



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS

Conforme Lei Municipal nº 3.027, de 18 de junho de 2018

[www.martinopolis.sp.gov.br](http://www.martinopolis.sp.gov.br) | [www.imprensaoficialmunicipal.com.br/martinopolis](http://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/martinopolis)

Terça-feira, 24 de março de 2026

Ano IX | Edição nº 1829A

Página 1 de 14

### SUMÁRIO

<b>Poder Executivo</b> .....	2
<b>Atos Oficiais</b> .....	2
Leis .....	2
Decretos .....	4
<b>Licitações e Contratos</b> .....	10
Extrato .....	10
<b>Outros Atos</b> .....	14

### EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico de Martinópolis – SP – DOEM, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

### ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Martinópolis – SP – DOEM poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: [www.martinopolis.sp.gov.br](http://www.martinopolis.sp.gov.br)

Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse [www.imprensaoficialmunicipal.com.br/martinopolis](http://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/martinopolis). As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

### ENTIDADES

#### **Prefeitura Municipal de Martinópolis**

CNPJ 44.855.443/0001-30

Avenida Coronel João Gomes Martins, 525

Telefone: (18) 3275-9500

Site: [www.martinopolis.sp.gov.br](http://www.martinopolis.sp.gov.br)

Diário: [www.imprensaoficialmunicipal.com.br/martinopolis](http://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/martinopolis)

#### **Câmara Municipal de Martinópolis**

CNPJ 46.426.573/0001-82

Rua José Maria Sanches, 539, Centro

Telefone: (18) 3275-1412

Site: [www.camaramartinopolis.sp.gov.br](http://www.camaramartinopolis.sp.gov.br)



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Martinópolis garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.martinopolis.sp.gov.br](http://www.martinopolis.sp.gov.br)

Compilado e também disponível em [www.imprensaoficialmunicipal.com.br/martinopolis](http://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/martinopolis)



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS

Conforme Lei Municipal nº 3.027, de 18 de junho de 2018

Terça-feira, 24 de março de 2026

Ano IX | Edição nº 1829A

Página 2 de 14

### PODER EXECUTIVO

#### Atos Oficiais

#### Leis



## MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS – SP

PREFEITURA MUNICIPAL – GABINETE DO PREFEITO

### LEI ORDINÁRIA

Nº 3.534, DE 24 DE MARÇO DE 2026.

“Abre Crédito Adicional Especial para fins que especifica no valor de R\$ 88.445,40 e dispõe sobre a inclusão/alteração de projeto na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias, PPA – Plano Plurianual e LOA – Lei Orçamentária Anual”.

**VALDECI SOARES DOS SANTOS FILHO,** Prefeito do Município de Martinópolis, Estado de São Paulo, **FAZ SABER**, que a Câmara aprovou e ele Sanciona e Promulga a seguinte **LEI**:

**Art. 1º-** Ficam alterados os valores conforme art. 2 desta Lei, na Lei Municipal nº 3.523/2025, que dispõe sobre o Plano Plurianual, na Lei Municipal nº 3.500/2025, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias e na Lei Municipal nº 3.524/2025, que dispõe sobre o Orçamento Anual do Município, na importância de R\$ 88.445,40 (oitenta e oito mil quatrocentos e quarenta e cinco reais e quarenta centavos).

**Art. 2º-** Fica o Poder Executivo autorizado a abrir no Orçamento Programa Anual de 2026 do Município de Martinópolis, um Crédito Adicional Especial, nos termos do art. 42 e 43 da Lei Federal nº 4.320/1964, no valor de R\$ 88.445,40 (oitenta e oito mil quatrocentos e quarenta e cinco reais e quarenta centavos), à dotação abaixo especificada:

02	09	04	Enso Fundamental		
856	12.361.0049.2681.0000		ALFABETIZAÇÃO NA IDADE CERTA - MELHORIA DO IDEB		15.500,00
	3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO		
	02		TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIO ESTADUAIS-VINCULADOS		
	200	017	Prêmio Alfabetiza Juntos 2025		
857	12.361.0049.2681.0000		ALFABETIZAÇÃO NA IDADE CERTA - MELHORIA DO IDEB		72.945,40
	4.4.90.52.00		EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		
	02		TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIO ESTADUAIS-VINCULADOS		
	200	017	Prêmio Alfabetiza Juntos 2025		



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS

Conforme Lei Municipal nº 3.027, de 18 de junho de 2018

Terça-feira, 24 de março de 2026

Ano IX | Edição nº 1829A

Página 3 de 14



## MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS – SP

PREFEITURA MUNICIPAL – GABINETE DO PREFEITO

**Art. 3º-** Os recursos para atender a abertura do Crédito Adicional Especial autorizado por esta Lei são os provenientes do superávit financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício anterior, referente ao recebimento do recurso estadual Prêmio Alfabetiza Juntos 2025.

