



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

[www.brodowski.sp.gov.br](http://www.brodowski.sp.gov.br) | [www.imprensaoficialmunicipal.com.br/brodowski](http://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/brodowski)

Quinta-feira, 29 de maio de 2025

Ano IX | Edição nº 1331

Página 1 de 13

### SUMÁRIO

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| <b>Poder Executivo</b> .....                          | 2  |
| <b>Atos Oficiais</b> .....                            | 2  |
| Decretos .....                                        | 2  |
| Portarias .....                                       | 10 |
| <b>Atos de Pessoal</b> .....                          | 10 |
| Outros atos .....                                     | 10 |
| <b>Conselhos Municipais</b> .....                     | 11 |
| Conselho de Trânsito .....                            | 11 |
| Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS ..... | 12 |
| <b>Outros Atos</b> .....                              | 13 |

### EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Brodowski, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

### ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Brodowski poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: [www.brodowski.sp.gov.br](http://www.brodowski.sp.gov.br). Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse [www.imprensaoficialmunicipal.com.br/brodowski](http://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/brodowski). As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

### ENTIDADES

#### Prefeitura Municipal de Brodowski

CNPJ 45.301.652/0001-02  
Praça Martin Moreira, 142 - Centro  
Telefone: (16) 3664-9100  
Site: [www.brodowski.sp.gov.br](http://www.brodowski.sp.gov.br)  
Diário: [www.imprensaoficialmunicipal.com.br/brodowski](http://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/brodowski)

#### Câmara Municipal de Brodowski

CNPJ 56.889.587/0001-96  
Avenida Champagnat, 60 - Centro  
Telefone: (16) 3664-8500  
Site: [www.camarabrodowski.sp.gov.br](http://www.camarabrodowski.sp.gov.br)

#### SAAEB - Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Brodowski

Avenida Dr. Rebouças, 757  
Telefone: (16) 3664-1822  
Site: [www.saaebrodowski.com.br](http://www.saaebrodowski.com.br)

#### SISPREV - Brodowski

Rua Benjamin Constant, 397  
Telefone: (16) 3664-6486  
Site: [www.sisprevbrodowski.sp.gov.br/](http://www.sisprevbrodowski.sp.gov.br/)



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Brodowski garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.brodowski.sp.gov.br](http://www.brodowski.sp.gov.br)

Compilado e também disponível em [www.imprensaoficialmunicipal.com.br/brodowski](http://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/brodowski)



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Quinta-feira, 29 de maio de 2025

Ano IX | Edição nº 1331

Página 2 de 13

### PODER EXECUTIVO

#### Atos Oficiais

#### Decretos

#### DECRETO Nº132, DE 28 DE MAIO DE 2025

*Institui o regulamento geral de qualificação e contratação das organizações sociais, nos termos da lei municipal nº 2.930, de 1 de abril de 2025.*

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BRODOWSKI**, no uso das atribuições que a lei lhe confere;

#### DECRETA:

**Art. 1º** Fica instituído o Regulamento Geral de Qualificação e Contratação das Organizações Sociais na Administração Direta do Município de Brodowski, constante do Anexo Único deste Decreto.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Brodowski, 28 de maio de 2025.

**FÁBIO MAXIMINIANO VERZECI SEVERI**

Prefeito de Brodowski

#### ANEXO ÚNICO

(de que trata o art. 2º do decreto nº 132, de 28 de abril de 2025)

#### REGULAMENTO GERAL DE QUALIFICAÇÃO E CONTRATAÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS

##### CAPÍTULO I

##### DAS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS

##### Seção I

##### Dos Requisitos Para a Qualificação

**Art. 1º** O pedido de qualificação como Organização Social será encaminhado ao Secretário Municipal da respectiva área de atuação, por meio de requerimento escrito, acompanhado dos documentos que comprovem:

**I** - Ato constitutivo, devidamente registrado, dispondo sobre:

**a)** natureza social de seus objetivos relativos à respectiva área de atuação;

**b)** finalidade não-lucrativa, com a obrigatoriedade de investimento de seus excedentes financeiros no desenvolvimento das próprias atividades;

**c)** previsão expressa de ter a entidade, como órgãos de deliberação superior e de direção, um Conselho de Administração e uma Diretoria, definidos nos termos do Estatuto, assegurado àquela composição e atribuições normativas e de controle básicos previstos nos artigos 4º e 5º da Lei Municipal nº 2930, de 1 de abril de 2025;

**d)** previsão de participação, no órgão colegiado de deliberação superior, de membros da comunidade, de notória capacidade profissional e idoneidade moral;

**e)** composição e atribuições da Diretoria da entidade;

**f)** obrigatoriedade de publicação anual, no Diário Oficial do Município, dos relatórios financeiros e do relatório de execução do contrato de gestão com o Município;

**g)** em caso de associação civil, a aceitação de novos associados, na forma do Estatuto;

**h)** proibição de distribuição de bens ou de parcela do patrimônio líquido em qualquer hipótese, inclusive em razão de desligamento, retirada ou falecimento de associado ou membro da entidade;

**I** - previsão de incorporação integral do patrimônio, dos legados ou das doações que lhe forem destinados, bem como dos excedentes financeiros decorrentes de suas atividades, em caso de extinção ou desqualificação da entidade, ao patrimônio de outra organização social qualificada no âmbito do Município da mesma área de atuação, ou ao patrimônio do Município, na proporção dos recursos e bens por este alocados.

**II** - As exigências legais para constituição de pessoa jurídica;

**III** - estar constituída há pelo menos 05 (cinco) anos, no pleno exercício das atividades citadas no art. 1º da Lei Municipal nº 2930, de 1 de abril de 2025, a serem comprovadas mediante documentos que atestem a execução direta de projetos, programas ou planos de ação a elas relacionados;

**IV** - Comprovar a presença, em seu quadro de pessoal, de profissionais com formação específica para a gestão das atividades a serem desenvolvidas, bem com notória competência e experiência comprovada na área de atuação;

**V** - Receber a aprovação do titular do órgão da administração direta, da área correspondente, quanto à conveniência e oportunidade de sua qualificação como organização social, mediante parecer favorável da Comissão Municipal de Publicização.

