



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Conforme Lei Municipal nº 1.295, de 11 de fevereiro de 2015

www.orindiuva.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/orindiuva

Terça-feira, 27 de janeiro de 2026

Ano XII | Edição nº 2237

Página 1 de 13

SUMÁRIO

Poder Executivo	2
Atos Oficiais	2
Portarias	2
Licitações e Contratos	3
Aviso de Contratação Direta	3
Extrato	13
Concursos Públicos/Processos Seletivos	13
Convocação	13
Vigilância Sanitária do Município de Orindiúva	13
Atos Administrativos	13
Licenciamentos	13
Poder Legislativo	13
Licitações e Contratos	13
Dispensas	13

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Orindiúva, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Orindiúva poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.orindiuva.sp.gov.br

Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/orindiuva

As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Orindiúva

CNPJ 45.148.970/0001-77

Pc Maria Dias, nº 614 – Centro

Telefone: (17) 3816-9600

Site: www.orindiuva.sp.gov.br

Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/orindiuva

Câmara Municipal de Orindiúva

CNPJ 51.351.716/0001-74

Av José Fábio Garces Novaes, nº 668 – Centro

Telefone: (17)

Site: www.camaraorindiuva.sp.gov.br



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Orindiúva garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.orindiuva.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/orindiuva



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Conforme Lei Municipal nº 1.295, de 11 de fevereiro de 2015

Terça-feira, 27 de janeiro de 2026

Ano XII | Edição nº 2237

Página 2 de 13

PODER EXECUTIVO

Atos Oficiais

Portarias

PORTARIA Nº 2.695, DE 27 DE JANEIRO DE 2026.

“Designa Gestor e Responsável Técnico.”

MIRELI CRISTINA LEITE RUVIERI MARTINS, Prefeita Municipal de Orindiúva, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR o Senhor **Natan Guimarães Vieira de Almeida**, contador, devidamente habilitado no C.R.C. nº SP- 294508/O-6, e a Senhora **Larissa Mendonça Pereira**, engenheira, devidamente habilitada no CREA nº.5071112642, para, respectivamente, exercerem as funções de GESTOR e RESPONSÁVEL TÉCNICO do convênio a ser firmado com a Secretaria de Governo e Relações Institucionais.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Orindiúva, 27 de janeiro de 2026.

Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins
Prefeita Municipal

Registrada nesta secretaria em data supra, afixada no Quadro de editais em seguida e publicada no Diário Oficial do Município.

João Paulo Foresto Firmino
Chefe de Gabinete



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Conforme Lei Municipal nº 1.295, de 11 de fevereiro de 2015

Terça-feira, 27 de janeiro de 2026

Ano XII | Edição nº 2237

Página 3 de 13

Licitações e Contratos

Aviso de Contratação Direta



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CRIADO PELA LEI Nº 876 DE 23/12/2002

Av: Vereador Osvaldo Kushida, nº 536 – Tel.: (17) 3816-9604

Centro – CEP: 15480-000 – Orindiúva - SP

www.educacao-orindiuva.com e-mail – educacao@orindiuva.sp.gov.br

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto:

Contratação de empresa especializada para realização de Processo Seletivo para o Ano Letivo de 2026, nas seguintes especialidades: **Professor de Educação Básica I e Professor de Educação Básica II – Matemática, Língua Portuguesa, Arte, Ciências, História, Geografia, Inglês, Espanhol, Educação Física**

