



# SERTÃOZINHO

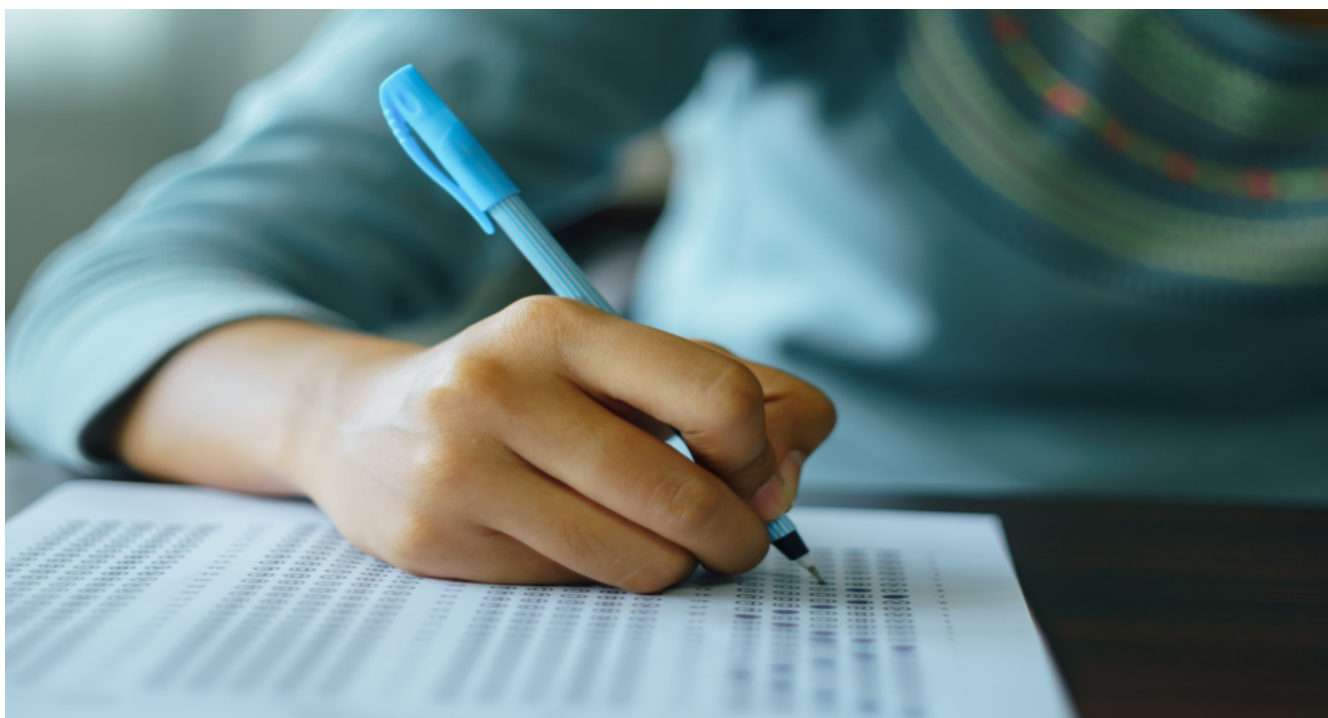
## DIÁRIO OFICIAL

Lei Municipal nº 1682, de 16 de fevereiro de 1984

Sexta-feira, 24 de abril de 2026

Ano VIII | Edição nº 1544

## ETEC Sertãozinho abre inscrições para seu vestibulinho



A **Etec** “José Martimiano da Silva” – Extensão Sertãozinho está com inscrições abertas para os cursos técnicos oferecidos pela unidade. As oportunidades são destinadas à comunidade e têm como objetivo ampliar o acesso à qualificação profissional, contribuindo para o desenvolvimento educacional e econômico do município.

Estão disponíveis 40 vagas para o curso Técnico em Logística e 40 vagas para o curso Técnico em Contabilidade. Ambos têm duração de dois semestres e serão ministrados no período noturno, na Extensão da **ETEC**, localizada na Escola Estadual “Winston Churchill”.



# SERTÃOZINHO

## DIÁRIO OFICIAL

Lei Municipal nº 1682, de 16 de fevereiro de 1984

Sexta-feira, 24 de abril de 2026

Ano VIII | Edição nº 1544

As inscrições devem ser realizadas exclusivamente pelo site <https://vestibulinho.etc.sp.gov.br/> até as 15h do dia 25 de maio. No mesmo endereço eletrônico, os candidatos podem consultar todas as orientações sobre o processo seletivo. A taxa de inscrição é de R\$ 50.

A iniciativa representa uma importante oportunidade para quem deseja aprimorar conhecimentos, buscar uma nova colocação ou se destacar no mercado de trabalho por meio da formação técnica.

### **Departamento de Comunicação - PMS**



# SERTÃOZINHO

## DIÁRIO OFICIAL

Lei Municipal nº 1682, de 16 de fevereiro de 1984

Sexta-feira, 24 de abril de 2026

Ano VIII | Edição nº 1544

# Sumário

<b>Gabinete do Prefeito</b> .....	4
<b>Atos Oficiais</b> .....	4
Portarias .....	4
<b>Secretaria da Administração</b> .....	5
<b>Licitações e Contratos</b> .....	5
Concorrência .....	5
Extratos de Contratos .....	5
<b>Atos Administrativos</b> .....	7
Acordo Coletivo .....	7
<b>Secretaria de Educação</b> .....	8
<b>Atos Oficiais</b> .....	8
Resoluções .....	8
<b>Concursos Públicos/Processos Seletivos</b> .....	12
Atribuição de Classe/Aulas .....	12
<b>Secretaria de Saúde</b> .....	56
<b>Atos Administrativos</b> .....	56
Portaria Interna .....	56
<b>Concursos Públicos/Processos Seletivos</b> .....	57
Edital - Classificação .....	57
<b>Secretaria de Segurança Pública e Mobilidade Urbana</b> .....	58
<b>Editais</b> .....	58
JARI - JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO .....	58
<b>Conselhos Municipais</b> .....	62
<b>Conselhos Municipais</b> .....	62
Conselho Municipal de Turismo - COMTUR .....	62
Conselho Municipal de Educação - CME .....	63
<b>SAEMAS</b> .....	64
<b>Licitações e Contratos</b> .....	64
Dispensas .....	64
<b>SERTPREV</b> .....	72
<b>Atos Oficiais</b> .....	72
Portarias .....	72
<b>Fundam</b> .....	73
<b>Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal</b> .....	73
Balanços/balancetes .....	73

**GABINETE DO PREFEITO****Atos Oficiais****Portarias****PORTARIA Nº 37/2026**

**JOSÉ ALBERTO GIMENEZ**, Prefeito Municipal de Sertãozinho, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal;

**CONSIDERANDO** a Lei Complementar Municipal nº 181, de 31 de janeiro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 322, de 10 de julho de 2017;

**CONSIDERANDO** a necessidade de conferir celeridade, eficiência e continuidade aos atos administrativos relativos às contratações temporárias destinadas ao atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público no âmbito da Secretaria Municipal de Educação;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Fica delegada à Senhora **ELAINE CRISTINA DA SILVA**, Secretária Municipal de Educação, a atribuição de assinar, no âmbito de sua Pasta, os documentos relativos às contratações temporárias destinadas ao atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, com fundamento no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal e na legislação municipal aplicável.

**§ 1º** - A delegação de que trata o caput compreende a assinatura de:

I - Contrato Temporário;

II - Termo de Aditamento;

III - Termo de Alteração;

IV - Termo de Rescisão;

V - declarações, comunicações, apostilas, encaminhamentos e demais documentos correlatos necessários à formalização, execução, alteração e encerramento dessas contratações.

**§ 2º** - A delegação prevista nesta Portaria restringe-se à prática de atos de formalização documental e gestão administrativa das contratações temporárias no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, a autorização originária para abertura de processo seletivo ou contratação, quando dependente de ato específico da autoridade competente;

**Art. 2º** - A autoridade delegada responderá, na forma da lei, pela regularidade dos atos que subscrever, devendo zelar pela observância da legislação aplicável, da correta instrução processual, da motivação administrativa, da compatibilidade orçamentária e da publicação dos atos exigidos.

**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de fevereiro de 2026.

**Sertãozinho/SP, 23 de abril de 2026.**

**JOSÉ ALBERTO GIMENEZ**

**Prefeito Municipal**

**- Publicada no "Diário Oficial Eletrônico do Município".**

**PORTARIA Nº 040/2026**

**JOSÉ ALBERTO GIMENEZ**, Prefeito Municipal de Sertãozinho, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município;

**CONSIDERANDO** o disposto na Lei Complementar Municipal nº 369, de 06 de novembro de 2025, que disciplina a carreira do Magistério Público Municipal, inclusive quanto à evolução funcional;

**CONSIDERANDO** a competência da Secretaria Municipal de Educação para analisar, avaliar e homologar os pedidos de progressão funcional, nos termos da legislação municipal aplicável;

**CONSIDERANDO** a Resolução SME nº 01/2026, que disciplina o Processo de Evolução Funcional na Carreira do Magistério;



**CONSIDERANDO** os documentos constantes do Processo SEI nº 3551702.402.00011727/2026-45;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Fica constituída a Comissão de Acompanhamento do Processo de Evolução Funcional na Carreira do Magistério, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, composta pelos seguintes membros:

I - Sidnei Roberto Fernandes;

II - Juliana Silveira Silva Fanhani;

III - Tiago José Martinelli.

§ 1º - A presidência da Comissão será exercida por Juliana Silveira Silva Fanhani.

§ 2º - Nos impedimentos da Presidente, os demais membros deliberarão entre si sobre a condução dos trabalhos da Comissão.

**Art. 2º** - Compete à Comissão de Acompanhamento:

I - acompanhar a instrução e a tramitação dos requerimentos relativos à evolução funcional na carreira do magistério;

II - auxiliar na conferência da documentação apresentada pelos interessados, à luz da legislação e da regulamentação vigente;

III - registrar ocorrências, diligências e encaminhamentos necessários à regularidade do procedimento;

IV - zelar pela observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, transparência e eficiência no curso dos trabalhos;

V - elaborar relatório final de acompanhamento, para subsidiar a análise e a homologação pela autoridade competente.

**Art. 3º** - As funções exercidas pelos membros da Comissão não serão remuneradas, sendo consideradas de relevante interesse público.

**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Sertãozinho, 24 de abril de 2026.**

**JOSÉ ALBERTO GIMENEZ**

**Prefeito Municipal**

**- Publicada no "Diário Oficial Eletrônico do Município".**

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**

Licitações e Contratos

Concorrência

**CONCORRÊNCIA Nº 008/2026**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DE OBRAS PARA REFORMA E REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA PÚBLICA "SENADOR AMARAL FURLAN " NO JARDIM RECREIO DOS BANDEIRANTES - MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP.

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 12/05/2026, às 09h.

O Edital está disponível no site [www.sertaozinho.sp.gov.br](http://www.sertaozinho.sp.gov.br) e <https://bll.org.br>.

INFORMAÇÕES: TEL. (16) 2105 3044 ou 2105 3051.

Secretaria de Administração; Unidade de Licitações, 24 de abril de 2026.

Ricardo Alexandre de Cirqueira

Gestor da Unidade de Licitações

**Extratos de Contratos**

**ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**

**DATA: 24/04/2026**

**TERMO DO EXTRATO DE CONTRATO N.º 023/2026 - PROCESSO Nº 023/2026 - CONCORRÊNCIA Nº 003/2026.****CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.****CONTRATADA: LAFORMA COMÉRCIO E SERVIÇO LTDA****OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DE JAZIGOS FUNERÁRIOS TIPO "GAVETA", EM ALVENARIA, ACIMA DO SOLO, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS, MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E DEMAIS INSUMOS NECESSÁRIOS, NOS CEMITÉRIOS PÚBLICOS DE SERTÃOZINHO E DISTRITO DE CRUZ DAS POSSES.**

CAT. ECON.	FUNCIONAL Progr.
4.4.90.51.00	15.451.0079.1.525

**VALOR TOTAL: R\$ 365.903,36****VIGÊNCIA: O PRAZO PARA EXECUÇÃO DAS OBRAS SERÁ DE 04 (QUATRO) MESES E A VIGÊNCIA CONTRATUAL SERÁ DE 06 (SEIS) MESES, AMBOS CONTADOS A PARTIR DA DATA INDICADA PELO CONTRATANTE NA ORDEM DE SERVIÇO, EXPEDIDA PELA SECRETARIA DE OBRAS, CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS, NA FORMA [DO ARTIGO 105, DA LEI Nº 14.133/2021](#).****DATA DO CONTRATO: 14/04/2026****PREFEITO MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO  
JOSÉ ALBERTO GIMENEZ**



## Atos Administrativos

## Acordo Coletivo

# Sindicato Regional dos Servidores Municipais

CNPJ nº 56.884.299/0001-49  
REGISTRO NO MINISTERIO DO TRABALHO nº 24000005321/90



## Decisões de assembleia aprovada no acordo coletivo de 2026

O **Sindicato Regional dos Funcionários e Servidores Municipais**, neste ato representado por seu Diretor-Presidente, **Sr. Leandro da Silva**, vem através deste informar o Sr. Prefeito municipal José Alberto Gimenez, que na data de 22/04/2026 foi aprovado em assembleia geral extraordinária pelos servidores municipais os seguintes itens citados abaixo:

- 1- Reajuste de 5% no salário.
- 2- Reajuste de R\$130,00 no auxilio alimentação que foi de R\$900,00 p/ R\$1.030,00.
- 3- Reajuste de R\$30,00 no auxilio saúde para os aposentados que foi de R\$338,68 p/ R\$370,00 e atualizando a lei que reajusta anual que está em janeiro e modificar para o mês do acordo coletivo em abril.
- 4- Envio do projeto para Câmara Municipal para pagar o retroativo do descongela da lei 173, conforme este acordo coletivo de 2026.
- 5- Antecipação da 1ª parcela do 13º salário para julho.
- 6- Continuação das negociações sobre os demais itens do estatuto do magistério que ficou pendentes.
- 7- Continuação das negociações de todos os itens enumeradas na pauta.

Sertãozinho, 22 de Abril de 2026.

**Leandro da Silva**

Presidente do Sindicato Regional

**José Alberto Gimenez**

Prefeito Municipal

Filiado à



Pontal/SP - Rua 1º de maio, 160 - Tel: (16) 3953-6679  
Sertãozinho/SP - Rua Manoel Sichieri, 1010 - Tel: (16) 3942-1902  
Sales Oliveira/SP - Avenida D. Pedro II, 309 - Tel: (16) 99193-9758  
Nuporanga/SP - Rua Vol. Etelvino Borges, 608 - Tel: (16) 3953-6679





## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

## Atos Oficiais

## Resoluções

ESTADO DE SÃO PAULO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

## RESOLUÇÃO SME Nº 01/2026

**Dispõe sobre os procedimentos para a evolução funcional vertical e horizontal dos profissionais do quadro do magistério municipal, nos termos da Lei Complementar nº 369/2025.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto na Lei Complementar nº 369/2025,

**RESOLVE:**

## CAPÍTULO I

## DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 1º** Esta Resolução regulamenta os procedimentos administrativos para a evolução funcional dos docentes do quadro do magistério municipal e dos especialistas da educação, por meio de progressão horizontal para os docentes e progressão vertical para os docentes e especialistas.

**Art. 2º** A carreira do Magistério Municipal, para os docentes, estrutura-se em:

- I – Classes: correspondentes à titulação acadêmica do docente;
- II – Níveis: correspondentes ao tempo de efetivo exercício no magistério.

Parágrafo único. A estrutura da carreira observará a seguinte correspondência:

CLASSE	NÍVEIS
A – Doutorado	I
B – Mestrado	I
C – Licenciatura Plena	I e II
D – Magistério	I e II

## CAPÍTULO II

## DA EVOLUÇÃO FUNCIONAL

## Seção I

## Da Progressão Horizontal

**Art. 3º** A progressão horizontal consiste na passagem do docente de um nível para outro dentro da mesma classe.

**Art. 4º** A progressão horizontal observará os seguintes critérios:



ESTADO DE SÃO PAULO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- I – interstício mínimo de 3 (três) anos de efetivo exercício;
- II – conclusão do estágio probatório;
- III – avaliação de desempenho satisfatória, conforme regulamento próprio.

**Art. 5º** A progressão horizontal:

- I – não implica mudança de classe;
- II – não altera o cargo ocupado pelo servidor.

**Seção II**

**Da Progressão Vertical**

**Art. 6º** A progressão vertical consiste na passagem dos docentes ou dos especialistas da educação de uma classe para outra superior, mediante formação acadêmica.

**Art. 7º** A progressão vertical somente ocorrerá após o término do estágio probatório.

**Art. 8º** A progressão vertical será efetivada mediante:

- I – requerimento formal do servidor protocolado até o dia 10 dos meses de abril ou outubro,
- II – apresentação de diploma devidamente registrado e histórico do curso na área da educação, ambos autenticados;
- III – homologação pela Secretaria Municipal de Educação.

**Art. 9º** O enquadramento produzirá efeitos financeiros a partir do mês subsequente à homologação e publicação.

**Art. 10** A progressão vertical para os docentes ocorrerá nos seguintes casos:

- I – Classe D para Classe C, mediante licenciatura plena em Pedagogia ou outra Licenciatura do Currículo Escolar (para PEB I);
- II – Classe C para Classe B, mediante mestrado reconhecido pelo MEC na área da Educação;
- III – Classe B para Classe A, mediante doutorado reconhecido pelo MEC na área da Educação.

**Art. 11** A progressão vertical, para o quadro de especialistas da educação, dar-se-á nos seguintes casos:

- I – Mestrado na área da Educação;
- II – Doutorado na área da Educação.

**Art. 12** Será considerado apenas o título de maior grau obtido e não haverá acúmulo de titulações para fins de enquadramento.



ESTADO DE SÃO PAULO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**CAPÍTULO III**

**DA ANÁLISE E HOMOLOGAÇÃO**

**Art. 13** Compete à Secretaria Municipal de Educação:

- I – analisar os pedidos de progressão;
- II – verificar a documentação apresentada;
- III – homologar os enquadramentos funcionais.

**Art. 14** Fica instituída Comissão de Avaliação de Títulos, responsável pela análise dos certificados e diplomas apresentados.

§ 1º A Comissão será composta por 03 (três) membros efetivos, servidores da Secretaria Municipal de Educação.

§ 2º Os membros serão designados por ato do Secretário Municipal de Educação.

§ 3º Compete à Comissão:

- I – analisar a autenticidade dos documentos;
- II – verificar a pertinência da formação;
- III – emitir parecer conclusivo para homologação.

**CAPÍTULO IV**

**DA FORMAÇÃO NA ÁREA DA EDUCAÇÃO**

**Art. 15** Para fins de aplicação do disposto no inciso III do art. 23 da Lei Complementar nº 369/2025, considera-se formação acadêmica na área da Educação o diploma de mestrado ou doutorado obtido em programa de pós-graduação stricto sensu reconhecido pela CAPES/MEC, cuja área de concentração, área básica, campo ou linha de pesquisa esteja diretamente vinculada à Educação.

§ 1º Enquadram-se como área da Educação os programas que tenham por objeto de estudo:

- I – políticas educacionais, planejamento, avaliação e financiamento da educação;
- II – administração educacional, supervisão escolar e gestão escolar;
- III – currículo, didática, metodologias de ensino, aprendizagem e práticas pedagógicas;
- IV – formação inicial e continuada de professores;
- V – educação infantil, ensino fundamental, EJA e suas modalidades;
- VI – educação inclusiva, educação especial e atendimento educacional especializado;
- VII – avaliação da aprendizagem e processos educativos;
- VIII – gestão em sala de aula e cultura escolar;
- IX – tecnologias educacionais e inovação pedagógica;
- X – educação e diversidade, direitos humanos e contextos socioculturais.

§ 2º Para professores especialistas (PEB II), será admitido diploma em área correlata, desde que:

- I – a linha de pesquisa tenha vínculo com a área educacional.
- II – haja compatibilidade entre a formação, as atribuições do cargo e os componentes curriculares ministrados.



ESTADO DE SÃO PAULO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

§ 3º Não serão considerados cursos sem vinculação com a área da Educação ou com o campo de atuação do docente.

**CAPÍTULO V**

**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 16** Os casos omissos serão analisados pela Secretaria Municipal de Educação, com base na legislação vigente.