**Parágrafo Único.** Para fins do disposto no inciso IV, deste artigo, será computado o tempo de desenvolvimento das atividades na respectiva área de atuação por entidade da qual seja sucessora, caso a sucessão seja anterior à entrada em vigor da Lei Municipal nº 2930, de 1 de abril de 2025.

##### Seção II

##### Do Procedimento Para a Qualificação

**Art. 2º** A Secretaria Municipal de Saúde de acordo com o descrita no art. 1º da Lei Municipal nº 2930, de 1 de abril de 2025, autuará o requerimento da entidade e emitirá parecer no prazo de 30 (trinta) dias da data do protocolo, quanto ao preenchimento dos requisitos formais para a qualificação.

**Art. 3º** O processo será submetido à Comissão Municipal de Publicização, para análise e decisão quanto à qualificação como Organização Social.



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Quinta-feira, 29 de maio de 2025

Ano IX | Edição nº 1331

Página 3 de 13

**§ 1º** A decisão que deferir ou indeferir o pedido de qualificação será publicada no Diário Oficial do Município de Brodowski.

**§ 2º** No caso de deferimento do pedido, o Poder Executivo Municipal expedirá Decreto de qualificação, no prazo de 15 (quinze) dias contados da publicação do respectivo despacho, reconhecendo o requerente como Organização Social no âmbito do Município.

**§ 3º** Em caso de indeferimento, a Comissão fará publicar o despacho, motivado, no Diário Oficial.

**§ 4º** O pedido de qualificação será indeferido caso a entidade:

**I** - Não se enquadre, quanto ao seu objeto social, nas áreas previstas no artigo 1º da Lei Municipal nº 2930, de 1 de abril de 2025;

**II** - Não atenda aos requisitos estabelecidos nos artigos 2º, 4º e 5º, da Lei Municipal nº 2930, de 1 de abril de 2025 e neste Regulamento;

**III** - apresente, de forma incompleta, a documentação discriminada no artigo 1º, deste Regulamento.

**§ 5º** Ocorrendo a hipótese prevista no inciso III, do § 4º, deste artigo, a Comissão Municipal de Publicização poderá conceder à requerente o prazo de até 10 (dez) dias para a complementação dos documentos exigidos.

**§ 6º** As entidades qualificadas como Organizações Sociais serão incluídas em cadastro, que será disponibilizado no Portal da Prefeitura Municipal de Brodowski.

**§ 7º** A pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, cujo pedido for indeferido, poderá requerer novamente a qualificação, a qualquer tempo, desde que atendidas as normas constantes da Lei Municipal nº 2930, de 1 de abril de 2025, bem como deste Regulamento.

**Art. 4º** Qualquer alteração da finalidade ou do regime de funcionamento da organização, que implique mudança das condições que instruíram sua qualificação, deverá ser comunicada, com a devida justificação, imediatamente, à Secretaria Municipal competente na respectiva área de atuação, sob pena de cancelamento da qualificação, que será publicado no Diário Oficial do Município.

**Art. 5º** As entidades que forem qualificadas como Organizações Sociais serão consideradas aptas a assinar contrato de gestão com o Poder Público Municipal e a absorver a gestão e execução de atividades e serviços públicos e de interesse público, nos termos da Lei Municipal nº 2930, de 1 de abril de 2025, somente mediante a celebração de contrato de gestão.

### CAPÍTULO II

#### DA COMISSÃO MUNICIPAL DE PUBLICIZAÇÃO

**Art. 6º** A Comissão de Publicização no Município de Brodowski, será integrada pelos titulares das seguintes Secretarias, sob a coordenação do indicado no inciso I:

- I - Secretaria Municipal de Governo;
- II - Secretaria Municipal de Saúde;
- III - Secretaria Municipal de Planejamento;
- IV - Secretaria Municipal de Finanças.

### CAPÍTULO III

#### DO CONTRATO DE GESTÃO

##### Seção I

Das Cláusulas Necessárias do Contrato de Gestão

**Art. 7º** O contrato de gestão celebrado pelo Município, por intermédio da Secretaria Municipal competente, conforme sua natureza e objeto, discriminará as atribuições, responsabilidades e obrigações do Poder Público e da entidade contratada e será publicado na íntegra no Diário Oficial do Município.

**Art. 8º** Na elaboração do contrato de gestão devem ser observados os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e economicidade e, ainda os seguintes preceitos:

**I** - a especificação do programa de trabalho, estipulação das metas a serem atingidas e respectivos prazos de execução, bem como previsão expressa dos critérios objetivos de avaliação de desempenho a serem utilizados, mediante indicadores de qualidade e produtividade;

**II** - a estipulação dos limites e critérios para a despesa com a remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidas pelos dirigentes e empregados das Organizações Sociais, no exercício de suas funções;

**III** - a disponibilidade permanente de documentação para auditoria do Poder Público;

**IV** - o atendimento à disposição do § 1.º do artigo 8.º da Lei Municipal nº 2930, de 1 de abril de 2025

**V** - a vedação à cessão total ou parcial do contrato de gestão pela Organização Social;

**VI** - o atendimento exclusivo aos usuários do Sistema Único de Saúde - SUS, no caso das Organizações Sociais da Saúde;

**VII** - o prazo de vigência do Contrato de Gestão não deverá ser inferior a 02 (dois) anos nem ultrapassar 10 (dez) anos;

**VIII** - o orçamento, o cronograma de desembolso e as fontes de receita para sua execução;

**IX** - a estipulação da política de preços a ser praticada para execução das atividades objeto do contrato de gestão;

**X** - a vinculação dos repasses financeiros que forem realizados pelo Poder Público ao cumprimento das metas pactuadas no contrato de gestão;

**XI** - a discriminação dos bens públicos cujo uso será permitido à Organização Social quando houver;

**XII** - em caso de rescisão de contrato de gestão, extinção ou desqualificação da entidade, o patrimônio, os legados ou as doações que lhe foram destinados, bem como dos excedentes financeiros decorrentes de suas atividades, serão incorporados ao patrimônio do Município de Brodowski, na proporção dos recursos e bens por este alocados.