2. Especificação:

ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA
01	<p>Empresa especializada para realização de Processo Seletivo para o Ano Letivo de 2025, nas seguintes especialidades:</p> <p>PEB I – Educação Infantil e Ensino Fundamental I – Licenciatura em Pedagogia</p> <p>PEB II – Matemática – Licenciatura em Matemática e/ou correlato conforme CEE Nº 213/2021</p> <p>PEB II – Língua Portuguesa – Licenciatura Plena em Letras e/ou correlato conforme CEE Nº 213/2021</p> <p>PEB II – Arte – Licenciatura Plena em Arte e/ou correlato conforme CEE Nº 213/2021</p> <p>PEB II – Ciências – Licenciatura Plena em Ciências e/ou correlato conforme CEE Nº 213/2021</p> <p>PEB II – História – Licenciatura Plena em História e/ou correlato conforme CEE Nº 213/2021</p> <p>PEB II – Geografia – Licenciatura Plena em Geografia e/ou correlato conforme CEE Nº 213/2021</p> <p>PEB II – Inglês – Licenciatura em Letras com habilitação na língua inglesa e/ou correlato conforme CEE Nº 213/2021</p> <p>PEB II – Espanhol – Licenciatura em Letras com habilitação em língua espanhola e/ou correlato conforme CEE Nº 213/2021</p> <p>PEB II – Educação Física – Licenciatura em Educação Física</p>

3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Com a implementação da Lei 1.654/2023, que institui a Política Municipal de Educação em Tempo Integral, da Rede Municipal de Orindiúva-SP, se faz necessário criar ações que implementam a promoção da formação integral do aluno, motivo pelo



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Conforme Lei Municipal nº 1.295, de 11 de fevereiro de 2015

Terça-feira, 27 de janeiro de 2026

Ano XII | Edição nº 2237

Página 4 de 13



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CRIADO PELA LEI Nº 876 DE 23/12/2002

Av: Vereador Osvaldo Kushida, nº 536 – Tel.: (17) 3816-9604

Centro – CEP: 15480-000 – Orindiúva - SP

www.educacao-orindiuva.com e-mail – educacao@orindiuva.sp.gov.br

qual se faz necessário a contratação empresa especializada para realização de Processo Seletivo para o Ano Letivo de 2025, nas seguintes especialidades: **Professor de Educação Básica I e Professor de Educação Básica II – Matemática, Língua Portuguesa, Arte, Ciências, História, Geografia, Inglês, Espanhol, Educação Física**, para ministrar aulas de substituição do docente efetivo, atendendo ao artigo 44 da Lei Complementar Municipal nº 1438/2018, bem atuação de Função de Professor de Educação Básica, decorrentes de afastamentos e em casos de faltas e outras ausências, de aulas livres das disciplinas, cujo número não é suficiente para criação de cargo de provimento efetivo; Função de Desenvolvimento de Atividades Educacionais Complementares e/ou Função de Desenvolvimento de Projetos Especiais na Educação em Tempo Integral; Função de Apoio do Desenvolvimento de Atividades Escolares aos alunos de Inclusão; e Função de Apoio de Equipe Multiprofissional, todas estas funções são imprescindíveis à atividades básicas da educação para garantirmos a oferta de Educação em Tempo Integral a todos os alunos, é de suma importância a contratação de profissionais e serviços para ministrar as atividades complementares para o desenvolvimento e aprendizagem aos alunos, oportunizando o acesso a aprendizagem conforme Base Nacional Comum Curricular.

4. CARACTERÍSTICAS DOS SERVIÇOS

- 4.1.1.1 Elaboração e moldagem da Minuta do Edital para apresentação ao órgão contratante e análise juntamente com a Secretaria Municipal de Educação
- 4.1.1.2 Definição de critérios para recebimento de inscrições.
- 4.1.1.3 Especificação de disciplinas e peso de provas, bem como média para aprovação.
- 4.1.1.4 Elaboração e definição do conteúdo e bibliografias.
- 4.1.1.5 Regulamentação da forma de nomeação, processo de identificação, identificação de provas, recursos e demais dados necessários.
- 4.1.1.6 Seleção e convocação das bancas examinadoras.
- 4.2 CONFECÇÃO DE EXTRATO DE TODOS EDITAIS PARA PUBLICAÇÃO JUNTO A IMPRENSA.
 - 4.2.1.1 Treinamento aos encarregados do recebimento das inscrições.
 - 4.2.1.2 Assessoramento de especialistas, para orientações técnicas e jurídicas.
 - 4.2.1.3 Recebimento das inscrições será de responsabilidade da CONTRATADA e



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Conforme Lei Municipal nº 1.295, de 11 de fevereiro de 2015

Terça-feira, 27 de janeiro de 2026

Ano XII | Edição nº 2237

Página 5 de 13



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CRIADO PELA LEI Nº 876 DE 23/12/2002

Av: Vereador Osvaldo Kushida, nº 536 – Tel.: (17) 3816-9604

Centro – CEP: 15480-000 – Orindiúva - SP

www.educacao-orindiuva.com e-mail – educacao@orindiuva.sp.gov.br

serão admitidas exclusivamente via internet, no site da empresa.

