8100



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**PORTARIA Nº1.353, DE 01 DE JULHO DE 2024**

**Dispõe “Sobre prorrogação de contrato de trabalho”**

**ROGERIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 68, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Itupeva, de 04 de Abril de 1990, FAZ SABER que:

**Artigo 1º** - Fica **PRORROGADO** até 12 de janeiro de 2025, o contrato de trabalho por tempo determinado de **ALICE MONTEIRO DE SOUZA RUSSINI**, RG nº 25428438-3 SSP/SP, CPF 165.297.138-67, admitida para a função de Agente de Infraestrutura - Ajudante Geral, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, conforme Portaria nº 9174, de 24 de janeiro de 2023, permanecendo inalteradas, até o termo final da presente prorrogação, as condições estabelecidas na referida Portaria, bem como, as demais cláusulas e condições do Contrato de Trabalho por Tempo Determinado, firmado em separado.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de 17 de julho de 2024.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA**, ao primeiro dia do mês de julho de dois mil e vinte e quatro.

**ROGERIO CAVALIN**  
Prefeito Municipal

Lavrada, publicada e registrada na Secretaria Municipal de Gestão Pública na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
Secretário Municipal de Gestão Pública

Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Pq. das Vinhas – Itupeva / SP – CEP 13.295-000 – (11) 4591-8100



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**PORTARIA Nº 1.352, DE 01 DE JULHO DE 2024**

**Dispõe “Sobre prorrogação de contrato de trabalho”**

**ROGERIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 68, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Itupeva, de 04 de Abril de 1990, FAZ SABER que:

**Artigo 1º** - Fica **PRORROGADO** até 12 de janeiro de 2025, o contrato de trabalho por tempo determinado de **CRISTINA APARECIDA DE GODOY VITALONI**, RG nº 32355473-8 SSP/SP, CPF 301.921.948-52, admitida para a função de Agente de Infraestrutura - Ajudante Geral, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, conforme Portaria nº 9175, de 24 de janeiro de 2023, permanecendo inalteradas, até o termo final da presente prorrogação, as condições estabelecidas na referida Portaria, bem como, as demais cláusulas e condições do Contrato de Trabalho por Tempo Determinado, firmado em separado.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de 17 de julho de 2024.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA**, ao primeiro dia do mês de julho de dois mil e vinte e quatro.

**ROGERIO CAVALIN**  
Prefeito Municipal

Lavrada, publicada e registrada na Secretaria Municipal de Gestão Pública na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
Secretário Municipal de Gestão Pública

Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Pq. das Vinhas – Itupeva / SP – CEP 13.295-000 – (11) 4591-8100



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**PORTARIA Nº 1.351, DE 01 DE JULHO DE 2024**

**Dispõe “Sobre prorrogação de contrato de trabalho”**

**ROGERIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 68, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Itupeva, de 04 de Abril de 1990, FAZ SABER que:

**Artigo 1º** - Fica **PRORROGADO** até 12 de janeiro de 2025, o contrato de trabalho por tempo determinado de **EDNA RAMOS SOLEANO**, RG nº 29188450-7 SSP/SP, CPF 192.610.148-01, admitida para a função de Agente de Infraestrutura - Ajudante Geral, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, conforme Portaria nº 9179, de 24 de janeiro de 2023, permanecendo inalteradas, até o termo final da presente prorrogação, as condições estabelecidas na referida Portaria, bem como, as demais cláusulas e condições do Contrato de Trabalho por Tempo Determinado, firmado em separado.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de 17 de julho de 2024.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA**, ao primeiro dia do mês de julho de dois mil e vinte e quatro.

**ROGERIO CAVALIN**  
Prefeito Municipal

Lavrada, publicada e registrada na Secretaria Municipal de Gestão Pública na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
Secretário Municipal de Gestão Pública

Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Pq. das Vinhas – Itupeva / SP – CEP 13.295-000 – (11) 4591-8100



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**PORTARIA Nº 1.350, DE 01 DE JULHO DE 2024**

**Dispõe “Sobre prorrogação de contrato de trabalho”**

**ROGERIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 68, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Itupeva, de 04 de Abril de 1990, FAZ SABER que:

**Artigo 1º** - Fica **PRORROGADO** até 12 de janeiro de 2025, o contrato de trabalho por tempo determinado de **ELEN GOMES DO NASCIMENTO**, RG nº 40302567-9 SSP/SP, CPF 361.441.798-01, admitida para a função de Agente de Infraestrutura - Ajudante Geral, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, conforme Portaria nº 9186, de 24 de janeiro de 2023, permanecendo inalteradas, até o termo final da presente prorrogação, as condições estabelecidas na referida Portaria, bem como, as demais cláusulas e condições do Contrato de Trabalho por Tempo Determinado, firmado em separado.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de 17 de julho de 2024.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA**, ao primeiro dia do mês de julho de dois mil e vinte e quatro.