**Art. 17** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Sertãozinho, 24 de abril de 2026.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** ELAINE CRISTINA DA SILVA  
Data: 24/04/2026 13:25:38-0300  
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Elaine Cristina da Silva  
Secretária Municipal de Educação



## Concursos Públicos/Processos Seletivos

## Atribuição de Classe/Aulas

ESTADO DE SÃO PAULO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**EDITAL Nº 011 – CONVOCAÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE CLASSES/AULAS DO PROCESSO SELETIVO Nº 006/2025 – PEB I e PEB II**

A Secretaria Municipal de Educação do Município de Sertãozinho/SP torna público o **EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE CLASSES/AULAS** do Processo Seletivo Nº 006/2025, conforme segue:

A atribuição ocorrerá no dia **28/04/2026**, iniciando às **9h**, conforme cronograma abaixo, no **Centro de Capacitação dos Profissionais da Educação “Diva Terezinha Peticarrari”**, rua **Voluntário Otto Gomes Martins, nº 1013, Centro – Sertãozinho-SP**. Para a atribuição dessas classes/aulas serão utilizadas as classificações de professores no Processo Seletivo Simplificado Nº 006/2025. A convocação obedecerá, rigorosamente, a ordem de classificação dos candidatos, respeitado o cumprimento da reserva de vagas para PCD, ficando **CONVOCADOS TODOS OS CANDIDATOS APROVADOS:**

**PEB I – às 9h - a partir do 706º e PcD.**

**PEB I (Projeto de Leitura) – às 9h - a partir do 706º e PcD.**

**PEB II – MATEMÁTICA – às 9h – a partir do 44º.**

**Os candidatos PEB I e da disciplina de Matemática, com contrato aberto que já tiveram aulas atribuídas e não completaram sua carga, deverão comparecer na atribuição.**

O candidato deverá estar presente na sessão de atribuição ou se fazer representar por meio de procuração legal devidamente preenchida. O não comparecimento do candidato implicará na desistência do mesmo.

**O exame admissional será agendado no ato da atribuição de aulas, não sendo possível remarcar e o não comparecimento no dia e hora agendados para a realização do exame, implicará na impossibilidade da efetivação do contrato, sendo considerado desistente.**

O candidato deverá entregar a documentação para a admissão, ANEXO I, na Secretaria Municipal de Educação, **NO MÁXIMO, até o dia 30/04/2026, às 16h30 (horário de atendimento da Secretaria Municipal de Educação para entrega de documentos da atribuição: das 8h30 às 11h00 e das 13h00 às 16h30)**, dentro de um envelope e com o ANEXO I colado na frente do mesmo e não lacrar (preencher as informações nome, telefone, cargo e e-mail constantes no anexo I). **A não entrega da documentação no prazo estipulado, também implicará na desistência do mesmo.**

A entrega da documentação deverá ser realizada no prazo estipulado, **MESMO QUE AINDA NÃO TENHA REALIZADO O EXAME ADMISSIONAL.**

O professor deverá comparecer na Unidade Escolar no dia imediatamente posterior à atribuição de aulas, para a sua apresentação e início do exercício de suas funções no dia 04/05/2026.

O não exercício no dia 04/05/2026 de suas funções, também implicará na sua desistência. **O candidato que possuir acúmulo de cargos deverá entregar os documentos na secretaria da unidade escolar, de acordo com os prazos estabelecidos no Decreto Nº 7.464/2019.**

**Os professores deverão imprimir e preencher os anexos:**



Rua Washington Luís, 1040 – Centro – Sertãozinho – SP – CEP: 14170-610  
Tel.: (16) 3946-6900 – www.sertaozinho.sp.gov.br



ESTADO DE SÃO PAULO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- A) Anexos II e III para entregar no ato da atribuição e colocar a data do dia da atribuição.  
B) Anexos IV e V – entregar preenchido no ato do exame admissional, sendo **ANEXO V EM DUAS VIAS.**

Documentos que deverão ser levados no dia do exame admissional e na abertura da conta na Caixa Econômica Federal:

- A) Exame admissional (cópia e original):
- Carteira de vacina atualizada
  - Documento com foto
  - Anexo IV e V preenchidos
- B) Abertura de conta na Caixa Econômica Federal
- Comprovante de endereço
  - Documento com foto
  - Carta para abertura da conta. (Entregue no momento da atribuição).

**A Secretaria Municipal de Educação solicita total atenção ao COMUNICADO SOBRE ATRIBUIÇÃO DE AULAS E INSCRIÇÕES AOS PROFESSORES APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO Nº 006/2025, que está publicado no site da Prefeitura Municipal de Sertãozinho ([www.sertaozinho.sp.gov.br](http://www.sertaozinho.sp.gov.br)) e na aba “atribuição de aulas 2026”.**

Sertãozinho, 24 de abril de 2026.

**ELAINE CRISTINA DA SILVA**  
Secretária Municipal de Educação



## ANEXO I SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO APRESENTAR CÓPIAS REPROGRÁFICAS, LEGÍVEIS LOCAL DE ENTREGA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

<b>NOME:</b>
<b>TELEFONE:</b>
<b>CARGO:</b>
<b>E-MAIL:</b>

	RG - NÃO PODE SER CARTEIRA DE HABILITAÇÃO
	CPF
	CPF DO CÔNJUGE (se for casado)
	CPF DOS FILHOS OU DEPENDENTES MENORES DE 21 ANOS
	TÍTULO DE ELEITOR
	CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELETORAL ( <a href="http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral">http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral</a> )
	CERTIFICADO DE RESERVISTA OU ALISTAMENTO MILITAR
	CERTIDÃO DE CASAMENTO (se for casado)
	CERTIDÃO DE NASCIMENTO (se for solteiro)
	DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL (se em união estável)
	CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS OU DEPENDENTES MENORES DE 21 ANOS
	CARTEIRA DE VACINAÇÃO DOS FILHOS OU DEPENDENTES MENORES DE 7 ANOS
	CARTEIRA DE TRABALHO INCLUINDO FOTO, DADOS PESSOAIS E ONDE CONSTAM OS CONTRATOS DE TRABALHO
	COMPROVANTE DE CADASTRO DO PIS OU PASEP (OU CARTÃO CIDADÃO)
	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
	ATESTADO DE ANTECEDENTES CRIMINAIS - FORUM - CARTÓRIO DISTRIBUIDOR OU PELO SITE: ( <a href="http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/atestado02.cfm">http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/atestado02.cfm</a> )
	ASO - ATESTADO SAÚDE OCUPACIONAL (LAUDO) para fins Admissionais no DSSO, ou no local divulgado no Edital de Convocação para Atribuição de Classes/Aulas.
	GRUPO SANGUÍNEO E FATOR RH
	01 FOTO ¾ RECENTE
	ABRIR CONTA SALÁRIO NA <b>CAIXA ECONÔMICA FEDERAL</b> OU CÓPIA DO CARTÃO PARA QUEM JÁ POSSUI CONTA SALÁRIO ATIVA (VINCULADA AO CNPJ DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO). (Retirar a solicitação no Departamento de Recursos Humanos após ser atribuído)
	COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE
	DIPLOMAS/CERTIFICADOS (FRENTE E VERSO): GRADUAÇÃO, PÓS-GRADUAÇÃO, MESTRADO E DOUTORADO (se possuir)
	CARTEIRA DE HABILITAÇÃO PROFISSIONAL - CREF (PARA PROFESSORES DE EDUCAÇÃO FÍSICA)
	FORMULÁRIO DE DEPENDENTES PARA FINS DE IMPOSTO DE RENDA (Modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Educação)

**Entreguei os documentos marcados acima.**

**Sertãozinho, de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Professor**

**OBS: TRAZER OS DOCUMENTOS DENTRO DE UM ENVELOPE, COM ESTA FOLHA COLADA NA FRENTE.**



**ANEXO II**

**-DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGOS-**

EU.....RG.....  
declaro sob pena de responsabilidade, para fins de acumulação remunerada que:  
( ) NÃO EXERÇO ( ) EXERÇO  
( ) OUTRO CARGO ( ) FUNÇÃO PÚBLICA.

**1- Em caso afirmativo:**

<p>2- CARGO 1 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE/CARGO          ESCOLA:.....          CARGO/EMPREGO/FUNÇÃO:.....          ÓRGÃO:.....          CIDADE:.....</p>
<p>3- CARGO 2 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE/CARGO          ESCOLA:.....          CARGO/EMPREGO/FUNÇÃO:.....          ÓRGÃO:.....          CIDADE:.....</p>

**Para transferência de exercício:**

**A-) CARGO 1**

ESCOLA:- \_\_\_\_\_

**B-) CARGO 2**

ESCOLA:- \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**2- Em caso negativo:**

**LOCAL DE TRABALHO NA PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO:**

\_\_\_\_\_

**CARGO:** \_\_\_\_\_

3-Comprovar com horário devidamente assinado pela autoridade competente.

Sertãozinho, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Professor

**ANEXO III****PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO****CADASTRO DE PROFESSORES PARA CONTRATAÇÃO NO ANO  
LETIVO DE 2026, CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO  
Nº006/2025.**

NOME:-	
RG:-	CPF:-
ENDEREÇO:-	
BAIRRO:-	CIDADE:-
TELEFONE:-	
DATA DE NASCIMENTO:-	ESTADO CIVIL:-
CARGO:-	
DISCIPLINA:-	
<b>FORMAÇÃO:-</b>	
<input type="checkbox"/> MAGISTÉRIO <input type="checkbox"/> NORMAL SUPERIOR GRADUAÇÃO: <input type="checkbox"/> PEDAGOGIA COM HABILITAÇÃO NA EDUCAÇÃO INFANTIL E SÉRIES INICIAIS <input type="checkbox"/> OUTRAS (especificar):-	
<input type="checkbox"/> PÓS GRADUAÇÃO (especificar):-	
<input type="checkbox"/> MESTRADO (especificar):-	
<input type="checkbox"/> DOUTORADO (especificar):-	
LOCAL DE TRABALHO NA PREFEITURA DE SERTÃOZINHO:-	
LOCAL DE OUTROS TRABALHOS:-	
TELEFONE DE OUTROS TRABALHOS:-	

SERTÃOZINHO, DE DE

---

 ASSINATURA DO PROFESSOR



**ANEXO IV**  
**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
Secretaria Municipal de Administração

DSSO

( X ) Admissional ( ) Periódico ( ) Retorno ao Trabalho ( ) Mudança de função ( ) Demissional

Nome:					
Sexo:		Data Nasc.:		Idade:	
RG:			CPF:		
Cargo:	PROFESSOR		Nº CR:		
Endereço:				Bairro:	
CEP:		Cidade:			UF:
Celular:			E-mail:		

Se é Admissional, informar cargo anterior:			
Para demais exames informe tempo de trabalho na Prefeitura: _____ anos _____ meses			
Já esteve afastado pelo INSS?	( ) Sim ( ) Não	Quando?	
Já teve acidente de trabalho?	( ) Sim ( ) Não	Afastou do trabalho?	
Já sofreu fraturas?	( ) Sim ( ) Não	Qual?:	
Já fez cirurgias?	( ) Sim ( ) Não	Qual?:	
É Hipertenso?	( ) Sim ( ) Não	Em uso :	
É Diabético?	( ) Sim ( ) Não	Em uso :	
Tem alguma alergia?	( ) Sim ( ) Não	A quê?:	
Tem doenças do coração, pulmões, rins, fígado, coluna, juntas, reumatismo ou outras?	( ) Sim ( ) Não ( ) Não sei informar	Quais?	
Usa aparelho auditivo?	( ) Sim ( ) Não	Desde:	
Usa óculos ou lentes?	( ) Sim ( ) Não	Desde:	
Tem deficiência física?	( ) Sim ( ) Não	Qual?	
Tratamento psicólogo ou psiquiatra?	( ) Sim ( ) Não	Quando?	
Informe outros tratamentos se houver:			
Faz atividade física?	( ) Sim ( ) Não	Qual?	
É fumante?	( ) Sim ( ) Não	Cigarros por dia:	
Usa bebida alcoólica?	( ) Sim ( ) Não		
Peso e Altura informar:	Peso: _____	Altura: _____	IMC: _____

____/____/____		
Data	Assinatura do trabalhador	Carimbo e Assinatura do Médico do Trabalho



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO
Secretaria Municipal de Administração
DSSO

A ser preenchido pelo médico do trabalho:

Form fields for medical assessment: Nome, Dados Subjetivos, Dados Objetivos, Análise, Plano, Conclusão para o ASO, Emissão de CAT, Laudo de restrição ou readaptação, Inclusão como pessoa com deficiência - PCD, Orientações.

Observações:

Date field: / /

Assinatura do trabalhador

Carimbo e Assinatura Médico do Trabalho

**ANEXO V**

**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**DSSO**  
**Medicina do Trabalho**

**ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL - ASO**

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR OU CANDIDATO	
Nome.....:	
Sexo.....:	Data de nascimento:
CPF.....:	Carteira Identidade:
Secretaria.....:	
Local Trabalho:	
Cargo/Função.:	
Tipo Atestado.:	

RISCOS OCUPACIONAIS	
Físico.....:	
Químico.....:	
Biológico.....:	

EXAMES REALIZADOS	DATA
Exame Clínico	

Atesto que o servidor/candidato acima qualificado, tendo apresentado os exames médico/laboratoriais aqui relacionados; e após exame clínico para avaliação física e mental, foi considerado \_\_\_\_\_ para a exercício/investidura no cargo especificado. Conforme determina o Artigo 56 da Lei Complementar nº 320 de 09/12/2016 e a Norma Regulamentadora nº 7 (NR-7) do Ministério do Trabalho.

Sertãozinho-SP, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
 Médico examinador – CRM

Recebi a 1ª via em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
 Assinatura do Servidor / Candidato

Médico Coordenador PCMSO: Emerson Canella Vallim – CRM-SP: 89.91



**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
**Secretaria Municipal de Educação**

**EDITAL DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES – PEB I - CRECHE**

A Secretária Municipal de Educação de Sertãozinho no uso de suas atribuições comunica os interessados, que atribuirá no dia 28/04/26, às 09 horas, no Centro de Capacitação dos Profissionais da Educação "Diva Terezinha Peticarrari", na rua Voluntário Otto Gomes Martins nº 1013, Centro, em Sertãozinho, a(s) vaga(s) abaixo discriminadas:

**Nome da Unidade Escolar: EMEI MARIA ROSA MOTTA**

**CLASSES:**

Quantidade	Tipo/classe	Período	Livre ou Subst.	A partir de	Até o dia	Nome do Professor /Motivo do Afastamento
1	Berçário I A	Tarde	Substituição	04/05/2026	18/12/2026	Exoneração, Ester Figueiredo.Santos Ciachero

**HORÁRIO DA MANHÃ**


Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
	<u>7h às 10h55</u>	<u>7h às 10h55</u>	<u>7h às 10h55</u>	<u>7h às 10h55</u>	<u>7h às 10h55</u>
<u>HTPC</u>		<u>17h45 às19h25</u>			

**HORÁRIO DA TARDE**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
	<u>13h às 16h55</u>	<u>13h às 16h55</u>	<u>13h às 16h55</u>	<u>13h às 16h55</u>	<u>13h às 16h55</u>
<u>HTPC</u>		<u>17h45 às19h25</u>			

Sertãozinho, 23 de abril de 2026

Assinaturas :

  
**Heloisa S. Marques**  
 CPF: 0224.397-6  
 Gestor da Unidade  
 Secretaria Municipal de Educação  
 \_\_\_\_\_  
 GESTOR(A) DA UNIDADE ESCOLAR

  
 \_\_\_\_\_  
 ELAINE CRISTINA DA SILVA  
 RG: 13.894.015-0  
 SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
**Secretaria Municipal de Educação**

**EDITAL DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES – PEB I - CRECHE**

A Secretária Municipal de Educação de Sertãozinho no uso de suas atribuições comunica os interessados, que atribuirá no dia 28/04/2026, às 09 horas, no **Centro de Capacitação dos Profissionais da Educação "Diva Terezinha Perticarrari", na rua Voluntário Otto Gomes Martins nº 1013, Centro**, em Sertãozinho, a(s) classe(s) abaixo discriminadas:

**Nome da Unidade Escolar: EMEI PROF.ª ARACY PELÁ**

**CLASSES:**

Quantidade	Tipo/classe	Período	Livre ou Subst.	A partir de	Até o dia	Nome do Professor /Motivo do Afastamento
1	Berçário I	Tarde	Substituição	04/05/2026	18/12/2026	Recisão de contrato da Profª Ana Paula Aparecida Silva de Paula

**HORÁRIO DA MANHÃ**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
<b>HTPC</b>					

**HORÁRIO DA TARDE**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
<u>13h às 17h25mn</u>	x	x	x	x	x
<u>13h às 17h25mn</u>	x	x	x	x	x
<u>13h às 17h25mn</u>	x	x	x	x	x
<u>13h às 17h25mn</u>	x	x	x	x	x
<u>13h às 17h25mn</u>	x	x	x	x	x
<b>HTPC</b>		17h35às19h15			

Sertãozinho, 23 de abril de 2026

Assinaturas :

Alessandra Castellani Sampaio  
RG 18.658.755-7  
GESTORA DA UNIDADE ESCOLAR  
**Gestora Escolar**

ELAINE CRISTINA DA SILVA  
RG: 13.894.015-0  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
**Secretaria Municipal de Educação**

**EDITAL DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES – PEB I - CRECHE**

A Secretária Municipal de Educação de Sertãozinho no uso de suas atribuições comunica os interessados, que atribuirá no dia 28/04/2026, às 09 horas, no **Centro de Capacitação dos Profissionais da Educação "Diva Terezinha Perticarrari"**, na rua Voluntário Otto Gomes Martins nº 1013, Centro, em Sertãozinho, a(s) classe(s) abaixo discriminadas:

**Nome da Unidade Escolar: EMEI ANA CASALINE ABDALLA**

**CLASSES:**

Quantidade	Tipo/classe	Período	Livre ou Subst.	A partir de	Até o dia	Nome do Professor /Motivo do Afastamento
1	BERÇÁRIO II A	MANHÃ	SUBST.	04/05/2026	22/09/2026	Maria Júlia Fávero Dias (Licença saúde de 180 dias a contar de 26/03).

**HORÁRIO DA MANHÃ**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
	7h às 10h35	7h às 10h35	7h às 10h35	7h às 10h35	7h às 10h35
<b>HTPC</b>	17h35 às 19h15				

**HORÁRIO DA TARDE**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
<b>HTPC</b>					

Sertãozinho, 22 de abril 2026

Assinaturas :

  
GESTOR(A) DA UNIDADE ESCOLAR

Juliana Maria Gomes Freiria  
RG: 44.580.977-2  
Gestora Escolar

  
ELAINE CRISTINA DA SILVA  
RG: 13.894.015-0  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
**Secretaria Municipal de Educação**

**EDITAL DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES – PEB I - CRECHE**

A Secretária Municipal de Educação de Sertãozinho no uso de suas atribuições comunica os interessados, que atribuirá no dia 28/04/2026, às 09 horas, no Centro de Capacitação dos Profissionais da Educação "Diva Terezinha Peticarrari", na rua Voluntário Otto Gomes Martins nº 1013, Centro, em Sertãozinho, a(s) classe(s) abaixo discriminadas:

**Nome da Unidade Escolar: EMEI Vicente Oranges**

**CLASSES:**

Quantidade	Tipo/classe	Período	Livre ou Subst.	A partir de	Até o dia	Nome do Professor /Motivo do Afastamento
1	Maternal I - A	Manhã	Substituição	04/05/2026	18/08/2026	Daniela Fernanda Montenegro Caldeira / 120 dias de Licença Gestante a contar de 20/04/2026.