- 4.2.1.4 Análise de todas as inscrições efetivadas, objetivando a sua homologação.
- 4.2.1.5 Emissão de relatório de candidatos por ordem alfabética contendo cargo e número de inscrição e as inscrições indeferidas, com motivação de indeferimento.
- 4.2.1.6 Serão de responsabilidade do Município de Tabapuã efetivar todas as publicações oficiais dos atos pertinentes ao Processo Seletivo Simplificado na Imprensa Oficial do Município.
- 4.2.1.7 Fornecimento de todos os demais editais necessários para prosseguimento do Processo Seletivo Simplificado.

4.3 PROVA OBJETIVA:

- 4.3.1.1 As provas teórico-objetivas, de caráter classificatório e eliminatório, conforme critérios estabelecidos em Edital conterão no mínimo 30 questões, de múltipla escolha, com 04 opções de resposta.
- 4.3.1.2 Elaboração de questões inéditas, em conformidade com o nível de escolaridade do cargo, bem como as atribuições, dispendo de profissionais de nível superior, devidamente habilitados, com responsabilidade técnica e registro no respectivo Órgão de Classe.
- 4.3.1.3 Análise técnica das questões com revisão em português.
- 4.3.1.4 Digitação e editoração de provas.
- 4.3.1.5 Impressão dos cadernos de questões.
- 4.3.1.6 Manter o sigilo das questões e a segurança da prova e da banca examinadora.
- 4.3.1.7 Seleção e verificação dos locais para aplicação das provas e definição de datas em conjunto com a Contratante.
- 4.3.1.8 Distribuição dos candidatos no local das provas.



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Conforme Lei Municipal nº 1.295, de 11 de fevereiro de 2015

Terça-feira, 27 de janeiro de 2026

Ano XII | Edição nº 2237

Página 6 de 13



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CRIADO PELA LEI Nº 876 DE 23/12/2002

Rua Vereador Osvaldo Kushida, 536 – Tel.: (17) 3816-1237.

Bairro Centro – CEP: 15480-000 – Orindiúva - SP

www.educacao-orindiuva.com e-mail – educacao@orindiuva.sp.gov.br

- 4.3.1.9 Emissão de relação geral dos candidatos em ordem alfabética, contendo o local de realização das provas.
- 4.3.1.10 Mapeamento e identificação de salas na realização das provas.
- 4.3.1.11 Elaboração de material de apoio para provas, tais como: etiquetas para envelopamento dos cartões de respostas, listas de presença, etiquetas para envelopamento dos cadernos de questões, cartões de respostas e relatórios.
- 4.3.1.12 Acondicionamento e transporte de caderno e grade ao local das provas, com o devido lacre garantidor de sigilo e segurança.
- 4.3.1.13 Selecionar, convocar, treinar e remunerar o pessoal envolvido na aplicação das provas.
- 4.3.1.14 Aplicação efetiva das provas com a presença de equipe central e de coordenação proporcional ao número de candidatos.
- 4.3.1.15 Elaboração de atas e listas de presença.
- 4.3.1.16 Divulgação do gabarito oficial, logo após o término das provas.
- 4.3.1.17 Proceder a leitura dos cartões de respostas, através da leitura ótica.
- 4.3.1.18 Fazer a crítica da gravação dos cartões de respostas.
- 4.3.1.19 Emissão de boletins individuais e relatório de notas de todos os candidatos.
- 4.3.1.20 Possibilitar a correção e entrega dos resultados da Prova Escrita, na mesma data de sua realização, tendo em vista a utilização de sistema informatizado com rapidez e segurança.
- 4.3.1.21 Emitir relatório das notas dos candidatos para publicação.
- 4.3.1.22 Os valores referentes as inscrições serão determinadas pela CONTRATANTE e deverão ser revertidas aos cofres públicos, sendo a CONTRATADA remunerada exclusivamente pelo preço estabelecido no contrato administrativo.
- 4.3.1.23 O valor arrecadado com a inscrição deverá ser devolvido aos cofres públicos municipais em conta informada pelo setor competente em até 10 dias após o encerramento das inscrições, descontadas as taxas de bancárias e o custo com boletos.
- 4.3.2 PROVA DE TÍTULOS
 - 4.3.2.1 Será realizada prova de títulos para cargos de Nível Superior.
- 4.3.3 REVISÃO DE QUESTÕES E RECURSOS
 - 4.3.3.1 Promover a coleta dos recursos encaminhados segundo as regras definidas em edital.
 - 4.3.3.2 Encaminhar os pedidos de revisão das bancas Examinadoras para análise.
 - 4.3.3.3 Fundamentar as respostas aos pedidos de recursos impetrados, com emissão de parecer individualizado.
- 4.3.4 PROCESSAMENTO E CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS
 - 4.3.4.1 Emissão de relatório de notas englobando todas as etapas do Processo Seletivo.



