



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE PARANHOS

Conforme Lei Municipal

[www.paranhos.ms.gov.br](http://www.paranhos.ms.gov.br) | [www.imprensaoficialmunicipal.com.br/paranhos](http://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/paranhos)

Terça-feira, 17 de março de 2026

Ano IV | Edição nº 467

Página 1 de 17

### SUMÁRIO

<b>Poder Executivo</b> .....	2
<b>Atos Oficiais</b> .....	2
Decretos .....	2
<b>Atos de Pessoal</b> .....	3
Portarias .....	3
<b>Licitações e Contratos</b> .....	3
Atas de registro de preço .....	3
<b>Editais</b> .....	5
<b>Poder Legislativo</b> .....	17
<b>Atos Oficiais</b> .....	17
Portarias .....	17

### EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Paranhos, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

### ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Paranhos poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico:

[www.paranhos.ms.gov.br](http://www.paranhos.ms.gov.br)

Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse

[www.imprensaoficialmunicipal.com.br/paranhos](http://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/paranhos)

As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

### ENTIDADES

#### Prefeitura Municipal de Paranhos

CNPJ 01.998.335/0001-03

Avenida Marechal Dutra, 1500

Telefone: (67) 3480-1225

Site: [www.paranhos.ms.gov.br](http://www.paranhos.ms.gov.br)

Diário: [www.imprensaoficialmunicipal.com.br/paranhos](http://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/paranhos)

#### PREFEITO MUNICIPAL

- HELIOMAR KLABUNDE

#### VICE-PREFEITO

- ALFREDO SOARES DOS SANTOS

PATRICIA SANDER BIESEK

**SECRETARIO MUNICIPAL DE SAUDE PUBLICA**

DENILSON APARECIDO RAFAINE

**SECRETARIO MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER**

CLEONICE BARCE DE LIMA

**SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA**

ALAIR LUIS MICUANSKI ROSSETTI

**SECRETARIO MUNICIPAL DE DESENVOLV. ECONOMICO SUSTENTAVEL**

ROBSON RAMBO

**SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**

MARCILENE ROHENKOHL VIEIRA

**SECRETARIO MUNICIPAL DE FINANÇAS**

NEFTALI DANAIDE HEREBIA CANETE KLABUNDE

**SECRETARIO MUNICIPAL DE BEM ESTAR E ACAO SOCIAL**

JOSE VALDECIR MORAIS

**SECRETARIO MUNICIPAL DE OBRAS, SERV. PUBLICOS E TRANSPORTE**

#### Câmara Municipal de Paranhos

CNPJ 01.998.368/0001-53

Rua Harry Amorim Costa, 767

Telefone: (67) 3480-1125

Site: [www.camaraparanhos.ms.gov.br](http://www.camaraparanhos.ms.gov.br)



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Paranhos garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.paranhos.ms.gov.br](http://www.paranhos.ms.gov.br)

Compilado e também disponível em [www.imprensaoficialmunicipal.com.br/paranhos](http://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/paranhos)



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE PARANHOS

Conforme Lei Municipal

Terça-feira, 17 de março de 2026

Ano IV | Edição nº 467

Página 2 de 17

### PODER EXECUTIVO

#### Atos Oficiais

#### Decretos

### DECRETO Nº027/2026, DE 16 DE MARÇO DE 2026

*Regulamenta o procedimento administrativo para o acolhimento institucional de pessoas idosas em situação de vulnerabilidade social no âmbito do Município de Paranhos/MS e dá outras providências.*

**O Excelentíssimo Senhor Heliomar Klabunde, Prefeito Municipal de Paranhos/MS, Estado de Mato Grosso do Sul,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, especialmente o disposto no art. 49, inciso IV e demais determinações legais, e:

**CONSIDERANDO** o disposto nos arts. 203 e 230 da Constituição Federal;

**CONSIDERANDO** a Lei Federal nº 8.742/1993 - Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS;

**CONSIDERANDO** a Lei Federal nº 10.741/2003 - Estatuto da Pessoa Idosa

**CONSIDERANDO** a Política Nacional de Assistência Social e o Sistema Único de Assistência Social - SUAS;

**CONSIDERANDO** a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, aprovada pela Resolução CNAS nº 109/2009;

**CONSIDERANDO** a necessidade de garantir proteção integral à pessoa idosa em situação de abandono, negligência ou impossibilidade de autossustento;

**CONSIDERANDO** a necessidade de padronização administrativa, segurança jurídica e continuidade dos serviços socioassistenciais,

#### DECRETA:

#### CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 1º** Este Decreto regulamenta o procedimento administrativo para o acolhimento institucional de pessoas idosas em situação de vulnerabilidade social no âmbito do Município de Paranhos/MS.

**Art. 2º** O acolhimento institucional constitui serviço socioassistencial de proteção social especial de alta complexidade destinado à pessoa idosa que se encontre em situação de risco pessoal ou social, caracterizada por:

- I - Ausência ou rompimento de vínculos familiares;
- II - Abandono ou negligência;
- III - Incapacidade para realização dos atos da vida diária;
- IV - Situação de violência ou violação de direitos;
- V - Inexistência de condições de permanência segura no domicílio.

**Art. 3º** O acolhimento institucional possui caráter

excepcional e protetivo, devendo priorizar, sempre que possível, a manutenção ou reconstrução dos vínculos familiares e comunitários.

#### CAPÍTULO II DA COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA

**Art. 4º** Compete à Secretaria Municipal de Assistência Social:

- I - Avaliar a necessidade do acolhimento institucional;
- II - Instruir o processo administrativo;
- III - Acompanhar e monitorar o atendimento;
- IV - Articular a rede socioassistencial;
- V - Garantir a proteção integral da pessoa idosa.

**Art. 5º** O Município poderá executar o acolhimento:

- I - Diretamente, quando possuir unidade própria;
- II - Indiretamente, mediante parceria com Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI);
- III - Por meio de instituição localizada em outro município, quando inexistente serviço local.