**ROGERIO CAVALIN**  
Prefeito Municipal

Lavrada, publicada e registrada na Secretaria Municipal de Gestão Pública na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
Secretário Municipal de Gestão Pública

Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Pq. das Vinhas – Itupeva / SP – CEP 13.295-000 – (11) 4591-8100



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**PORTARIA Nº 1.349, DE 01 DE JULHO DE 2024**

**Dispõe “Sobre prorrogação de contrato de trabalho”**

**ROGERIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 68, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Itupeva, de 04 de Abril de 1990, FAZ SABER que:

**Artigo 1º** - Fica **PRORROGADO** até 12 de janeiro de 2025, o contrato de trabalho por tempo determinado de **MAGNOLIA BISPO DA CRUZ**, RG nº 54168293-3 SSP/SP, CPF 666.699.289-04, admitida para a função de Agente de Infraestrutura - Ajudante Geral, lotada junto à Secretaria Municipal de Gestão Pública, conforme Portaria nº 9172, de 24 de janeiro de 2023, permanecendo inalteradas, até o termo final da presente prorrogação, as condições estabelecidas na referida Portaria, bem como, as demais cláusulas e condições do Contrato de Trabalho por Tempo Determinado, firmado em separado.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de 17 de julho de 2024.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA**, ao primeiro dia do mês de julho de dois mil e vinte e quatro.

**ROGERIO CAVALIN**  
Prefeito Municipal

Lavrada, publicada e registrada na Secretaria Municipal de Gestão Pública na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
Secretário Municipal de Gestão Pública

Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Pq. das Vinhas – Itupeva / SP – CEP 13.295-000 – (11) 4591-8100



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**PORTARIA Nº 1.348, DE 01 DE JULHO DE 2024**

**Dispõe “Sobre prorrogação de contrato de trabalho”**

**ROGERIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 68, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Itupeva, de 04 de Abril de 1990, FAZ SABER que:

**Artigo 1º** - Fica **PRORROGADO** até 12 de janeiro de 2025, o contrato de trabalho por tempo determinado de **ANA CRISTINA GONÇALVES**, RG nº 45195584-5 SSP/SP, CPF 339.467.548-05, admitida para a função de Agente de Infraestrutura - Ajudante Geral, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, conforme Portaria nº 9176, de 24 de janeiro de 2023, permanecendo inalteradas, até o termo final da presente prorrogação, as condições estabelecidas na referida Portaria, bem como, as demais cláusulas e condições do Contrato de Trabalho por Tempo Determinado, firmado em separado.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de 17 de julho de 2024.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA**, ao primeiro dia do mês de julho de dois mil e vinte e quatro.

**ROGERIO CAVALIN**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

Lavrada, publicada e registrada na Secretaria Municipal de Gestão Pública na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
**Secretário Municipal de Gestão Pública**

Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Pq. das Vinhas – Itupeva / SP – CEP 13.295-000 – (11) 4591-8100



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**PORTARIA Nº 1.347, DE 01 DE JULHO DE 2024**

**Dispõe “Sobre prorrogação de contrato de trabalho”**

**ROGERIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 68, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Itupeva, de 04 de Abril de 1990, FAZ SABER que:

**Artigo 1º** - Fica **PRORROGADO** até 12 de janeiro de 2025, o contrato de trabalho por tempo determinado de **ROSCREIDE PEREIRA NUNES**, RG nº 26540051-X SSP/SP, CPF 102.566.868-58, admitida para a função de Agente de Infraestrutura - Ajudante Geral, lotada junto à Secretaria Municipal de Gestão Pública, conforme Portaria nº 9171, de 24 de janeiro de 2023, permanecendo inalteradas, até o termo final da presente prorrogação, as condições estabelecidas na referida Portaria, bem como, as demais cláusulas e condições do Contrato de Trabalho por Tempo Determinado, firmado em separado.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de 17 de julho de 2024.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA**, ao primeiro dia do mês de julho de dois mil e vinte e quatro.

**ROGERIO CAVALIN**  
Prefeito Municipal

Lavrada, publicada e registrada na Secretaria Municipal de Gestão Pública na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
Secretário Municipal de Gestão Pública

Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Pq. das Vinhas – Itupeva / SP – CEP 13.295-000 – (11) 4591-8100



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**PORTARIA Nº 1.346, DE 01 DE JULHO DE 2024**

**Dispõe “Sobre prorrogação de contrato de trabalho”**

**ROGERIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 68, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Itupeva, de 04 de Abril de 1990, FAZ SABER que:

**Artigo 1º** - Fica **PRORROGADO** até 12 de janeiro de 2025, o contrato de trabalho por tempo determinado de **ZENILDA DE SOUZA SILVA**, RG nº 25123724-2 SSP/SP, CPF 155.098.798-40, admitida para a função de Agente de Infraestrutura - Ajudante Geral, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, conforme Portaria nº 9173, de 24 de janeiro de 2023, permanecendo inalteradas, até o termo final da presente prorrogação, as condições estabelecidas na referida Portaria, bem como, as demais cláusulas e condições do Contrato de Trabalho por Tempo Determinado, firmado em separado.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de 17 de julho de 2024.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA**, ao primeiro dia do mês de julho de dois mil e vinte e quatro.