**Art. 4º-** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Martinópolis, 24 de março de 2026.

**VALDECI SOARES DOS SANTOS FILHO**

Prefeito

Registrado neste Departamento no livro competente, publicado por Edital no lugar público de costume, na data supra.

**ADRIELLY DA SILVA PINHEIRO**

Diretor do Departamento de Gestão Institucional e Expediente





# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS

Conforme Lei Municipal nº 3.027, de 18 de junho de 2018

Terça-feira, 24 de março de 2026

Ano IX | Edição nº 1829A

Página 4 de 14

### Decretos



## **MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS – SP**

PREFEITURA MUNICIPAL – GABINETE DO PREFEITO

### DECRETO

Nº 7.417, DE 24 DE MARÇO DE 2026.

“Transpiciona recursos do orçamento vigente de 2026”

**VALDECI SOARES DOS SANTOS FILHO,**  
Prefeito do Município de Martinópolis, Estado de São Paulo, usando das atribuições que por Lei lhe são conferidas e etc...

### DECRETA

**Art.1º-** Ficam transpostionados na forma do anexo deste decreto, as dotações orçamentárias aprovadas na Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2026.

**Art.2º-** A alteração introduzida pelo presente Decreto não implica em abertura de crédito adicional, suplementar, especial ou mesmo extraordinário, já que efetuada dentro dos limites dos grupos de despesa impostos na Lei de Diretrizes Orçamentárias (Lei nº3500, de 21 de agosto de 2025) e dentro dos valores aprovados para os poderes, órgãos e unidades contemplados.

**Art.3º-** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Martinópolis, 24 de março de 2026.

**VALDECI SOARES DOS SANTOS FILHO**

Prefeito

Registrado neste Departamento no livro competente, publicado por Edital no lugar público de costume, na data supra.

**ADRIELLY DA SILVA PINHEIRO**

Diretor do Departamento de Gestão Institucional e Expediente



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS

Conforme Lei Municipal nº 3.027, de 18 de junho de 2018

Terça-feira, 24 de março de 2026

Ano IX | Edição nº 1829A

Página 5 de 14



## MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS – SP

### PREFEITURA MUNICIPAL – GABINETE DO PREFEITO

#### ANEXO

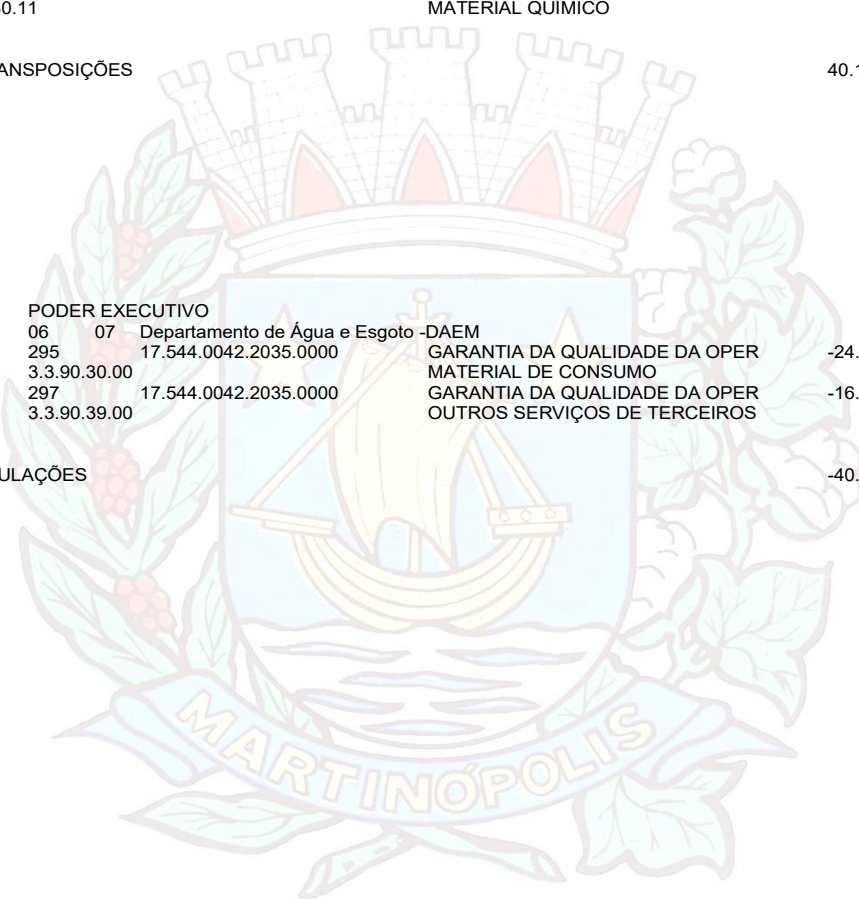
(Decreto nº 7.417/2026)