**HORÁRIO DA MANHÃ**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
	7h às 10h35	7h às 10h35	7h às 10h35	7h às 10h35	7h às 10h35
<u>HTPC</u>		17h40 às 19h20			

**HORÁRIO DA TARDE**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
<u>HTPC</u>					

Sertãozinho, 23 de abril de 2026

GESTORA ESCOLAR

Rita de Cassia Zaccaro de  
Alexandre Gravina  
RG: 29.183.629-7  
Gestora Escolar

ELAINE CRISTINA DA SILVA  
RG: 13.894.015-0  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
**Secretaria Municipal de Educação**

**EDITAL DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES – PEB I**

A Secretária Municipal de Educação de Sertãozinho no uso de suas atribuições comunica os interessados, que atribuirá no dia **28/04/2026**, às 09 horas, no **Centro de Capacitação dos Profissionais da Educação "Diva Terezinha Perticarrari"**, na **rua Voluntário Otto Gomes Martins nº 1013, Centro, em Sertãozinho**, a(s) classe(s) abaixo discriminadas:

**Nome da Unidade Escolar: EMEIF Prof.<sup>a</sup> Cleuza Maria Pontes Braz**

**CLASSES:**

Quantidade	Tipo/classe	Período	Livre ou Subst.	A partir de	Até o dia	Nome do Professor /Motivo do Afastamento
1	1º Ano	Tarde	Substituição	04/05/2026	18/12/2026	Isabela das Graças Marena - Rescisão de Contrato

**HORÁRIO DA MANHÃ**

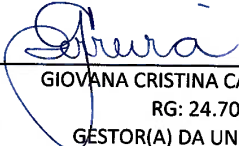
Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
7H - 7H50					
7H50 - 8H40					
8H40 - 9H30					
9H50 - 10H40					
10H40 - 11H30					
11H30 - 12H20					
<b>HTPC</b>		18h40 às 20h20			

**HORÁRIO DA TARDE**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
13H - 13H50	1º ANO E	1º ANO E	1º ANO E	1º ANO E	1º ANO E
13H50 - 14H40	1º ANO E	1º ANO E	1º ANO E	1º ANO E	1º ANO E
14H40 - 15H30	1º ANO E	1º ANO E	1º ANO E	1º ANO E	1º ANO E
15H50 - 16H40	1º ANO E	1º ANO E	1º ANO E	1º ANO E	1º ANO E
16H40 - 17H30	1º ANO E	1º ANO E	1º ANO E	1º ANO E	1º ANO E
17H30 - 18H20	1º ANO E	1º ANO E	1º ANO E	1º ANO E	1º ANO E
<b>HTPC</b>		18h40 às 20h20			

Sertãozinho, 23 de abril de 2026

Assinaturas :

  
GIOVANA CRISTINA CANTOLINI FERREIRA  
RG: 24.708.115-2  
GESTOR(A) DA UNIDADE ESCOLAR

  
ELAINE CRISTINA DA SILVA  
RG: 13.894.015-0  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Rua Washington Luis, 1040 – Centro – Sertãozinho – SP Cep: 14.170-610  
Fone: (16) 3946-6900  
Email: [educacao@sertaozinho.sp.gov.br](mailto:educacao@sertaozinho.sp.gov.br)



**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
**Secretaria Municipal de Educação**

**EDITAL DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES – PEB I**

A Secretária Municipal de Educação de Sertãozinho no uso de suas atribuições comunica os interessados, que atribuirá no dia 28/04/2026, às 9 horas, no Centro de Capacitação dos Profissionais da Educação "Diva Terezinha Peticarrari", na rua Voluntário Otto Gomes Martins nº 1013, Centro, em Sertãozinho, a(s) classe(s) abaixo discriminadas:

**Nome da Unidade Escolar: EMEF ELYDIA CARNEIRO DA ROCHA**

**CLASSES:**

Quantidade	Tipo/classe	Período	Livre ou Subst.	A partir de	Até o dia	Nome do Professor /Motivo do Afastamento
1	1º A	Manhã	Substituição	04/05/2026	20/07/2026	90 dias de Licença Médica - Erika Braghetto

**HORÁRIO DA MANHÃ**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
7H - 7H50	x	x	x	x	x
7H50 - 8H40	x	x	x	x	x
8H40 - 9H30	x	x	x	x	x
9H50 - 10H40	x	x	x	x	x
10H40 - 11H30	x	x	x	x	x
11H30 - 12H20	x	x	x	x	x
<b>HTPC</b>		<b>18h30 às 20h10</b>			

**HORÁRIO DA TARDE**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
13H - 13H50					
13H50 - 14H40					
14H40 - 15H30					
15H50 - 16H40					
16H40 - 17H30					
17H30 - 18H20					
<b>HTPC</b>		<b>18h30 às 20h10</b>			

Sertãozinho, 23 de abril de 2026

Assinaturas :

\_\_\_\_\_  
GESTOR(A) DA UNIDADE ESCOLAR

*Cristiane Paes Campos Pereira*  
R.G: 28.090.794-1  
Gestora Escolar

\_\_\_\_\_  
ELAINE CRISTINA DA SILVA

RG: 13.894.015-0

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Rua Washington Luis, 1040 – Centro – Sertãozinho – SP Cep: 14.170-610  
Fone: (16) 3946-6900  
Email: educacao@sertaozinho.sp.gov.br



**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
**Secretaria Municipal de Educação**

**EDITAL DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES – OFICINA CURRICULAR**

A Secretária Municipal de Educação de Sertãozinho no uso de suas atribuições comunica os interessados, que atribuirá no dia 28/04/2026, às 9 horas, no **Centro de Capacitação dos Profissionais da Educação "Diva Terezinha Perticarrari"**, na rua **Voluntário Otto Gomes Martins nº 1013, Centro**, em Sertãozinho, a(s) classe(s) abaixo discriminadas:

**Nome da Unidade Escolar: EMEF ELYDIA CARNEIRO DA ROCHA**

**OFICINA CURRICULAR: BLOCO PEB I**

**CLASSES:**

Quantidade	Tipo/classe	Período	Livre ou Subst.	A partir de	Até o dia	Nome do Professor /Motivo do Afastamento
20	BLOCO PEB I	Tarde	Subst.	04/05/2026	20/07/2026	90 dias de Licença Médica - Erika Braghetto

**HORÁRIO DA MANHÃ**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
7H - 7H50					
7H50 - 8H40					
8H40 - 9H30					
9H50 - 10H40					
10H40 - 11H30					
11H30 - 12H20					
<b>HTPC</b>					

**HORÁRIO DA TARDE**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
12H35 - 13H25	1º A - Cidadania	2º A - Tecnologia	1º A - Empreend.	2º A - Leit. Em Mov.	1º A - Club. da Mat.
13H25 - 14H15	1º A - Cidadania	2º A - Tecnologia	1º A - Empreend.	2º A - Leit. Em Mov.	1º A - Club. da Mat.
14H30 - 15H20	2º A - Cidadania	1º A - Tecnologia	2º A - Empreend.	1º A - Leit. Em Mov.	2º A - Club. da Mat.
15H20 - 16H10	2º A - Cidadania	1º A - Tecnologia	2º A - Empreend.	1º A - Leit. Em Mov.	2º A - Club. da Mat.
<b>HTPC</b>	<b>16h15 às 17h55</b>				

Sertãozinho, 23 de abril de 2026

Assinaturas :

GESTOR(A) DA UNIDADE ESCOLAR

*Cristiane Paes Campos Pereira*  
R.G: 28.090.794-1  
Gestora Escolar

ELAINE CRISTINA DA SILVA

RG: 13.894.015-0  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Rua Washington Luis, 1040 – Centro – Sertãozinho – SP Cep: 14.170-610

Fone: (16) 3946-6900

Email: educacao@sertaozinho.sp.gov.br



**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
**Secretaria Municipal de Educação**

**EDITAL DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES – PROJETO DE LEITURA**

A Secretária Municipal de Educação de Sertãozinho no uso de suas atribuições comunica os interessados, que atribuirá no dia **28/04/2026**, às 09 horas, no **Centro de Capacitação dos Profissionais da Educação "Diva Terezinha Peticarrari"**, na **rua Voluntário Otto Gomes Martins nº 1013, Centro, em Sertãozinho**, a(s) classe(s) abaixo discriminadas:

**Nome da Unidade Escolar: EMEIF Prof<sup>a</sup>. Cleuza Maria Pontes Braz**

**CLASSES:**

Quantidade	Tipo/classe	Período	Livre ou Subst.	A partir de	Até o dia	Nome do Professor /Motivo do Afastamento
1	PROJETO DE LEITURA	Tarde	Livre	04/05/2026	18/12/2026	Isabela das Graças Marena - <b>Rescisão de Contrato</b>

**HORÁRIO DA MANHÃ**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
7H - 7H50					
7H50 - 8H40					
8H40 - 9H30					
9H50 - 10H40					
10H40 - 11H30					
11H30 - 12H20					
<b>HTPC</b>					

**HORÁRIO DA TARDE**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
13H - 13H50		1º ANO E			
13H50 - 14H40					
14H40 - 15H30					
15H50 - 16H40					
16H40 - 17H30					
17H30 - 18H20					
<b>HTPC</b>		18h40 às 20h20			

Sertãozinho, 23 de abril de 2026

Assinaturas :

  
GIOVANA CRISTINA CANTOLINI FERREIRA  
RG: 24.708.115-2  
GESTOR(A) DA UNIDADE ESCOLAR

  
ELAINE CRISTINA DA SILVA  
RG: 13.894.015-0  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Rua Washington Luis, 1040 – Centro – Sertãozinho – SP Cep: 14.170-610  
Fone: (16) 3946-6900  
Email: [educacao@sertaozinho.sp.gov.br](mailto:educacao@sertaozinho.sp.gov.br)



**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
Secretaria Municipal de Educação

**EDITAL DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS – PEB II**

A Secretária Municipal de Educação de Sertãozinho no uso de suas atribuições comunica os interessados, que atribuirá no dia 28/04/2026, às 9 horas, no Centro de Capacitação dos Profissionais da Educação "Diva Terezinha Percarrari", na rua Voluntário Otto Gomes Martins nº 1013, Centro, em Sertãozinho, a(s) classe(s) abaixo

**Nome da Unidade Escolar: EMEF Prof. Antônio Cristino Cabral**

**Disciplina: MATEMÁTICA**

**Aulas:**

Quantidade	Período	Livre ou Subst.	A partir de	Até o dia	Nome do Professor /Motivo do Afastamento
20	Manhã	Substituição	04/05/2026	18/12/2026	Vera Lúcia de Oliveira / Rescisão de Contrato a contar de 24/04/2026

**HORÁRIO DA MANHÃ**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
7H - 7H50	7ªA	8ºC		8ºC	
7H50 - 8H40	7ªA	8ºC	7ªB	8ºC	
8H40 - 9H30	7ºC		7ªB	7ªA	8ºC
9H50 - 10H40	7ºC			7ªB	
10H40 - 11H30	7ªB	7ªA		7ºC	
11H30 - 12H20	7ªB		7ªA	7ºC	7ºC
<b>HTPC</b>		18:25 às 20:05			

**HORÁRIO DA TARDE**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
13H - 13H50					
13H50 - 14H40					
14H40 - 15H30					
15H50 - 16H40					
16H40 - 17H30					
17H30 - 18H20					
<b>HTPC</b>		18:25 às 20:05			

Assinaturas :

Sertãozinho, 23 de Abril de 2026

  
ADRIANA APARECIDA GONÇALVES PAVAN  
GESTORA DA UNIDADE ESCOLAR

Adriana Aparecida Gonçalves Pavan  
CPF nº 036.200.116-2  
Gestora da Unidade Escolar

  
ELAINE CRISTINA DA SILVA  
RG: 13.894.015-0  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
**Secretaria Municipal de Educação**

**EDITAL DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS – PEB II**

A Secretária Municipal de Educação de Sertãozinho no uso de suas atribuições comunica os interessados, que atribuirá no dia 28/04/2026, às 9 horas, no Centro de Capacitação dos Profissionais da Educação "Diva Terezinha Perticarrari", na rua Voluntário Otto Gomes Martins nº 1013, Centro, em Sertãozinho, a(s) classe(s) abaixo

**Nome da Unidade Escolar: EMEF Prof. Antônio Cristino Cabral**

**Disciplina:** Orientação de Estudos e Apoio em Matemática

**Aulas:**

Quantidade	Período	Livre ou Subst.	A partir de	Até o dia	Nome do Professor /Motivo do Afastamento
4	Manhã	Substituição	04/05/2026	18/12/2026	Vera Lúcia de Oliveira / Rescisão de Contrato a contar de 24/04/2026

**HORÁRIO DA MANHÃ**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
7H - 7H50					
7H50 - 8H40					
8H40 - 9H30					
9H50 - 10H40		6ªA	6ªC		
10H40 - 11H30					6ªB
11H30 - 12H20		8ªD			
<b>HTPC</b>		18:25 às 20:05			

**HORÁRIO DA TARDE**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
13H - 13H50					
13H50 - 14H40					
14H40 - 15H30					
15H50 - 16H40					
16H40 - 17H30					
17H30 - 18H20					
<b>HTPC</b>		18:25 às 20:05			

Assinaturas :

Sertãozinho, 23 de Abril de 2026



ADRIANA APARECIDA GONÇALVES PAVAN  
GESTORA DA UNIDADE ESCOLAR

*Adriana Aparecida Gonçalves Pavan*  
RG: 23.719.296-2  
Gestora de Unidade Escolar



ELAINE CRISTINA DA SILVA  
RG: 13.894.015-0  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



ESTADO DE SÃO PAULO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**EDITAL Nº 002 – CONVOCAÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE AULAS DO CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PEB II - PROCESSO Nº 007/2026**

A Secretaria Municipal de Educação do Município de Sertãozinho/SP torna público o **EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE CLASSES/AULAS** do Chamamento Público para Contratação Temporária – PEB II – Processo Nº 007/2026, conforme segue: A atribuição ocorrerá no dia **28/04/2026**, iniciando às **10h**, conforme cronograma abaixo, no **Centro de Capacitação dos Profissionais da Educação “Diva Terezinha Peticarrari”**, rua **Voluntário Otto Gomes Martins, nº 1013, Centro – Sertãozinho-SP**. Para a atribuição dessas classes/aulas serão utilizadas as classificações de professores inscritos no chamamento público para contratação temporária – PEB II Processo Nº 007/2026 e a convocação obedecerá, rigorosamente, a ordem de classificação dos candidatos inscritos, considerando a classificação do Concurso Público nº 001/2024 (VUNESP), respeitado o cumprimento da reserva de vagas para PCD, ficando **CONVOCADOS TODOS OS CANDIDATOS INSCRITOS:**

**PEB II – LÍNGUA PORTUGUESA** – às 10h – a partir do 12º.

**PEB II – INGLÊS** – às 10h – a partir do 01º.

**PEB II – ARTE** às 10h – a partir do 01º e PcD.

**PEB II – EDUCAÇÃO FÍSICA** – às 10h – a partir do 01º.

Os candidatos PEB II Língua Portuguesa, Inglês, Arte e Educação Física, com contrato aberto do Processo Seletivo nº 006/2025 e do Chamamento Público nº 007/2026 que já tiveram aulas atribuídas e não completaram sua carga, deverão comparecer na atribuição.

O candidato deverá estar presente na sessão de atribuição ou se fazer representar por meio de procuração legal devidamente preenchida. O não comparecimento do candidato implicará na desistência do mesmo.

**O exame admissional será agendado no ato da atribuição de aulas, não sendo possível remarcar e o não comparecimento no dia e hora agendados para a realização do exame, implicará na impossibilidade da efetivação do contrato, sendo considerado desistente.**

**O candidato deverá entregar a documentação para a admissão, ANEXO I, na Secretaria Municipal de Educação, até o dia 30/04/2026 (impreterivelmente) durante o horário de atendimento da Secretaria Municipal de Educação: das 8h30 às 11h00 e das 13h30 às 16h30, dentro de um envelope e com o ANEXO I colado na frente do mesmo e não lacrar (preencher as informações nome, telefone, cargo e e-mail constantes no anexo I). A não entrega da documentação no prazo estipulado, também implicará na desistência do mesmo.**

A entrega da documentação deverá ser realizada no prazo estipulado, **MESMO QUE AINDA NÃO TENHA REALIZADO O EXAME ADMISSIONAL.**

O professor deverá comparecer na Unidade Escolar no dia imediatamente posterior à atribuição de aulas, para a sua apresentação e início do exercício de suas funções no dia 04/05/2026.

O não exercício no dia 04/05/2026 de suas funções, também implicará na sua desistência.

Rua Washington Luis, 1040 – Centro – Sertãozinho – SP – CEP: 14170-610  
Tel.: (16) 3946-6900 – [www.sertaozinho.sp.gov.br](http://www.sertaozinho.sp.gov.br)





ESTADO DE SÃO PAULO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**O candidato que possuir acúmulo de cargos deverá entregar os documentos na secretaria da Unidade Escolar, de acordo com os prazos estabelecidos no Decreto Nº 7.464/2019.**

**Os professores deverão imprimir e preencher os anexos:**

- A) Anexos II e III para entregar no ato da atribuição e colocar a data do dia da atribuição.**  
**B) Anexos IV e V – entregar preenchido no ato do exame admissional, sendo ANEXO V EM DUAS VIAS.**

Documentos que deverão ser levados no dia do exame admissional e na abertura da conta na Caixa Econômica Federal:

- A) Exame admissional (cópia e original):**
- Carteira de vacina atualizada
  - Documento com foto
  - Anexos IV e V preenchidos
- B) Abertura de conta na Caixa Econômica Federal:**
- Comprovante de endereço
  - Documento com foto
  - Carta para abertura da conta, que deverá ser retirada no Departamento de Recursos Humanos, na Prefeitura Municipal.

**A Secretaria Municipal de Educação solicita total atenção ao COMUNICADO SOBRE ATRIBUIÇÃO DE AULAS E INSCRIÇÕES AOS PROFESSORES INSCRITOS NO CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PEB II PROCESSO Nº 007/2026, que está publicado no site da Prefeitura Municipal de Sertãozinho ([www.sertaozinho.sp.gov.br](http://www.sertaozinho.sp.gov.br)), nas abas atribuição de aulas e concursos.**

A Secretaria Municipal de Educação esclarece que será mantida integralmente a classificação do candidato no Concurso Público nº 001/2024, permanecendo regularmente posicionados na lista de classificação para fins de futura convocação e nomeação em cargo efetivo, quando do provimento das vagas permanentes, não havendo qualquer prejuízo ao direito decorrente da aprovação no concurso público.

Sertãozinho, 24 de abril de 2026.

**ELAINE CRISTINA DA SILVA**  
Secretária Municipal de Educação



## ANEXO I SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO APRESENTAR CÓPIAS REPROGRÁFICAS, LEGÍVEIS LOCAL DE ENTREGA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

<b>NOME:</b>
<b>TELEFONE:</b>
<b>CARGO: PROFESSOR - PEB II</b>
<b>E-MAIL:</b>

RG - NÃO PODE SER CARTEIRA DE HABILITAÇÃO
CPF
CPF DO CÔNJUGE (se for casado)
CPF DOS FILHOS OU DEPENDENTES MENORES DE 21 ANOS
TÍTULO DE ELEITOR
CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL ( <a href="http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral">http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral</a> )
CERTIFICADO DE RESERVISTA OU ALISTAMENTO MILITAR
CERTIDÃO DE CASAMENTO (se for casado)
CERTIDÃO DE NASCIMENTO (se for solteiro)
DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL (se em união estável)
CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS OU DEPENDENTES MENORES DE 21 ANOS
CARTEIRA DE VACINAÇÃO DOS FILHOS OU DEPENDENTES MENORES DE 7 ANOS
CARTEIRA DE TRABALHO INCLUINDO FOTO, DADOS PESSOAIS E ONDE CONSTAM OS CONTRATOS DE TRABALHO
COMPROVANTE DE CADASTRO DO PIS OU PASEP (OU CARTÃO CIDADÃO)
COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
ATESTADO DE ANTECEDENTES CRIMINAIS - FORUM - CARTÓRIO DISTRIBUIDOR OU PELO SITE: ( <a href="http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/atestado02.cfm">http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/atestado02.cfm</a> )
ASO - ATESTADO SAÚDE OCUPACIONAL (LAUDO) para fins Admissionais no DSSO, ou no local divulgado no Edital de Convocação para Atribuição de Classes/Aulas.
GRUPO SANGUÍNEO E FATOR RH
01 FOTO ¼ RECENTE
ABRIR CONTA SALÁRIO NA <b>CAIXA ECONÔMICA FEDERAL</b> OU CÓPIA DO CARTÃO PARA QUEM JÁ POSSUI CONTA SALÁRIO ATIVA (VINCULADA AO CNPJ DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO). (Entregue no momento da atribuição)
COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE
DIPLOMAS/CERTIFICADOS (FRENTE E VERSO): GRADUAÇÃO, PÓS-GRADUAÇÃO, MESTRADO E DOUTORADO (se possuir)
CARTEIRA DE HABILITAÇÃO PROFISSIONAL - CREF (PARA PROFESSORES DE EDUCAÇÃO FÍSICA)
FORMULÁRIO DE DEPENDENTES PARA FINS DE IMPOSTO DE RENDA (Modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Educação, no momento da atribuição)

**Entreguei os documentos marcados acima.**

**Sertãozinho, de de 20\_\_.**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Professor**

**OBS: TRAZER OS DOCUMENTOS DENTRO DE UM ENVELOPE, COM ESTA FOLHA COLADA NA FRENTE.**



## **ANEXO II**

### **-DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGOS-**

EU..... RG.....

declaro sob pena de responsabilidade, para fins de acumulação remunerada que:

( ) NÃO EXERÇO ( ) EXERÇO  
( ) OUTRO CARGO ( ) FUNÇÃO PÚBLICA.

#### **1- Em caso afirmativo:**

<p>2- CARGO 1 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE/CARGO</p> <p>ESCOLA:.....</p> <p>CARGO/EMPREGO/FUNÇÃO:.....</p> <p>ÓRGÃO:.....</p> <p>CIDADE:.....</p>
<p>3- CARGO 2 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE/CARGO</p> <p>ESCOLA:.....</p> <p>CARGO/EMPREGO/FUNÇÃO:.....</p> <p>ÓRGÃO:.....</p> <p>CIDADE:.....</p>

#### **Para transferência de exercício:**

##### **A-) CARGO 1**

ESCOLA:-\_\_\_\_\_

##### **B-) CARGO 2**

ESCOLA:-\_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

#### **2- Em caso negativo:**

**LOCAL DE TRABALHO NA PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO:**

\_\_\_\_\_

**CARGO:** \_\_\_\_\_

3-Comprovar com horário devidamente assinado pela autoridade competente.