#### CAPÍTULO III DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

**Art. 6º** O acolhimento institucional dependerá da instauração de processo administrativo específico contendo:

- I - Relatório social circunstanciado;
- II - Avaliação técnica interdisciplinar;
- III - Estudo socioeconômico;
- IV - Comprovação da inexistência ou impossibilidade da rede familiar;
- V - Plano Individual de Atendimento (PIA);
- VI - Parecer técnico da Secretaria Municipal de Assistência Social;
- VII - Autorização administrativa da autoridade competente.

**Art. 7º** O acolhimento deverá ser precedido, sempre que possível, do consentimento da pessoa idosa ou de seu representante legal, observadas as hipóteses de proteção emergencial.

#### CAPÍTULO IV DA EXECUÇÃO INDIRETA DO SERVIÇO

**Art. 8º** Quando o serviço for executado por entidade privada sem fins lucrativos, integrante da rede socioassistencial, será formalizada parceria mediante Termo de Colaboração, nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014.

**Art. 9º** Poderá ser dispensado o chamamento público quando caracterizada:

- I - Singularidade do atendimento;
- II - Inexistência de múltiplas instituições aptas na região;
- III - Necessidade individualizada de proteção social;
- IV - Risco à integridade da pessoa idosa em caso de interrupção do serviço.

Parágrafo único. A dispensa deverá ser devidamente justificada no processo administrativo.

#### CAPÍTULO V DO CUSTEIO DO ACOLHIMENTO



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE PARANHOS

Conforme Lei Municipal

Terça-feira, 17 de março de 2026

Ano IV | Edição nº 467

Página 3 de 17

**Art. 10.** O Município poderá custear total ou parcialmente o acolhimento institucional, observada a disponibilidade orçamentária e as normas da política de assistência social.

**Art. 11.** É admitida a contribuição financeira da pessoa idosa mediante utilização parcial de benefício previdenciário ou assistencial, desde que:

I - Haja anuência formal;

II - Seja preservado valor mínimo para despesas pessoais;

III - Conste previsão expressa no instrumento jurídico firmado.

### CAPÍTULO VI

#### DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

**Art. 12** A Secretaria Municipal de Assistência Social realizará acompanhamento periódico da pessoa idosa acolhida, mediante visitas técnicas e atualização do Plano Individual de Atendimento.

**Art. 13** O Município designará gestor e fiscal da parceria, responsáveis pelo monitoramento da execução do serviço.

**Art. 14** O acolhimento será reavaliado periodicamente pela equipe técnica, visando verificar a permanência das condições que justificaram a medida.

### CAPÍTULO VII

#### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 15** O acolhimento institucional não gera vínculo empregatício, previdenciário ou estatutário entre a pessoa idosa e o Município.

**Art. 16** Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social, observada a legislação vigente e mediante manifestação jurídica quando necessário.

**Art. 17.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paranhos/MS, 16 de março de 2026.

**HELIOMAR KLABUNDE**

Prefeito Municipal

Atos de Pessoal

Portarias

#### PORTARIA Nº 121/2026, DE 16 DE MARÇO DE 2026.

**“Dispõe sobre a Licença Maternidade da Servidora Pública Municipal e dá outras providências”.**

O Prefeito Municipal de Paranhos, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inc. I, art. 49 da Lei Orgânica Municipal e demais disposições legais aplicáveis,

#### RESOLVE:

**Art. 1º CONCEDER** a licença maternidade prevista no

artigo 22 da LEI COMPLEMENTAR Nº 558/2015, 10 de novembro de 2015, pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a contar do dia **14/03/2026 a 09/09/2026**, a servidora **JULIA FERNANDES**, matrícula 31489367-16, ocupante do cargo de PROFESSOR, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).

**Art. 2º** Determina-se à Secretaria Municipal de Administração, por intermédio do Departamento de Recursos Humanos, que adote todas as providências administrativas necessárias ao cumprimento desta Portaria, e demais atos cabíveis.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

#### PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal,

16 de março de dois mil e vinte e seis.

**HELIOMAR KLABUNDE**

Prefeito Municipal

Licitações e Contratos

Atas de registro de preço

#### EXTRATO DE ATA

#### PROTOCOLO

(TCE):

**E07D8CE2651FF20AE4C55694A63299030421B67E**

**Ata de Registro de Preço nº 16/2026**

**Processo nº 36/2026 - Pregão presencial: 11/2026**

**Partes:** MUNICÍPIO DE PARANHOS/MS e a empresa GLOBAL SOLUÇÕES COMERCIO E SERVIÇOS LTDA.

**Objeto:** Registro de Preços para futura e eventual aquisição de aparelhos de ar-condicionado e cortinas de ar, para as Secretarias do Município de Paranhos/MS, na forma e condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, que são partes integrante da Ata.

**Valor:** R\$149.675,00 (cento e quarenta e nove mil, seiscentos e setenta e cinco reais).

**Vigência:** 12 (DOZE) MESES

**Data da Assinatura:** 16/03/2026

**Fundamento Legal:** Lei nº 14.133/21

**Assinam:** HELIOMAR KLABUNDE pela contratante e a Sra. SANDRA DURIGON BARBOSA pela contratada.

#### EXTRATO DE ATA

#### PROTOCOLO

(TCE):

**E07D8CE2651FF20AE4C55694A63299030421B67E**

**Ata de Registro de Preço nº 17/2026**

**Processo nº 36/2026 - Pregão presencial: 11/2026**

**Partes:** MUNICÍPIO DE PARANHOS/MS e a empresa ARPEJO COMUNICAÇÃO, COMERCIO E SERVIÇOS LTDA

**Objeto:** Registro de Preços para futura e eventual aquisição de aparelhos de ar-condicionado e cortinas de ar, para as Secretarias do Município de Paranhos/MS, na forma e condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, que são partes integrante da Ata.



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE PARANHOS

Conforme Lei Municipal

Terça-feira, 17 de março de 2026

Ano IV | Edição nº 467

Página 4 de 17

**Valor:** R\$ 469.060,00 (quatrocentos e sessenta e nove mil e sessenta reais).

**Vigência:** 12 (DOZE) MESES

**Data da Assinatura:** 16/03/2026

**Fundamento Legal:** Lei nº 14.133/21

**Assinam:** HELIOMAR KLABUNDE pela contratante e o Sr. LUIS MOREIRA DE LIMA pela contratada.

.....