#### ACRÉSCIMOS

LOCAL: 02	PODER EXECUTIVO				
02	06	07	Departamento de Água e Esgoto -DAEM		
Ficha: 287	17.544.0039.2035.0000		MODERNIZAÇÃO E ESTRUTURAÇÃO		26.178,60
3.3.90.40.00			SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INF		
Ficha: 296	17.544.0042.2035.0000		GARANTIA DA QUALIDADE DA OPE		14.000,00
3.3.90.30.11			MATERIAL QUÍMICO		
TOTAL DAS TRANSPOSIÇÕES					40.178,60

#### REDUÇÕES

LOCAL: 02	PODER EXECUTIVO				
02	06	07	Departamento de Água e Esgoto -DAEM		
Ficha: 295	17.544.0042.2035.0000		GARANTIA DA QUALIDADE DA OPER		-24.000,00
3.3.90.30.00			MATERIAL DE CONSUMO		
Ficha: 297	17.544.0042.2035.0000		GARANTIA DA QUALIDADE DA OPER		-16.178,60
3.3.90.39.00			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS		
TOTAL DAS ANULAÇÕES					-40.178,60





# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS

Conforme Lei Municipal nº 3.027, de 18 de junho de 2018

Terça-feira, 24 de março de 2026

Ano IX | Edição nº 1829A

Página 6 de 14

### DECRETO Nº 7.418, DE 24 DE MARÇO DE 2026.

**"Regulamenta a transparência, a rastreabilidade e a conformidade das emendas individuais ao orçamento público do Município de Martinópolis/SP, e dá outras providências."**

**VALDECI SOARES DOS SANTOS FILHO, Prefeito do Município de Martinópolis, Estado de São Paulo, usando das atribuições que por Lei lhe são conferidas e etc...**

CONSIDERANDO, a decisão proferida pelo Supremo Tribunal Federal na Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental nº 854/DF, de 23 de outubro de 2025, que estendeu aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios as determinações relativas à transparência e à rastreabilidade das emendas parlamentares, condicionando a execução orçamentária e financeira das emendas à demonstração de cumprimento do artigo 163-A da Constituição Federal perante os respectivos Tribunais de Contas;

CONSIDERANDO, que o artigo 163-A da Constituição Federal, norma de reprodução obrigatória aplicável a todos os entes federativos, impõe a disponibilização de informações e dados contábeis, orçamentários e fiscais em meio eletrônico de amplo acesso público;

CONSIDERANDO, os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência que regem a Administração Pública, nos termos do artigo 37 da Constituição Federal;

CONSIDERANDO, a necessidade de padronizar procedimentos internos para o registro, controle, rastreabilidade e divulgação das informações relativas aos recursos oriundos de emendas parlamentares;

#### DECRETA

**Art. 1º-** Este Decreto regulamenta, no âmbito do Município de Martinópolis, os procedimentos administrativos relacionados à análise técnica, aprovação, execução, acompanhamento, transparência, rastreabilidade e prestação de contas das emendas individuais incluídas na Lei Orçamentária Anual, em conformidade com a Constituição Federal e a Lei Orgânica do Município de Martinópolis/SP.

**Art. 2º-** As disposições deste Decreto aplicam-se a todas as emendas parlamentares, ao orçamento municipal.

**Art. 3º-** Para fins deste Decreto, considera-se:

**I-** Emendas Parlamentares: as proposições de despesa incluída ou modificada na Lei Orçamentária Anual por vereadores;

**II-** Órgão Executor: a secretaria municipal ou unidade administrativa responsável pela execução orçamentária, financeira, contábil e física do objeto da emenda;

**III-** Unidade Beneficiária: o órgão, entidade ou pessoa jurídica destinatária dos recursos;

**IV-** Impedimento Técnico: situação formalmente caracterizada que inviabilize a execução da emenda;

**V-** Plano de Trabalho: documento que detalha o objeto, finalidade, metas, cronograma, estimativa de custos e indicadores de resultado;

**VI-** Portal de Transparência: ambiente eletrônico oficial do Poder Executivo Municipal destinado à divulgação das informações relativas às emendas parlamentares.