Sertãozinho, \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Professor

**ANEXO III****PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO****CADASTRO DE PROFESSORES PARA CONTRATAÇÃO NO ANO  
LETIVO DE 2026, CLASSIFICADOS NO CHAMAMENTO PÚBLICO  
PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA – PEB II N° 007/2026.**

NOME:-	
RG:-	CPF:-
ENDEREÇO:-	
BAIRRO:-	CIDADE:
TELEFONE:-	
DATA DE NASCIMENTO:-	ESTADO CIVIL:-
CARGO:-	
DISCIPLINA:-	
<b>FORMAÇÃO:-</b>	
<input type="checkbox"/> MAGISTÉRIO <input type="checkbox"/> NORMAL SUPERIOR GRADUAÇÃO: <input type="checkbox"/> PEDAGOGIA COM HABILITAÇÃO NA EDUCAÇÃO INFANTIL E SÉRIES INICIAIS <input type="checkbox"/> OUTRAS (especificar):-	
<input type="checkbox"/> PÓS GRADUAÇÃO (especificar):-	
<input type="checkbox"/> MESTRADO (especificar):-	
<input type="checkbox"/> DOUTORADO (especificar):-	
LOCAL DE TRABALHO NA PREFEITURA DE SERTÃOZINHO:-	
LOCAL DE OUTROS TRABALHOS:-	
TELEFONE DE OUTROS TRABALHOS:-	

SERTÃOZINHO, DE DE

---

 ASSINATURA DO PROFESSOR



**ANEXO IV**  
**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
Secretaria Municipal de Administração

DSSO

( X ) Admissional ( ) Periódico ( ) Retorno ao Trabalho ( ) Mudança de função ( ) Demissional

Nome:			
Sexo:		Data Nasc.:	Idade:
RG:		CPF:	
Cargo: PROFESSOR		Nº CR:	
Endereço:		Bairro:	
CEP:	Cidade:	UF:	
Celular:		E-mail:	

Se é Admissional, informar cargo anterior:

Para demais exames informe tempo de trabalho na Prefeitura: \_\_\_\_\_ anos \_\_\_\_\_ meses

Já esteve afastado pelo INSS?	( ) Sim ( ) Não	Quando?	
Já teve acidente de trabalho?	( ) Sim ( ) Não	Afastou do trabalho?	
Já sofreu fraturas?	( ) Sim ( ) Não	Qual?:	
Já fez cirurgias?	( ) Sim ( ) Não	Qual?:	
É Hipertenso?	( ) Sim ( ) Não	Em uso :	
É Diabético?	( ) Sim ( ) Não	Em uso :	
Tem alguma alergia?	( ) Sim ( ) Não	A qué?:	
Tem doenças do coração, pulmões, rins, fígado, coluna, juntas, reumatismo ou outras?	( ) Sim ( ) Não ( ) Não sei informar	Quais?	
Usa aparelho auditivo?	( ) Sim ( ) Não	Desde:	
Usa óculos ou lentes?	( ) Sim ( ) Não	Desde:	
Tem deficiência física?	( ) Sim ( ) Não	Qual?	
Tratamento psicólogo ou psiquiatra?	( ) Sim ( ) Não	Quando?	
Informe outros tratamentos se houver:			
Faz atividade física?	( ) Sim ( ) Não	Qual?	
É fumante?	( ) Sim ( ) Não	Cigarros por dia:	
Usa bebida alcoólica?	( ) Sim ( ) Não		
Peso e Altura informar:	Peso:	Altura:	IMC:

____/____/____		
Data	Assinatura do trabalhador	Carimbo e Assinatura do Médico do Trabalho



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO  
Secretaria Municipal de Administração  
DSSO

**A ser preenchido pelo médico do trabalho:**

**Nome:**

**Dados Subjetivos** (informados pelo funcionário):

**Dados Objetivos** (obtidos pelo médico durante exame físico ou avaliando laudos):

**Análise** (diagnósticos do trabalhador, imunizações e sorologias, análises exames):

**Plano** (medidas cabíveis após avaliação ocupacional):

Conclusão para o ASO: \_\_\_\_\_

Emissão de CAT: \_\_\_\_\_

Laudo de restrição ou readaptação: \_\_\_\_\_

Inclusão como pessoa com deficiência - PCD: \_\_\_\_\_

Orientações: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Observações: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do trabalhador

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura  
Médico do Trabalho

**ANEXO V**

**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**DSSO**  
**Medicina do Trabalho**

**ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL - ASO**

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR OU CANDIDATO	
Nome.....:	
Sexo.....:	Data de nascimento:
CPF.....:	Carteira Identidade:
Secretaria.....:	
Local Trabalho:	
Cargo/Função.:	
Tipo Atestado.:	

RISCOS OCUPACIONAIS	
Físico.....:	
Químico.....:	
Biológico.....:	

EXAMES REALIZADOS	DATA
Exame Clínico	

Atesto que o servidor/candidato acima qualificado, tendo apresentado os exames médico/laboratoriais aqui relacionados; e após exame clínico para avaliação física e mental, foi considerado \_\_\_\_\_ para a exercício/investidura no cargo especificado. Conforme determina o Artigo 56 da Lei Complementar nº 320 de 09/12/2016 e a Norma Regulamentadora nº 7 (NR-7) do Ministério do Trabalho.

Sertãozinho-SP, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Médico examinador – CRM

Recebi a 1ª via em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Assinatura do Servidor / Candidato

Médico Coordenador PCMSO: Emerson Canella Vallim – CRM-SP: 89.91



**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
**Secretaria Municipal de Educação**

**EDITAL DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS – PEB II**

A Secretária Municipal de Educação de Sertãozinho no uso de suas atribuições comunica os interessados, que atribuirá no dia 28/04/2026, às 9 horas, no Centro de Capacitação dos Profissionais da Educação "Diva Terezinha Perticarrari", na rua Voluntário Otto Gomes Martins nº 1013, Centro, em Sertãozinho, a(s) classe(s) abaixo

**Nome da Unidade Escolar: EMEF Prof. Antônio Cristino Cabral**

**Disciplina: LÍNGUA PORTUGUESA**

**Aulas:**

Quantidade	Período	Livre ou Subst.	A partir de	Até o dia	Nome do Professor /Motivo do Afastamento
26	Manhã	Substituição	04/05/2026	18/12/2026	Renata Lopes Luiz / Cessação da Municipalização a contar de 17/04/26

**HORÁRIO DA MANHÃ**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
7H - 7H50		9ºD	9ºD	9ºA	9ºA
7H50 - 8H40	9ºD	7ºB	9ºB	7ºB	9ºA
8H40 - 9H30	9ºD	9ºA		7ºB	9ºB
9H50 - 10H40	7ºB	9ºA	9ºC		9ºD
10H40 - 11H30	9ºB	9ºB	9ºC	9ºC	7ºB
11H30 - 12H20	9ºB	9ºC		9ºC	7ºB
<b>HTPC</b>		<b>18:25 às 20:05</b>			

**HORÁRIO DA TARDE**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
13H - 13H50					
13H50 - 14H40					
14H40 - 15H30					
15H50 - 16H40					
16H40 - 17H30					
17H30 - 18H20					
<b>HTPC</b>		<b>18:25 às 20:05</b>			

Assinaturas :

Sertãozinho, 23 de Abril de 2026

ADRIANA APARECIDA GONÇALVES PAVAN  
GESTORA DA UNIDADE ESCOLAR

Adriana Aparecida Gonçalves Pavan  
RG: 23.719.296-2  
Gestora de Unidade Escolar

ELAINE CRISTINA DA SILVA  
RG: 13.894.015-0  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
**Secretaria Municipal de Educação**

**EDITAL DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS – PEB II**

A Secretária Municipal de Educação de Sertãozinho no uso de suas atribuições comunica os interessados, que atribuirá no dia 28/04/2026, às 09 horas, no **Centro de Capacitação dos Profissionais da Educação "Diva Terezinha Perticarrari"**, na rua Voluntário Otto Gomes Martins nº 1013, Centro, em Sertãozinho, a(s)

**Nome da Unidade Escolar: EMEF "Prof.ª Marilena Arantes Meneghini"**

**Disciplina: Inglês**

**Aulas:**

Quantidade	Período	Livre ou Subst.	A partir de	Até o dia	Nome do Professor /Motivo do Afastamento
6	manhã	Substituição	04/05/2026	18/12/2026	Kasseane Roberta Pereira Morgalho - Exoneração em 02/03/2026. Portaria UGRH nº 2012/2026
-	tarde				

**HORÁRIO DA MANHÃ**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
7H - 7H50	8E	-	-	-	8F
7H50 - 8H40	-	-	-	-	-
8H40 - 9H30	-	-	-	-	-
9H50 - 10H40	-	-	-	-	-
10H40 - 11H30	-	8C	8F	-	-
11H30 - 12H20	-	8C	8E	-	-
<b>HTPC</b>	-	-	-	-	-

**HORÁRIO DA TARDE**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
13H - 13H50	-	-	-	-	-
13H50 - 14H40	-	-	-	-	-
14H40 - 15H30	-	-	-	-	-
15H50 - 16H40	-	-	-	-	-
16H40 - 17H30	-	-	-	-	-
17H30 - 18H20	-	-	-	-	-
<b>HTPC</b>	-	Das 18h40 às 20H20	-	-	-

Sertãozinho, 23 de abril de 2026

Assinaturas :

Aline Cristina Afonso  
RG: 34.769.164-9  
Gestora Escolar

Elaine Cristina da Silva  
RG: 13.894.015-0  
Secretária Municipal de Educação



**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
**Secretaria Municipal de Educação**

**EDITAL DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES – OFICINA CURRICULAR**

A Secretária Municipal de Educação de Sertãozinho no uso de suas atribuições comunica os interessados, que atribuirá no dia 28/04/2026, às 09 horas, no Centro de Capacitação dos Profissionais da Educação "Diva Terezinha Perticarrari", na rua Voluntário Otto Gomes Martins nº 1013, Centro, em Sertãozinho, a(s) classe(s) abaixo discriminadas:

**Nome da Unidade Escolar: EMEF Profª Nair Teixeira Ortolan**

**OFICINA CURRICULAR: LÍNGUA ESTRANGEIRA**

**AULAS:**

Quantidade	Tipo/classe	Período	Livre ou Subst.	A partir de	Até o dia	Nome do Professor /Motivo do Afastamento
2	1º A	TARDE	SUBST.	04/05/2026	18/12/2026	Ana Carolina N. Teixeira/Desistência
2	1º B					
2	2º A					
2	2º B					
2	2º C					

**HORÁRIO DA MANHÃ**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
HTPC					

**HORÁRIO DA TARDE**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
12H35 - 13H25	2º A				1º A
13H25 - 14H15	2º A				1º A
14H30 - 15H20	2º B	1º B			2º C
15H20 - 16H10	2º B	1º B			2º C
HTPC				16H10 às 17H50	

Assinaturas :  Documento assinado digitalmente  
ALENCAR SANTOS PAIXAO  
Data: 23/04/2026 11:27:05-0300  
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

GESTOR(A) DA UNIDADE ESCOLAR

Sertãozinho, 23 de abril de 2026

ELAINE CRISTINA DA SILVA  
RG: 13.894.015-0  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
**Secretaria Municipal de Educação**

**EDITAL DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS – PEB II**

A Secretária Municipal de Educação de Sertãozinho no uso de suas atribuições comunica os interessados, que atribuirá no dia **28/04/2026**, às 09 horas, no **Centro de Capacitação dos Profissionais da Educação "Diva Terezinha Perticarrari", na rua Voluntário Otto Gomes Martins nº 1013, Centro**, em Sertãozinho, a(s) classe(s) abaixo discriminadas:

**Nome da Unidade Escolar: EMEI Prof.ª Éden Ambrósio**

**Disciplina: ARTE**

**Aulas:**

Quantidade	Período	Livre ou Subst.	A partir de	Até o dia	Nome do Professor /Motivo do
12	Tarde	Substituição	04/05/2026	18/12/2026	Andrea F. Bonardi - Rescisão de Contrato

**HORÁRIO DA MANHÃ**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
<b>HTPC</b>					

**HORÁRIO DA TARDE**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
13h - 13h50	<b>1ª ETAPA E</b>		<b>1ª ETAPA F</b>		<b>2ª ETAPA C</b>
13h50 - 14h40	<b>2ª ETAPA C</b>		<b>1ª ETAPA D</b>		<b>1ª ETAPA F</b>
14h40 - 15h					
15h - 15h50	<b>1ª ETAPA D</b>		<b>1ª ETAPA E</b>		
15h50 - 16h40	<b>2ª ETAPA D</b>		<b>2ª ETAPA E</b>		
16h40 - 17h30	<b>2ª ETAPA E</b>		<b>2ª ETAPA D</b>		
<b>HTPC</b>	<b>Das 17h40 às 19h20</b>				

Sertãozinho, 23 de abril de 2026

Assinaturas :

GESTOR(A) DA UNIDADE ESCOLAR

Cláudia Roberta Carlos Cotanani Ardenghi  
RG: 19.731.793-5  
Coordenadora de Área

ELAINE CRISTINA DA SILVA

RG: 13.894.015-0

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
**Secretaria Municipal de Educação**

**EDITAL DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS – PEB II**

A Secretária Municipal de Educação de Sertãozinho no uso de suas atribuições comunica os interessados, que atribuirá no dia 28/04/2026, às 09 horas, no **Centro de Capacitação dos Profissionais da Educação "Diva Terezinha Perticarrari", na rua Voluntário Otto Gomes Martins nº 1013, Centro**, em Sertãozinho, a(s) classe(s) abaixo discriminadas:

**EMEI PROFESSORA ARACY PELÁ**

**Disciplina: ARTE**

**Aulas:**

Quantidade	Período	Livre ou Subst.	A partir de	Até o dia	Nome do Professor /Motivo do Afastamento
2	TARDE	LIVRE	04/05/2026	18/12/2026	SEM PROFESSOR

**HORÁRIO DA MANHÃ**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
<b>HTPC</b>					

**HORÁRIO DA TARDE**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
13H50 ÀS 14H40				1ª ETAPA B	
14H40 ÀS 15H30				1ª ETAPA B	
<b>HTPC</b>		17H35ÀS19H15			

Sertãozinho, 23 de abril de 2026

Assinaturas :

Documento assinado digitalmente  
ALESSANDRA CASTELLANI SAMPAIO  
Data: 23/04/2026 10:52:32-0300  
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

ALESSANDRA CASTELLANI SAMPAIO  
RG; 18.658.755-7  
GESTORA ESCOLAR

ELAINE CRISTINA DA SILVA  
RG: 13.894.015-0  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
**Secretaria Municipal de Educação**

**EDITAL DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS – PEB II**

A Secretária Municipal de Educação de Sertãozinho no uso de suas atribuições comunica os interessados, que atribuirá no dia **28/04/2026**, às **09 horas**, no **Centro de Capacitação dos Profissionais da Educação "Diva Terezinha Peticarrari"**, na rua Voluntário Otto Gomes Martins nº 1013, Centro, em Sertãozinho, a(s) classe(s) abaixo

**Nome da Unidade Escolar: EMEI RUTH MAGRINI DOS SANTOS**

**Disciplina: ARTE**

**Aulas:**

Quantidade	Período	Livre ou Subst.	A partir de	Até o dia	Nome do Professor / Motivo do
4	Manhã	Substituição	04/05/2026	18/12/2026	Andreia Fernandes Bonardi / Desistência
4	Tarde	Livre	04/05/2026	18/12/2026	

**HORÁRIO DA MANHÃ**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
7H - 7H50					
7H50 - 8H40		1ª ETAPA - A			
8H40 - 9H30		2ª ETAPA - A			
9H50 - 10H40				2ª ETAPA - A	
10H40 - 11H30				1ª ETAPA - A	
11H30 - 12H20					
<b>HTPC</b>	<b>17h40 às 19h20</b>				

**HORÁRIO DA TARDE**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
13H - 13H50					
13H50 - 14H40		1ª ETAPA - B			
14H40 - 15H30		2ª ETAPA - B			
15H50 - 16H40				2ª ETAPA - B	
16H40 - 17H30				1ª ETAPA - B	
17H30 - 18H20					
<b>HTPC</b>	<b>17h40 às 19h20</b>				

Sertãozinho, 23 de abril de 2026

Assinaturas :

Documento assinado digitalmente  
EDÍLIA DA SILVA CESÁRIO  
Data: 23/04/2026 10:42:36-0300  
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

EDÍLIA DA SILVA CESÁRIO  
RG: 35.219.866-7  
GESTOR(A) DA UNIDADE ESCOLAR

ELAINE CRISTINA DA SILVA  
RG: 13.894.015-0  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
**Secretaria Municipal de Educação**

**EDITAL DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS – PEB II**

A Secretária Municipal de Educação de Sertãozinho no uso de suas atribuições comunica os interessados, que atribuirá no dia 28/04/2026, às 09 horas, no Centro de Capacitação dos Profissionais da Educação "Diva Terezinha Peticarrari", na rua Voluntário Otto Gomes Martins nº 1013, Centro, em Sertãozinho, a(s) classe(s) abaixo discriminadas:

**Nome da Unidade Escolar: EMEI LEONARDO UMBERTO SPONCHIADO**

**Disciplina: ARTE**

**Aulas:**

Quantidade	Período	Livre ou Subst.	A partir de	Até o dia	Nome do Professor /Motivo do Afastamento
4	TARDE	LIVRE	04/05/2026	18/12/2026	

**HORÁRIO DA MANHÃ**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
7h - 7h50					
7h50 - 8h40					
8h40 - 9h30					
9h50 - 10h40					
10h40 - 11h30					
<b>HTPC</b>					

**HORÁRIO DA TARDE**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
13h - 13h50					
13h50 - 14h40					2ª ETAPA D
14h40 - 15h30					2ª ETAPA D
15h50 - 16h40				2ª ETAPA C	
16h40 - 17h30				2ª ETAPA C	
<b>HTPC</b>	17h35 às 19h15				

Sertãozinho, 23 de abril de 2026.