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por EMILY FERNANDA RIBEIRO DE OLIVEIRA (CPF \*\*\*433721\*\*) em 17/03/2026 às 08:07:32 (GMT -04:00).

Para conferir o original, acesse: <https://www.dioe.com.br/verificador/b4dd-d748-0f67-7f48-13>



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE PARANHOS

Conforme Lei Municipal

Terça-feira, 17 de março de 2026

Ano IV | Edição nº 467

Página 5 de 17

### Editais



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANHOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



### EDITAL Nº 04/2026/PARANHOS/MS

#### SELEÇÃO E CADASTRO DE RESERVA PARA FORMADOR MUNICIPAL PELO PROGRAMA MS ALFABETIZA - TODOS PELA ALFABETIZAÇÃO DA CRIANÇA E PELO COMPROMISSO NACIONAL CRIANÇA ALFABETIZADA (CNCA)

A Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Paranhos/MS, em parceria com a Secretaria de Estado de Educação de Mato Grosso do Sul (SED-MS), no uso de suas atribuições, torna pública a seleção para cadastro de servidores públicos para atuarem como **colaboradores no Programa MS Alfabetiza - Todos pela Alfabetização da Criança e no Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, na função de Formador Municipal** para o Ensino Fundamental - Anos Iniciais, com o objetivo de realizar ações pedagógicas a partir de formações continuadas de professores, conforme estabelecido neste Edital e previsto pela Lei n. 5.724, de 23 de setembro de 2021 e suas alterações, na Lei n. 6.168, de 20 de dezembro de 2023, no Decreto nº 15.896, de 14 de março de 2022, na Resolução/SED n. 4.307, de 18 de abril de 2024 e no Decreto Federal n. 11.556, de 12 de junho de 2023.

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente processo seletivo tem por objetivo selecionar e formar quadro de servidores públicos para a função de **"Formador Municipal"**, no âmbito do **Programa MS Alfabetiza - Todos pela Alfabetização da Criança e do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada**;

1.2. Os(as) candidatos(as) selecionados(as) farão parte do cadastro reserva de colaboradores do **Programa MS Alfabetiza - Todos pela Alfabetização da Criança e do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada** e poderão ser chamados(as) para o desenvolvimento e execução da função de Formador Municipal do Programa, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais;

1.2.1 Ressalta-se que a forma de cumprimento da carga horária será acordada com a Secretaria Municipal de Educação, sem prejuízo da carga horária relativa ao cargo já ocupado pelo servidor.

1.3. Para fins desta seleção, os **"Formadores Municipais"** serão distribuídos de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, considerando o número de professores regentes inscritos nas Formações Continuadas para Professores Regentes do Ensino Fundamental - Anos Iniciais;

1.4. O interessado se inscreverá para concorrer à função de **"Formador Municipal"**, de acordo com a descrição do **Item 4** deste edital;

1.5. O Colaborador na função de Formador Municipal terá direito ao recebimento de bolsa, nos termos previstos no Decreto nº 15.896, de 14 de março de 2022, em decorrência de adesão ao Programa MS Alfabetiza - Todos pela Alfabetização da Criança e ao Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA) pelo Município, formalizado com o Estado de Mato Grosso do Sul, representado pela Secretaria de Estado de Educação.

1.6. O pagamento da bolsa ocorrerá por conta de dotação orçamentária própria da Secretaria de Estado de Educação, provenientes do incremento de arrecadação tributária, nos termos do art. 212 da Constituição Federal.

1.7. Fica assegurado à comissão organizadora da Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC) o direito de cancelar, no todo ou em parte, esta seleção, mediante justificativa, sem que caiba, em decorrência dessa medida, qualquer indenização, compensação ou reclamação dos participantes.

#### 2. DOS REQUISITOS

2.1. O candidato deverá atender aos seguintes critérios:



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE PARANHOS

Conforme Lei Municipal

Terça-feira, 17 de março de 2026

Ano IV | Edição nº 467

Página 6 de 17



### ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANHOS SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



- a) Ser servidor público, profissional do magistério, preferencialmente efetivo ou aprovado em processo seletivo;
- b) possuir titulação mínima de Licenciatura em Pedagogia;
- c) ter experiência comprovada de atuação, seja nos anos iniciais e/ou na alfabetização, de no mínimo 2 (dois) anos;
- d) ter disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais para se dedicar à função de Formador Municipal, inclusive aos finais de semana;
- e) ter disponibilidade para realizar estudos que fundamentam as atividades do Programa MS Alfabetiza - Todos pela Alfabetização da Criança e do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada.
- f) atender todas as atribuições de Formador Municipal, conforme disposto no **item 3** deste edital;
- g) não acumular o recebimento de bolsa de outros órgãos ou entidades da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal.

### 3. DAS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO

#### 3.1. O Formador Municipal deverá:

- I - realizar o processo de formação presencial e virtual dos professores da rede municipal, das turmas atendidas pelo Programa em que estiverem alocados, de acordo com as orientações estabelecidas pelas SED-MS e Secretaria Municipal de Educação;
- II - orientar e apoiar os professores na utilização do material didático complementar e na implementação das ações do processo formativo;
- III - incentivar e acompanhar a participação dos cursistas nos encontros formativos, presencial e virtual;
- IV - participar, assídua e pontualmente, das reuniões e encontros formativos realizados pela SED-MS e pela Secretaria Municipal de Educação, vinculados aos Programas;
- V - enviar relatórios mensais das ações dos Programas MS Alfabetiza e CNCA, respeitando o prazo estabelecido;
- VI - elaborar e encaminhar documentos referentes à operacionalização do processo formativo, tais como a lista de frequência; planilhas de acompanhamento, dentre outros, observando os prazos estabelecidos.