#### CAPÍTULO II

#### DA ANÁLISE TÉCNICA PRÉVIA E DA COMPATIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

**Art. 4º-** Toda emenda parlamentar será submetida à análise técnica prévia pela Secretaria Municipal competente, antes do início de sua execução, devendo ser verificado:

**I-** A compatibilidade com o PPA, a LDO e os limites fiscais, assim como com o interesse público;

**II-** Em caso de emendas da área de saúde, a aprovação em ata do Conselho Municipal de Saúde - CMS;

**III-** Em caso de emendas da área da educação, a aprovação em ata do Conselho Municipal de Educação - COMED;

**IV-** Em caso de emendas da área da assistência social, a aprovação em ata do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS;

**V-** A existência de plano de trabalho e parecer técnico;

**VI-** A observância dos limites e vedações legais, incluindo impedimentos do art. 5º;

**VII-** A indicação se destinada a custeio ou investimento;

**VIII-** A classificação orçamentária conforme diretrizes do TCE-SP.

**Parágrafo único-** A análise técnica será formalizada mediante parecer técnico que integrará o processo administrativo da emenda.

**Art. 5º-** São consideradas hipóteses de impedimentos de ordem técnica para execução de emendas parlamentares:

**I-** Incompatibilidade do objeto da despesa com finalidade ou atributos da ação orçamentária e respectivo subtítulo, bem como dos demais classificadores da despesa;

**II-** Ôbices cujo prazo para superação inviabilize o empenho no exercício financeiro ou no prazo previsto na legislação aplicável;

**III-** Ausência de projeto de engenharia aprovado, nos casos em que for necessário;

**IV-** Ausência de licença ambiental prévia, nos casos em que for necessária;

**V-** Não comprovação, por parte do Município que fique a cargo do empreendimento após sua conclusão, da capacidade de aportar recursos para seu custeio, operação e manutenção;

**VI-** Não comprovação da suficiência dos recursos



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS

Conforme Lei Municipal nº 3.027, de 18 de junho de 2018

Terça-feira, 24 de março de 2026

Ano IX | Edição nº 1829A

Página 7 de 14

orçamentários e financeiros para conclusão do empreendimento ou de etapa útil com funcionalidade que permita o imediato usufruto dos benefícios pela sociedade;

**VII-** Incompatibilidade com a política pública aprovada no âmbito do órgão setorial responsável pela programação;

**VIII-** Incompatibilidade do objeto proposto com o programa do órgão executor;

**IX-** Ausência de pertinência temática entre o objeto proposto e a finalidade institucional da entidade beneficiária;

**X-** Não apresentação de proposta ou plano de trabalho ou apresentação fora do prazo de 120 dias após a publicação da Lei Orçamentária Anual;

**XI-** Não realização de complementação ou de ajustes solicitados em proposta ou plano de trabalho, bem como realização de complementação ou de ajustes fora do prazo de 120 dias após a publicação da Lei Orçamentária Anual;

**XII-** Desistência da proposta pelo proponente;

**XIII-** Reprovação da proposta ou plano de trabalho;

**XIV-** Insuficiência do valor priorizado para a execução orçamentária da proposta ou plano de trabalho;

**XV-** Omissão ou erro na indicação de beneficiário pelo autor da emenda impositiva individual;

**XVI-** Incompatibilidade do beneficiário com o subtítulo da programação orçamentária da emenda;

**XVII-** Atendimento do objeto da programação orçamentária com recursos inferiores ao valor da dotação aprovada para o exercício financeiro, observado que o impedimento incidirá sobre os saldos remanescentes;

**XVIII-** Impossibilidade de atendimento do objeto da programação orçamentária aprovada, ou de uma etapa útil do projeto, em decorrência de insuficiência de dotação orçamentária disponível;

**XIX-** Não observância da legislação aplicável ou incompatibilidade das despesas com a política pública setorial e com os critérios técnicos que a consubstanciam;

**XX-** Incompatibilidade, devidamente justificada, com o disposto no art. 37 da Constituição Federal;

**XXI-** Alocação de recursos em programação de natureza não discricionária;

**XXII-** Outras hipóteses previstas na lei de diretrizes orçamentárias.

**§ 1º-** Caberá à área técnica de cada órgão identificar e formalizar existência de qualquer impedimento de ordem técnica, sob pena de responsabilidade.

**§ 2º-** Formalizada a identificação de impedimento de ordem técnica, caberá ao órgão executor da emenda analisá-lo e determinar diligências com vistas a assegurar a execução da emenda impositiva mediante a regularização do impedimento, sempre que possível.

**§ 3º-** Nos casos previstos nos incisos III e IV, será realizado o empenho das programações, e a licença ambiental e o projeto de engenharia deverão ser providenciados no prazo de 120 dias após a publicação da Lei Orçamentária Anual para resolução da cláusula suspensiva.