Assinaturas :

ROSANA SILVA DE OLIVEIRA  
RG: 57.310.298-3  
GESTORA ESCOLAR

ELAINE CRISTINA DA SILVA  
RG: 13.894.015-0  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
**Secretaria Municipal de Educação**

**EDITAL DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS – PEB II**

A Secretária Municipal de Educação de Sertãozinho no uso de suas atribuições comunica os interessados, que atribuirá no dia **28/04/2026**, às 9 horas, no **Centro de Capacitação dos Profissionais da Educação "Diva Terezinha Perticarrari"**, na rua **Voluntário Otto Gomes Martins nº 1013**, Centro, em Sertãozinho, a(s) classe(s) abaixo discriminadas:

**Nome da Unidade Escolar: EMEF ELYDIA CARNEIRO DA ROCHA**

**Disciplina: ARTE**

**Aulas:**

Quantidade	Período	Livre ou Subst.	A partir de	Até o dia	Nome do Professor /Motivo do Afastamento
2	Manhã	Subst.	04/05/2026	18/12/2026	Andrea Fernades Bonardi - Desistência

**HORÁRIO DA MANHÃ**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
7H - 7H50					
7H50 - 8H40					
8H40 - 9H30					
9H50 - 10H40			2ºA		
10H40 - 11H30			2ºA		
11H30 - 12H20					
<b>HTPC</b>		18h30 às 19h20			

**HORÁRIO DA NOITE**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
18H45 - 19H30					
19H45 - 20H30					
20H30 - 21H15					
21H15 - 22H					
22H - 22H45					
<b>HTPC</b>					

Sertãozinho, 23 de abril de 2026

Assinaturas :

GESTOR(A) DA UNIDADE ESCOLAR

**Cristiane Paes Campos Pereira**  
R.G: 28.090.794-1  
Gestora Escolar

ELAINE CRISTINA DA SILVA

RG: 13.894.015-0  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



## MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

### Secretaria Municipal de Educação

#### EDITAL DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES – OFICINA CURRICULAR

A Secretária Municipal de Educação de Sertãozinho no uso de suas atribuições comunica os interessados, que atribuirá no dia 28/04/2026, às 9 horas, no **Centro de Capacitação dos Profissionais da Educação "Diva Terezinha Perticarrari"**, na rua **Voluntário Otto Gomes Martins nº 1013, Centro**, em Sertãozinho, a(s) classe(s) abaixo discriminadas:

**Nome da Unidade Escolar: EMEF ELYDIA CARNEIRO DA ROCHA**

**OFICINA CURRICULAR: ARTE E MOVIMENTO**

#### CLASSES:

Quantidade	Tipo/classe	Período	Livre ou Subst.	A partir de	Até o dia	Nome do Professor /Motivo do Afastamento
12	ARTE E MOVIMENTO	Tarde	Subst.	04/05/2026	18/12/2026	Gislaine das G. Barbosa - Rescisão de Contrato

#### HORÁRIO DA MANHÃ

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
7H - 7H50					
7H50 - 8H40					
8H40 - 9H30					
9H50 - 10H40					
10H40 - 11H30					
11H30 - 12H20					
<b>HTPC</b>					

#### HORÁRIO DA TARDE

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
12H35 - 13H25	4º A	3º A		1º A	
13H25 - 14H15	4º A	3º A		1º A	
14H30 - 15H20	5º A	3º B		2º A	
15H20 - 16H10	5º A	3º B		2º A	
<b>HTPC</b>	<b>16h15 às 17h55</b>				

Sertãozinho, 23 de abril de 2026

Assinaturas :

GESTOR(A) DA UNIDADE ESCOLAR

**Cristiane Paes Campos Pereira**  
R.G: 28.090.794-1  
Gestora Escolar

ELAINE CRISTINA DA SILVA

RG: 13.894.015-0

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua Washington Luis, 1040 – Centro – Sertãozinho – SP Cep: 14.170-610

Fone: (16) 3946-6900

Email: educacao@sertaozinho.sp.gov.br



**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
**Secretaria Municipal de Educação**

**EDITAL DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES – OFICINA CURRICULAR**

A Secretária Municipal de Educação de Sertãozinho no uso de suas atribuições comunica os interessados, que atribuirá no dia 28/04/2026, às 9 horas, no **Centro de Capacitação dos Profissionais da Educação "Diva Terezinha Perticarrari"**, na rua **Voluntário Otto Gomes Martins nº 1013, Centro**, em Sertãozinho, a(s) classe(s) abaixo discriminadas:

**Nome da Unidade Escolar: EMEF ELYDIA CARNEIRO DA ROCHA**

**OFICINA CURRICULAR: ARTE E CULTURA**

**CLASSES:**

Quantidade	Tipo/classe	Período	Livre ou Subst.	A partir de	Até o dia	Nome do Professor /Motivo do Afastamento
8	ARTE E CULTURA	Tarde	Subst.	04/05/2026	18/12/2026	Gislaine das G. Barbosa - Rescisão de Contrato

**HORÁRIO DA MANHÃ**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
7H - 7H50					
7H50 - 8H40					
8H40 - 9H30					
9H50 - 10H40					
10H40 - 11H30					
11H30 - 12H20					
<b>HTPC</b>					

**HORÁRIO DA TARDE**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
12H35 - 13H25			3º B		2º A
13H25 - 14H15			3º B		2º A
14H30 - 15H20			3º A		1º A
15H20 - 16H10			3º A		1º A
<b>HTPC</b>	<b>16h15 às 17h55</b>				

Sertãozinho, 23 de abril de 2026

Assinaturas :

GESTOR(A) DA UNIDADE ESCOLAR  
**Cristiane Paes Campos Pereira**  
R.G: 28.090.794-1  
Gestora Escolar

ELAINE CRISTINA DA SILVA  
RG: 13.894.015-0  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Rua Washington Luis, 1040 – Centro – Sertãozinho – SP Cep: 14.170-610



**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
**Secretaria Municipal de Educação**

**EDITAL DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS – PEB II**

A Secretária Municipal de Educação de Sertãozinho no uso de suas atribuições comunica os interessados, que atribuirá no dia 28/04/2026, às 09 horas, no **Centro de Capacitação dos Profissionais da Educação "Diva Terezinha Perticarrari", na rua Voluntário Otto Gomes Martins nº 1013, Centro**, em Sertãozinho, a(s) classe(s) abaixo discriminadas:

**Nome da Unidade Escolar: EMEI PROFESSORA ARACY PELÁ**

**Disciplina: EDUCAÇÃO FÍSICA**

**Aulas:**

Quantidade	Período	Livre ou Subst.	A partir de	Até o dia	Nome do Professor /Motivo do Afastamento
2	TARDE	LIVRE	04/05/2025	18/12/2026	SEM PROFESSOR

**HORÁRIO DA MANHÃ**


Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
<b>HTPC</b>					

**HORÁRIO DA TARDE**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
13H50 ÀS 14H40				1ª ETAPA B	
14H40 ÀS 15H30				1ª ETAPA B	
<b>HTPC</b>		17H35ÀS19H15			

Sertãozinho, 23 de ABRILde 2026

Assinaturas :

 Documento assinado digitalmente  
ALESSANDRA CASTELLANI SAMPAIO  
Data: 23/04/2026 10:52:32-0300  
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

\_\_\_\_\_  
ALESSANDRA CASTELANI SAMPAIO  
RG 18658755-7  
GESTORA DA UNIDADE ESCOLAR



\_\_\_\_\_  
ELAINE CRISTINA DA SILVA  
RG: 13.894.015-0  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
**Secretaria Municipal de Educação**

**EDITAL DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS – PEB II**

A Secretária Municipal de Educação de Sertãozinho no uso de suas atribuições comunica os interessados, que atribuirá no dia **28/04/2026**, às **09 horas**, no **Centro de Capacitação dos Profissionais da Educação "Diva Terezinha Perticarrari"**, na rua Voluntário Otto Gomes Martins nº 1013, Centro, em Sertãozinho, a(s) classe(s) abaixo

**Nome da Unidade Escolar: EMEI RUTH MAGRINI DOS SANTOS**

**Disciplina: EDUCAÇÃO FISICA**

**Aulas:**

Quantidade	Período	Livre ou Subst.	A partir de	Até o dia	Nome do Professor /Motivo do
4	Manhã	Livre	04/05/2026	18/12/2026	
4	Tarde	Substituição	04/05/2026	18/12/2026	Edmilson Augusto Batista / Desistência

**HORÁRIO DA MANHÃ**


Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
7H - 7H50					
7H50 - 8H40			1ª ETAPA - A		
8H40 - 9H30			2ª ETAPA - A		
9H50 - 10H40	2ª ETAPA - A				
10H40 - 11H30	1ª ETAPA - A				
11H30 - 12H20					
<b>HTPC</b>	<b>17h40 às 19h20</b>				

**HORÁRIO DA TARDE**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
13H - 13H50			2ª ETAPA - B		
13H50 - 14H40			1ª ETAPA - B		
14H40 - 15H30					
15H50 - 16H40	2ª ETAPA - B				
16H40 - 17H30	1ª ETAPA - B				
17H30 - 18H20					
<b>HTPC</b>	<b>17h40 às 19h20</b>				

Sertãozinho, 23 de abril de 2026

Assinaturas :

Documento assinado digitalmente  

**EDÍLIA DA SILVA CESÁRIO**  
 Data: 23/04/2026 10:42:36-0300  
 Verifique em <https://validar.it.gov.br>

**EDÍLIA DA SILVA CESÁRIO**  
 RG: 35.219.866-7  
 GESTOR(A) DA UNIDADE ESCOLAR



**ELAINE CRISTINA DA SILVA**  
 RG: 13.894.015-0  
 SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



## MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

### Secretaria Municipal de Educação

### EDITAL DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS – PEB II

A Secretária Municipal de Educação de Sertãozinho no uso de suas atribuições comunica os interessados, que atribuirá no dia 28/04/2026, às 09:00 horas, no Centro de Capacitação dos Profissionais da Educação "Diva Terezinha Peticarrari", na rua Voluntário Otto Gomes Martins nº 1013, Centro, em Sertãozinho, a(s) vaga(s) abaixo discriminadas:

**Nome da Unidade Escolar: EMEI PROF.<sup>a</sup> ORMINDA R. DA SILVA BENVEGNO**

**Disciplina: Educação Física**

**Aulas:**

Quantidade	Período	Livre ou Subst.	A partir de	Até o dia	Nome do Professor /Motivo do Afastamento
6	Tarde	Livre	04/05/2026	18/12/2026	Não foi atribuído nenhum(a) docente

#### HORÁRIO DA MANHÃ


Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
7H - 7H50					
7H50 - 8H40					
8H40 - 9H30					
9H50 - 10H40					
10H40 - 11H30					
11H30 - 12H20					
<b>HTPC</b>					

#### HORÁRIO DA TARDE


Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
13H - 13H50	<b>2ª Etapa B</b>		<b>2ª Etapa C</b>		
13H50 - 14H40	<b>2ª Etapa B</b>		<b>2ª Etapa C</b>		
14H40 - 15H30					
15H50 - 16H40	<b>1ª Etapa C</b>				
16H40 - 17H30	<b>1ª Etapa C</b>				
17H30 - 18H20					
<b>HTPC</b>	<b>17:50 às 19:30</b>				

Sertãozinho, 23 de Abril de 2026

Assinaturas :

  
**Aline A. M. Hilario**  
 RG: 43.673.032-7  
 Gestora Escolar

\_\_\_\_\_  
 GESTOR(A) DA UNIDADE ESCOLAR  
 Aline Aparecida Mucci Hilário  
 RG: 43.673.032-7

  
**ELAINE CRISTINA DA SILVA**  
 RG: 13.894.015-0  
 SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
**Secretaria Municipal de Educação**

**EDITAL DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS – PEB II**

A Secretária Municipal de Educação de Sertãozinho no uso de suas atribuições comunica os interessados, que atribuirá no dia 28/04/2026, às 09 horas, no **Centro de Capacitação dos Profissionais da Educação "Diva Terezinha Perticarrari"**, na rua Voluntário Otto Gomes Martins nº 1013, Centro, em Sertãozinho, a(s) classe(s) abaixo discriminadas:

**Nome da Unidade Escolar: EMEF ALFEU RODRIGUES SANTINHO**

**Disciplina: EDUCAÇÃO FÍSICA**

**Aulas:**

Quantidade	Período	Livre ou Subst.	A partir de	Até o dia	Nome do Professor /Motivo do Afastamento
2	Manhã	Livre	04/05/2026	18/12/2026	Sem professor

**HORÁRIO DA MANHÃ**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
7H - 7H50					
7H50 - 8H40					
8H40 - 9H30					
9H50 - 10H40					
10H40 - 11H30		<u>1º B</u>			
11H30 - 12H20		<u>1º B</u>			
<u>HTPC</u>			18h30 - 20h10		

**HORÁRIO DA TARDE**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
13H - 13H50					
13H50 - 14H40					
14H40 - 15H30					
15H50 - 16H40					
16H40 - 17H30					
17H30 - 18H20					
<u>HTPC</u>					

Sertãozinho, 23 de abril de 2026

Assinaturas :

GESTOR(A) DA UNIDADE ESCOLAR

**Aline Lopes**  
RG: 24.222.800-8  
Gestora Escolar

ELAINE CRISTINA DA SILVA  
RG: 13.894.015-0  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
**Secretaria Municipal de Educação**

**EDITAL DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS – PEB II**

A Secretária Municipal de Educação de Sertãozinho no uso de suas atribuições comunica os interessados, que atribuirá no dia **28/04/2026**, às 9 horas, no **Centro de Capacitação dos Profissionais da Educação "Diva Terezinha Perticarrari"**, na rua **Voluntário Otto Gomes Martins nº 1013, Centro**, em Sertãozinho, a(s) classe(s) abaixo discriminadas:

**Nome da Unidade Escolar: EMEF ELYDIA CARNEIRO DA ROCHA**

**Disciplina: Educação Física**

**Aulas:**

Quantidade	Período	Livre ou Subst.	A partir de	Até o dia	Nome do Professor /Motivo do Afastamento
10	Manhã	Subst.	04/05/2026	18/12/2026	Desistência Prof. Túlio T. Marques
10	Tarde	Subst.	04/05/2026	18/12/2026	Desistência Prof. Túlio T. Marques

**HORÁRIO DA MANHÃ**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
7H - 7H50				4ºA	4ºC
7H50 - 8H40				4ºA	4ºC
8H40 - 9H30				3ºA	3ºB
9H50 - 10H40				3ºA	3ºB
10H40 - 11H30					4ºB
11H30 - 12H20					4ºB
<b>HTPC</b>		18h30 às 20h10			

**HORÁRIO DA TARDE**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
13H - 13H50	3ºF			2ºE	
13H50 - 14H40	3ºF			2ºE	
14H40 - 15H30	4ºE				
15H50 - 16H40	4ºE				
16H40 - 17H30	4ºD	3ºE			
17H30 - 18H20	4ºD	3ºE			
<b>HTPC</b>		18h30 às 20h10			

Sertãozinho, 23 de abril de 2026

Assinaturas :

GESTOR(A) DA UNIDADE ESCOLAR

**Cristiane Paes Campos Pereira**  
R.G: 28.090.794-1  
Gestora Escolar

ELAINE CRISTINA DA SILVA

RG: 13.894.015-0

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
**Secretaria Municipal de Educação**

**EDITAL DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS – PEB II**

A Secretária Municipal de Educação de Sertãozinho no uso de suas atribuições comunica os interessados, que atribuirá no dia **28/04/2026**, às às 09 horas, no **Centro de Capacitação dos Profissionais da Educação "Diva Terezinha Peticarrari"**, na rua **Voluntário Otto Gomes Martins nº 1013, Centro, em Sertãozinho**, a(s) classe(s) abaixo discriminadas:

**Nome da Unidade Escolar: EMEIF Prof.<sup>a</sup> Cleuza Maria Pontes Braz**

**Disciplina: Educação Física**

**Aulas:**

Quantidade	Período	Livre ou Subst.	A partir de	Até o dia	Nome do Professor /Motivo do Afastamento
2	Tarde	Substituição	04/05/2026	19/06/2026	Ana Carolina Teixeira - Licença Gestante a partir de 22/12/2025

**HORÁRIO DA MANHÃ**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
7H - 7H50					
7H50 - 8H40					
8H40 - 9H30					
9H50 - 10H40					
10H40 - 11H30					
11H30 - 12H20					
<b>HTPC</b>					

**HORÁRIO DA TARDE**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
13H - 13H50					
13H50 - 14H40					
14H40 - 15H30					
15H50 - 16H40					
16H40 - 17H30			1º ANO D		
17H30 - 18H20			1º ANO D		
<b>HTPC</b>		18h40 às 20h20			

Sertãozinho, 23 de abril de 2026

**Assinaturas :**

**GIOVANA CRISTINA CANTOLINI FERREIRA**  
RG: 24.708.115-2  
GESTOR(A) DA UNIDADE ESCOLAR

**ELAINE CRISTINA DA SILVA**  
RG: 13.894.015-0  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Rua Washington Luis, 1040 – Centro – Sertãozinho – SP Cep: 14.170-610  
Fone: (16) 3946-6900  
Email: educacao@sertaozinho.sp.gov.br



**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
**Secretaria Municipal de Educação**

**EDITAL DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES – OFICINA CURRICULAR**

A Secretária Municipal de Educação de Sertãozinho no uso de suas atribuições comunica os interessados, que atribuirá no dia 28/04/2026, às 9 horas, no **Centro de Capacitação dos Profissionais da Educação "Diva Terezinha Perticarrari"**, na rua **Voluntário Otto Gomes Martins nº 1013, Centro**, em Sertãozinho, a(s) classe(s) abaixo discriminadas:

**Nome da Unidade Escolar: EMEIF PREFEITA MARIA NELI MUSSA TONIELO**

**OFICINA CURRICULAR: BRINCADEIRA, JOGOS E ESPORTE**

**AULAS:**

Quantidade	Tipo/classe	Período	Livre ou Subst.	A partir de	Até o dia	Nome do Professor /Motivo do Afastamento
4	OFICINA CURRICULAR	TARDE	SUBSTITUIÇÃO	04/05/2026	18/12/2026	Edmilson Augusto Batista / Não assumiu

**HORÁRIO DA MANHÃ**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
7H - 7H50					
7H50 - 8H40					
8H40 - 9H30					
9H50 - 10H40					
10H40 - 11H30					
11H30 - 12H20					
<b>HTPC</b>					

**HORÁRIO DA TARDE**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
12H35 - 13H25					<b>1º ANO A</b>
13H25 - 14H15					<b>1º ANO A</b>
14H30 - 15H20					<b>1º ANO B</b>
15H20 - 16H10					<b>1º ANO B</b>
<b>HTPC</b>		<b>18H30 / 20h10</b>			

Sertãozinho, 22 de abril de 2026

Assinaturas :

**GESTOR(A) DA UNIDADE ESCOLAR**

Cássia Regina Portugal  
dos Santos  
RG 15.467.491-6  
Gestora Escolar

**ELAINE CRISTINA DA SILVA**

RG: 13.894.015-0

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Rua Washington Luis, 1040 – Centro – Sertãozinho – SP Cep: 14.170-610

Fone: (16) 3946-6900

Email: educacao@sertaozinho.sp.gov.br



**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
**Secretaria Municipal de Educação**

**EDITAL DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES – OFICINA CURRICULAR**

A Secretária Municipal de Educação de Sertãozinho no uso de suas atribuições comunica os interessados, que atribuirá no dia 28/04/2026, às 9 horas, no **Centro de Capacitação dos Profissionais da Educação "Diva Terezinha Perticarrari"**, na rua **Voluntário Otto Gomes Martins nº 1013, Centro**, em Sertãozinho, a(s) classe(s) abaixo discriminadas:

**Nome da Unidade Escolar: EMEIF PREFEITA MARIA NELI MUSSA TONIELO**

**OFICINA CURRICULAR: CORPO, CULTURA E MOVIMENTO**

**AULAS:**

Quantidade	Tipo/classe	Período	Livre ou Subst.	A partir de	Até o dia	Nome do Professor /Motivo do Afastamento
4	OFICINA CURRICULAR	TARDE	SUBSTITUIÇÃO	04/05/2026	18/12/2026	Edmilson Augusto Batista / Não assumiu

**HORÁRIO DA MANHÃ**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
7H - 7H50					
7H50 - 8H40					
8H40 - 9H30					
9H50 - 10H40					
10H40 - 11H30					
11H30 - 12H20					
<b>HTPC</b>					

**HORÁRIO DA TARDE**

Início/Aulas	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
12H35- 13H25				1º ano B	
13H25 - 14H15				1º ano B	
14H30 - 15H20				1º ano A	
15H20 - 16H10				1º ano A	
<b>HTPC</b>		18H30 / 20h10			

Sertãozinho, 22 de abril de 2026

Assinaturas :

  
 \_\_\_\_\_  
**GESTOR(A) DA UNIDADE ESCOLAR**  
 Cassia Regina Portugal  
 dos Santos  
 RG 15.467.491-6  
 Gestora Escolar

  
 \_\_\_\_\_  
**ELAINE CRISTINA DA SILVA**  
 RG: 13.894.015-0  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
 Rua Washington Luis, 1040 – Centro – Sertãozinho – SP Cep: 14.170-610  
 Fone: (16) 3946-6900  
 Email: educacao@sertaozinho.sp.gov.br



## SECRETARIA DE SAÚDE

## Atos Administrativos

## Portaria Interna



GOVERNO MUNICIPAL DE  
**SERTÃOZINHO**  
CIDADE FORTE, ESPERANÇA RENOVADA  
Secretaria de Saúde

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO E  
RESPONSABILIDADE DE VEÍCULOS OFICIAIS Nº 06/2026**

**SR. RENAN RAMOS URIZZI**, Secretário de Saúde do Município de Sertãozinho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais.

Art. 1º - Autorizo, com base no artigo 4º do Decreto nº. 8.417 de 28 de janeiro de 2025, o servidor abaixo, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, a utilizar, quando necessário, e para o exercício de suas funções os veículos de propriedade do Município de Sertãozinho colocados à sua disposição:

Nome	Cargo	CNH	Validade
Keid Breno Barnabe Nicolla	Agente de Combate às Endemias	02257892370 AB	03/11/2032

Art. 2º – Fica o servidor pessoalmente responsável por: infrações de trânsito com pagamento de multas e recursos administrativos; danos materiais e pessoais decorrentes de acidentes por dolo ou culpa; bem como a conservação dos veículos.

Art. 3º - Determino a fiel observância e o cumprimento do Decreto nº 8.417 de 28 de janeiro de 2025.

Renan Ramos Urizzi

**Secretário Municipal de Saúde**

Sertãozinho, 24 de abril de 2026

Rua Geremia Lunardelli nº 1134, Centro, Sertãozinho-SP  
Fone: (16) 3945 4230  
secretariadasaude@sertaozinho.sp.gov.br



## Concursos Públicos/Processos Seletivos

## Edital - Classificação



## PROCESSO SELETIVO Nº 01/2026

## SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE – SERTÃOZINHO/SP

## LISTA CLASSIFICATÓRIA FINAL – ESTÁGIO EM FARMÁCIA

A Secretaria Municipal da Saúde de Sertãozinho/SP, por meio do Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, torna pública a CLASSIFICAÇÃO FINAL do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2026, destinado à contratação de 04 (quatro) Estagiários de Farmácia e formação de cadastro reserva, conforme previsto no Edital de Abertura.

Classificação	Nome do(a) candidato(a)	Nota Final
1º	Vitória do Carmo	10,0
2º	Beatriz Rufino do Nascimento	10,0
3º	Bianca Michelin de Lima	9,7
4º	Ana Júlia Lima Santos	9,5
5º	Ana Julia Tonani	8,8
6º	Dameres Aparecida da Silva	7,5
7º	Felipe Moura Silva	5,0

## CANDIDATOS AUSENTES (NÃO COMPARECERAM)

- Júlia Adriana Silva
- Natasha da Silva de Oliveira

Ficam os candidatos classificados cientes de que a convocação ocorrerá conforme a necessidade e conveniência da Administração Pública, respeitada a ordem de classificação e o prazo de validade do certame, nos termos do Edital.