**ROGERIO CAVALIN**  
Prefeito Municipal

Lavrada, publicada e registrada na Secretaria Municipal de Gestão Pública na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
Secretário Municipal de Gestão Pública

Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Pq. das Vinhas – Itupeva / SP – CEP 13.295-000 – (11) 4591-8100



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**PORTARIA Nº 1.345, DE 01 DE JULHO DE 2024**

**Dispõe “Sobre prorrogação de contrato de trabalho”**

**ROGERIO CAVALIN**, Prefeito Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 68, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Itupeva, de 04 de Abril de 1990, FAZ SABER que:

**Artigo 1º** - Fica **PRORROGADO** até 12 de janeiro de 2025, o contrato de trabalho por tempo determinado de **SIMONE BARRETO DE SOUZA MATOS**, RG nº 65737666-8 SSP/SP, CPF 012.939.915-97, admitida para a função de Agente de Infraestrutura - Ajudante Geral, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, conforme Portaria nº 9182, de 24 de janeiro de 2023, permanecendo inalteradas, até o termo final da presente prorrogação, as condições estabelecidas na referida Portaria, bem como, as demais cláusulas e condições do Contrato de Trabalho por Tempo Determinado, firmado em separado.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de 17 de julho de 2024.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA**, ao primeiro dia do mês de julho de dois mil e vinte e quatro.

**ROGERIO CAVALIN**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

Lavrada, publicada e registrada na Secretaria Municipal de Gestão Pública na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
**Secretário Municipal de Gestão Pública**

Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Pq. das Vinhas – Itupeva / SP – CEP 13.295-000 – (11) 4591-8100



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**PORTARIA Nº 1.429, DE 12 DE JULHO DE 2024**

**KELLY CRISTINA SOARES**, Controladora Interna do Município, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 600 da Lei Complementar nº 387, de 11 de novembro de 2015, resolve:

**Art. 1º** Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância Investigativa, designada pela Portaria nº 992, de 17 de abril de 2024, em face das razões apresentadas pela presidente da Comissão, constante nos autos do processo administrativo nº 5234/2024.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA, aos doze dias do mês de julho de dois mil e vinte e quatro.**

**KELLY CRISTINA SOARES**  
Controladora Interna do Município

Lavrada, publicada e registrada pela Secretaria Municipal de Gestão Pública na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
Secretário Municipal de Gestão Pública

Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Pq. das Vinhas – Itupeva / SP – CEP 13.295-000 – (11) 4591-8100



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**PORTARIA Nº 1.428, DE 12 DE JULHO DE 2024**

**KELLY CRISTINA SOARES**, Controladora Interna do Município, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 600 da Lei Complementar nº 387, de 11 de novembro de 2015, resolve:

**Art. 1º** Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância Investigativa, designada pela Portaria nº 1.113, de 13 de maio de 2024, em face das razões apresentadas pela presidente da Comissão, constante nos autos do processo administrativo nº 2943/2024.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA, aos doze dias do mês de julho de dois mil e vinte e quatro.**

**KELLY CRISTINA SOARES**  
Controladora Interna do Município

Lavrada, publicada e registrada pela Secretaria Municipal de Gestão Pública na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
Secretário Municipal de Gestão Pública

Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Pq. das Vinhas – Itupeva / SP – CEP 13.295-000 – (11) 4591-8100



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**PORTARIA Nº 1.410, DE 04 DE JULHO DE 2024**

**ROGERIO CAVALIN**, Prefeito Municipal, no uso das atribuições previstas no art. 68, da Lei Orgânica do Município de Itupeva, art. 510 c/c art. 635, VII, da Lei Complementar nº 387, de 11 de novembro de 2015,

Considerando, as razões expostas no Relatório Final da Comissão Processante e, tudo quanto consta do Processo Administrativo Disciplinar nº 2587-2/2024, resolve:

**Art. 1º** Determinar o arquivamento do processo administrativo disciplinar nº 2587-2/2024, em face da servidora de Matrícula Funcional nº 483, em razão de sua absolvição.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA**, aos quatro dias do mês de julho de dois mil e vinte e quatro.

**ROGERIO CAVALIN**  
Prefeito Municipal

Lavrada, publicada e registrada pela Secretaria Municipal de Gestão Pública, na data supra.

**RAFAEL CARBONARI BATISTA**  
Secretário Municipal de Gestão Pública

Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Pq. das Vinhas – Itupeva / SP – CEP 13.295-000 – (11) 4591-8100



# VERSÃO PARA IMPRESSÃO



Código Verificador: 2d64-5f94-51ae-0265

Este documento é representação para impressão e cópia do original eletrônico do Diário Oficial do Município de Itupeva (SP), Edição nº 1833, ano VI, veiculado em 15 de julho de 2024.



O documento original foi assinado digitalmente por NAVINIA SILVA OLIVEIRA (CPF \*\*\*522688\*\*) em 15/07/2024 às 12:10:35 (GMT -03:00).

Certificado digital ICP-Brasil emitido por AC Imprensa Oficial SP RFB G5 | Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, do tipo A3.

**Para conferir o original, acesse:**

<https://www.dioe.com.br/verificador/2d64-5f94-51ae-0265>