### 4. DO PROCESSO SELETIVO

- 4.1 Será de competência do município instituir uma comissão de seleção que coordenará e organizará o processo seletivo, realizando as atividades de análise documental, julgamentos, análise de recursos e entrevista.
- 4.2 Todas as etapas deste Edital deverão ser amplamente divulgadas no município, inclusive em meios oficiais, garantindo a transparência do processo.
- 4.3 Os eventuais casos, não contemplados pelo Edital, serão analisados pela comissão de seleção de cada município.
- 4.4 A seleção dos Formadores Municipais será feita com instrumentos classificatórios, de acordo com os critérios estabelecidos no item 6 deste Edital.
- 4.5 A classificação obedecerá a ordem decrescente do total de pontos obtidos pelo candidato.
- 4.6 Ocorrendo empate, entre os candidatos classificados, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que:



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE PARANHOS

Conforme Lei Municipal

Terça-feira, 17 de março de 2026

Ano IV | Edição nº 467

Página 7 de 17



### ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANHOS SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



- a) tiver maior tempo de experiência de atuação no magistério;
- b) obtiver maior pontuação na avaliação curricular (Prova de Títulos);
- c) tiver maior idade.

#### 5. DA INSCRIÇÃO

5.1 Os candidatos deverão realizar a inscrição presencialmente no período de **18 e 19 de março de 2026 das 07h00 às 11h00 e das 13h00 até às 17 horas**, respeitado o horário oficial de Mato Grosso do Sul, na Secretaria Municipal de Educação, localizada na Avenida Marechal Dutra, nº 1341 - edifício Moisés Preto sala 08 Núcleo Pedagógico.

5.2 Não haverá a cobrança de taxa para inscrição e participação neste Processo Seletivo.

5.3 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

5.4 As informações prestadas no ato da inscrição serão de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato.

5.5 O município de opção do candidato deverá estar em consonância com a sua atual lotação.

5.6 O candidato ao cadastro reserva de **Formador Municipal**, no ato da inscrição, deverá preencher o formulário de inscrição e anexar em arquivo único, no formato *PDF*, as cópias dos seguintes documentos:

- a) Documento oficial de identificação com foto;
- b) CPF;
- c) Holerite atualizado;
- d) Diploma de conclusão de nível superior conforme estabelecido no item dos requisitos;
- e) Comprovação de experiência profissional de atuação no magistério, seja na educação infantil ou na alfabetização, de no mínimo 02 (dois) anos. Para comprovação de experiência, somente serão aceitos os seguintes documentos: a) No setor privado: cópia da carteira de trabalho, ou equivalente, ou declaração do Diretor do Estabelecimento de Ensino informando o período do contrato (início e fim, se for o caso), com a descrição da espécie do serviço realizado e a identificação das atividades desenvolvidas. b) No setor público: cópia da carteira funcional, termo de posse ou cabeçalho do holerite, que indiquem a data de ingresso no serviço público.

5.7 Não serão aceitos documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados ou qualquer documento digital sem certificação.

5.8 Não serão aceitas as inscrições realizadas em desacordo com as normas, os prazos e os procedimentos especificados neste Edital, sendo vetada a inscrição condicional, extemporânea ou por qualquer outro meio que não o previsto no presente regulamento.

5.9 A comissão organizadora não se responsabilizará por inscrições não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

#### 6. DOS PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DO PROCESSO DE SELEÇÃO

6.1 Os candidatos devidamente inscritos participarão do processo de seleção, que constará de **02 (duas) etapas de caráter classificatório**, sendo a primeira etapa **“Análise Curricular”**



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE PARANHOS

Conforme Lei Municipal

Terça-feira, 17 de março de 2026

Ano IV | Edição nº 467

Página 8 de 17



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANHOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



e a segunda etapa “Entrevista”, de acordo com os critérios abaixo.

### 6.1.1 Análise Curricular

- Etapa obrigatória, a ser realizada de forma presencial, no respectivo município para o qual o candidato se inscreveu.
- O candidato deverá apresentar os documentos originais comprobatórios, exigidos e anexados no ato da inscrição.
- O candidato deverá apresentar os títulos originais e comprobatórios a concorrer pontos na etapa de análise curricular, de acordo com o quadro de pontuação descrito no Anexo I.
- A autenticação será feita no ato da entrega, apresentando a cópia e o original dos documentos, ao responsável pela seleção, o qual, ao autenticar, conferindo com o original, assume administrativa, civil e criminalmente a responsabilidade pela autenticação.
- Não serão considerados os pontos que excederem ao valor máximo estabelecido em cada item do quadro de pontuação para avaliação curricular (Anexo I), bem como os que não corresponderem às características estabelecidas em cada item.
- Os pontos obtidos na Análise Curricular serão somados aos pontos da Entrevista, a fim de classificação do candidato no processo seletivo.
- O candidato será eliminado sumariamente, se não apresentar a documentação comprobatória completa ou apresentá-la de forma inverídica.

### 6.1.2 Entrevista

- A entrevista deverá ser realizada de forma presencial, no respectivo município para o qual o candidato se inscreveu.
- A entrevista será conduzida pela Comissão de Seleção Municipal, de acordo com os critérios estabelecidos no ANEXO I deste Edital.

6.2 Será considerado aprovado o candidato que obtiver média final, resultado da soma dos pontos obtidos na primeira e segunda etapa igual ou superior a 20 (vinte) pontos.

6.3 Os resultados finais da(s) etapa(s) serão homologados pela Secretaria Municipal de Educação por meio de uma relação, em ordem de classificação, com nomes dos servidores públicos considerados aptos, neste processo seletivo.

6.4 O candidato poderá interpor recurso à Comissão de Seleção Municipal:

- No prazo de 1(um) dia, contado a partir da data de publicação do resultado de cada etapa, por meio do e-mail [educacao@paranhos.ms.gov.br](mailto:educacao@paranhos.ms.gov.br);
- O recurso deverá ser individual com menção ao Item em que o candidato se julgar prejudicado, devidamente fundamentado, devendo indicar os números do CPF, na referida solicitação;
- Será indeferido, sumariamente, o pedido de recurso não fundamentado, que possuir linguagem ofensiva ou não contiver dados necessários à identificação do candidato;
- Em hipótese alguma, será concedido pedido de revisão de recurso.