**RENAN RAMOS URIZZI**  
Secretário Municipal de Saúde  
Município de Sertãozinho/SP

Sertãozinho/SP, 23 de abril de 2026.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
Rua Geremias Lunardelli, 1134 - Centro  
CEP: 14160-510 – Sertãozinho/SP  
Telefone: (16) 3945-6479 / 3945-4230 / 3947-7361



## SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE URBANA

## Editais

## JARI - JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO



**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**Secretaria Municipal de Segurança Pública e**  
**Mobilidade Urbana**

MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE URBANA

DEPARTAMENTO DE MOBILIDADE URBANA

EDITAL DE PUBLICAÇÃO DAS DECISÕES DA JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO

ATAS Nº 22, 23 e 24 /2026

A Junta Administrativa de Recursos de Infrações – JARI do Departamento de Mobilidade Urbana pertencente à Secretaria Municipal de Segurança Pública e Mobilidade Urbana, em conformidade com as competências estabelecidas na Lei nº 9.503/97, Código de Trânsito Brasileiro (CTB), e demais regulamentações do Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN nº 619/2016, responsável pelo julgamento de recursos administrativos contra penalidades aplicadas em virtude do cometimento de infrações de trânsito, em decisão do colegiado informa e dá ciência aos proprietários e/ou infratores dos veículos, que nas decisões de INDEFERIMENTO nos processos abaixo relacionados poderá ser interposto RECURSO em 2ª Instância ao Conselho Estadual de Trânsito do Estado de São Paulo – CETRAN, na forma dos artigos 288 e 289 do CTB. Esclarecemos que nas decisões de DEFERIMENTO, o Departamento de Mobilidade Urbana poderá recorrer junto ao Conselho Estadual de Trânsito do Estado de São Paulo – CETRAN.

**FORMULÁRIO E ENDEREÇO:** O formulário para recurso de multa poderá ser retirados no endereço sede do Departamento de Mobilidade Urbana situado na Avenida Beppe Olivares, nº 230, bairro “Jardim Lopes da Silva”, CEP: 14169-010, na cidade de Sertãozinho/SP, e, também, pelo sítio: [www.sertaozinho.sp.gov.br/portal/carta-servicos/117/](http://www.sertaozinho.sp.gov.br/portal/carta-servicos/117/), e poderá ser entregue no prazo acima estabelecido via “remessa postal com AR” para o endereço sede do Departamento de Mobilidade Urbana, ou, de forma presencial.

**CONSULTA DE MULTA(S):** A(s) multa(s) poderá(ão) ser consultada(s) por “placa” no sítio: [www.dcctransito.com.br/consulta/index.cfm?municipio=7135](http://www.dcctransito.com.br/consulta/index.cfm?municipio=7135).

---

**Secretaria de Municipal de Segurança Pública e Mobilidade Urbana**

Av. Beppe Olivares, 230 – Jardim Lopes da Silva – Cep 14.169-010

Sertãozinho-SP Fone (16) 3947-3050

E-mail: [secretariadeseguranca@sertaozinho.sp.gov.br](mailto:secretariadeseguranca@sertaozinho.sp.gov.br)



# MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

ESTADO DE SÃO PAULO

**Secretaria Municipal de Segurança Pública e  
Mobilidade Urbana**

**CONSULTA DA(S) DECISÃO(ÕES):** A lista da(s) decisão(ões) abaixo relacionada(s) está disponível no Diário Oficial do Município no sítio ([www.sertaozinho.sp.gov.br/portal/diario-oficial/](http://www.sertaozinho.sp.gov.br/portal/diario-oficial/)), e, também, na sede do Departamento de Mobilidade Urbana.

O padrão de sequência de identificação dos dados das infrações abaixo relacionados é: nº de processo, número do auto de infração e decisão.

Nº DO PROCESSO	AUTO DE INFRAÇÃO	DECISÃO
66/2025	M680053914	INDEFERIDO
67/2025	G350024040	DEFERIDO
68/2025	M680056858	INTEMPESTIVO

**Secretaria de Municipal de Segurança Pública e Mobilidade Urbana**

Av. Beppe Olivares, 230 – Jardim Lopes da Silva – Cep 14.169-010

Sertãozinho-SP Fone (16) 3947-3050

E-mail: [secretariadeseguranca@sertaozinho.sp.gov.br](mailto:secretariadeseguranca@sertaozinho.sp.gov.br)



# MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Segurança Pública e  
Mobilidade Urbana

MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE URBANA

DEPARTAMENTO DE MOBILIDADE URBANA

EDITAL DE PUBLICAÇÃO DAS DECISÕES DA JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÃO  
DE TRÂNSITO

ATAS Nº 25, 26, 27 e 28 /2026

A Junta Administrativa de Recursos de Infrações – JARI do Departamento de Mobilidade Urbana pertencente à Secretaria Municipal de Segurança Pública e Mobilidade Urbana, em conformidade com as competências estabelecidas na Lei nº 9.503/97, Código de Trânsito Brasileiro (CTB), e demais regulamentações do Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN nº 619/2016, responsável pelo julgamento de recursos administrativos contra penalidades aplicadas em virtude do cometimento de infrações de trânsito, em decisão do colegiado informa e dá ciência aos proprietários e/ou infratores dos veículos, que nas decisões de INDEFERIMENTO nos processos abaixo relacionados poderá ser interposto RECURSO em 2ª Instância ao Conselho Estadual de Trânsito do Estado de São Paulo – CETRAN, na forma dos artigos 288 e 289 do CTB. Esclarecemos que nas decisões de DEFERIMENTO, o Departamento de Mobilidade Urbana poderá recorrer junto ao Conselho Estadual de Trânsito do Estado de São Paulo – CETRAN.

**FORMULÁRIO E ENDEREÇO:** O formulário para recurso de multa poderá ser retirados no endereço sede do Departamento de Mobilidade Urbana situado na Avenida Beppe Olivares, nº 230, bairro “Jardim Lopes da Silva”, CEP: 14169-010, na cidade de Sertãozinho/SP, e, também, pelo sítio: [www.sertaozinho.sp.gov.br/portal/carta-servicos/117/](http://www.sertaozinho.sp.gov.br/portal/carta-servicos/117/), e poderá ser entregue no prazo acima estabelecido via “remessa postal com AR” para o endereço sede do Departamento de Mobilidade Urbana, ou, de forma presencial.

**CONSULTA DE MULTA(S):** A(s) multa(s) poderá(ão) ser consultada(s) por “placa” no sítio: [www.dcctransito.com.br/consulta/index.cfm?municipio=7135](http://www.dcctransito.com.br/consulta/index.cfm?municipio=7135).

---

**Secretaria de Municipal de Segurança Pública e Mobilidade Urbana**

Av. Beppe Olivares, 230 – Jardim Lopes da Silva – Cep 14.169-010

Sertãozinho-SP Fone (16) 3947-3050

E-mail: [secretariadeseguranca@sertaozinho.sp.gov.br](mailto:secretariadeseguranca@sertaozinho.sp.gov.br)



# MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

## ESTADO DE SÃO PAULO

### Secretaria Municipal de Segurança Pública e Mobilidade Urbana

**CONSULTA DA(S) DECISÃO(ÕES):** A lista da(s) decisão(ões) abaixo relacionada(s) está disponível no Diário Oficial do Município no sítio ([www.sertaozinho.sp.gov.br/portal/diario-oficial/](http://www.sertaozinho.sp.gov.br/portal/diario-oficial/)), e, também, na sede do Departamento de Mobilidade Urbana.

O padrão de sequência de identificação dos dados das infrações abaixo relacionados é: nº de processo, número do auto de infração e decisão.

Nº DO PROCESSO	AUTO DE INFRAÇÃO	DECISÃO
70/2025	G350024071	INDEFERIDO
71/2025	G350023140	INTEMPESTIVO
72/2025	G350023139	INTEMPESTIVO
74/2025	G350024033	INDEFERIDO

#### Secretaria de Municipal de Segurança Pública e Mobilidade Urbana

Av. Beppe Olivares, 230 – Jardim Lopes da Silva – Cep 14.169-010

Sertãozinho-SP Fone (16) 3947-3050

E-mail: [secretariadeseguranca@sertaozinho.sp.gov.br](mailto:secretariadeseguranca@sertaozinho.sp.gov.br)



## CONSELHOS MUNICIPAIS

## Conselhos Municipais

## Conselho Municipal de Turismo - COMTUR



## CONSELHO MUNICIPAL DO TURISMO - SERTÃOZINHO



## CONVITE PARA ASSEMBLEIA

O Conselho Municipal de Turismo de Sertãozinho – COMTUR convida todos os Conselheiros e Suplentes e, cordialmente, o Excelentíssimo Prefeito Municipal para participar da Assembleia a ser realizada no próximo dia **30 de abril de 2026 (quinta-feira), às 9h, na Sorveteria Cremoso, em Sertãozinho/SP**. Em respeito ao Art.º 8 do Estatuto do Comtur, o conselho reunir-se-à em sessão ordinária uma vez por mês, com a presença da maioria de seus membros, ou com qualquer quórum trinta minutos após a hora marcada, podendo realizar reuniões extraordinárias ou especiais em qualquer data e local.

§ 1º As decisões do Conselho serão tomadas por maioria simples de votos, exceto quando se tratar de alteração do regimento interno, caso em que serão necessários os votos da maioria absoluta de seus membros.

§ 3º Os suplentes terão direito a opinar quando presentes os titulares e terão direito a voto na ausência deles.

### Pauta do dia:

- Aprovação do Regimento Interno do COMTUR
- Aprovação de Projeto de requalificação de equipamento turístico Parque Ecológico
- Apresentação da necessidade de Reforma no Patinódromo para retomada de campeonatos nacionais e internacionais de Hóquei sobre Patins em Sertãozinho
- Apresentação do Programa Turismo Seguro para Mulheres
- Apresentação do Evento Cultural alusivo à chegada dos Imigrantes Italianos em Sertãozinho
- Planejamento e Capacitação para Guias de Turismo e Receptivo Turístico em bares, restaurantes e eventos
- Apresentação do Fluxo do Turista em Sertãozinho
- Últimas notícias da Secretaria de Cultura e Turismo de Sertãozinho

Sua presença é de grande importância para o fortalecimento e desenvolvimento da Estância Turística de Sertãozinho.

Atenciosamente,

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** VALDETE ADRIANA FAGUNDES DA SILVA  
Data: 24/04/2026 13:34:07-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Valdete Adriana Fagundes da Silva**

Presidente

Conselho Municipal de Turismo de Sertãozinho – COMTUR

COMTUR SERTÃOZINHO

RUA SEBASTIÃO SAMPAIO, 1489 – CENTRO – SERTÃOZINHO/SP – E-MAIL: PRESIDENTE/COMTURSERTAOZINHO.ORG – CONTATO: + 55 16 98261-5422



## Conselho Municipal de Educação - CME



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SERTÃOZINHO  
RUA: WASHINGTON LUIZ, 1040 – CEP: 14.160-500.

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO – SESSÃO ORDINÁRIA

O Conselho Municipal de Educação de Sertãozinho, por meio de sua Presidente, fundamentado no artigo 5º e 39, do seu Regimento Interno, convoca os conselheiros para a **sessão ordinária virtual**, conforme artigo 34 do mesmo regimento, que será realizada no **dia 29 de abril de 2026, às 8 h.**

Sertãozinho, 24 de abril de 2026.

Documento assinado digitalmente  
**FERNANDA RAQUEL MENDES DA SILVA**  
Data: 24/04/2026 07:18:21-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Fernanda Raquel Mendes da Silva  
Presidente do CME de Sertãozinho



## SAEMAS

## Licitações e Contratos

## Dispensas

**SAEMAS**

A Serviço do futuro de Sertãozinho

**ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA****Processo 281/2026****Dispensa de licitação 5-245/2026****Requisitante: CONTROLE E QUALIDADE DA ÁGUA.****Ref.:** Serviço de coleta de amostras e análises físico-químicas e microbiológicas em água superficial, justifica-se pela necessidade de avaliação da qualidade da água da represa do Parque Ecológico e de Lazer Gustavo Simioni.

Tendo em vista a solicitação do Setor/Departamento, **AUTORIZO** a realização do procedimento de contratação por dispensa de licitação, nos termos do inciso II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, para o objeto supracitado, com valor de **R\$ 9.480,00**.

Sertãozinho, 06 de abril de 2026

  
**ALEX FABIAN CARDIN DE SOUSA**  
Superintendente

**SAEMAS - Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho - CNPJ 07.750.478/0001-88**  
**Sede Administrativa:** Rua Jordão Borghezi, 250 - Jd Recreio - CEP 14170-120 - Sertãozinho - SP  
**Operacional:** Rua Abílio Alves Teixeira, 566 - Jd Alvorada - CEP 14166-120 - Sertãozinho - SP  
**PABX 16 3946-4646 - Atendimento ao cidadão: 0800-010-4646**  
**Acesso ao web-site: [www.saemas.com.br](http://www.saemas.com.br)**



**SAEMAS**  
A Serviço do futuro de Sertãozinho



## ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA

*Processo 282/2026*

*Dispensa de licitação 5-246/2026*

**Requisitante:** DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

**Ref.:** Contratação de serviços e aquisição de materiais para adesivagem colorida em 3D, incluindo a instalação nas portas dos departamentos, com o objetivo de padronizar o ambiente conforme o modelo adotado na recepção.

Tendo em vista a solicitação do Setor/Departamento, **AUTORIZO** a realização do procedimento de contratação por dispensa de licitação, nos termos do inciso II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, para o objeto supracitado, com valor de valor de R\$ 7.690,00.

Sertãozinho, 06 de abril de 2026

  
\_\_\_\_\_  
**ALEX FABIAN CARDIN DE SOUSA**  
Superintendente



**S A E M A S - Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho - CNPJ 07.750.478/0001-88**  
Sede Administrativa: Rua Jordão Borgheti, 250 - Jd Recreio - CEP 14170-120 - Sertãozinho - SP  
Operacional: Rua Abilio Alves Teixeira, 566 - Jd Alvorada - CEP 14166-120 - Sertãozinho - SP  
PABX 16 3946-4646 - Atendimento ao cidadão: 0800-010-4646  
Acesso ao web-site: [www.saemas.com.br](http://www.saemas.com.br)



**SAEMAS**  
A Serviço do futuro de Sertãozinho



## ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA

**Processo 283/2026**

**Dispensa de licitação 5-247/2026**

**Requisitante: ALMOXARIFADO E TRANSPORTE**

**Ref.:** Aquisição de 5 cones de sinalização PVC 75cm, destinados ao uso do setor de Man. e Op. das redes de Esgoto e 1cabo de bateria 3000 3mts x 16mm, destinados ao almoxarifado, justifica-se pela necessidade de disponibilizar materiais adequados para apoio às atividades operacionais dos setores, garantindo a segurança dos servidores e da população durante a execução dos serviços.

Tendo em vista a solicitação do Setor/Departamento, **AUTORIZO** a realização do procedimento de contratação por dispensa de licitação, nos termos do inciso II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, para o objeto supracitado, com valor de **R\$ 373,00**.

Sertãozinho, 06 de abril de 2026

  
**ALEX FABIAN CARDIN DE SOUSA**  
Superintendente



**SAEMAS - Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho - CNPJ 07.750.478/0001-88**  
**Sede Administrativa:** Rua Jordão Borgheti, 250 - Jd Recreio - CEP 14170-120 - Sertãozinho - SP  
**Operacional:** Rua Abílio Alves Teixeira, 566 - Jd Alvorada - CEP 14166-120 - Sertãozinho - SP  
**PABX 16 3946-4646 - Atendimento ao cidadão: 0800-010-4646**  
**Acesso ao web-site: [www.saemas.com.br](http://www.saemas.com.br)**



**SAEMAS**  
A Serviço do futuro de Sertãozinho



## ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA

**Processo 284/2026**

**Dispensa de licitação 5-248/2026**

**Requisitante:** MANUT. OP. DE POÇOS E E.T.E E MANUT. OP. DE REDES DE ESGOTO.

**Ref.:** Aquisição de 100 pares de luva de malha preta, destinados ao uso nas atividades, do setor, especialmente em serviços com exposição a esgoto, justifica-se pela necessidade de disponibilizar equipamento de proteção individual adequadas, as mesmas são utilizadas á proteção das mãos contras agentes contaminantes, sujeira, abrasão e riscos inerentes ás atividades operacionais.

Aquisição de um serrote 12 curvo, uma picareta ponta pá com cabo e um facão, destinados ao setor de Man. e Op. das Redes de Esgoto, e duas pás de bico nº 4 com cabo destinados ao uso do setor de Man. e Op. dos Poços e E.T.E, justifica-se pela necessidade de disponibilizar ferramentas adequadas para a execução das atividades operacionais dos setores envolvidos.

Tendo em vista a solicitação do Setor/Departamento, **AUTORIZO** a realização do procedimento de contratação por dispensa de licitação, nos termos do inciso II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, para o objeto supracitado, com valor de **R\$ 425,00**.

Sertãozinho, 06 de abril de 2026

  
**ALEX FABIAN CARDIN DE SOUSA**  
Superintendente



**SAEMAS - Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho - CNPJ 07.750.478/0001-88**  
**Sede Administrativa:** Rua Jordão Borgheti, 250 - Jd Recreio - CEP 14170-120 - Sertãozinho - SP  
**Operacional:** Rua Abílio Alves Teixeira, 566 - Jd Alvorada - CEP 14166-120 - Sertãozinho - SP  
**PABX 16 3946-4646 - Atendimento ao cidadão: 0800-010-4646**  
**Acesso ao web-site: [www.saemas.com.br](http://www.saemas.com.br)**



**SAEMAS**  
A Serviço do futuro de Sertãozinho



## ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA

**Processo 285/2026**

**Dispensa de licitação 5-249/2026**

**Requisitante:** MANUT. OP. DE POÇOS E E.T.E

**Ref.:** Serviço de usinagem para recuperação do eixo e do rolamento da roldana do portão da garagem do SAEMAS, com material incluso justifica-se em razão de falha no funcionamento do mesmo ocasionado pela quebra da roldana, comprometendo sua abertura e fechamento adequado.

Tendo em vista a solicitação do Setor/Departamento, **AUTORIZO** a realização do procedimento de contratação por dispensa de licitação, nos termos do inciso II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, para o objeto supracitado, com valor de **R\$ 150,00**.

Sertãozinho, 06 de abril de 2026

  
**ALEX FABIAN CARDIN DE SOUSA**  
Superintendente



**SAEMAS - Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho - CNPJ 07.750.478/0001-88**  
**Sede Administrativa:** Rua Jordão Borgheti, 250 - Jd Recreio - CEP 14170-120 - Sertãozinho - SP  
**Operacional:** Rua Abílio Alves Teixeira, 566 - Jd Alvorada - CEP 14166-120 - Sertãozinho - SP  
**PABX 16 3946-4646 - Atendimento ao cidadão: 0800-010-4646**  
**Acesso ao web-site: [www.saemas.com.br](http://www.saemas.com.br)**



**SAEMAS**  
A Serviço do futuro de Sertãozinho



## ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA

**Processo 286/2026**

**Dispensa de licitação 5-250/2026**

**Requisitante:** MANUT. OP. DE POÇOS E E.T.E

**Ref.:** Aquisição de uma broca concreto 8mm, seis chumbadores PBA 5/16 X 2" e uma trena com trava de 5 metros, justifica-se pela necessidade de disponibilizar ferramentas e materiais adequados para execução das atividades operacionais do setor.

Tendo em vista a solicitação do Setor/Departamento, **AUTORIZO** a realização do procedimento de contratação por dispensa de licitação, nos termos do inciso II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, para o objeto supracitado, com valor de **R\$ 38,54**.

Sertãozinho, 06 de abril de 2026

  
**ALEX FABIAN CARDIN DE SOUSA**  
Superintendente



**SAEMAS - Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho - CNPJ 07.750.478/0001-88**  
**Sede Administrativa:** Rua Jordão Borgheti, 250 - Jd Recreio - CEP 14170-120 - Sertãozinho - SP  
**Operacional:** Rua Abílio Alves Teixeira, 566 - Jd Alvorada - CEP 14166-120 - Sertãozinho - SP  
**PABX 16 3946-4646 - Atendimento ao cidadão: 0800-010-4646**  
**Acesso ao web-site: [www.saemas.com.br](http://www.saemas.com.br)**



# SAEMAS

A Serviço do futuro de Sertãozinho



## ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA

Processo 288/2026

Dispensa de licitação 5-252/2026

**Requisitante:** DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS

**Ref.:** Aquisição de 20 cavaletes de sinalização tipo A, com altura de 1 metro, nas cores laranja e branco, e 20 cones de sinalização em PVC flexível, com altura de 75 cm, nas cores laranja e branco, justifica-se pela necessidade de disponibilizar dispositivos adequados de sinalização para a utilização durante a execução de serviços em vias públicas e áreas de circulação são essenciais para delimitar, organizar e sinalizar áreas de intervenção, alertando motoristas e pedestres sobre a realização de trabalhos no local.