**Parágrafo único.** O Secretário Municipal competente deverá definir as demais cláusulas necessárias dos contratos de gestão de que for signatário, atendidas as especificidades da área de atuação objeto de fomento,



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Quinta-feira, 29 de maio de 2025

Ano IX | Edição nº 1331

Página 4 de 13

podendo exigir, inclusive, a apresentação de demonstrações contábeis e financeiras auditadas por auditores independentes.

### Seção I

#### Da Convocação Pública

**Art. 9º** A formalização do contrato de gestão será precedida necessariamente da publicação, no Diário Oficial do Município, de Convocação Pública para Parcerias com Organizações Sociais, da qual constarão:

**I** - o objeto da(s) parceria(s) que a Secretaria competente pretende afirmar, com a descrição sucinta das atividades que deverão ser executadas;

**II** - a indicação da data-limite para que as Organizações Sociais qualificadas manifestem expressamente seu interesse em firmar contrato de gestão;

**III** - as metas e os indicadores de gestão;

**IV** - o limite máximo de orçamento previsto para realizações das atividades e serviços, nas estimativas de custo e preços realizados com vistas à contratação de que trata a Lei Municipal nº 2930, de 1 de abril de 2025, e serão observados, sempre que possível, os preços constantes do sistema de registro de preço ou das tabelas constante do sistema de custos existentes no âmbito da Administração Pública Municipal desde que sejam mais favoráveis;

**V** - os critérios técnicos de seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública;

**VI** - o prazo, local e forma para apresentação da proposta de trabalho;

**VII** - a designação da comissão de seleção; e,

**VIII** - a minuta do contrato de gestão.

**Art. 10.** A proposta de trabalho apresentada pela entidade deverá conter os meios e os recursos necessários à prestação de serviços a serem executados, e, ainda:

**I** - a especificação do programa de trabalho proposto;

**II** - a especificação do orçamento e de fontes de receita;

**III** - a definição de metas e indicadores de gestão adequados à avaliação de desempenho e qualidade na prestação dos serviços e respectivos prazos de execução;

**IV** - a estipulação da política de preços a ser praticada;

**V** - o percentual mínimo de trabalho voluntário.

**Art. 11.** A data-limite referida no inciso II, do artigo 9º, deste Regulamento, não poderá ser inferior a 15 (quinze) dias contados da data da publicação da Convocação Pública no Diário Oficial do Município de Brodowski.

**Parágrafo Único.** Após 03 (três) dias úteis à data-limite, deverá ser publicada, em site oficial, a relação das entidades que manifestarem interesse na celebração do contrato de gestão, quando houver.

**Art. 12.** Caso não haja manifestação de interesse por parte das Organizações Sociais regularmente qualificadas, a Secretaria interessada em firmar o contrato de gestão poderá repetir o procedimento de convocação de entidades quantas vezes forem necessárias.

**Art. 13.** Na hipótese de uma única Organização Social manifestar interesse na formalização do contrato de gestão

objeto da Convocação, e desde que atendida as exigências relativas à proposta, o Poder Público poderá celebrar com essa entidade o contrato de gestão.

**Art. 14.** A Organização Social que tenha manifestado tempestivamente seu interesse em firmar contrato com o Município de Brodowski deverá apresentar, em envelope próprio, além de certificado de qualificação, os documentos que comprovem:

**I** - a regularidade jurídica;

**II** - a boa situação econômico-financeira da entidade; e,

**III** - a experiência técnica para desempenho da atividade objeto do contrato de gestão.

**§ 1º** A comprovação da boa situação financeira da entidade, prevista no inciso II, deste artigo, far-se-á através do cálculo de índices contábeis praticados e usualmente aceitos.

**§ 2º** A exigência prevista no inciso III deste artigo limitar-se-á à demonstração, pela entidade, de sua experiência técnica e gerencial na área relativa à atividade a ser executada, ou pela capacidade técnica do seu corpo dirigente e funcional, podendo ser exigido, conforme recomende o interesse público, e considerando a natureza dos serviços a serem executados, tempo mínimo de experiência.

### Subseção I

#### Comissão Especial de Seleção

**Art. 15.** A Comissão Especial de Seleção, prevista no inciso VII, do artigo 9º, deste Regulamento, instituída mediante Portaria do Secretário da respectiva área de atuação, será composta por 4 (quatro) membros, sendo um deles designado como seu presidente.

**Art. 16.** Compete à Comissão Especial de Seleção:

**I** - Receber os documentos e programas de trabalho propostos no processo de seleção;

**II** - Analisar, julgar e classificar os programas de trabalho apresentados, em conformidade com as regras e critérios estabelecidos no edital, bem como declarar a Organização Social vencedora do processo de seleção;

**III** - Julgar os requerimentos apresentados no âmbito do processo de seleção e processar os recursos;

**IV** - Dirimir ou esclarecer eventuais dúvidas ou omissões.

### Subseção II

#### Julgamento Dos Programas de Trabalho

**Art. 17.** No julgamento dos programas de trabalho propostos, serão observados os critérios definidos no edital, conforme índices de pontuação expressamente determinados.

**Parágrafo único.** Será considerado vencedor do processo de seleção o programa de trabalho proposto que obtiver a maior pontuação na avaliação, assim considerando a média aritmética das notas lançadas por cada um dos membros da Comissão de Seleção em relação a cada um dos critérios definidos no edital, ao qual deverá ficar objetivamente vinculada.





# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Quinta-feira, 29 de maio de 2025

Ano IX | Edição nº 1331

Página 5 de 13

**Art. 18.** Após classificados os programas de trabalho propostos, serão abertos os envelopes contendo os documentos de que trata o artigo 15 deste Regulamento.

**§ 1º** A habilitação da Organização Social far-se-á com a verificação sucessiva dos participantes que comprovarem o preenchimento dos requisitos previstos no artigo 14, deste Regulamento, partindo daquele que obtiver a maior nota.

**§ 2º** Verificado o atendimento das exigências fixadas no edital, o melhor classificados na fase de julgamento será declarado vencedor.