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Conforme Lei Municipal nº 1.295, de 11 de fevereiro de 2015

Terça-feira, 27 de janeiro de 2026

Ano XII | Edição nº 2237

Página 7 de 13



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CRIADO PELA LEI Nº 876 DE 23/12/2002

Rua Vereador Osvaldo Kushida, 536 – Tel.: (17) 3816-1237.

Bairro Centro – CEP: 15480-000 – Orindiúva - SP

www.educacao-orindiuva.com e-mail – educacao@orindiuva.sp.gov.br

- 4.3.4.2 Realização de critérios de desempate de notas, conforme determinado ao edital de inscrições.
- 4.3.4.3 Elaboração de relatório de homologação final, contemplando todos os aprovados por ordem de classificação.
- 4.3.5 DOSSIÊ:
 - 4.3.5.1 Confeção de dossiê completo, contemplando todos os elementos administrativos concernentes ao certame, que servirá de base para o órgão público, bem como será demonstrado ao Tribunal de Contas, quando da fiscalização;

5. DOS PRAZOS

- O Contrato terá Vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura;
- Durante a execução do contrato, a Contratada deverá observar os seguintes prazos para respostas a qualquer comunicação da Contratante, contados do momento do seu recebimento:
- Imediatamente se demandada por telefone, para fins de responder a questionamentos da Administração Municipal sobre assuntos constados nas especificações, salvo não dispondo de imediato da informação demandada;
- 24 horas, para resposta por e-mail, para o endereço de e-mail do servidor da Contratante que lhe for indicado.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução deste contrato;
- Entregar os serviços, na conformidade do estabelecido no Edital e Termo de referência, livres de qualquer ônus, como despesas de fretes, impostos, seguros e todas as demais despesas necessárias;
- Dar plena garantia sobre a qualidade dos serviços prestados;
- Responsabilizar-se pela entrega dos mesmos em conformidade com o especificado no Edital;
- A apresentação do ENDEREÇO ELETRÔNICO VÁLIDO para fins de recebimento de notificações, comunicados, intimações, bem como agendamentos in loco, podendo fazê-lo desde logo em sua proposta de preços na licitação;
- 5 (cinco) dias úteis quando exigida resposta “em papel”, devidamente protocolado;



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Conforme Lei Municipal nº 1.295, de 11 de fevereiro de 2015

Terça-feira, 27 de janeiro de 2026

Ano XII | Edição nº 2237

Página 8 de 13



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CRIADO PELA LEI Nº 876 DE 23/12/2002

Rua Vereador Osvaldo Kushida, 536 – Tel.: (17) 3816-1237.