Tendo em vista a solicitação do Setor/Departamento, **AUTORIZO** a realização do procedimento de contratação por dispensa de licitação, nos termos do inciso II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, para o objeto supracitado, com valor de **R\$ 9370,20**.

Sertãozinho, 06 de abril de 2026

  
**ALEX FABIAN CARDIN DE SOUSA**  
Superintendente



**SAEMAS - Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho - CNPJ 07.750.478/0001-88**  
**Sede Administrativa:** Rua Jordão Borgheti, 250 - Jd Recreio - CEP 14170-120 - Sertãozinho - SP  
**Operacional:** Rua Abílio Alves Teixeira, 566 - Jd Alvorada - CEP 14166-120 - Sertãozinho - SP  
**PABX 16 3946-4646 - Atendimento ao cidadão: 0800-010-4646**  
**Acesso ao web-site: [www.saemas.com.br](http://www.saemas.com.br)**



**SAEMAS**  
A Serviço do futuro de Sertãozinho



## ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA

**Processo 291/2026**

**Dispensa de licitação 5-255/2026**

**Requisitante: MANUTENÇÃO E OP. POÇOS E E.T.E.**

**Ref.:** Aquisição de 10 recargas de cada um dos cilindros de oxigênio (10m³) e acetileno (09 Kg), com locação mensal dos mesmos, que serão utilizados pelo período de um no maçarico pela equipe de manutenção na realização dos reparos nos equipamentos e peças da equipe de água e esgoto do SAEMAS.

Tendo em vista a solicitação do Setor/Departamento, **AUTORIZO** a realização do procedimento de contratação por dispensa de licitação, nos termos do inciso II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, para o objeto supracitado, com valor de **R\$ 7.960,00**.

Sertãozinho, 06 de abril de 2026

  
**ALEX FABIAN CARDIN DE SOUSA**  
Superintendente



**S A E M A S - Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho - CNPJ 07.750.478/0001-88**  
**Sede Administrativa:** Rua Jordão Borgheti, 250 - Jd Recreio - CEP 14170-120 - Sertãozinho - SP  
**Operacional:** Rua Abílio Alves Teixeira, 566 - Jd Alvorada - CEP 14166-120 - Sertãozinho - SP  
**PABX 16 3946-4646 - Atendimento ao cidadão: 0800-010-4646**  
**Acesso ao web-site: [www.saemas.com.br](http://www.saemas.com.br)**



SERTPREV

Atos Oficiais

Portarias

**SERTPREV****Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP**

Rua Cel. Francisco Schmidt, 1.582 – Centro – CEP 14160-710 - Fone: (16)3945-2781

e-mail: sertprev@sertprev.com.br

**PORTARIA Nº 018/2026****APOSENTADORIA ESPECIAL****Artigo 50º, § 4º, inciso I, da Lei Complementar Municipal nº 366/2025**

**VANDERLEI MOSCARDINI DE OLIVEIRA**,  
Superintendente do Instituto Municipal de Previdência  
de Sertãozinho/SP – SERTPREV, no uso de suas  
atribuições legais, conferidas pela Lei Municipal nº 7356,  
de 03 de outubro de 2024 e, tendo em vista o que consta  
no Processo nº **3551702.402.00006514/2026-00**,  
resolve:

1. Conceder Aposentadoria especial, nos termos do art. 50º, § 4º, inciso I, da Lei Complementar Municipal nº 366/2025, com proventos integrais calculados pela última remuneração e reajuste na forma da lei, ao servidor público municipal o senhor **ALBERTO PEREIRA DE ALMEIDA**, matrícula nº 93222-1, ocupante do cargo efetivo de dentista da Secretaria Municipal da Saúde do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Sertãozinho.
2. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação e seus efeitos a partir de 04 de maio de 2.026.

Sertãozinho/SP, 24 de abril de 2.026.

**MANOEL BATISTA OLIVEIRA**  
Setor de Benefícios e Recursos Humanos

**VANDERLEI MOSCARDINI DE OLIVEIRA**  
Superintendente

- Publicada no Diário Oficial do Município de Sertãozinho/SP
- Publicada no website: [www.sertprev.com.br](http://www.sertprev.com.br)



## FUNDAM

## Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal

## Balancos/balancetes

## Balanco patrimonial de 01/01/2025 a 31/12/2025 expresso em R\$

Página: 1

Empresa: 84 - FUNDAÇÃO PARA DESENV EDUC CULTURAL DA ALTA MOGIA

Sertãozinho/SP - CNPJ:05.107.598/0001-36

Nome	2025	2024
<b>ATIVO</b>	<b>66.852,40D</b>	<b>410.846,08D</b>
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>25.873,76D</b>	<b>368.178,57D</b>
<b>APLICAÇÕES</b>	<b>25.322,36D</b>	<b>368.178,57D</b>
<b>APLICAÇÃO FINANC - REC S/ RESTRIÇÕES</b>	<b>780,17D</b>	<b>704,80D</b>
<b>BANCO DO BRASIL S/A</b>	<b>780,17D</b>	<b>704,80D</b>
BB RF DI AGIL C/C 32.114-1(FUNDAM)	400,62D	361,91D
BB RF AUTOMÁTICO EMPRES 32.114	379,55D	342,89D
<b>APLICAÇÃO FINAC REC C/ RESTRIÇÃO</b>	<b>24.542,19D</b>	<b>367.473,77D</b>
<b>BANCO DO BRASIL S/A</b>	<b>24.542,19D</b>	<b>367.473,77D</b>
C/C 61.954-X AG 0987-3 BB AUTOM (FUNDAM)	24.542,19D	367.473,77D
<b>OUTROS CREDITOS A RECEBER</b>	<b>551,40D</b>	<b>0,00</b>
<b>OUTROS CREDITOS A RECEBER</b>	<b>551,40D</b>	<b>0,00</b>
<b>ADIANTAMENTOS A FUNCIONÁRIOS</b>	<b>551,40D</b>	<b>0,00</b>
FERIAS	551,40D	0,00
<b>ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>40.978,64D</b>	<b>42.667,51D</b>
<b>IMOBILIZADO</b>	<b>26.298,10D</b>	<b>27.986,97D</b>
<b>IMOBILIZADO</b>	<b>26.298,10D</b>	<b>27.986,97D</b>
<b>BENS - SEM RESTRIÇÃO</b>	<b>55.081,94D</b>	<b>55.081,94D</b>
<b>TERRENOS</b>	<b>22.674,58D</b>	<b>22.674,58D</b>
MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	1.750,00D	1.750,00D
EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	12.884,00D	12.884,00D
EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA	2.800,00D	2.800,00D
EQUIPAMENTOS DE TELECOMUNICAÇÃO	2.591,30D	2.591,30D
MÓVEIS E MÁQUINA ESCRITÓRIO	12.382,06D	12.382,06D
<b>(-) DEPRECIACÃO - BENS SEM RESTRIÇÃO</b>	<b>28.783,84C</b>	<b>27.094,97C</b>
(-) DEP.ACUM. MAQUINA, APARELHOS E EQUIP	1.750,00C	1.750,00C
(-) DEP. ACUMULADA MOVEIS E UTENSILIOS	9.954,38C	8.936,06C
(-) DEP ACUM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	11.688,16C	11.017,61C
(-) DEP ACUM EQUIP TELECOMUNICAÇÕES	2.591,30C	2.591,30C
(-) DEP. ACUMULADA EQUIP. SEGURANÇA	2.800,00C	2.800,00C
<b>ATIVO INTANGÍVEL</b>	<b>14.680,54D</b>	<b>14.680,54D</b>
<b>ATIVO INTANGÍVEL</b>	<b>14.680,54D</b>	<b>14.680,54D</b>
<b>ATIVO INTANGÍVEL</b>	<b>14.680,54D</b>	<b>14.680,54D</b>
DIREITO DE USO DE SOFTWARES	14.680,54D	14.680,54D
<b>PASSIVO</b>	<b>66.852,40C</b>	<b>410.846,08C</b>
<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>29.403,33C</b>	<b>370.333,44C</b>
<b>EXIGIVEL A CURTO PRAZO</b>	<b>29.403,33C</b>	<b>370.333,44C</b>
<b>OBRIGAÇÕES FISCAIS E TRIBUTARIAS</b>	<b>0,00</b>	<b>13,30C</b>
<b>IMPOSTOS RETIDOS A PAGAR</b>	<b>0,00</b>	<b>13,30C</b>
ISS RETIDO	0,00	13,30C
<b>OBRIGAÇÕES PREVIDENCIARIAS E TRABALHISTA</b>	<b>3.239,69C</b>	<b>3.239,69C</b>
<b>ENCARGOS E CONTRIBUICOES SOCIAIS</b>	<b>3.239,69C</b>	<b>3.239,69C</b>
CONTRIBUICOES A SINDICATOS	3.239,69C	3.239,69C
<b>PROVISÃO DE FERIAS E 13o A PAGAR</b>	<b>1.619,48C</b>	<b>1.223,62C</b>
<b>PROVISAO DE FÉRIAS A PAGAR</b>	<b>1.619,48C</b>	<b>1.223,62C</b>
PROVISAO DE FERIAS	1.201,40C	901,05C
PROVISAO DE FGTS S/ FERIAS	96,11C	72,08C
PROVISAO DE INSS S/ FERIAS	321,97C	241,48C
PROVISAO DE PIS S/ FERIAS	0,00	9,01C
<b>EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A PAGAR</b>	<b>8.745,29C</b>	<b>0,00</b>
<b>DÉBITOS PENDENTES DE COMPENSAÇÃO</b>	<b>8.745,29C</b>	<b>0,00</b>
DÉBITOS A COMPENSAR BCO DO BRASIL C/C 61.954-X	8.745,29C	0,00
<b>CONTAS A PAGAR</b>	<b>15.798,87C</b>	<b>365.856,83C</b>
<b>RECURSOS DE CONVÊNIO EM EXECUÇÃO</b>	<b>15.798,87C</b>	<b>365.856,83C</b>
SOBRAS VERBAS A DEVOLVER	15.798,87C	365.856,83C
<b>PATRIMONIO LIQUIDO</b>	<b>37.449,07C</b>	<b>40.512,64C</b>
<b>PATRIMONIO LIQUIDO</b>	<b>22.674,58C</b>	<b>22.674,58C</b>
<b>PATRIMONIO LIQUIDO</b>	<b>22.674,58C</b>	<b>22.674,58C</b>
<b>PATRIMONIO LIQUIDO</b>	<b>22.674,58C</b>	<b>22.674,58C</b>
FUNDO PATRIMONIAL	22.674,58C	22.674,58C
<b>SUPERAVIT/DEFICIT ACUMULADOS</b>	<b>14.774,49C</b>	<b>17.838,06C</b>
<b>SUPERAVIT/DEFICIT ACUMULADOS</b>	<b>14.774,49C</b>	<b>17.838,06C</b>

PRIZON CONTABILIDADE LTDA

17/03/2026 10:35 - SCI Ambiente Contábil ÚNICO



**Balanco patrimonial de 01/01/2025 a 31/12/2025 expresso em R\$**

Página: 2

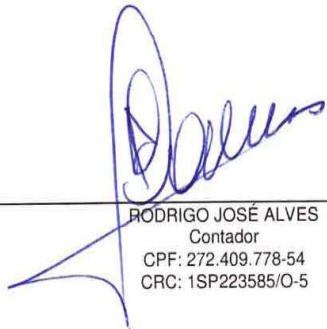
Empresa: 84 - FUNDACAO PARA DESENV EDUC CULTURAL DA ALTA MOGIA

Sertãozinho/SP - CNPJ:05.107.598/0001-36

Nome	2025	2024
<b>SUPERAVIT/DEFICIT ACUMULADOS</b>	<b>14.774,49C</b>	<b>17.838,06C</b>
SUPERAVIT APURADO	16.133,60C	17.838,06C
DEFICIT APURADO	1.359,11D	0,00

Reconhecemos a exatidão do presente Balanco Patrimonial, a vista dos documentos apresentados, cujo Ativo e Passivo importam R\$ 66.852,40 - (Sessenta e Seis Mil Oitocentos e Cinquenta e Dois Reais e Quarenta Centavos).

Sertãozinho, 31 de Dezembro de 2025

  
\_\_\_\_\_  
RODRIGO JOSÉ ALVES  
Contador  
CPF: 272.409.778-54  
CRC: 1SP223585/O-5

  
\_\_\_\_\_  
PAULO SERGIO GAREFA  
Presidente  
CPF: 113.207.658-74

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por VALDIR GONCALVES DA SILVA PEREIRA (CPF \*\*\*182948\*\*) em 24/04/2026 às 17:55:59 (GMT -03:00).

Para conferir o original, acesse: <https://www.dioe.com.br/verificador/2269-144c-c36e-945-1-97>

**Demonstração do Resultado do Exercício Societário de 01/01/2025 a 31/12/2025 expresso em R\$**

Página: 1

Empresa: 84 - FUNDAÇÃO PARA DESENV EDUC CULTURAL DA ALTA MOGIA

Sertãozinho/SP - CNPJ:05.107.598/0001-36

Nome	2025	2024
<b>RECEITA</b>	<b>109.734,18C</b>	<b>139.908,25C</b>
ASSISTÊNCIA SOCIAL	109.734,18C	139.908,25C
COMPLEXIDADE BÁSICA	109.734,18C	139.908,25C
PARCERIAS COM O PODER PÚBLICO - RECURSOS COM RESTRIÇÃO	108.201,13C	129.143,17C
CONVÊNIO MUNICIPAL	108.201,13C	129.143,17C
VERBA PROMEP	124.000,00C	495.000,00C
(-)DEVOLUÇÃO SOBRA DE VERBA PROJETO PROMEP	15.798,87D	365.856,83D
<b>RECEITAS FINANCEIRAS</b>	<b>1.533,05C</b>	<b>10.765,08C</b>
RECEITAS FINANCEIRAS - SEM RESTRIÇÃO	75,38C	47,03C
RESULTADO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA	77,57C	58,67C
DESCONTOS OBTIDOS	0,01C	0,00
(-)IRRF S/ REND APLIC FINANCEIRA	2,20D	11,64D
RECEITAS FINANCEIRAS - COM RESTRIÇÃO	1.457,67C	10.718,05C
(-)IOF S/ REND APLICAÇÃO FINANC	0,81D	0,28D
(-)IRRF S/ REND APLIC FINANCEIRA	174,35D	2.388,92D
RENDIMENTO APLICAÇÃO FINANCEIRA CTA: 61954-X	1.632,83C	13.107,25C
<b>DESPESAS</b>	<b>111.093,29D</b>	<b>135.603,84D</b>
ASSISTÊNCIA SOCIAL	0,00	11.700,00D
COMPLEXIDADE BÁSICA	0,00	11.700,00D
DESPESAS COM FUNCIONÁRIOS	0,00	11.700,00D
OUTRAS DESPESAS COM EMPREGADOS	0,00	11.700,00D
TREINAMENTOS	0,00	11.700,00D
DESPESAS GERAIS	111.093,29D	123.903,84D
DESPESAS GERAIS	111.093,29D	123.903,84D
DESPESAS COM FUNCIONÁRIOS	58.799,81D	56.534,08D
REMUNERAÇÃO	38.630,97D	38.887,09D
SALARIOS	32.553,06D	32.406,46D
HORA EXTRA	8,20D	0,00
FERIAS	3.345,27D	3.777,48D
13o SALARIO	2.724,44D	2.703,15D
DESPESAS COM ENCARGOS SOCIAIS	12.496,24D	11.129,99D
PREVIDENCIA SOCIAL	9.345,64D	8.321,93D
FGTS	2.795,20D	2.496,08D
PIS/PASEP S/ Folha Pagamento	355,40D	311,98D
OUTRAS DESPESAS COM EMPREGADOS	7.672,60D	6.517,00D
TREINAMENTOS	650,00D	0,00
ALIMENTACAO	6.966,60D	6.517,00D
EXAMES DE SAÚDE OCUPACIONAL	56,00D	0,00
DESPESAS COM TERCEIROS	38.622,74D	47.711,16D
REMUNERACAO	38.622,74D	47.711,16D
CONTABILIDADE	34.718,16D	34.718,16D
SEGURANÇA/VIGILÂNCIA	3.904,58D	2.790,00D
SERVIÇOS APOIO ADMINISTRATIVO	0,00	9.703,00D
DEDETIZAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO	0,00	500,00D
OUTRAS DESPESAS ADMINISTRATIVAS	6.296,56D	11.209,98D
DESPESAS GERAIS	6.296,56D	11.209,98D
CONCERTOS E MANUTENCOES PREDIAIS	912,00D	583,00D
ÁGUA E ESGOTO	1.161,27D	991,30D
COZINHA/ ALIMENTACAO	0,00	258,70D
MATERIAL DE ESCRITÓRIO	0,00	1.163,88D
DESPESAS COM CARTÓRIOS	377,00D	0,00
MATERIAL DE CONSUMO	139,60D	0,00
DESPESAS COM INFORMÁTICA	3.154,51D	3.473,65D
TELEFONES	552,18D	1.392,01D
INTERNET	0,00	353,84D
VIAGENS	0,00	738,00D
MATERIAL DE EXPEDIENTE	0,00	2.255,60D
DESPESAS COM UTILIZACAO DE EQUIPAMENTOS	1.844,25D	4.422,96D
DESPESAS COM UTILIZACAO DE EQUIPAMENTOS	1.844,25D	4.422,96D
MANUTENÇÃO SOFTWARE	1.844,25D	4.422,96D
AMORTIZAÇÃO/DEPRECIACAO DE BENS PROPRIOS	1.688,87D	1.787,97D
AMORTIZAÇÃO/DEPRECIACAO DE BENS PROPRIOS	1.688,87D	1.787,97D
DEPRECIACAO	1.688,87D	1.787,97D

PRIZON CONTABILIDADE LTDA

17/03/2026 10:40 - SCI Ambiente Contábil ÚNICO

**Demonstração do Resultado do Exercício Societário de 01/01/2025 a 31/12/2025 expresso em R\$**

Página: 2

Empresa: 84 - FUNDAÇÃO PARA DESENV EDUC CULTURAL DA ALTA MOGIA

Sertãozinho/SP - CNPJ:05.107.598/0001-36

Nome	2025	2024
<b>DESPESAS COM TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES</b>	<b>831,56D</b>	<b>388,06D</b>
<b>TRIBUTOS FEDERAIS</b>	<b>831,56D</b>	<b>388,06D</b>
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIB. MUNICIPAL	831,56D	388,06D
<b>DESPESAS FINANCEIRAS</b>	<b>3.009,50D</b>	<b>1.849,63D</b>
<b>DESPESAS FINANCEIRAS</b>	<b>3.009,50D</b>	<b>1.849,63D</b>
JUROS PAGOS	1.316,80D	294,20D
TARIFA BANCÁRIA	1.692,70D	1.555,43D
<b>SUPERÁVIT (DÉFICIT) DO EXERCÍCIO</b>	<b>1.359,11D</b>	<b>4.304,41C</b>

Sertãozinho, 31 de dezembro de 2025



---

RODRIGO JOSÉ ALVES  
Contador  
CPF: 272.409.778-54  
CRC: 1SP223585/O-5



---

PAULO SÉRGIO GARÊFA  
Presidente  
CPF: 113.207.658-74



PRIZON CONTABILIDADE LTDA


**Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido**  
 0084 FUNDAÇÃO PARA DESENV EDUC CULTURAL DA ALTA MOGIANA  
 CNPJ: 05.107.598/0001-36

FOLHA: 1  
 DATA: 31/12/2025  
 ANO: 2025  
 (Em Reais)

Discriminação	Patrimônio Social	Outras Reservas	Ajustes de Avaliação Patrimonial	Superávit / Déficit	Total do Patrimônio Líquido
<b>Saldos iniciais em 01/01/2025</b>	<b>22.674,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.838,06</b>	<b>40.512,64</b>
<b>Movimentação do Período</b>					
Superávit / Déficit do Período	0,00	0,00	0,00	-1.359,11	-1.359,11
Ajustes de Avaliação Patrimonial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos de Superávit com Restrição	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ajustes entre contas Patrimônio Líquido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferência de Superávit de Recursos sem Restrição	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ajustes Credores de Exercício Anterior	0,00	0,00	0,00	0,20	0,20
Ajustes Devedores de Exercício Anterior	0,00	0,00	0,00	-1.704,66	-1.704,66
<b>Saldos finais em 31/12/2025</b>	<b>22.674,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.774,49</b>	<b>37.449,07</b>

Reconhecemos a exatidão da presente demonstração encerrada em 31 de dezembro de 2025 conforme documentação apresentada.

Sertãozinho/SP, 31 de dezembro de 2025.