**§ 3º** Caso restem desatendidas as exigências de qualificação e habilitatórias à seleção, a comissão examinará os documentos das entidades subsequentes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo declarado vencedor.

**Art. 19.** Da sessão de abertura dos envelopes será lavrada ata circunstanciada, rubricada e assinada pelos membros da Comissão Especial de Seleção e pelos representantes das Organizações Sociais do processo de seleção que estiverem presentes ao ato.

**Art. 20.** O resultado do julgamento declarando a Organização Social vencedora do processo de seleção será proferido dentro do prazo estabelecido no edital e publicado no Diário Oficial do Município do Brodowski.

**Art. 21.** Decorridos os prazos sem a interposição de recursos ou após o seu julgamento, a Organização Social vencedora será considerada apta a celebrar o contrato de gestão.

### Subseção III

#### Formalização do Contrato de Gestão

**Art. 22.** Havendo ou não prévio processo seletivo, antes da assinatura do respectivo instrumento, o contrato de gestão deverá ser aprovado, em sua redação final:

**I** - Pelo titular da Secretaria da respectiva área de atuação; e,

**II** - Pelo Conselho de Administração da Organização Social, ou órgão equivalente no caso do mesmo ainda não ter sido constituído.

**Art. 23.** A Secretaria competente providenciará a publicação do contrato de gestão, após sua assinatura, no Diário Oficial, e disponibilizará seu inteiro teor no Portal da Prefeitura Municipal de Brodowski.

**Parágrafo Único.** A Secretaria competente deverá, ainda, disponibilizar, em meio eletrônico, as metas e os indicadores de desempenho pactuados, devidamente atualizados no Portal da Prefeitura do Município de Brodowski.

### CAPÍTULO IV

#### DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO

**Art. 24.** A execução do contrato de gestão celebrado por Organização Social será fiscalizada pelo Secretário Municipal da área fomentada correspondente, com o auxílio de Comissão de Avaliação especialmente designada para este fim.

**§ 1º** O contrato de gestão deve prever a possibilidade do Poder Público requerer a apresentação, pela entidade qualificada, ao término de cada exercício ou a qualquer momento, conforme recomende o interesse público, de relatório pertinente à execução do contrato de gestão, contendo comparativo específico das metas propostas com os resultados alcançados, acompanhado da prestação de contas correspondente ao exercício financeiro, assim como suas publicações no Diário Oficial do Município.

**§ 2º** Os resultados atingidos com a execução do contrato de gestão serão analisados, periodicamente, por Comissão de Avaliação indicada pelo Secretário Municipal da área de atuação, composta por profissionais de notória especialização, que emitirão relatório conclusivo, a ser encaminhado àquela autoridade e aos órgãos de controle interno e externo.

**Art. 25.** Os responsáveis pela fiscalização da execução do contrato de gestão, ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade na utilização de recursos ou bens de origem pública por Organização Social, dela darão ciência ao Prefeito Municipal, à Câmara Municipal de Vereadores, ao Tribunal de Contas e ao Ministério Público, para as providências relativas aos respectivos âmbitos de atuação, sob pena de responsabilidade solidária.

**Art. 26.** O balanço e demais prestações de contas das Organizações Sociais devem, necessariamente, ser publicados no Diário Oficial do Município e analisados pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

### CAPÍTULO V

#### DO FOMENTO ÀS ATIVIDADES SOCIAIS

##### Seção I

##### Repasse de Recursos

**Art. 27.** Às Organizações Sociais serão destinados recursos orçamentários e, eventualmente, bens públicos necessários ao cumprimento do contrato de gestão.

**§ 1º** Ficam assegurados, às Organizações Sociais, as receitas previstas no orçamento e as respectivas liberações financeiras, de acordo com o cronograma de desembolso previsto no contrato de gestão.

**§ 2º** Poderá ser adicionado aos créditos orçamentários destinados ao custeio do contrato de gestão, parcela de recursos para fins do disposto neste Regulamento, desde que haja justificativa expressa da necessidade pela Organização Social, mediante termo aditivo ao contrato que contemple o aumento proporcional da atividade fomentada.

**Art. 28.** As Organizações Sociais poderão captar, com responsabilidade própria, recursos privados para a execução dos contratos de gestão.

##### Seção II

##### Permissão de Uso de Bens Públicos

**Art. 29.** Os bens móveis públicos permitidos para uso vinculado ao contrato de gestão poderão ser substituídos por outros de igual ou maior valor, condicionado a que os novos bens integrem o patrimônio do Município.

**Parágrafo Único.** A permuta de que trata o caput,



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Quinta-feira, 29 de maio de 2025

Ano IX | Edição nº 1331

Página 6 de 13

deste artigo, dependerá de prévia avaliação do bem e expressa autorização do Prefeito.

**Art. 30.** Poderão ser objeto de permissão de uso, para fins de execução dos serviços objeto de contrato de gestão, os bens imóveis da Municipalidade.

**§ 1º** Os bens objetos da permissão de uso de que trata o caput, deste artigo, deverão ser previamente inventariados e relacionados circunstanciadamente em documento que integrará anexo do contrato de gestão.

**§ 2º** As condições para permissão de uso serão aquelas especificadas no contrato de gestão.

### CAPÍTULO VI

#### DAS DESQUALIFICAÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS

**Art. 31.** As Secretarias Municipais competentes nas áreas de atuação, referidas no artigo 1º, da lei municipal nº 2.930, de 1 de abril 2025, iniciarão o procedimento para desqualificação da Organização Social, nas hipóteses elencadas no artigo 32 deste Regulamento.

**Art. 32.** A desqualificação ocorrerá quando a entidade:

**I** - Deixar de preencher os requisitos que originariamente deram ensejo à sua qualificação;

**II** - Dispuser de forma irregular dos recursos, bens ou servidores públicos que lhe forem destinados;

**III** - descumprir as normas estabelecidas na lei municipal nº 2.930, de 1 de abril 2025, neste Regulamento ou na legislação municipal, federal ou estadual vigente, a qual deva ficar adstrita.