Bairro Centro – CEP: 15480-000 – Orindiúva - SP

www.educacao-orindiuva.com e-mail – educacao@orindiuva.sp.gov.br

A CONTRATADA deverá comprovar, através de declarações ou outro documento justificável, que não está impedida de contratar com a Administração Pública. Não será admitida a contratação de empresas que estejam sob processo de falência ou que não atenda as disposições contidas deste Termo de Referências, na Constituição Federal, da Lei 14.133/21 e suas alterações. Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na ocasião da contratação. Cumprir fielmente todas as disposições deste Termo de Referência, bem como as disposições contratuais, as quais farão parte indivisível das obrigações da Contratada

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Efetuar o pagamento devido pela execução dos materiais, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;

Fiscalizar o cumprimento da obrigação e responsabilidade da CONTRATADA;

Dar a CONTRATADA as condições necessárias para regular execução do Contrato;

Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, inclusive quanto à da execução do contrato que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pela CONTRATANTE, não devem ser interrompidos;

8. DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução como um todo atende à necessidade de selecionar profissionais qualificados para atuação na rede municipal de ensino, garantindo a continuidade e a qualidade do serviço público educacional, possibilitando a contratação de professores para ministrar aulas de substituição do docente efetivo, atendendo ao artigo 44 da Lei Complementar Municipal nº 1438/2018, bem atuação de Função de Professor de Educação Básica, decorrentes de afastamentos e em casos de faltas e outras ausências, de aulas livres das disciplinas, cujo número não é suficiente para criação de cargo de provimento efetivo; Função de Desenvolvimento de Atividades Educacionais Complementares e/ou Função de Desenvolvimento de Projetos Especiais na Educação em Tempo Integral; Função de Apoio do Desenvolvimento de



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Conforme Lei Municipal nº 1.295, de 11 de fevereiro de 2015

Terça-feira, 27 de janeiro de 2026

Ano XII | Edição nº 2237

Página 9 de 13



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CRIADO PELA LEI Nº 876 DE 23/12/2002

Rua Vereador Osvaldo Kushida, 536 – Tel.: (17) 3816-1237.

Bairro Centro – CEP: 15480-000 – Orindiúva - SP

www.educacao-orindiuva.com e-mail – educacao@orindiuva.sp.gov.br

Atividades Escolares aos alunos de Inclusão; e Função de Apoio de Equipe Multiprofissional, todas estas funções são imprescindíveis à atividades básicas da educação para garantirmos a oferta de Educação em Tempo Integral a todos os alunos, é de suma importância a contratação de profissionais e serviços para ministrar as atividades complementares para o desenvolvimento e aprendizagem aos alunos, oportunizando o acesso a aprendizagem conforme Base Nacional Comum Curricular. A contratação de empresa especializada visa assegurar a padronização dos procedimentos, a imparcialidade na avaliação dos candidatos e a segurança jurídica do processo.

9. DO PRAZO CONTRATUAL

O prazo de duração deste contrato será 12 meses, podendo ser prorrogado mediante apresentação de justificativa aceita pela Administração e celebração do competente termo aditivo.

10. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO PRESTADOR

O prestador dos serviços será selecionado pelo critério de menor preço.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação correrão à conta de dotação própria do orçamento vigente. **Ficha 057 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.**

11.1 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado da contratação é de 11.010,00 (onze mil e dez reais) que corresponde ao preço médio apurado mediante obtenção de orçamentos prévios, solicitados formalmente à fornecedores que já prestaram serviços dessa natureza, bem como contratações similares realizadas por outros órgãos públicos.

12. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Conforme Lei Municipal nº 1.295, de 11 de fevereiro de 2015

Terça-feira, 27 de janeiro de 2026

Ano XII | Edição nº 2237

Página 10 de 13



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CRIADO PELA LEI Nº 876 DE 23/12/2002

Rua Vereador Osvaldo Kushida, 536 – Tel.: (17) 3816-1237.