## 7. DAS VAGAS

7.1 Os candidatos selecionados serão convocados pela Secretaria Municipal de Educação para atuar



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE PARANHOS

Conforme Lei Municipal

Terça-feira, 17 de março de 2026

Ano IV | Edição nº 467

Página 9 de 17



### ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANHOS SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



como Formador Municipal de acordo com as necessidades do município.

7.2 A aprovação no processo seletivo não garante a imediata participação nos Programas.

7.3 O número de vagas poderá sofrer alterações de acordo com a demanda de cada município, ficando sob a responsabilidade da Comissão de Seleção a adequação proporcional ao número de professores inscritos nas Formações Continuadas.

7.4 Os aprovados que não forem convocados, constituirão o cadastro reserva de Colaboradores do Programa MS Alfabetiza - Todos pela Alfabetização da Criança e do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada na função de **Formador Municipal**.

7.5 O tempo de vigência do vínculo aos Programas será definido no Termo de Compromisso, podendo ser prorrogado pela SED-MS, conforme limite máximo previsto em legislação, seja para execução da ação inicialmente planejada ou para outras ações previstas no âmbito dos Eixos dos Programas.

#### 8. DO CRONOGRAMA

O cronograma das fases do presente processo será estabelecido e divulgado pela Secretaria de Municipal de Educação, por meio do site oficial da Prefeitura Municipal de Paranhos/MS, através do link [www.paranhos.ms.gov.br](http://www.paranhos.ms.gov.br)

Atividade/ Fase	Descrição	Período
Fase I: Inscrições	Publicação do Edital	16/03/2026
	Período de Inscrições	18 e 19/03/2026
	Publicação da relação dos candidatos inscritos no Processo Seletivo	20/03/2026
	Prazo para interposição de recurso - Fase I	20/03/2026
	Lista final de candidatos aptos para a Fase II, após análise de recurso	23/03/2026
Fase II: Seleção	Convocação para a realização da "Etapa 1: Análise Curricular" e "Etapa 2: Entrevista" a realizar-se na sala 08 Núcleo Pedagógico	24/03/2026
	Divulgação dos resultados preliminares da Etapa 1 e Etapa 2	25/03/2026
	Período recursal	26/03/2026
	Publicação do resultado dos recursos	27/03/2026
Classificação final	Publicação da Classificação Final dos candidatos aprovados em todas as fases e homologação do Processo Seletivo	30/03/2026

#### 9. DO PAGAMENTO DAS BOLSAS

9.1 O Formador Municipal receberá R\$ 800,00 (oitocentos reais) mensais durante o tempo da vigência do Termo de Compromisso.

9.2 É vetado o pagamento de bolsa a servidor em cargo comissionado, ressalvando os que não



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE PARANHOS

Conforme Lei Municipal

Terça-feira, 17 de março de 2026

Ano IV | Edição nº 467

Página 10 de 17



### ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANHOS SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



possuem dedicação exclusiva.

9.3 O valor da bolsa será creditado diretamente na conta bancária (conta corrente ou poupança) do profissional da educação, que deverá ser informada no momento da assinatura do Termo de Compromisso.

9.4 Caso haja alteração nos dados bancários do colaborador após a assinatura do Termo de Compromisso, os dados da nova conta deverão ser imediatamente informados à Secretaria Municipal de Educação, que deverá informar à SED-MS.

9.5 A SED-MS poderá cancelar ou suspender o pagamento da bolsa a qualquer momento, caso seja constatado o não cumprimento por parte do colaborador, das obrigações constantes no Termo de Compromisso.

9.6 O tempo de vigência do Termo de Compromisso poderá ser prorrogado pela comissão organizadora, conforme limite máximo previsto em legislação.

9.7 O desligamento do profissional, que atua no âmbito do Programa MS Alfabetiza - Todos pela Alfabetização da Criança e do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, na função de Formador Municipal, poderá ocorrer nos termos previstos na Resolução/SED n. 4.307, de 18 de abril de 2024.

#### 10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 O candidato quando chamado no processo seletivo deverá assinar o Termo de Compromisso.

10.2 Os casos omissos no presente Edital serão analisados e resolvidos pela Comissão de Seleção Municipal.

10.3 Fica reservado à SED-MS e à Secretaria Municipal de Educação o direito de homologar, prorrogar, revogar ou anular o presente Edital.

10.4 O prazo de validade deste processo seletivo será de até 2 (dois) anos, prorrogável por igual período, a critério do Município, contados da data de publicação deste Edital.

Paranhos/MS, 16 de março de 2026.

**Cleonice Barce de Lima**  
Secretária Municipal de Educação e Cultura



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE PARANHOS

Conforme Lei Municipal

Terça-feira, 17 de março de 2026

Ano IV | Edição nº 467

Página 11 de 17



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANHOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



### ANEXO I DO EDITAL Nº 04/2026/PARANHOS/MS

#### QUADRO DE PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO CURRICULAR

Item	Formação Acadêmica	Quantidade máxima de documentos avaliados	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
I	Diploma devidamente registrado e/ou declaração de conclusão, desde que acompanhada do histórico, de curso de pós-graduação em nível de Doutorado – stricto sensu, na área de educação.	1	4	4
II	Diploma devidamente registrado e/ou declaração de conclusão, desde que acompanhada do histórico, de curso de pós-graduação em nível de Mestrado – stricto sensu, na área de educação.	1	3	3
III	Certificado devidamente registrado de conclusão de curso de pós-graduação em nível de especialização – lato sensu, na área de educação, com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas e/ou declaração de conclusão, desde que acompanhada do histórico e/ou áreas afins.	1	2	2
IV	Certificados de curso de formação continuada relacionada à prática docente, expedido por instituição oficialmente reconhecida com carga horária mínima de 40 horas, com data de realização nos últimos 5 anos.	3	2	6
V	Experiência comprovada de atuação no magistério, computando-se 1 (um) ponto por ano, a partir de 3 (três) anos já exigidos no item Requisitos, limitando-se ao máximo de 5 (cinco) pontos.	5	1	5
<b>TOTAL DE PONTOS</b>		<b>11</b>	<b>-</b>	<b>20</b>