**§ 1º** A desqualificação será precedida de processo administrativo conduzido pela Comissão Municipal de Publicização, assegurado o direito à ampla defesa e ao contraditório, respondendo os dirigentes da Organização Social, individual e solidariamente, pelos danos ou prejuízos decorrentes de sua ação ou omissão.

**§ 2º** A perda da qualificação como Organização Social acarretará a imediata rescisão do contrato de gestão firmado com o Poder Público Municipal.

**§ 3º** A desqualificação importará a reversão dos bens cujo uso tenha sido permitido pelo Município e do saldo remanescente de recursos financeiros entregues à utilização da Organização Social, sem prejuízo das sanções contratuais, penais e civis aplicáveis.

### CAPÍTULO VII

#### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 33.** A Organização Social fará publicar, em periódico de circulação na regional e no Diário Oficial do Município, no prazo máximo de 90 (noventa) dias contados da assinatura do contrato de gestão, regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para a contratação de serviços e obras necessárias à execução do contrato de gestão, bem como para compras com emprego de recursos provenientes do Poder Público.

**Art. 34.** Os Conselheiros e Diretores das Organizações Sociais não poderão exercer outra atividade remunerada, com ou sem vínculo empregatício, na mesma entidade.

**Art. 35.** Todas as publicações realizadas no Diário

Oficial do Município, determinadas na Lei Municipal nº 2.930, de 1 de abril 2025, deverão também ser publicadas no Portal da Prefeitura Municipal de Brodowski.

**Parágrafo Único.** O Poder Executivo deverá disponibilizar no Portal da Prefeitura Municipal de Brodowski relatório pertinente à execução do contrato de gestão, contendo comparativo específico das metas propostas com os resultados alcançados, incluindo a prestação de contas correspondente ao exercício financeiro.

**Art. 36.** O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes de sua atividade, bem como pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do contrato de gestão, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização do contrato de gestão pelo órgão interessado.

### DECRETO Nº 133, DE 29 DE MAIO DE 2025

*Institui o grupo de trabalho responsável pela reformulação do plano diretor do município de Brodowski.*

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BRODOWSKI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, especialmente pelo disposto no art. 30, inciso I da Constituição Federal, e considerando a necessidade de atualização do Plano Diretor Municipal em conformidade com a Lei Federal nº 10.257/2001,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado para compor o Grupo de Trabalho responsável pela reformulação do Plano Diretor do Município de Brodowski, os seguintes membros:

**I** - Representantes da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente:

- a) Telma Elisangela Mantoani, Titular;
- b) Carlos Abel Pereira Lima, Suplente.

**II** - Representantes da Secretaria Municipal de Infraestrutura:

- a) Higor Felipe Rocha, Titular;
- b) Sulzer Lanchoti, Suplente.

**III** - Representantes da Secretaria Municipal de Administração:

- a) Rubens Okamoto, Titular;
- b) Maria Inês, Suplente.

**IV** - Representantes da Secretaria Municipal de Educação:

- a) Luzia Aparecida Mani; Titular;
- b) Glaucé Maria Jacob Sá Pinto, Suplente.

**V** - Representantes da Procuradoria Geral do Município:

- a) Thaís Maria Abreu de Freitas, Titular;
- b) Carolina Silva Campos, Suplente.

**VI** - Representantes da Subseção local da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB) Brodowski/SP:



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Quinta-feira, 29 de maio de 2025

Ano IX | Edição nº 1331

Página 7 de 13

- a) Renata Cristiani Aleixo Tostes Martins, Titular;
- b) Antônio Schnnor, Suplente.

VII - Representantes da Secretaria Municipal de Cultura:

- a) Amarilez Arruda, Titular;
- b) Angiane Carvalho, Suplente.

VIII - Representantes da Secretaria Municipal de Turismo:

- a) Thiago Reatto, Titular;

IX - Representantes da Secretaria Municipal do Social:

- a) Marcia Adriana Masson Magalhães, Titular;
- b) Livia angélica de Souza Piola, Suplente.

X - Representantes da Secretaria Municipal da Pessoa com deficiência:

- a) Gabriel de Lima, Titular;
- b) Ana Carolina Populin estevam de Sousa, Suplente.

XI - Representantes do Conselhos Municipais vinculados às políticas públicas urbanas, ambientais, sociais, educacionais e de turismo:

- a) Raquel Schnorr, Titular;
- b) Rosana Paulino, Suplente.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação

Brodowski, 29 de maio de 2025.

**FÁBIO MAXIMINIANO VERCEZI SEVERI**

Prefeito de Brodowski



DIÁRIO OFICIAL  
MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Quinta-feira, 29 de maio de 2025

Ano IX | Edição nº 1331

Página 8 de 13



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO DE BRODOWSKI  
PRAÇA MARTIM MOREIRA, 142  
45.301.652/0001-02 Exercício: 2025

Página 1

DECRETO Nº 134, DE 29 DE MAIO DE 2025

Remaneja recursos do orçamento vigente de 2025

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BRODOWSKI, no uso da atribuição que lhe confere o art.17, da Lei nº 2891 de 26/06/2024 orçamento fiscal e de seguridade social para o exercício de 2025.

DECRETA:

Art.1º. Ficam remanejados na forma do anexo deste decreto, as dotações orçamentárias aprovadas na Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2025

Art.2º. A alteração introduzida pelo presente Decreto não implica em abertura de crédito adicional, suplementar, especial ou mesmo extraordinário, já que efetuada dentro dos limites dos grupos de despesa impostos na Lei de Diretrizes Orçamentárias (Lei nº2891, de 26 de junho de 2024) e dentro dos valores aprovados para os poderes, órgãos e unidades contemplados.

Art.3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Brodowski, 29 de maio de 2025.