Bairro Centro – CEP: 15480-000 – Orindiúva - SP

www.educacao-orindiuva.com e-mail – educacao@orindiuva.sp.gov.br

Para fim de comprovação da habilitação, o proponente vencedor deverá enviar os documentos a seguir relacionados, que dizem respeito a:

12.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

Documento de Identificação com foto;

b) Registro comercial, no caso de empresa individual;

c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

d) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, acima especificadas e,

e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

12.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ); (disponível no site: www.receita.fazenda.gov.br);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) (disponível no site: www.sifge.caixa.gov.br);

d) Prova de regularidade para com as Fazendas: Federal, Estadual e Municipal (mobiliário) do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, **pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;**

d.1) a regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser comprovada pela apresentação da **Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a tributos e contribuições federais e à Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal ou emitida via internet (disponível no site: www.receita.fazenda.gov.br), ou **Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;**



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Conforme Lei Municipal nº 1.295, de 11 de fevereiro de 2015

Terça-feira, 27 de janeiro de 2026

Ano XII | Edição nº 2237

Página 11 de 13



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CRIADO PELA LEI Nº 876 DE 23/12/2002

Rua Vereador Osvaldo Kushida, 536 – Tel.: (17) 3816-1237.

Bairro Centro – CEP: 15480-000 – Orindiúva - SP

www.educacao-orindiuva.com e-mail – educacao@orindiuva.sp.gov.br

d.2) a regularidade para com a Fazenda Estadual, **pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da presente licitação**, deverá ser comprovada mediante apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado, expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou emitida via internet, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa**;

d.3) a regularidade com a Fazenda Municipal deverá ser comprovada por **Certidão Negativa de Tributos Mobiliários** expedida pelo Município em que o estabelecimento da empresa licitante estiver situado, ou **Certidão Positiva com Efeitos de Negativa**;

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT) ou certidão positiva com efeitos de negativa (disponível no site: www.tst.jus.br).

12.3. ECONÔMICO-FINANCEIRA: Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60 (sessenta) dias da data limite para o recebimento das propostas da presente licitação, facultada a apresentação de Plano de Recuperação Judicial, devidamente homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, nos termos da Súmula 50 do E. Tribunal de Contas.

12.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA: comprovação de que a empresa possui experiência prática na execução de objeto de característica semelhante, mediante apresentação de atestados ou outro documento hábil.

13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento devido será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da respectiva nota fiscal.

13.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a assinatura do contrato, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na recomposição destes para mais ou para menos, conforme o caso;

13.3. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto e se perdurar pendência em relação ao cumprimento das obrigações ou em virtude de penalidade ou inadimplência;

13.4. Para o pagamento, a contratada obriga-se a manter as condições habilitatórias.

14. CONTROLE DA EXECUÇÃO



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Conforme Lei Municipal nº 1.295, de 11 de fevereiro de 2015

Terça-feira, 27 de janeiro de 2026

Ano XII | Edição nº 2237

Página 12 de 13



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CRIADO PELA LEI Nº 876 DE 23/12/2002

Rua Vereador Osvaldo Kushida, 536 – Tel.: (17) 3816-1237.

Bairro Centro – CEP: 15480-000 – Orindiúva - SP

www.educacao-orindiuva.com e-mail – educacao@orindiuva.sp.gov.br

14.1. Nos termos do art. 120 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

14.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com os artigos. 118, 119 e 120 da Lei nº 14.133/2021.

Responsável pela Formalização da Demanda	Chefia Imediata
Nome: Larissa Martin Borges de Almeida Matrícula: 3790-1 Função: Diretora da Secretaria Municipal de Educação Assinatura:	Nome: Mireli Cristina Leire Ruvieri Martins Matrícula: Função: Prefeita Assinatura:

Orindiúva, SP, 22 de janeiro de 2024

Larissa Martin Borges de Almeida
Dir. Secretaria Municipal de Educação



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Conforme Lei Municipal nº 1.295, de 11 de fevereiro de 2015

Terça-feira, 27 de janeiro de 2026

Ano XII | Edição nº 2237

Página 13 de 13

Extrato

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2024 - EDITAL Nº 14/2024 - PROCESSO Nº 133/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA
CONTRATADA: CEF EDUCACIONAL E COMÉRCIO DE PAPELARIA LTDA

OBJETO: ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 14/2024, PROVENIENTE DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2024, PROCESSO Nº 133/2024, PELOS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS INTEGRANTES DO CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO DO VALE DO RIO GRANDE - CODEVAR.
DATA: 27 DE JANEIRO DE 2026.