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE PARANHOS

Conforme Lei Municipal

Terça-feira, 17 de março de 2026

Ano IV | Edição nº 467

Página 12 de 17

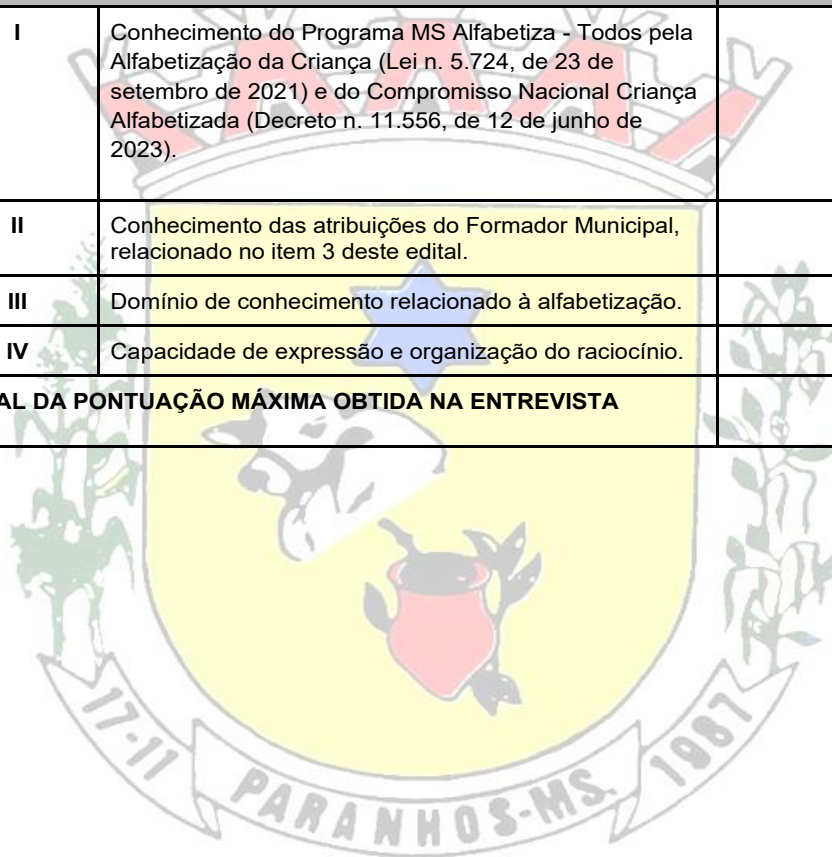


ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANHOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



### CRITÉRIOS DE ANÁLISE E JULGAMENTO DA ENTREVISTA

CRITÉRIOS DE ANÁLISE E JULGAMENTO DA ENTREVISTA		PONTUAÇÃO
I	Conhecimento do Programa MS Alfabetiza - Todos pela Alfabetização da Criança (Lei n. 5.724, de 23 de setembro de 2021) e do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (Decreto n. 11.556, de 12 de junho de 2023).	5
II	Conhecimento das atribuições do Formador Municipal, relacionado no item 3 deste edital.	5
III	Domínio de conhecimento relacionado à alfabetização.	5
IV	Capacidade de expressão e organização do raciocínio.	5
<b>TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA OBTIDA NA ENTREVISTA</b>		<b>20</b>





# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE PARANHOS

Conforme Lei Municipal

Terça-feira, 17 de março de 2026

Ano IV | Edição nº 467

Página 13 de 17



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANHOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



### ANEXO II DO EDITAL Nº 04/2026/PARANHOS/MS

FICHA DE INSCRIÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA (SEMEC)  
PROGRAMA MS ALFABETIZA – TODOS PELA ALFABETIZAÇÃO DA CRIANÇA E DO  
COMPROMISSO NACIONAL CRIANÇA ALFABETIZADA

#### PROCESSO SELETIVO - FORMADOR MUNICIPAL

#### FICHA DE INSCRIÇÃO

##### 1. IDENTIFICAÇÃO

Nome: \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Cor/raça/ etnia: \_\_\_\_\_  
Sexo: ( ) Masc. ( ) Fem.  
Nacionalidade: \_\_\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Órgão Exp.: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
Tel. Res.: ( ) \_\_\_\_\_ Trab.: ( ) \_\_\_\_\_ Cel.: ( ) \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

##### 2. FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso de Graduação: \_\_\_\_\_  
Instituição: \_\_\_\_\_  
UF: \_\_\_\_\_ Ano Conclusão: \_\_\_\_\_  
Pós-Graduação: \_\_\_\_\_  
Instituição: \_\_\_\_\_  
UF: \_\_\_\_\_ Ano Conclusão: \_\_\_\_\_

##### 3. ATIVIDADES PROFISSIONAIS ATUAIS

Instituição em que trabalha: \_\_\_\_\_  
Endereço completo: \_\_\_\_\_  
Rede de ensino: ( ) Municipal ( ) Estadual ( ) Federal  
Carga horária semanal: \_\_\_\_\_  
Vínculo Empregatício:  
Efetivo ( ) Convocado ( )  
Função atual na Escola ou na Instituição:  
( ) Professor (a) ( ) Coordenador (a) ( ) Pedagógico (a) ( ) Outro \_\_\_\_\_

##### 4. TEMPO DE EXPERIÊNCIA NO MAGISTÉRIO: \_\_\_\_\_ Anos

Declaro que CONCORDO com todas as exigências contidas no Edital, e estou CIENTE das condições estabelecidas, para a função à qual concorre, e que, se forem constatadas irregularidades, a qualquer momento, nos documentos por mim apresentados, serei eliminado deste processo seletivo.