**Art. 6º-** Constatado impedimento técnico, o parecer indicará as razões e eventuais medidas corretivas, devendo ser comunicado ao parlamentar proponente e ao controle interno.

**Art. 7º-** Emendas destinadas a obras observarão, preferencialmente, a priorização de obras inacabadas.

### CAPÍTULO III

#### DO PLANO DE TRABALHO

**Art. 8º-** É obrigatória a elaboração e aprovação prévia de Plano de Trabalho para toda emenda parlamentar.

**Art. 9º-** O Plano de Trabalho conterá, no mínimo:

**I-** Identificação da emenda e do(s) parlamentar(es) proponente(s);

**II-** Descrição detalhada do objeto;

**III-** Justificativa e finalidade pública;

**IV-** Identificação da secretaria e departamento executor;

**V-** Cronograma de execução física e financeira;

**VI-** Metas físicas mensuráveis e indicadores de resultado;

**VII-** Estimativa detalhada de custos, com planilha orçamentária;

**VIII-** Identificação do gestor responsável;

**§ 1º-** O Plano de Trabalho será elaborado pela Secretaria responsável, em articulação com a Secretaria Municipal de Planejamento, Governança e Finanças.

**§ 2º-** Fica vedada a execução de emendas sem Plano de Trabalho previamente aprovado.

**§ 3º-** O Plano de Trabalho será aprovado pelo Chefe do Poder Executivo antes do início da execução.

**§ 4º-** Nas hipóteses de emendas destinadas a entidades do terceiro setor, o Plano de Trabalho deverá ser elaborado pela Organização da Sociedade Civil indicada na emenda parlamentar, observando-se as disposições da Lei nº 13.019/2014, bem como as orientações e diretrizes técnicas estabelecidas pelo órgão municipal responsável pela política pública correspondente.

### CAPÍTULO IV

#### DA TRANSPARÊNCIA E PUBLICIDADE

##### Seção I

##### Do Portal de Transparência

**Art. 10º-** Fica determinada a criação e manutenção, em tempo real, de seção específica no Portal da Transparência denominada "Painel de Emendas Parlamentares", abrangendo emendas municipais, federais e estaduais.

**Art. 11-** A seção conterá, obrigatória e cumulativamente:

**I-** Identificação da emenda;

**II-** Objeto da despesa;

**III-** Valor autorizado, empenhado e liquidado;

**IV-** Instrumentos vinculados (convênios, contratos, termos de fomento, nº do processo);

**V-** Identificação do(s) parlamentar(es) proponente(s);

**VI-** Órgão ou entidade executora;

**VII-** Localidade beneficiada (região/bairro quando



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS

Conforme Lei Municipal nº 3.027, de 18 de junho de 2018

Terça-feira, 24 de março de 2026

Ano IX | Edição nº 1829A

Página 8 de 14

aplicável);

**VIII-** Dotação orçamentária;

**IX-** Plano de trabalho e cronograma de execução;

**X-** Natureza de despesa;

**XI-** Situação da execução com grau de atingimento das metas físicas;

**XII-** Informação bancárias, contendo identificação do banco, agência e número da conta bancária.

**Art. 12-** A seção deverá:

**I-** Ser de fácil acesso e atualizada em tempo real;

**II-** Disponibilizar *download* de arquivos em formatos abertos;

**III-** Utilizar linguagem acessível;

**IV-** Observar a Lei nº 12.527/2011.

**Parágrafo único-** As informações deverão ser disponibilizadas previamente à execução.

### Seção II

#### Das Placas de Identificação

**Art. 13-** Serão afixadas placas em obras e locais de execução de emendas municipais, contendo:

**I-** Nome do Vereador autor;

**II-** Objeto da emenda;

**III-** Valor investido;

**IV-** Origem do recurso;

**V-** Previsão de conclusão.

### CAPÍTULO V

#### DA RASTREABILIDADE E CONTROLE FINANCEIRO

**Art. 14-** A abertura de conta bancária específica individualizada para cada emenda poderá ser dispensada, desde que a adequada rastreabilidade dos recursos seja assegurada por meio da utilização e correta indicação da Fonte de Recursos e dos Códigos de Aplicação, fixos e variáveis, nos respectivos registros contábeis. A conta será aberta antes do primeiro empenho.