Contrato n.º 04/26

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA
Contratada: CEF EDUCACIONAL E COMÉRCIO DE PAPELARIA LTDA

Objeto: ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 14/2024, PROVENIENTE DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2024, PROCESSO Nº 133/2024, PELOS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS INTEGRANTES DO CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO DO VALE DO RIO GRANDE - CODEVAR.

Valor: R\$ 470.530,00 (quatrocentos e setenta mil e quinhentos e trinta reais).

Data: 27 de janeiro de 2026.

Concursos Públicos/Processos Seletivos

Convocação

CONVOCAÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE CLASSES/ AULAS

O Município de Orindiúva/SP **CONVOCA a docente de provimento efetivo**, nos termos da Lei 1.438, de 26 de setembro de 2018 e Lei 1.654 de 27 de outubro de 2023, o(s) candidato(s) relacionado(s) abaixo, classificados na lista do Concurso Público 01/2024 para que compareça ao processo de ATRIBUIÇÃO DE CLASSES/AULAS, no dia 28/01/2026, às 07h00 na Secretaria Municipal de Educação

PROFESSOR MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA I - CONCURSO PÚBLICO 01/2024

1 - KESLYN ANNE LOPES BARBOSA

Orindiúva SP, 27 de Janeiro 2026

Larissa Martin Borges de Almeida

Diretora da Secretaria Municipal de Educação

VIGILÂNCIA SANITÁRIA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Atos Administrativos

Licenciamentos

VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL DEFERIMENTO:

Renovação de Licença Sanitária

Processo: 00332/2018

Protocolo:0098/2025 - Vencimento: 05/01/2027

CNAE: 4712-1/00- Comércio varejista de mercadorias

em geral, com predominância de produtos alimentícios- minimercados, mercearias e armazéns

CEVS: 353420301-471-000009-1-4

CNPJ: 31.357.133/0001-43

Sob responsabilidade legal de: Vinicius Arakaki Kushida

Razão Social: VINICIUS ARAKAKI KUSHIDA-ME

Nome Fantasia: Mercearia Santa Terezinha

End.: Rua Elaine Cristina Borges, nº 83- Jardim São Luiz

Orindiúva - SP

CEP: 15480-214

Orindiúva, 26 de janeiro de 2026

Giovana Aparecida Corrêa Marinho

Vigilância Sanitária

PODER LEGISLATIVO

Licitações e Contratos

Dispensas

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 41/2025.

A Câmara Municipal de Orindiúva, torna público que, em despacho proferido no Processo Administrativo nº 63/2025, o Sr. Presidente reconheceu ser dispensável a realização de licitação para contratação de empresa para fornecimento de combustível e lubrificantes, no valor global de R\$ 6.390,00 (seis mil e trezentos e noventa reais), conforme proposta da empresa AUTO POSTO IRMAOS DIOGO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 51.351.591/0001-82, para os itens 1, 2, 3, 4 e 5.

Fundamento: Lei nº 14.133/21, art. 75, inciso II.



VERSÃO PARA IMPRESSÃO

Código Verificador: df9f-3b65-e95f-2010-87



Este documento é representação para impressão e cópia do original eletrônico do Diário Oficial do Município de Orindiúva (SP), Edição nº 2237, ano XII, veiculado em 27 de janeiro de 2026.



O documento original foi assinado digitalmente por MARLI BORGES DOS SANTOS BARBOSA (CPF ***316768**) em 27/01/2026 às 16:30:56 (GMT -03:00).

Certificado digital ICP-Brasil emitido por AC SyngularID Multipla | ICP-Brasil, do tipo A1.

Para conferir o original, acesse:

<https://www.dioe.com.br/verificador/df9f-3b65-e95f-2010-87>