FÁBIO MAXIMINIANO VERCEZI SEVERI  
Prefeito de Brodowski

ANEXO

ACRÉSCIMOS

|                                                    |                       |                             |            |
|----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|------------|
| LOCAL: 02 PODER EXECUTIVO                          |                       |                             |            |
| 02 15 01 SECRETARIA DE GOVERNO                     |                       |                             |            |
| Ficha: 500                                         | 04.122.0076.2087.0000 | Administração de Governo    | 100.000,00 |
|                                                    | 3.3.90.39.00          | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO |            |
| LOCAL: 02 PODER EXECUTIVO                          |                       |                             |            |
| 02 17 01 SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE |                       |                             |            |
| Ficha: 523                                         | 20.605.0078.2029.0000 | Agricultura e Abastecimento | 15.000,00  |
|                                                    | 3.3.90.39.00          | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO |            |
| TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES                           |                       |                             | 115.000,00 |





# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Quinta-feira, 29 de maio de 2025

Ano IX | Edição nº 1331

Página 9 de 13



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO DE BRODOWSKI**  
PRAÇA MARTIM MOREIRA, 142  
45.301.652/0001-02 Exercício: 2025

Página 2

### DECRETO Nº 133 , DE 29 DE maio DE 2025

#### REDUÇÕES

|                                  |                                |             |
|----------------------------------|--------------------------------|-------------|
| LOCAL: 02                        | PODER EXECUTIVO                |             |
| 02 11 01                         | ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO   |             |
| Ficha: 449 28.843.0067.0003.0000 | Encargos Especiais             | -115.000,00 |
| 4.6.91.71.00                     | PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL |             |
| TOTAL DAS ANULAÇÕES              |                                | -115.000,00 |

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por ELLEN FERNANDA BARBATO (CPF \*\*\*387528\*\*) em 29/05/2025 às 17:04:16 (GMT -03:00).

Para conferir o original, acesse: <https://www.dioe.com.br/verificador/72fd-e20a-28b6-49c7-1a>



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Quinta-feira, 29 de maio de 2025

Ano IX | Edição nº 1331

Página 10 de 13

### Portarias

#### PORTARIA Nº 465, DE 29 DE MAIO DE 2025

*Dispõe sobre concessão de afastamento para servidor público.*

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BRODOWSKI**, no uso de suas atribuições legais, em especial o art.124, da Lei Complementar nº6, de 12 de julho de 1999,

#### RESOLVE:

Art.1º Conceder ao servidor Diego Armando Gomes, matrícula nº35066, afastamento pelo período de 02 (dois) anos, a contar do dia 2 de junho de 2025.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Brodowski, 29 de maio de 2025.

**FÁBIO MAXIMINIANO VERCEZI SEVERI**

Prefeito de Brodowski

**RUBENS OKAMOTO**

Secretário Municipal de Administração

### Atos de Pessoal

### Outros atos

#### EDITAL DE DESISTÊNCIA E CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO Nº 01/2025

A Prefeitura do Município de Interesse Turístico de Brodowski, inscrita no CNPJ sob nº 45.301.652/0001-02, estabelecida na Praça Martim Moreira, nº 142, Centro, CEP: 14340-000, na cidade de Brodowski / S.P., vem por meio deste, comunicar a DESISTÊNCIA do(a) candidato(a), JORGE LUIZ DE SOUSA JUNIOR, classificado(a) e convocado(a) para o cargo de Professor Educação Básica II 20Hs. Matemática, classificado(a) em 3º lugar, por ter desistido oficialmente da vaga ou não ter comparecido dentro do prazo estipulado, e CONVOCA o(a) Sr(a)., JUCELIO CARRILHO DA SILVA, classificado(a) em 4º lugar, através do Processo Seletivo nº 01/2025, para o cargo de Professor Educação Básica II 20Hs. Matemática, a comparecer nesta Prefeitura no endereço acima citado, no prazo de 03 (três) dias a contar da publicação deste.

O não comparecimento no prazo estipulado, entenderá na desistência da vaga.

Brodowski / S.P., 29 de maio de 2025.

José Luiz Perez

Prefeito de Brodowski

#### CONVOCAÇÃO PARA ASSUMIR CARGO PÚBLICO

A Prefeitura Municipal de Brodowski, inscrita no CNPJ sob nº 45.301.652/0001-02, estabelecida na Praça Martim Moreira, nº 142, Centro, CEP: 14340-000, na cidade de Brodowski / S.P., vem por meio deste CONVOCAR o(a) Sr(a) LUCAS SILVA MACHADO, RG nº 60.364.475-2, classificado em 2º lugar, através do Processo Seletivo nº 01/2025,

para o cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO a comparecer nesta Prefeitura no endereço acima citado, no prazo de 03 (três) dias a contar da publicação deste. O não comparecimento no prazo estipulado, entenderá na desistência da vaga.

Brodowski/S.P., 29 de maio de 2025.

Fábio Maximiniano Vercezi Severi

Prefeito de Brodowski

#### CONVOCAÇÃO PARA ASSUMIR CARGO PÚBLICO

A Prefeitura Municipal de Brodowski, inscrita no CNPJ sob nº 45.301.652/0001-02, estabelecida na Praça Martim Moreira, nº 142, Centro, CEP: 14340-000, na cidade de Brodowski / S.P., vem por meio deste CONVOCAR o(a) Sr(a) VITORIA MARÇAL DE VIETRO ALVES, RG nº 62.733.528-7, classificado em 3º lugar, através do Processo Seletivo nº 01/2025, para o cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO a comparecer nesta Prefeitura no endereço acima citado, no prazo de 03 (três) dias a contar da publicação deste. O não comparecimento no prazo estipulado, entenderá na desistência da vaga.

Brodowski/S.P., 29 de maio de 2025.

Fábio Maximiniano Vercezi Severi

Prefeito de Brodowski

#### CONVOCAÇÃO PARA ASSUMIR CARGO PÚBLICO

A Prefeitura Municipal de Brodowski, inscrita no CNPJ sob nº 45.301.652/0001-02, estabelecida na Praça Martim Moreira, nº 142, Centro, CEP: 14340-000, na cidade de Brodowski / S.P., vem por meio deste CONVOCAR o(a) Sr(a) WESLEY HUMBERTO ALVES, RG nº 49.657.720-7, classificado em 4º lugar, através do Processo Seletivo nº 01/2025, para o cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO a comparecer nesta Prefeitura no endereço acima citado, no prazo de 03 (três) dias a contar da publicação deste. O não comparecimento no prazo estipulado, entenderá na desistência da vaga.