( ) SIM

( ) NÃO

\_\_\_\_\_



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE PARANHOS

Conforme Lei Municipal

Terça-feira, 17 de março de 2026

Ano IV | Edição nº 467

Página 14 de 17



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANHOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



Assinatura do(a) candidato(a)

### ANEXO III DO EDITAL Nº 04/2026/PARANHOS/MS TERMO DE COMPROMISSO DO FORMADOR MUNICIPAL

Pelo presente instrumento, de um lado a **SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MATO GROSSO DO SUL ( SED-MS)**, com sede na Avenida do Poeta Manoel de Barros, s/n., bloco 5, Parque dos Poderes Governador Pedro Pedrossian, Campo Grande, Mato Grosso do Sul/MS, neste ato representado pelo Secretário de Estado de Educação, **Sr. Hélio Queiroz Daher**, e do outro lado, o Sr. (a) xxxxxxxxxxxxxxxx, CPF xxxxxxxxxxxx, RG: xxxxxxxx, nascido(a) em xx/ xx / xxxx, estado civil xxxxx, residente e domiciliado (a) à Rua xxxxxxxxxxxx, nº xxx, bairro xxxxxxxxxxxx, na cidade de xxxxxxxxxxxx, MS, neste ato denominado **FORMADOR MUNICIPAL**, resolvem, com fundamento na Lei Estadual n. 5.724, de 23 de setembro de 2021, que institui o Programa MS Alfabetiza - Todos pela Alfabetização da Criança, do Decreto Federal n. 11.556, de 12 de junho de 2023, que institui o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada e na Lei n. 5.817, de 16 de dezembro de 2021, que autoriza o pagamento de bolsas aos servidores públicos designados para a atuação em projetos, programas, cursos e ações relacionados ao desenvolvimento e à manutenção da Educação Básica, bem como a celebrar o presente **TERMO DE COMPROMISSO DO FORMADOR MUNICIPAL**, mediante as seguintes cláusulas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS ATIVIDADES DO FORMADOR MUNICIPAL

O **Formador Municipal** desempenha as seguintes atividades, de acordo com a Resolução/SED n.4.307, de 18 de abril de 2024:

Parágrafo único. O Formador Municipal poderá atuar na formação dos professores dos anos iniciais do Ensino Fundamental, de acordo com a necessidade do município.

Art. 25. São atribuições do Formador Municipal do Programa MS Alfabetiza - Todos pela Alfabetização da Criança:

- I - realizar o processo de formação presencial e virtual dos professores das redes estadual e municipal, das turmas atendidas pelo Programa em que estiverem alocados, de acordo com as orientações estabelecidas pelas SED-MS e Secretaria Municipal de Educação;
- II - orientar e apoiar os professores na utilização do material didático complementar e na implementação das ações do processo formativo;
- III - incentivar e acompanhar a participação dos cursistas nos encontros formativos, presencial e virtual;
- IV - participar, assídua e pontualmente, das reuniões e encontros formativos realizados pela SED-MS e pela Secretaria Municipal de Educação, vinculadas ao Programa MS Alfabetiza;
- V - enviar relatórios mensais das ações do Programa MS Alfabetiza, respeitando o prazo estabelecido;
- VI - elaborar e encaminhar documentos referentes à operacionalização do processo formativo, tais como a lista de frequência; planilhas de acompanhamento, dentre outros, observando os prazos estabelecidos.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA JORNADA DA BOLSA

As bolsas serão devidas pela dedicação de 20 (vinte) horas semanais ao Programa, sem prejuízo da carga horária relativa ao cargo já ocupado pelo servidor.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DA BOLSA



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE PARANHOS

Conforme Lei Municipal

Terça-feira, 17 de março de 2026

Ano IV | Edição nº 467

Página 15 de 17



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANHOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



O **Formador Municipal** receberá, mensalmente, da SED-MS, em conta bancária indicada ao final deste Termo, a importância de R\$ 800,00 (oitocentos reais), sem data fixa para o recebimento.

O pagamento da bolsa fica condicionado à apresentação, pelo profissional, do relatório mensal de ações desenvolvidas, conforme orientações da SED.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO TERMO DE COMPROMISSO

As atividades do **Formador Municipal** terão duração de até 10 (dez) meses, podendo ser prorrogada conforme o limite máximo previsto em Legislação.

#### CLÁUSULA QUINTA – DO VÍNCULO JURÍDICO

O presente **Termo de Compromisso** não gera vínculo empregatício, funcional ou quaisquer obrigações trabalhistas e previdenciárias.

#### CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO E SUSPENSÃO DO TERMO DE COMPROMISSO

Poderá ser cancelado ou suspenso o presente Termo, pela Secretaria Municipal de Educação, pela Secretaria de Estado da Educação (SED), ou pelo(a) Formador(a) Municipal, conforme o estabelecido pela Resolução/SED n.4.307, de 18 de abril de 2024.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DO ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES DO FORMADOR

O desempenho do **Formador Municipal** será acompanhado pela Secretaria Municipal de Educação, mediante análise de relatórios ou outras formas de acompanhamento.

#### CLÁUSULA OITAVA – DOS DADOS CADASTRAIS

Nome Completo	
Data de Nascimento	
Nome da Mãe	
Cor/raça/etnia	
RG	
CPF	
Estado Civil	
Profissão:	
Endereço: Rua/ n.	
Bairro	
CEP	
Cidade	
Estado	
Telefone Celular	
E-mail	
Banco	
Código do banco	
Número da agência (5 dígitos obrigatoriamente)	
Número da conta	
Tipo de conta	( ) Conta corrente ( ) Conta poupança

O **Formador Municipal** declara os seguintes dados:



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE PARANHOS

Conforme Lei Municipal

Terça-feira, 17 de março de 2026

Ano IV | Edição nº 467

Página 16 de 17



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANHOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



**Importante:** As bolsas serão concedidas e pagas mensalmente apenas em conta bancária em nome do bolsista.

As bolsas **não** serão pagas em conta salário, conta conjunta, conta com portabilidade e conta negativada ou zerada.

### CLÁUSULA NONA – DAS DECLARAÇÕES

Declara ter ciência dos direitos e das obrigações inerentes à condição de colaborador do Programa MS Alfabetiza- Todos pela Alfabetização da Criança e do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada se compromete a respeitar o que determina a Resolução/SED n.4.307 de 18 de abril de 2024.