  
 Prizon Contabilidade Ltda  
 CNPJ: 01.750.023/0001-86  
 CRC: 2SP019730/O-3  
 Rorigo José Alves  
 Função: Contador  
 CPF: 272.409.778-54  
 CRC: 1SP223585/O-5

  
 Fundação p/Desenv.Educ.Cultural da Alta Mogiana  
 CNPJ: 05.107.598/0001-36  
 Paulo Sérgio Garefa  
 Função:Presidente  
 CPF: 113.207.658-74



## PRIZON CONTABILIDADE LTDA

**DOAR - Demonstração de Origem e Aplicação de Recursos**

0084 FUNDAÇÃO PARA DESENV EDUC CULTURAL DA ALTA MOGIANA

CNPJ: 05.107.598/0001-36

FOLHA: 1

DATA: 31/12/2025

ANO: 2025

Origem dos Recursos	31/12/2025	31/12/2024
01 - Contribuições de associados, mensalidades e, cursos	0,00	0,00
02 - Receita da venda de bens ou a prestação de serviços	0,00	0,00
03 - Rendimentos de aplicações financeiras de renda fixa	1.710,41	13.165,92
04 - Ganhos líquidos auferidos no mercado de renda variável	0,00	0,00
05 - Doações, subvenções, convênios e projetos	108.201,13	129.143,17
06 - Outros recursos	0,00	0,00
<b>07 - TOTAL</b>	<b>109.911,54</b>	<b>142.309,09</b>

Aplicação dos Recursos	31/12/2025	31/12/2024
08 - Ordenados, gratificações e outros pagamentos, inclusive encargos sociais	58.799,81	56.534,08
09 - IR retido sobre rendimentos de aplicações financeiras de renda fixa	176,55	2.400,56
10 - Despesas Financeiras	3.009,50	1.849,63
11 - Impostos, taxas e contribuições	832,37	388,34
12 - Despesas manutenção, conservação, material consumo, serviços contratados, outras despesas	48.452,42	65.132,07
13 - Insumos utilizados em aulas e cursos	0,00	11.700,00
<b>14 - TOTAL</b>	<b>111.270,65</b>	<b>138.004,68</b>
<b>15 - Superávit/Déficit</b>	<b>-1.359,11</b>	<b>4.304,41</b>

Reconhecemos a exatidão da presente demonstração encerrada em 31 de dezembro de 2025 conforme documentação apresentada.

PRIZON CONTABILIDADE LTDA

CNPJ: 01.750.023/0001-86

CRC: 2SP019730/O-3

RODRIGO JOSÉ ALVES

FUNÇÃO: CONTADOR

CPF: 272.409.778-54

CRC: 1SP223585/O-5

FUNDAÇÃO PARA DESENV EDUC CULTURAL DA ALTA MOGIANA

PAULO SERGIO GAREFA

FUNÇÃO: PRESIDENTE

CPF: 113.207.658-74



## PRIZON CONTABILIDADE

**Demonstração do Fluxo de Caixa - (Método Indireto)**

FOLHA: 1

0084 FUNDACAO PARA DESENV EDUC CULTURAL DA ALTA MOGIANA

DATA: 31/12/2025

CNPJ: 05.107.598/0001-36

ANO: 2025

(Em Reais)

**1 - DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
(+) Superávit / (Déficit) do Exercício	-1.359,11	4.304,41
(+) Depreciação	1.688,87	1.787,97
(+) Amortização		
(+) Perda Baixa Imobilizado		
(-) Ganho na Venda de Bens do Imobilizado	0,00	0,00
<b>(=) Superávit / (Déficit) Ajustado</b>	<b>329,76</b>	<b>6.092,38</b>

**(Aumento) / Diminuição do Ativo Circulante**

a1) Contas a Receber	0,00	0,00
a2) Mensalidade de Terceiros	0,00	0,00
a3) Adiantamentos Realizados	0,00	0,00
a4) Adiantamentos a Terceiros	-551,40	204,60
a5) Tributos a Recuperar	0,00	0,00
a6) Adiantamentos a Empregados	0,00	0,00
a7) Despesas Antecipadas	0,00	0,00
a8) Outros Valores a Receber	0,00	0,00
a9) Recurso Projetos Repassados - Parceria	0,00	0,00
<b>(=) TOTAL (Aumento) / Diminuição do Ativo Circulante</b>	<b>-551,40</b>	<b>204,60</b>

**Aumento / (Diminuição) do Passivo Circulante**

p1) Fornecedores de bens e serviços	0,00	-1.147,57
p2) Outras Obrigações a Pagar (ajuste)	7.040,83	1.196,36
p3) Obrigações com Empregados Encargos Sociais	395,86	-4.659,15
p4) Obrigações Tributárias	-13,30	-265,78
p5) Recursos de Projetos em Execução	-350.057,96	15.833,12
p6) Empréstimos e Financiamentos a Pagar	0,00	0,00
<b>(=) TOTAL Aumento / (Decréscimo) do Passivo Circulante</b>	<b>-342.634,57</b>	<b>10.956,98</b>
<b>(=) Caixa Líquido Gerado pelas Atividades Operacionais</b>	<b>-342.856,21</b>	<b>17.253,96</b>

**2 - DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS**

i1) Aquisição de Imobilizado	0,00	0,00
i2) Recursos Recebidos pela Venda de Bens	0,00	0,00
i3) Outros Recebimentos por Investimentos Realizados	0,00	0,00
<b>(=) Total da Atividades de Investimentos</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**3 - DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTOS**

f1) Aquisição de Empréstimos Bancários	0,00	0,00
f2) Outros Recebimentos por Financiamentos	0,00	0,00
f3) Pagamentos de Empréstimos	0,00	0,00
f4) Pagamentos de Arrendamento Mercantil	0,00	0,00
<b>(=) Total da Atividades de Financiamentos</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## PRIZON CONTABILIDADE

## Demonstração do Fluxo de Caixa - (Método Indireto)

0084 FUNDAÇÃO PARA DESENV EDUC CULTURAL DA ALTA MOGIANA

CNPJ: 05.107.598/0001-36

FOLHA: 2

DATA: 31/12/2025

ANO: 2025

(Em Reais)

	2025	2024
(1+2+3) AUMENTO LÍQUIDO DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	-342.856,21	17.253,96
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA NO INÍCIO DO ANO	368.178,57	350.924,61
VARIAÇÃO OCORRIDA NO PERÍODO	-342.856,21	17.253,96
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA NO FINAL DO ANO	25.322,36	368.178,57

Reconhecemos a exatidão da presente Demonstração de Fluxo de Caixa (Método Indireto) em 31 de dezembro de 2025.

Sertãozinho/SP, 31 de dezembro de 2025.

PRIZON CONTABILIDADE LTDA  
CNPJ: 01.750.023/0001-86  
CRC: 2SP019730/O-3  
RODRIGO JOSÉ ALVES  
FUNÇÃO: CONTADOR  
CPF: 272.409.778-54  
CRC: 1SP223585/O-5

PAULO SERGIO GAREFA  
FUNÇÃO: PRESIDENTE/  
CPF: 113.207.658-74



PRIZON CONTABILIDADE LTDA

**Notas Explicativas as Demonstrações Contábeis**

FOLHA: 0001

0084 FUNDAÇÃO PI O DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E CULTURAL DA ALTA MOGIANA

DATA: 31/12/2025

CNPJ: 05.107.598/0001-36

ANO: 2025

(Em Reais)

**NOTA 1. CONTEXTO OPERACIONAL**

A Fundação é uma instituição de direito privado, com sede na cidade de Sertãozinho, Estado de São Paulo, na Rua Osvaldo Bertuso, nº 126 - Conjunto Habitacional Antonio Nadaletto Mazer - CEP 14.177-082, e tem como objetivo contribuir para elevação do nível educacional, cultural e tecnológico da região, mediante:

I - Apoio ao Centro Federal de Educação Tecnológica de São Paulo, especialmente à Unidade de Ensino Descentralizada de Sertãozinho, em todos os níveis e modalidades de ensino, assim como atuação em pesquisa e extensão;

II - Estabelecimento e manutenção de serviços educacionais na área de educação tecnológicas;

III - prestação de serviços técnicos e desenvolvimento de pesquisas tecnológicas aplicadas;

IV - Colaboração e assistência a instituições similares ou outras entidades nos campos de sua especialidade;

V - Promoção de cursos, debates, simpósios, seminários, estudos e troca de experiências sobre formação educacional, qualificação profissional e outros assuntos correlatos;

VI - Desenvolvimento e produção de material didático-pedagógico;

VII - realização de atividades de fomento a projetos de educação ambiental;

VIII - apoio e desenvolvimento de projetos de iniciação profissional e empresarial.

**NOTA 2. APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**

As demonstrações contábeis da FUNDAM - Fundação para Desenvolvimento Educacional e Cultural da Alta Mogiana foram elaboradas e estão sendo apresentadas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, incluindo as alterações promovidas pela norma NBC TG 1000 - Contabilidade para Pequenas e Médias Empresas - CPC PME (IFRS para SME do IASB) e ITG 2002, conforme Resolução CFC nº 1409/12. As demonstrações contábeis estão expressas em Reais (R\$), salvo se indicado o contrário.

**NOTA 3. PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS****a. Caixa e Equivalentes de Caixa**

Refere-se aos saldos em conta movimento e aplicações financeiras resgatáveis de imediato e com risco insignificante de mudança de seu valor de mercado, classificadas na categoria de ativos financeiros avaliados ao valor justo com contrapartida no resultado. Esses investimentos são avaliados ao custo, acrescidos de juros até a data do balanço, e marcados a mercado, sendo o ganho ou a perda, registrado no resultado do exercício. Também evidenciando as contas com Restrição, as quais seriam valores oriundos de projetos, convênios ou termos de parcerias com órgãos governamentais, sendo as mesmas condicionadas a verificação pelos respectivos órgãos e sua aplicação conforme estabelecido no plano de trabalho aprovado. As contas classificadas no subgrupo sem restrição são oriundas de recursos próprios da fundação conforme o seu objeto social.

**b. Contas a Receber**

Avaliadas pelo valor original, deduzidas de ajuste para créditos de liquidação duvidosa, quando existem evidências objetivas, de que a Fundação não será capaz de cobrar todos os valores devidos.

**c. Imobilizado e Depreciação Acumulada**

Demonstrado ao custo de aquisição, conforme suas referidas notas fiscais de compra, ou documento equivalente da operação, quando dispensado pela legislação fiscal. Saldo apurado líquido das depreciações pertinentes, utilizando as taxas médias divulgadas e aceitas pelo fisco federal.



PRIZON CONTABILIDADE LTDA

**Notas Explicativas as Demonstrações Contábeis**

FOLHA: 0002

0084 FUNDAÇÃO PI O DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E CULTURAL DA ALTA MOGIANA

DATA: 31/12/2025

CNPJ: 05.107.598/0001-36

ANO: 2025

(Em Reais)

**d. Empréstimos e Demais Obrigações**

Demonstrados pelos valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos incorridos até a data do balanço.

**e. Provisão para Contingências**

Reconhecidas quando a Fundação tem uma obrigação presente ou não formalizada, como resultado de eventos passados, sendo provável que uma saída de recursos seja necessária para liquidar a obrigação e seu valor possa ser estimado com segurança. As provisões são mensuradas pelo valor presente dos gastos, considerados necessários para liquidar a obrigação, usando uma taxa que reflita o valor do dinheiro no tempo e dos riscos específicos da obrigação.

**f. Uso de Estimativas**

A elaboração das demonstrações contábeis requer que a administração utilize estimativas para o registro de certas transações que afetam ativos e passivos, receitas e despesas, bem como para a divulgação de algumas informações nas demonstrações contábeis. Os resultados dessas transações e dessas informações, quando de sua efetiva realização em exercícios subsequentes, podem divergir dessas estimativas. As principais estimativas relacionadas às demonstrações contábeis da Fundação são revisadas anualmente e referem-se à provisão para contingências e estimativas referentes à seleção de vidas úteis do ativo imobilizado e intangível.

**g. Redução ao Valor Presente de Ativos e Passivos**

A administração da Fundação avalia periodicamente a necessidade de ajustes a valor presente para todos os ativos e passivos de curto e longo prazo. A administração entende não ser aplicável qualquer ajuste a valor presente, devido aos seus ativos e passivos não embutirem juros ou acréscimos.

**h. Redução ao Valor Recuperável de Ativos - Impairment**

A Administração da Fundação avalia e monitora periodicamente o desempenho futuro dos seus ativos. Neste contexto, considerando o disposto no Pronunciamento Técnico Brasileiro CPC PME - Contabilidade para Pequenas e Médias Empresas, Seção 27 - Redução ao Valor Recuperável de Ativos, não foram detectados, atualmente, riscos relevantes de Impairment. Os Ativos avaliados e que estão sujeitos a algum risco de Impairment são as Contas a Receber, os Estoques, os bens do Ativo Imobilizado e do Intangível.

**NOTA 4. PATRIMÔNIO LÍQUIDO**

O Patrimônio Líquido da fundação é de R\$ 37.449,07. Compõe de Patrimônio Social R\$ 22.674,58, superávit acumulado de exercício anteriores no valor de R\$ 17.838,06. Em 2025 apurou-se DÉFICIT no valor de R\$ 1.359,11, e houve ajustes de exercício anterior no valor líquido de R\$ 1.704,46;

**a) Ajustes Credores de Exercícios Anteriores – R\$ 0,20**

→ Ajuste saldo da conta contábil da conta bancária Aplicação Financeira Automática BB Automático nº 61.954-X, agência 0987-3, referente rendimento de aplicação financeira reconhecida a menor no exercício anterior, resultando em saldo existente em 31/12/2024 e transferido para ano 2025, menor no valor de R\$ 0,20. Ajuste realizado para correção do saldo contábil.



PRIZON CONTABILIDADE LTDA

**Notas Explicativas as Demonstrações Contábeis**

FOLHA: 0003

0084 FUNDAÇÃO PI O DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E CULTURAL DA ALTA MOGIANA

DATA: 31/12/2025

CNPJ: 05.107.598/0001-36

ANO: 2025

(Em Reais)

→ Ajuste saldo da conta contábil Impostos Retidos (ISSQN Retido), referente a retenção do imposto ISSQN, sobre o serviço de monitoramento, executado pela fornecedora Port Pac Comercial. Imposto retido, destacado em suas notas fiscais emitidas, conforme detalhamento da situação no item anterior. Após, procedimentos acima, feito o ajuste na referida conta contábil, me que registrou as referidas retenções no valor de R\$ 87,78.

**b) Ajustes Devedores de Exercícios Anteriores – R\$ 1.704,66**

→ Ajuste saldo da conta contábil Impostos Retidos (ISSQN Retido), referente a retenção do imposto ISSQN, sobre o serviço de monitoramento, executado pela fornecedora Port Pac Comercial. Imposto retido no montante de R\$ 87,01, destacado em suas notas fiscais emitidas, e baixado contabilmente indevidamente. Ajuste necessário para compor o saldo a recolher devido ao Município de Sertãozinho/SP.

→ Ajuste saldo da conta contábil da conta bancária Aplicação Financeira Automática BB Automático nº 61.954-X, agência 0987-3, referente IRRF retido sobre rendimentos de aplicação financeira, valor não provisionado no exercício anterior, resultando em saldo existente em 31/12/2024 a maior no valor de R\$ 1.617,65. Ajuste realizado para correção do saldo contábil.


**NOTA 5. RECEITAS SEM RESTRIÇÃO**


Grupo de Receitas onde encontram-se registrados os recursos recebidos de Doações voluntárias de pessoas, receitas com cursos ministrados pela Fundação e taxas de inscrição dos referidos cursos, juntamente com as verbas dos convênios firmados. Todo recurso é utilizado para promover o desenvolvimento dos projetos estipulados no objeto social da Fundação. No ano de 2025, a Fundação não recebeu nenhum recurso pertinente a esse grupo de Receitas.

**NOTA 6. RECEITAS COM RESTRIÇÃO - PROGRAMAS ATIVIDADES ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Nesse grupo registra-se verbas recebidas para manutenção de projetos sociais, conforme o plano de trabalho desenvolvido para cada projeto. Tendo recebido em 2025, como verba do convênio PROMEP nº 004/2025, Processo SEI 3216/2025, recebido através da Prefeitura Municipal de Sertãozinho, o valor de R\$ 124.000,00, sendo apurado no final do exercício 2025 o valor de R\$ 15.798,87 não aplicado no exercício, sendo provisionado para devolução no início do ano 2026, resultando assim no valor líquido de R\$ 108.201,13, totalmente aplicado no desenvolvimento do plano de trabalho do projeto. A contrapartida dessas verbas, estão registradas em grupos específicos no resultado da entidade, comprovando a totalidade de aplicação dos referidos recursos, conforme podemos verificar na Demonstração do Resultado do Período.

Sertãozinho-SP, 31 de dezembro de 2025.

  
PRIZON CONTABILIDADE LTDA  
CNPJ: 01.750.023/0001-86  
CRC: 2SP019730/O-3  
RODRIGO JOSÉ ALVES  
FUNÇÃO: CONTADOR  
CPF: 272.409.778-54  
CRC: 1SP223585/O-5

  
PAULO SÉRGIO GAREFA  
FUNÇÃO: PRESIDENTE  
CPF: 113.207.658-74

# Expediente

O Diário Oficial do Município de Sertãozinho, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma Publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo publicado.

## Prefeitura

Rua Aprígio de Araújo, 837 - Centro  
Telefone: (16) 2105 3000

## Câmara Municipal

Telefone: (16)3946-9600  
Av. Egisto Sicchieri,1289 - Jardim Diamante

## Poder Judiciário

Telefone: (16) 3945 2811  
Rua Luís Carlos Prudêncio, 100 - Jardim América

## Procuradoria Geral do Município

Telefone: (16) 2105 3014  
Rua Eptácio Pessoa, 1.528 - Centro

## Secretaria Municipal da Administração

Telefone: (16) 2105 3005  
Rua Aprígio de Araújo, 837 - Centro

## Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

Telefone: (16) 3942 3644 / 3945 6480 / 3945 6522 / 3945 6552  
Rua Auad Sader, 160 - Jardim Liberdade

## Secretaria Municipal de Casa Civil

Telefone: (16) 2105 3000  
Rua Aprígio de Araújo, 837 - Centro

## Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Telefone: (16) 3942 5168 / 3947 7571  
Rua Sebastião Sampaio, 1.489 - Centro

## Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação

Telefone: (16) 3945 4063 / 3947 7763  
Rua Voluntário Otto Gomes Martins, 1.380 - Centro

## Secretaria Municipal de Educação

Telefone: (16) 3946 6900  
Rua Washington Luís, 1.040 - Centro

## Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

Telefone: (16) 3947 2247  
R. Bartolomeu Sala, 54 - Jardim 5 de Dezembro

## Secretaria Municipal de Fazenda

Telefone: (16) 2105 1000  
R. Jordão Borghetti, 250 - Jardim Recreio

## Secretaria Municipal de Governo

Telefone: (16) 2105 3008  
R. Aprígio de Araújo, 837 - Centro

## Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura

Telefone: (16) 3946 7808  
Av. Nossa Senhora Aparecida, 1.803 - Bairro São João

## Secretaria Municipal de Obras, Conservação e Serviços Públicos

Telefone: (16) 3946 7800  
Av. Nossa Senhora Aparecida, 1.803 - Bairro São João

## Secretaria Municipal de Planejamento Urbano

Telefone: (16) 2105 1000  
Rua Jordão Borghetti, 250 - Jardim Recreio dos Bandeirantes

## Secretaria Municipal de Saúde

Telefone: (16) 3945 4230 / 3945 6479 / 3945 4546  
Rua Geremia Lunardelli, 1.134 - Centro

## Secretaria Municipal de Segurança Pública e Mobilidade Urbana

Telefone: (16) 3945 0655 / 3947 3050  
Av. Beppe Olivare, 230 - Jardim Lopes da Silva

## Secretaria Municipal de Cruz das Posses

Telefone: (16) 3949 1240 / 3949 1826  
Rua Tenente Isaías, 872 - Centro

## Saemas - Serviço Autônomo de Água, Esgoto e Meio Ambiente

Telefone: (16) 3946 4646  
Rua Jordão Borghetti, 250 - Jardim Recreio dos Bandeirantes



# VERSÃO PARA IMPRESSÃO

Código Verificador: 2269-144c-c36e-9451-97



Este documento é representação para impressão e cópia do original eletrônico do Diário Oficial do Município de Sertãozinho (SP), Edição nº 1544, ano VIII, veiculado em 24 de abril de 2026.



O documento original foi assinado digitalmente por VALDIR GONCALVES DA SILVA PEREIRA (CPF \*\*\*182948\*\*) em 24/04/2026 às 17:55:59 (GMT -03:00).

Certificado digital ICP-Brasil emitido por AC SAFEWEB RFB v5 | Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, do tipo A1.

**Para conferir o original, acesse:**

<https://www.dioe.com.br/verificador/2269-144c-c36e-9451-97>