Brodowski/S.P., 29 de maio de 2025.

Fábio Maximiniano Vercezi Severi

Prefeito de Brodowski

#### EDITAL DE DESISTÊNCIA E CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO Nº 01/2025

A Prefeitura do Município de Interesse Turístico de Brodowski, inscrita no CNPJ sob nº 45.301.652/0001-02, estabelecida na Praça Martim Moreira, nº 142, Centro, CEP: 14340-000, na cidade de Brodowski / S.P., vem por meio deste, comunicar a DESISTÊNCIA do(a) candidato(a), EVELIZE SAMARINA DE ALMEIDA, classificado(a) e convocado(a) para o cargo de Professor Educação Básica I, classificado(a) em 4º lugar, por ter desistido oficialmente da vaga ou não ter comparecido dentro do prazo estipulado, e CONVOCA o(a) Sr(a)., KEILA CRISTINA VIVEIROS DA SILVA, classificado(a) em 6º lugar, através do Processo Seletivo nº 01/2025, para o cargo de Professor Educação Básica I, a comparecer nesta Prefeitura no endereço acima citado, no prazo de 03 (três) dias a contar da publicação deste.

O não comparecimento no prazo estipulado, entenderá



DIÁRIO OFICIAL  
MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Quinta-feira, 29 de maio de 2025

Ano IX | Edição nº 1331

Página 11 de 13

na desistência da vaga.  
Brodowski / S.P., 29 de maio de 2025.  
José Luiz Perez  
Prefeito de Brodowski

.....  
**CONVOCAÇÃO PARA ASSUMIR CARGO PÚBLICO**  
A Prefeitura Municipal de Brodowski, inscrita no CNPJ sob nº 45.301.652/0001-02, estabelecida na Praça Martim Moreira, nº 142, Centro, CEP: 14340-000, na cidade de Brodowski / S.P., vem por meio deste CONVOCAR o(a) Sr(a) EMILLY EDUARDA MARQUES DE BRITO, CPF nº 472.131.478-70, classificado em 7º lugar, através do Concurso Público nº 01/2024, para o cargo de AUXILIAR DE CUIDADOR, a comparecer nesta Prefeitura no endereço acima citado, no prazo de 03 (três) dias a contar da publicação deste. O não comparecimento no prazo estipulado, entenderá na desistência da vaga.  
Brodowski/S.P., 29 de maio de 2025.  
Fábio Maximiniano Vercezi Severi  
Prefeito de Brodowski

**CONVOCAÇÃO PARA ASSUMIR CARGO PÚBLICO**  
A Prefeitura Municipal de Brodowski, inscrita no CNPJ sob nº 45.301.652/0001-02, estabelecida na Praça Martim Moreira, nº 142, Centro, CEP: 14340-000, na cidade de Brodowski / S.P., vem por meio deste CONVOCAR o(a) Sr(a) DAVID REGINALDO MORETI, portador(a) do RG nº 18.425.190-4, CPF nº 073.489.338-82, classificado em 50º lugar, através do Concurso Público nº 01/2022, para o cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS, a comparecer nesta Prefeitura no endereço acima citado, no prazo de 03 (três) dias a contar da publicação deste. O não comparecimento no prazo estipulado, entenderá na desistência da vaga.  
Brodowski/S.P., 29 de maio de 2025.  
Fábio Maximiniano Vercezi Severi  
Prefeito de Brodowski

**CONVOCAÇÃO PARA ASSUMIR CARGO PÚBLICO**  
A Prefeitura Municipal de Brodowski, inscrita no CNPJ sob nº 45.301.652/0001-02, estabelecida na Praça Martim Moreira, nº 142, Centro, CEP: 14340-000, na cidade de Brodowski / S.P., vem por meio deste CONVOCAR o(a) Sr(a) TERESINHA GOMES DA SILVA, portador(a) do RG nº 21.741.414-X, CPF nº 133.610.918-10, classificado em 51º lugar, através do Concurso Público nº 01/2022, para o cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS, a comparecer nesta Prefeitura no endereço acima citado, no prazo de 03 (três) dias a contar da publicação deste. O não comparecimento no prazo estipulado, entenderá na desistência da vaga.  
Brodowski/S.P., 29 de maio de 2025.  
Fábio Maximiniano Vercezi Severi  
Prefeito de Brodowski

**CONVOCAÇÃO PARA ASSUMIR CARGO PÚBLICO**  
A Prefeitura Municipal de Brodowski, inscrita no CNPJ sob nº 45.301.652/0001-02, estabelecida na Praça Martim

Moreira, nº 142, Centro, CEP: 14340-000, na cidade de Brodowski / S.P., vem por meio deste CONVOCAR o(a) Sr(a) DANIELA EIKO NAKAZATO, CPF nº 490.238.348-95, classificado em 1º lugar, através do Processo Seletivo nº 01/2025, para o cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO a comparecer nesta Prefeitura no endereço acima citado, no prazo de 03 (três) dias a contar da publicação deste. O não comparecimento no prazo estipulado, entenderá na desistência da vaga.  
Brodowski/S.P., 29 de maio de 2025.  
Fábio Maximiniano Vercezi Severi  
Prefeito de Brodowski

**CONVOCAÇÃO PARA ASSUMIR CARGO PÚBLICO**  
A Prefeitura Municipal de Brodowski, inscrita no CNPJ sob nº 45.301.652/0001-02, estabelecida na Praça Martim Moreira, nº 142, Centro, CEP: 14340-000, na cidade de Brodowski / S.P., vem por meio deste CONVOCAR o(a) Sr(a) TIAGO AUGUSTO PATRICI, RG nº 42.430.140-0, classificado em 1º lugar, através do Processo Seletivo nº 01/2025, para o cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS a comparecer nesta Prefeitura no endereço acima citado, no prazo de 03 (três) dias a contar da publicação deste. O não comparecimento no prazo estipulado, entenderá na desistência da vaga.  
Brodowski/S.P., 29 de maio de 2025.  
Fábio Maximiniano Vercezi Severi  
Prefeito de Brodowski

|                             |
|-----------------------------|
| .....                       |
| <b>Conselhos Municipais</b> |
| <b>Conselho de Trânsito</b> |