**Art. 15-** Cada emenda possuirá identificador contábil específico, mediante:

**I-** Codificação padronizada no plano de contas;

**II-** Fontes de recurso específicas;

**III-** Códigos únicos que vinculem cada despesa à respectiva emenda.

**Art. 16-** Fica vedado:

**I-** Transações em contas de passagem ou intermediárias;

**II-** Saques na boca do caixa, salvo exceções justificadas;

**III-** Pagamentos em dinheiro (preferência por TED, DOC, PIX, boleto);

**IV-** Qualquer mecanismo que impeça identificação do fornecedor ou beneficiário final.

**Art. 17-** A execução das emendas não afasta a responsabilidade do ordenador da despesa.

### CAPÍTULO VI

#### DO CONTROLE INTERNO E FISCALIZAÇÃO

**Art. 18-** A Unidade Central de Controle Interno estabelecerá metodologia formal de fiscalização contemplando:

**I-** Análise da regularidade formal;

**II-** Verificação de plano de trabalho e parecer técnico;

**III-** Conferência dos limites e vedações legais;

**IV-** Compatibilidade com PPA/LDO/LOA;

**V-** Acompanhamento da execução;

**VI-** Controle de transparência;

**VII-** Comunicação obrigatória ao TCE-SP e MP de irregularidades;

**VIII-** Segregação de funções.

**Art. 19-** O ciclo de fiscalização compreenderá:

**I-** Fase preventiva: análise prévia do Plano de Trabalho e conformidade legal;

**II-** Fase concomitante: acompanhamento da execução com vistorias in loco;

**III-** Fase posterior: análise final com parecer conclusivo.

**Art. 20-** Relatórios do Controle Interno serão publicados no Portal da Transparência.

**Art. 21-** Identificadas irregularidades, o Controle Interno deverá:

**I-** Comunicar ao Prefeito;

**II-** Solicitar esclarecimentos;

**III-** Determinar medidas corretivas;

**IV-** Comunicar ao TCE-SP e Ministério Público;

**V-** Propor procedimento disciplinar, se cabível.

### CAPÍTULO VII

#### DO RELATÓRIO DE GESTÃO

**Art. 22-** A execução será demonstrada em Relatório de Gestão pelo órgão executor.

**Art. 23-** O Relatório será disponibilizado até 30 de junho do exercício seguinte, com informações sobre execução física e financeira e grau de atingimento das metas.

### CAPÍTULO VIII

#### DAS EMENDAS DESTINADAS AO TERCEIRO SETOR

**Art. 24-** A destinação de recursos a entidades sem fins lucrativos (Lei nº 13.019/2014) observará:

**I-** Verificação do atendimento, pela entidade indicada na emenda parlamentar, de critérios objetivos previamente estabelecidos em regramento interno do Município, especialmente quanto à regularidade jurídica e fiscal, capacidade técnica, compatibilidade do plano de trabalho com a política pública setorial e cumprimento das exigências da Lei nº 13.019/2014;

**II-** Justificativa formal pela administração.

**Art. 25-** Instrumentos jurídicos com entidades privadas conterão cláusulas que assegurem:

**I-** Transparência integral;

**II-** Rastreabilidade ponta a ponta;

**III-** Fiscalização ampla pelo Poder Público e órgãos de controle;

**IV-** Devolução imediata em caso de irregularidade;

**V-** Responsabilização solidária dos dirigentes;

**VI-** Rescisão unilateral pela Prefeitura por descumprimento;

**VII-** Vedação de alteração do objeto sem autorização;



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS

Conforme Lei Municipal nº 3.027, de 18 de junho de 2018

Terça-feira, 24 de março de 2026

Ano IX | Edição nº 1829A

Página 9 de 14

**VIII-** Vedação a repasses/subcontratações sem autorização;

**IX-** Reversão de bens ao patrimônio público.

**Art. 26-** As entidades beneficiárias autorizadas a receber repasses, auxílios e/ou subvenções estão relacionadas na Lei Ordinária nº 3.466, de 18 de fevereiro de 2025.

### **CAPÍTULO IX DA CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES**

**Art. 27-** Capacitação técnica obrigatória de todos os agentes públicos envolvidos na análise, execução e fiscalização das emendas.

### **CAPÍTULO X DAS VEDAÇÕES**

**Art. 28-** Vedado o redirecionamento do objeto sem autorização legislativa e justificativa técnica formal.

**Art. 29-** Vedado o uso das emendas para desvio de finalidade, favorecimento pessoal ou uso eleitoreiro.

### **CAPÍTULO XI DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS**

**Art. 30-** A Secretaria de Finanças coordenará a implementação.

§ 1º- Adaptações nos sistemas: 30 dias.

§ 2º- Metodologia de fiscalização do Controle Interno: 30 dias.

**Art. 31-** O Poder Executivo manterá fluxo formal e permanente de intercâmbio de informações com a Câmara Municipal sobre a proposição, a tramitação e a execução das emendas parlamentares ao orçamento municipal, visando assegurar a transparência e a rastreabilidade exigidas pelo art. 163-A da Constituição Federal.