Declara não possuir outro pagamento de bolsa em desacordo com a legislação vigente.

Declara, não possuir cargo comissionado de dedicação exclusiva.

Declara, sob as penas da lei, que as informações aqui prestadas são a expressão da verdade e que preenche plenamente os requisitos para o recebimento da bolsa, expressos na Lei Estadual Nº 5.817, de 16 de dezembro de 2021 e na Resolução acima citada.

Autoriza a Secretaria de Estado da Educação (SED) a, caso ocorram eventuais créditos indevidos em favor do Coordenador Municipal, bloquear tais valores junto ao banco ou, não havendo saldo suficiente, descontá-los em pagamentos subsequentes.

Declara o compromisso de realizar o processo de formação, em modalidades presencial e virtual, destinado aos professores das redes estadual e municipal, das turmas vinculadas ao Programa, conforme as datas estabelecidas pela Secretaria de Estado de Educação SED ou Secretaria Municipal de Educação. Ressalta-se que as formações poderão ser organizadas de forma concomitante ou em datas distintas, garantindo que todos os públicos sejam plenamente atendidos.

Declara, ainda, que está ciente que a inobservância dos requisitos citados acima implicará o cancelamento do presente Termo e respectivamente da bolsa concedida.

E, assim, por estarem justas e acertadas, formalizam as partes o presente Termo de Compromisso do **Formador Municipal**.

Município, dia, mês de 2026.

Hélio Queiroz Daher

SECRETÁRIO DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO MATO GROSSO DO SUL - SED-MS

Davi de Oliveira Santos

SUPERINTENDÊNCIA DE MODALIDADES E PROGRAMAS EDUCACIONAIS - SUPRE

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

XXXXXXXXXX

COORDENADOR(A) MUNICIPAL DO PROGRAMA MS ALFABETIZA



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE PARANHOS

Conforme Lei Municipal

Terça-feira, 17 de março de 2026

Ano IV | Edição nº 467

Página 17 de 17

### PODER LEGISLATIVO

#### Atos Oficiais

#### Portarias

#### PORTARIA N.º 003/2026

*"Dispõe sobre a concessão de Abono de Permanência à servidora que especifica, e dá outras providências".*

O Presidente da Câmara Municipal de Paranhos, Estado de Mato Grosso do Sul, Senhor **Claudenir Costa de Oliveira**, no uso de suas atribuições legais;

**CONSIDERANDO** que a administração pública deve trilhar no caminho dos princípios administrativos encartados no art. 37 da Constituição Federal;

**CONSIDERANDO** o relevo que deve ser dado aos princípios da supremacia do interesse público, da eficiência e da continuidade;

**CONSIDERANDO** o disposto no § 19 do art. 40 da Constituição Federal, que assegura ao servidor público titular de cargo efetivo que tenha completado as exigências para aposentadoria voluntária e opte por permanecer em atividade o direito ao abono de permanência equivalente ao valor de sua contribuição previdenciária até atingir a idade para aposentadoria compulsória;

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 174 da Lei Municipal nº 713/2021, que estabelece que o servidor titular de cargo efetivo que tenha completado as exigências para aposentadoria voluntária, nos termos dos artigos 40, 167, 170 e 171 da referida lei, e que opte por permanecer em atividade, poderá fazer jus ao abono de permanência equivalente ao valor de sua contribuição previdenciária;

**CONSIDERANDO** que restou devidamente comprovado, mediante análise administrativa realizada pelos setores competentes, tanto do Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Paranhos - PREVIPAR quanto desta Câmara Municipal, que a servidora pública municipal de que trata esta Portaria preenche todos os requisitos legais para aposentadoria voluntária por tempo de contribuição e idade, nos termos da legislação previdenciária municipal vigente;

**CONSIDERANDO** que a referida servidora manifestou formalmente a opção por permanecer em atividade, protocolando requerimento administrativo pleiteando a concessão do abono de permanência; e

**CONSIDERANDO** o interesse da Administração Pública em incentivar a permanência de servidores experientes em atividade, em consonância com os princípios da eficiência e da continuidade do serviço público;

#### RESOLVE:

**Art. 1º CONCEDER** abono de permanência à servidora pública **LORECI INEZ NICOLA**, ocupante do cargo de provimento efetivo de Assistente Técnico

Legislativo, matrícula funcional nº 4-1, pertencente ao quadro permanente de servidores da **Câmara Municipal de Paranhos/MS**, por ter implementado todos os requisitos legais para **aposentadoria voluntária por tempo de contribuição e idade**, optando, contudo, por permanecer em atividade.

**Art. 2º** O abono de permanência corresponderá ao valor equivalente à contribuição previdenciária mensal devida pela servidora ao Regime Próprio de Previdência Social, nos termos do art. 174 da Lei Municipal nº 713/2021.

**Art. 3º** O pagamento do abono de permanência será devido a partir da data do requerimento administrativo apresentado pela servidora, observadas as disposições legais e regulamentares aplicáveis.

**Art. 4º** Fica autorizado ao órgão de Recurso Humanos desta Câmara Municipal adotar os ajustes necessários, com a finalidade de implementar a retribuição pecuniária decorrente

**Art. 5º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Presidência, 12 de março de 2026.

**CLAUDENIR COSTA DE OLIVEIRA**  
Presidente

# VERSÃO PARA IMPRESSÃO

Código Verificador: b4dd-d748-0f67-7f48-13



Este documento é representação para impressão e cópia do original eletrônico do Diário Oficial do Município de Paranhos (MS), Edição nº 467, ano IV, veiculado em 17 de março de 2026.



O documento original foi assinado digitalmente por EMILY FERNANDA RIBEIRO DE OLIVEIRA (CPF \*\*\*433721\*\*) em 17/03/2026 às 08:07:32 (GMT -04:00).

Certificado digital ICP-Brasil emitido por AC SOLUTI Multipla v5 | AC SOLUTI v5, do tipo A3.

**Para conferir o original, acesse:**

<https://www.dioe.com.br/verificador/b4dd-d748-0f67-7f48-13>