**CONVOCAÇÃO**  
**REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE TRÂNSITO**  
**À SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E SEGURANÇA**, vem, por meio deste, convocar a todos os membros nomeados através da Portaria nº 195, de 14 de Março de 2025, para terceira reunião do CONSELHO MUNICIPAL DE TRÂNSITO, no dia 04 de Junho de 2025 as 16h na sala de reunião da Prefeitura Municipal de Brodowski/SP, localizada na Praça Martim Moreira, 142 - Centro.  
Brodowski/SP, 29 de maio de 2025.  
**LORIVAL DE CARVALHO FILHO**  
Secretário Municipal de Trânsito e Segurança

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por ELLEN FERNANDA BARBATO (CPF \*\*\*387528\*\*) em 29/05/2025 às 17:04:16 (GMT -03:00).

Para conferir o original, acesse: <https://www.dioe.com.br/verificador/72fd-e20a-28b6-49c7-1a>



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Quinta-feira, 29 de maio de 2025

Ano IX | Edição nº 1331

Página 12 de 13

### Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS



#### CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Praça Martim Moreira, 142 - Centro - Brodowski-SP  
Sala dos Conselhos (anexo à Prefeitura Municipal)  
E-mail: [cmas@brodowski.sp.gov.br](mailto:cmas@brodowski.sp.gov.br)

#### RESOLUÇÃO CMAS Nº 03, DE 22 DE MAIO DE 2025

##### Dispõe sobre as atividades obrigatórias Pré-Conferência Municipal de Assistência Social.

A Plenária do CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS), em reunião ordinária realizada no dia 22 de maio de 2025, no uso da competência que lhe conferem os incisos VIII e XIV do artigo 18 da Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993 - Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), RESOLVE:

**Art. 1º** Convocar os Conselheiros Municipais de Assistência Social para atividades de análise que antecedem a Conferência Municipal de Assistência Social, em relação aos seguintes documentos:

- Aprovação do Regimento Interno que **em conformidade com o informe do CNAS de nº2 de 2025** deve ser feito em dia anterior ao início da conferência. A aprovação do regimento deve ser feita pelo Conselho Municipal em uma reunião ampliada e aberta, com o franqueamento da palavra a todos os presentes;
- Conferência das deliberações da Conferência de Assistência Social do ano de 2023 que **em conformidade com o informe do CNAS de nº2 de 2025** deve-se realizar uma reunião ampliada do conselho municipal antecedendo a conferência para fazer o momento de "conferir" das deliberações anteriores.

**Art. 2º** A reunião ampliada e aberta será realizada no dia 30 de maio de 2025, no CRAS, Av. Irmãos Lascalla nº 210- João Luiz de Vicente, em dois períodos:

- Aprovação do Regimento Interno ocorrerá das 8h às 12h;
- Conferência das deliberações do ano de 2023 ocorrerá das 13h às 17h;

**Art. 5º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** MARCIA ADRIANA MASSON MAGALHÃES  
Data: 28/05/2025 09:55:02-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Márcia Adriana Masson Magalhães  
Presidente do CMAS



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

Quinta-feira, 29 de maio de 2025

Ano IX | Edição nº 1331

Página 13 de 13

### Outros Atos



#### CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Praça Martim Moreira, 142 - Centro - Brodowski - SP  
Sala dos Conselhos (anexo à Prefeitura Municipal)  
E-mail: [cmas@brodowski.sp.gov.br](mailto:cmas@brodowski.sp.gov.br)

#### RESOLUÇÃO CMAS Nº 03, DE 22 DE MAIO DE 2025

##### Dispõe sobre as atividades obrigatórias Pré-Conferência Municipal de Assistência Social.

A Plenária do CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS), em reunião ordinária realizada no dia 22 de maio de 2025, no uso da competência que lhe conferem os incisos VIII e XIV do artigo 18 da Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993 - Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), RESOLVE:

**Art. 1º** Convocar os Conselheiros Municipais de Assistência Social para atividades de análise que antecedem a Conferência Municipal de Assistência Social, em relação aos seguintes documentos:

- Aprovação do Regimento Interno que **em conformidade com o informe do CNAS de nº2 de 2025** deve ser feito em dia anterior ao início da conferência. A aprovação do regimento deve ser feita pelo Conselho Municipal em uma reunião ampliada e aberta, com o franqueamento da palavra a todos os presentes;
- Conferência das deliberações da Conferência de Assistência Social do ano de 2023 que **em conformidade com o informe do CNAS de nº2 de 2025** deve-se realizar uma reunião ampliada do conselho municipal antecedendo a conferência para fazer o momento de “conferir” das deliberações anteriores.

**Art. 2º** A reunião ampliada e aberta será realizada no dia 30 de maio de 2025, no CRAS, Av. Irmãos Lascalla nº 210- João Luiz de Vicente, em dois períodos:

- Aprovação do Regimento Interno ocorrerá das 8h às 12h;
- Conferência das deliberações do ano de 2023 ocorrerá das 13h às 17h;

**Art. 5º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** MARCIA ADRIANA MASSON MAGALHÃES  
Data: 28/05/2025 09:55:02-0300  
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Márcia Adriana Masson Magalhães  
Presidente do CMAS





# VERSÃO PARA IMPRESSÃO

Código Verificador: 72fd-e20a-28b6-49c7-1a



Este documento é representação para impressão e cópia do original eletrônico do Diário Oficial do Município de Brodowski (SP), Edição nº 1331, ano IX, veiculado em 29 de maio de 2025.



O documento original foi assinado digitalmente por ELLEN FERNANDA BARBATO (CPF \*\*\*387528\*\*) em 29/05/2025 às 17:04:16 (GMT -03:00).

Certificado digital ICP-Brasil emitido por AC PRODESP RFB v1 | Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, do tipo A3.

**Para conferir o original, acesse:**

<https://www.dioe.com.br/verificador/72fd-e20a-28b6-49c7-1a>