§ 1º- O intercâmbio de que trata o caput compreenderá, no mínimo:

**I-** A comunicação formal, pelo Poder Executivo à Câmara Municipal, dos resultados da análise técnica de cada emenda, incluindo eventuais impedimentos identificados, no prazo de 15 (quinze) dias úteis contados da conclusão do parecer técnico;

**II-** O envio periódico, pela Secretaria Municipal de Planejamento, Governança e Finanças, de relatório consolidado sobre a situação da execução orçamentária e financeira das emendas, com periodicidade mínima semestral;

**III-** O compartilhamento de informações relativas à abertura de contas bancárias específicas, à movimentação financeira e ao grau de atingimento das metas físicas de cada emenda;

**IV-** A notificação imediata à Câmara Municipal sobre quaisquer irregularidades detectadas pelo Controle Interno na execução das emendas.

§ 2º- As comunicações de que trata este artigo serão formalizadas por meio de ofício.

§ 3º- O Poder Executivo poderá celebrar Termo de Cooperação com a Câmara Municipal para disciplinar, de forma complementar, os procedimentos, os prazos e os meios tecnológicos utilizados no intercâmbio de

informações.

**Art. 32-** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Martinópolis, 24 de março de 2026.

**VALDECI SOARES DOS SANTOS FILHO**

Prefeito

Registrado neste Departamento no livro competente, publicado por Edital no lugar público de costume, na data supra.

**ADRIELLY DA SILVA PINHEIRO**

Diretor do Departamento de Gestão Institucional e Expediente



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS

Conforme Lei Municipal nº 3.027, de 18 de junho de 2018

Terça-feira, 24 de março de 2026

Ano IX | Edição nº 1829A

Página 10 de 14

### Licitações e Contratos

#### Extrato



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS - SP**  
AVENIDA CORONEL JOÃO GOMES MARTINS, N° 525 – MARTINÓPOLIS - SP  
Fone: (18) 3275-9500 – (18) 3275-9520 – CEP 19500-000  
CNPJ: N° 44.855.443/0001-30 – INSCR. EST N° 440.068.996.110

#### EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

**CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 0028/26**

**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N° 0006/25**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 205/2025**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS

**CONTRATADO:** N M DE OLIVEIRA YAMAGURO - ME

**DO OBJETO:** contratação integrada de empresa especializada em elaboração de projeto básico, executivo e execução da dragagem, remoção de sobrenadantes, desaguamento, assentamento em "bags" de geotecido do lodo sedimentado da estação de tratamento de esgoto da (ETE) do capão bonito, que se encontra atualmente sem licença ambiental válida, e demais documentos constantes da Concorrência Eletrônica nº 006/2025

**DO VALOR:** R\$ 598.376,96 (quinhentos e noventa e oito mil, trezentos e setenta e seis reais e noventa e seis centavos)

**DATA DA ASSINATURA:** 23 de março 2026.

Martinópolis/SP, 23 de março de 2026.

**VALDECI SOARES DOS SANTOS FILHO**  
Prefeito Municipal

Assinado por 1 pessoa: VALDECI SOARES DOS SANTOS FILHO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://martinopolis.1doc.com.br/verificacao/1A39-06AA-1B5D-C47A> e informe o código 1A39-06AA-1B5D-C47A



Para conferir o original, acesse: <https://www.dioe.com.br/verificador/25e0-191b-4bab-21c77c>



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS

Conforme Lei Municipal nº 3.027, de 18 de junho de 2018

Terça-feira, 24 de março de 2026

Ano IX | Edição nº 1829A

Página 11 de 14



### VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 1A39-06AA-1B5D-C47A

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ VALDECI SOARES DOS SANTOS FILHO (CPF 285.XXX.XXX-37) em 23/03/2026 15:55:39 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: AC SOLUTI Multipla v5 << AC SOLUTI v5 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://martinopolis.1doc.com.br/verificacao/1A39-06AA-1B5D-C47A>



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS

Conforme Lei Municipal nº 3.027, de 18 de junho de 2018

Terça-feira, 24 de março de 2026

Ano IX | Edição nº 1829A

Página 12 de 14



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS - SP**  
AVENIDA CORONEL JOÃO GOMES MARTINS, N° 525 – MARTINÓPOLIS - SP  
Fone: (18) 3275-9500 – (18) 3275-9520 – CEP 19500-000  
CNPJ: N° 44.855.443/0001-30 – INSCR. EST N° 440.068.996.110

### EXTRATO DE TERMO DE APOSTILAMENTO

**TERMO APOSTILAMENTO N.º 026/2026**  
**CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 0028/26**  
**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 0006/25**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 205/2025**

**DO FISCAL:** Constitui objeto deste termo de apostilamento a inclusão do Sr. **VITOR HUGO CARNEIRO SILVA**, Diretor do Departamento de Planejamento e Obras, para responder pela função de Fiscal Técnico do referido contrato, conforme indicação realizada no despacho nº 03 do Memorando 7.232-2025, pelo Sr. Valdeci Soares dos Santos Filho – Prefeito Municipal ficando as funções a serem descritas conforme anexo.

**DA RESERVA:** Considerando que, ao formalizar referido contrato foi verificado que a reserva orçamentária ainda constava do ano de 2025, a gestora solicitou nova reserva, com saldo para o ano de 2026. Portanto é a presente para constar que os recursos necessários ao pagamento deste contrato correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentárias:

020607 Departamento de água e Esgoto - DAEM  
14.512.0037.2582.0000 Limpeza Física das Lagoas de Tratamento  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
Código de Aplicação: 100 105 Fonte de Recurso: 00100  
Ficha nº 953 – Reserva nº 1268

**DATA DA ASSINATURA:** 24/03/2026.

Martinópolis/SP, 24 de março de 2026.

**VALDECI SOARES DOS SANTOS FILHO**  
Prefeito Municipal

Assinado por 1 pessoa: VALDECI SOARES DOS SANTOS FILHO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://martinopolis.1doc.com.br/verificacao/0362-41AE-9A4B-87E7> e informe o código 0362-41AE-9A4B-87E7



Para conferir o original, acesse: <https://www.dioe.com.br/verificador/25e0-191b-4bab-21c7-7c>



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS

Conforme Lei Municipal nº 3.027, de 18 de junho de 2018

Terça-feira, 24 de março de 2026

Ano IX | Edição nº 1829A

Página 13 de 14



### VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 0362-41AE-9A4B-87E7

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ VALDECI SOARES DOS SANTOS FILHO (CPF 285.XXX.XXX-37) em 24/03/2026 09:47:46 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: AC SOLUTI Multipla v5 << AC SOLUTI v5 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://martinopolis.1doc.com.br/verificacao/0362-41AE-9A4B-87E7>



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS

Conforme Lei Municipal nº 3.027, de 18 de junho de 2018

Terça-feira, 24 de março de 2026

Ano IX | Edição nº 1829A

Página 14 de 14

Outros Atos



**PROCON MUNICIPAL**  
**MARTINÓPOLIS-SP**



### **PUBLICAÇÃO DE RESULTADO DE AUDIÊNCIA CONCILIATÓRIA** **ART. 44, LEI FEDERAL Nº 8.078/90**

Nos termos do artigo 44 da Lei Federal n.º 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), o PROCON Municipal de Martinópolis/SP torna público o resultado da audiência presencial realizada em **24/03/2026** no FA/Processo Administrativo nº 35.001.133.26.1210119 instaurado em face de **PRIMOS MULTIMARCAS COM. DE VEÍCULOS LTDA** - CNPJ nº 47.XXX.XXX/0001-74, em decorrência de reclamação apresentada pela consumidora **MARCOS V. SILVA**. Após análise dos fatos e documentos apresentados, restou classificado o atendimento como:

( ) **Fundamentada Atendida**: quando o pedido do consumidor foi atendido pelo fornecedor;

(**X**) **Fundamentada Não Atendida**: quando, mesmo constatada a procedência da reclamação, não houve atendimento pelo fornecedor;

( ) **Não Fundamentada Encerrada**: quando, por desistência expressa do consumidor, ausência injustificada do consumidor à audiência de conciliação, falta de interação do consumidor no prazo de resposta, erro sistêmico ocorrido na primeira fase do procedimento ou por não restarem elementos suficientes para caracterizar infração ao Código de Defesa do Consumidor.

# VERSÃO PARA IMPRESSÃO

Código Verificador: 25e0-191b-4bab-21c7-7c



Este documento é representação para impressão e cópia do original eletrônico do Diário Oficial do Município de Martinópolis (SP), Edição nº 1829A, ano IX, veiculado em 24 de março de 2026.



O documento original foi assinado digitalmente por MUNICIPIO DE MARTINOPOLIS (CNPJ 44855443000130) em 24/03/2026 às 17:19:10 (GMT -03:00).

Certificado digital ICP-Brasil emitido por AC SOLUTI Multipla v5 | AC SOLUTI v5, do tipo A1.

**Para conferir o original, acesse:**

<https://www.dioe.com.br/verificador/25e0-191b-4bab-21c7-7c>